



Ședința Consiliului de Administrație din 11.01.2021

Ordinea de zi:

1. Aprobarea noii componente a Comisiei de contestații a autoevaluării activității didactice și de cercetare și a Corpului auditorilor interni în domeniul calității la nivel de universitate.
2. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% dlui conf. dr. Tăbăran Flaviu, din veniturile proprii ale Facultății de Medicină Veterinară, începând cu data de 01.01.2021.
3. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30%, din veniturile proprii ale Serviciului Social, începând cu data de 01.01.2021, următorilor angajați: Paula Humeniuc (Șef Serviciu Social), Raluca Macarie (referent) și Viorel Toboși (Șef Birou Cămină-Restaurant).
4. Aprobarea transformării postului vacant de curier cu studii medii în arhivist (bibliotecar – arhivist) cu studii superioare și scoaterea acestuia la concurs, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Arhiva universității.
5. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de Consilier juridic, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Oficiului juridic.
6. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de Laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în Departamentul I, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii.
7. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, fără bursă pentru drd. SILAGHI P.E. RALUCA-IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Maxim Aurel - SAI
8. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă pentru drd. LĂPĂDUȘ C. CORINA LAVINIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, conducător științific prof.dr. Dan Vodnar - SAI
9. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă pentru drd. PODAR R. ANDERSINA-SIMINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Socaci Sonia – SAI
10. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, taxă pentru drd. LUP C. LARISA MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Damian Aurel, - MV
11. Aprobarea transferului doctorandei MOLDOVAN C.A. ANDREEA-IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, redusă, buget, conducător științific prof. dr. Apahidean Maria, cotutelă cu prof. dr. Antonia Odagiu la prof.dr. Mitre Viorel cotutelă cu prof.dr. Odagiu Antonia - SAI
12. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, HORVAT P. PAVEL ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Puia Carmen - SAI
13. Aprobarea cooptării dnei Conf.dr. CRISTE ADRIANA DALILA în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Biotehnologii.
14. Aprobarea cooptării dnei Conf.dr. FLORIAN TEODORA în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Agronomie

15. Aprobarea cooptării dlui Conf.dr. BUNEA CLAUDIU IOAN în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești
16. Aprobarea afilierii dnei Șef lucr.dr. COLDEA TEODORA EMILIA la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
17. Aprobarea afilierii dnei Conf.dr. SEMENIUC CRISTINA la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
18. Aprobarea afilierii dlui Conf.dr. MUREȘAN VLAD la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
19. Aprobarea înființării Domeniului de doctorat "Ingineria Produselor Alimentare", în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.
20. Aprobarea modificării procesului verbal de la susținerea publică a tezelor de doctorat.
21. Aprobarea preluării sarcinilor din fișa postului aferentă dlui Ioan Dârjan de către dl Mircea Mureșan.
22. Diverse.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă noua componență a Comisiei de contestații a autoevaluării activității didactice și de cercetare și a Corpului auditorilor interni în domeniul calității la nivel de universitate, în urma pensionării dlui ing. Sabău Doru.
2. Se aprobă transformarea postului vacant de curier cu studii medii în arhivist (bibliotecar – arhivist) cu studii superioare și scoaterea acestuia la concurs, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Arhiva universității; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
3. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Consilier juridic, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Oficiului juridic; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
4. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Departamentului I, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
5. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, fără bursă pentru drd. SILAGHI P.E. RALUCA-IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Maxim Aurel - SAI
6. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă pentru drd. LĂPĂDUȘ C. CORINA LAVINIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, conducător științific prof.dr. Dan Vodnar - SAI
7. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă pentru drd. PODAR R. ANDERSINA-SIMINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Socaci Sonia – SAI
8. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, taxă, pentru drd. LUP C. LARISA MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Damian Aurel, - MV
9. Se aprobă transferul doctorandei MOLDOVAN C.A. ANDREEA-IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, redusă, buget, conducător științific prof. dr.

Apahidean Maria, cotutelă cu prof. dr. Antonia Odagiu la prof.dr. Mitre Viorel cotutelă cu prof.dr. Odagiu Antonia - SAI

10. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, HORVAT P. PAVEL ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Puia Carmen - SAI
11. Se aprobă cooptarea dnei conf.dr. CRISTE ADRIANA DALILA în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Biotehnologii.
12. Se aprobă cooptarea dnei conf.dr. FLORIAN TEODORA în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Agronomie.
13. Se aprobă cooptarea dlui conf.dr. BUNEA CLAUDIU IOAN în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Horticultură.
14. Se aprobă afilierea dnei șef lucr.dr. COLDEA TEODORA EMILIA la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
15. Se aprobă afilierea dnei conf.dr. SEMENIUC CRISTINA la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
16. Se aprobă afilierea dlui conf.dr. MUREȘAN VLAD la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
17. Se aprobă înființarea domeniului de doctorat "Ingineria Produselor Alimentare", în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.
18. Se aprobă modificarea modelului Procesului-verbal pentru susținerea publică a tezelor de doctorat.
19. Se aprobă preluarea sarcinilor din fișa postului de tehnician mecanic, aferentă dlui Ioan Dârjan, de către dl Mircea Mureșan.
20. Se aprobă modificarea Organigramei USAMVCN (RU 2) prin includerea Biroului de Sănătate și Securitate în muncă în subordinea Prorectoratului cu activități sociale și studențești.

RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOL



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



Prorectoratul cu Asigurarea Calității

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel. 0264-569.384, int. 352, Fax: 0264-593.792
<http://www.usamvcluj.ro/>
<http://dac.usamvcluj.ro/>
E-mail: calitate@usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 243 din 06.01.2021

MEMBRII COMISIEI DE CONTESTAȚII A AUTOEVALUĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

PREȘEDINTE: Prorector prof. dr. Andrea Bunea

Reprezentanți asigurarea calității în facultăți:

- RACF Agricultură: conf. dr. Tania Mihăiescu
- RACF Horticultură: șef lucrări dr. Jutka Deak
- RACF Zootehnie și Biotehnologii: șef lucrări dr. Ancuța Rotaru
- RACF Medicină Veterinară: conf. dr. Sorin Dan
- RACF Știința și Tehnologia Alimentelor: conf. dr. Dorin Țibulcă

Reprezentant Sindicat USAMV Cluj-Napoca: (numit de către Președintele de Sindicat)

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 242 in 0601.2021

CORPUL AUDITORILOR INTERNI ÎN DOMENIUL CALITĂȚII LA NIVEL DE UNIVERSITATE

1. Conf. dr. Tania Mihăiescu – Facultatea de Agricultură
2. Șef lucrări dr. Jutka Deak – Facultatea de Horticultură
3. Șef lucrări dr. Ancuța Rotaru – Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
4. Conf. dr. Sorin Dan – Facultatea de Medicină Veterinară
5. Conf. dr. Dorin Țibulcă – Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 286 / 07.01.2021

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog a aproba transformarea postului vacant de curier cu studii medii în arhivist (bibliotecar-arhivist) cu studii superioare și scoaterea acestuia la concurs pe **perioadă nedeterminată**, cu program de lucru de **8 ore**, în cadrul Direcției Secretariate, Arhiva universității.

Menționez că, postul de curier a devenit vacant prin pensionarea titulariei. Prin transformarea postului de curier în bibliotecar-arhivist cu studii superioare doresc ca, după ocuparea lui prin concurs, persoana angajată să se ocupe de inventarierea fondului documentar-arhivistic al SDE. După finalizarea inventarierii și predării acestuia pe bază de proces-verbal către Arhiva USAMV Cluj-Napoca, persoana angajată se va ocupa în continuare de gestionarea documentelor predate spre arhivă din partea SDE.

Cu deosebită stimă,

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către

Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2011, actualizată, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de **Arhivist (Bibliotecar-arhivist)** cu studii superioare, pe perioadă **nedeterminată**, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, **Arhiva universității**:

Denumirea funcției: **Arhivist (Bibliotecar-arhivist)**

- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:
 1. Componența comisiei de concurs:
 - Președinte: Teodora Pușcaș
 - Membri: Aurelia Câmpan
Camelia Diana Pop
 - Secretar: Claudia Lupșa
 - Secretar supleant: Monica Potra
 2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:
 - Președinte: Eugenia Beldean
 - Membri: Ioana Jozsa
Aurica Cătinaș
 - Secretar: Claudia Lupșa
 - Secretar supleant: Monica Potra
- Tipul probelor:
 1. Proba scrisă
 2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- vechime în muncă de minim 1 an în cadrul unei arhive;
- studii superioare de Arhivistică sau de Istorie, de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, valabil la momentul desfășurării concursului.

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș



Aprobat
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Teodora Pușcaș	Secretar șef universitate		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Bibliotecar Arhivist
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Direcția Secretariate
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Postul se subordonează ierarhic Secretarului șef de universitate
Postul imediat superior	Secretar șef universitate
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuită de arhivară sau de bibliotecarul-arhivist, personal angajat în cadrul Arhivei universității, în conformitate cu planificarea anuală a concediului de odihnă. În timpul absenței de la serviciu este înlocuită de arhivară sau de bibliotecarul-arhivist.

B. Obiectivele generale ale postului
Obiectivele generale ale postului sunt legate de:
– inventarierea și predarea pe bază de proces-verbal a fondului documentar-arhivistic al SDE către Arhiva universității
– păstrarea și conservarea fondului documentar-arhivistic al USAMV Cluj-Napoca
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
– inventarierea fondului documentar-arhivistic al SDE
– predarea pe bază de proces-verbal a fondului documentar-arhivistic al SDE către Arhiva universității
– inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului unităților arhivistice, în cadrul universității;
– asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului unităților arhivistice;
– verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare și procese-verbale dosarele constituite;

- verifică ordonarea dosarelor și bibliorafurilor pe problematică și compartimente, iar în cadrul acestora, cronologic;
- analizează conținutul dosarelor, stabilește indicativul după nomenclator și termenul de păstrare, reține perioada de timp când au fost create documentele;
- asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă pe baza registrului de evidență curentă;
- pune la dispoziție pe bază de semnătură și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare în registru de depozit;
- la restituire verifică integritatea documentului împrumutat;
- reintegrează în fond unitățile arhivistice solicitate și înapoiate depozitului de arhivă;
- organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- verifică modul de eliberare a copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;
- informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
- șeful compartimentului de arhivă este secretarul comisiei de selecționare și în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare;
- întocmește documentele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale;
- asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;
- pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;
- pregătește documentele (cu valoare) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- solicită conducerii unității dotarea corespunzătoare a depozitului (mobilier, rafturi, mijloace PSI, ș.a.);
- informează conducerea universității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei și în legătură cu toate aspectele legate de arhivă;
- menține ordinea și curățenia în depozitul de arhivă;
- își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniu;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de secretar șef universitate în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Superioare de lungă durată
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoașterea legislației care se aplică specificului muncii de arhivă (Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 1/2011, Carta USAMV Cluj-Napoca, Regulamentele universității, etc.), cunoștințe de operare PC
Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă,

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Secretarul șef de universitate Superior pentru
Relații funcționale	Toate direcțiile și compartimentele universității
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Arhiva USAMV Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Computer, imprimata, copiator, ustensile de birotica, hârtie
Timpul de muncă, programul de lucru	8.00 – 16.00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic: mic Temperatură aer: în limite normale Presiune aer : presiune atmosferica Umiditate relativă: în limite normale Iluminat: Suficient / Mixt
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delege:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat
--

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef compartiment Ing. Teodora Pușcaș	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura

TEMATICA

pentru concursul de Arhivist (Bibliotecar-arhivist)

1. Înregistrarea documentelor
2. Inventarierea documentelor de arhivă
3. Nomenclatorul Arhivistic
4. Folosirea documentelor de arhivă
5. Condițiile tehnice de depozitare a arhivei
6. Structura organizatorică și de funcționare a Stațiunii Didactice Experimentale (SDE)

BIBLIOGRAFIE

1. Carta USAMV Cluj-Napoca
2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare
3. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 214/23.05.1996
4. Regulament de organizare și funcționare a Arhivei USAMV Cluj-Napoca
5. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Stațiunii Didactice Experimentale USAMV Cluj-Napoca

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 320 / 07.01.2021

Aprobat,
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Domnului Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Președintele Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Stimate domnule Rector,

Având în vedere vacantarea, prin demisie, a postului de Consilier juridic din cadrul Oficiului juridic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;

Prin prezenta, vă solicităm în mod respectuos, aprobarea scoaterii la concurs, aprobarea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, tipul probelor de concurs, bibliografia și tematica, fișa postului respectiv condițiile specifice de participare pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic în cadrul Oficiului juridic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

1. Comisia de concurs:

Președinte - Șef Birou Juridic - Cons. juridic Silvia MIHALI
Membri - Cons. juridic Cristina SZEKELY
- Cons. juridic Adelina-Liliana POPOVICI
Secretar - Adm. fin. Claudia LUPȘA
Secretar supleant: Adm. fin. Monica POTRA

2. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Șef Birou Res.Umane - Ec.Dana MUREȘAN
Membri - Mircea-Adrian GRIGORAȘ
- Cons. juridic - Ioana Georgiana DAGĂU
Secretar - Adm. fin. Lupșa Claudia LUPȘA
Secretar supleant: Adm. Fin. Monica POTRA

Anexăm prezentei: Bibliografie, tematică, fișa postului și condițiile specifice de participare la concurs.

ȘEF BIROU JURIDIC
Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel CATOL

A. Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic în cadrul Oficiului juridic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca:

- a) studii superioare de specialitate-juridice, absolvite cu diploma de licență, specializarea drept
- b) vechime în specialitate - **minim 5 ani**
- c) experiența, în fața instanței de judecată în susținerea cauzelor pe fond funciar, constituie avantaj;
- d) abilitatea de a găsi soluții viabile pe problemele juridice;
- e) cunoștințe avansate de operare pe calculator (pachetul Microsoft Office : Word, Power Point, etc.)

B. Abilități avute în vedere pentru postul de Consilier juridic în cadrul Oficiului juridic al USAMV Cluj-Napoca:

- a) abilități de planificare, organizarea activităților și proceselor aflate pe rol în cadrul Oficiului juridic al USAMV Cluj-Napoca;
- b) capacitate de utilizare și organizare eficientă și eficace a timpului de lucru;
- c) abilități de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală;
- d) capacitate de concentrare și menținere a unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice și riguroase, cu termene stricte.

C. Tipul probelor de concurs sunt:

- a) probă scrisă;
- b) probă practică (redactarea unui raspuns la o solicitare);
- c) interviu.

Șef Birou Juridic,
Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

TEMATICĂ CONSILIER JURIDIC USAMV CLUJ-NAPOCA

1. Legea nr. 1/2011 Educației Naționale;

- Titul III. Învățământul superior Cap. I,II,III,IV (de la art. 114- art.173 inclusiv);
- Cap. XI, Cap. XII (de la art. 207- art.226 inclusiv);
- Cap. II - Statutul personalului didactic (art. 285- art. 327 inclusiv);

2. Carta USAMV Cluj-Napoca – integral;

3. Legea nr. 18/1991(*republicată*)fondului funciar - integral;

4. Legea nr. 53/2003privind Codul Muncii;

- a) Modificarea contractului individual de muncă, (art. 41-art. 57 inclusiv);
- b) Demisia (art. 81- art. 87 inclusiv);
- c) Răspunderea disciplinară (art. 248- art. 259 inclusiv);

5. Legea nr. 554/2004 (*actualizată*)contenciosului administrativ- integral;

6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

- a) Reguli de evitare a conflictului de interese art. 58 – art. 63 inclusiv;
- b) Motivele de excludere art. 164- art. 171 inclusiv;
- c) Modificarea contractelor de achiziție/acordul cadru art. 221- art. 223 inclusiv.

7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor- integral;

8. Codul de procedură civilă;

a) art. 29 – art. 186; art. 192- art. 210;

b) Căile de atac - art. 456- art. 513;

c) Executarea silită - art. 622- art. 720 inclusiv.

Șef Birou juridic USAMVCN,

Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC USAMV CLUJ-NAPOCA

1. **Legea nr. 1/2011** Educației Naționale;
2. Codul de Procedură Civilă;
3. Codul de Procedură Penală;
4. **Carta USAMV** Cluj-Napoca;
5. **Legea nr. 45/2009** privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
6. **H.G. nr. 123/1993** privind organizarea și funcționarea stațiilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
7. **H.G. nr. 2.155/2004** privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;
8. **H.G. nr. nr. 881/2015** privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;
9. **Legea nr. 18/1991**(*republicată*)fondului funciar;
10. **Legea nr. 165/2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
11. **Legea nr.53/2003** privind Codul Muncii;
12. **Legea cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
13. **Legea nr. 554/2004** (*actualizată*)contenciosului administrativ;
14. **Legea nr. 98/2016**privind achizițiile publice;
15. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Șef Birou juridic USAMVCN,
Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

POST DIDACTIC-AUXILIAR –CONSILIER JURIDIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Șef Birou Juridic		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Consilier Juridic
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii Superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Biroul Juridic
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Personal de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Post de execuție
Postul imediat superior	Post de conducere
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):-

În timpul concediului este înlocuită de consilierii juridici din cadrul Oficiului Juridic.



B. Obiectivele generale ale postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- a) asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale USAMV Cluj-Napoca în fața autorităților administrației publice, instituțiilor publice, instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, pe baza delegației/împuternicirii emise de Rectorul USAMV Cluj-Napoca;
- b) reprezintă și apără cu mijloacele legii, interesele USAMV Cluj-Napoca în fața instanțelor judecătorești, a organelor de cercetare penală și urmărire penală, notarilor publici, autorităților publice, persoane fizice sau juridice, române sau străine;
- c) întocmește acte de natură procesuală: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, interogatorii și răspunsuri la interogatorii, concluzii, note scrise, etc.;
- d) la solicitarea conducerii USAMV Cluj-Napoca întocmește observații și propuneri, motivate legal, de acte normative cu caracter intern (dispoziții, ordine, regulamente, instrucțiuni, convenții protocoale);
- e) ia măsuri de rezolvare cu celeritate a lucrărilor cu caracter juridic, îndeplinind atribuțiile juridice care decurg din reglementările în vigoare;
- f) ia măsuri pentru obținerea operativă a titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, potrivit legii, în vederea realizării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale USAMV Cluj-Napoca;
- g) verifică regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul USAMV Cluj-Napoca în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- i) acordă asistență juridică angajaților universității referitoare la executarea sarcinilor de serviciu ale acestora;
- j) se informează în permanență cu privire la modificările legislative și semnalează organelor de conducere sarcinile ce revin Universității, potrivit acestor dispoziții;
- k) ține evidența actelor normative;
- l) întocmește raport pe dosarele pe care le instrumentează pentru fiecare termen de judecată, pe care îl transmite șefului biroului juridic;
- m) studiază problemele juridice cu privire la aplicarea legislației în domeniul învățământului precum și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

în toate celelalte domenii în care Universitatea poate fi angrenată în diverse litigii;

n) ține evidența dosarelor procesuale.

o) întocmește raportări trimestriale în legătură cu situația litigiilor la nivelul Universității pe care le transmite șefului biroului juridic;

p) întocmește notele referitoare la renunțarea pentru motive temeinice și justificate la exercitarea dreptului de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, pentru a fi supuse aprobării/respingerii Consiliului de Administrație al Universității. **Notele vor fi întocmite în interiorul termenului legal de apel sau recurs.**

r) informează structurile USAMV Cluj-Napoca cu privire la legislația aplicabilă și la modificările survenite acesteia;

s) în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, va formula un raport de neavizare, întemeiat, în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, cu recomandarea de refacere a actului;

ș) răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;

t) urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă;

ț) participă în comisiile de achiziție și la negocierea proiectelor de contracte, în procedurile de achiziție publică și negocierile derulate de către sau prin universitate;

u) avizează pentru legalitate proiectele de contracte, înțelegeri și alte acte juridice care angajează răspunderea juridică a instituției, în cazul în care procedura de achiziție a fost derulată prin aceasta sau în cazul în care aceasta a negociat ori a elaborat proiectul actului;

v) răspunde de rezolvarea promptă a reclamațiilor (ce intră în atribuțiile postului) venite din partea angajaților și a persoanelor fizice sau juridice cu care Universitatea are relații de colaborare;

w) răspunde de transmiterea și formularea răspunsului în termenul legal, într-o formă corectă și completă, la adresele care îi sunt repartizate;

x) Completează zilnic registrul de activitate;

y) la solicitarea conducerii USAMV Cluj-Napoca sau a compartimentelor de specialitate elaborează punctele de vedere privitoare la aplicarea dispozițiilor legale și acordă consultață cu caracter juridic pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu;

z) păstrează și respectă secretul de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate;

ii) respectă folosirea integrală a timpului de muncă;

iii) execută alte sarcini repartizate de șeful biroului juridic respectiv conducerea Universității;

iv) îndeplinește alte sarcini cu caracter juridic.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii în Drept absolvite cu diplomă de licență
Experiență în specialitate	

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC (word, excel, power point)
--	---------------------------------------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
-------------------	--

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de – Șef Birou Juridic, Rector Superior pentru -
Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
Relații de control	-
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	-

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar de execuție
Locul desfășurării muncii	USAMV Cluj-Napoca, Biroul Juridic.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Tehnologie computerizată în cadrul biroului din incinta USAMV Cluj-Napoca; Alte echipamente de birou, consumabile, în funcție de necesități.
Timpul de muncă, programul de lucru	Luni-vineri, 08-16.
Condiții fizice de muncă	Munca se desfășoară în condiții normale în birou amenajat corespunzător la sediul USAMV Cluj-Napoca
Condiții materiale	Munca nu se desfășoară în condiții ambientale deosebite. Efectuează deplasări în interes de serviciu la instanță, etc.
Riscuri implicate de post	Afecțiuni profesionale, presiuni/amenințări, post cu risc de corupție.
Mijloace de deplasare	Autoturism personal, autotransport comun.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

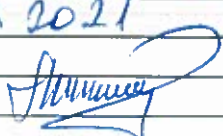
Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Birou Juridic,	Salariat Nume Prenume
Data: 07.01.2021	Data:
Semnătura 	Am luat la cunoștință Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel.0264-596.384 int 247, Fax.0264-593.792
DISCIPLINA MICROBIOLOGIE ȘI IMUNOLOGIE



Către

Conducerea USAMV Cluj,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 498 din 11.01.2021

Subsemnata Criste Adriana Dalila, în calitate de coordonator al disciplinei de Microbiologie și Imunologie, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată cu program de 8 ore/zi, din cadrul departamentului I disciplina de Microbiologie și Imunologie, rămas vacant prin demisia d-nei Berchez Mihaela.

11.01.2021

Conf.dr.Criste Adriana

Aprobat în consiliul Facultății din data de 8.01.2021



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
CRISTE ADRIANA DALILA	COORDONATOR DISCIPLONĂ		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superior
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina de Microbiologie și Imunologie Departamentul Științe Fundamentale Facultatea de Zootehnie și Biotehnologie
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Coordonator disciplină
Postul imediat superior	Director departament
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Asigură buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Efectuarea unor activități complementare activității didactice și de cercetare din cadrul disciplinei care necesită pregătire de specialitate și punerea la dispoziție a cadrelor didactice a materialelor necesare pentru lucrările practice, adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei, exercitarea competențelor în gestionarea și implementarea activităților de cercetare proprii disciplinei.

Principalele atribuții și sarcini:

- Pregătirea materialului didactic necesar desfășurării lucrărilor practice la disciplinele Microbiologie generală, Microbiologie aplicată, Microbiologia alimentelor, Microbiologie medicală, Imunologie, Biotehnologii de obținere a alimentelor funcționale și suplimentelor nutritive, Biotehnologii microbiene;
- Pregătirea materialelor necesare desfășurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la toate specializările, precum și în activitățile de cercetare;
- Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei;
- Recoltarea probe alimentare precum și animale sau vegetale;
- Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratorul didactic și cel de cercetare;
- Sterilizarea materialelor și a soluțiilor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice sau în activități de cercetare;
- Sterilizarea materialelor uzate și a probelor biologice rezultate din experimente, înainte de evacuarea controlată;
- Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV;
- Achiziția de reactivi și consumabile necesare bunei desfășurări a lucrărilor practice și a activităților de cercetare;
- Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale din cadrul cercetărilor disciplinei;
- Participă la proiectele de cercetare și întocmirea rapoartelor științifice;
- Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă



	de inginer în domeniul Biotehnologiei; Studiile masterale în domeniul Biotehnologiei constituie avantaj;
Experiență în specialitate	Nu necesită vechime
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Abilități de utilizare a calculatoului (Word, Excell, PPT) Cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivel mediu; Cunoștințe analitică de laborator; Cunoștințe de colectare și analiză a datelor; Cunoștințe de prelucrare statistică a datelor; Cunoștințe de redactare a articolelor științifice;
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stress.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de titularul disciplinelor
Relații funcționale	
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul Științe fundamentale
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură de laborator
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore 7,30-15,30
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	



Mijloace de deplasare

Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment Conf.dr. Radu Constantinescu/ Conf.dr. Adriana Criste	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Tematica concurs

Laborant cu studii superioare disciplina de Microbiologie și Imunologie

1. Metode de sterilizare
2. Metode de izolare, cultivare și conservare a virusurilor în laborator.
3. Medii de cultură folosite pentru izolarea și cultivarea bacteriilor în laborator.
4. Prepararea și principiile de utilizare a mediilor de cultură
5. Conduita izolării și identificării bacteriilor.
6. Metode de însămânțare și transplantare
7. Examinarea caracterelor culturale ale bacteriilor aerobe și anaerobe, în vederea identificării lor
8. Examinarea bacteriilor în stare vie și tehnica executării frotiurilor în vederea examinării caracterelor morfologice ale bacteriilor
9. Tehnica colorării.
10. Caracterele tinctoriale ale bacteriilor: metode de colorare uzuale și speciale.
11. Tehnica colorării bacteriilor acido-alcoolo rezistente
12. Tehnica evidențierii principalelor caractere biochimice ale bacteriilor
13. Tehnica determinării sensibilității bacteriilor față de substanțe antiseptice și dezinfectante
14. Determinarea caracterelor de patogenitate ale bacteriilor prin metode *in vitro* și *in vivo*
15. Tehnici de izolare, cultivare și identificare a ciupercilor
16. Tehnica examinării și identificării protozoarelor.
17. Determinarea protozoarelor simbiote din lichidul ruminal
18. Reacția de aglutinare rapidă pe lamă
19. Reacția de precipitare
20. Izolarea anticorpilor din ouă de găină

Bibliografie:

- Negrea O., Adriana Criste, 2005 - Microbiologie generală: notiuni teoretice și aplicații practice, editura Academicpress Cluj
- Adriana Criste, 2012 – Anticorpul IgY aviari, stămoșii anticorpilor mamalieni moderni – imunoglobulinele viitorului, editura Accent, Cluj
- Adriana Criste, 2016 – Imunologie – manual didactic, editura Risoprint Cluj
- Adriana Urcan, 2020 - Microbiologie generală – îndrumător lucrări practice, editura Accent, Cluj

Conf.dr. Adriana Criste



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Comisie concurs

Laborant cu studii superioare disciplina de Microbiologie și Imunologie

Departamentul Științe fundamentale

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Președinte: Conf.dr. Criste Adriana

Membri: Prof. Bunea Andrea

Asist.dr. Urcan Adriana

Membri supleanți: Sef lucr.dr. Vâtcă Anamaria

Sef.lucr.dr. Ileana Miclea

Secretar: Lupșa Claudia

Secretar supleant: Potra Monica

Comisie contestații:

Președinte: Prof.dr. Zăhan Marius

Membri: Sef.lucr.dr. Vlaic Bogdan

Sef lucr. Copaciu Florina

Membri supleanți: Sef.lucr. Hegedus Cristina

Sef.lucr. Rotaru Ancuța

Secretar: Potra Monica

Secretar supleant: Lupșa Claudia

Conf.dr. Criste Adriana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 400 / 0801.2021

Ședință CSUD, Vineri 08 Ianuarie 2021, ora 12.00, ONLINE

Ordinea de zi:

1. Drd. SILAGHI P.E. RALUCA IULIA - solicitare transfer de la forma cu frecvență redusă, buget la forma cu frecvență, buget, fara bursa - SAI 07.01.2021
2. Conf. dr. CRISTE ADRIANA DALLILA - solicitare desfășurare activități de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN - SDSAI - Domeniul Biotehnologii – SAI 07.01.2021
3. Conf.dr. FLORIAN TEODORA - solicitare desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN - SDSAI - Domeniul Agronomie – SAI 07.01.2021
4. Conf.dr. BUNEA CLAUDIU IOAN - solicitare desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN - SDSAI - Domeniul Horticultură – SAI 07.01.2021
5. Șef lucr. dr. COLDEA TEODORA EMILIA - solicitare desfășurare activități de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN - SDSAI - Domeniul Ingineria Produselor Alimentare – SAI 07.01.2021
6. Conf.dr. SEMENIUC CRISTINA - solicitare desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN - SDSAI - Domeniul Ingineria Produselor Alimentare – SAI 07.01.2021
7. Conf.dr. MUREȘAN VLAD - solicitare desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN - SDSAI - Domeniul Ingineria Produselor Alimentare - SAI 07.01.2021
8. Drd. PODAR R. ANDERSINA-SIMINA – cerere de transfer de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă - SAI 16.12.2020
9. Drd. LĂPĂDUȘ C. CORINA LAVINIA - cerere de transfer de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă - SAI 16.12.2020
10. Drd. HORVAT P. PAVEL ADRIAN – cerere de prelungire a perioadei pentru susținerea tezei - SAI 16.12.2020
11. Drd. MOLDOVAN C.A. ANDREEA-IULIA – cerere de transfer de la prof.dr. Maria Apahidean la prof.dr.Viorel Mitre - SAI 16.12.2020
12. Informare Drd. URSUȚI V. FELICIA-ELENA (CĂS ANDRONIC) – cerere retragere de la doctorat SAI 16.12.2020
13. Drd. LUP C. LARISA MĂDĂLINA – cerere de transfer de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, taxă 16.12.2020 MV
14. Propunere completare proces verbal susținere publică doctorat
15. Diverse.

HOTĂRÂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul de la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, fără bursă** pentru drd. SILAGHI P.E. RALUCA-IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Maxim Aurel - SAI
2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă** pentru drd. LĂPĂDUȘ C. CORINA LAVINIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, conducător științific prof.dr. Dan Vodnar - SAI

3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul de la forma** cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă pentru drd. PODAR R. ANDERSINA-SIMINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr.Socaci Sonia – SAI
4. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul de la forma** cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, taxă pentru drd. LUP C. LARISA MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Damian Aurel, - MV
5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** doctorandei MOLDOVAN C.A. ANDREEA-IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, redusă, buget, conducător științific prof. dr. Apahidean Maria, cotutelă cu prof. dr. Antonia Odagiu la prof.dr. Mitre Viorel cotutelă cu prof.dr. Odagiu Antonia - SAI
6. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** până la data de 30.09.2022, HORVAT P. PAVEL ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Puia Carmen - SAI
7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **cooptarea** D-nei Conf.dr. CRISTE ADRIANA DALILA în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Biotehnologii.
8. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **cooptarea** D-nei Conf.dr. FLORIAN TEODORA în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Agronomie
9. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **cooptarea** D-lui Conf.dr. BUNEA CLAUDIU IOAN în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești
10. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **afilierea** D-nei Șef lucr.dr. COLDEA TEODORA EMILIA la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
11. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **afilierea** D-nei Conf.dr. SEMENIUC CRISTINA la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
12. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **afilierea** D-lui Conf.dr. MUREȘAN VLAD la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
13. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **înființarea** Domeniului de doctorat “Ingineria Produselor Alimentare”, în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.
14. Membrii CSUD aprobă în unanimitate modificarea procesului verbal de la susținerea publică a tezelor de doctorat

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Nr. 329 / 07.01.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA

Sunt de acord,
Conducător științific,

Prof. dr. Aurel Maxim

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul GILAGHI RALUCA-IULIA

CNP 2950125125794

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020

forma FRECVENTĂ REDUSĂ, BUGET, FĂRĂ BURSA

conducător științific Prof. dr. Aurel Maxim

Vă rog să-mi aprobați transferul la forma:

FRECVENTĂ, BUGET, FĂRĂ BURSA

începând cu data de: _____

Solicit transferul din următoarele motive:

Varianțarea unui loc la fază de înmatriculare cu
prioritate.

Data 04.01.2021

Semnătura,

Gilaghi

Nr. 15203 / 02.12.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA

Sunt de acord
Conducător științific

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul LĂPĂDUȘ CORINA - LĂINIȚA

CNP 2910127081820

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019

forma CU FRECVENȚĂ, BUGET FĂRĂ BURSA

conducător științific PROF. DR. VOINAR DAN

Vă rog să-mi aprobați transferul la forma:

CU FRECVENȚĂ, BUGET CU BURSA

începând cu data de: _____

Solicite transferul din următoarele motive:

Data 02.12.2020

Semnătura,

[Semnătură]

Nr. 25704 / 10/12/2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA
A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA *PC*

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof. Dr. Habil Sonia-Ancuța Socaci
[Signature]

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Andersina-Simina Podar CNP 2950128314007
înmatriculat la doctorat la data de 1/10/2020 forma cu frecvență, buget,
fără bursă, conducător științific Prof. Dr. Habil Sonia-Ancuța Socaci.

Vă rog să-mi aprobați **transferul la forma:** cu frecvență, buget, cu
bursă, începând cu data de: 9/10/2020.

Solicit transferul din următoarele motive: ocuparea unui loc în lista
doctoranzilor înmatriculați la forma cu frecvență, buget, cu bursă.

Data 9/12/2020

Semnătura, *[Signature]*

Nr. 25363 / 03.12.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PÎNTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. MARCUS ION

Marcus Ion

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof. Dr. Aurel Damian

Aurel Damian

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul LUP LARISSA MADĂLINĂ

CNP 294052926/32X

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020

forma cu frecvență, fără bursă, taxă

conducător științific Prof. Dr. Aurel Damian

Vă rog să-mi aprobați transferul la forma:

frecvență redusă, taxă, fără bursă

începând cu data de: 0

Solicit transferul din următoarele motive:

Sunt angajată în cadrul unei firme
a cărei program de lucru nu îmi permite să
frecventez la cursurile școlii doctorale

Data 03.12.2020

Semnătura,

Lup Larissa

Nr 25525 / 07.12.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adele PÎNTEA

A. Pîntea

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Pocol Cristina

gml

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Moldovan Andreea-Iulia, CNP 2860522060010
înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017 forma Frecvență Redusă
conducător științific prof. dr. Maria Apahidean, cotutelă prof. Dr.
Antonia Odagiu.

Vă rog să-mi aprobați transferul la prof. dr. Viorel Mitre începând
cu data de

*Cotutelă de prof.
Odagiu Antonia*

Solicit transferul din următoarele motive:

- ieșirea la pensie a doamnei profesor dr. Maria Apahidean.

Data
07.12.2020

Semnătura,

[Signature]

Sunt de acord,
Conducător științific vechi,

Sunt de acord,
Conducător științific nou,
Prof. dr. Viorel Mitre

[Signature]

Nr. 25309/03.12.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinteș

A. Pinteș

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. CARMEN PUICA

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul HORVAT PAVEL ADRIAN
CNP 1900126204971
înmatriculat la doctorat la data de 1.10.2015
forma FRECUI REDUSĂ BUGET
conducător științific Prof.dr. CARMEN PUICA

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 1.10.2020 până la data de 30.09.2022.

Solicit aceasta din următoarele motive:

REDACTARE ȘI SUSȚINERE TEZĂ

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

GRATIE 2 ANI 1.10.2018 - 30.09.2020

Data 03.12.2020

Semnătură

Hrvat

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 39 din 04012021

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. Pocol Cristina Bianca

PC

Către,

Consiliul Școlii Doctorale Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnata, CRISTE ADRIANA DALILA titular la disciplina/disciplinele MICROBIOLOGIE ȘI IMUNOLOGIE, cu funcția de CONFERENTIAR, posesor al Certificatului de abilitare nr. 6313, din 22.12.2020, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMV-CN, Școala doctorală de ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI, domeniul BIOTEHNOLOGII.

Data
4.01.2021

Semnătura

Adela Pinte



ORDIN
privind
acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 – 2024;
- prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- validarea dosarelor de abilitare de către Consiliul General al CNA'TDCU prin votul exprimat în data de 16.12.2020;

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

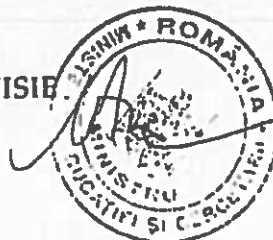
Art. 1 – Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Biotehnologii, doamnei CRISTE Adriana Dalila, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.

Art. 2 – Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 – Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANISIE



București,

Nr. 6313 / 22.12 2020

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr. Pinteș Adela

A. Pinteș

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. Pocol Cristina

CP

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRARILE
Nr. 156 din 05.01.2021

Către,

Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnata, Florian Teodora titular la disciplina Entomologie, cu funcția de Conferentiar, posesor al Certificatului de abilitare nr.6310, din 22.12, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Agronomie.

Data
5.01.2021

Semnătura

Florian



ORDIN
privind
acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 – 2024;
- prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- validarea dosarelor de abilitare de către Consiliul General al CNATDCU prin votul exprimat în data de 16.12.2020;

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

Art. 1 – Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Agronomie, doamnei **FLORIAN Teodora**, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.

Art. 2 – Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 – Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANIS



București,

Nr. 6310 / 22.12 2020

Nr. 131/05.01.2021

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA



Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof. dr. Cristina POCOL



Către,

Consiliul Școlii Doctorale Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnatul **BUNEA Claudiu-Ioan**, cu funcția de Conferențiar, posesor al Certificatului de abilitare nr. 6318, din 22.12.2020, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul **HORTICULTURĂ**.

Data
05.01.2021

Semnătura



Original



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET MINISTRU

ORDIN
privind
acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
 - prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 – 2024;
 - prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
 - validarea dosarelor de abilitare de către Consiliul General al CNATDCU prin votul exprimat în data de 16.12.2020;
- În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art. 1 – Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Horticultură, domnului BUNEA Claudiu Ioan, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.

Art. 2 – Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 – Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANIS



București,

Nr. 6314 / 22.12 2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 319 din 07.01.2021

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof. dr. Cristina Bianca POCOL

gbc

Către,

Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Doamnă Director,

Subsemnata, Coldea Teodora Emilia titular la disciplina Tehnologia vinului, oțetului și băuturilor distilate, cu funcția de Șef de lucrări, posesor al Certificatului de abilitare nr. 6321, din 22.12.2020, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN. Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Ingineria Produselor Alimentare.

Data
06.01.2021

Semnătura

Coldea Teodora



ORDIN
privind
acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
 - prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 - 2021;
 - prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
 - validarea dosarelor de abilitare de către Consiliul General al CNA/TDCU prin votul exprimat în data de 16.12.2020;
- În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

- Art. 1 - Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Ingineria produselor alimentare, doamnei COLDEA Teodora Emilia, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.
- Art. 2 - Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.
- Art. 3 - Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOI) Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANIS



București,

Nr. 6321 / 22.12 2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 318 din 07.01.2021

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. Cristina Bianca POCOL

CB

Către,

Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Doamnă Director,

Subsemnata, **Cristina Anamaria Semeniuc** titular la disciplina **Controlul calității produselor de origine animală**, cu funcția de conferențiar, posesor al **Certificatului de abilitare nr. 6322**, din **22.12.2020**, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul **IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești**, domeniul **Ingineria Produselor Alimentare**.

Data
06.01.2021

Semnătura

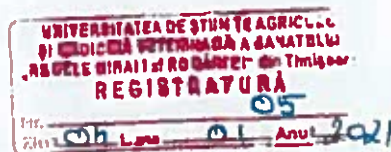
[Signature]



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET MINISTRU

ORDIN
privind
acordarea atestatului de abilitare



Având în vedere:

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
 - prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 – 2024;
 - prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
 - validarea dosarelor de abilitare de către Consiliul General al CNATDCU prin votul exprimat în data de 16.12.2020;
- În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art. 1 – Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Ingineria produselor alimentare, doamnei SEMENIUC Cristina Anamaria, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.

Art. 2 – Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 – Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANISIE



București,

Nr.

63-22

/

22.12 2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 314 din 07.01.2021

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pîntea

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof. dr. Cristina Bianca POCOL

CB

Către,

Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Doamnă Director,

Subsemnatul, **Vlad Mureșan** titular la disciplina **Tehnologia produselor extractive și zaharoase**, cu funcția de conferențiar, posesor al Certificatului de abilitare nr. 5448, din 04.12.2019, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul **Ingineria Produselor Alimentare**.

Data
06.01.2021

Semnătura

[Signature]



ORDIN
privind
acordarea atestatalui de abilitare

Având în vedere:

- Prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2018 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OMECS nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatalui de abilitare;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului General al CNATDCU din data de 25.10.2019 privind acordarea atestatalui de abilitare.

În temeiul art. 12 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

Art. 1 - Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Ingineria produselor alimentare, domnului **MUREȘAN Vlad**, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca.

Art. 2 - Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 - Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihail al României” din Timișoara, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU
MONICA CRISTINA ANJIE



București,

Nr. 5448 / 4.12. 2019

PROCES VERBAL

Data:

Comisia de doctorat numită prin Decizia rectorului nr.....a
dezbătut în ședința publică de la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești/Medicină
Veterinară teza de doctorat a candidatului intitulată:
.....

Susținerea publică a tezei de doctorat a avut loc cu respectarea tuturor prevederilor
legale din domeniu, iar la sfârșitul ședinței doctorandei fiindu-i adresate un număr de _____
întrebări la care aceasta a răspuns cu competență (Anexa 1). De asemenea, din auditoriu au fost
exprimate _____ aprecieri favorabile asupra tezei prezentate.

În urma dezbaterii comisia de doctorat, a hotărât să i se confere/să nu i se confere titlul
de **DOCTOR** în domeniul, cu calificativul*..... pe baza concluziilor și a
votului exprimat deschis, după cum urmează:

Nr. Crt	Nume și prenume	Calitate	Calificativ*	Votul	Semnătura
1.		Președinte		<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	
2.		Conducător științific		<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	
3.		Referent oficial		<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	
4.		Referent oficial		<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	
5.		Referent oficial		<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	

* „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „Nesatisfăcător”

Domeniul este arondat comisiei de specialitate din cadrul
CNATDCU.

S-a încheiat prezentul proces-verbal în două exemplare

Președinte,
Prof. dr.

Anexa 1

ANEXĂ CU ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 506 din 11/01/2021

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca,

Subsemnatul, Lucian Naș, în calitate de director general administrativ al USAMV Cluj Napoca, vă solicit respectuos aprobarea preluării sarcinilor din fișa postului aferentă domnului Ioan Dârjan, de către domnul Mircea Mureșan.

Solicit acest aspect până la orgnizarea unui concurs pentru ocuparea postului de tehnician mecanic rămas vacant prin pensionarea domnului Ioan Dârjan.

Cu multumiri,

Director DGA

Vasile Lucian Naș