



Nr. 1416/25.01.2021

Ședința Consiliului de Administrație din 25.01.2021

Ordinea de zi:

1. Aprobarea dosarului de cadru didactic asociat al dnei ing. drd. Socaciu Maria Ioana, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
2. Aprobarea demarării procedurilor pentru organizarea alegerilor pentru locul rămas vacant în structura Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, prin demisia dnei ing.drd. Maxim Corina.
3. Aprobarea propunerilor de suplinire a activităților didactice susținute de dl conf.dr. Dan Sălăgean și dna asist.dr. Delia Michiu, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform anexei.
4. Aprobarea planificării privind raportările pentru anul 2020 în cadrul Facultății de Horticultură.
5. Aprobarea propunerii de suplinire a activităților didactice susținute de dna conf.dr. Iulia Cristina Mureșan în cadrul Facultății de Horticultură, conform anexei.
6. Aprobarea propunerii de suplinire a activităților didactice susținute de dl lector Daniel Chiciudean în cadrul Facultății de Horticultură, de către dna conf. Gabriela Chiciudean, conform anexei.
7. Aprobarea propunerilor privind organizarea desfășurării activităților didactice, pe semestrul II, an universitar 2020-2021.
8. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dl conf.dr. Cenariu Mihai-Cosmin.
9. Aprobarea modificărilor propuse la RU 8-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării din USAMVCN.
10. Aprobarea statelor de funcții pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare pentru anul 2021.
11. Aprobarea transferului postului de secretar din cadrul Direcției Secretariate-Registratură în cadrul Centrului de Management Proiecte și transferul postului de secretar din cadrul Biroului de Relații Internaționale în cadrul Direcției Secretariate-Registratură.
12. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de economiști (administratori financiari), pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Economice; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
13. Aprobarea transformării postului de administrator patrimoniu cu program de 4 ore în administrator patrimoniu cu program de 8 ore și scoaterea lui la concurs pe perioadă determinată de 1 an, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Departamentului de asigurare a calității; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
14. Informare privind Raportul Comisiei de cercetare disciplinară cu nr. 1397/25.01.2021.
15. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă dosarul de cadru didactic asociat al dnei ing. drd. Socaciu Maria Ioana, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
2. Se aprobă demararea procedurilor de organizare a alegerilor pentru locul rămas vacant în structura Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, prin demisia dnei ing.drd. Maxim Corina.

3. Se aprobă propunerile de suplinire a activităților didactice susținute de dl conf.dr. Dan Sălăgean și dna asist.dr. Delia Michiu, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform anexei.
4. Se aprobă planificările privind raportările pentru anul 2020 din cadrul Facultății de Horticultură și Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
5. Se aprobă propunerea de suplinire a activităților didactice susținute de dna conf.dr. Iulia Cristina Mureșan în cadrul Facultății de Horticultură, conform anexei.
6. Se aprobă propunerea de suplinire a activităților didactice susținute de dl lector dr. Daniel Chiciudean în cadrul Facultății de Horticultură, de către dna conf. dr. Gabriela Chiciudean, conform anexei.
7. Se aprobă propunerile facultăților privind organizarea desfășurării activităților didactice, pe semestrul II, an universitar 2020-2021.
8. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dl conf.dr. Cenariu Mihai-Cosmin.
9. Se aprobă modificările propuse la RU 8-Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării din USAMVCN.
10. Se aprobă statele de funcții pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare pentru anul 2021.
11. Se aprobă transferul postului de secretar din cadrul Direcției Secretariate-Registratură în cadrul Centrului de Management Proiecte și transferul postului de secretar din cadrul Biroului de Relații Internaționale în cadrul Direcției Secretariate-Registratură.
12. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de economiști (administratori financiari), pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Economice; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
13. Se aprobă transformarea postului de administrator patrimoniu cu program de 4 ore în administrator patrimoniu cu program de 8 ore și scoaterea lui la concurs pe perioadă determinată de 1 an, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Departamentului de asigurare a calității; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
14. Se aprobă propunerea comisiei de cercetare disciplinară, prezentată prin Raportul cu număr de înregistrare 1397/25.01.2021, de desfacere a contractului individual de muncă a dlui M.C.
15. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat elaborată de drd. Negru Ionuț-Mihai.
16. Se aprobă organizarea celui de-al 26-lea Congres al ISC "SERITECH-New Concepts in Sericulture" la USAMVCN în perioada 17-22 mai 2022.
17. Se aprobă Lista obiectivelor de investiții pe anul 2021.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Aprobat CA 25.01.2021

1



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 1325 din 22.01.2021

Către

**Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 21.01.2021 cu ocazia sesiunii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat cu unanimitate de
voturi **dosarul de cadru didactic asociat** al dnei ing. Drd. Socaciu Maria Ioana, pentru
semestrul II an universitar 2020-2021.



Prof. dr. Elena MUDURA

Aprobat
CA 25.01.2021. este DEU.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstir nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



2

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1324 din 22.01.2021

Către

**Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 21.01.2021 cu ocazia sesiunii Consiliului
Facultății de Știință și Tehnologie Alimentelor

Consiliul Facultății de Știință și Tehnologie Alimentelor a avizat cu unanimitate de
voturi propunerea de **organizarea de alegeri** pentru locul rămas vacant în structura Consiliului
Facultății de Știință și Tehnologie Alimentelor prin demisia d-nei ing.drd.Maxim Corina.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



si Medicina Veterinara din Cluj-Napoca

Către,

Nr. 1323 din 22.01.2021

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 21.01.2021 cu ocazia sedinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare notificările privind cererile de suplinire a activităților didactice ale titularilor Conf. Dan Sălăgean și Delia Michiu conform propunerilor departamentului 1.

1. Plata orelor de pe semestrul 1, săptămânile 12-14 din anul universitar 2020-2021, aferente postului de conferențiar 1 IPA/ 9 A (conf. statelor de funcții), titular Sălăgean Dan, către conf. dr. Țibulcă Dorin și asist. dr. Fogarasi Melinda, care susțin aceste ore, deoarece titularul este în concediu medical, după cum urmează:

Conf. dr. Dorin Țibulcă:

- ✓ Tehnologia semiconservelor și conservelor din carne și pește, licență anul IV TPPA, 6 cursuri x 2 ore = 12 ore curs (24 ore convenționale);
- ✓ Fabricarea semiconservelor și conservelor din carne, licență anul IV IPA, 6 cursuri x 2 ore = 12 ore curs (24 ore convenționale);
- ✓ Ecoalimente, master anul 2 SPCCPA, 1 oră curs, 1 grupă x 1 oră Lp (14 ore x 2,5 + 14 ore x 1,5 = 56 ore convenționale).

Total = 104 ore convenționale

Asist. dr. Melinda Fogarasi:

- ✓ Materii prime animale, licență anul II IPA, 3 cursuri x 2 ore = 6 ore curs (12 ore convenționale).

Total = 12 ore convenționale

2. Plata orelor de pe semestrul 2 din anul universitar 2020-2021, aferente postului de asistent I A/20 (conf. statelor de funcții), titular asistent dr. Delia Michiu, către asistent dr. Farcaș Anca, care sustine aceste ore, deoarece titularul este în concediu creștere copil, după cum urmează:

- Valorificarea subproduselor din industria alimentară, licența anul IV CEPA, 1 gr. x 2 ore = 2 ore laborator
- Valorificarea subproduselor din industria alimentară, licența anul IV IPA, 1 gr. x 1 ora = 1 ora laborator

Notă: Cele două Notificări au fost avizate, în Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din data de 21.01.2021

Decan
Prof. dr. Elena MUDURA



Aprobat CA 25.01.2021.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstir 3-5, 400 472, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.301, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 1355 din 25.01.2021

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca,

4

Prin prezenta vă înaintăm planificarea privind raportările pentru anul 2020 în cadrul Facultății de Horticultură, după cum urmează:

Departamentul I - Horticultură și Peisagistică: 16.03.2021, ora 09:00-10:00

Departamentul II - Silvicultură: 16.03.2021, ora 10:00-11:00

Departamentul III - Științe economice: 16.03.2021, ora 11:00-12:00

Departamentul IV - Măsurători terestre și științe exacte: 16.03.2021, ora 12:00-13:00

Raportul Decanului va avea loc în data de 23.03.2021, ora 10:00.

Sala consilierii 1 etaj

Decan,

Prof. dr. Violeta MITRE



22.01.2021

Aprobat CA 21.01.2021.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Str. Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România

Tel.: 0264-596384 / Int. 291; Fax: 0264-593792

<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Către

REGISTRATURA
Nr. 1415 din 25.01.2021

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 21.01.2021 cu ocazia sedinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat propunerea pentru
planificarea Raportului departamentelor în data de 19.03.2021, Departamentul II SA de la ora
9,00, Departamentul I IPA de la ora 10,00 și Raportul decanului în data de 26.03.2021 de la ora
12,00.

*Notă: Propunerile pentru planificarea Rapoartelor au fost avizate, în Consiliul Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor din data de 21.01.2021*

Decan,
Prof.dr.Elina MUDURA





Aprobat CA 28.01.2021

[Signature]

5

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 1353/REGISTRUL
Către, din 28.01.2021

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Având în vedere că Dna. Conferențiar dr. Iulia-Cristina MUREȘAN este în concediu de creștere a copilului, până în data de 6 aprilie 2021, conform dispoziției rectorului nr. 859 din data de 09.09.2020, vă rugăm să aprobați derularea activităților prevăzute atât în normă cât și în regim de plata cu ora, în structura prezentată în tabelul următor:

Activitate	Observații	Cadru didactic care suplinește	Post
0214010107 Managementul destinației turistice (2020-2021) an I MSc. MDRA	Curs și seminar (plata cu ora), 1 grupă 2 ore fizice curs și 2 ore fizice seminar = 4 ore convenționale total medie săptămână, până la data de 5 aprilie 2021	Lector dr. Andra Ramona Poruțiu	H/III/B/3
0205020109 Structuri de primire turistică (2020-2021) an II, IMAPA 0206020109 Structuri de primire turistică (2020-2021) an II, IMIT	Curs (plata cu ora, trunchi comun) 2 ore fizice = 2 ore convenționale total medie săptămână, până la data de 5 aprilie 2021	Lector dr. Andra Ramona Poruțiu	H/III/B/7
0206030112 Tehnica operațiunilor de turism (2020-2021), an III IMIT	Curs (plata cu ora) 2 ore fizice = 2 ore convenționale total medie pe săptămână, până la data de 11 iulie 2021	Lector dr. Andra Ramona Poruțiu	H/III/B/7
0222010112 Statistica economică (2020-2021), an I IMADR	Seminar (plata cu ora – 1 grupă) 3 ore fizice = 1,5 ora convenționale total medie pe săptămână, până la data de 11 iulie 2021	Prof. Dr. Diana Elena Dumitraș	H/III/B/11
0222010112 Statistica economică (2020-2021), an I IMADR	Seminar (plata cu ora – 1 grupă) 3 ore fizice = 1,5 ora convenționale total medie pe săptămână, până la data de 11 iulie 2021	Lector Dr. Carmen Manuela Simu	H/III/B/11
0206010112 Statistica economică (2020-2021), an I IMIT	Seminar (plata cu ora – 1 grupă) 3 ore fizice = 1,5 ora convenționale total medie pe săptămână, până la data de 11 iulie 2021	Lector Dr. Carmen Manuela Simu	H/III/B/11
0206030112 Tehnica operațiunilor de turism (2020-2021), an III IMIT	Seminar (plata cu ora – 1 grupă) 2 ore fizice = 1 oră convențional total medie pe săptămână, până la data de 11 iulie 2021	Lector Dr. Andra Ramona Poruțiu	H/III/B/12

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 22.01.2021.



22.01.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștur 3-5, 100472, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 204 Fax: 0264-594 792

www.usamvcluj.ro



Aprobat
CA 25.01.2021

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1352 din Către, 25.01.2021

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

A.S.P. cu ale
K46

Având în vedere că Dl. Lector dr. Daniel CHICIUDEAN este în izolare la domiciliu, fiind înconcediu medical din data de 15.01.2021 pentru o perioadă de două săptămâni, vă rugăm să aprobați ca derularea activităților prevăzute atât în normă, cât și în regim de plată cu ora în ultima săptămână din acest semestru, să fie suplinite de către Dna. Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN, în următoarea structură:

Marți, 19.01.2021:

08-10 Economie agrară și politici agricole - Seminar - Horticultură an 3

10-12 Bazele economiei I - Seminar - IMADR grupa 2 an I

16-18 Bazele economiei I - Seminar - IMIT an I

Joi, 21.01.2021:

12-14 Bazele economiei I - CURS - IMADR + IMIT an I

14-16 Economie agrară și politici agricole - CURS - Horticultură an 3

16-18 Bazele economiei I - Seminar - IMADR grupa 1 an I

Menționăm faptul că Dna. Conf. Dr. Gabriela CHICIUDEAN este în carantină la domiciliu, în cazul său nefiind necesară acordarea de concediu medical.

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 22.01.2021.

22.01.2021



Decan,

Prof. dr. Victor MITRE

Aprobat CA
25.01.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

nr. 1395 din 25.01.2021

7

Către,
Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V din Cluj - Napoca
În atenția domnului Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Prin prezenta, vă informăm că organizarea activităților didactice din anul universitar 2020/2021, semestrul II se va desfășura conform hotărârii Consiliului Facultății de Agricultură din data de 25.01.2021.

În urma analizei modalității de susținere a activității academice s-a stabilit că lucrările practice la programele de studii de licență se vor desfășura prin activități desfășurate on-site după cum urmează:

- anul I și IV (respectiv III) - primele 7 săptămâni
- anul 2 - ultimele 7 săptămâni.
- anul 3 - ultimele 7 săptămâni

Cursurile se vor desfășura on-line pe toată perioada semestrului II.

Cursurile și lucrările practice de la programele de studii masterale se vor desfășura on-line.

Cluj-Napoca,
25.01.2021





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1404 din 25.01.2021

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

În urma hotărârii Consiliului facultății din data de 22.01.2021 s-a aprobat următoarea modalitate de desfășurarea a activității didactice pentru semestrul al II-lea:

- toate cursurile și seminariile se vor desfășura online;
- activitatea practică se va desfășura pentru studenții de la linia română (anul 1-5) în două serii (7 săptămâni/7 săptămâni), iar pentru anul 6 cele două serii vor fi de câte 6 săptămâni fiecare;
- pentru studenții de la linia de studiu engleză și franceză activitățile practice se vor desfășura pe durata întregului semestru (14 săptămâni) pentru anii de studiu 1-5, iar pentru anul 6 activitățile se vor desfășura asemănător cu linia română (câte 2 serii cu câte 6 săptămâni).
- în cazul seminariilor, programarea în orar a acestora va fi făcută conform solicitării fiecărui coordonator de disciplină cu posibilitatea de a face seminariile de 14 săptămâni sau grupate pe serii (în primele 7 săptămâni cu seria a doua și în următoarele 7 săptămâni cu prima serie);
- activitatea clinică se va desfășura exclusiv onsite;
- activitatea didactică se va desfășura (ca număr de ore) identic pentru cele 3 linii de studiu, conform solicitării fiecărei discipline.

Cluj-Napoca 25.01.2021



Apusvat CA 21-01.2021.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 1326 din 22/01/2021

Către,

**Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 21.01.2021 cu ocazia sesiunii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare propunerea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor
pentru desfășurarea activității didactice în semestrul II, an universitar 2020-2021:

1. Pentru programele de studii de licență:

Săptămânile 1-7 anul I și IV

Săptămânile 8-14 anul II și III

- Activitatea didactică de curs - on line
- Activitatea didactică de seminar și lucrări practice on site

2. Pentru programele de studii de master

- Activitatea didactică de curs - on line
- Activitatea didactică de seminar și lucrări practice on site/on line conform orarului



Prof. dr. Elena IUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 1392 din 25.01.2021

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm faptul că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 25.01.2021 s-a hotărât ca pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021 activitatea didactică să se desfășoare astfel:

Licență

Activitatea didactică de curs: on-line

Activitatea didactică de lucrări practice/seminar

- anii I și IV, on-line săptămânile 1-7, on-site săptămânile 8-14
- anii II și III, on-site săptămânile 1-7, on-line săptămânile 8-14

Masterat

Activitatea didactică de curs: on-line

Activitatea didactică de lucrări practice/seminar

- anii I și II, on-line săptămânile 1-14

Cluj-Napoca, 25.01.2021

ROMANIA
DECAN
Facultatea de
Zootehnie și
Biotehnologii
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean
Ministerul Educației și Cercetării



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Aprobat CA 25.01.2021
[Signature]

Nr. 1387/25.01.2021

Către,

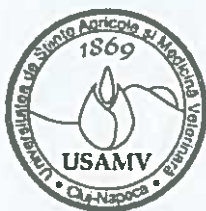
**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca**

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de d-nul conf. dr. CENARIU MIHAI-COSMIN.

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR.ADELA PINTEA
A-Pintea

Către

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

MODERN INVESTIGATION TECHNIQUES IN
VETERINARY REPRODUCTION AND TRANSLATIONAL
MEDICINE

Elaborată de domnul/doamna CONF. DR. CENARIU MIHAI - COSMIN
De la FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT _____

MEMBRII:

1. Prof. dr. Ioan Marcus
2. Prof. dr. Adela Pintea

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Ioan Marcus

Ioan Marcus



RU 8

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII DIN USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CCDI) denumit și Consiliul Științific din USAMV Cluj-Napoca funcționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Cartei universitare, a Art. 12 din Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, completată prin Ordonanța nr. 6/2011.

Art. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul USAMV Cluj-Napoca conform prevederilor de la Art. 12 alin. 2 din Ordonanța nr. 57/2002 cu modificările ulterioare.

Art.3. Scopul principal al CCDI este elaborarea strategiei de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare a USAMV Cluj-Napoca, pe care o supune Consiliului de Administrație pentru avizare și Senatului universității pentru aprobare. De asemenea, CCDI asigură coordonarea, orientarea și evaluarea activității de cercetare științifică și inovare din cadrul universității.

Art. 4. Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, consiliere științifică, consultanță, expertiză, colaborări internaționale în cercetare și alte activități științifice (~~editare de publicații, coordonarea activității din biblioteca USAMV Cluj-Napoca~~) se desfășoară la nivel de universitate, facultăți, departamente, institute de cercetare, **centre de transfer tehnologic**, centre sau laboratoare de cercetare, sau alte structuri organizatorice ale universității sau rezultate din colaborarea cu alte institute de învățământ și cercetare din țară sau străinătate. ~~inclusiv în cadrul unor platforme de cercetare, inovare și transfer tehnologic, rețele sau a consorțiilor de cercetare.~~

Art. 5. Activitatea de cercetare științifică se derulează prin granturi, contracte de cercetare, inovare, consultanță, proiecte naționale și internaționale care au teme cuprinse în programele de cercetare ale universității, facultăților, departamentelor, institutelor de cercetare, **centrelor de transfer tehnologic**, ~~platformelor de cercetare, inovare și transfer tehnologic și~~ și centrelor sau laboratoarelor de cercetare. În cadrul acestor structuri se pot include și tematici ale programelor de cercetare științifică doctorală sau postdoctorală.

Art. 6. Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării este un organism care face parte din structurile executive ale universității, conform prevederilor de la Art. 189 (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

CAPITOLUL II - Structura și funcționarea Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Art. 7. Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării este condus de către Prorectorul responsabil cu Cercetarea în calitate de Președinte, care reprezintă Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării în Consiliul de Administrație.

Art. 8. Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării este format din Prorectorul responsabil cu cercetarea, în calitate de Președinte, Prodecanii responsabili cu cercetarea din facultăți și ~~Directorii Institutelor de cercetare din universitate,~~ Director CSUD /Directorii școlilor doctorale și **Directorii** Centrului de Transfer Tehnologic. Prorectorul responsabil cu cercetarea poate invita la lucrările CCDI, **coordonatorii**/responsabilii centrelor și laboratoarelor de cercetare, Directorii/Secretarii științifici din cadrul Stațiunilor Didactic-Experimentale (SDE), precum și alte persoane din universitate sau din afara universității.

Art. 9. Pentru îndeplinirea rolului său, Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării are următoarele

atribuții:

a) Elaborează strategia de cercetare a universității pe termen mediu și lung, pe care o supune avizării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului USAMV Cluj-Napoca.

b) Elaborează Planul operațional anual pentru implementarea strategiei de cercetare, dezvoltare tehnologică, inovare a universității, pe care îl supune aprobării Consiliului de Administrație, după care urmărește îndeplinirea acestuia.

c) Urmărește modul de implementare a proiectelor finanțate de organisme naționale și internaționale precum și a altor proiecte cu parteneri economici în domeniul educației, cercetării științifice, a dezvoltării tehnologice, a inovării, formării profesionale, sau infrastructurii universitare și de cercetare.

d) Elaborează metodologia de autoevaluare (pentru componenta de cercetare-dezvoltare-inovare), evaluează și avizează la nivel instituțional granturile de cercetare finanțate de USAMV Cluj-Napoca, laboratoarele, și-centrele, **centrelor de transfer tehnologic** și institutele de cercetare precum și **responsabili/coordonatorii** acestora.

~~e) Stabilește și propune avizării Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și aprobării Senatului USAMV Cluj-Napoca, cota anuală din regia contractelor de cercetare ce revine universității și Institutelor/Laboratoarelor/ Centrelor de cercetare în și prin care se derulează proiectele de cercetare și prezintă Rectorului situația privind modul în care regia a fost utilizată.~~

e) Monitorizează activitatea de cercetare, **dezvoltare, inovare, proiectare** desfășurată în cadrul Universității, în institute, și-centre și laboratoare de cercetare din Universitate, sau în unități distincte cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare, în care Universitatea are calitatea de membru, asociat sau acționar.

f) Sprijină realizarea și dezvoltarea de parteneriate, colaborări și proiecte în domeniul cercetării, între Universitate și alte universități, instituții și organisme internaționale.

g) Informează comunitatea academică din universitate cu privire la principalele manifestări științifice internaționale în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării.

h) **Organizează anual conferința internațională "Life Sciences for sustainable development"**

i) Informează comunitatea academică cu privire la lansarea competițiilor naționale și internaționale în cadrul programelor de finanțare în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării.

j) Verifică toate proiectele de cercetare care reclamă probleme de bioetică.

k) Prezintă Rectorului Raportul anual de activitate al Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării, pentru a fi inclus în Raportul Rectorului privind starea universității.

l) Validează anual temele de cercetare propuse de către școlile doctorale.

m) Coordonează acțiunile legate de atribuirea: (i) Premiilor pentru cele mai valoroase rezultate științifice (ex. cărți, lucrări, brevete de invenții etc) ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților din universitate; (ii) Diplomelor de excelență în cercetarea științifică; (iii) Altor premii sau modalități de sprijin pentru activitatea de CDI, inclusiv pentru publicațiile științifice.

n) **Avizează cererile de brevet de invenție/ brevet de soi.**

o) **Negociază cote părți pentru drepturile de autor ce decurg din brevetul de soi/brevetul de invenție.**

p) **Avizează menținerea soiurilor/ drepturilor de proprietate intelectuală.**

Art. 10. Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării se reunește trimestrial în ședințe ordinare și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este necesar, fiind convocat de către Prorectorul responsabil cu cercetarea.

Art. 11. Hotărârile Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CCDI) se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți, prin vot deschis. Hotărârile CCDI se consemnează în Procesul verbal de ședință, întocmit de către secretariatul prorectorat, semnat de Prorectorul cu cercetarea.

CAPITOLUL III - Comisia de avizare a proiectelor și granturilor

Art.12. În cadrul Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CCDI) funcționează Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare numită prin decizie a Rectorului Universității nr 516 din 27.05.2016 și formată din Prodecanii responsabili cu cercetarea ai facultăților în calitate de membri și un președinte, în persoana Prorectorului responsabil cu cercetarea.

Art.13 Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare are rolul de a evalua și aviza rezultatele activității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, consiliere științifică, expertiză și

alte activități științifice realizate în cadrul USAMVCN .

Art.14. Pentru îndeplinirea rolului său, Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare are următoarele atribuții:

a. Evaluează și certifică rezultatele activității de cercetare realizate în cadrul Universității și avizează rapoartele de cercetare întocmite de către Directorii și responsabili de proiecte/contracte, la finalizarea proiectelor sau a fazelor acestora; acolo unde se impune de către autoritatea finanțatoare.

b. Analizează anual rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate și propune Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării măsurile necesare pentru îmbunătățirea coordonării, orientării și valorificării rezultatelor activității de cercetare.

~~e) — Analizează anual rezultatele activității de cercetare obținute de cadrele didactice, cercetători, doctoranzi, masteranzi și studenți din Universitate, prin prisma rezultatelor urmărite prin HG 551/2007 și Sistemul intern de autoevaluare și punctare a rezultatelor din activitatea de cercetare. Rezultatele analizei vor sta la baza informării Consiliului de Administrație de către CCDI, cu privire la activitatea de cercetare a cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor și studenților din Universitate.~~

~~e. Analizează și aprobă listele cu echipamente (cu valoare mai mare de 45.000 lei/ echipament) prevăzute de către directorii/responsabilii de proiecte din cadrul USAMV Cluj-Napoca în cadrul proiectelor de cercetare. Aprobarea listei echipamentelor se realizează la momentul depunerii propunerilor de proiect. Pentru echipamentele existente, directorii de proiect vor prezenta o justificare privind achiziția altora.~~

Art. 15. Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare se reunește la convocarea președintelui comisiei, în sesiuni ordinare și extraordinare, în funcție de necesități. În exercitarea atribuțiilor sale, hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritate simplă și se consemnează în procesul verbal de ședință.

CAPITOLUL III. Comisia de avizare a cărților/tratatelor/monografiilor științifice

Art 16. În cadrul Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CCDI) funcționează Comisia de avizare a cărților științifice formată din Prodecanii responsabili cu cercetarea ai facultăților în calitate de membri și un președinte, în persoana Prorectorului responsabil cu cercetarea.

Art.17 Comisia de avizare a cărților științifice are rolul de a evalua cărțile/tratatele/monografiile științifice realizate de către cadrele didactice/cercetători din USAMV Cluj-Napoca. În urma evaluării, comisia eliberează avizul necesar procesului intern de autoevaluare.

CAPITOLUL IV- Institute și compartimente care funcționează în cadrul Prorectoratului Cercetare și sunt coordonate prin Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Art.18. În conformitate cu organigrama specifică Conducerii executive a USAMV Cluj-Napoca, Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării împreună cu diferite institute și compartimente sunt subordonate Prorectoratului responsabil cu cercetarea. Acestea sunt:

- a) Institutul de Științe Vieții (ISV)
- b) Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei (ICHAT)
- c) Centrul de Transfer Tehnologic COMPAC
- d) ~~Centru de Transfer Tehnologic-CTT-Biotech~~
- ~~—Biblioteca Universității (RU-31)~~

~~Editura AcademiePress (RU-32) Sunt de asemenea incluse~~

- e) Laboratoare și centre de cercetare.

Art. 19. Compartimentele din subordinea Prorectoratului Cercetare, sunt unități de cercetare, fără personalitate juridică, aparținând USAMV Cluj-Napoca care derulează activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, consultanță și prestări servicii în domeniul științelor vieții.

Art 20. Centrele și Laboratoarele de Cercetare pot funcționa în cadrul disciplinelor, departamentelor, facultăților, stațiunilor de cercetare, centrelor de transfer tehnologic sau în cadrul institutelor de cercetare ale universității.

a) Institutul de cercetare este definit pe un domeniu de cercetare. În cadrul institutelor de cercetare (ISV, ICHAT) funcționează: compartimente de cercetare, dezvoltare, servicii (CDS-ISV) și departamente de cercetare (DC-ICHAT). Structurile de cercetare (CDS-ISV, DC-ICHAT) din institutele de cercetare sunt asimilate centrelor de cercetare (dacă au în componența lor minimum 2 laboratoare de cercetare). În cadrul institutelor de cercetare, structurile de cercetare pot aparține disciplinelor, departamentelor, facultăților, stațiunilor de cercetare, centrelor de transfer tehnologic sau universității.

b) Laboratorul de cercetare este definit pe un domeniu restrâns de activitate și conducerea sa este asigurată de un responsabil. Responsabilul laboratorului se stabilește la nivelul colectivului laboratorului.

c) O persoană poate face parte din echipa unui singur laborator de cercetare din cadrul USAMV Cluj-Napoca. Apartenența la un laborator se face cu acceptul fiecărui membru.

d) Un laborator de cercetare se poate înființa dacă se îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- din echipa laboratorului face parte minimum 1 cadru didactic/cercetător și minimum un tehnician sau laborant.

- se face dovada existenței spațiilor de cercetare, a dotărilor și a activității curente de cercetare/consultanță.

- suma factorilor de impact a jurnalelor ISI în care membrii laboratorului au publicat articole științifice, este de minimum 5.

e) Centrul de cercetare este definit pe un domeniu clar delimitat care încurajează interdisciplinaritatea, cercetarea și valorificarea în comun a rezultatelor activității de cercetare. Un centru de cercetare trebuie să aibă în componența sa minimum 2 laboratoare de cercetare și conducerea sa este asigurată de un coordonator. Coordonatorul centrului de cercetare se stabilește la nivelul colectivului centrului. Laboratoarele care intră în componența centrului de cercetare trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la punctul d.

f) Centrele și laboratoarele de cercetare constituite la nivel de disciplină, departament, facultate vor solicita aprobarea: Consiliului departamentului, Consiliului facultății, a CCDI, a Consiliului de Administrație, înainte de validarea lor de către Senatul USAMV Cluj-Napoca. Centrele și laboratoarele de cercetare constituite la nivel de centre de transfer tehnologic, stațiuni de cercetare, institute, vor solicita aprobarea: Consiliului științific aferent structurii, a CCDI, a Consiliului de Administrație, înainte de validarea lor de către Senatul USAMV Cluj-Napoca.

g) Se pot înființa sau desființa centre și laboratoare de cercetare, în funcție de necesități, de funcționalitatea centrelor și laboratoarelor, de sustenabilitatea financiară. În urma evaluării anuale a activității centrelor și laboratoarelor de cercetare (pe baza fișei de evaluare anuală a laboratorului/centrului, iar personalul se evaluează conform fișei de autoevaluare elaborată de Departamentul de Calitate al USAMV Cluj-Napoca), Consiliul departamentului, Consiliul facultății sau Consiliul științific aferent structurii institutelor, a centrelor de transfer tehnologic, a stațiunilor de cercetare pot propune CCDI continuarea sau încetarea activității unui laborator sau centru de cercetare. Înființarea sau desființarea centrelor și laboratoarelor de cercetare este aprobată de CCDI, de Consiliul de Administrație și validată de Senatul USAMV Cluj-Napoca.

Art.17. (1)Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de..... 21.11.2018.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data de, urmare a modificărilor aprobate în ședința Consiliului de Administrație USAMVCN din data de și în ședința Senatului USAMVCN din data de.....

RECTOR

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Viorel MITRE

Vizat Oficiul Juridic,

Aprobat CA 25.01.2021.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 1394 din 25.01.2021

10.

Catre

Consiliul de administratie al USAMVCN

Alăturat vă înaintăm spre aprobare statele de funcții pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare pentru anul 2021.

Sef Birou Resurse Umane

Ec. Muresan Dana

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
BIROU RESURSE UMANE

STAT DE FUNCTII PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR,
ADMINISTRATIV SI DE CERCETARE
ANUL 2021

01.01.2021

Nr. Crt.	Denumirea compartimentului Funcția	Total Posturi	Din care		Posturi Propuse pentru Suplimentare
			Ocupate	Vacante	
	TOTAL GENERAL	513.5	429.5	84	
	DIN CARE:				
I	Personal didactic auxiliar	243.5	218	25.5	
II	Personal administrativ	151	136	15	
III	Personal cercetare	20	12.5	7.5	
IV	Personal statieni :	99	63	36	
	din care de cercetare	11	8	3	
1.	FAC. DE AGRICULTURA	29	26	3	
	DEPARTAMENTUL I	10	9	1	
	Inginer	1	1	0	
	Chimist	1	1	0	
	Tehnician	2	1	0	
	Muncitor calificat	2	2	0	
	Laborant	4	4	1	
	DEPARTAMENTUL II	14	13	1	
	Inginer	6	6	0	
	Tehnician	1	1	0	
	Laborant	6	6	1	
	Muncitor calificat	0	0	0	
	Muncitor necalificat	0	0	0	
	DEPARTAMENTUL III	4	4	0	
	Inginer	1	1	0	
	Laborant	3	3	0	
		1	0	1	
	Administrator patrim(fin)-facultate	1	0	1	
2.	FAC. ST. TEHN. ALIMENTELOR	11	10	1	
	DEPARTAMENTUL I	5	5	0	
	Tehnician	1	1	0	
	Laborant	3	3	0	
	Inginer	1	1	0	
	DEPARTAMENTUL II	5	5	0	
	Laborant	5	5	0	
		1	0	1	
	Administrator patrim(fin)-facultate	1	0	1	

3.	FAC. DE HORTICULTURA	30	25	5	
	DEPARTAMENTUL I	18	14	4	
	Inginer	5	4	1	
	Laborant	7	5	2	
	Muncitor calificat	1	1	0	
	Muncitor necalificat	5	4	1	
	DEPARTAMENTUL II	3	3	0	
	Laborant	2	2	0	
	Paznic vanatoare	1	1	0	
	DEPARTAMENTUL III	2	2	0	
	Muncitor calificat	1	1	0	
	Laborant	1	1	0	
	DEPARTAMENTUL IV	6	5	1	
	Laborant	5	4	1	
	Tehnician	1	1	0	
		1	1	0	
	Administrator patrim(fin)-facultate	1	1	0	
4.	FAC. DE ZOOTEHNIE	23	19	4	
	DEPARTAMENTUL I	8	7	1	
	Inginer	1	1	0	
	Laborant	6	5	1	
	Chimist	1	1	0	
	DEPARTAMENTUL II	14	12	2	
	Inginer	3	3	0	
	Laborant	10	9	1	
	Tehnician	1	0	1	
		1	0	1	
	Administrator patrim(fin)-facultate	1	0	1	
5.	FAC. DE MED. VETERINARA	51	44	7	
	DEPARTAMENTUL I	4	4	0	
	Laborant	4	4	0	
	DEPARTAMENTUL II	5	5	0	
	Laborant	5	5	0	
	DEPARTAMENTUL III	14	13	1	
	Laborant	6	6	0	
	Tehnician	2	2	0	
	Medic veterinar	5	4	1	
	Administrator sef facultate	1	1	0	
	DEPARTAMENTUL IV	11	9	2	
	Medic veterinar	2	0	2	
	Laborant	8	8	0	
	Chimist	1	1	0	
	Clinica de urgenta	16	13	3	
	Medic veterinar	10	9	1	
	Secretar	3	2	1	

Ingrijitor	2	2	1	
	1	0	1	
Administrator patrim(fin)-facultate	1	0	1	
DPPD	1	1	0	
Secretar	1	1	0	
DGA	3	2	1	
Dir. Gen. Adm. al Universitatii	1	1	0	Suspendat art 52 lit b
Dir. ADJ. Adm. al Universitatii	1	0	1	
Dir. Gen. Adm. al Universitatii	1	1	0	
COMPARTIMENT TEHNIC	4	4	0	
Administrator patrimoniu	3	3	0	
Sef birou tehnic	1	1	0	
BIROU APROVIZIONARE DESFACERE	8	8	0	
Sef birou	1	1	0	
Administrator patrimoniu	6	6	0	
Muncitor calificat	1	1	0	
Birou ACHIZITII,VANZARI,INCHIRIERI	3.5	3.5	0	
Sef birou	1	1	0	
Administrator patrimoniu	2.5	2.5	0	
BIROU RESURSE UMANE	7	6.5	0.5	
Sef birou	1	1	0	
Administrator financiar	5	4.5	0.50	
Administrator patrimoniu	1	1	0	
ADMINISTRATIV	61	58	3	
Sef birou	1	1	0	
Administrator patrimoniu	1	1	0	
Inginer	1	1	0	
Muncitor calificat	16	15	1	
Muncitor necalificat	6	5	1	
Ingrijitor	36	35	1	
PORTARI INSTITUT	14	13	1	
Sef birou	1	1	0	
Portar	13	12	1	
COMPARTIMENT TRANSPORT	8	8	0	
Tehnician	1	1	0	
Muncitor calificat	7	7	0	
Directia BIBLIOTECA	15	13	2	
	10	10	1	
Sef serviciu biblioteca	1	1	0	

Bibliotecar	9	9	0
Director biblioteca	1	0	1
Directia Biblioteca-Editura ACADEMICPRESS	4	3	1
Secretar redactie	1	1	0
Analist programator ajutor II	1	1	0
Muncitor calificat	2	1	1
DIRECTIA SECRETARIATE	24	23	1
Secretar sef	1	1	0
Secretar	20	20	0
Curier	1	0	1
Arhivar	1	1	0
Bibliotecar arhivist	1	1	0
DIRECTIA ECONOMICA	17	16	1
Director economic	1	1	0
Sef birou financiar	2	1	1
Administrator financiar	14	14	0
COMPART. AUDIT INTERN	1	1	0
Auditor (Adm.fin.)	1	1	0
OFICIU JURIDIC	3	2	1
Sef oficiu juridic	1	1	0
Consilier juridic	2	1	1
CENTRUL DE INFORMATIZARE	3	1	2
Inginer sistem	1	1	0
Analist programator	2	0	2
CENTRUL DE MANAGEMENT PROIECTE	4	3	1
Administrator patrimoniu	4	3	1
DEPARTAMENT ASIGURAREA CALITATII	1,5	1	0,5
Administrator patrimoniu	0,5	0	0,5
Secretar	1	1	0
BIROU ERASMUS	1	1	0
Referent	1	1	0
Birou Sanatate si Securitate in munca	1	1	0
Administrator patrimoniu	1	1	0
BIROU IMAGINE SI RELATII PUBLICE	4	4	0
Sef birou	1	1	0
Referent de specialitate	1	1	0
Secretar	1	1	0

Secretar redactie	1	1	0
CENTRUL DE CONSILIERE SI ORIENTARE IN CARIERA	2	2	0
Consilier orientare privind cariera	1	1	0
Psiholog	1	1	0
Control financiar preventiv	1	1	0
Administrator financiar	1	1	0
INSTITUTUL DE STIINTELE VIETII	14	10	4
Chimist	1	1	0
Secretar	1	1	0
Cercetator I	2	1	1
Cercetator II	5	3	2
Cercetator III	3	2	1
Cercetator	1	1	0
Referent	1	1	0
BIROU RELATII INTERNAT. SECRETAR	3	1	2
	3	1	2
CENTRUL DE TRANSFER TEHNOLOGIC	1	0	1
Administrator patrimoniu	1	0	1
Buletin Usamv	0,5	0,5	0
Secretar redactie	0,5	0,5	0
REVISTA NOTULAE BOTANICAE	1,5	1,5	0
Secretar de redactie	1,5	1,5	0
Grigoras Mircea Adrian	1	1	0
Secretar	1	1	0
INSTITUTUL DE CERCETARI HORTICOLE	9	5,5	3,5
Cercetator I	1	1	0
Cercetator II	1	0,50	0,5
Cercetator III	2	2	0
Cercetator	1	1	0
Asistent de cercetare	3	0	3
Muncitor calificat	1	1	0
Formatiune de dezinfectie,desinsectie si deratizare	3	0	3
Muncitor necalificat	3	0	3
CONSILII SI RESTAURANTE SI CAMINE STUDENTESTI	52,5	51	1,5
Camine	25,5	25	0,5

Sef serviciu	1	1	0	
Referent	1	1	0	
Adminstrator patrimoniu	6.5	6	0.5	
Muncitor calificat	5	5	0	
Ingrijitor	7	7	0	
Spalatoreasa	1	1	0	
Ingrijitor Vp	5	5	0	vp
Cantina	15	14	1	
Sef birou Vp	1	1	0	
Administrator patrimoniu	1	1	0	suspendat
Magaziner	1	1	0	
Muncitor necalificat	4	4	0	
Muncitor necalificat vp	1	1	0	vp
Muncitor calificat	6	6	0	
Muncitor calificat Vp	1	0	1	vp
Portari camine cantina	12	12	0	
Portar	12	12	0	
STATIUNI DIDACTICE	92	56	36	
	54	31	23	
	10	5	5	
Director general	1	0	1	
Sef birou contabilitate	1	1	0	
Consilier juridic	1	0	1	
Admistrator patrimoniu	2	2	0	
Economist	2	1	1	
Casier	1	0	1	
Functionar	2	1	1	
Statiunea Cojocna	33	24	9	
Director	1	0	1	
Inginer ind alimentara	1	1	0	
Inginer zootehnist	1	1	0	
Sef ferma vegetala	1	1	0	
Sef ferma zootehnica	1	0	1	
Administrator	1	1	0	
Medic veterinar director interimar	1	1	0	
Muncitor calificat	6	5	1	
Muncitor necalificat	13	8	5	
Ingrijitor animale	6	5	1	
Sofer II	1	1	0	
Statiunea Jucu	7	2	5	
Director	1	1	0	
Portar	3	0	3	
Muncitor necalificat	2	0	2	
Ingrijitor animale	1	1	0	
Statiunea ferma Hoina	4	0	4	

Director	1	0	1
Ingrijitor animale	3	0	3
	38	26	12
Statiunea de Cercetari Horticole	2	1	1
Director	1	1	0
Inginer sef	1	0	1
Laborator semintoase	1	1	0
Tehnician agronom cercetare	1	1	0
Laborator arbusti fructiferisi capsuni	2	2	0
Asistent cercetare in horticultura	1	1	0
Tehnician agronom cercetare	1	1	0
Laborator samburoase	2	1	1
Cercetator stiintific III	1	1	0
Tehnician agronom cercetare	1	0	1
Laborator culturi tesuturi	1	0	1
Cercetator stiintific II	1	0	1
Laborator floricultura, legumicultura	2	1	1
Cercetator stiintific II	1	0	1
Muncitor necalificat	1	1	0
Laborator biochimie	1	1	0
Cercetator stiintific II	1	1	0
Laborator protectia plantelor	1	1	0
Cercetator stiintific III	1	1	0
Laborator fiziologie	1	1	0
Cercetator stiintific III	1	1	0
	25	17	8
Consilier inginer horticol	2	1	1
Muncitor calificat	3,5	2,5	1
Muncitor necalificat	6,5	2,5	4
Sofer II	1	0	1
Paznic/portar	6	5	1
Administrator II	1	1	0
Economist	1	1	0
Functionar administrativ	1	1	0
Lucrator gestionar(functionar)	1	1	0
Merceolog	1	1	0
Asistent cercetare in horticultura	1	1	0
Statiunea Viticola Apoldia Maior	7	6	1
	7	6	1
Director	1	1	0
Economist I	1	1	0

	Sef ferma viticola	1	1	0	
	Muncitor calificat IV	3	3	0	
	Muncitor necalificat	1	0	1	

RECTOR
Prof.dr.Catoi Cornel

Sef Birou Resurse Umane
Ec. Muresan Dana



Presedinte Senat
Prof.dr.Mitre Viorel

Menționez că aceste transferuri sunt necesare în vederea acoperirii necesităților actuale identificate la nivelul departamentelor menționate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 1389 / 25.01.2021

CA 25.01.2021.

12

Aprobat Rector:

Prof. univ.dr Cornel CATOI

Catre,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca, Rector Prof.univ.dr. Cornel CATOI

Consiliul de Administratie USAMV Cluj-Napoca

Va rog sa aprobat scoaterea la concurs a 2(doua) posturi de economisti (administratori financiari)cu program de lucru de 8 ore, pe perioada nedeterminata, in cadrul Directiei Economice, care s-au vacantat prin plecarea a d-nei Churutiu Corina in pensie si a d-nei Tatar Victoria care trece pe postul de sef birou financiar .

Cu multumiri,

Director economic;

Ec. Aurora Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,

Conducerea Universitatii de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara
Cluj – Napoca

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru ocuparea posturilor de administrator
financieri in cadrul Directiei Economice:

- Studii superioare economice (economist)
- Minim 3 ani vechime in specialitate
- Cunoștințe de operare pe calculator
- Flexibilitate la program prelungit
- Rezistența la stres

Director economic,
Ec Aurora MARIAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat;

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel CATOI

COMISIA DE CONCURS pentru ocuparea posturilor de administrator financiari in cadrul DIRECTIEI ECONOMICE.

Ec. Aurelia Marian	- presedinte
Ec. Tatar Victoria	- membru
Ec. Stan Alina	- membru
Ec. Cludia Lupsa	- secretar

COMISIA DE CONTESTATII

Ec. Borodi Marinela	- presedinte
Ec. Adriana Husovschi	- membru
Ec. Alb Ana Maria	- membru
Ec Monica Potra	- secretar

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI

MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Catoi

BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- 3) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 4) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 5) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- 6) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- 7) OUG 88/18.09.2013 privind adoptarea unor măsuri fiscale-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale.
- 8) ORDIN 517/21.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG
- 9) LEGEA 227/08.09.2015 – CODUL FISCAL
- 10) LEGEA 1/2011- Legea educației naționale

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
 2. Principii și reguli bugetare ;
 3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
 4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
 5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv ;
 6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
 7. Formele de înregistrare în contabilitate ;
 8. Execuția bugetară în instituțiile publice ;
 9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv .
-

FIȘA POSTULUI

D-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: administrator financiar

Directia economica: Birou Financiar-Contabilitate

Postul căruia îi este subordonat: Directorului economic

Posturi cu care colaborează: toate compartimentele și facultățile din universitate

Studii necesare: studii superioare economice

Scopul postului:

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;

Principalele atribuții și sarcini:

- asigură evidența contabilă a operațiunilor de încasări și plăți;
- înregistrează cronologic documentele financiar-contabile conform Legii contabilității;
- înregistrează încasările și plățile în lei conform extrasului de cont;
- operează încasările și plățile în numerar conform registrului de casă;
- operează avansurile din trezorerie conform deconturilor,
 - întocmește diverse situații și rapoarte financiar-contabile și asigură corelarea acestora;
- verifică soldurile din bancă și casă conform extraselor de cont și registrului de casă;
- verifică soldurile furnizorilor și clienților;
- asigură încadrarea corectă a documentelor contabilizate pe conturi contabile, precum și pe venituri și cheltuieli;
- asigură raportarea la termene a declarațiilor ANAF și a situațiilor cerute de MEC și MFP.
- organizează și participă la efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, răspunde și urmărește modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- urmărește facturile emise clienților și ține evidența emiterii și încasării lor, contabilizează și verifică lunar facturile fiscale emise;

- înregistrează în contabilitate toate documentele contabile (facturi, receptii, bonuri de consum, etc)
- verifică încasările, proveniența și distribuirea acestora;
- îndosariază documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor;
- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile
- transmite situația încasărilor și plăților la cerere, pe facultati de disciplină.
- duce la îndeplinire sarcinile pe care le primește de la conducătorul ierarhic superior.
- la nevoie înlocuiește Directorul economic.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Sa utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- Sa aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu

Director economic

Ec. Marian Aurelia



Salariat

Nume și prenume

Am luat la cunoștință

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

13

Nr. 1288 / 22.01.2021

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați transformarea postului vacant de administrator patrimoniu cu program de 4 ore din structura Departamentului de asigurare a calității, în administrator patrimoniu cu program de lucru de 8 ore. Totodată solicitam scoaterea acestuia la concurs pe perioada determinată de 1 an. Atașez comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, tematica și bibliografia de concurs, fișa de post precum și condițiile de participare la concurs.

Cererea vine ca urmare a activităților multiple realizate în cadrul Departamentului de Asigurare a Calității în decursul unui an.

Cu respect,

Cluj-Napoca,
22.01.2021

Prorector asigurarea calității,
Prof. dr. Andrea Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Departamentul Asigurare a calității

Post: Administrator patrimoniu

Componența comisie concurs:

Președinte: Prof. dr. Andrea Bunea

Membri: Prof. dr. Ioana Pop

Prof. dr. Sanda Andrei

Membru supleant: Prof. dr. Dezmirean Daniel

Secretar: Lupșa Claudia

Secretar Supleant: Monica Potra

Componența comisie de contestații

Presedinte: Prof. dr. Dan Vodnar

Membri: Prof. dr. Leon Muntean

Prof. dr. Sonia Socaci

Supleant: Prof. dr. Elena Mudura

Secretar: Lupșa Claudia

Secretar Supleant: Monica Potra

Cluj-Napoca,

22.01.2021

Prorector Asigurarea calității,

Prof. dr. Andrea Bunea



TEMATICĂ

1. Legislația în domeniul calității;
2. Regulamente interne privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurarea calității în USAMV;
3. Proceduri operaționale aferente sistemului de asigurare a calității în USAMV;
4. Proceduri și standarde pentru evaluarea calității ARACIS și ENAEE.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011: Titlul III, Învățământul superior, Capitolul I, II, III, IV, art. 114-173 inclusiv; CAP. VIII, Activitatea de cercetare și creație universitară, art. 189-225 inclusiv; Titlul IV, Statutul personalului didactic, CAP. I, Statutul personalului didactic din învățământul universitar, Secțiunea 1, Dispoziții generale, art. 232-234 inclusiv; CAP. II, Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior, Secțiunea 1, Norma universitară, art. 285-360 inclusiv;
2. Legea 87/2006 privind asigurarea calității, actualizată la zi;
3. Legea 53/2003 – Codul muncii; Titlul II, Contractul individual de muncă, CAP. I, Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-art. 81 inclusiv, Titlul III, Timpul de muncă și timpul de odihnă, CAP. I, Timpul de muncă, Secțiunea 1, Durata timpului de muncă, art. 111- art. 191 inclusiv; CAP. II, Răspunderea disciplinară, art. 247- art. 268 inclusiv;
4. Ordonanța de Urgență 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației;
5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Carta USAMV Cluj-Napoca;
7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru asigurarea calității (DAC) în USAMV Cluj-Napoca (RU 14);
8. Regulament USAMV privind activitatea profesională a studenților (RU 40);
9. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca (RU 1);
10. Regulament privind inițierea, aprobarea, implementarea și evaluarea periodică a programelor de studii (RU 42);
11. Procedura operațională privind autoevaluarea activității didactice și cercetare (PO-18);
12. Procedura operațională privind acordarea gradăției de merit și a sporului de performanță academică – aprobată în Senat 08.02.2018 (PO- 51);
13. Procedura operațională privind evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic (PO-56);
14. Procedura operațională privind postarea informațiilor pe site-ul universității (PO-57);
15. Procedura operațională privind evaluarea activității didactice de către studenți – 2018 (PO-58) ;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

-
16. Manualul sistemului de management al calității la nivel universitar;
17. Metodologia de evaluare externă ARACIS.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Numele și prenumele			
Bunea Andrea	Prof. dr.	22.01.2020	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator patrimoniu
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție	Departamentul de asigurarea calității
Birou	
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Subordonat Prorector Asigurarea calității, Rector



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Postul imediat superior	Prorector cu asigurarea calității, Rector
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Asigură funcționarea în parametrii optimi a Departamentului de Asigurare a calității

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Colectarea și diseminarea de date privind procesele de evaluare și asigurare a calității executate de DAC;
2. Analiza statistică și informatică a datelor înregistrate în bazele de date ale DAC;
3. Redactarea și furnizarea documentelor utile privind evaluarea și asigurarea calității a structurilor academice, administrative și a celor de control intern managerial, precum și a celor de audit intern al dosarelor de acreditare/reacreditare;
4. Activități de gestionare, centralizare și arhivare a documentelor din domeniul evaluării și asigurării calității;
5. Postarea periodică pe site-ul departamentului a informațiilor utile și a reglementărilor legale în domeniul evaluării și asigurării calității și menținerea actualizată a informației de pe site-ul DAC;
6. Revizuirea periodică a documentelor sistemului de asigurarea calității:
 - a) Manualul calității
 - b) Ghidul de bune practice
 - c) Proceduri de sistem și proceduri operaționale
7. Redactarea rapoartelor în domeniul calității, rezultate din activitățile aferente și, la cerere, a altor rapoarte solicitate de structuri interne sau organisme externe abilitate.

II. Alte atribuții:

1. Efectuarea corespondenței Departamentului de Asigurarea Calității;
2. Întocmirea planului calendaristic al acțiunilor specifice DAC;
3. Redactarea raportului anual al DAC și a celorlalte rapoarte în domeniul calității care sunt de competența DAC;
4. Redactarea raportului anual al calității elaborat de CEAC;
5. Întocmirea tuturor situațiilor statistice solicitate de structuri interne și de alte foruri din domeniul calității;
6. Îndeplinirea altor sarcini în domeniul calității solicitate de Prorectoratul cu asigurarea calității;
7. Asigurarea remedierii unor situații neprevăzute ce țin de departament și au competența postului.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare
Experiență în specialitate	Cunoștințe privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurare a calității în învățământul superior
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC (Windows : Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer)
Aptitudini	

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Prorector cu asigurarea calității, Rector
	Superior pentru
Relații funcționale	Colaborează cu Responsabilii cu asigurarea calității Facultăți/Departamente
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Birou.....
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimanta

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi 8-16
Condiții fizice de muncă	Condiții de microclimat normale conform legislației
Condiții materiale	Nu necesită condiții ambientale deosebite
Riscuri implicate de post	Suprasolicitare vizuală, mentală, osteomusculoarticulară, coloana vertebrală (zona cervicală, lombară)
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*G. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

--	--	--	--	--	--

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva
incendiilor

Nume și prenume angajat _____

Funcția _____ Locul _____
muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

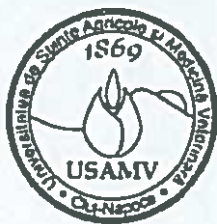
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Semnătura _____

Luat la cunoștință,
Angajat,

Data _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PÎNTEA
A.P. Pîntea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul MASTOCITOMUL CANIN. EPIDEMIOLOGIE,
DIAGNOSTIC ȘI NOI OPORTUNITĂȚI TERAPEUTICE

Elaborată de domnul/~~doamna~~ NEGRU IONUT MIHAI
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2015

DOMENIUL FUNDAMENTAL MEDICINA VETERINARĂ
DOMENIUL MEDICINA VETERINARĂ

PREȘEDINTE: 1. prof.dr. IOAN MARCUS

COND.ȘTIINȚIFIC 2. prof.dr. CORNEL CĂTOI

REFERENȚI*:
3. prof.dr. MANUELLA MILITARU USAMV București
4. prof.dr. ALINA ELENA PĂRVU - UMF Cluj Napoca
5. prof.dr. ADRIAN FLORIN GAL - USAMV Cluj Napoca

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Ioan Marcus

Ioan Marcus

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,

A. Pîntea



Universitatea de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj Napoca
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Disciplina de Apicultură și Sericultură



Nr. înregistrare 1406/25.01.2021

În atenția Consiliului de Administrație al USAMV Cluj Napoca,
Stimate Domnule Rector,

Ca urmare a participării în calitate de delegat național al României la Comisia Sericicolă Internațională (ISC), în perioada 5-6 Aprilie 2019 la lucrările Comitetului Executiv al Comisiei Sericicole Internaționale din Bukhara – Uzbekistan, respectiv la Congresul și Comitetul Executiv al ISC din Tsukuba, Japonia, în 18 Noiembrie 2019, am primit din partea tuturor țărilor membre ISC, acceptul organizării celui de-al 26-lea Congres al ISC **"SERITECH – New Concepts in Sericulture"**, în România, la USAMV CN, în perioada 17-22 mai 2022.

ISC este o organizație interguvernamentală înregistrată la Națiunile Unite (U.N reg. Nr. 10418) și organizează odată la trei ani Congresul ISC. România este stat membru fondator cu drepturi depline al ISC din anul 1967 și deține în prezent, cu aprobarea MAE și MADR din România Centrul Global de Excelență pentru Cercetări Avansate în Sericultură și Promovarea Producției de Mătase (CGECAS-PPM). Acesta funcționează în cadrul USAMV CN sub egida și recunoașterea ISC din anul 2014.

Vă rog să aprobați organizarea acestui eveniment internațional deoarece un asemenea eveniment și implicarea CGECAS-PMP oferă oportunități importante de dezvoltare și promovare ale activității din domeniul sericologiei și implicit ale sericulturii românești, datorită numărului mare de participanți (peste 200 de persoane implicate în sericultura mondială).

Cu mulțumiri anticipate,
Prof. Dr. Daniel Severus Dezmarean

Delegatul național al României
la Comisia Sericicolă Internațională



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. _____ / _____

Către

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Direcția Patrimoniu și Investiții

Vă rugăm să emiteți pentru USAMV Cluj-Napoca Lista obiectivelor de investiții pe anul 2021, conform tabelului de mai jos:

Poz.	Denumirea obiectivului de investiții	Valoarea totală	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli din total surse de finanțare	Finanțare din:		Termen PFI
					Venituri proprii	Fond special	
	TOTAL			5.514	4.502	1.012	
A	OBIECTIVE DE INVESTIȚII ÎN CONTINUARE						
I	Modernizare infrastructură educațională Hoia					500	
B	OBIECTIVE DE INVESTIȚII NOI					500	
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII						
I	Achiziții imobile				4.502	512	
II	Dotări independente						
III	Consolidări la imobile						
IV	Reabilitări de imobile						
1	Sediu administrativ Stațiunea de Cercetare Horticola (termoizolație și înlocuire timpplare)				1.242		
2	Alei și drumuri în incinta universității				182		
3	Pavilion IV Aulă (reparații și înlocuire timpplare)				500		
4	Pavilion II Rectorat (sistem de încălzire și utilități)				500		
I'	Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor				60		
1	Proiectare - Centru de Transfer Tehnologic COMPAC				760	512	
2	Proiectare - Clădire multifuncțională					212	
3	Proiectare - Centru de Transfer Tehnologic BIOTECH				300		
4	Proiectare - Pavilion VI Medicină Veterinară					300	
5	Proiectare - Sere (demolare)				100		
6	Proiectare - Clădire Răscruți (demolare)				75		
7	Studiu de fezabilitate - Fermă comercială de suine pentru rase în conservare				45		
8	Studiu de fezabilitate - Fermă de ovine				80		
9	Studiu de fezabilitate - Abator de mică capacitate				80		



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

V/I	Alte cheltuieli de natură investițiilor						
V/II	Reparații capitale						
1	Sere (sistem de încălzire)				2.500		
2	Centrală termică în incinta universității				100		
3	Clădire pentru muncitori la Stațiunea de Cercetare Horticolă				1.500		
4	Pavilion Zootehnic Calea Florești nr. 56				200		
5	Casă de oaspeți la Stațiunea de Cercetare Horticolă				300		
6	Grajd pentru tineret taurin la Stațiunea Didactică Experimentală Cojocna				100		
					300		

Vă mulțumim.

Cu stimă,

RECTOR

prof.dr. Cornel Cătoi

DIRECTOR GENERAL

dr.ec. Lucian Naș

DIRECTOR ECONOMIC

dr.ec. Aurelia Marian

ȘEF BIROU TEINIC

ing. Alexandru Bura