



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 1084 /19.01.2021

Ședința Consiliului de Administrație din 19.01.2021

Ordinea de zi:

1. Aprobarea modificărilor propuse la RU 45- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2021-2022 și calendarele pentru admiterea la ciclul de licență și master.
2. Aprobarea plafoanelor pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de cercetare internă, în conformitate cu HG 583/2015.
3. Diverse.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificările propuse la RU 45- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2021-2022 și calendarele pentru admiterea la ciclul de licență și master sesiunile iulie și septembrie.
2. Se aprobă plafoanele maxime pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de cercetare internă, în conformitate cu HG 583/2015. Modificările legislative ulterioare vor fi preluate și în regulamentele universității.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 2021-2022

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de MEC în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2020-2021.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu : art. 138, art.142, art. 145, art.151, art.156, art. 158, art. 160, art. 163, art. 174, art. 176, art. 199, art. 200, art. 205, art. 277 și art. 304 alin.(17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare în baza art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 44/ 2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Ordinului 6102/ 15.12.2016, emis de ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2017-2018, completat cu Ordinul MEN nr. 3062/16.01.2018 și Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Carta USAMV Cluj-Napoca, Ordinului de Ministru 4205/06.05.2020 precum și a regulamentelor universității.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

a) **ciclul I** - studii universitare de licență (învățământ cu frecvență IF, învățământ la distanță ID);

b) **ciclul II** - studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență IF);

c) **ciclul I și II** oferite comasat la forma de învățământ cu frecvență Medicina Veterinară (IF);

d) **ciclul III** - studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență IF și învățământ cu frecvență redusă IFR).

e) **Colegiul Terțiar** - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

(4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

(5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.

(7) Durata programelor de studii la colegiu este 1,5 ani, respectiv 2 ani.

Articolul 2.

(1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR) și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Admiterea se desfășoară pe locuri:

a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:

a) studiile universitare de licență, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

c) studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) studii la colegiu terțiar pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MEG.

(8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilității definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor speciale specifice elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

(10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, e-mail sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(12) Candidații menționați la art. 2 alin. 7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

Capitolul II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

(1) Candidații vor depune **onsite** sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu **de studii**. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. **Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea glisării de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.**

- (2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, *indiferent de ciclul de studii* și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.
- (4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.
- (5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.
- (8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.
- (9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat ~~vor depune~~ ~~au obligația să depună~~ **la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, până la începutul anului universitar (1-5 octombrie) diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverința sau diploma de master precum și celelalte documente în original, la secretariatul facultății.**
- (10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, ~~la semnarea contractului în termenul stabilit~~, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.
- (11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata normală de studiu, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.
- (12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.
- (13) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.
- (14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.
- (15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).
- (16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 20 studenți la programul de studii Biologie, minim 25 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți (Hot. Senat 11 din 5.05.2020).
- (17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe (Hotărârea de Senat nr. 11 din 05.05.2020).
- (18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

Capitolul III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar ~~2019-2020~~ **2020-2021** prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar ~~2019-2020~~ **2020-2021** pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIIR).

(4) Celelalte documente necesare conform prezentului regulament vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.

~~(5) Înscrierea candidaților va fi continuă, începând cu data de 7 iulie și până la 1 octombrie 2020; ierarhizarea candidaților și declararea statusului de admis/respins/în așteptare se va face săptămânal, urmată de semnarea online sau on-site a contractelor de studii.~~

a) Calendarul admiterii la ciclul de licență pentru anul universitar 2021-2022 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, 12 iulie – 6 august 2021, iar a doua în luna septembrie, în perioada 6-24 septembrie 2021 pentru învățământul cu frecvență (IF), ID și colegiu.

b) Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză pentru anul universitar 2021-2022 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada 10 mai - 30 iulie 2021.

Articolul 5. Înscrierea candidaților

(1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site admitere.usamvcluj.ro.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, **pentru fiecare sesiune de admitere în parte**, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III,) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

(4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de MEC.

(5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei de admitere care va decide asupra solicitărilor.

(6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii **de candidați** (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Articolul 6. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

(1) Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite sau electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

a) Carte de identitate sau pașaport;

b) Certificat de naștere;

c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;

d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;

- e) Două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, **acestea se depun concomitent cu semnarea contractului la înmatriculare la începutul anului universitar (până în 1-5 octombrie);**
- f) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului 2020 **2021** pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune **la dosar la facultate** diploma de bacalaureat și foaie matricolă în original **în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar;**
- g) **Candidații admiși la concurs pe locurile de la Colegiu vor depune în original la semnarea contractului de studii și confirmarea locului: Diploma de bacalaureat însoțită de foaie matricolă, în original. Absolvenții de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat vor depune Diploma de absolvire a liceului însoțită de foaie matricolă, în original;**
- h) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
- i) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut ~~faptul~~ dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
- k) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- l) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. **Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - ZI/ ID.**
- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

(2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.

(3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele:**

- a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;
- b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză;

(4) Candidații care optează pentru Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, domeniul Biotehnologii, vor depune la dosar eseul motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.

(54) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a romilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.

(65) Locurile rezervate se vor alocă facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.

(76) Fișa de înscriere care va fi completată electronic în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.

(87) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.

- (98) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (109) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (1110) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (1211) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris.
- (1213) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.
- (13 14) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.
- (1514) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.
- (1516) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere **poate fi achitată onsite sau online** ~~va fi virată~~ în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - ZI/ ID.
- (1617) USAMV CN își rezervă dreptul de a testa/certifica competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.
- (1718) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Articolul 7. Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).
- (2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
- (3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.
- (4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu/program de studii.
- (5) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor-admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.
- (6) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul **anului I** vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, **în funcție de media generală a anului I de studiu și de opțiune.**
- (7) ~~La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu Zootehnie respectiv Biotehnologii. Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Zootehnie vor putea opta pentru programul de studiu Zootehnie sau pentru programul de~~

~~studiu Piscicultură și acvacultură. Studenții din domeniul Biotehnologii vor putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medical veterinare.~~

(7) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

(a) La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

- a₁) Media de bacalaureat – 90%;

- a₂) Eseu motivațional - 10%;

(b) Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Zootehnie vor putea opta pentru programul de studiu Zootehnie sau pentru programul de studiu Piscicultură și acvacultură. Studenții din domeniul Biotehnologii vor putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medical veterinare.

8) La Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.

9) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

A) Medicină Veterinară - **linia de studiu în limba română**

- a₁) Media de bacalaureat – ~~100%~~ 60%;

- a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;

- a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

(i) Probele teoretice se susțin online în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor online.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.

B) Medicină Veterinară – **linii de studiu în limba engleză și franceză**

- b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;

- b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) - 10%.

(10) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.

(11) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.

(12) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.

(13) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.

(14) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 8. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

- a) Nota obținută la limba română;

- b) Nota obținută la matematică/istorie;

- c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale **corespunzătoare celor 2 sesiuni**, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- (a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

- (b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- (a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

- (b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- (c) Lista candidaților în așteptare;
- (d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(4) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

(5) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro.

(6) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.

(7) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit **conform calendarului de admitere de Comisia de admitere**, pierd locul câștigat prin concurs.

(8) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, **în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere**, prin ne semnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.

(9) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, adică în 4 august, respectiv în 22 septembrie, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(10) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(11) (9) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. **Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe la programele de studii din cadrul domeniilor de Științe Inginerești și în maxim 3 tranșe la Medicină Veterinară.**

(10) (12) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2000 euro.

(11) (13) Taxa nu se restituie în cazul retragerii.

(12) (14) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, **în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget în urma glisării**, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.

(13) (15) Locurile cu taxă vacante ca urmare a ne semnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.

(14) (16) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.

(15) (17) ~~Dacă după încheierea penultimei perioade de admitere există locuri bugetate neocupate, acestea vor fi ocupate pe facultate în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă, învățământ cu frecvență, care și au îndeplinit toate obligațiile față de universitate.~~

(16) (18) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(17) (19) Redistribuirea se va realiza **la finalul sesiunii de toamnă, în 25 septembrie 2020 2021.**

(18) (20) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și ne condiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Articolul 9. Înmatricularea

(1) După soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

- (2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.
- (3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.
- (4) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de 2000 euro.
- (5) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN **la începerea anului universitar.**
- (6) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

Capitolul IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

Articolul 10. Înscrierea candidaților

- (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de MEC în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.
- (2) La admiterea la programele de studii universitare de master pot participa, **absolvenții ciclul I de studii universitare de licență, organizate conform Legii 1/2011**, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- (3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2019-2020 **2020-2021** prezintă la înscriere **onsite** diploma de licență sau adeverința **în original** eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.
- (4) ~~Înscrierea candidaților va fi continuă, începând cu data de 7 iulie și până la 1 octombrie 2020; ierarhizarea candidaților și declararea statusului de admis/respins în așteptare se va face săptămânal, urmată de semnarea online sau onsite a contractelor de studii.~~

Calendarul admiterii la ciclul de master pentru anul universitar 2021-2022 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, 12 iulie – 6 august 2021 iar a doua în luna septembrie, în perioada 6-24 septembrie 2021 pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

- (5) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, **pentru fiecare sesiune de admitere în parte**, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul *admitere.usamvcluj.ro* folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.
- (7) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

Articolul 11. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

- (1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite sau electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:
- a) fișa de înscriere;
 - b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
 - c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
 - d) certificat de naștere;

- e) două fotografii ¼ cm – dacă candidatul se înscrie online, **acestea se depun concomitent cu semnarea contractului la înmatriculare la începutul anului universitar (până în 1-5 octombrie);**
- f) certificat de competență lingvistică nivel minim B-2 în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine **se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși;**
- g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- h) cartea de identitate;
- i) **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);**
- (2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, pentru una sau mai multe specializări, în ordinea preferințelor. **Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.**
- (3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.
- (4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (6) **Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.**

Articolul 12. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs. ~~La calculul mediei de concurs de admitere la studii universitare de master va fi luată în considerare doar media examenului de licență.~~

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură,
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{TGI}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{TGI} - este media testului grilă, interviului sau eseului,

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS} - este media anilor de studii

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere **din cadrul fiecărei sesiuni**, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se lua în considerare media anilor de studii de licență.

Articolul 13. Rezultatele concursului

- (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității.
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:
- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) lista candidaților în așteptare;
 - d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 14. Înmatricularea studenților admiși

- (1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/~~Adeverința~~ ~~Inginer~~ în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.
- (2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget documentele originale se depun la **comisia de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii**. ~~secretariatul facultății până la începutul anului universitar~~ Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca sau vor completa electronic și vor trimite online Contractul de studii eu USAMV Cluj-Napoca. ~~Contractul semnat în original se va depune la secretariatul facultății până la începutul anului universitar, respectiv 1-5 octombrie 2020~~ **2021**.
- (3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin ne semnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.
- (5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, adică în 4 august, respectiv în 22 septembrie, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.
- (6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.
- ~~(5)~~ (7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.
- ~~(6)~~ ~~(8)~~ Dacă, după încheierea penultimei perioade de admitere, există cazuri de retragere a unor candidați declarați admiși pe locurile bugetate, locurile vacante vor fi ocupate pe domeniu, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidați admiși pe locurile cu taxă, învățământ cu frecvență, care și-au îndeplinit toate obligațiile față de universitate.
- ~~(7)~~ (9) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- ~~(8)~~ ~~(10)~~ Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă, în 25 septembrie 2020 **2021**.
- ~~(9)~~ ~~(11)~~ În perioada stabilită în prezentul regulament, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
- ~~(10)~~ (12) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

~~(14)~~ **(13)** Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de **10%** și semnează contractul de școlarizare. **Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe**

~~(12)~~ **(14)** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMVCN, **la începutul anului universitar.**

~~(13)~~ **(15)** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

Articolul 15. Dispoziții generale

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. **84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. **288/2004**, cu modificările și completările ulterioare, **absolvenții cu diplomă de master ai ciclului II de studii universitare de master** și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. **1/2011**, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.

(3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar ~~2019-2020~~ **2020-2021** prezintă la înscrierea on site diploma de master (licență **pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura**) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscriu online atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.

(4) Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011.

(5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

(6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.

(7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.

(9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.

(10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.

(11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.

(12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru I.O.S.U.D. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.

(13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada ~~3-18 septembrie 2020~~ **6-17 septembrie 2021.**

Articolul 16. Înscrierea candidaților

(1) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenții ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice central și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Articolul 17. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)

(1) Dosarul de concurs de admitere la doctorat va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV.
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licența și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- f) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- g) certificat de competență lingvistică nivel B-2 engleză cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză;
- h) declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- i) chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- j) dosar plic.

Articolul 18 Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

- a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011 (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;
- b) pentru locurile bugetate, media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9;
- c) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;
- d) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;
- e) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau franceză.

(2) Criteriile de admitere sunt următoarele:

- a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;
- b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

(3) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Articolul 19. Rezultatele concursului

(1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 20. Înmatricularea studenților admiși

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

(3) În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI - Taxele

Articolul 21 Taxele de admitere și taxele de studii

(1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.

(2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt :

- a) taxă de înscriere;
- b) taxă de înmatriculare;
- c) taxa de garanție;
- d) taxă de școlarizare.

(3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim ~~patru~~ 4 tranșe.

(4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.

(5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2000 euro.

(6) Taxa se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.

(7) Taxa de confirmare de 2000 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.

(8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.

(9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxă de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.

(10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.

(11) Se acordă scutire de taxa de înscriere și se reduce cu 50% taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.

(12) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.

(13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.

(15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.

(16) Anul de referință este anul financiar încheiat.

CAPITOLUL VII - Contestații

Articolul 22

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 23

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data de 12 iunie 2020, urmare a modificărilor aprobate în ședința Consiliului de Administrație USAMVCN din data de 04.06.2020 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 12.06.2020.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data de, urmare a modificărilor aprobate în ședința Consiliului de Administrație USAMVCN din data de și în ședința Senatului USAMVCN din data de.....

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE

Vizat Oficiul juridic,
Jr. Silvia Mihali

**CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**
Calendarul admiterii la CICLUL DE LICENȚĂ

12 iulie-6 august 2021

On-line și on-site*

Activitate	Program*	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
Inscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicina veterinară*	8.00-16.00	L	M	M	T	V	S	D	L	M	M	T	V	S	D	L	M	M	T	V	S	D	L	M	M	T	V
		Inscriere etapa 1					**	**	Inscriere etapa 2					**	**	Inscriere etapa 3					**	Inscriere etapa 4					
									Locuri vacante							Locuri vacante						Locuri vacante					
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																										
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																										
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																										
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 1 (on-line)	20.00																										
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																										
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																										
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																										
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																										
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 2 (online)	20.00																										
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării - etapa 2 ***	8.00-16.00																										
Afișarea rezultatelor etapa 3 (online)	20.00																										
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8-10																										
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3 ***	8.00-14.00																										
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 3 (online)	16.00																										
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării- etapa 3 ***	8.00-16.00																										
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 4 ***																											

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** În zilele de schimbă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ
PENTRU ÎNĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2021-2022
Calendarul admiterii la CICLUL DE LICENȚĂ

6 - 24 septembrie 2021

On-line și on-site*

Activitate	Program*	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Inscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicina veterinară**	8.00-16.00	Inscriere etapa 1					**	**	Inscriere etapa 2 Locuri vacante					**	**	Inscriere etapa 3 Locuri vacante				
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																			
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-16.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1***	8.00-16.00																			
Afișarea situației contractării și a plății - etapa 1 (on-line)	20.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma plății - etapa 1***	8.00-16.00																			
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																			
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-16.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00																			
Afișarea situației contractării și a plății - etapa 2 (online)	20.00																			
Afișarea situației contractării - etapa 3 (online)																				
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma plății - etapa 2***																				
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3***	8.00-16.00																			

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

**CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE MASTER
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**
Calendarul admiterii la CICLUL DE MASTER
12 iulie-6 august 2021
On-line și on-site*

Activitate	Program *	Zile lunare și anuale																																
		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
Înscrierea candidaților*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1					**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante					**	Înscriere etapa 3 Locuri vacante					**	Înscriere etapa 4 Locuri vacante														
Susținerea interviului	9-12																																	
	12-15																																	
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																																	
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																																	
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 **	8.00-16.00																																	
Afișarea situației contractării și a glosării - etapa 1	20.00																																	
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glosării - etapa 1 ***	8.00-16.00																																	
Afișarea rezultatelor etapa 2 (on-line)	20.00																																	
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																																	
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																																	
Afișarea situației contractării și a glosării - etapa 2 (online)	20.00																																	
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glosării - etapa 2 ***	8.00-16.00																																	
Afișarea rezultatelor etapa 3 (on-line)	20.00																																	
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8-10																																	
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3 ***	8.00-14.00																																	
Afișarea situației contractării și a glosării - etapa 3 (online)	16.00																																	
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glosării - etapa 3 ***	8.00-16.00																																	

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

*** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

**CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE MASTER
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**
Calendarul admiterii la CICLUL DE MASTER

6 - 24 septembrie 2021

On-line și on-site*

Activitate	Program*	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Inscrierea candidaților*	8.00-16.00	L	M	M	I	V	S	S	L	M	M	I	V	S	D	L	M	M	I	V
Suspînerea interviului	8-12																			
Afișarea rezultatelor etapei 1 (on-line)	12-15																			
Depunere contestații pe adresa de email registratura@uasamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	20.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																			
Afișarea situației contractării și a gîsîrîi - etapa 1 (on-line)	20.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gîsîrîi - etapa 1 ***	8.00-16.00																			
Afișarea rezultatelor etapei 2 (on-line)	20.00																			
Depunere contestații pe adresa de email registratura@uasamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																			
Afișarea situației contractării și a gîsîrîi - etapa 2 (online)	20.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gîsîrîi - etapa 2 ***	8.00-16.00																			
Afișarea situației contractării - etapa 3 (online)	20.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gîsîrîi - etapa 3 ***	8.00-16.00																			
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3 ***	8.00-16.00																			

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sîmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

ANEXĂ HG 583/2015

Plafoanele salariale pentru proiectele și acțiunile realizate în cadrul PNCDI III sunt prevăzute în tabelul 2. Limitele maxime stabilite în cadrul plafoanelor salariale se aplică la venitul brut cumulat obținut de o persoană prin participarea la proiecte în cadrul PNCDI III.

Tabelul 2. Plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI III

Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Funcția/gradul profesional	Limita maximă în euro/oră
1.	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management	superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director, membru în echipa de management pe funcțiile definite în cererea de finanțare	50
2.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil juridic/tehnic/achiziții/financiar proiect	35
3.	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	Asistent de cercetare, doctorand, masterand	25
4.	Activități-suport	superioare sau medii	TI, TII, TIII, TS, student, altele	15

NOTE:

1. Limita maximă cuprinde toate taxele și impozitele datorate de angajat și se aplică tuturor veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul PNCDI III, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

2. Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la data perfectării sau actualizării contractului, în funcție de ultimul curs de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru 1 euro.

#B