

**Anexa nr. 1**

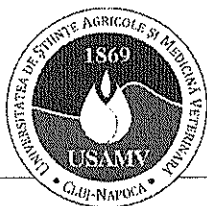
**Aprobat**  
**Rector,**  
**Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**FIȘA POSTULUI**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....

| Șefi ierarhici superiori         | Funcția   | Data | Semnătura |
|----------------------------------|---|------|-----------|
| Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ | Decan   |      |           |
| Conf. Dr. Peștean Cosmin         | Prodecan cu activitati didactice si de calitate         |      |           |
| Conf. Dr. Gudea Alexandru        | Prodecan cu activitati sociale si studentesti           |      |           |
| Prof.univ. Dr. Oana Liviu        | Director Departament III Științe Clinice și Paraclinice |      |           |
| Dr. Dan Manolăchescu             | Administrator sef FMV                                   |      |           |

| <b>A.Elemente de identificare a postului</b>   |   |
|--|---|
| Denumirea postului                             | Îngrijitor animale - Facultatea de Medicină Veterinară                      |
| Poziția în COR                                 |   |
| Nivelul de instruire                           | 4 clase   |
| Compartiment/Departament/Direcție Birou        | Facultatea de Medicină Veterinară - Clinica de urgență, spitalul și biobaza |
| Nivelul postului: (de conducere / de execuție) | De execuție   |
| TITULAR  |   |
| MARCA  |   |



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

|   |  |
|---|--|
| Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției |  |
| Postul imediat superior                                   |  |
| Postul imediat inferior                                   |  |

Notă: În timpul concediului este înlocuit/ă de prodecanul cu activități sociale și studentesti.

### B. Obiectivele generale ale postului

1. Desfășoară o activitate de îngrijire a animalelor din Spitalul FMV, și a Biobazei FMV, zilnic pe ture, toată perioada anului, cu excepția concediului de odihnă;

### C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

2. Asigură îngrijirea (curățenie, adăpare, furajare și pansaj) animalelor internate în Clinicile FMV, spitalului FMV și a Biobazei FMV;
3. Ajută la manipularea de furaje pentru animalele din biobază;
4. Asigură și îngrijește animalele în timpul desfășurării aplicațiilor practice cu studenții;
5. Asigură curățenia în sălile de lucrări practice și spațiile exterioare unde se desfășoară activități clinice cu animalele din Clinicile FMV, spitalului FMV și a Biobazei FMV;
6. Pregătește animalele din biobază pentru lucrările clinice cu studenții, prin hrănire adecvată și pansaj, cu cel puțin o oră înainte de începerea programului didactic zilnic.
7. Asigură mentenanța echipamentelor cu care intră în contact
8. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
9. Își însușește și respect instrucțiunile și normele SSM și SU specific locului de muncă.
10. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
11. Execută și alte sarcini specific postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru facultate și universitate.

### D. Condiții specifice privind ocuparea postului

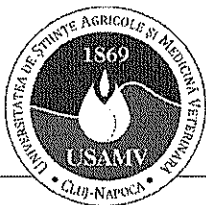
1. Cerințe educaționale și experiență

|   |   |
|---|---|
| Studii de specialitate  | 4 clase   |
| Experiență în specialitate                                    |   |
| 2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale |   |
| Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)                  | -   |
| Aptitudini  | Responsabilitate, punctualitate, atenție, operativitate, promptitudine, capacitate de efort, corectitudine. |

### E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Relații ierarhice | Subordonat față de: șefii ierarhici superiori |
|-------------------|---|



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
|                                      | Superior pentru: - |
| Relații funcționale                  | Personal           |
| Relații de control                   | Nu este cazul      |
| Relații de reprezentare              | Nu este cazul      |
| 2. Externă                           |                    |
| Delegarea de atribuții și competență | Nu este cazul      |

| <b>F. Condiții de muncă</b>   |                           |
|---|---------------------------|
| Statutul angajatului  | Personal nedidactic       |
| Locul desfășurării muncii   | Spital FMV și Biobază     |
| Mijloace și materiale cu care lucrează  | Ustensile                 |
| Timpul de muncă, programul de lucru   | 8 ore, în program pe ture |
| Condiții fizice de muncă  | Efort fizic               |
| Condiții materiale  |                           |
| Riscuri implicate de post   |                           |
| Mijloace de deplasare   |                           |
| Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției |                           |

### G. Evaluare conform procedurii în vigoare

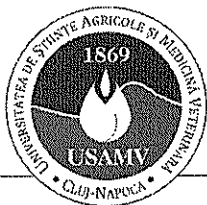
### H. Lista sarcinilor delegate\*

| Funcția care delegă: |                    |                     |                           |                      |
|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| Nr. crt.             | Atribuția delegată | Competența aferentă | Responsabilitatea asumată | Subordonatul delegat |
|                      |                    |                     |                           |                      |
|                      |                    |                     |                           |                      |
|                      |                    |                     |                           |                      |

\*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

### I. Sancțiuni primite de angajat

| Nr. crt. | Motivul sancțiunii | Data | Sancțiunea primită | Rector / Director | Observații |
|----------|--------------------|------|--------------------|-------------------|------------|
|          |                    |      |                    |                   |            |



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

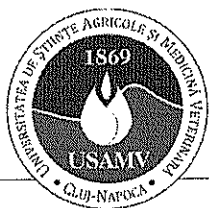
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**NOTĂ:** De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

|   |  |
|---|--|
| <b>Decan Facultatea de Medicină Veterinară</b><br><b>Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ</b> | <b>Salariat</b><br><b>Prenume Nume</b> |
| Data  | Data                                   |
|   | Am luat la cunoștință                  |
| Semnătura   | Semnătura                              |



Anexă la fișa postului

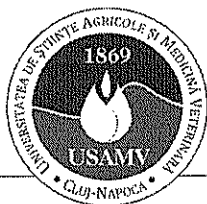
## RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector



sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

|   |  |
|---|--|
| <b>Decan Facultatea de Medicină Veterinară</b><br><b>Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ</b> | <b>Salariat</b><br><b>Prenume Nume</b> |
| Data  | Data                                   |
|   | Am luat la cunoștință                  |
| Semnătura   | Semnătura                              |