



Nr. 26231/18.12.2020

Ședința de Senat din data de 18.12.2020 a avut următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea concediului de odihnă al cadrelor didactice conform structurii anului universitar 2020/2021.
2. Aprobarea modificărilor la Metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master-RU 41.
3. În perioada 04.01.2021-23.01.2021 se continuă desfășurarea activităților didactice on-line la toate facultățile cu excepția Facultății de Medicină Veterinară unde se vor desfășura în sistem mixt (on-line și on-site).
4. Aprobarea propunerilor Facultății de Horticultură și a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii privind modalitatea de susținere a examenului de licență pentru sesiunea iulie 2021.
5. Aprobarea transferului drd. PRECUP P. FLORIN BOGDAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, de la conf.dr. Coman Mirela la prof.dr. Rusu Teodor
6. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. BURA I. ALEXANDRU, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Păcurar Ioan.
7. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. MATE I. SIMONA-MARIETA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Muste Sevastița
8. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. CODĂU M. ELENA (LUPU), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Muste Sevastița
9. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. FOSTOC G.E. IULIANA-GEORGIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă.
10. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, pentru drd. FĂGĂDAR I. BOGDAN- IONUȚ, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific actual prof.dr. Sima Nicușor.
11. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, pentru drd. ȘTEFAN T.A. OVIDIU DANIEL, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific actual prof. dr. Antonia Odagiu.
12. Aprobarea cooptării d-lui SEVASTRE BOGDAN în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară.
13. Aprobarea cooptării d-lui BETEG FLORIN IOAN în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară.
14. Aprobarea cooptării d-lui LĂCĂTUȘ RADU în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară.



15. Aprobarea acordării unei burse doctorandei Ursache Aura Livia, pentru lunile ianuarie și februarie 2021 din fondurile proiectului "Testarea eficacității produselor EMANOX, EMANOX ATM, PMX EMANOXET PX KERLAIT în infecția experimentală cu Eimeria spp. la puii broiler".
16. Aprobarea ca începând cu data de 01.12.2020, cuantumul bursei acordate internilor să fie în valoare de 1800 lei, sumă susținută din veniturile clinicii unde își desfășoară activitatea.
17. Aprobarea acordării unei burse ocazionale de 600 lei, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, pentru studenta Gîscă Bianca Theodora, anul II de studiu.
18. Aprobarea recomandării Comisiei de Etică și aplicarea sancțiunii conform Raportului cu număr de înregistrare 25181/02.12.2020.
19. Aprobarea propunerii Consiliului de Administrație de înlocuire a dnei prof. dr. Puia Carmen, membru în Comisia de etică, cu dl șef lucr. dr. Safirescu Călin.
20. Aprobarea înființării Direcției Bibliotecă care să cuprindă: Biblioteca USAMVCN, Tipografia și Editura AcademicPres.
21. Aprobarea înființării unei librării care să facă parte din Direcția Bibliotecă.
22. Aprobarea transformării postului vacant de Bibliotecar S în post de Director Bibliotecă și scoaterea acestuia la concurs; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
23. Aprobarea modificării condițiilor de concurs, a comisiilor de concurs și contestații, a tematicii, bibliografiei și fișei postului pentru postul de muncitor necalificat din cadrul disciplinei de Floricultură, aprobat în ședința de CA din 27.11.2020, Facultatea de Horticultură.
24. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar, pe durată determinată, la Clinica de urgență FMV; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
25. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar, pe durată nedeterminată, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Clinica de Chirurgie și ATI; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
26. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de îngrijitor animale, pe durată nedeterminată, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Biobază și Spitalul FMV; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
27. Aprobarea transformării postului vacant de Tehnician în Laborant cu studii superioare, în cadrul Facultății de Agricultură-Departamentul II și scoaterea lui la concurs, pe durată nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
28. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de Laborant cu studii superioare, pe durată nedeterminată, în cadrul Facultății de Agricultură-Departamentul I; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
29. Numirea unei comisii de evaluare și stabilirea prețurilor corecte ale bunurilor fără valoare dobândite prin contractul de sponsorizare nr. 12685/18.11.2020, înregistrat la USAMVCN cu numărul 24978/26.11.2020, formată din: Dorin Bia, Sorin Potra, Ana-Maria Alb.
30. Aprobarea susținerii financiare a Stațiunilor Didactice și de Cercetare și a Stațiunii Viticole Apoldia Maior pentru finalizarea obiectivelor propuse pentru anul acesta.
31. Aprobarea constituirii unei comisii de evaluare și premiere a studenților care au trimis propuneri pentru etichetele vinurilor produse de USAMVCN, cu următoarea componență: Președinte: Prorector activități sociale și studențești - prof.dr.Leon Muntean, Membri: Șef birou imagine și relații publice – Dr. Alexandra Anastasiu, Prefectul studenților – Mădălin Florentin Grigore. Câștigătorul desemnat va primi un premiu în valoare de 600 lei.



32. Aprobarea acordării premiului de 600 lei studentei State Iulia Oana, în calitate de câștigător al concursului pentru etichetele vinurilor produse de USAMVCN.
33. Acordarea zilelor de 24 și 31 decembrie drept zile libere cu recuperare pentru angajații USAMVCN. Se va asigura permanența în compartimentele unde este nevoie. Fiecare șef de compartiment/director de departament va ține evidența modului de recuperare a acestor zile.
34. Validarea tezelor de doctorat susținute în perioada 28.10-18.12.2020.
35. Diverse.

După aprobarea ordinei de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

1. Se aprobă concediul de odihnă al cadrelor didactice conform structurii anului universitar 2020/2021.
2. Se aprobă modificările la Metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master-RU 41.
3. În perioada 04.01.2021-23.01.2021 se continuă desfășurarea activităților didactice on-line la toate facultățile cu excepția Facultății de Medicină Veterinară unde se vor desfășura în sistem mixt (on-line și on-site).
4. Se aprobă propunerile Facultății de Horticultură și a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii privind modalitatea de susținere a examenului de licență pentru sesiunea iulie 2021.
5. Se aprobă transferul drd. PRECUP P. FLORIN BOGDAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, de la conf.dr. Coman Mirela la prof.dr. Rusu Teodor
6. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. BURA I. ALEXANDRU, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Păcurar Ioan.
7. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. MATE I. SIMONA-MARIETA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Muste Sevastița.
8. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. CODĂU M. ELENA (LUPU), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Muste Sevastița.
9. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. FOSTOC G.E. IULIANA-GEORGIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă.
10. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, pentru drd. FĂGĂDAR I. BOGDAN- IONUȚ, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific actual prof.dr. Sima Nicușor.
11. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, pentru drd. ȘTEFAN T.A. OVIDIU DANIEL, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific actual prof. dr. Antonia Odagiu.



12. Se aprobă cooptarea d-lui SEVASTRE BOGDAN în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară.
13. Se aprobă cooptarea d-lui BETEG FLORIN IOAN în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară.
14. Se aprobă cooptarea d-lui LĂCĂTUȘ RADU în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară.
15. Se aprobă acordarea unei burse doctorandei Ursache Aura Livia, pentru lunile ianuarie și februarie 2021 din fondurile proiectului "Testarea eficacității produselor EMANOX, EMANOX ATM, PMX EMANOXET PX KERLAIT în infecția experimentală cu Eimeria spp. la puii broiler".
16. Se aprobă ca începând cu data de 01.12.2020, cuantumul bursei acordate internilor să fie în valoare de 1800 lei, sumă susținută din veniturile clinicii unde își desfășoară activitatea.
17. Se aprobă acordarea unei burse ocazionale de 600 lei, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, pentru studenta Gîscă Bianca Theodora, anul II de studiu.
18. Se aprobă recomandarea Comisiei de Etică și aplicarea sancțiunii conform Raportului cu număr de înregistrare 25181/02.12.2020.
19. Se aprobă propunerea Consiliului de Administrație de înlocuire a dnei prof. dr. Puia Carmen, membru în Comisia de etică, cu dl șef lucr. dr. Safirescu Călin.
20. Se aprobă înființarea Direcției Bibliotecă care să cuprindă: Biblioteca USAMVCN, Tipografia și Editura AcademicPres.
21. Se aprobă înființarea unei librării care să facă parte din Direcția Bibliotecă.
22. Se aprobă transformarea postului vacant de Bibliotecar S în post de Director Bibliotecă și scoaterea acestuia la concurs; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
23. Se aprobă modificarea condițiilor de concurs, a comisiilor de concurs și contestații, a tematicii, bibliografiei și fișei postului pentru postul de muncitor necalificat din cadrul disciplinei de Floricultură, aprobat în ședința de CA din 27.11.2020, Facultatea de Horticultură.
24. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, pe durată determinată, la Clinica de urgență FMV; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
25. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, pe durată nedeterminată, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Clinica de Chirurgie și ATI; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
26. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor animale, pe durată nedeterminată, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Biobază și Spitalul FMV; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
27. Se aprobă transformarea postului vacant de Tehnician în Laborant cu studii superioare, în cadrul Facultății de Agricultură-Departamentul II și scoaterea lui la concurs, pe durată nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
28. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de Laborant cu studii superioare, pe durată nedeterminată, în cadrul Facultății de Agricultură-Departamentul I; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
29. Se aprobă numirea unei comisii de evaluare și stabilirea prețurilor corecte ale bunurilor fără valoare dobândite prin contractul de sponsorizare nr. 12685/18.11.2020, înregistrat la USAMVCN cu numărul 24978/26.11.2020, formată din: Dorin Bia, Sorin Potra, Ana-Maria Alb.



SENATUL UNIVERSITAR

30. Se aprobă susținerea financiară a Stațiunilor Didactice și de Cercetare și a Stațiunii Viticole Apoldia Maior pentru finalizarea obiectivelor propuse pentru anul acesta.
31. Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare și premiere a studenților care au trimis propuneri pentru etichetele vinurilor produse de USAMVCN, cu următoarea componență: Președinte: Prorector activități sociale și studențești - prof.dr.Leon Muntean, Membri: Șef birou imagine și relații publice – Dr. Alexandra Anastasiu, Prefectul studenților – Mădălin Florentin Grigore. Câștigătorul desemnat va primi un premiu în valoare de 600 lei.
32. Se aprobă acordarea premiului de 600 lei studentei State Iulia Oana, în calitate de câștigător al concursului pentru etichetele vinurilor produse de USAMVCN.
33. Se aprobă acordarea zilelor de 24 și 31 decembrie drept zile libere cu recuperare pentru angajații USAMVCN. Se va asigura permanența în compartimentele unde este nevoie. Fiecare șef de compartiment/director de departament va ține evidența modului de recuperare a acestor zile.
34. Se validează tezele de doctorat susținute în perioada 28.10-18.12.2020.

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. Dr. Violeta MITRE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25641 din 09.12.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Vă înaintăm spre analiză și aprobare propunerea de concediu de odihnă pentru cadrele didactice conform structurii anului universitar 2020/2021 aprobată, în temeiul normelor metodologice din 7.10.2011 art. 6 alin. (2) (M.Of. 723/2011):

Sem. I - perioada 21.12.2020-03.01.2021 - 8 zile lucrătoare;

22.02.2021-28.02.2021 - 5 zile lucrătoare;

Sem. II - perioada 03.05.2021 - 09.05.2021 - 4 zile lucrătoare;

02.08.2021- 05.09.2021 - 25 zile lucrătoare;

20.09.2021 - 01.10.2021 - 10 zile lucrătoare;

Total zile lucrătoare 52 zile lucrătoare.

Șef Birou Resurse Umane
Ec. Mușesan Dana

Structura anului universitar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mădăriei 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel 0264 596.304, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020-2021

SEMESTRUL I

05.10.2020 – 20.12.2020	activitate didactică*	11 săptămâni
21.12.2020 – 03.01.2021	vacanță de iarnă	2 săptămâni
04.01.2021 – 23.01.2021	activitate didactică*	3 săptămâni
25.01.2021 – 21.02.2021	sesiune de examene*	4 săptămâni
22.02.2021 – 28.02.2021	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

01.03.2021 – 29.04.2021	activitate didactică*	9 săptămâni
03.05.2021 – 09.05.2021	vacanță de Paști	1 săptămână
10.05.2021 – 13.06.2021	activitate didactică*	3 săptămâni
14.06.2021 – 11.07.2021	sesiune de examene*	4 săptămâni
12.07.2021 – 19.09.2021	activitate practică**	3 săptămâni
02.08.2021 – 05.09.2021	vacanță de vară	3 săptămâni
06.09.2021 – 19.09.2021	sesiune de examene*	2 săptămâni
20.09.2021 – 01.10.2021	vacanță	2 săptămâni

Zile libere

24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române
 30 aprilie - Vinerea Mare,
 2 mai (duminică) - 3 mai - Paște ortodox 2021
 1 mai - Ziua Muncii
 1 iunie - Ziua Copilului
 20 iunie (duminică) - Rusaliile, 21 iunie (luni) - A doua zi de Rusaliile
 30 noiembrie - Sfântul Andrei
 1 decembrie - Ziua Națională a României

* perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă
 ** valabil numai pentru cadrele didactice normale - practică, admitere, examene de finalizare studii

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI



[Signature]

Aprobat CA
14.12.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.184, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 41

METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

(1) În conformitate cu prevederile Art.120, 130, 137,138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului educației naționale și a ministrului delegat pentru învățământul superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr.657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, în temeiul HG nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea MECS, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul MENCS 6125/20.XII.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și disertație, completat prin Ordinul MEN 5643/12.XII.2017 și Ordinul MEC nr.5664/30.XII.2019 s-a elaborat următorul regulament.

(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MECS 6125/20.XII.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și disertație, a Ordinului MEN 5643/12.XII.2017 și a Ordinului MEC nr.5664/30.XII.2019, **Ordinului de Ministru 4206/06.05.2020 și OUG 58/23.04.2020.**

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de licență /diplomă

Articolul 2

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin.(1) lit.a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
- c) cu examen de disertație, pentru învățământul masteral.

(3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

(6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Articolul 3

(1) (a) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(1) (b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master prin completarea formularului online *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni, din care o sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) ~~Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.~~

(5) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

(6) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare.

Articolul 4

(1) (a) Examenul de licență/diplomă constă în 2 probe după cum urmează:

- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - **modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății;**
- proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Examenul de licență/diplomă constă în 2 probe susținute online (pe platforma Google Meet – cu înregistrarea și arhivarea înregistrărilor), după cum urmează:

- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă.

(2) Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/de diplomă. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

Articolul 5

(1) Tema lucrării de licență/diplomă este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.

(2) Se admit și propuneri din partea studenților.

(3) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.

Articolul 6

(1) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență.

(2) Cele 10 credite nu sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(3) Cele două probe menționate la art. 4 alin (1) se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva la secretariatele facultăților, împreună cu cataloagele.

(4) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.

(5) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății cu 6 luni înaintea susținerii examenului.

(6) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă sunt publice.

(7) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Pe site-urile facultăților se va posta programarea candidaților și link-urile spre sesiunile video de Google Meet corespunzătoare desfășurării prezentărilor.

Articolul 7

(1) Senatul va aproba decide cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților comisiile de examinare și comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(2) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Articolul 8

(1) Programele de studii universitare de master se finalizează cu examen de disertație.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(3) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară:

- (a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: pe platforma Google Meet cu înregistrare în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva la secretariatul facultății împreună cu cataloagele.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (6) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (7) Rezultatele se comunică, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul IV. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

Articolul 9

- (1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.
- (b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.
- (2) Comisiile se fac publice.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) În cazul absolvenților din alte universități care susțin examenul de finalizare conform protocolului încheiat între universitatea absolvită și universitatea noastră membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație se publică pe site-ul web al instituției.
- (10) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (11) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.
- (12) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora pe paginile web ale facultăților.
- (13) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9,10).

Articolul 10

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/diplomă/disertație nu este publică.
- (2) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letrie – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare

examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

Capitolul V. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

Articolul 11

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Soluțiile oferite de comisie sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale/online nu pot fi contestate.

~~(2) Dacă probele se desfășoară online: Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.~~

Articolul 12

(1) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

Articolul 13

(1) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

Articolul 14

(1) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

~~(2) Dacă probele se desfășoară în universitate: Lucrarea de licență/diplomă/disertație se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.~~

~~(3) Dacă probele se desfășoară online: Lucrarea de licență/diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).~~

(4) Depunerea lucrării de licență/de diplomă/de disertație:

(a) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Coordonatorul științific. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) **Dacă probele se desfășoară online:** presupune forma electronică. Lucrarea de licență/diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății). Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Coordonatorul științific.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*. *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Coordonatorul științific la secretarul de comisie.

(5) Forma electronică va fi folosită și în scopul verificării originalității conținutului.

(6) Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă/disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

Articolul 15

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Articolul 16

(1) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(2) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

Articolul 17

(1) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(3) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrisei de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(4) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Articolul 18

(1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisei de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Capitolul VI. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate

Articolul 19

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au

susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Articolul 20

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

Articolul 21

(1) Susținerea examenului de licență/ diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(3) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/ susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(5) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Articolul 22

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.1222/20.01.2020, respectiv de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca prin Hotărârea nr. 1630/23.01.2020.

(2) Pe aceeași dată, Regulamentul pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 31.05.2013 și modificat în urma ședințelor Senatului USAMVCN din datele de 13.01.2017 și 08.02.2018 se abrogă.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație - 14.12.2020, respectiv de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca -

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE

VIZAT
Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



**Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 17.12.2020, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Facultatea de Științe Agricole
Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
nr. 26154 din 18.12.2020

Consiliul Facultății de Agricultură a aprobat, cu unanimitate de voturi, continuarea activității didactice cu studenții în sistem on-line până la sfârșitul semestrului I.

**Decan,
Prof. dr. Roxana Vidican**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26180 din 18/12/2020

Având în vedere evoluția epidemiologică actuală, vă aducem la cunoștință faptul că, la nivelul Facultății de Horticultură activitățile didactice se vor desfășura online până la sfârșitul semestrului I, an universitar 2020-2021.

Menționăm faptul că propunerea a fost avizată în unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de Horticultură, în ședința care a avut loc în data de 18.12.2020.

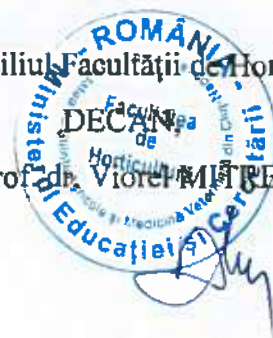
Cluj-Napoca,

18.12.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN

Prof. dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26154 din 18.12.2020

În urma hotărârii Consiliului FMV din data de 17.12.2020, vă rugăm să aprobați următoarele:

1. Acordarea unui spor de 30%, din veniturile proprii ale Facultății de Medicină Veterinară, pentru conf.dr. Taulescu Marian, coordonator al Centrului de Rezidențiat European în Anatomie Patologică, începând cu 01.01.2021;
2. Scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar la serviciul de recuperare medicală veterinară;
3. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor animale biobază și clinici FMV;
4. Se aprobă acordarea unei burse ocazionale de 600 lei, din fondurile facultății, pentru studenta Gîscă Bianca-Theodora, anul II de studiu;
5. Se aprobă ca activitatea didactică la Facultatea de Medicină Veterinară, începând cu data de 04.01.2021, să se desfășoare în sistem mixt (onsite și online), conform orarului stabilit la începutul anului universitar.

Cluj-Napoca, 18.12.2020



Decan,

Prof. dr. Nicodim FIȚ

de
Medicină
Veterinară



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26192 din 18.12.2020

Vă comunicăm faptul că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 18.12.2020 s-a hotărât ca pentru perioada 04.01.2021-22.01.2021 activitatea didactică să se desfășoare on-line.

Cluj-Napoca, 18.12.2020

DECAN,

Prof. Dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 26179 din 18/12/2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 18.12.2020 cu ocazia sesiunii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În sesiunea Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu
unanimitate de voturi modalitatea de continuare a activităților didactice pentru semestrul I,
online.

Decan,
Prof. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25.221 din 14.12.2020

Către Consiliul de administrație al USAMV Cluj – Napoca,
În atenția d-lui Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Prin prezenta, vă înaintăm modalitatea de susținere a examenului de licență (în două variante) pentru sesiunea iulie – 2021. La elaborarea acestui document s-a ținut cont de RU 41 – Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master adaptat pentru perioada iunie-iulie 2020.

Atașat găsiți modalitatea de desfășurare a examenului de licență la toate programele de studii din cadrul facultății de Horticultură.

Cluj-Napoca, 14.12.2020

Decan, Facultatea de Horticultură
Prof. Dr. Violeta MITRE



**MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI NOTARE A
REZULTATELOR
PROGRAMUL DE STUDIU - HORTICULTURĂ**

I. Varianta clasică (onsite)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

Studentii vor primi la examenul scris de licență pentru fiecare disciplină, din cadrul tematicii examenului de licență, subiecte structurate astfel:

- 15 întrebări grilă pentru fiecare disciplină6 puncte;
- 2 întrebări deschise din planul tematic al fiecărei discipline.....3 puncte;
-1 punct din oficiu;

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 4 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie, exprimată în notă întreagă.

II. Varianta (online)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

- comisia de examinare va adresa oral un număr de 8 întrebări fiecărui student (câte 2 întrebări, fără afișarea variantelor de răspuns, pentru fiecare disciplină de specialitate, din tematica afișată pe site). Răspunsurile vor fi formulate oral de către student, imediat după adresarea întrebărilor.

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 4 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie, exprimată în notă întreagă.

Cluj-Napoca, 10.12.2020

Președinte comisie de licență
Prof. Dr. **ROȘA MITRE**



**MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI NOTARE A
REZULTATELOR
PROGRAMUL DE STUDIU - PEISAGISTICĂ**

I. Varianta clasică (onsite)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

Studentii vor primi la examenul scris de licență pentru fiecare disciplină, din cadrul tematicii examenului de licență, subiecte structurate astfel:

- 15 întrebări grilă pentru fiecare disciplină6 puncte;
- 2 întrebări deschise din planul tematic al fiecărei discipline.....3 puncte;
-1 punct din oficiu;

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 3 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie, exprimată în notă întreagă.

II. Varianta (online)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

- comisia de examinare va adresa oral un număr de 8 întrebări fiecărui student (4 întrebări la disciplina de *Plante floricole și de gazon*, respectiv 4 întrebări la disciplinele *Specii lemnoase ornamentale* și *Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi*, fără afișarea variantelor de răspuns). Răspunsurile vor fi formulate oral de către student, imediat după adresarea întrebărilor.

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 3 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

Cluj-Napoca, 10.12.2020

Președinte comisie de licență
Conf. Dr. Erzsebet BUTA

**MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI NOTARE A
REZULTATELOR
PROGRAMUL DE STUDIU - SILVICULTURĂ**

I. Varianta clasică (onsite)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

Studentii vor primi la examenul scris de licență pentru fiecare disciplină, din cadrul tematicii examenului de licență, subiecte structurate astfel:

- 40 întrebări grilă (câte 10 pentru fiecare disciplină)6 puncte;
- un subiect scris, din tematica afișată, pentru fiecare disciplină3 puncte;
- din oficiu.....1 punct ;

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 4 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

II. Varianta (online)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

- comisia de examinare va adresa oral un număr de 8 întrebări fiecărui student (câte 2 întrebări, fără afișarea variantelor de răspuns, pentru fiecare disciplină de specialitate, din tematica afișată pe site). Răspunsurile vor fi formulate oral de către student, imediat după adresarea întrebărilor.

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 4 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

Cluj-Napoca, 10.12.2020

Președinte comisie de licență
Prof. univ. Dr. Liviu HOLONEC

**MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI NOTARE A
REZULTATELOR
PROGRAMUL DE STUDIU – INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ**

I. Varianta clasică (onsite)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

La examenul scris studenții vor primi pentru fiecare disciplină (studenții vor opta, în prealabil pentru una dintre disciplinele: Contabilitate sau Administrarea financiară a afacerii) din cadrul tematicii examenului de licență subiecte structurate astfel:

- 15 întrebări grilă pentru fiecare disciplină, fiecare notat cu 0,4 puncte.....6 puncte;
- 2 întrebări deschise din planul tematic al fiecărei discipline, fiecare notat cu 1,5 puncte.....3 puncte;
- oficiu.....1 punct;

Nota finală a probei 1, proba scrisă, va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 2 discipline (Management agricol și cea opțională).

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie, exprimată în notă întreagă.

II. Varianta (online)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

- comisia de examinare va adresa oral, fiecărui student, un număr de minim 2 întrebări pentru fiecare disciplină de specialitate, din tematica afișată pe site. Răspunsurile vor fi formulate oral de către student, imediat după adresarea întrebărilor.

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 4 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie, exprimată în notă întreagă.

Cluj-Napoca, 11.12.2020

Președinte comisie de licență
Prof. Dr. Felix ARION

**MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI NOTARE A
REZULTATELOR
PROGRAMUL DE STUDIU – INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIA
PUBLICĂ ȘI AGROTURISM**

I. Varianta clasică (onsite)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

La examenul scris studenții vor primi pentru fiecare disciplină (studenții vor opta, în prealabil pentru una dintre disciplinele: Contabilitate, Administrarea financiară a afacerii sau Economia turismului) din cadrul tematicii examenului de licență subiecte structurate astfel:

- 15 întrebări grilă pentru fiecare disciplină, fiecare notat cu 0,4 puncte.....6 puncte;
- 2 întrebări deschise din planul tematic al fiecărei discipline, fiecare notat cu 1,5 puncte.....3 puncte;
- oficiu.....1 punct;

Nota finală a probei 1, proba scrisă, va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 2 discipline (Management în agroturism și cea opțională).

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

II. Varianta (online)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

- comisia de examinare va adresa oral, fiecărui student, un număr de minim 2 întrebări pentru fiecare disciplină de specialitate, din tematica afișată pe site. Răspunsurile vor fi formulate oral de către student, imediat după adresarea întrebărilor.

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 4 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

Cluj-Napoca, 11.12.2020

Președinte comisie de licență
Prof. Dr. Felix ARION

**MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI NOTARE A
REZULTATELOR
PROGRAMUL DE STUDIU – INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN INDUSTRIA
TURISMULUI**

I. Varianta clasică (onsite)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

La examenul scris studenții vor primi pentru fiecare disciplină (studenții vor opta, în prealabil pentru una dintre disciplinele: Contabilitate, Administrarea financiară a afacerii sau Economia turismului) din cadrul tematicii examenului de licență subiecte structurate astfel:

- 15 întrebări grilă pentru fiecare disciplină, fiecare notat cu 0,4 puncte.....6 puncte;
- 2 întrebări deschise din planul tematic al fiecărei discipline, fiecare notat cu 1,5 puncte.....3 puncte;
- oficiu.....1 punct;

Nota finală a probei 1, proba scrisă, va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 2 discipline (Management în turism și cea opțională).

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

II. Varianta (online)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

- comisia de examinare va adresa oral, fiecărui student, un număr de minim 2 întrebări pentru fiecare disciplină de specialitate, din tematica afișată pe site. Răspunsurile vor fi formulate oral de către student, imediat după adresarea întrebărilor.

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 4 discipline de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

Cluj-Napoca, 11.12.2020

Președinte comisie de licență
Prof. Dr. Felix ARION

**MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI NOTARE A
REZULTATELOR
PROGRAMUL DE STUDIU – MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU**

I. Varianta clasică (onsite)

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

Fiecare student optează atunci când se înscrie la examenul de licență pentru câte o materie din pachetul de discipline fundamentale și o materie din pachetul de discipline de specialitate, deci examenul de licență va avea 2 subiecte unul din disciplina fundamentală aleasă unul din disciplina de specialitate aleasă.

Comisia de examen folosind Excel generează câte 5 numere aleatoare pentru fiecare disciplină. Fiecare număr reprezintă numărul de ordine a unui subiect din lista de subiecte afișată pe siteul Facultății de Horticultură. Pentru fiecare disciplină toate cele cinci subiecte se introduc în plicuri. În sala de examen un student extrage din cele cinci subiecte un subiect pentru fiecare disciplină.

Nota finală a probei 1 va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre cele 2 subiecte.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează o scurtă sesiune de întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

II. Varianta (online)

Fiecare student optează atunci când se înscrie la examenul de licență pentru câte o materie din pachetul de discipline fundamentale și o materie din pachetul de discipline de specialitate.

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate

Comisia de examinare va adresa oral un număr de 3 întrebări fiecărui student din cele 2 discipline pentru care a optat studentul. Răspunsurile vor fi formulate oral de către student, imediat după adresarea întrebărilor.

Nota finală a probei 1 Se va da o notă pe cele 3 răspunsuri.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă

Prezentările vor fi elaborate sub formă de Power Point, iar durata de timp pentru susținerea orală a lucrării de diplomă este de 8-10 min. După aceasta, urmează 2 întrebări din partea comisiei.

Nota finală a probei 2 va reprezenta media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru din comisie.

Cluj-Napoca, 10.12.2020

Președinte comisie de licență
Prof. Dr. Florica MATEI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



**EXAMENUL DE FINALIZAREA STUDIILOR
AN UNIVERSITAR 2020-2021**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26057 din 16.12.2020

Examenul de finalizare a studiilor constă în două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Această probă constă într-un examen oral, ce presupune expunerea a 2 subiecte. În ghidul de licență, pe pagina FZB (<https://fzb.usamvcluj.ro/studenti/licenta-si-disertatie/>) este prevăzută tematica și bibliografia examenului de finalizare a studiilor pentru fiecare program de studiu în parte. Toate subiectele propuse, din care se vor extrage aleatoriu, de către student în ziua examenului cele 2 subiecte, vor fi puse la dispoziția studenților și se regăsesc exclusiv în curricula parcursă de studenți de-a lungul celor patru ani de studiu.

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Tema proiectului de diploma este în concordanță cu specializarea absolvită. Ghidul de redactare a proiectului de diploma se găsește pe site-ul USAMVCN la adresa: http://www.usamvcluj.ro/images/ghid_de_redactare_lucari_licenta.pdf

În evaluarea proiectului de diplomă se va ține cont de aspecte privind:

- documentarea, prelucrarea și interpretarea datelor și informațiilor;
- redactarea proiectului de diplomă;
- prezentarea și argumentarea proiectului de diplomă în fața comisiei.

Calendarul examenului de licență: 12-16 iulie 2021

Cele două probe se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen cu examinatul.

În cazul în care situația epidemiologică la nivel național nu va permite susținerea onsite a examenului de finalizare a studiilor, cele două probe se vor desfășura online pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva, împreună cu cataloagele. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sunt publice. Pe site-ul facultății se va posta programarea candidaților și link-urile spre sesiunile video de Google Meet corespunzătoare desfășurării prezentărilor.

Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora pe paginile web ale facultăților.

Decan
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596304, Fax. 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 25271 / 06.12.2020

Ședință CSUD, Miercuri 2 Decembrie 2020, ora 10.00, ONLINE

Ordinea de zi:

1. **Drd. PRECUP P. FLORIN BOGDAN** – solicitare transfer de la Conf.dr. Coman Mirela la prof.dr. Rusu Teodor – SDSAI 16.10.2020
2. **Prof.dr. Pacurar Ioan**- solicitare **prelungire doctorat** pentru drd. **BURA I. ALEXANDRU**- SDSAI 16.10.2020
3. **Prof.dr. Muste Sevastița** – solicitare **prelungire doctorat** pentru drd. **MATE I. SIMONA-MARIETA**-SDSAI 16.10.2020
4. **Prof.dr. Muste Sevastița** – solicitare **prelungire doctorat** pentru drd. **CODĂU M. ELENA (LUPU)** – SDSAI 16.10.2020
5. **Prof.dr. Muste Sevastița** – solicitare **prelungire doctorat** pentru drd. **FOSTOC G.E. IULIANA-GEORGIANA**- SDSAI 16.10.2020
6. **Drd. FĂGĂDAR I. BOGDAN- IONUȚ** – solicitare **prelungirea perioadei** pentru susținerea tezei SDSAI 16.10.2020
7. **Drd. ȘTEFAN T.A. OVIDIU DANIEL** – solicitare **prelungirea perioadei** pentru susținerea tezei – SDSAI 16.10.2020
8. **Informare - Drd. TARȚA R.C. IUSTIN-ADRIAN** – solicitare **întrerupere doctorat** - SDSAI 16.10.2020
9. **Informare - Drd. MAXIM I.M. CORINA** – solicitare **retragere de la doctorat**- SDSAI 16.10.2020
10. **Informare - Prof.dr. Rusu Teodor** – solicitare **prelungire doctorat** pentru drd. **MAXIM A. IOAN OVIDIU** – rediscutare - SDSAI 16.10.2020
11. **Informare - Abilitare Conf. dr. PĂCURAR FLORIN SIMION** - Prezentarea referatului întocmit de comisia de analiză internă și propunerea comisiei pentru susținerea publică a tezei de abilitare – SDSAI 19.11.2020
12. **Informare - Abilitare Conf. dr. POPESCU GABRIELA** - Prezentarea referatului întocmit de comisia de analiză internă și propunerea comisiei pentru susținerea publică a tezei de abilitare - SDSAI 19.11.2020
13. **Conf.dr. SEVASTRE BOGDAN** - solicitare **desfășurare activități de conducere doctorat** în cadrul IOSUD USAMVCN - SDMV 25.11.2020
14. **Conf.dr. BETEG FLORIN IOAN** - solicitare **desfășurare activități de conducere doctorat** în cadrul IOSUD USAMVCN- SDMV 25.11.2020
15. **Conf.dr. LĂCĂTUȘ RADU** - solicitare **desfășurare activități de conducere doctorat** în cadrul IOSUD USAMVCN- SDMV 25.11.2020
16. **Informare drd. TARȚA BLANCA (GRUNEVALD)** - solicitare **întrerupere doctorat** - SDMV 25.11.2020
5. **Diverse**

HOTĂRĂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** drd. **PRECUP P. FLORIN BOGDAN**, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, de la Conf. dr. Coman Mirela la Prof.dr. Rusu Teodor

2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. **BURA I. ALEXANDRU**, înmatriculat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Pacurar Ioan.

3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. **MATE I. SIMONA-MARIETA**, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Muste Sevastița

4. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. CODĂU M. ELENA (LUPU), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Muste Sevastița

5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. FOSTOC G.E. IULIANA-GEORGIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă

6. Membrii CSUD resping în unanimitate, **prelungirea doctoratului** pentru drd. MAXIM A. IOAN OVIDIU, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Rusu Teodor

7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** până la data de 30.09.2022, pentru drd. FĂGĂDAR I. BOGDAN- IONUȚ, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific actual prof.dr. Sima Nicușor

8. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** până la data de 30.09.2022, pentru drd. ȘTEFAN T.A. OVIDIU DANIEL, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific actual prof. dr. Antonia Odagiu.

9. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **cooptarea** d-lui SEVASTRE BOGDAN în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară

10. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **cooptarea** d-lui BETEG FLORIN IOAN în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară

11. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **cooptarea** d-lui LĂCĂTUȘ RADU în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Domeniul Medicină Veterinară

Director CSUD,
Prof. dr. Adela RÎNTEA

A. Rîntea

Nr. 22077 / 12/10/2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA
A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. POCOL CRISTINA
PC

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PRECUP FLORIN-BOGDAN
CNP 190928060017
înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019
forma FRECVENTĂ REDUSĂ
conducător științific CONF. DR. COMAN MIRELA

Vă rog să-mi aprobați transferul la
PROF. DR. TEODOR RUSU
începând cu data de: 1.11.2020

Solicit transferul din următoarele motive:

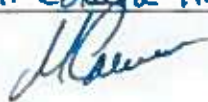
CERCETĂRILE REALIZATE ȘI REZULTATELE OBTINUTE SE
INCADREAZĂ MAI BINE ÎN SPECIALIZAREA DE AEROTEHNICĂ

Data 12.10.2020

Semnătura,



Sunt de acord,

Conducător științific vechi,
Conf.dr. Coman Mirela


Sunt de acord,

Conducător științific nou,
Prof. dr. Rusu Teodor


Nr. 1991 / 24.09.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela RINTEA

A. Rinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Silviu POP

SP

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Racușan. Ioan.
conducător științific al doctorandului Bura Alexandru

Vă rog să aprobați prelungirea doctoratului pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2016,
forma de învățământ frecvență redusă buget
cu o perioadă de: 1 an.
începând cu data de 01.10.2020

Solicit această prelungire din următoarele motive:

necesitate mai mult timp pentru
finalizarea redactării lucrării

Menționez că doctorandul ~~a avut~~/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

anterioară.

prelungire doctorat 1 an (01.10.2019 - 30.09.2020)

Data 24.09.2020

Semnătură

Prof. Dr. Ioan RACUȘAN
[Semnătură]

Nr. 20658, 01.10.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Scoala Doctorală,
Prof.dr. Pecol Clotilde

PC

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul MUSTE SEVASTITA
conducător științific al doctorandului MATE SIMONA

Vă rog să aprobați prelungirea doctoratului pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1.10. 2017, forma de
învățământ ZI FRECVENTA REDUSA FARA BURSA cu o perioadă
de: 2020- 2022 începând cu data de 1.10.2020

Solicit această prelungire din următoarele motive:
Probleme de sanatate si personale

Menționez că doctorandul a avut/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada: 1.10.2017-1.10.2020

Data 21.09.2020

Semnătură

M. St

Nr. 20657 , 01/10.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PÎNTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Pocot Cristina

[Signature]

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul MUSTE SEVASTITA
conducător științific al doctorandului LIDIA CODAU

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1.10. 2017, forma de
învățământ **ZI FRECVENTA REDUSA FARA BURSA** cu o perioadă
de: 2020- 2022 începând cu data de 1.10.2020

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Probleme de sanatate si personale

Menționez că doctorandul a avut/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada: 1.10.2017-1.10.2020

Data_21.09.2020

Semnătură

[Signature]

Nr. 20656 / 01.10.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinteas

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. *Pocor Cristina*

gn

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul MUSTE SEVASTITA

conducător științific al doctorandului FOSTOC GEORGIANA

Vă rog să aprobați prelungirea doctoratului pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1.10. 2017, forma de
învățământ ZI CU FRECVENTA cu o perioadă de: 2020- 2022
începând cu data de 1.10.2020

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Probleme de sanatate si personale

Menționez că doctorandul a avut/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada: 1.10.2017-1.10.2020

Data 21.09.2020

Semnătură

helt

Nr. 20.09/28.09.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinte

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Prof. dr. Cristina

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Sima Nicușor

Sima

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul ȚĂGĂDAR BOGDAN IONUȚ

CNP 1880219124934

Înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013

forma diurnă cu frecvență

conducător științific Prof.dr. SIMA NICUȘOR

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.10.2020 până la data de 01.10.2022 sau 30.09.2023

Solicit această din următoarele motive:

Modificarea structurii fezei de doctorat ca urmare a schimbării conducătorului științific precum și situația pandemic din anul 2020.

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în

perioada:

prelungire doctoral 2 ani (01.10.2016 - 30.09.2018)
gratie 2 ani (01.10.2018 - 30.09.2020)

Data 28.09.2020

Semnătură

Țăgădar

Nr. 20.895/02.10.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinteș

A Pinteș

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Poștă Cătălina

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Antonia OBAGIU

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul STEFAN OVIDIU BĂNICĂ
CNP 1900313124154
înmatriculat la doctorat la data de 1.10.2015
forma BUGET FRECVENȚĂ
conducător științific Prof.dr. Antonia OBAGIU

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 1.10.2020 până la data de 30.09.2022

Solicit aceasta din următoarele motive:

Revenirea la starea a datelor
obținute în urma cercetării
fără mai îndelungat.

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

Gratific 2 ani din 1.10.2018 - 30.09.2020

Data 1.10.2020

Semnătură

[Semnătură]

Universitatea de Științe Agricole
Școală Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

234/5 din 30/10/2020

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. Ioan MARCUS

Ioan Marcus

CĂTRE,
CONSILIUL Școlii Doctorale de Medicină Veterinară
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata, SEVASTRE BOGDAN titular la
disciplina/disciplinele FIZIOPATOLOGIE, cu funcția de
CONFERENTIAR, posesor al Certificatului de abilitare nr. 5811, din
16.10.2020, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în
cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de MEDICINĂ VETERINARĂ,
domeniul MEDICINĂ VETERINARĂ.

Data 28.10.2020

Semnătura

Sevastre Bogdan



CABINET MINISTRU

ORDIN
privind
acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere,

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 - 2024;
- prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- validarea dosarelor de abilitare de către Consiliul General al CNATDCU prin votul exprimat în data de 29.09.2020;

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

Art. 1 - Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină veterinară, domnului **SEVASTRE Bogdan**, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.

Art. 2 - Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 - Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANIS



București,

Nr. 5811 / 16.10. 2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23223 din 28/10/2020

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. Ioan MARCUS

Ioan Marcus

CĂTRE,
CONSILIUL Școlii Doctorale de Medicină Veterinară
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnatul, **BETEG Florin Ioan** titular la disciplina de **CHIRURGIE** , cu funcția de **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR** , posesor al Atestatului de abilitare nr. 5809 , din 16.10.2020 , vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de **MEDICINĂ VETERINARĂ** , domeniul **MEDICINĂ VETERINARĂ** .

Data

28.10.2020

Semnătura

Beteg Florin Ioan



CABINET MINISTRI

ORDIN
privind
acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMFC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- prevederile OMFC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 - 2024;
- prevederile OMFC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- validarea dosarelor de abilitare de către Consiliul General al CNA/TDCU prin votul exprimat în data de 29.09.2020;

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art. 1 - Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină veterinară, domnului **BETEG Florin Ioan**, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.

Art. 2 - Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 - Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANIS



București,

Nr. 5809 / 16.10. 2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
23 218 din 28.10.2020

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. Ioan MARCUS

Ioan Marcus

CĂTRE,
CONSILIUL Școlii Doctorale de Medicină Veterinară
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnatul, LĂCĂTUȘ RADU titular la disciplina de Radiologie și Imagistică Medicală, cu funcția de conferențiar, posesor al Certificatului de abilitare nr. 5810, din 16.10.2020, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Medicină Veterinară, domeniul Medicină Veterinară.

Data
28.10.2020

Semnătura

Radu



CABINET MINISTRU

ORDIN
privind
acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 – 2024;
- prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- validarea dosarelor de abilitare de către Consiliul General al CNATDCU prin votul exprimat în data de 29.09.2020;

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

Art. 1 – Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină veterinară, domnului IĂCĂTUȘ Radu, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.

Art. 2 – Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 – Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANASTASIU



București,

Nr. 5810 / 16. 10. 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CA

Către Rectoratul USAMV Cluj-Napoca

În atenția d-lui rector Prof. Dr. Cătoi Cornel

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 65408 din 04.12.2020

Subsemnata Györke Adriana director al proiectului de cercetare și consultanță nr. 7387/30.04.2020 cu titlul "Testarea eficacității produselor EMANOX, EMANOX ATM, PMX EMANOX ET PX KERLAIT în infecția experimentală cu *Eimeria* spp. la puii broiler", vă rog să aprobați acordarea unei burse lunare în valoare de 1.500,00 lei pentru lunile ianuarie și februarie 2021 d-rei Ursache Aura Livia drd. la USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară, conducător de doctorat Prof. Dr. Cozma Vasile.

Precizez că d-ra dr. Ursache Aura Livia va desfășura activități de cercetare prevăzute în contractul mai sus menționat.

3.12.2020

Șef lucrări Dr. Györke Adriana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25481 din 07.12.2020

CA

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Ca urmare a hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 04.12.2020, vă rugăm să aprobați următoarele:

1. Începând cu data de 01.12.2020, cuantumul bursei acordate internilor, la toate programele de internariat din cadrul FMV CN, să fie în valoare de 1800 lei, sumă susținută din veniturile clinicii în care se desfășoară activitatea internilor.
2. Se solicita aprobarea unui spor salarial de 30 % coordonatorilor de centre de rezidențiat care au rezidenți înscriși la pregătire din veniturile facultatii.
3. Acordarea unui spor salarial de 30 % din veniturile clinicii de urgență a FMV CN pentru activități suplimentare fișei postului și suplinire a unui post vacant următoarelor persoane: medic veterinar Corina Bereș, medic veterinar Laura Durican, medic veterinar Amalia Neagu, medic veterinar Andreea Gabriela Rusu, secretar Cristina Berindean, secretar Cristina Vasiiu.
4. Scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar pe perioadă determinată la clinica de urgență a FMV CN, post vacantat prin plecarea în concediu prenatal a d-nei Maria Emilia Perneș

Cluj-Napoca, 04.12.2020

Decan,
Prof.Dr. Nicodim Fiș



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26147 din 18/12/2020

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel Cătoi



Către Consiliul de Administrație,

Profesor dr. Ioana Pop în calitate de Porector cu Activități Didactice și ca urmare a Hotărârii Senatului din data de 18.11.2020 în care editura ACADEMIC PRES intră în subordinea Bibliotecii USAMV CN, propun:

- Înființarea Direcției Biblioteca în componența căreia să intre Biblioteca USAMV CN, Tipografia și Editura Academic Pres.
- Înființarea unei librării care să facă parte din Direcția Biblioteca.
- Transformarea postului vacant de Bibliotecar S din organigrama Bibliotecii în post Director Biblioteca și scoaterea acestuia la concurs.

Cluj-Napoca,

18.12.2020

Cu multumiri,

Prof. dr. Ioana POP





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

158 
USAMV
Cluj-Napoca

CONDIȚII SPECIFICE
PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
DIRECTOR BIBLIOTECA

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Pregătire de specialitate în domeniul biblioteconomie;
- Vechime în specialitate : minim 15 ani;
- Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului (Microsoft Office, sisteme integrate de bibliotecă, administrare baze de date), programe specific pentru editarea cartilor;
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională.

TEMATICA
PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
DIRECTOR BIBLIOTECA

- Managementul și marketingul bibliotecilor universitare;
- Informatizarea bibliotecilor universitare;
- Servicii tradiționale și electronice ale unei biblioteci universitare;
- Dezvoltarea colecțiilor;
- Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor;
- Catalogarea, clasificarea și indexarea publicațiilor;
- Comunicarea documentelor;
- Referințe și cercetare bibliografică;
- Managementul colecțiilor digitale.
- Legi, standard de profil (biblioteconomie, editura, tipografie)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

158
USAMV
Cluj-Napoca

BIBLIOGRAFIE

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR BIBLIOTECA

1. Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca
2. Legea Învățământului I/2001 actualizată
3. Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, republicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 132/11.02.2005;
4. Legea depozitului legal 111/1995 republicată
5. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 60 din 26 martie, modificata si actualizata;
6. Legea nr. 210 din 21 iulie 2015 pentru completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
7. Codul deontologic al bibliotecarului din România;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al Universitatii de Științe Agricole si Medicina Veterinara din Cluj-Napoca;
9. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Universitatii de Științe Agricole si Medicina Veterinara din Cluj-Napoca;
10. Tratat de biblioteconomie. Coord. Prof.univ. Mircea Regeneală. București: Editura ABR, 2013, Vol. 1 : Biblioteconomie generala;
11. Tratat de biblioteconomie. Coord. Prof.univ. Mircea Regeneală. București: Editura ABR, 2014, Vol. 2, Partea I : Managementul colectiilor si serviciilor de biblioteca;
12. Tratat de biblioteconomie. Coord. Prof.univ. Mircea Regeneală. București: Editura ABR, 2016, Vol. 2, Partea a II-a : Managementul colectiilor si serviciilor de biblioteca;
13. Tratat de biblioteconomie. Coord. Prof.univ. Mircea Regeneală. București: Editura ABR, 2017, Vol. 3 : Directii moderne in biblioteconomia contemporana.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

158 
USAMV
Cluj-Napoca

COMISIA DE EXAMINARE :

Președinte: Prof. dr. Ioana POP

Membrii : Prof. dr. Mirela Cordea
Conf.dr. Muntean Sorin

Secretar: Claudia Lupșa
Monica Potra

COMISIA DE CONTESTAȚII :

Președinte: Conf. dr. Leon Muntean

Membrii : Ec. Dana Mureșan
Conf. dr. Răpunțean Sorin

Secretar: Claudia Lupșa
Monica Potra



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
C Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
POP Ioana	Prorector Activitati Didactice		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Biblioteca
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	STUDII UNIVERSITARE
Compartiment/Departament/Direcție Birou	BIBLIOTECA
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	DE CONDUCERE
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Director Biblioteca
Postul imediat superior	PRORECTOR ACTIVITATI DIDACTICE
Postul imediat inferior	BIBLIOTECAR

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 9



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

În timpul concediului este înlocuit/ă de RAPUNTEAN Olimpia Liana și VASIU Cristina Florica .

B. Obiectivele generale ale postului

Asigurarea bunei funcționări a DIRECTIEI BIBLIOTECA prin activități de planificare, organizare, coordonare și control.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Coordonează și îndrumă întreaga activitate a DIRECTIEI BIBLIOTECA (Biblioteca USAMV CN, Editura ACADEMIC PRES, Tipografia și librăria USAMV CN)
- Răspunde de organizarea și funcționarea Bibliotecii, pe baza organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a Universității, elaborate în condițiile legii și aprobate de către Senatul Universității
- Coordonează completarea colecțiilor de cărți și periodice prin achiziții și schimb.
- Stabilește volumul de muncă al colectivului, în funcție de competențele serviciului
- Organizează și asigură condițiile și climatul necesar realizării sarcinilor de plan ale colectivului și, implicit, ale fiecărui membru al acestuia.
- Îndrumă permanent și în toate fazele de lucru activitățile specifice bibliotecii, editurii, tipografiei și librăriei.
- Organizează forme interne de perfecționare profesională a salariaților și asigură condițiile de participare la acțiuni similare ale altor instituții.
- Colaborează cu alți șefi de servicii/birouri la realizarea unor obiective din planul universității.
- Integrează activitatea direcției în ansamblul obiectivelor generale ale universității.
- Participă în comisile profesionale de angajare, definitivare și promovare a salariaților.
- Elaborează la cerere rapoarte de activitate, pe care le înaintează conducerii universității.
- Redactează aprecieri și acordă calificative pentru activitatea desfășurată de personalul bibliotecii.
- Asigură un climat de muncă stimulativ și nonconflictual.
- Urmărește aplicarea și respectarea reglementărilor privind activitățile desfășurate.
- Asigură legătura între conducerea administrativă și membrii colectivului.
- Analizează posibilitățile de informatizare a activităților serviciului și urmărește realizarea efectivă a acestora.
- Asigură respectarea legislației specifice direcției

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în unul din domeniile : științe agricole, horticulture, zootehnice sau medical veterinar.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Experiență în specialitate	Minim 15 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunostinte avansate de utilizare a calculatorului : • Microsoft Office, • Sisteme integrate de biblioteca, • Administrare baze de date • Programe specific pentru editarea cartilor Cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională.
Aptitudini	• Competente de planificare, orgaizare, coordonare si control a activitatii personalului din subordine. • Capacitatea de a delega atributii personalului din subordine, in scopul realizarii la timp si in mod corespunzator . • Abilitati interpersonale: empatie, capacitate de motivare si responsabilitate, incredere in sine, moralitate si atitudine pozitiva.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: RECTOR, PRESEDINTE SENAT, SENAT, CONSILIUL DE ADMINISTRATIE, PRORECTOR ACTIVITATI DIDACTICE Superior pentru : BIBLIOTECAR, SECRETAR DE REDACTIE
Relații funcționale	Colaboreaza permanent cu DIRECTIA ECONOMICA, BIROU RESURSE UMANE,BIROU APROVIZIONARE SI DESFACERE, SECRETARIATE UNIVERITATE, EDITURA ACADEMICPRES, DEPARTAMENTUL DE ASIGURAREA CALITATII.
Relații de control	Controleaza activitatea personalului din cadrul BIBLIOTECII USAMV CLUJ NAPOCA, EDITURII ACADEMIC PRES
Relații de reprezentare	Reprezinta BIBLIOTECA USAMV CLUJ NAPOCA in relatie cu orice institutie in limita competentelor de RECTOR si PRORECTOR ACTIVITATI DIDACTICE
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Statutul angajatului	DIDACTIC AUXILIAR
Locul desfășurării muncii	BIROU
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore zilnic de luni pana vineri
Condiții fizice de muncă	Normale de birou
Condiții materiale	Normale de birou
Riscuri implicate de post	• Modificarea prețului publicațiilor străine de la efectuarea comenzii la efectuarea plății. • Primirea cu întârziere a publicațiilor comandate. • Pierderea unor informații din baza de date. • Reticența/ lipsa de informare a personalului . • Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activităților specifice direcției
Mijloace de deplasare	nu
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă: NU ESTE CAZUL				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcij.ro

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Prof.dr. Ioana POP	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATUL

Nr. 25454 din 07.12.2020

Către Consiliul de administrație,
În atenția d-lui Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Conform Hotărârii de CA din 27 noiembrie 2020, pct. 5, respectiv Hotărârii de Senat din 27 noiembrie 2020, pct. 26 – *Se aprobă scoaterea la concurs a postului de muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinei de Floricultură* – vă transmitem documentele aferente derulării concursului întrucât în H CA au apărut actele configurate pe specializarea Legumicultură.

Atașat găsiți: componența comisiilor de concurs și contestație, condiții pentru ocuparea postului de muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată, tematica de concurs și bibliografia, fișa postului, fișa individuală a postului pentru post didactic auxiliar și nedidactic.

07.12.2020

Conf. Dr. Erzsebet BUTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Departamentul I – Horticultură și Peisagistică

Post: muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată

Componenta comisie de concurs

Președinte: Conf. Dr. Buta Erzsebet

Membri: Șef lucr. Dr. Jucan Denisa

Ing. Dr. Moldovan Gelu

Secretar: Lupșa Claudia

Membriu supleant: Șef lucr. Dr. Dan Cătălina

Componenta comisie de contestație

Președinte: Conf. Dr. Pop Rodica

Membri: Șef lucr. Dr. Rozsa Sandor

Șef lucr. Dr. Dan Valentin

Secretar: Potra Monica

Membriu supleant: Șef lucr. Dr. Boancă Păunița

07.12.2020

Conf. Dr. Erzsebet BUTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Condiții pentru ocuparea postului de muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinei de Floricultură

Pentru ocuparea postului de muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinei de Floricultură, se solicită următoarele:

1. Studii gimnaziale (8 clase)
2. Capacitate bună de înțelegere a sarcinilor primite și disponibilitate pentru executarea acestora
3. Punctualitate și respect față de colegi și locul de muncă;

07.12.2020

Conf. Dr. Erzsebet BUTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Departamentul I – Horticultură și Peisagistică

Post: muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată

TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA

1. Semănatul speciilor floricole anuale, bienale și perene;
2. Repicatul răsadurilor;
3. Înființarea și întreținerea culturilor floricole din câmp și spații protejate (sere, solarii).

BIBLIOGRAFIE

1. CANTOR MARIA, 2015, Floricultură generală, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca;
2. BUTA ERZSEBET, CANTOR MARIA, 2009, Floricultură – Îndrumător de lucrări practice, Ed. Toderco, Cluj-Napoca

07.12.2020

Conf. Dr. Erzsebet BUTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Domnul/Doaamna.....

Cap. I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată

Serviciul: Disciplina de Floricultură

Postul căruia îi este subordonat: Inginer seră

Posturi cu care colaborează: Muncitor seră

Studii necesare: studii generale

Scopul postului: asigurarea derulării activităților didactice și de producție din sectorul de floricultură.

Cap. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului: efectuarea corectă și la timp a sarcinilor primite.

Principalele atribuții și sarcini:

- Semănatul speciilor floricole anuale, bienale și perene;
- Repicatul răsadurilor;
- Înființarea și întreținerea culturilor floricole din câmp și spații protejate (sere, solarii).

Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

- instructajul periodic al muncitorilor din subordine privind securitatea în muncă și situațiile de urgență;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricaror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu;

În contextual pandemiei cu SARS – CoV – 2, să respecte toate măsurile impuse prin regulament și de universitate pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID – 19.

07.12.2020

Conf. Dr. Erzsebet BUTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
BUTA ERZSEBET	Conferențiar/Șef disciplină	07.12.2020	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor necalificat în agricultură
Poziția în COR	921302
Nivelul de instruire	Studii generale absolvite
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Floricultură
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Inginer seră - Floricultură
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de __Bozeșan Elena__.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului
Efectuarea corectă și la timp a sarcinilor primite.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
- Semănatul speciilor floricole anuale, bienale și perene; - Repicatul răsadurilor; - Înfăințarea și întreținerea culturilor floricole din câmp și spații protejate (sere, solarii).

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii generale absolvite
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Nu este cazul
Aptitudini	Punctualitate, seriozitate, responsabilitate, capacitate bună de colaborare, disponibilitate

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Inginer seră – Floricultură, cadre didactice din grupul de discipline - Floricultură Superior pentru - Nu este cazul
Relații funcționale	Personal seră
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic – muncitor necalificat
Locul desfășurării muncii	Sera de Floricultură
Mijloace și materiale cu care lucrează	Foarfeci, lingură de plantat, hârleț, greblă, pulverizator, roabă, pesticide, fertilizanți, amestecuri de pământ
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 5 zile/săptămână
Condiții fizice de muncă	Efort mediu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții materiale	Mănuși, măști
Riscuri implicate de post	Intoxicații cu pesticide, iritații din cauza plantelor cu spini și sevă toxică, rănire cu unelte
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

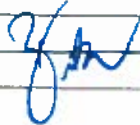
Funcția care delegează:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment Conf. Dr. Claudiu BUNEA Conf. Dr. Erzsebet BUTA	Salariat Prenume Nume
Data 07.12.2020	Data
Semnătura 	Am luat la cunoștință Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 25517 din 07.12.2020

Notă de fundamentare

Solicitare de scoatere la concurs, pe durată ~~nedeterminată~~, a unui post de un medic veterinar în
cadrul

Clinicii de Urgență a Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea, în calitate de Director al Clinicii de Urgență a FMV Cluj-Napoca, solicit scoaterea la concurs, pe durată determinată, a unui post de medic veterinar în cadrul Clinicii de Urgență. Menționez faptul că acest post a fost vacantat prin plecarea în concediu de maternitate a doamnei dr. Maria Emilia Peneș.

Pentru evitarea oricăror disfuncții în activitățile specifice Clinicii de Urgență, vă rog să luați în calcul această solicitare.

Cluj-Napoca, 03.11.2020

Cu stimă,

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



***Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar
consultant la Clinica de Urgență***

1. Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
2. Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
3. Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
4. Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR
LA CLINICA DE URGENȚE

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii: Conf. Univ. Dr. Cosmin Peștean
Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Liviu Oana
Conf. Univ. Dr. Iuliu Scurtu

Comisia pentru contestații

- Președinte: Conf. Univ. Dr. Gudea Alexandru
- Membrii: Prof. Univ. Dr. Mircea Mircean
S.L. Dr. Ciprian Ober

Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Iancu Morar
Prof. Univ. Dr. Florin Beteg

Secretar: Lupșa Claudia

Secretar supleant: Potra Monica

Decan FMV,

Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Data 03.11.2020

Director Clinică Urgențe

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

158
USAMV
Cluj-Napoca

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MEDIC VETERINAR CONSULTANT LA CLINICA DE URGENȚE

1. Acidoza metabolică
2. Alcaloza metabolică
3. Reechilibrarea acido-bazică, hidro-electrolitică și volemică
4. Șocul cardiogenic, distributiv și hipovolemic
5. Insuficiența renală acută
6. Intoxicația cu rodenticide anticoagulante.
7. Intoxicația cu acetaminofen
8. Stopul cardio-respirator, resuscitarea cardio-respiratorie și cerebrală
9. Epilepsia
10. Obstrucțiile intestinale simple și strangulate la carnivore
11. Sindromul de dilatație torșiune gastrică la câine
12. Hemoabdomenul
13. Anemia hemolitică imun mediată
14. Insuficiența cardiacă congestivă
15. Pneumotoraxul
16. Distocia și inerția uterină la carnivore
17. Șocul termic și insolația

Bibliografie recomandată:

1. Elisa M. Mazzaferro, 2010, Blackwell's Five-Minute Veterinary Consult Clinical Companion Small Animal Emergency and Critical Care, Blackwell Publishing Ltd.
2. Falcă C., Mircean M., Solcan Gh., Moț T., Morar D., Papuc I., Vulpe V., Pop C., Vlăgioiu C., Giurgiu G., Brăslău C., 2011, Medicina internă a animalelor, vol. I și II, Ed. Eurostampa, Timișoara
3. Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca

Decan FMV,
Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe
Asist. Univ. Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



RECTOR

Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI – Post în concurs

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar.

Serviciul: Clinica de Urgență a FMV.

Postul căruia îi este subordonat: Directorul Clinicii de Urgență.

Posturi cu care colaborează: medicii veterinari consultanți ai Clinicii de Urgență, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor medical-veterinare și administrative la Clinica de Urgență a FMV în ture.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgență. Asigurarea serviciilor medical-veterinare în regim de urgență.

Principalele atribuții și sarcini:

- Asigurarea serviciului de gardă cu planificarea programului în ture;
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea animalelor în Clinica de Urgență.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele internate și în funcție de programul didactic acționează după cum urmează :
 - în timpul programului didactic execută triajul și în funcție de diagnosticul prezumptiv repartizează cazurile la clinicile de specialitate prin sistemul electronic. Va consemna în scris la rubrica *Observații* din registrul de consultații al S.U., data, ora și clinica la care s-a efectuat repartizarea cazului.
 - în afara programului didactic asigură asistența de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgențe. Cu acordul proprietarului va reprograma cazurile care



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



nu sunt urgențe pentru consultații la clinica de specialitate în funcție de programul acesteia.

- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate de către medicii clinicilor de specialitate conform protocoalelor terapeutice indicate de aceștia în foaia de observație clinică.
- Triaajul animalelor mari venite la Spitalul de Urgențe, cu anunțarea imediată a clinicii corespunzătoare și a medicului specialist.
- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor în regim de urgență la animalele de companie internate în Clinica de Urgență a FMV Cluj-Napoca, la recomandarea medicului curant.
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților implicați în serviciul de gardă.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu studenții implicați în serviciul de gardă.
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Întocmește un registru special și ține evidența strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare.
- Ține evidența încasărilor prin sistemul de facturare în vigoare și procedează la transferul banilor către casieria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor individuale de cazare (boxe de internare, cuști) și de întregul inventar al Clinicii de Urgență.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta Clinicii de Urgență.
- Gestionează și monitorizează buna funcționare a Ambulanței veterinare.
- Mâna a doua în unele intervenții operatorii (în afara activității didactice), pregătirea și contenția animalelor pentru operații.
- Participă la Raportul de Gardă.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcuj.ro



- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Data: 03.11.2020

Decan FMV,
Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe
Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA**

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice
Disciplina Chirurgie și ATI

Universitatea de Științe Agricole
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25388 din 04/12/2020

**Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi**

**Președinte Senat,
Prof. Dr. Viorel Mitre**

**Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca**

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture**, pe perioadă nedeterminată la Clinica de Chirurgie și ATI cu atribuții în administrarea disciplinei în ceea ce privește gestionarea cazuisticii specifice în afara programului didactic precum și în timpul acestuia.

Postul s-a vacantat prin demisia d-nei dr. Iulia Cimpoeș.

Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin

Membrii: Prof. Dr. Liviu Oana

Conf. Dr. Ober Ciprian

Supleant: Sef Lucr. Dr. Bel Lucia

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Mircea Mircean

Membrii: Conf. Dr. Mihai Cernca

Conf. Dr. Florin Beteg

**Decan,
Prof. Dr. Fiț Nicodim**

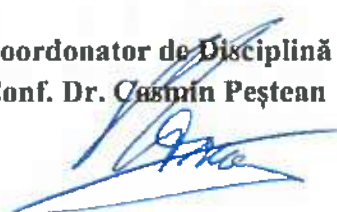


Cluj-Napoca 27-11-2020

**Director Departament,
Prof. Dr. Liviu Oana**



**Coordonator de Disciplina
Conf. Dr. Cosmin Peștean**





Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul III
Disciplina de Chirurgie și ATI
Post: Medic veterinar

Condiții de participare la concurs:

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.
- Experiență minimă în activitatea clinică în domeniul animalelor de companie.

Tematica de concurs:

- Evaluarea pacienților care au nevoie de realizarea unor protocoale de anestezie/analgezie și proceduri de fizioterapie
- Aplicarea tehnicilor de anestezie și recuperare medicală veterinară la animale



Bibliografie:

- Darryl Millis, David Levine (2014) – Canine rehabilitation and physical therapy, second edition, Elsevier
- Kurt A. Grimm, Leigh A. Lamont, William J. Tranquilli, Stephen A. Greene and Sheila A. Robertson, Lumb & Jones (2015) - Veterinary Anesthesia and Analgesia, 5th edition, Ames, IA, USA, Wiley-Blackwell
- L. Oana, C. Pestean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Director departament, Coordonator disciplină

Prof. Dr. Liviu Oana

Conf. Cosmin Peștean



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Oana Liviu	Director departament		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Licență în medicină veterinară
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul III Medicină veterinară Științe clinice și paraclinice
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic de recuperare medicală veterinară
Postul imediat superior	Coordonatorul Clinicii Chirurgie și ATI
Postul imediat inferior	Laboranți și tehnicieni

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 3



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

- Înregistrarea și aplicarea procedurilor de fizioterapie la cazurile primite la FMV. Tratamentul cazurilor internate pentru proceduri de recuperare în cadrul Spitalului din FMV.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Asigurarea tratamentelor de recuperare fizică.
- Realizează protocoale de anestezie și analgezie la cazurile din Disciplina de Chirurgie și ATI
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea și supravegherea animalelor supuse fizioterapiei.
 - Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele ce intră în tratament de reabilitare fizică.
 - Colaborează cu medicii din clinicile facultății în vederea stabilirii diagnosticului, terapiei și a eficienței procedurilor de fizioterapie.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică.
- Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul clinicii.
- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor de fizioterapie.
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților implicați în aplicarea procedurilor de fizioterapie.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu studenții implicați în serviciul de fizioterapie.
- Colaborează cu personalul didactic, medicii consultanți, medicii interni și doctoranzii în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
- Ține evidența încasărilor prin sistemul de facturare în vigoare și procedează la transferul banilor către casieria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al serviciului de fizioterapie.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta spațiului de fizioterapie și a disciplinei de care aparține.
- Participă la solicitarea cadrelor didactice la unele intervenții chirurgicale, pregătirea și conținutul animalelor pentru operații.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii superioare de medicină veterinară

Experiență în specialitate

Experiență minimă- 1- an în medicină veterinară generală



2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC, cunoașterea legislației în medicina veterinară și a codului de deontologie profesională
Aptitudini	Punctualitate, flexibilitate, responsabilitate, inițiativă, rezistență la stres, capacitate de gândire analitică, dorință de perfecționare continuă în proceduri de fizioterapie, capacitatea de a organiza activitatea în cadrul serviciului de recuperare medicală veterinară și în cadrul clinicii de chirurgie, de a colabora cu personalul medical din cadrul clinicilor veterinare, interrelaționare adecvată cu proprietarii, etc.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Coordonatorul Clinicii de chirurgie, Directorului de departament, Decanului și Rectorului. Superior pentru laboranți și tehnicieni
Relații funcționale	Cu personalul medical din cadrul clinicilor din facultate și al serviciului de urgență
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Spațiul serviciului de fizioterapie
Mijloace și materiale cu care lucrează	Bazin de hidroterapie, aparat de laserterapie, magnetoterapie, electroterapie, electroacupunctură, materiale de gimnastică medicală, Aparat de anestezie inhalatorie, Ventilator, Substanțe anestezice, etc
Țiimpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi



Condiții fizice de muncă	Riscuri minime
Condiții materiale	Specifice activității de fizioterapie și de chirurgie, anestezie Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: • Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. • Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. • Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. • Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. • Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. • Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. • Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; • Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. • Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Nu conduce autovehicole ale universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment Prenume Nume Prof. Liviu Oana	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26092 din 17.12.2020

Notă de fundamentare

Solicitare de angajare pe durată nedeterminată a unui îngrijitor animale în cadrul
Clinicii de urgență a Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Oana Liviu, în calitate de Director al Departamentului de Științe clinice și paraclinice III al FMV Cluj-Napoca, solicit înființarea și scoaterea la concurs pe durată nedeterminată a unui post îngrijitor animale la Biobaza și Spitalul FMV.

Situația creată prin terminarea contractului PFA precedent pentru îngrijitorii de la Spitalul FMV duce la imposibilitatea asigurării unor condiții propice desfășurării activității cu personalul rămas. Prin urmare vă solicit angajarea unui îngrijitor care să activeze atât în clinică, cât și în spital și biobază.

Cluj-Napoca,

15.12.2020

Cu stimă,

Prof. Dr. Oana Liviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șefi ierarhici superiori	Funcția	Data	Semnătura
Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Decan		
Conf. Dr. Peștean Cosmin	Prodecan cu activitati didactice si de calitate		
Conf. Dr. Gudea Alexandru	Prodecan cu activitati sociale si studentesti		
Prof.univ. Dr. Oana Liviu	Director Departament III Științe Clinice și Paraclinice		
Dr. Dan Manolăchescu	Administrator șef FMV		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Îngrijitor animale - Facultatea de Medicină Veterinară
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	4 clase
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Facultatea de Medicină Veterinară - Clinica de urgență, spitalul și biobaza
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	
Postul imediat inferior	

Notă: În timpul concediului este înlocuit/ă de prodecanul cu activități sociale și studentesti.

B. Obiectivele generale ale postului

1. Desfășoară o activitate de îngrijire a animalelor din Spitalul FMV, și a Biobazei FMV, zilnic pe ture, toată perioada anului, cu excepția concediului de odihnă;

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

2. Asigură îngrijirea (curățenie, adăpare, furajare și pansaj) animalelor internate în Clinicile FMV, spitalului FMV și a Biobazei FMV;
3. Ajută la manipularea de furaje pentru animalele din biobază;
4. Asigură și îngrijește animalele în timpul desfășurării aplicațiilor practice cu studenții;
5. Asigură curățenia în sălile de lucrări practice și spațiile exterioare unde se desfășoară activități clinice cu animalele din Clinicile FMV, spitalului FMV și a Biobazei FMV;
6. Pregătește animalele din biobază pentru lucrările clinice cu studenții, prin hrănire adecvată și pansaj, cu cel puțin o oră înainte de începerea programului didactic zilnic.
7. Asigură mentenanța echipamentelor cu care intră în contact
8. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
9. Își însușește și respect instrucțiunile și normele SSM și SU specific locului de muncă.
10. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
11. Execută și alte sarcini specific postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru facultate și universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului**1. Cerințe educaționale și experiență**

Studii de specialitate	4 clase
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
Aptitudini	Responsabilitate, punctualitate, atenție, operativitate, promptitudine, capacitate de efort, corectitudine.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: șefii ierarhici superiori

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	Superior pentru: -
Relații funcționale	Personal
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Spital FMV și Biobază
Mijloace și materiale cu care lucrează	Ustensile
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, în program pe ture
Condiții fizice de muncă	Efort fizic
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate***

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*I. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații
----------	--------------------	------	--------------------	-------------------	------------

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Decan Facultatea de Medicină Veterinară Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Anexă la fișa postului

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector



sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan Facultatea de Medicină Veterinară Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



***Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de îngrijitor
animale la Departament III Științe Clinice și Paraclinice - FMV***

1. Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
ÎNGRIJITOR ANIMALE LA DEPARTAMENT III ȘTIINȚE CLINICE ȘI PARACLINICE
– FMV

1. Noțiuni elementare de igienă
2. Elemente de bază în manipularea animalelor

Bibliografie recomandată:

1. Regulament de ordine internă a USAMV RU3 - <https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2020/11/RU-1-Regulament-de-organizare-s%CC%A6i-funct%CC%A6ionare-a-USAMV-Cluj-Napoca.pdf>

Data 15.12.2020

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Departament III Științe Clinice și
Paraclinice - FMV
Prof. Univ. Dr. Oana Liviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



**COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE ÎNGRIJITOR ANIMALE LA
DEPARTAMENTUL III ȘTIINȚE CLINICE ȘI PARACLINICE - FMV**

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membri: Prof. Univ. Dr. Oana Liviu
Administrator sef Dr. Dan Manolăchescu

Membri supleanti: Conf. Univ. Dr. Cosmin Peștean
Sef lucr. Dr. Andrei Răzvan Codea

Comisia pentru contestații

- Președinte: Conf. Univ. Dr. Gudea Alexandru
- Membri: Prof. Univ. Dr. Mircea Mircean
Prof. Univ. Dr. Iancu Morar

Membri supleanti: Prof. Univ. Dr. Florin Beteg
Conf dr. Dr. Ciprian Ober

Secretar: Administrator financiar Lupșa Claudia

Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

Data 15.12.2020

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Departament III Științe Clinice și
Paraclinice - FMV
Prof. Univ. Dr. Oana Liviu



PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR
ANIMALE LA DEPARTAMENTUL III ȘTIINȚE CLINICE ȘI PARACLINICE - FMV

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta într-o discuție cu candidatul în care acesta va dovedi (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activitate (c) cunoștințele legate de manipularea animalelor precum și cele de igiena locului de muncă.

Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 și 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obținute la fiecare probă, rezultând o notă finală.

Nota finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a notelor finale.

Data 15.12.2020

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Departament III Științe Clinice și
Paraclinice - FMV

Prof. Univ. Dr. Oana Liviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384. Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26151 din 18.12.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 17.12.2020, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Consiliul Facultății de Agricultură a aprobat, cu unanimitate de voturi, cererea *Departamentului II Cultura plantelor* de transformare a postului vacant de *Tehnician*, vacantat în urma pensionării d-nei Ceghezi Julieta, în post de *Laborant cu studii superioare* și scoaterea acestuia la concurs, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore pe zi.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Aprobat
RECTOR

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATUL
25550 din 08.12.2020

Catre conducerea USAMV Cluj,

Subsemnata șef lucr. dr. Adriana MOREA, în calitate de șef disciplina *Agroturism și procesarea produselor agricole* din cadrul Departamentului II *Cultura plantelor*, vă rog să aprobați transformarea postului de tehnician cu studii medii în laborant cu studii superioare și scoaterea postului la concurs, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi.

Menționez că postul este vacant ca urmare a pensionării persoanei angajate anterior.

Cluj Napoca,
7.12.2020

Cu mulțumiri,
Șef lucr. Dr. Adriana MOREA

Aprobat Consiliul Facultății de Agricultură,
DECAN,
Prof.dr. ROXANA VIDICAN



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, șef lucr. dr. Adriana MOREA, în calitate de șef disciplina *Agroturism și procesarea produselor agricole* din cadrul Departamentului II *Cultura plantelor*, vă rog să analizați propunerea de comisii pentru organizarea concursului pentru postul de laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi, astfel:

1. Comisia de concurs

Președinte: Șef lucr. Dr. Cristina MOLDOVAN

Membrii: Conf. dr. Florin PĂCURAR

Șef lucr. Dr. Adriana MOREA

Membru supleant: Asist. Dr. Mirela RANTA

Secretar Administrator financiar ec. Claudia Lupșa

Secretar Supleant: Potra Monica

2. Comisia de contestatii

Președinte: Prof. Dr. Dan VÂRBAN

Membrii: Conf. Dr. Vasile FLORIAN

Conf. Dr. Mignon SANDOR

Membru supleant: Conf.dr. Loredana SUCIU

Secretar Administrator financiar ec. Claudia Lupșa

Secretar Supleant: Potra Monica

Întocmit,

Șef lucr. Dr. Adriana MOREA



**Tematica probelor de concurs pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare
din cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul Cultura plantelor**

1. Abordarea și contenționarea animalelor domestice
2. Aprecierea tipurilor constituționale și morfoproductive
3. Stabilirea normelor de hrană și a rațiilor furajere
4. Controlul cantitativ și calitativ al producției de lapte
5. Controlul producției de carne
6. Harnașamentele pentru tracțiune și călărie
7. Conceptul de turism rural și agroturism
8. Tipuri de turism rural
9. Potențialul turistic
10. Comportamentul animalelor – noțiuni generale și tipuri de comportament
11. Prelucrarea produselor agricole

**Bibliografie pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare din cadrul
Facultății de Agricultură, Departamentul Cultura plantelor**

1. Ioan Csoz, 2007, Agroturism și turism rural, Editura Mirton, Timișoara
2. Marinela Ghereș, Sidonia Culda, 2000, Turism rural, Editura Risoprint, Cluj Napoca
3. Mierliță D., 2008, Nutriția animalelor domestice, Editura AcademicPres Cluj-Napoca
4. Marcu N., Daniel Mierliță, 2006, Zootehnie generală și alimentație, Editura Digital Data, Cluj Napoca
5. Marcu N., 2003, Zootehnie generală, Editura Risoprint Cluj-Napoca
6. Morar R. si col., 2000, Zootehnie generală, Editura Relief, Cluj Napoca
7. Laslo C, Gh. Stetca, Ramona Suharoschi, Crina Muresan, 2008, Controlul calitatii si igiena produselor alimentare de origine animala, Editura Risoprint, Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



8. Ștețca Gh, Adriana Morea, 2018, Etologie, comportamentul animalelor, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
9. Ghoerghe Marca, 2004, Păstrarea și prelucrarea legumelor și fructelor, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
10. Camelia Guș, 2007, Laptele și derivatele sale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca



Anexa nr. 1

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
MOREA ADRIANA FELICIA	COORDONATOR DISCIPLINĂ	11.12.2020	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	LABORANT CU STUDII SUPERIOARE
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	Superior
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul II Cultura plantelor
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Coordonator disciplină
Postul imediat superior	Director Departament
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Sprijinirea activității didactice prin pregătirea lucrărilor practice cu studenții în laborator și pe teren
Înființarea și întreținerea câmpurilor experimentale

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Pregătirea materialului didactic pentru lucrările practice la grupul de discipline care se desfășoară în laboratoarele de Agroturism și procesarea produselor agricole (Agroturism, Procesarea produselor agricole, Etologie, Zootehnie și nutriție animală, Sisteme de creștere a animalelor, Nutriție animală, Tehnologii de creștere a animalelor în sistem ecologic, Cinegetică și piscicultură)
- Prepararea materialului didactic necesar desfășurării cursurilor și lucrărilor practice
- Recoltarea de probe biologice, probe de furaje, piese anatomice necesare desfășurării lucrărilor practice și activității de cercetare
- Pregătirea laboratorului în vederea desfășurării activității de învățământ, a materialului didactic necesar, dotarea și funcționarea aparaturii de laborator
- Întreținerea aparaturii de laborator la parametri de funcționare
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale din cadrul disciplinelor deservite;
- Participă la implementarea/realizarea proiectelor de cercetare ale disciplinelor deservite;
- Efectuează observațiile sistematice asupra materialului biologic prevăzute în tematicile experimentale;
- Elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare;
- Participă/efectuează analiza statistică și interpretarea datelor experimentale;
- Participă la elaborarea și publicarea lucrărilor științifice ale disciplinelor deservite;
- Gestionează situațiile apărute în laboratoare și efectuează managementul riscului cu privire la acestea;
- Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinelor deservite;
- Gestionează inventarul disciplinelor; a materialul biologic existent în laboratoare și câmpul de cercetare;

Este prezent obligatoriu la serviciu timp de 8 ore

D. Condiții specifice privind ocuparea postului



1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de inginer, programul de studiu Agricultură, Montanologie sau Biologie Studiile masterale constituie avantaj.
Experiență în specialitate	Nu necesită vechime
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint); Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu; Cunoștințe de analitică de laborator; Cunoștințe de colectare și analiza a datelor; Cunoștințe de prelucrarea statistică a datelor; Cunoștințe de redactare a articolelor științifice
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stres

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de titularul disciplinelor deservite Superior pentru
Relații funcționale	
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Agricultură, Departamentul II Cultura plantelor
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură de laborator
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore, 7:45-15:45
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	



Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /șef compartiment Șef lucr.dr. Cristina MOLDOVAN/Șef lucr.dr. Adriana Felicia MOREA	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384. Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26152 din 18/12/2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 17.12.2020, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Consiliul Facultății de Agricultură a aprobat, cu unanimitate de voturi, cererea *Departamentului I Științe Tehnice și Științele Solului* de înființare a unui post de laborant cu studii superioare și scoaterea lui la concurs, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi.

Decan,
Prof. dr. Roxana Vidican

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ
DEPARTAMENTUL I ȘTIINȚE TEHNICE ȘI ȘTIINȚELE SOLULUI

Aprobat

Rector

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Conf.dr.ing. Ovidiu Ranta, în calitate de Director al Departamentului I Științe Tehnice și Științele Solului din cadrul Facultății de Agricultură, vă rog să aprobați înființarea unui post de laborant cu studii superioare și scoaterea lui la concurs, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi.

Cluj-Napoca,

17.12.2020

Cu mulțumiri,

Conf.dr.ing. Ovidiu Ranta



Aprobat Consiliul Facultății de Agricultură,

DECAN,

Prof.dr. ROXANA VIDICAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ
DEPARTAMENTUL I ȘTIINȚE TEHNICE ȘI
ȘTIINȚELE SOLULUI

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Conf.dr.ing. Ovidiu Ranta, în calitate de Director al Departamentului I Științe Tehnice și Științele Solului din cadrul Facultății de Agricultură, vă rog să analizați propunerea de comisii pentru organizarea concursului pentru postul de laborant cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore/zi, astfel:

1. Comisia de concurs:

Președinte: Conf.dr.ing. Ovidiu RANTA

Membrii: Prof.dr. Sorin STĂNILĂ

Conf.dr.ing. Adrian MOLNAR

Membru supleant: Conf.dr.ing. Mircea MUNTEAN

Secretar: Administrator patrimoniu ec. Claudia LUPȘA

Secretar supleant: Monica POTRA

2. Comisia de contestații:

Președinte: Prof.dr. Dan VÎRBAN

Membrii: Conf.dr. Vasile FLORIAN

Conf.dr. Mignon SANDOR

Membru supleant: Conf.dr. Loredana SUCIU

Secretar: Administrator patrimoniu ec. Claudia LUPȘA

Secretar supleant: Monica POTRA

Întocmit,

Conf.dr.ing. Ovidiu Ranta



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ
DEPARTAMENTUL I ȘTIINȚE TEHNICE ȘI
ȘTIINȚELE SOLULUI

TEMATICA DE CONCURS

1. Cunoașterea principalelor tipuri de tractoare și mașini agricole utilizate în agricultură

- tipuri de motoare cu ardere internă, construcția, funcționarea și reglarea acestora

- mașini pentru lucrările solului;
- mașini pentru semănat;
- mașini pentru administrat îngrășăminte;
- mașini pentru tratamente fitosanitare;
- mașini de recoltat produse agricole;
- întreținerea tehnică a tractoarelor și mașinilor agricole.

Bibliografie

1. Drocaș I., Naghiu Al., – Baza energetică pentru agricultură, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca.
2. Mihaiu I., Drocaș I., Ranta O., Molnar A., - Reglarea mașinilor agricole, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca.
3. Ionuț V., - Repararea utilajului agricol, Ed. Ceres, București.

Director Departament I,
Conf.dr.ing. Ovidiu Ranta



USAMV CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

DEPARTAMENTUL I ȘTIINȚE TEHNICE ȘI ȘTIINȚELE SOLULUI

FIȘA POSTULUI

Cap.I. ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: laborant cu studii superioare

Departamentul I Științe Tehnice și Științele Solului

Postul căruia îi este subordonat: director departament

Posturi cu care colaborează: șefi discipline

Studii necesare: studii superioare în domeniul agricol

Scopul postului: - pregătirea materialelor didactice și a laboratoarelor în vederea desfășurării lucrărilor practice;

- instruirea practică a studenților în domeniul mașinilor agricole

Cap.II. ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului :

- pregătirea laboratoarelor și a mașinilor în vederea efectuării lucrărilor practice ;
- asigurarea întreținerii și reparării mașinilor și utilajelor din dotare.

Principalele atribuții și sarcini :

1. Asigură instruirea practică a studenților
2. Răspunde de buna pregătire a laboratoarelor disciplinelor tehnice din departament
3. Ajută la pregătirea lucrărilor practice cu studenții
4. Participă la lucrări de cercetare atunci când este solicitat, asigurând buna pregătire a utilajului experimentat
5. Asigură întreținerea tehnică a tractoarelor și mașinilor agricole din inventar
6. Participă la lucrări demonstrative de executare a unor lucrări practice în laborator și câmp
7. Se preocupă de procurarea de material didactic pentru disciplinele tehnice din departament
8. Participă la realizarea de standuri și machete pentru dotarea laboratoarelor
9. Execută în atelierul catedrei anumite organe de mașini necesare reparării sau întreținerii tehnice a inventarului catedrei (lucrări la strung, sudură electrică și oxiacetilenică, polizare, tăiat tablă etc.)

10. Se preocupă de asigurarea materialelor necesare atelierului și piesele de schimb pentru tractoare și mașini agricole

11. Cu acordul directorului de departament, execută diferite lucrări la alte discipline din universitate sau în sectorul administrativ

Director departament,

Conf.dr.ing. Ovidiu Ranta





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. în reg. 26213 / 18.12.2020

**Proces Verbal de selectare a studentului câștigător
în cadrul concursului de design etichete de vin Vinea Apoldia Maior**

Încheiat astăzi, 18.12.2020, în prezența Comisiei de Evaluare numită prin Decizia Nr. 25518 din 07.12.2020 cu ocazia evaluării și premierii studenților care au trimis propuneri pentru etichetele de vin produse de USAMV CN.

În urma analizării propunerilor primite,

Comisia de evaluare hotărăște

Premiul de 600 lei se acordă studentei **State Iulia-Oana**. Designul a obținut **10 puncte**, conform tabelului din Anexa 1.

La ședință au participat toți membrii comisiei de evaluare.

Președinte, Prof. Dr. Leon Muntean

Membru, Dr. Alexandra Anastasiu

Membru, Drd. Mădălin Grigore



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1

Nr Crt	Nume student	Design (max 4 p)	Concept (max 3 p)	Complexitate (max 3 p)	Total (max 10 p)
1	State Iulia-Oana	4	3	3	10
2	Strachianu Ciprian	3	3	3	9
3	Ungurean Rareș	3	3	3	9
4	Moldovan Laura	3	2	3	8

**TEZE DE DOCTORAT SUSȚINUTE ÎN PERIOADA
28.10.2020 – 18.12.2020**

ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

- 1. BUȚI N. MARIANA (TĂTARU)**
- 2. MOLDOVAN I. MARIA-OLIVIA**

ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

- 1. POTÂRNICHE V.S. ADRIAN VALENTIN**
 - 2. SUĂTEAN N. MONICA-IOANA**
-