**Informații privind posturile didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior scoase la concurs de USAMV Cluj-Napoca în semestrul I, an universitar 2020-2021**

**necesare pentru publicarea pe site-ul M.E.C**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Universitatea | **RO** | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca |
| **EN** |  |
| Facultatea | **RO** | Horticultură |
| **EN** |  |
| Departament | **RO** | II Silvicultură |
| **EN** |  |
| Poziţia în statul de funcţii | **RO** | II/B/10 |
| **EN** |  |
| Funcţia | **RO** | Asistent |
| **EN** |  |
| Disciplinele din planul de învăţământ | **RO** | Gestiunea afacerilor în silvicultură 1, Gestiunea afacerilor în silvicultură 2; Metode si tehnici de prospectare turistica; Control financiar şi audit; Practică |
| **EN** |  |
| Domeniul ştiinţific | **RO** | Silvicultură |
| **EN** |  |
| Descriere post | **RO** | Postul de asistent universitar, vacant poziţia II/B/10 prevăzut în Statul de Funcţiuni al Departamentului de Silvicultură aprobat în anul universitar 2020–2021, conţine o normă de 13,30 ore convenționale, asigurate cu ore de seminar și de activități practice cu următoarea distribuție pe semestrială pe discipline:  - Disciplina: Gestiunea afacerilor în silvicultură 1, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii de Silvicultură al Facultății de Horticultură, astfel: 2 ore fizice de seminar cu 3 formații de lucru = 6 ore de seminar convenționale/săptămână timp de 14 săptămâni, cu o medie totală de 3,00 ore convenționale/an;  - Disciplina: Gestiunea afacerilor în silvicultură 2, efectuată în semestrul II cu studenții din anul IV de la programul de studii de Silvicultură al Facultății de Horticultură, astfel: 2 ore fizice de seminar cu 3 formații de lucru = 6 ore de seminar convenționale/săptămână timp de 10 săptămâni, cu o medie totală de 2,50 ore convenționale/an;  - Disciplina: Metode si tehnici de prospectare turistica, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii de licență Inginerie și Management în Industria Turismului al Facultății de Horticultură, astfel: 2 ore fizice de seminar cu 1 formaţie de lucru = 2 ore de seminar convenţională/săptămână timp de 14 săptămâni, cu o medie totală de 1 oră convențională/an;  - Disciplina: Control financiar şi audit, efectuată în semestrul II cu studenții din anul IV de la programele de studii de licență Inginerie și managementul afacerilor agricole, Inginerie și Management în Aliemntația Publică și Agroturism, Inginerie și Management în Industria Turismului ale Facultății de Horticultură, astfel: câte 2 ore fizice de seminar cu câte 1 formaţie de lucru pentru fiecare program de studiu = 6 ore de seminar convenţionale/săptămână timp de 10 săptămâni, cu o medie totală de 2,49 ore convenționale/an;  - Disciplina: Practică, efectuată în semestrul II cu studenții din anul I de la programul de studii de licență Silvicultură al Facultății de Horticultură, astfel: 30 ore fizice pregătire practică cu 2 formații de lucru = 60 ore convenţionale/săptămână timp de 2 săptămâni, cu o medie totală de 4,29 ore convenționale/an; |
| **EN** |  |
| Atribuţiile/activităţile aferente | **RO** | - Pregătirea şi efectuarea orelor de seminar, lucrări practice și proiecte pentru disciplinele cuprinse în norma didactică, respective Disciplinele: Gestiunea afacerilor în silvicultură 1, Gestiunea afacerilor în silvicultură 2; Metode si tehnici de prospectare turistica; Control financiar şi audit; Practică  - Întocmirea fişelor de disciplinăşi a programelor analitice;  - Pregătirea activităţii didactice ;  - Verificări lucrări control;  - Consultaţii pentru studenţi asigurate la disciplinele din normă;  - Asistenţă la examene;  - Îndrumare proiecte licenţă;  - Elaborare material didactice;  - Activitate de cercetare ştiinţifică;  - Îndrumare cercuri ştiinţifice studenţeşti;  - Îndrumare activităţi de practică în cursul anului universitar;  - Participare la manifestări ştiinţifice;  - Participare la activităţile administrative, de învăţământ, de consultanţă şi de cercetare ale colectivului;  - Activităţi de promovare şi legătura cu mediul economic;  - Participarea la activităţi civice, culturale, administrative şi de evaluare în sprijinul învăţământului;  - Alte activităţi pentru pregătirea practică şi teoretică a studenţilor. |
| **EN** |  |
| Data susţinerii prelegerii | **RO** | 09.02.2021 |
| **EN** |  |
| Ora susţinerii prelegerii | **RO** | 13:00 |
| **EN** |  |
| Locul susţinerii prelegerii | **RO** | ICHAT Sala S30 |
| **EN** |  |
| Tematica probelor de concurs şi bibliografia | **RO** | **Tematica probelor de concurs**   1. Gestiunea activității economice-vector funcțional în economia cunoașterii. 2. Contabilitatea, componentă principală a sistemului informațional economic 3. Noțiunea, conținutul, clasificarea și funcțiile documentelor economice 4. Întocmirea, circulația și păstrarea documentelor economice 5. Gestiunea patrimoniului si obiectul contabilității 6. Caracterizarea principalelor active patrimoniale 7. Caracterizarea principalelor pasive patrimoniale 8. Veniturile, cheltuielile și rezultatele – obiect de studiu al contabilității 9. Evaluarea patrimoniului. Noțiunea, necesitatea și principiile evaluării patrimoniului 10. Preturile și implicațiile lor în contabilitate 11. Momentele și formele de evaluare a elementelor patrimoniale 12. Inventarierea patrimoniului 13. Noțiunea, funcțiile și etapele inventarierii Dimensiunile fundamentale ale 14. afacerii. Concept. Caracteristici. Etape 15. Tipuri de afaceri. Planificarea afacerilor 16. Concepte privind finanțarea unei afaceri 17. Surse de finanțare. Tehnici de finanțare 18. Analiza resurselor financiare 19. Marketingul produselor si serviciilor forestiere 20. Piața primara a lemnului. Licitațiile 21. Piața produselor si serviciilor forestiere 22. Strategii de marketing. Planul de marketing 23. Activitatea de management și performanta organizațională   **Bibliografie:**  1. Ilea M., (2018), Gestiunea afacerii in silvicultura II, Editura AcademicPres, Cluj Napoca  2. Ilea M., (2017), Gestiunea afacerii in silvicultura I, Editura AcademicPres, Cluj Napoca  3. Ilea M, (2014), Analiza economico-financiara, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca  4. Ilea M., (2009), Contabilitate Ghid pentru lucrări practice , Editura AcademicPres, Cluj Napoca  5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată  6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii  elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 704/20.10.2009.  7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.688 din 10 septembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare. |
| **EN** |  |
| Comisia de concurs | **RO** | Prof. Dr. Liviu HOLONEC – USAMV Cluj-Napoca, președinte  Prof. univ. dr. Marioara ILEA – USAMV Cluj-Napoca, membru  Prof. univ. dr. Ioan TĂUT - USAMV Cluj-Napoca, membru  Lect. dr. Andra PORUȚIU – USAMV Cluj-Napoca, membru  Șef lucrări dr. Alina Maria TRUȚA - USAMV Cluj-Napoca, membru    Șef lucrări dr. Oana VIMAN - USAMV Cluj-Napoca, membru supleant  Lect. dr. Daniel CHICIUDEAN – USAMV Cluj-Napoca, membru supleant  Lect. dr. Carmen SIMU – USAMV Cluj-Napoca, membru supleant |
| **EN** |  |
| Comisia de contestaţii | **RO** | **Preşedinte**:  Prof. dr. Rodica SIMA  **Membri**:  Conf. dr. Rodica POP  Şef lucrări dr. Cristian-Radu SISEA  Şef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU  Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR  Lector dr. Cristina-Olimpia RUS  **Membri supleanţi**:  Șef lucr. dr. Diana Ficior  Lector dr. Adela-Gabriela HOBLE  Șef lucr. dr. Sandor ROZSA |
| **EN** |  |

**Pentru site-ul universității:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data susţinerii probelor de concurs | **RO** |  |
| **EN** |  |
| Ora susţinerii probelor de concurs | **RO** | 13:00–13.45 - prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare.  13:45-14:00 - sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.  14:00-15:30 - susţinerea probei teoretice orale pe baza unui bilet extras care conţine 2-3 subiecte din tematica afişată.  15:30-15:00 – susţinerea probei teoretice scrise, pe baza unui bilet extras care conţine 2-3 subiecte din tematica afişată.  15:00-16:00 - oră practică sau studiu de caz  Urmează: - stabilirea de către comisie a ierarhiei candidaţilor şi nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate. - redactarea de către fiecare membru al comisiei de concurs a referatului de apreciere pentru fiecare candidat - întocmirea de către preşedintele comisiei a unui raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie - aprobarea prin decizia comisiei de concurs a raportului asupra concursului întocmit de preşedinte - semnarea raportului concursului aprobat de către membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei - prezentarea spre avizare de către Consiliul facultăţii a raportului asupra concursului. Raportul poate fi avizat sau nu. - prezentarea spre aprobare de către Senatul universitar a raportului asupra concursului. |
| **EN** |  |

Decan, Director de Departament,

Prof. univ. dr. Viorel Mitre Prof. univ. dr. Liviu Holonec

Data completării formularului: 27.11.2020