



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr.25892 / 14.12.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 07.12.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea solicitării dlui asist.dr. Cerbu Constantin Gheorghe privind plata taxei de participare la un program de masterat în Epidemiologie și Sănătate Publică în cadrul Royal Veterinary College, University of London (învățământ la distanță), din fondurile Facultății de Medicină Veterinară.
2. Aprobarea propunerii Biroului de Resurse Umane legat de concediul de odihnă al cadrelor didactice conform structurii anului universitar 2020/2021.
3. Aprobarea modificărilor regulamentului RU 41- Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master.
4. Diverse.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă solicitarea dlui asist.dr. Cerbu Constantin Gheorghe referitoare la plata taxei de participare la un program de masterat în Epidemiologie și Sănătate Publică în cadrul Royal Veterinary College, University of London (învățământ la distanță), din fondurile Facultății de Medicină Veterinară.
2. Se aprobă concediul de odihnă al cadrelor didactice conform structurii anului universitar 2020/2021.
3. Se aprobă modificările la Metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master-RU 41.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





Aprobat
Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Fondarea FMV
[Signature]

[Signature]

Către Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Stimate d-le Rector,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25826 din 14.12.2020

Subsemnatul, Cerbu Constantin Gheorghe, Asist. Univ. Dr. în cadrul Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca și rezident în cadrul Colegiului European de Sănătate Publică Veterinară (ECVPH) cu specializare în Medicina Populației (PM), prin prezenta vă rog respectuos să aprobați plata sumei de 14820 GBP, reprezentând taxa de participare la un program de masterat în Epidemiologie și Sănătate publică în cadrul Royal Veterinary College (RVC), University of London (învățământ la distanță). Acest masterat este necesar pentru a îndeplini cerințele ECVPH cu privire la pregătirea de specialitate în acest domeniu, fiind unul dintre cele mai prestigioase programe de pregătire de acest fel din lume.

Menționez că în cadrul Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 05.03.2020, punctul 5, s-a hotărât cu unanimitate de voturi susținerea financiară din fondurile facultății a Asist. Dr. Cerbu Constantin Gheorghe în vederea îndeplinirii activităților cuprinse în programul de rezidențiat (alternativ), aprobat de Colegiul European de Sănătate Publică Veterinară (document atașat).

Mai mult, doresc să precizez că am fost acceptat în data de 10.12.2020 (sudent number 200635327), plata taxelor fiind necesară până la data de 15.01.2021.

Vă mulțumesc și vă asigur pe această cale de toată considerația.

Cluj-Napoca,
14.12.2020

Dean FMV Cluj-Napoca,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

[Signature]

Director Economic,
Dr. Ec. Aurelia Marian

[Signature]

Asist. Univ. Dr. Constantin
Cerbu, rezident ECVPH (PM)

[Signature]

CA

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 25641 din 09.12.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Vă înaintăm spre analiză și aprobare propunerea de concediu de odihnă pentru cadrele didactice conform structurii anului universitar 2020/2021 aprobată, în temeiul normelor metodologice din 7.10.2011 art. 6 alin. (2) (M.Of. 723/2011):

Sem. I - perioada 21.12.2020-03.01.2021 - 8 zile lucrătoare;

22.02.2021-28.02.2021 - 5 zile lucrătoare;

Sem. II - perioada 03.05.2021 - 09.05.2021 - 4 zile lucrătoare;

02.08.2021- 05.09.2021 - 25 zile lucrătoare;

20.09.2021 - 01.10.2021 - 10 zile lucrătoare;

Total zile lucrătoare **52 zile lucrătoare.**

Șef Birou Resurse Umane
Ec. Mușeșan Dana



Structura anului universitar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel 0264-594.384, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020-2021

SEMESTRUL I

05.10.2020 – 20.12.2020	activitate didactică*	11 săptămâni
21.12.2020 – 03.01.2021	vacanță de iarnă	2 săptămâni
04.01.2021 – 23.01.2021	activitate didactică*	3 săptămâni
25.01.2021 – 21.02.2021	sesiune de examene*	4 săptămâni
22.02.2021 – 28.02.2021	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

01.03.2021 – 29.04.2021	activitate didactică*	9 săptămâni
03.05.2021 – 09.05.2021	vacanță de Paști	1 săptămâni
10.05.2021 – 13.06.2021	activitate didactică*	5 săptămâni
14.06.2021 – 11.07.2021	sesiune de examene*	4 săptămâni
12.07.2021 – 19.09.2021	activitate practică**	3 săptămâni
02.08.2021 – 05.09.2021	vacanță de vară	5 săptămâni
06.09.2021 – 19.09.2021	sesiune de examene*	2 săptămâni
20.09.2021 – 01.10.2021	vacanță	2 săptămâni

<p>Zile libere</p> <p>24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române</p> <p>30 aprilie - Vinerea Mare,</p> <p>2 mai (duminică) - 3 mai - Paște ortodox 2021</p> <p>1 mai - Ziua Muncii</p> <p>1 iunie - Ziua Copilului</p> <p>20 iunie (duminică) - Rusalii, 21 iunie (luni) - A doua zi de Rusalii</p> <p>30 noiembrie - Sfântul Andrei</p> <p>1 decembrie - Ziua Națională a României</p>	<p>* perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă</p> <p>** valabil numai pentru cadrele didactice normate – practică, admitere, examene de finalizare studii</p>
---	--

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI



(Handwritten signature)



METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

(1) În conformitate cu prevederile Art.120, 130, 137,138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului educației naționale și a ministrului delegat pentru învățământul superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr.657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, în temeiul HG nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea MECS, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul MENCS 6125/20.XII.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și disertație, completat prin Ordinul MEN 5643/12.XII.2017 și Ordinul MEC nr.5664/30.XII.2019 s-a elaborat următorul regulament.

(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MECS 6125/20.XII 2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și disertație, a Ordinului MEN 5643/12.XII.2017 și a Ordinului MEC nr.5664/30.XII.2019, **Ordinului de Ministru 4206/06.05.2020 și OUG 58/23.04.2020.**

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de licență /diplomă

Articolul 2

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin.(1) lit.a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
- c) cu examen de disertație, pentru învățământul masteral.

(3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

(6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Articolul 3

(1) (a) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(1) (b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master prin completarea formularului online *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni, din care o sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) ~~Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.~~

(5) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

(6) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare.

Articolul 4

(1) (a) Examenul de licență/diplomă constă în 2 probe după cum urmează:

- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății;
- proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Examenul de licență/diplomă constă în 2 probe susținute online (pe platforma Google Meet – cu înregistrarea și arhivarea înregistrărilor), după cum urmează:

- proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă.

(2) Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/de diplomă. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

Articolul 5

(1) Tema lucrării de licență/diplomă este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.

(2) Se admit și propuneri din partea studenților.

(3) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.

Articolul 6

(1) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență.

(2) Cele 10 credite nu sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(3) Cele două probe menționate la art. 4 alin (1) se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva la secretariatele facultăților, împreună cu cataloagele.

(4) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.

(5) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății cu 6 luni înaintea susținerii examenului.

(6) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă sunt publice.

(7) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Pe site-urile facultăților se va posta programarea candidaților și link-urile spre sesiunile video de Google Meet corespunzătoare desfășurării prezentărilor.

Articolul 7

(1) Senatul va aproba deciziile cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților comisiile de examinare și comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(2) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Articolul 8

(1) Programele de studii universitare de master se finalizează cu examen de disertație.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(3) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară:

- (a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenului.
- (b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: pe platforma Google Meet cu înregistrare în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva la secretariatul facultății împreună cu cataloagele.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (6) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (7) Rezultatele se comunică, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul IV. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

Articolul 9

- (1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.
- (b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.
- (2) Comisiile se fac publice.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) În cazul absolvenților din alte universități care susțin examenul de finalizare conform protocolului încheiat între universitatea absolvită și universitatea noastră membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație se publică pe site-ul web al instituției.
- (10) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (11) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.
- (12) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora pe paginile web ale facultăților.
- (13) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9,10).

Articolul 10

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/diplomă/ disertație nu este publică.
- (2) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare

examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

Capitolul V. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

Articolul 11

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Soluțiile oferite de comisie sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale/online nu pot fi contestate.

~~(2) Dacă probele se desfășoară online: Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.~~

Articolul 12

(1) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

Articolul 13

(1) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

Articolul 14

(1) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

~~(2) Dacă probele se desfășoară în universitate: Lucrarea de licență/diplomă/disertație se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.~~

~~(3) Dacă probele se desfășoară online: Lucrarea de licență/diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).~~

(4) Depunerea lucrării de licență/de diplomă/de disertație:

(a) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Coordonatorul științific. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) **Dacă probele se desfășoară online:** presupune forma electronică. Lucrarea de licență/diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. **Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).** Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Coordonatorul științific.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*. *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Coordonatorul științific la secretarul de comisie.

(5) Forma electronică va fi folosită și în scopul verificării originalității conținutului.

(6) Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă/disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

Articolul 15

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Articolul 16

(1) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(2) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

Articolul 17

(1) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(3) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(4) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Articolul 18

(1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Capitolul VI. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate

Articolul 19

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au

susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Articolul 20

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

Articolul 21

(1) Susținerea examenului de licență/ diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(3) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/ susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(5) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Articolul 22

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.1222/20.01.2020, respectiv de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca prin Hotărârea nr. 1630/23.01.2020.

(2) Pe aceeași dată, Regulamentul pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 31.05.2013 și modificat în urma ședințelor Senatului USAMVCN din datele de 13.01.2017 și 08.02.2018 se abrogă.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație - 14.12.2020, respectiv de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca -

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE

VIZAT
Cons. juridic Silvia MIHALI