



Nr. 2973/19.02.2021

### Ședința Consiliului de Administrație din 19.02.2021

#### Ordinea de zi:

1. Aprobarea Raportului centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante în semestrul I, an universitar 2020-2021.
2. Aprobarea listelor de studenți propuși spre exmatriculare, ca urmare a neindeplinirii obligațiilor contractuale.
3. Aprobarea propunerilor de acordare a unui spor salarial din venituri proprii, pentru anul 2021, dlui ing. Horațiu Dezmirean și dnei Maria Gilovan din cadrul Facultății de Horticultură..
4. Aprobarea solicitării dlui șef lucr.dr. Valentin Sebastian DAN din cadrul Facultății de Horticultură, de desfășurare în regim de plata cu ora, a orelor de „Proiectare specializată – Peisagistică (proiect)”, în cadrul U.T.C.N. – Facultatea de Arhitectură.
5. Aprobarea modificărilor din Statele de funcții ale Departamentului I Horticultură și Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură, pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021, conform anexei.
6. Aprobarea ca începând cu data de 15.04.2021, când dna. Prof. dr. Rodica STAN se va pensiona, orele din postul ocupat, II/A/4, din Statele de funcții ale Departamentului II Silvicultură pentru semestrul al II-lea, să fie susținute în regim de plata cu ora, tot de către dna. Prof. dr. Rodica STAN.
7. Aprobarea ca orele de seminar de la Disciplina Limbi moderne aplicate – engleză, Anul I MTC, I grupă cu 2 ore și Anul I IMADR, 2 grupe cu 1 oră, din cadrul Facultății de Horticultură, să fie susținute în regim de plata cu ora de către cadrul asociat dna. dr. Narcisa ALBERT.
8. Aprobarea ca anumite activități didactice din cadrul Departamentului III – Științe economice, Facultatea de Horticultură, să fie derulate on-line, respectiv on-site, conform anexei.
9. Aprobarea suplinirii orelor din semestrul II, anul universitar 2020-2021, din postul IV/A/13, rămase vacante, din cadrul Facultății de Horticultură, conform anexei.
10. Aprobarea suplinirii orelor din normă și din plata cu ora ale domnului prof.dr. Laurenț Ognean (aflat în concediu medical), pentru o anumită perioadă de timp din semestrul II, an universitar 2020-2021, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
11. Aprobarea prelungirii contractului de muncă pentru postul de medic veterinar în cadrul Clinicii de Ecvin, pentru dna dr. Mirela Rus, pentru o perioadă de un an, cu posibilitatea de prelungire conform legii, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
12. Aprobarea suplinirii a două grupe de studenți la linia franceză, din semestrul II, an universitar 2020-2021, din cadrul Departamentului II al Facultății de Medicină Veterinară.
13. Aprobarea suplinirii a două grupe de studenți la linia română, din semestrul II, an universitar 2020-2021, din cadrul Departamentului II al Facultății de Medicină Veterinară.
14. Aprobarea adăugării a unor grupe Erasmus în statul de funcții din semestrul II, an universitar 2020-2021, aferent Departamentului II al Facultății de Medicină Veterinară.
15. Aprobarea suplinirii activității didactice din semestrul II, an universitar 2020-2021, a dșoarei drd. Făt Alina Ioana, din cadrul Departamentului II al Facultății de Medicină Veterinară.
16. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar, pe perioadă determinată de 1 an, cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, în cadrul disciplinei de Boli infecțioase, Facultatea de Medicină Veterinară.

17. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar, pe perioadă determinată de 1 an, cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, în cadrul disciplinei și clinicii de Dermatologie, Facultatea de Medicină Veterinară.
18. Aprobarea modificărilor din RU 65- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.
19. Aprobarea modificărilor din RU 66- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Medicină Veterinară.
20. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd.CIPOU Mircea Florin, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, conducător științific prof. dr. Damian Aurel-SDMV.
21. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a drd. MORAR (căs. Socaciu) Maria Ioana.
22. Aprobarea componenței comisiilor de selecție și contestații pentru evaluarea aplicațiilor cadrul proiectului KA103, an academic 2021-2022, outgoing și incoming precum și calendarul, actele necesare și criteriile de evaluare/departajare.
23. Aprobarea comisiilor de selecție și contestații precum și criteriile de participare, calendarul pentru lansarea sesiunii de aplicare pentru mobilități virtuale/mixte în cadrul proiectului SEE, proiect de mobilitate nr. 18-MOB-0063.
24. Aprobarea modificării componenței echipei de implementare a proiectului 18-MOB-0063.
25. Aprobarea actualizării normelor interne pentru implementarea proiectului SEE 18-MOB-0063.
26. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de administrator șef , pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii.
27. Aprobarea modificărilor în statele de funcții ale Departamentelor I și II din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform anexei.
28. Aprobarea modificărilor în statele de funcții ale Departamentului II din cadrul Facultății de Agricultură, conform anexei.
29. Aprobarea modificărilor în statele de funcții ale Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
30. Diverse.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

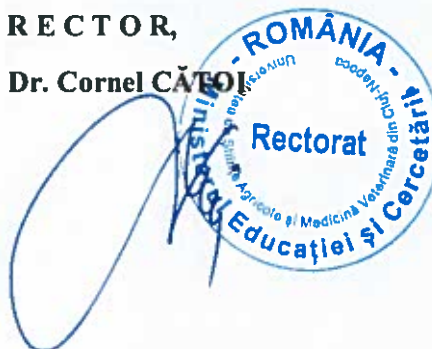
## HOTĂRĂRI

1. Se aprobă Raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante în semestrul I, an universitar 2020-2021.
2. Se aprobă listele de studenți propuși spre exmatriculare, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
3. Se aprobă propunerile de acordare a unor sporuri salariale din venituri proprii, pentru anul 2021, dlui ing. Horațiu Dezmirean și dnei Maria Gilovan din cadrul Facultății de Horticultură..
4. Se aprobă solicitarea dlui șef lucr.dr. Valentin Sebastian DAN din cadrul Facultății de Horticultură, specializarea Peisagistică, de desfășurare în regim de plată cu ora, a orelor de „Proiectare specializată – Peisagistică (proiect)”, în cadrul U.T.C.N. – Facultatea de Arhitectură.
5. Se aprobă modificarea din statele de funcții ale Departamentului I Horticultură și Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură, pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021, conform anexei.

6. Se aprobă ca începând cu data de 15.04.2021, când dna. Prof. dr. Rodica STAN se va pensiona, orele din postul ocupat, II/A/4, din Statele de funcții ale Departamentului II Silvicultură pentru semestrul al II-lea, să fie susținute în regim de plata cu ora, tot de către dna. Prof. dr. Rodica STAN.
7. Se aprobă ca orele de seminar de la Disciplina Limbi moderne aplicate – engleză, Anul I MTC, 1 grupă cu 2 ore și Anul I IMADR, 2 grupe cu 1 oră, din cadrul Facultății de Horticultură, să fie susținute în regim de plata cu ora de către cadrul didactic asociat, dna. dr. Narcisa ALBERT.
8. Nu se aprobă ca anumite activități didactice din cadrul Departamentului III – Științe economice, Facultatea de Horticultură, să fie derulate on-line, respectiv on-site, conform anexei.
9. Se aprobă suplinirea orelor din semestrul II, anul universitar 2020-2021, din postul IV/A/13, rămase vacante, din cadrul Facultății de Horticultură, conform anexei.
10. Se aprobă suplinirea orelor din normă și din plata cu ora ale domnului prof.dr. Laurenț Ognean (aflat în concediu medical), de către prof.dr. Cristina Ștefănuț și Drd. Negrea-Tamas Octavia, pentru o anumită perioadă de timp din semestrul II, an universitar 2020-2021, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
11. Se aprobă prelungirea contractului de muncă al dnei dr. Mirela Rus, pentru postul de medic veterinar din cadrul Clinicii de Ecvin, Facultatea de Medicină Veterinară, pentru o perioadă de un an, cu posibilitate de prelungire conform legii.
12. Se aprobă suplinirea a două grupe de studenți la linia franceză, din semestrul II, an universitar 2020-2021, din cadrul Departamentului II al Facultății de Medicină Veterinară.
13. Se aprobă suplinirea a două grupe de studenți la linia română, din semestrul II, an universitar 2020-2021, din cadrul Departamentului II al Facultății de Medicină Veterinară.
14. Se aprobă adăugarea unor grupe Erasmus în statul de funcții din semestrul II, an universitar 2020-2021, aferent Departamentului II al Facultății de Medicină Veterinară.
15. Se aprobă suplinirea activității didactice din semestrul II, an universitar 2020-2021, a dșoarei drd. Făt Alina Ioana, din cadrul Departamentului II al Facultății de Medicină Veterinară.
16. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, pe perioadă determinată de 1 an, cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, în cadrul disciplinei de Boli infecțioase, Facultatea de Medicină Veterinară; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
17. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, pe perioadă determinată de 1 an, cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, în cadrul disciplinei și clinicii de Dermatologie, Facultatea de Medicină Veterinară; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
18. Se aprobă modificările propuse la RU 65- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.
19. Se aprobă modificările propuse la RU 66- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Medicină Veterinară.
20. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. CIPOU Mircea Florin, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, conducător științific prof. dr. Damian Aurel-SDMV.
21. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a drd. MORAR (căs. Socaciu) Maria Ioana.

22. Se aprobă componența comisiilor de selecție și contestații pentru evaluarea aplicațiilor în cadrul proiectului KA103, an academic 2021-2022, outgoing și incoming precum și calendarul, actele necesare și criteriile de evaluare/departajare.
23. Se aprobă comisiile de selecție și contestații precum și criteriile de participare, calendarul pentru lansarea sesiunii de aplicare pentru mobilități virtuale/mixte în cadrul proiectului SEE, proiect de mobilitate nr. 18-MOB-0063.
24. Se aprobă modificarea componenței echipei de implementare a proiectului 18-MOB-0063 prin înlocuirea dnei ec. Adriana Husovschi cu dna ec. Rusu Andra-Paula.
25. Se aprobă actualizarea normelor interne pentru implementarea proiectului SEE 18-MOB-0063.
26. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de administrator șef, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
27. Se aprobă modificările în statele de funcții ale Departamentelor I și II din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform anexei.
28. Se aprobă modificările în statele de funcții ale Departamentului II din cadrul Facultății de Agricultură, conform anexei.
29. Se aprobă modificările în statele de funcții ale Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.

**RECTOR,**  
**Prof. Dr. Cornel CĂTOI**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

## Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, semestrul I, an universitar 2020-2021

### Posturi didactice pe perioadă nedeterminată

| Identificare post scos la concurs |                                 |                              |                      | Rezultate concurs                |               |                                                            | Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Facultatea                        | Departament                     | Poziția în statul de funcții | Funcție didactică    | Numele și prenumele candidatului | Media concurs | Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul |                                                             |
| Agricultură                       | Cultura plantelor               | II/B/2                       | Profesor             | Florian Teodora                  | 9,78          | Florian Teodora                                            | Avizat                                                      |
| Agricultură                       | Cultura plantelor               | II/B/13                      | Șef de lucrări       | Munteanu Camelia Mariana         | 9,84          | Munteanu Camelia Mariana                                   | Avizat                                                      |
| Horticultură                      | Horticultură și Peisagistică    | I/B/1                        | Profesor             | Bunea Claudiu Ioan               | 9,92          | Bunea Claudiu Ioan                                         | Avizat                                                      |
| Horticultură                      | Horticultură și Peisagistică    | I/B/15                       | Asistent universitar | Buru Timea                       | 9,79          | Buru Timea                                                 | Avizat                                                      |
| Horticultură                      | Silvicultură                    | II/B/10                      | Asistent universitar | Arion Iulia Diana                | 9,78          | Arion Iulia Diana                                          | Avizat                                                      |
| Horticultură                      | Silvicultură                    | II/B/11                      | Asistent universitar | Morar Irina Maria                | 9,80          | Morar Irina Maria                                          | Avizat                                                      |
| Horticultură                      | Măsurători terestre și cadastru | IV/B/1                       | Profesor             | -                                | -             | -                                                          | -                                                           |
| Horticultură                      | Măsurători terestre și cadastru | IV/B/2                       | Conferențiar         | Deak Jutka Eva                   | 9,91          | Deak Jutka Eva                                             | Avizat                                                      |
| Horticultură                      | Măsurători terestre și cadastru | IV/B/9                       | Lector               | Coroian Iulia Dorina             | 9,91          | Coroian Iulia Dorina                                       | Avizat                                                      |
| Horticultură                      | Măsurători terestre și cadastru | IV/B/12                      | Asistent universitar | -                                | -             | -                                                          | -                                                           |
| Zootehnie și Biotehnologii        | Științe fundamentale            | I/B/1                        | Profesor             | Criste Adriana Dalila            | 10            | Criste Adriana Dalila                                      | Avizat                                                      |
| Zootehnie și Biotehnologii        | Științe fundamentale            | I/B/6                        | Șef de lucrări       | Urcan Adriana Cristina           | 9,97          | Urcan Adriana Cristina                                     | Avizat                                                      |
| Zootehnie și Biotehnologii        | Științe tehnologice             | II/B/2                       | Șef de lucrări       | Pașca Claudia                    | 9,90          | Pașca Claudia                                              | Avizat                                                      |

| Identificare post scos la concurs |                                            |                              |                      |                                  | Rezultate concurs |                                                            |        | Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| Facultatea                        | Departament                                | Poziția în statul de funcții | Funcție didactică    | Numele și prenumele candidatului | Media concurs     | Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul |        |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Producții animale și siguranța alimentelor | II/B/3                       | Șef de lucrări       | Paștiu Anamaria Ioana            | 10                | Paștiu Anamaria Ioana                                      | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Producții animale și siguranța alimentelor | II/B/4                       | Șef de lucrări       | Reget Oana Lucia                 | 10                | Reget Oana Lucia                                           | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Producții animale și siguranța alimentelor | II/B/18                      | Asistent universitar | Corduneanu Alexandra             | 9,83              | Corduneanu Alexandra                                       | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice și Paraclinice             | III/B/2                      | Profesor             | Cioca Ana Andreea                | neprezentat       |                                                            | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice și Paraclinice             | III/B/2                      | Profesor             | Sevastre Bogdan                  | 9,97              | Sevastre Bogdan                                            | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice și Paraclinice             | III/B/6                      | Profesor             | Beteg Florin Ioan                | 9,99              | Beteg Florin Ioan                                          | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice și Paraclinice             | III/B/19                     | Șef de lucrări       | Buzura-Matei Ioana Adriana       | 9,99              | Buzura-Matei Ioana Adriana                                 | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice și Paraclinice             | III/B/21                     | Asistent universitar | Toma Gina Corina                 | 10                | Toma Gina Corina                                           | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice și Paraclinice             | III/B/27                     | Asistent universitar | -                                | -                 | -                                                          | -      |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice                            | IV/B/3                       | Profesor             | Lăcătuș Radu                     | 9,83              | Lăcătuș Radu                                               | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice                            | IV/B/11                      | Șef de lucrări       | Cerbu Constantin Gheorghe        | 10                | Cerbu Constantin Gheorghe                                  | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice                            | IV/B/21                      | Șef de lucrări       | Páll Emőke                       | 10                | Páll Emőke                                                 | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice                            | IV/B/31                      | Asistent universitar | Potârniche Adrian Valentin       | 9,84              | Potârniche Adrian Valentin                                 | Avizat |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice                            | IV/B/32                      | Asistent universitar | -                                | -                 | -                                                          | -      |                                                             |
| Medicină Veterinară               | Științe Clinice                            | IV/B/33                      | Asistent universitar | -                                | -                 | -                                                          | -      |                                                             |
| Știința și Tehnologia Alimentelor | Ingineria produselor alimentare            | I/B/3                        | Șef de lucrări       | Chiș Maria Simona                | 10                | Chiș Maria Simona                                          | Avizat |                                                             |
| Știința și Tehnologia Alimentelor | Ingineria produselor alimentare            | I/B/4                        | Șef de lucrări       | Borșa Andrei                     | 9,66              | Borșa Andrei                                               | Avizat |                                                             |



| Identificare post scos la concurs |                                 |                              |                   | Rezultate concurs                |               |                                                            | Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Facultatea                        | Departament                     | Poziția în statul de funcții | Funcție didactică | Numele și prenumele candidatului | Media concurs | Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul |                                                             |
| Știința și Tehnologia Alimentelor | Ingineria produselor alimentare | I/B/6                        | Șef de lucrări    | Fogarasi Melinda                 | 9,88          | Fogarasi Melinda                                           | Avizat                                                      |
| Știința și Tehnologia Alimentelor | Știința Alimentului             | II/B/2                       | Șef de lucrări    | Diaconeasa Zorița Maria          | 10            | Diaconeasa Zorița Maria                                    | Avizat                                                      |
| Știința și Tehnologia Alimentelor | Știința Alimentului             | II/B/3                       | Șef de lucrări    | Biriș-Dorhoi Elena Suzana        | 9,78          | Biriș-Dorhoi Elena Suzana                                  | Avizat                                                      |
| Știința și Tehnologia Alimentelor | Știința Alimentului             | II/B/4                       | Șef de lucrări    | Fărcaș Anca Corina               | 10            | Fărcaș Anca Corina                                         | Avizat                                                      |

RECTOR,  
Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstirii 135, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0261 596 184, Fax: 0261 594 792

www.usamvcluj.ro



Avizat în CF/18.02.2021

Decan, Prof. dr. Viorel MITRE

Aprobat CA 19.02.2021

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRUL  
Nr. 2818 din 18.02.2021

Kily

Către

Consiliul de Administrație U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Senatul U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

### Solicitare

Subsemnatul, Valentin-Sebastian DAN, angajat al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, la Facultatea de Horticultură, Programul de studiu: Peisagistică, pe postul de șef de lucrări,

**Prin prezenta vă solicit acordul pentru desfășurarea, în regim de plata cu ora, a orelor de „Proiectare specializată – Peisagistică (proiect)”, 3 ore pe săptămână (miercurea), în cadrul U.T.C.N. – Facultatea de Arhitectură.**

În acest sens, anexez lista documentelor solicitate de către conducerea U.T.C.N, unde, la poziția „k)” se solicită: *„Pentru cadrele didactice din alte universități aprobarea Senatului Universității respective”.*

Menționez că am mai efectuat ore în regim de plata cu ora, în cadrul Facultății de Arhitectură, și în anul universitar 2019-2020.

Vă mulțumesc,

Șef de lucrări dr. Valentin-Sebastian DAN

Cluj-Napoca, 17 februarie 2021





Aprobat CA 19.02.2021

Către Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca  
În atenția d-lui Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Nr. 2813 / 18.02.2021

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificările din Statele de funcții ale Departamentului I Horticultură și Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură, pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021:

- Dl. Conf. dr. Claudiu BUNEA ocupă, prin concurs, postul I/B/1 – Profesor, în consecință postul I/A/1 va fi acoperit în regim plata cu ora, după cum urmează:

| Nr./denumire post | Nume prenume | Disciplina    | Spec.                              | Ore fizice/săpt |          |           |        |         |
|-------------------|--------------|---------------|------------------------------------|-----------------|----------|-----------|--------|---------|
|                   |              |               |                                    | Total           | Curs s.I | Curs s.II | LP s.I | LP s.II |
| I/A/1             | Conf         | Bunea Claudiu | 0204020115 Tehnologii viticole     | 1               | -        | 1         | -      | -       |
|                   |              |               | 0201030106 Viticultură generală 2  | 2               | -        | -         | -      | 2       |
|                   |              |               | 0202030109 Viticultură ornamentală | 4               | -        | -         | -      | 4       |
|                   |              |               | 0101030216 Viticultură             | 2               | -        | 2         | -      | -       |

- Postul IB/15 – Asistent se ocupă, prin concurs de către dr. ing. Timea BURU;
- Disciplina de Rețele edilitare din postul I/B/11 – Șef lucrări (2 ore curs) și I/B/17 – Asistent (2 ore LP) vor fi suplinite de către Dl. Șef lucr. dr. Dorin-Vasile MOLDOVAN, titulara disciplinei, Dna. Lavinia MOLDOVAN fiind în concediu de maternitate.

Menționăm că Dl. Șef lucr.dr. Dorin-Vasile MOLDOVAN a depus dosarul de cadru asociat, iar avizarea acestuia s-a realizat în ședința de Senat din 30.07.2020.

| Nr./denumire post | Nume prenume | Disciplina     | Spec.                       | Ore fizice/săpt |          |           |        |         |
|-------------------|--------------|----------------|-----------------------------|-----------------|----------|-----------|--------|---------|
|                   |              |                |                             | Total           | Curs s.I | Curs s.II | LP s.I | LP s.II |
| I/B/11            | S.lucr       | Moldovan Dorin | 0202020105 Rețele edilitare | 2               | -        | 2         | -      | -       |
| I/B/17            | Asist        | Moldovan Dorin | 0202020105 Rețele edilitare | 2               | -        | -         | -      | 2       |

- Doctoranda Alexandra VINTILĂ (conducător științific Prof. dr. Mirela CORDEA), s-a retras definitiv de la studiile doctorale din 22.01.2021.

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.02.2021.

Decan, Prof. Dr. Viorel MURE



Cluj-Napoca,

18.02.2021



Aprobat CAD 2021

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Nr. 2885 din 18.02.2021

Având în vedere faptul că, începând cu data de 15.04.2021, Dna. Prof. dr. Rodica STAN se va pensiona, vă rugăm să aprobați ca orele din postul ocupat, II/A/4, din Statele de funcții ale Departamentului II Silvicultură pentru semestrul al II-lea, să fie susținute în regim de plata cu ora, tot de către Dna. Profesor, Rodica STAN.

#### POST II/A/4 PROFESOR

1. Limbi moderne aplicate - engleză 2 - Inginerie și management în alimentație publică și agroturism – 1 oră curs;
2. Limba engleză 2 – Peisagistică – 1 oră curs;
3. Limbi moderne aplicate - engleză 2 – Horticultură - 1 oră curs;
4. Limbi moderne aplicate - engleză 2 – Silvicultură - 1 oră curs, 1 oră x 2 grupe, seminar;
5. Limbi moderne aplicate - engleză 2 - Inginerie și management în industria turismului - 1 oră curs;
6. Limbi moderne aplicate - engleza 2 - Măsurători terestre și cadastru - 1 oră curs.

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.02.2021.



Cluj-Napoca,  
18.02.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Cluj-Napoca, Str. 13.11.1987, Cluj-Napoca

TEL: 0361.344.000 FAX: 0361.344.792

WWW.USAMV-CLUJ.RO



Aprobat CA 19.02.2021

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRAT

Nr. 2886 din 18.02.2021

Având în vedere faptul că, începând cu anul universitar 2020-2021, nu există cadru didactic pentru limba franceză, vă rugăm să aprobați ca orele de seminar de la Disciplina Limbi moderne aplicate – engleză, Anul I MTC, 1 grupă cu 2 ore și Anul I IMADR, 2 grupe cu 1 oră, să fie susținute, în regim de plata cu ora de către cadrul asociat Dna. dr. Narcisa ALBERT.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.02.2021.



Cluj-Napoca,

18.02.2021



## Departamentul IV Măsurători terestre și științe exacte

Aprobat CA 19.02.2021

Către Conducerea USAMV,

În atenția Doamnei Prorector Prof. dr. Ioana-Delia POP

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Nr. 2736 / 17.02.2021

Aviz Prorector Academic,  
Prof. dr. Ioana POPAviz Decan, CF/18.02.2021  
Prof.dr. Viorel MITRE

Subsemnata, Prof. dr. Florica MATEI, Director al Departamentului IV Măsurători terestre și științe exacte al Facultății de Horticultură, vă rog să aprobați suplinirea următoarelor ore din semestrul II, anul universitar 2020-2021, rămase vacante în urma promovării pe postul de lector IV/B/9 de către Asist dr. Iulia COROIAN.

| Nr. crt. | Denumirea postului | Numele și prenumele | Disciplina/                                               | Programul de studii | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |        |         |                   |                 |        |         |
|----------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------|---------|-------------------|-----------------|--------|---------|
|          |                    |                     |                                                           |                     | Total (media săpt.)                                 | Curs           |        |         | Seminarii/lucrări |                 |        |         |
|          |                    |                     |                                                           |                     |                                                     | Total ore curs | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe         | Total ore conv. | Sem. I | Sem. II |
| 1.       | Asistent 13A       | Mălinaș Cristian    | 0203010103 Elemente de informatică forestieră (2020-2021) | Silvicultură        | 4,0                                                 | -              | -      | -       | 4                 | 4               | -      | 2       |

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca,  
17.02.2020Director de departament,  
Prof. dr. Florica MATEI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 2936 din 19.02.2021

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

În urma hotărârii Consiliului facultății din data de 18.02.2021 s-au aprobat următoarele:

- ✓ Suplinirea orelor din normă și din plata cu ora ale domnului prof.dr. Laurenț Ognean (aflat în concediu medical), de către prof.dr. Cristina Ștefănuț și Drd. Negrea-Tamas Octavia, pentru o anumită perioadă de timp din semestrul 2, aferent anului universitar 2020-2021;
- ✓ Prelungirea contractului de muncă pentru postul de medic veterinar în cadrul Clinicii de Ecvine, pentru d-na dr. Mirela Rus, pentru o perioadă de un an, cu posibilitatea de prelungire conform legii.

Cluj-Napoca 18.02.2021





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România  
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 2482 din 17.02.2021

### CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE FIZIOLOGIE

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba suplinirea orelor din normă și plata cu ora ale Dl Prof. Dr. Laurent Ognean, care este în concediu medical pe o anumită perioadă de timp din semestrul 2, anul universitar 2020-2021.

| Pozitia din<br>statul de<br>functii              | Disciplina   | Semestrul | Nr. grupe | Nr. total<br>ore/saptamana | Suplinitor                       |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------------------------|----------------------------------|
| I/A/5<br>Norma<br>didactică<br>Ognean<br>Laurent | Fiziologie 2 | 2         | CURS      | 2                          | Prof. dr.<br>Stefanut Laura      |
|                                                  |              | 2         | 2 grupe   | 4                          | Drd. Negrea-<br>Tamas<br>Octavia |
| I/B/4<br>Post vacant<br>Sef lucrari              | Fiziologie 2 | 2         | 2 grupe   | 4                          | Drd. Negrea-<br>Tamas<br>Octavia |
| Asistent<br>Post vacant<br>I/B/9                 | Fiziologie 2 | 2         | 3 grupe   | 6                          | Drd Negrea-<br>Tamas<br>Octavia  |

Cluj-Napoca  
17.02.2021

Decan,  
Prof. dr. Nicodim Fiț

Întocmit, Director Departament I  
Prof. dr. Adrian Florin GAL





## Către Conducerea FMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1948 din 02.02.2021

Subsemnatul, Prof Dr. Morar Iancu având funcția de coordonator al clinicii de ecvine, vă rog să aprobați prelungirea pe o perioada de un an a contractului de munca a d.nei Dr. Mirela Rus, actualmente angajată pe perioadă determinată pe post de medic veterinar la clinica de ecvine.

Menționez faptul ca actualul contract expira in luna martie 2021, iar activitatea la clinica noastra justifică prelungirea activității pana in lun amartie 2022.

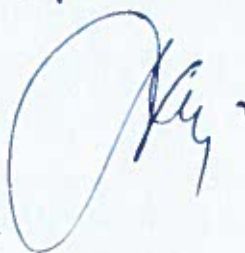
Cluj Napoca,  
28.01.2021

Coordonator,

Prof. Dr Morar Iancu

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ  
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Aprobat CA 19.02.2021



Către Conducerea USAMV,

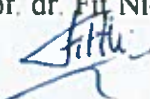
În atenția dnei Prorector prof. dr. Pop Ioana

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 2957 din 19.02.2021

Aviz Prorector academic,  
Prof. Dr. Pop Ioana,

Aviz Decan FMV,  
Prof. dr. Fil Nicodim,



Subsemnatul conf. dr. Macri Adrian, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect suplinirea a două grupe de studenți la linia franceză, din sem II al anului universitar 2020-2021, aferente activităților didactice a dlui șef lucr. dr Borda Cristin, după cum urmează:

- Șef lucr. dr. Paștiu Anamaria,

| Nr. crt.  | Denumirea postului | Numele și prenumele | Disciplină/doctorand                                           | Programul de studii | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |        |         |                     |                 |        |         |
|-----------|--------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|-----------------|--------|---------|
|           |                    |                     |                                                                |                     | Total (media săptăm.)                               | Curs           |        |         | Seminarii / lucrări |                 |        |         |
|           |                    |                     |                                                                |                     |                                                     | Total ore curs | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe           | Total ore conv. | Sem. I | Sem. II |
| 1         | Asistent 2B 16     | Paștiu Anamaria     | 0417040112<br>Hygiene et technologie alimentaire 2 (2020-2021) | Medicină Veterinară | 2.5                                                 | -              | -      | -       | 2                   | 2.5             | 0      | 2       |
| Total ore |                    |                     |                                                                |                     | 2.5                                                 |                |        |         |                     |                 |        |         |

Cu mulțumiri,

Director departament,

Conf. dr. Macri Adrian



18.02.2021

Aprobat CA 19.02.2021



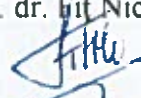
Către Conducerea USAMV,

În atenția dnei Prorector prof. dr. Pop Ioana

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca  
Nr. 2958 din 19.02.2021

Aviz Prorector academic,  
Prof. Dr. Pop Ioana,

Aviz Decan FMV,  
Prof. dr. Țiț Nicodim,



Subsemnatul conf. dr. Macri Adrian, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect suplinirea a două grupe de studenți la linia română, din sem II al anului universitar 2020-2021, aferente activităților didactice a dlui dr. Cordiș Ionuț, după cum urmează:

- Cadru didactic asociat dr. Duma Mihaela,

| Nr. crt.  | Denumirea postului | Numele și prenumele | Disciplină/doctorand                                                                            | Programul de studii | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |        |         |                     |                 |        |         |
|-----------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|-----------------|--------|---------|
|           |                    |                     |                                                                                                 |                     | Total (media săpt.)                                 | Curs           |        |         | Seminarii / lucrări |                 |        |         |
|           |                    |                     |                                                                                                 |                     |                                                     | Total ore curs | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe           | Total ore conv. | Sem. I | Sem. II |
| 1         | Asistent 2B/14     | Duma Mihaela        | 0401050110<br>Inspecția și controlul produselor și alimentelor de origine animală 2 (2020-2021) | Medicină Veterinară | 2                                                   | -              | -      | -       | 2                   | 2               | 0      | 2       |
| Total ore |                    |                     |                                                                                                 |                     | 2.0                                                 |                |        |         |                     |                 |        |         |

Cu mulțumiri,  
Director departament,  
Conf. dr. Macri Adrian



18.02.2021

Aprobat CA 19.02.2021

Către Conducerea USAMV,

În atenția dnei Prorector prof. dr. Pop Ioana

Universitatea de Științe Agricole  
Și Medicină Veterinară Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
2960 din 19.02.2021

Aviz Prorector academic,  
Prof. Dr. Pop Ioana,

Aviz Decan FMV,  
Prof. dr. Fiț Nicodim,

Subsemnatul conf. dr. Macri Adrian, director departament II – Producții animale și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit adăugarea următoarelor grupe Erasmus în statul de funcții din anul universitar 2020-2021, sem. al 2-lea, după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumirea postului | Numele și prenumele | Funcția didactică de încadrare | Disciplină/ doctorand                                                        | Programul de studii | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |        |         |                     |                 |        |         |
|----------|--------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|-----------------|--------|---------|
|          |                    |                     |                                |                                                                              |                     | Total (media săptăm.)                               | Curs           |        |         | Seminarii / lucrări |                 |        |         |
|          |                    |                     |                                |                                                                              |                     |                                                     | Total ore curs | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe           | Total ore conv. | Sem. I | Sem. II |
| 1        | Asistent IIB/15    | Bereș Corina        | Doctorand frecvență            | 0414050110 Inspection and control of animal foods and products 2 (2020-2021) | Medicină Veterinară | 1.25                                                | -              | -      | -       | 1                   | 1.25            | -      | 2       |
| 1        | Asistent IIB/15    | Bereș Corina        | Doctorand frecvență            | 0414040112 Food Hygiene and technology 2 (2020-2021)                         | Medicină Veterinară | 1.25                                                | -              | -      | -       | 1                   | 1.25            | -      | 2       |
|          | Total ore          |                     |                                |                                                                              |                     | 2.5                                                 |                |        |         |                     |                 |        |         |

Cu mulțumiri,  
Director departament,  
Conf. dr. Macri Adrian



18.02.2021

Aprobat CA 19.02.2021



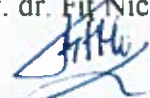
Către Conducerea USAMV,

În atenția dnei Prorector prof. dr. Pop Ioana

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară Cluj Napoca  
REGISTRARILE  
Nr. 2959 din 19.02.2021

Aviz Prorector academic,  
Prof. Dr. Pop Ioana,

Aviz Decan FMV,  
Prof. dr. Fiț Nicolae,



Subsemnatul conf. dr. Macri Adrian, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect suplinirea activității didactice din sem II al anului universitar 2020-2021 a trei dtd. Făt Alina Ioana, având în vedere imposibilitatea efectuării acestor activități, după cum urmează:

| Nr. crt.  | Denumirea postului | Numele și prenumele | Disciplină / doctorand                                                                                    | Programul de studii | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |        |         |                     |                 |        |         |
|-----------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|-----------------|--------|---------|
|           |                    |                     |                                                                                                           |                     | Total (media săptăm.)                               | Curs           |        |         | Seminarii / lucrări |                 |        |         |
|           |                    |                     |                                                                                                           |                     |                                                     | Total ore curs | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe           | Total ore conv. | Sem. I | Sem. II |
| 1         | Asistent 2B/12     | Cordis Ionuț        | 0401060118<br>Lucrări practice în unități de sacrificare și procesare a produselor alimentare (2020-2021) | Medicină Veterinară | 1.72                                                | -              | -      | -       | 4                   | 1.72            | 0      | 1       |
| 2         | Asistent 2B/12     | Dan Sorin Daniel    | 0401060118<br>Lucrări practice în unități de sacrificare și procesare a produselor alimentare (2020-2021) | Medicină Veterinară | 1.72                                                | -              | -      | -       | 4                   | 1.72            | 0      | 1       |
| Total ore |                    |                     |                                                                                                           |                     | 3.44                                                |                |        |         |                     |                 |        |         |

Cu mulțumiri,  
Director departament,  
Conf. dr. Macri Adrian



18.02.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca  
REGISTRAT  
Nr. 2937 din 19.02.2021

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

În urma hotărârii Consiliului facultății din data de 18.02.2021 s-au aprobat următoarele:

- Înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, pe perioadă determinată de 1 an, cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, conform legii, în cadrul disciplinei de Boli infecțioase;
- Înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, pe perioadă determinată de 1 an, cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, conform legii, în cadrul disciplinei și clinicii de Dermatologie.

Cluj-Napoca 18.02.2021

Decan,  
Prof. Dr. Nicodim FIȚ  
Facultatea de  
Medicină  
Veterinară  
Ministerul Educației și Cercetării  
ROMÂNIA





CF MU + CA  
*[Signature]*  
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară  
Cluj-Napoca  
Facultatea de Medicină Veterinară  
Departamentul IV, Clinici



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 2787 din 17.02.2021

AVIZAT  
Director Departament IV Clinici  
Prof. Dr. Gheorghe Florinel Brudașcă

*[Signature]*

Către Conducerea USAMV Cluj,

Prin prezenta va rugăm să fiți de acord cu înființarea postului de medic consultant la Disciplina de Boli infecțioase, Clinică și prelegeri clinice pe specii, pe durată determinată, cu activitate zilnică de 8 ore. Dat fiind specificul disciplinei, medicul consultant încadrat se va preocupa constant de preluarea, tratarea și monitorizarea cazuisticii de boli infecțioase ale speciilor de animale de companie, ecvine, rumegătoare mari și mici, suine, păsări și leporide, atât la sediul clinicii, cât și în cadrul deplasărilor în teren.

Activitatea medicului consultant se va desfășura sub îndrumarea și alături de cadrul didactic titular.

Anexăm prezentei:

- condiții de participare
- fișa postului
- propunere comisie concurs și contestații
- probe de concurs
- notă fundamentare
- tematică și/sau bibliografie

17.02.2021

Cu considerație,  
Șef disciplină,  
Prof. Dr. Marina Spînu

*[Signature]*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstir 3-5, 400 372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150  
100  
USAMV  
Cluj Napoca

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC CONSULTANT LA DISCIPLINA DE BOLI INFECȚIOASE A FMV, USAMV CLUJ-NAPOCA

AVIZAT

Director Departament IV Clinici

Prof. Dr. Gheorghe Florinel Brudașcă

### I. Condiții de participare la concurs:

#### I. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### II. Condiții specifice participare la concurs:

- Deținerea diplomei de Doctor Medic Veterinar
- Deținerea diplomei de Doctor în Științe Medicale, Domeniul Medicină veterinară
- Nu necesită vechime în muncă
- Să fie membru al Colegiului Medicilor veterinari din România
- Să nu aibă abateri de la Codul de Etică și Deontologie Profesională

#### III. Probe de concurs solicitate:

- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

Cluj-Napoca, 17.02 .2021

Șef disciplină,  
Prof. Univ. Dr. Marina SPÎNU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Facultatea de Medicină Veterinară  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro

158  
USAMV  
Cluj-Napoca

### Notă de fundamentare

Solicitare de angajare pe durată determinată a unui medic veterinar consultant în cadrul  
Disciplinei de Boli Infecțioase a Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. Dr. Marina Spînu, în calitate de șef al Disciplinei de Boli infecțioase, clinică și prelegeri clinice pe specii și a grupului aferent de discipline, din cadrul FMV Cluj-Napoca, solicit înființarea postului și aprobarea angajării pe durată determinată a unui medic consultant la Disciplina de Boli infecțioase.

Mentionez faptul că, dat fiind specificul disciplinei, medicul consultant încadrat se va preocupa constant de preluarea, tratarea și monitorizarea cazuisticii de boli infecțioase ale diferitelor specii de animale (de companie, ecvine, rumegătoare mari și mici, suine, păsări și leporide), atât la sediul clinicii, cât și în cadrul deplasărilor în teren.

Activitatea medicului consultant se va desfășura sub îndrumarea și alături de cadrul didactic titular.

Cluj-Napoca, 17.02.2021

Cu stimă,

Prof. Dr. Marina Spînu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Facultatea de Medicină Veterinară  
Calea Mănăstir 3-5, 400 372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro

158  
USAMV  
Cluj-Napoca

**PROPUNERE COMISII PENTRU CONCURSUL DE MEDIC CONSULTANT AL  
DISCIPLINEI DE BOLI INFECȚIOASE FMV CLUJ-NAPOCA**

**Comisia pentru concurs**

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Brudașcă Gheorghe Florinel
- Membrii: Prof. Dr. Spînu Marina  
Conf. Univ. Dr. Pop Raul Alexandru

Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Șandru Carmen Dana  
Prof. Dr. Silvana Popescu

Secretar: Administrator financiar Lupșa Claudia

Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

**Comisia pentru contestații**

- Președinte: CS II Eموke Pall
- Membrii: Șef lucr. Dr. Vasii Aurel  
Conf. Dr. Mihai Cenariu

Membrii supleanți: Asist. Dr. Diana Olah  
Asist. Dr. Constantin Cerbu

Secretar: Administrator financiar Lupșa Claudia

Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

Cluj-Napoca, 17.02 .2021

Șef disciplină,  
Prof. Univ. Dr. Marina SPÎNU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Facultatea de Medicină Veterinară  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro



**PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC CONSULTANT  
LA DISCIPLINA DE BOLI INFECȚIOASE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA**

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Probă practică. Proba va consta în efectuarea unui tratament al unei boli infecțioase, a prelevării unei probe pentru diagnosticul specific de boală infecțioasă, examinare clinică a unui pacient cu o posibilă boală zoonotică, etc.
3. Interviu. Această probă va consta în interviuarea candidatului astfel încât să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor etc.).

Cluj-Napoca, 17.02 .2021

Șef disciplină,  
Prof. Univ. Dr. Marina SPÎNU



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MEDIC  
CONSULTANT IN CADRUL DISCIPLINEI DE BOLI INFECȚIOASE A FACULTĂȚII DE  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

TEMATICĂ PENTRU CONCURS

Boli infecțioase comune mai multor specii de animale:

1. Rabia
2. Tetanosul
3. Boala lui Aujeszki
4. Leucozele mamiferelor
5. Leptospirozele
6. Febra Q
7. Tuberculoza
8. Salmonelozele mamiferelor
9. Encefalita West-Nile
10. Colibaciloze
11. Clostridioze
12. Chlamydioze
13. Rujetul
14. Listerioza
15. Pasteureloze

Boli infecțioase întâlnite la animale de companie:

16. Peritonita infecțioasă canină
17. Panleucopenia infecțioasă canină
18. Traheobronșita infecțioasă canină
19. Coronaviroza canină
20. Ehrlichioza canină
21. FIV/FeLv
22. Boala lui Carre
23. Parvoviroza canină
24. Mixomatoza
25. Boala hemoragică a iepurilor

Boli infecțioase întâlnite la animale de rentă:

Păsări:

26. Boala de Newcastle
27. Leucozele aviare
28. Salmonelozele aviare





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Facultatea de Medicină Veterinară  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

158  
USAMV  
Cluj-Napoca

## 29. Influența aviară

Ecvine:

- 30. Anemia infecțioasă ecvină
- 31. Influența ecvină
- 32. Rinopneumonia ecvină
- 33. Arterita ecvină

Rumegătoare:

- 34. Artrita encefalita caprină
- 35. Ectima contagioasă
- 36. Agalaxia contagioasă a oilor și caprelor
- 37. Scrapie
- 38. Maedi-Visna
- 39. Rinotraheita infecțioasă bovină
- 40. Diareea virală, boala mucoaselor la bovine
- 41. Encefalita spongiformă bovină

Suine:

- 42. Pesta porcină africană
- 43. Gastroenterita transmisibilă a porcului
- 44. Cîrcoviroza suină

## BIBLIOGRAFIE

1. Jane E. Sykes, 2014, Canine and Feline Infectious Diseases, Elsevier Saunders
2. Constantin Vasiu, 2019, Tratat de Boli Virale și prionice la animale, Editura Napoca Star, Cluj-Napoca
3. Craig E. Greene, 2006, Infectious Diseases Of The Dog And Cat, edition 3, Elsevier Inc.
4. Smith Mary C., 2009, Goat Medicine, John Wiley and Sons Ltd

Cluj-Napoca,  
17.02.2021

Șef disciplină,  
Prof. Univ. Dr. Marina SPÎNU



Anexa nr. 1

Aprobat  
Rector,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

## FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

### DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....

| Șef ierarhic superior<br>Numele și prenumele | Funcția                            | Data       | Semnătura                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Marina Spînu                                 | Șef disciplina Boli<br>infecțioase | 17.02.2021 |  |

|                                                              |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| A.Elemente de identificare a postului                        |                                                            |
| Denumirea postului                                           | Medic consultant                                           |
| Poziția în COR                                               |                                                            |
| Nivelul de instruire                                         | Doctorat în Științe medicale, Domeniul Medicină veterinară |
| Compartiment/Departament/Direcție<br>Birou                   | Departamentul IV, Clinici, FMV                             |
| Nivelul postului: (de conducere / de<br>execuție)            | De execuție                                                |
| TITULAR                                                      |                                                            |
| MARCA                                                        |                                                            |
| Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul<br>instituției | Medic consultant în cadrul Disciplinei de Boli Infecțioase |
| Postul imediat superior                                      | Seful de disciplină                                        |
| Postul imediat inferior                                      | -                                                          |

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



În timpul concediului este înlocuit/ă de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**B. Obiectivele generale ale postului**

Asigurarea serviciilor medical-veterinare în timpul programului didactic, în cadrul clinicii de Boli infecțioase dar și în cadrul deplasărilor pe teren ale disciplinei de Boli infecțioase, cu un program de 8 ore/zi.

Asigurarea evaluării clinice a animalelor suspecte de boli infecțioase, stabilirea/confirmarea diagnosticului

Asigurarea măsurilor specifice de securitate în ceea ce privește evitarea transmiterii bolilor infecțioase

Asigurarea tratamentului în cazul animalelor bolnave de boli infecțioase

Evaluarea riscului de boli zoonotice

**C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului**

- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică
- Observarea cazurilor în dinamică, evaluarea clinică și paraclinică continuă și adaptarea terapiei la evoluția clinică,
- Prelevarea de probe pentru diagnosticul paraclinic (hematologic, biochimic, microbiologic, coproparazitologic, imunologic) necesar și pentru confirmarea diagnosticului
- Stabilește și efectuează alături de cadrele didactice ale disciplinei protocoale terapeutice specifice necesarului fiecărui caz
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență
- Examinarea cazuri referite de la alte clinici sau unități sanitar veterinare, în domeniul bolilor infecțioase.
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni din cadrul altor clinici, în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Monitorizează aplicarea măsurilor de securitatea și protecția muncii de către studenți în clinica de Boli infecțioase, colaborează cu responsabilul pentru Protecția muncii de la Disciplina de Boli infecțioase,
- Ține evidența strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare, atunci când este cazul.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului și de întregul inventar al Clinicii de Boli infecțioase.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei și efectuării sistematice a dezinfecțiilor curente în incinta Clinicii și a spațiilor pentru internare ale disciplinei de Boli Infecțioase.

**D. Condiții specifice privind ocuparea postului**

**1. Cerințe educaționale și experiență**

|                                                                      |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Studii de specialitate                                               | Facultatea de Medicină Veterinară                      |
| Experiență în specialitate                                           | Doctorat în medicină veterinară                        |
| <b>2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale</b> |                                                        |
| Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)                         | Operare PC, cunoașterea limbii engleze                 |
| Aptitudini                                                           | Spirit de echipă, colaborare cu colegii, îndemânare în |



|  |                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------|
|  | efectuarea manevrelor diagnostice și terapeutice la animalele bolnave |
|--|-----------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E. Relaționarea titularului postului</b> |                                                                               |
| <b>1. Internă:</b>                          |                                                                               |
| Relații ierarhice                           | Subordonat față de Șeful disciplinei de Boli infecțioase<br>Superior pentru - |
| Relații funcționale                         | Colaborarea cu colegii cadre didactice, cu staff-ul Clinicii de Urgență a FMV |
| Relații de control                          | -                                                                             |
| Relații de reprezentare                     | -                                                                             |
| <b>2. Externă</b>                           |                                                                               |
| Delegarea de atribuții și competență        | conform listei sarcinilor delegate                                            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F. Condiții de muncă</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Statutul angajatului                   | Personal nedidactic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Locul desfășurării muncii              | Clinica și spațiile de internare ale Disciplinei de Boli infecțioase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mijloace și materiale cu care lucrează |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Timpu de muncă, programul de lucru     | 8 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Condiții fizice de muncă               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Condiții materiale                     | <b>Pe linie de SSM are următoarele sarcini si îndatoriri specifice:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.</li><li>• Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.</li><li>• Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.</li><li>• Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.</li><li>• Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria</li></ul> |



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | <p>persoană.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.</li><li>• Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;</li><li>• Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.</li><li>• Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.</li></ul> |
| Riscuri implicate de post                                                                                                                                   | Risc fizic, chimic, microbiologic, zoonotic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Mijloace de deplasare                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate\*

| Funcția care delegă: |                    |                     |                           |                      |
|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| Nr. crt.             | Atribuția delegată | Competența aferentă | Responsabilitatea asumată | Subordonatul delegat |
|                      |                    |                     |                           |                      |
|                      |                    |                     |                           |                      |
|                      |                    |                     |                           |                      |

\*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat



# UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

| Nr. crt. | Motivul sancțiunii | Data | Sancțiunea primită | Rector / Director | Observații |
|----------|--------------------|------|--------------------|-------------------|------------|
|          |                    |      |                    |                   |            |
|          |                    |      |                    |                   |            |
|          |                    |      |                    |                   |            |

**NOTĂ:** De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

|                                                                                             |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Director departament / Șef compartiment<br>PROF.DR: BRUDAȘCĂ GH. FLORINEL                   | Salariat<br>Prenume Nume |
| Data 17.02.2021                                                                             | Data                     |
|                                                                                             | Am luat la cunoștință    |
| Semnătura  | Semnătura                |





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.3

### Anexă la fișa postului

#### cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume și prenume angajat \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_ Locul muncii \_\_\_\_\_

#### În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

#### În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,  
RECTOR,  
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,  
Angajat,  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_





Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară  
Cluj-Napoca  
Facultatea de Medicină Veterinară  
Departamentul IV, Clinici



AVIZAT

Director Departament IV Clinici  
Prof. Dr. Gheorghe Florinel Brudașcă

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRAT  
Nr. 2869 din 18.02.2021

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta va rugăm să fiți de acord cu înființarea postului de medic consultant la Disciplina de Dermatologie veterinară, pe durată determinată, cu activitate zilnică de 8 ore. Dat fiind specificul disciplinei, medicul consultant încadrat se va preocupa constant de preluarea, tratarea și monitorizarea cazuisticii de dermatologie la animale de companie, ecvine, rumegătoare și noi animale de companie, atât în cadrul clinicii, cât și în cadrul deplasărilor în teren.

Activitatea medicului consultant se va desfășura sub îndrumarea și alături de cadrele didactice titulare ale disciplinei de Dermatologie.

Anexăm prezentei:

- condiții de participare
- fișa postului
- propunere comisie concurs și contestații
- probe de concurs
- notă fundamentare
- tematică și bibliografie

17.02.2021

Cu considerație,  
Titular disciplină de studiu,  
Prof. Dr. Viorica Mircean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Facultatea de Medicină Veterinară  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro

150  
100  
USAMV  
Cluj-Napoca

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC CONSULTANT LA DISCIPLINA DE DERMATOLOGIE A FMV, USAMV CLUJ-NAPOCA

AVIZAT

Director Departament IV Clinici  
Prof. Dr. Gheorghe Florinel Brudașcă

### I. Condiții de participare la concurs:

#### 1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II. Condiții specifice participare la concurs:

- Deținerea diplomei de Doctor Medic Veterinar
- Să fie membru al Colegiului Medicilor veterinari din România și să aibă cotizația plătită la zi.
- Să nu aibă abateri de la Codul de Etică și Deontologie Profesională.
- Experiență în activitatea clinică în domeniul animalelor de companie.

### III. Probe de concurs solicitate:

- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

Cluj-Napoca, 17.02 .2021

Titular disciplină de studiu,  
Prof. Univ. Dr. Viorica Miroșan



Anexa nr. 1

Aprobat  
Rector,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....

| Șef ierarhic superior<br>Numele și prenumele | Funcția                                  | Data       | Semnătura                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Mircean Viorica                              | Titularul disciplinei<br>de Dermatologie | 17.02.2021 |  |

|                                                              |                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| A.Elemente de identificare a postului                        |                                                        |
| Denumirea postului                                           | Medic consultant                                       |
| Poziția în COR                                               |                                                        |
| Nivelul de instruire                                         | Medic veterinar                                        |
| Compartiment/Departament/Direcție<br>Birou                   | Departamentul IV, Clinici, FMV                         |
| Nivelul postului: (de conducere / de<br>execuție)            | De execuție                                            |
| TITULAR                                                      |                                                        |
| MARCA                                                        |                                                        |
| Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul<br>instituției | Medic consultant în cadrul Disciplinei de Dermatologie |
| Postul imediat superior                                      | Titularul disciplinei de Dermatologie                  |
| Postul imediat inferior                                      | -                                                      |

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): \_\_\_\_ - \_\_\_\_



În timpul concediului este înlocuit/ă de \_\_\_\_\_.

**B. Obiectivele generale ale postului**

Asigurarea serviciilor medical-veterinare în cadrul clinicii de Dermatologie dar și în cadrul deplasărilor pe teren ale disciplinei, cu un program de 8 ore/zi.

Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei și efectuării sistematice a dezinfecțiilor curente în din spațiul în care își desfășoară activitatea;

**C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului**

- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic;
- Întocmește foaia de observație dermatologică, efectuează examenul clinic general și dermatologic;
- Efectuează examenele complementare imediate necesare pentru stabilirea diagnosticului primar sau a complicațiilor secundare (periaj, raclaj, citologie cutanată);
- Este responsabil de recoltarea de probe biologice (secreții cutanate, auriculare, sânge, urină, fecale etc) necesare pentru stabilirea diagnosticului etiologic;
- Colaborează cu personalul responsabil pentru examenele paraclinice cerute (ex. hematologic, biochimic, microbiologic, coproparazitologic, biologie moleculară, teste endocrine, biopsie cutanată; ex. histopatologic; ecografie, etc);
- În cazul cazurilor internate în spitalul de urgență se ocupă de monitorizarea acestora în dinamică, de evaluarea clinică și paraclinică și se asigură de aplicarea corectă a terapiei;
- Stabilește și efectuează alături de cadrele didactice ale disciplinei protocoale terapeutice specifice;
- Efectuează terapia recomandată fiecărui caz;
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni din cadrul altor clinici cât și cu cei din spitalul de urgență, în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Se ocupă cu aprovizionare cu medicamente și ține evidența strictă a medicamentelor consumate;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de securitatea și protecția muncii de către studenți în clinica de Dermatologie;
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului din spațiul în care își desfășoară activitatea;
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei și efectuării sistematice a dezinfecțiilor curente în din spațiul în care își desfășoară activitatea;

**D. Condiții specifice privind ocuparea postului**

**1. Cerințe educaționale și experiență**

Studii de specialitate

Facultatea de Medicină Veterinară

**2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale**

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Operare PC, cunoașterea limbii engleze

Aptitudini

Spirit de echipă, îndemânare în efectuarea manevrelor diagnostice și terapeutice la animalele bolnave

**E. Relaționarea titularului postului**

**1. Internă:**

Relații ierarhice

Subordonat față de Titularul disciplinei de Dermatologie



|                                      |                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Superior pentru -                                                             |
| Relații funcționale                  | Colaborarea cu colegii cadre didactice, cu staff-ul Clinicii de Urgență a FMV |
| Relații de control                   | -                                                                             |
| Relații de reprezentare              | -                                                                             |
| 2. Externă                           |                                                                               |
| Delegarea de atribuții și competență | conform listei sarcinilor delegate                                            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F. Condiții de muncă                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Statutul angajatului                   | Personal nedidactic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Locul desfășurării muncii              | Clinica de animale de companie – Parazitologie-Dermatologie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mijloace și materiale cu care lucrează |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Timpul de muncă, programul de lucru    | 8 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Condiții fizice de muncă               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Condiții materiale                     | <p><b>Pe linie de SSM are următoarele sarcini si indatoriri specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.</li> <li>• Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.</li> <li>• Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.</li> <li>• Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.</li> <li>• Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.</li> <li>• Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.</li> <li>• Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu</li> </ul> |



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | <p>angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.</li><li>• Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.</li></ul> |
| Riscuri implicate de post                                                                                                                                   | Risc fizic, chimic, microbiologic, zoonotic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mijloace de deplasare                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate\*

| Funcția care delegă: |                    |                     |                           |                      |
|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| Nr. crt.             | Atribuția delegată | Competența aferentă | Responsabilitatea asumată | Subordonatul delegat |
|                      |                    |                     |                           |                      |
|                      |                    |                     |                           |                      |
|                      |                    |                     |                           |                      |

\*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.





G. Sancțiuni primite de angajat

| Nr. crt. | Motivul sancțiunii | Data | Sancțiunea primită | Rector / Director | Observații |
|----------|--------------------|------|--------------------|-------------------|------------|
|          |                    |      |                    |                   |            |
|          |                    |      |                    |                   |            |
|          |                    |      |                    |                   |            |

**NOTĂ:** De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

|                                                                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Director departament / Șef compartiment<br>PROF.DR: BRUDAȘCĂ GH. FLORINEL | Salariat<br>Prenume Nume |
| Data 17.02.2021                                                           | Data                     |
|                                                                           | Am luat la cunoștință    |
| Semnătura                                                                 | Semnătura                |



Anexa nr.3

**Anexă la fișa postului**  
**cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor**

Nume și prenume angajat \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Locul muncii \_\_\_\_\_

**În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:**

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente de muncă suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

**În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,  
RECTOR,  
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,  
Angajat,  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_



**PROPUNERE COMISII PENTRU CONCURSUL DE MEDIC CONSULTANT AL  
DISCIPLINEI DE DERMATOLOGIE FMV CLUJ-NAPOCA**

**Comisia pentru concurs**

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii: Prof. Dr. Viorica Mircean  
Șef lucr. Dr. Adriana Gyorke  
Șef lucr. Dr. Mirabela Dumitrache

Membrii supleanți: Conf. Univ. Dr. Magdaș Cristian  
Șef lucr. Dr. DAmico Gianluca

Secretar: Administrator financiar Lupșa Claudia  
Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

**Comisia pentru contestații**

- Președinte: Conf. Univ. Dr. Tăbăran Flaviu
- Membrii: Conf. Univ. Dr. Pop Raul  
Asist. Dr. Raluca Marica

Membrii supleanți: Șef lucr. Dr. Neagu Daniela  
Asist. Dr. Alexandra Biriș

Secretar: Administrator financiar Lupșa Claudia  
Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

Cluj-Napoca, 17.02 .2021

Titular disciplină de studiu,  
Prof. Univ. Dr. Viorica Mircean



PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC CONSULTANT  
LA DISCIPLINA DE DERMATOLOGIE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Probă practică. Proba va consta în efectuarea unei consultații a unui pacient cu probleme dermatologice (luare anamneză, efectuare ex. clinic, ex. dermatologic, elaborarea bilanțului clinic, elaborarea listei de diagnostice diferențiale; alegerea examenelor complementare necesare pentru stabilirea diagnosticului; efectuarea examenelor complementare imediate);
3. Interviu. Această probă va consta în interviuarea candidatului astfel încât să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor etc.).

Cluj-Napoca, 17.02 .2021

Titular disciplină de studiu,  
Prof. Univ. Dr. Viorica MIRCEAN



### Notă de fundamentare

Solicitare de angajare pe durată determinată a unui medic veterinar consultant în cadrul  
Disciplinei de Dermatologie a Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. Dr. Viorica Mircean, în calitate de titular al Disciplinei de Dermatologie, din cadrul FMV Cluj-Napoca, solicit înființarea postului și aprobarea angajării pe durată determinată a unui medic consultant la Disciplina de Dermatologie.

Înființarea postului de medic veterinar consultant, în cadrul Disciplinei de Dermatologie este justificată, pe de o parte de creșterea constantă a cazuisticii și pe de altă parte de necesitatea de îmbunătățire și diversificare a serviciilor de specialitate pe care le oferim. În plus, dorim să dezvoltăm și partea de terapie și monitorizare a cazuisticii. Menționez că, până în prezent, majoritatea serviciilor oferite de personalul de la disciplină au constat numai în stabilirea diagnosticului și în elaborarea protocoalelor de terapie.

Activitatea medicului consultant se va desfășura sub îndrumarea și alături de cadrele didactice titulare de la disciplină.

Cluj-Napoca, 17.02.2021

Cu stimă,

Prof. Dr. Viorica Mircean



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MEDIC  
CONSULTANT IN CADRUL DISCIPLINEI DE DERMATOLOGIE A FACULTĂȚII DE  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

TEMATICĂ PENTRU CONCURS

1. Piodermite (intertrigo; impetigo; piodermita cutaneo-mucoasă; sindromul de proliferare bacteriană; foliculite: furunculoze; celulite): etiopatogeneză, tablou clinic, diagnostic.
2. Managementul și terapia piodermitelor: terapia topică; terapia sistemică; terapie particularizată în funcție de tipul de piodermită.
3. Pseudopiodermite (dermatita piotraumatică; celulita juvenilă; furunculoza eozinofilică): etiopatogeneză, tablou clinic, diagnostic, terapie.
4. Micoze cutanate (dermatofitoze; malasezioză): tablou clinic, diagnostic, terapie.
5. Parazitoze cutanate (demodecie, râie sarcoptică, cheiletieloză): tablou clinic, diagnostic, terapie.
6. Stări de hipersensibilitate cu exprimare cutanată (dermatita atopică; alergia alimentară; dermatita alergică la înțepătura de purici): tablou clinic, diagnostic, terapie.
7. Afecțiuni endocrine cu exprimare cutanată (sindromul Cushing; hipotiroidismul; hiperestrogenismul; hiperandrogenismul): tablou clinic, diagnostic.
8. Otite externe: etiopatogeneză, diagnostic.
9. Leziuni cutanate primare, secundare, intermediare.
10. Examene complementare cu interpretare imediată: periajul, trichograma, raclajul, examenul citologic (indicații, tehnici, interpretare).



## BIBLIOGRAFIE

1. VIORICA MIRCEAN, COZMA VASILE, 2014. Dermatologie veterinară. Ghid practic de dermatologie canină ediția a II-a. Edit. AcademicPres, Cluj-Napoca.
2. VIORICA MIRCEAN, 2014. Dermatologie veterinară. Îndrumător de lucrări practice. Edit. AcademicPres, Cluj-Napoca.
3. GUAGUERE E., PRELAUD P., CRAIG M. 2008. A practical guide to Canine Dermatology, Ed. Kalinaxis.

Cluj-Napoca,  
17.02 .2021

Șef disciplină de studiu,  
Prof. Univ. Dr. Viorica MIRCEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 2903 / 18022021

Ședință CSUD, Joi 18 Februarie 2021, ora 12,00 ONLINE

**Ordinea de zi:**

1. Modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești RU 65 - SDSA1 17.02.2021
2. Modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii doctorale de Medicină Veterinară RU 66 - SDMV 17.02.2021
3. Drd. Cipou Mircea Florin - cerere de transfer de la cu frecvență, taxă, la cu frecvență redusă, buget, fără bursă SDMV 16.02.2021
4. Informare Conf.dr. CENARIU MIHAI COSMIN - aprobare dosar și comisie susținere publică abilitare SDMV 17.02.2021
5. Informare Conf.dr. SIMION VIOLETA-ELENA - respingere dosar abilitare SDMV 17.02.2021
6. Informare - Rediscutare Decizie de retragere pentru drd. MAXIM A. IOAN OVIDIU și aprobare Decizie de exmatriculare - SDSA1 17.02.2021
7. Informare drd. Istrate Diana - cerere de retragere la doctorat SDMV 16.02.2021
8. Informare Drd. Nedișan Maria Emilia - cerere întrerupere doctorat SDMV 16.02.2021

**HOTĂRĂRI**

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate modificările la Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești RU 65 (Anexa 1)
2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate modificările la Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii doctorale de Medicină Veterinară RU 66 (Anexa 2)
3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. CIPOU M.F.H. MIRCEA FLORIN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, conducător științific prof.dr. Damian Aurel - SDMV

Director CSUD,  
Prof. dr. Adela PINTEA

*Adela Pinte*



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**RU 65**

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI DIN CADRUL IOSUD - USAMV CLUJ-NAPOCA**

### **CUPRINS**

**Articolul 1 - Generalități**

**Articolul 2 - Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești (SDSAI)**

**Articolul 3 - Contractul de studii universitare de doctorat**

**Articolul 4 - Conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare**

**Articolul 5 - Admiterea și selecția candidaților la programele de studii universitare de doctorat**

**Articolul 6 - Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

**Articolul 7 - Programul de studii universitare de doctorat**

**Articolul 8 - Evaluarea SDSAI și a Conducătorilor de doctorat**

**Articolul 9 - Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat**

**Articolul 10 - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PSUA) și programul de cercetare științifică (PCS)**

**Articolul 11 - Elaborarea și Evaluarea Tezei de doctorat**

**Articolul 12 - Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat**

**Articolul 13 - Dispoziții finale**

## ARTICOLUL 1 - Generalități

- (1) Luând în considerare prevederile legale: Legea nr. 1/2011, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin H.G. nr. 681/2011, a Cartei USAMV Cluj-Napoca, Universității, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014, ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5382/2016, 5923/2016, 6102/2016 cu anexe, 6153/2016 cu anexe, Legea 288 din 2004 actualizată privind organizarea studiilor universitare de doctorat, OUG nr. 94/ 2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Ordinul MENCS nr. 5.382/2016 x(\*actualizat\*) privind funcționarea școlilor doctorale în anul universitar 2016-2017, Ordinul MECS nr. 5.923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, Ordinul MECS nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Ordinul MECS nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, Ordinul MEN nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, Ordinul MEN nr. 3.200/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, Ordinul MEN nr. 5.229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, Ordinul MEN nr. 3.199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016, Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești (CSDSAI) emite prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
- (2) Studiile universitare de doctorat constituie al 3-lea ciclu al studiilor universitare și permit obținerea titlului de doctor și a unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (3) USAMVCN este o universitate care și-a asumat misiunea de cercetare avansată și educație, dezvoltarea studiilor doctorale fiind o componentă importantă a acestei strategii și este acreditată ca *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)* cu două Școli Doctorale.
- (4) În Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești (SDSAI) USAMVCN se desfășoară studii doctorale numai pentru *doctorat științific*, centrat pe învățarea prin cercetare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în cercetare-dezvoltare și inovare; doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.
- (5) Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești a fost înființată prin Hotărârea Senatului universității din 13.02.2014.
- (6) Domeniile în care se organizează doctoratul la SDSAI sunt: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

- (7) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza, la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru locuri bugetate și locuri cu taxă.
- (8) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de conducerea universității la propunerea CSUD, conform metodologiei elaborate de MEN.

## **ARTICOLUL 2 - Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești**

- (1) Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești se organizează și funcționează în cadrul IOSUD – USAMV Cluj-Napoca, cu cel puțin trei conducători de doctorat pentru fiecare domeniu. Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai școlii doctorale pot proveni de la instituții academice sau de cercetare din străinătate.
- (2) Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor la o singură școală doctorală din USAMVCN și într-un singur domeniu de studii doctorale.
- (3) Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești are rang egal cu cel al departamentelor facultăților și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.
- (4) Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești se organizează și funcționează în cadrul IOSUD cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.
- (5) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul IOSUD Cluj-Napoca sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (6) Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești este condusă de un Director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești (CSDSAI). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului de departament.
- (7) Din Consiliul Școlii Doctorale (CSDSAI) fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- (8) Membrii Consiliului SDSAI care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.
- (9) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul CSDSAI este stabilită de către CSUD.
- (10) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
- (11) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești este de 4 ani.
- (12) Studenții-doctoranzi membri ai CSDSAI care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.



(13) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale SAI se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (10), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(14) Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este membru de drept în Consiliul SDSAI.

(15) Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele consiliului școlii doctorale și aplică hotărârile Senatului Universitar, Consiliului de Administrație, hotărârile CSUD;

b) întocmește și propune spre avizare, Consiliului Școlii Doctorale, proiectul ul-planului individual de învățământ pentru programul de studii universitare avansate (PSUA): programului de studii universitare de doctorat;

c) întocmește statele de funcții;

d) propune spre aprobarea Consiliului Școlii Doctorale, programele individuale de cercetare științifică ale doctoranzilor;

e) avizează solicitările de prelungire a duratei stagiului de doctorat, de grație și de prelungire a perioadei de susținere a tezei, în conformitate cu prevederile legale;

f) avizează solicitările de întrerupere a studiilor de doctorat;

g) avizează propunerile conducătorilor de doctorat pentru comisiile de doctorat (de analiză și susținere a tezelor de doctorat);

h) propune Consiliului Școlii Doctorale recunoașterea unor stagii anterioare de doctorat sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare, conform procedurii elaborate.

(16) Consiliul Școlii Doctorale SAI se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(17) Cvorumul unei ședințe CSDSAI se consideră îndeplinit dacă participă cel puțin jumătate din totalul membrilor consiliului.

(18) Hotărârile CSDSAI se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului de ședință.

(19) Principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b) hotărăște acordarea, păstrarea și retragerea calității de conducător de doctorat titular membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică;

c) decide înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorului de doctorat, membru al școlii doctorale.

d) CSDSAI poate hotărî exmatricularea studenților doctoranzi și în absența unei propuneri din partea conducătorului de doctorat în situațiile în care conducătorul și-a încetat activitatea de conducere a doctoratului, este în imposibilitatea de a formula această propunere sau atunci când se constată neîndeplinirea obligațiilor legale prevăzute în contractul de studii al doctorandului;

- e) elaborarea conținutului fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele incluse, numărul de ore alocate cursurilor, seminarelor, numărul de credite alocate disciplinelor, etc.);
  - f) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
  - g) aprobarea planurilor individuale de studii universitare de doctorat;
  - h) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat în scopul îmbunătățirii permanente a acestora și adaptării la tendințele actuale în cercetarea din domeniile aferente SAI;
  - i) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
  - j) propunerea criteriilor de performanță utilizate în distribuirea anuală a locurilor bugetate către conducătorii de doctorat;
  - k) alte atribuții specifice conexe cu cerințele prezentului regulament.
- (20) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești de către universitate.
- (21) În cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești se pot înmatricula studenți noi numai dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.
- (22) Regulamentul SDSAI stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.
- (23) Regulamentul Școlii doctorale este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective
- (24) Regulamentul SDSAI se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.
- (25) Regulamentul SDSAI se aprobă de CSUD al IOSUD-USAMV Cluj-Napoca
- (26) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.
- (27) Școala doctorală SAI are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.
- (28) IOSUD USAMV Cluj-Napoca garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlii doctorale.
- (29) IOSUD USAMV Cluj-Napoca, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind Programele de studii universitare de doctorat, informații puse la dispoziție de Școala doctorală.
- (30) Școala doctorală SAI împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară.
- (31) Școala doctorală SAI împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a verifica respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat și la redactarea tezei de doctorat.
- (32) Școala doctorală ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.

(33) IOSUD, prin școala doctorală, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

(34) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către SDSAI și prin:

- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către CSDDSAI;
- b) efectuarea de cercetări doctorale în cotelă;
- c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

(35) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale.

### **ARTICOLUL 3 Contractul de studii universitare de doctorat**

(1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul SDSAI, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat este elaborat de către CSUD și este aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul Școlii Doctorale, Directorul CSUD, Oficiul juridic și Rectorul universității.

(4) Desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare. Este interzisă desfășurarea de activități didactice pentru care studentul doctorand nu este format.

(5) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) cuantumul lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) drepturile și obligațiile studentului-doctorand;
- j) cuantumul maxim al activităților didactice pe care studentul-doctorand, le poate desfășura potrivit contractului de studii de doctorat, este în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii (art. 164 alin. (3) din legea nr. 1/2011).
- k) durata programului de lucru și a vacanței universitare;
- l) costurile pentru activitatea de cercetare a doctoranzilor se asigură conform Legii nr. 1/2011 și bugetelor anuale ale USAMV Cluj-Napoca, aprobate de ministerul de resort;

m) drepturile și obligațiile studentului doctorand, ale conducătorului de doctorat, ale școlii doctorale și ale IOSUD.

(6) Contractul de studii se poate modifica pe parcursul derulării studiilor universitare de doctorat prin Act adițional.

(7) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(8) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

#### **ARTICOLUL 4. Conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare**

(1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 a educației naționale, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, prin procedura de abilitare.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept în USAMV CN trebuie să aibă un contract de muncă cu USAMV CN și să fie membru al școlii doctorale. Pentru a beneficia de alocare de locuri vacante de noi doctoranzi, conducătorul de doctorat trebuie să aibă contract de muncă pe perioadă nedeterminată în USAMVCN sau în altă instituție de învățământ superior sau cercetare.

(3) Pot fi afiliate școlilor doctorale cadre didactice și cercetători de la alte instituții din țară sau străinătate dacă îndeplinesc criteriile minime pentru domeniul lor de doctorat, cu acordul instituțiilor de unde provin și cu condiția de a conduce doctorat doar la o singură școală doctorală.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(5) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, să facă parte dintr-o școală doctorală a USAMV Cluj-Napoca.

(6) Persoanele care nu sunt angajate ale USAMV CN dar dețin un atestat de abilitare sau calitatea de conducător de doctorat în unul dintre domeniile din Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești USAMV CN, conform art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, pot solicita afilierea la școala doctorală SAI. Atestatul de abilitare va fi recunoscut conform procedurii PO-88 elaborată de CSUD și validat în ședința de Consiliu de Administrație din 29.05.2018 25.07.2019.

(7) În acest scop, solicitantul va formula o cerere care va fi însoțită de copii după actele de studii și atestatul de abilitare, lista publicațiilor, brevetelor și a proiectelor de cercetare, o descriere a direcțiilor de cercetare pe care dorește să le dezvolte, și va participa la un interviu organizat de către Consiliul Școlii Doctorale SAI.

(8) În urma interviului și a analizei dosarului, CSDSA va decide prin vot oportunitatea cooptării noului conducător de doctorat.

(9) În cazul unei decizii favorabile, va înainta cererea spre validarea CSUD, Consiliului de Administrație și Senatului Universității.

(10) Conducătorilor de doctorat pensionați nu li se mai alocă noi locuri pentru studenți doctoranzi finanțați de la buget dar, cei care doresc, pot să continue activitatea de conducere de doctorat, până



la finalizarea tezelor doctoranzilor aflați în coordonare, precum și pentru noi doctoranzi cu taxă, în condițiile în care vor solicita prin cerere adresată CSDSAI aprobarea statutului de cadru didactic asociat.

**(11)** Criteriile pe baza cărora se aprobă cererea de cadru asociat la școala doctorală SAI sunt următoarele:

- a) să îndeplinească standardele minimale CNATDCU în vigoare pentru obținerea atestatului de abilitare pentru domeniul în care își desfășoară activitatea de conducător de doctorat la momentul depunerii cererii;
- b) să demonstreze continuitatea activității de cercetare prin realizarea a cel puțin 25 % din punctajul minim solicitat prin standardele CNATDCU în vigoare la momentul depunerii cererii, pe baza activității desfășurate în ultimii 5 ani;
- c) să prezinte minimum 3 publicații în reviste indexate Web of Science sau alte 3 contribuții de nivel internațional (cărți sau capitole publicate în edituri internaționale de prestigiu; brevete) în ultimii 5 ani;
- d) să demonstreze calitatea de director/responsabil/membru în echipa de cercetare a unui proiect sau dovada participării la o competiție pentru obținerea de fonduri pentru cercetare în ultimii 5 ani;
- e) minimum 50% din doctoranzii înmatriculați și care au atins termenele maxime de finalizare a tezei, au susținut cu succes teza și au primit titlul de doctor;
- f) existența în dosarele doctoranzilor pe care îi îndrumă a tuturor documentelor aferente pregătirii acestora;
- g) fiecare dintre doctoranzii coordonați a participat pe parcursul stagiului de pregătire doctorală la cel puțin o manifestare științifică internațională (prezentare orală sau poster ca prim autor);

**(12)** Condiții în care încetează calitatea de conducător de doctorat titular (membru) în cadrul SDSAI:

- a) în urma săvârșirii unor abateri grave de la etica universitară, de la etica cercetării științifice sau alte abateri prevăzute de legislația în vigoare, stabilite de comisia de etică sau de comisia de cercetare disciplinară a universității, prin hotărâre a CSUD, a Consiliului de Administrație și a Senatului;
- b) la solicitarea scrisă a conducătorului de doctorat;
- c) la încetarea contractului de muncă cu USAMV CN;
- d) prin deces;
- e) la cererea CSDSAI și/sau CSUD, pe baza neîndeplinirii obligațiilor care decurg din calitatea de conducător de doctorat și/sau pentru neîndeplinirea condițiilor/standardelor minimale stabilite de SDSAI și/sau universitate, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului;
- f) în cazul condamnării definitive pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni care îl face nedemn de a mai exercita această profesie

**(13)** Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi activi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

**(14)** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi

conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(15) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din IOSUD USAMV CN, dar au specializări diferite.

(16) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal, iar studentul doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(17) Acordul de cotutelă cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două IOSUD, în concordanță cu rolul fiecărei instituții și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

(18) Acordul trebuie să prevadă recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

(19) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(20) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale SAI poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(21) Consiliul Școlii Doctorale SAI desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la art. 4 alineatul (20) și în cazul în care se constată îndeplinite unul din cazurile prevăzute la art. 4 alin. (12).

(23) În astfel de situații, Consiliul Școlii Doctorale SAI este obligat să decidă redistribuirea, chiar dacă, temporar, se depășește limita de 8 doctoranzi, la un alt conducător de doctorat.

(24) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

(25) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(26) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

(27) Schimbarea comisiei de îndrumare se poate face la cererea conducătorului de doctorat, până înaintea presușinerii tezei, cu acordul Consiliului Școlii Doctorale SAI și prin semnarea unui act adițional la contractul de studii.

(28) Activitatea conducătorilor de doctorat, și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, care va stabili și modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.

## **ARTICOLUL 5 - Admiterea și selecția candidaților la programele de studii universitare de doctorat**

(1) IOSUD USAMV Cluj-Napoca elaborează prin CSUD o strategie de atragere și selecție a candidaților la programele de studii universitare de doctorat, asigurând informarea corectă a

persoanelor interesate cu privire la condițiile și criteriile de admitere prin reactualizarea anuală a Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești a USAMV CN, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

a) să dețină o diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

b) să totalizeze, pe ciclurile de licență și de masterat ale învățământului universitar, minimum 300 de credite transferabile europene (CTE);

c) media minimă 8,00 la licență pentru locurile bugetate (media aritmetică a anilor de studiu licență minim 8 și a examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8) și media generală minimă de 9,00 la master (media aritmetică a anilor de master minim 9 și a examenului de finalizare a studiilor de master minim 9);

d) media minimă 7,00 la licență pentru locurile cu taxă (media aritmetică a anilor de studii de licență minim 7 și a examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7) și media generală minimă 7 la master (media aritmetică a anilor de master minim 7 și a examenului de disertație minim 7);

e) să prezinte ~~atestat~~ certificat de competență lingvistică nivel B-2 engleză, în una din limbile de circulație internațională, eliberat de facultăți/departamente/catedre ale unor instituții de învățământ abilitate în acest sens sau certificate de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (Cambridge, Toefl, ~~Delf~~, etc.), conform regulamentului de admitere al USAMV CN.

f) să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității;

g) să prezinte o declarație pe proprie răspundere că nu s-a înscris și că nu a efectuat un alt doctorat la buget;

h) să prezinte chitanța de achitare a taxei de admitere la studiile universitare de doctorat, stabilită de Senatul USAMVCN pentru anul universitar respectiv, al cărei quantum este publicat, la începutul fiecărui an universitar, pe site-ul [www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro);

k) o poză tip pașaport pentru legitimația de doctorand;

l) nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situația de incompatibilitate a soților, afini și rude până la gradul al III-lea.

(3) Selecția candidatului la doctorat, pentru o poziție vacantă, este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(4) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de Regulamentul de admitere la studii universitare de doctorat, actualizat anual conform legislației.

(5) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite. Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică pe baza bibliografiei comunicată înainte de concursul de admitere.

(6) Un student-doctorand poate fi înmatriculat la propunerea conducătorului de doctorat și cu obținerea avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale SAI.

(7) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

- (8) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.
- (9) Doctoranzii înmatriculați pe locuri bugetate au obligația de a depune la secretariatul școlii doctorale diploma de master în original.
- (10) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați ca asistenți de cercetare pe perioadă determinată, cu respectarea condițiilor legale.
- (11) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale SAI și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic, în condițiile legii.
- (12) Studenții doctoranzi care susțin activități didactice peste numărul de ore prevăzut în statele de funcții (ca titulari) vor fi plătiți în regim de plata cu ora.
- (13) IOSUD USAMV Cluj-Napoca nu are obligația de a încadra studenții doctoranzi, de la forma de învățământ cu frecvență redusă ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.
- (14) În vederea admiterii la studii universitare de doctorat, anual, Senatul universitar aprobă cifra de școlarizare de la buget și cifra de școlarizare cu taxă, cu respectarea prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- (15) Numărul maxim de doctoranzi activi în stagiul de 3 ani/conducător de doctorat este 8. Atingerea numărului maxim de doctoranzi, pentru un conducător de doctorat care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament are în coordonare mai mult de 8 studenți doctoranzi, se realizează gradual, prin finalizarea programului de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi aflați sub coordonarea conducătorilor de doctorat conform legislației în vigoare.
- (16) Studenții-doctoranzi aflați în perioadă de întrerupere sau suspendare a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective.
- (17) Locurile bugetate se repartizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea CSDSAI și CSUD, pe baza criteriilor de performanță ale conducătorilor de doctorat aprobate în prealabil, iar Senatul universitar validează locurile repartizate școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat.

## **ARTICOLUL 6 - Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

- (1) Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
  - b) un program individual de cercetare științifică.
- (2) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă legislația corespunzătoare.
- (3) Durata programului de doctorat în domeniile școlii doctorale SAI este de 3 ani.
- (4) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat, în limita fondurilor disponibile vizate de CSUD și cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, pe o perioadă de maximum 2 ani. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, solicitarea concediului pentru creșterea copilului sau efectuarea unei activități în afara țării pe o perioadă mai mare de 6 luni.

(7) Prolungirea prevăzută la alin. (4), respectiv întreruperea și prolongirea prevăzute la alin. (5) și alin. (6) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(8) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(9) În perioada de grație prevăzută la alin. (8) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

(10) Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

**(1149)** După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

## **ARTICOLUL 7 - Programul de studii universitare de doctorat**

(1) Programul de studii universitare de doctorat la IOSUD USAMV Cluj-Napoca este cel de doctorat științific. Acesta are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și de cercetare.

(2) IOSUD USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul școlii doctorale de științe agricole ingineresti, organizează doctoratul științific, la următoarele domenii de specializare: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare rurală.

(3) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

(4) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD-USAMV Cluj-Napoca sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, în afara perioadelor aferente mobilităților.

(5) Programul de activitate al studentului doctoral este, de regulă, de 40 ore pe săptămână.

(6) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral, cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale și cu respectarea prevederilor legale și ale regulamentului școlii doctorale.

(7) Programul de lucru poate fi flexibil, astfel încât să permită activități de documentare, activități de cercetare în laboratoarele din USAMV CN sau din alte instituții, deplasări în câmpuri experimentale, unități de producție sau de procesare, etc., necesare pentru realizarea temelor de cercetare.



(8) Studentul-doctorand beneficiază de o vacanță de 21 zile lucrătoare pe an, perioada fiind stabilită de comun acord cu conducătorul de doctorat.

## **ARTICOLUL 8 - Evaluarea SDSAI și a conducătorilor de doctorat**

(1) SDSAI este supusă evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani, conform art. 158 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

(2) Evaluarea externă a școlii doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a domeniilor care fac parte din școala doctorală.

(3) Evaluarea externă a școlii doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate (acreditată EQF/CEC), pe baza rapoartelor de autoevaluare a școlii doctorale și a rapoartelor CNATDCU.

(4) Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale, pe baza propunerilor comune ale ARACIS și CNATDCU. Criteriile de autoevaluare a școlii doctorale sunt cele precizate de ministerul de resort.

(5) Școala doctorală care după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă prevăzut la alin. (2) și nu a fost reacreditată își pierde acreditarea.

(6) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți doctoranzi.

(7) Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.

(8) Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar.

(9) Comisia de doctorat este aprobată de consiliul școlii doctorale acreditate, iar președintele comisiei de doctorat reprezintă IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată.

(10) Diploma și titlul de doctor se acordă de către IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată care a organizat susținerea publică a tezei.

(11) Școala doctorală poate fi lichidată la propunerea Consiliului de Administrație prin decizie a Senatului, iar IOSUD este obligată să informeze Ministerul Educației Naționale despre procesul și rezultatul lichidării.

(12) Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

(13) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani.

(14) Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale, la propunerea CNATDCU, și vizează în principal aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional, respectiv național în cazul domeniilor cu specific românesc. Rezultatele evaluării sunt publice.

(15) SDSAI face evaluări interne periodice în vederea acreditării. În urma evaluărilor externe prevăzute la art. 9.1. alin. (2)-(4) sau interne, SDSAI poate decide prelungirea sau încetarea contractului de muncă al unui conducător de doctorat.

(16) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, ministerul de resort poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

(17) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, pot sesiza în scris, la UEFISCDI sau CNATDCU, cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia, și de data acordării titlului de doctor. Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor. Deciziile CNATDCU se publică pe site-ul [www.cnatdcu.ro](http://www.cnatdcu.ro) împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru, precum și pe site-ul IOSUD împreună cu decizia comisiei de etică.

## **ARTICOLUL 9 - Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat**

(1) Programele de studii universitare de doctorat ale SDSAI asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(3) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;



- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

#### **ARTICOLUL 10 - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PSUA) și programul de cercetare științifică (PCS)**

- (1) Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești din IOSUD USAMV Cluj-Napoca pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formații de studiu instituționalizate, prin cursuri, seminarii, prelegeri, conferințe, demonstrații sau aplicații de laborator susținute în limba română, engleză sau franceză.
- (2) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective.
- (3) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de 30 credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.
- (4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.
- (5) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale SAI.
- (6) Participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia, îngrădirea conducătorului de doctorat pentru aceste opțiuni fiind interzisă.
- (7) Studentul-doctorand poate opta în mod independent și pentru parcurgerea altor cursuri din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.
- (8) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate pentru doctoranzii din domeniile SAI este de 3 luni (un semestru).
- (9) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
- (10) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.
- (11) Evaluarea studenților-doctoranzi la disciplinele din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se face prin acordarea de calificative care vor fi consemnate în file de

catalog.

(12) Disciplina se consideră promovată dacă studentul-doctorand obține cel puțin calificativul „satisfăcător”.

(13) Filele de catalog se păstrează la secretariatele Școlilor doctorale unde sunt înmatriculați studenții-doctoranzi.

(14) IOSUD USAMV Cluj-Napoca, prin SDSAI, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare avansate de doctorat.

(15) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școala doctorală poate organiza programe de studii universitare de master de cercetare, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(16) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(17) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(18) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(19) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(20) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a SDSAI și a conducătorului de doctorat.

(21) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa, dar cel puțin o dată la 12 luni, un raport scris și o prezentare orală a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

(22) Doctoranzii au obligația de a publica articole științifice originale în conformitate cu cerințele minimale prevăzute de legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin contractul de studii doctorale și prin actele adiționale ale acestuia, după cum urmează:

a) minimum trei lucrări în extenso, din tematica tezei, în reviste sau volume ale conferințelor naționale sau internaționale, indexate (BDI);

b) doctorandul trebuie să fie prim-autor/autor corespondent la cel puțin două dintre lucrările publicate din tematica tezei, iar una dintre cele trei lucrări necesare, cu excepția lucrării menționate la punctul (c), poate fi echivalată cu o cerere de brevet de invenție național, înregistrată la OSIM, din tematica tezei;

c) cel puțin una dintre lucrările în extenso ca prim autor trebuie să fie publicată într-o revistă cu factor de impact (conform Journal Citation Reports Clarivate Analytics)

d) Rezultatele publicate în articole trebuie să se regăsească și în teza de doctorat

e) Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt următoarele: Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List/Web Of Science Journal Master List, DOAJ și AGRICOLA.

## ARTICOLUL 11 - Elaborarea și Evaluarea Tezei de doctorat

- (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul SDSAI și a normativelor stabilite de ministerul de resort.
- (2) Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării formatului impus. Ghidul de redactare a tezelor de doctorat actualizat poate fi găsit pe site-ul școlii doctorale.
- (3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.
- (4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat (text, grafic, tabel, fotografie).
- (6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.
- (8) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.
- (9) Teza de doctorat și anexele sale se pot publica pe un site administrat de ministerul de resort, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (10) Publicarea tezei de doctorat se va face cu indicarea numelui și prenumelui studentului-doctorand și al conducătorului de doctorat, conform articolului 168 alin (9) din Legea nr. 1/2011.
- (11) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (12) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
- (13) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin Ordin al ministrului, cu respectarea legislației în vigoare.
- (14) Această procedură va respecta următoarele reguli:
  - a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
  - b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității;
  - c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit și a formei digitale (CD) a tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

**(1543)** Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

**(1644)** Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

**(1745)** Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat.

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această pre-susținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit (**36** exemplare) și în format electronic, împreună cu CV-ul doctorandului la secretariatul școlii doctorale. Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

f) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

**(18)** Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD USAMV Cluj-Napoca.

**(1946)** În cazul identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu



date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se va mai emite.

**(2017)** Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale SAI. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respectiv.

**(2148)** Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

**(2249)** Atât IOSUD, cât și SDSAI pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă. Se recomandă ca referenții oficiali să fie conducători de doctorat sau să îndeplinească criteriile de abilitare specifice domeniului tezei.

**(2320)** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

**(2421)** Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

**(2522)** Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

**(2623)** Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

**(2724)** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfăcător” și “Nesatisfăcător”.

**(2825)** În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analizarea și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și art. 318-322 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile constatate tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului “Nesatisfăcător”.

**(2926)** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului “Excelent”,

“Foarte bine”, “Bine” sau “Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare.

(3027) CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(3128) În cazul atribuirii calificativului “Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.

(3229) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri iar în cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul “Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(3330) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU.

(3431) Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări.

(3532) Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(3633) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor art. 69 alin. (5) din H.G. nr. 681/2011

(3734) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al ministrului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(3835) Toate documentele legate de anumite sesizări sunt parte a dosarului de doctorat și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

(3936) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(4037) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i abrevierea Dr.

(4138) Posibilele sesizări de nerespectare a standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului a unor teze de doctorat se pot adresa IOSUD USAMV Cluj-Napoca sau CNATDCU București indiferent de data susținerii acesteia sau de data acordării titlului de doctor.

## ARTICOLUL 12 - Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat

**(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are dreptul:**

**a)** să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

**b)** să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

**c)** să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;

**d)** să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale laboratoarelor de cercetare din IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

**e)** să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de școala sa doctorală;

**f)** să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD USAMV Cluj-Napoca;

**g)** să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

**h)** să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

**i)** să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD Cluj-Napoca;

**j)** să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale și cu rezultatele obținute în urma evaluărilor

**k)** să modifice titlul tezei de doctorat, dacă apreciază necesar, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice

**l)** să solicite CSDSAI, pe baza unor motive fundamentate, schimbarea conducătorului de doctorat

**(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:**

**a)** să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

**b)** să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

**c)** să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

**d)** să respecte disciplina instituțională, inclusiv măsurile de securitate a muncii, confidențialitatea și secretul de serviciu;

**e)** să răspundă în condițiile legii în cazul unor fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare, al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului.

**(3) Studentul-doctorand va fi exmatriculat dacă:**

**a)** nu depune, la timp, Rapoartele de progres al cercetării științifice;

**b)** i se respinge sau nu promovează unul dintre Rapoartele de progres al cercetării științifice și după a doua sesiune de evaluare; prin obținerea calificativului „*Respins*”;

**c)** nu și-a susținut teza de doctorat la încheierea duratei programului de studii doctorale, sau, după caz, la finalizarea perioadei de grație, conform legii;



**d) încalcă etica universitară sau a cercetării științifice, inclusiv prin plagiat;**

**e) neplata taxei de școlarizare.**

**(4) Studenții-doctoranzi care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat din IOSUD se pot înscrie la un nou concurs de admitere la USAMV, excepție făcând cei care au fost exmatriculați ca urmare a abaterilor de la etica academică sau a cercetării științifice.**

**(5) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu fiecărei IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.**

**(6) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:**

**a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;**

**b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;**

**c) dreptul de a propune comisia de doctorat;**

**d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;**

**e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;**

**f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;**

**g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;**

**h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;**

**i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;**

**j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;**

**k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.**

**l) dreptul de a fi ales în CSUD-USAMV și CSDSAI prin vot universal, direct și secret.**

**m) dreptul de a propune exmatricularea doctorandului în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de studii;**

**(7) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:**

**a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;**

**b) să propună temele de cercetare;**

**c) să asigure condițiile necesare și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;**

**d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;**

**e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;**

- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să participe la întocmirea dosarelor de evaluare periodică, internă sau externă a școlii doctorale, furnizând datele personale și ale doctoranzilor cum ar fi: rezultatele cercetărilor întreprinse, publicațiile, brevetele, participarea la conferințe, simpozioane și congrese etc;
- h) să urmărească participarea studentului-doctorand, pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, la conferințe internaționale de prestigiu de specialitate, workshop-uri, seminare sau cursuri;
- i) să participe la sesiunile de comunicări organizate de universitate și să stimuleze participarea la aceste manifestări a doctoranzilor pe care îi îndrumă;
- j) să își actualizeze permanent fișa conducătorului de doctorat, în vederea evaluării periodice;
- k) să sesizeze prompt, după caz, CSDSAI, Comisia de etică a USAMVCN sau conducerea USAMVCN în situația în care constată încălcări ale contractului de doctorat (inclusiv de etică a cercetării), apariția unor conflicte de interese sau evenimente care pun în pericol realizarea și finalizarea studiilor doctorale;
- l) să solicite exmatricularea studentului în condițiile legii.

### **ARTICOLUL 13 - Dispoziții finale**

- (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat și prin respectarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat.
- (2) Regulamentul a fost avizat prin votul universal, direct și secret al majorității absolute a conducătorilor de doctorat și aprobat de CSUD la data de 01.02.2019 și de către Consiliul de Administrație la data de 04.02.2019.
- (3) CSDSAI va elabora toate formularele necesare îndeplinirii prezentului Regulament.
- (4) Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 15.02.2019, data aprobării sale de către Senatul USAMV Cluj-Napoca.
- (5) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

**RECTOR,**  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**PREȘEDINTE SENAT**  
Prof. dr. Viorel MITRE

**VIZAT Oficiul Juridic,**  
Jr. Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

RU 66

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE DE MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CADRUL IOSUD – USAMV CLUJ-NAPOCA**

### **CUPRINS**

**Articolul 1 - Generalități**

**Articolul 2 - Școala Doctorală de Medicină Veterinară (SDMV)**

**Articolul 3 - Contractul de studii universitare de doctorat**

**Articolul 4 - Conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare**

**Articolul 5 - Admiterea și selecția candidaților la doctorat**

**Articolul 6 - Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

**Articolul 7 - Programul de studii universitare de doctorat**

**Articolul 8 - Evaluarea SDMV și a Conducătorilor de doctorat**

**Articolul 9 - Competențele asigurate de programele de studii doctorale**

**Articolul 10 - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PSUA) și programul de cercetare științifică (PCS)**

**Articolul 11 - Elaborarea și Evaluarea Tezei de doctorat**

**Articolul 12 - Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat**

**Articolul 13 - Dispoziții finale**

## ARTICOLUL 1 – Generalități

(1) Luând în considerare prevederile legale : -~~Legea~~ Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată, ~~ale~~ Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, ~~a~~-Cartei-USAMV Cluj-Napoca, ~~a~~Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014, ~~ale~~ Ordinelor Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5382/2016, 5923/2016, 6102/2016 cu anexe, 6153/2016 cu anexe Legea 288 din 2004 actualizată privind organizarea studiilor universitare de doctorat, OUG nr. 94/ 2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Ordinul MENCS nr. 5.382/2016 x(\*actualizat\*) privind funcționarea școlilor doctorale în anul universitar 2016-2017, Ordinul MECS nr. 5.923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, Ordinul MECS nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, OrdinulMECS nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, Ordinul MEN nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, Ordinul MEN nr. 3.200/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, Ordinul MEN nr. 5.229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, Ordinul MEN nr. 3.199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016, Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară (CSDMV), din cadrul IOSUD-USAMV Cluj-Napoca emite prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în domeniul Medicină Veterinară.

(2) Studiile academice de doctorat constituie al 3-lea ciclu al studiilor universitare, și permit obținerea titlului de Doctor, și a unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(3) USAMV Cluj-Napoca este o universitate care și-a asumat misiunea de cercetare avansată și educație, dezvoltarea studiilor doctorale fiind o componentă importantă a acestei strategii, fiind acreditată ca *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* (IOSUD), în cadrul căreia funcționează Școala Doctorală de Medicină Veterinară (SDMV).

(4) Școala Doctorală de Medicină Veterinară din cadrul IOSUD-USAMV Cluj-Napoca desfășoară doar studii avansate pentru obținerea doctoratului științific, centrat pe învățarea prin cercetare, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării. Doctoratul științific este o condiție obligatorie pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

(5) Școala Doctorală de Medicină Veterinară din cadrul IOSUD-USAMVCN a fost înființată prin Hotărârea Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 13.02.2014.

(6) SDMV organizează studii universitare de doctorat în domeniul Medicină Veterinară la următoarele forme de învățământ: forma de învățământ cu frecvență și forma cu frecvență redusă, pentru locuri bugetate și locuri cu taxă.



(7) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de conducerea USAMV CN la propunerea CSUD, conform metodologiei elaborate de MEN.

## **ARTICOLUL 2 - Școala Doctorală de Medicină Veterinară (SDMV)**

(1) Școala Doctorală de Medicină Veterinară funcționează în cadrul IOSUD-USAMV CN cu cel puțin trei conducători de doctorat, iar cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat pot proveni de la alte instituții academice sau de cercetare din țară sau din străinătate.

(2) Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor la o singură Școală doctorală din cadrul IOSUD-USAMV Cluj-Napoca și într-un singur domeniu de studii doctorale (Medicină Veterinară).

(3) Școala Doctorală de Medicină Veterinară are rang egal cu cel al departamentelor Facultății de Medicină Veterinară, și poate organiza centre și laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul USAMV Cluj-Napoca, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(4) Școala Doctorală de Medicină Veterinară se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-USAMV Cluj-Napoca cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. Pe lângă conducătorii de doctorat, se pot afilia la SDMV și alți cercetători sau cadre didactice, care sunt implicați în activități de cercetare și/sau predare în SDMV din IOSUD Cluj-Napoca sau din din instituții ori unități de cercetare-dezvoltare din țară sau din străinătate.

(5) Școala Doctorală de Medicină Veterinară este condusă de un Director și de Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară (CSDMV).

(6) Directorul SDMV este asimilat Directorului de departament, iar Consiliul SDMV este asimilat Consiliului de departament.

(7) Din CSDMV fac parte conducători de doctorat din cadrul SDMV în proporție de maxim 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, restul fiind membri din afara SDMV, aleși dintre personalitățile a căror activitate științifică este recunoscută internațional, și/sau personalități din sectoare industriale și socioeconomice relevante.

(8) Membrii Consiliului SDMV care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.

(9) Ponderea conducătorilor de doctorat din SDMV în CSDMV este stabilită de CSUD.

(10) Membrii CSDMV se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SDMV.

(11) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale de Medicină Veterinară este de 4 ani.

(12) Studenții-doctoranzi, membri ai CSDMV care finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului pierde calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei.

(13) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSDMV se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (10), iar mandatul noilor membri încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale de Medicină Veterinară.

(14) Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară este condus de Directorul SDMV, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(15) Directorul Școlii doctorale este membru de drept în Consiliul SDMV.

(16) Directorul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Consiliului școlii doctorale și aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație și ale CSUD;

b) întocmește și propune spre avizarea CSDMV, proiectul planului individual de învățământ pentru programul de studii universitare avansate (PSUA); proiectul programului de studii universitare de doctorat;

c) întocmește statele de funcții;

d) propune spre aprobarea Consiliului Școlii doctorale MV, programele individuale de pregătire și cercetare științifică ale doctoranzilor;

e) avizează solicitările de prelungire a duratei stagiului de doctorat, de grație și de prelungire a perioadei de susținere a tezei, în conformitate cu prevederile legale;

f) avizează solicitările de întrerupere a studiilor de doctorat;

g) avizează propunerile conducătorilor de doctorat pentru comisiile de doctorat (de analiză și susținere a tezelor de doctorat);

h) propune Consiliului Școlii Doctorale MV recunoașterea unor stagii anterioare de doctorat sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare, conform procedurii elaborate.

(17) Consiliul Școlii doctorale de Medicină Veterinară se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea Directorului SDMV, sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(18) Cvorumul unei ședințe a Consiliului SDMV se consideră îndeplinit dacă participă cel puțin jumătate din totalul membrilor consiliului.

(19) Hotărârile CSDMV se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului de ședință.

(20) Principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale de Medicină Veterinară sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b) hotărăște acordarea, păstrarea și retragerea calității de conducător de doctorat titular membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică;

c) decide înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorului de doctorat, membru al școlii doctorale.

d) CSDMV poate hotărî exmatricularea studenților doctoranzi și în absența unei propuneri din partea conducătorului de doctorat în situațiile în care conducătorul și-a încetat activitatea de conducere a doctoratului, este în imposibilitatea de a formula această propunere sau atunci când se constată neîndeplinirea obligațiilor legale prevăzute în contractul de studii al doctorandului;

e) elaborarea conținutului fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele incluse, numărul de ore alocate cursurilor, seminarelor, numărul de credite alocate disciplinelor, etc.);

f) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;

g) aprobarea planurilor individuale de studii universitare de doctorat;

h) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat în scopul îmbunătățirii permanente a acestora și adaptării la tendințele actuale în cercetarea din domeniul Medicină Veterinară ;

i) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

j) propunerea criteriilor de performanță utilizate în distribuirea anuală a locurilor bugetate către conducătorii de doctorat;



k) alte atribuții specifice conexe cu cerințele prezentului regulament.

(21) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în SDMV de IOSUD-USAMV CN.

(22) În Școala doctorală de Medicină Veterinară se pot înmatricula studenți noi doar dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.

(23) Regulamentul SDMV stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale.

(24) Regulamentul SDMV este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai SDMV.

(25) Regulamentul de funcționare a Școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai SDMV.

(26) Regulamentul SDMV este aprobat de către CSUD al IOSUD-USAMV Cluj-Napoca.

(27) Regulamentul SDMV se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

(28) Școala Doctorală de Medicină Veterinară are obligația să ofere informații corecte și complete privind programul de studii universitare de doctorat candidaților la acest program, comunității academice și altor persoane fizice sau juridice interesate.

(29) IOSUD-USAMV Cluj-Napoca garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul SDMV. IOSUD-USAMV Cluj-Napoca, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind Programele de studii universitare de doctorat, puse la dispoziție de SDMV.

(30) SDMV împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară;

(31) SDMV împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a verifica respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat și la redactarea tezei.

(32) Școala Doctorală de Medicină Veterinară ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele de etică științifică, profesională și universitară, conform codului de etică și deontologie profesională al USAMV Cluj-Napoca.

(33) IOSUD-USAMV Cluj-Napoca poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, prin intermediul SDMV și cu acordul conducătorului de doctorat;

(34) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către SDMV și prin:

a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către CSDMV;

b) schimburi de studenți-doctoranzi, cadre didactice și cercetători realizate cu universități recunoscute la nivel internațional;

c) efectuarea de cercetări doctorale în cotutelă;

d) participarea în consorții internaționale, având ca scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale;

(35) Calitatea de student-doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și externe.

### **ARTICOLUL 3 - Contractul de studii universitare de doctorat**

(1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat este elaborat de către CSUD și este aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul USAMV Cluj-Napoca.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul Școlii Doctorale, Directorul CSUD, oficiul juridic și Rectorul USAMV Cluj-Napoca.

(4) Desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral, având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare. Este interzisă desfășurarea de activități didactice pentru care studentul doctorand nu este normat.

(5) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) cuantumul lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) drepturile și obligațiile studentului-doctorand;
- j) cuantumul maxim al activităților didactice pe care studentul-doctorand, le poate desfășura potrivit contractului de studii de doctorat, este în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii (art. 164 alin. (3) din legea nr. 1/2011).
- k) durata programului de lucru și a vacanței universitare;
- l) costurile pentru activitatea de cercetare a doctoranzilor se asigură conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale și bugetelor anuale ale USAMV Cluj-Napoca, aprobate de ministerul de resort;
- m) drepturile și obligațiile studentului doctorand, ale conducătorului de doctorat, ale școlii doctorale și ale IOSUD.

(6) Contractul de studii se poate modifica pe parcursul derulării studiilor universitare de doctorat, în situații excepționale, prin Act adițional.

(7) Conflictele dintre studentul-doctorand și SDMV sunt mediate de către CSUD.

(8) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSDMV, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

#### **ARTICOLUL 4 - Conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare**

(1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 a educației naționale, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, prin procedura de abilitare.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept în USAMV Cluj-Napoca trebuie să aibă un contract de muncă cu USAMV Cluj-Napoca și să fie membru al SDMV. Pentru a beneficia de alocare unor locuri vacante pentru noi doctoranzi, conducătorul de doctorat trebuie să aibă contract de muncă pe perioadă nedeterminată în USAMV CN sau în altă instituție de învățământ superior sau cercetare.

- (3) Pot fi afiliate SDMV și cadre didactice și cercetători de la alte instituții din țară sau străinătate dacă îndeplinesc criteriile minime pentru domeniul lor de doctorat, cu acordul instituțiilor de unde provin și cu condiția de a conduce doctorat doar la SDMV.
- (4) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
- (5) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorat, și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, să facă parte din SDMV.
- (6) Persoanele care nu sunt angajate ale USAMV Cluj-Napoca dar dețin un atestat de abilitare sau calitatea de conducător de doctorat în domeniul Medical Veterinar, conform art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, pot solicita afilierea la SDMV. Atestatul de abilitare va fi recunoscut conform procedurii PO-88 elaborat~~ă~~<sup>ă</sup>e de CSUD și validat~~ă~~<sup>ă</sup>e în ședința de Consiliu de Administrație din ~~29.05.2018~~ 25.07.2019.
- (7) În acest scop, solicitantul va formula o cerere, care va fi însoțită de copii după actele de studii și atestatul de abilitare, lista publicațiilor, brevetelor și a proiectelor de cercetare, o descriere a direcțiilor de cercetare pe care dorește să le dezvolte, și va participa la un interviu organizat de către Consiliul SDMV.
- (8) În urma interviului și a analizei dosarului, CSDMV va decide prin vot oportunitatea cooptării noului conducător de doctorat.
- (9) În cazul unei decizii favorabile, CSDMV va înainta solicitarea spre validarea CSUD, Consiliului de Administrație și Senatului USAMV Cluj-Napoca.
- (10) Conducătorilor de doctorat pensionați nu li se mai alocă noi locuri pentru studenți doctoranzi finanțați de la buget dar, cei care doresc, pot să continue activitatea de conducere de doctorat, până la finalizarea tezelor doctoranzilor aflați în coordonare, precum și pentru noi doctoranzi cu taxă, în condițiile în care vor solicita prin cerere adresată CSDMV aprobarea statutului de cadru didactic asociat.
- (11) Criteriile pe baza cărora se aprobă cererea de cadru asociat la SDMV sunt:
- a) să îndeplinească standardele minime CNATDCU în vigoare pentru obținerea atestatului de abilitare pentru domeniul în care își desfășoară activitatea de conducător de doctorat la momentul depunerii cererii;
  - b) să demonstreze continuitatea activității de cercetare prin realizarea a cel puțin 25 % din punctajul minim solicitat prin standardele CNATDCU în vigoare la momentul depunerii cererii pe baza activității desfășurate în ultimii 5 ani;
  - c) să prezinte minimum 3 articole *in extenso* în reviste indexate Web of Science sau alte 3 contribuții de nivel internațional (cărți și capitole publicate în edituri internaționale de prestigiu; brevete) în ultimii 5 ani;
  - d) să demonstreze calitatea de director/responsabil/membru în echipa de cercetare a unui proiect de cercetare sau dovada participării la o competiție pentru obținerea de fonduri pentru cercetare în ultimii 5 ani;
  - e) minimum 50% din doctoranzii înmatriculați și care au atins termenele maxime de finalizare a tezei, au susținut cu succes teza și au primit titlul de doctor;
  - f) existența în dosarele doctoranzilor pe care îi îndrumă a tuturor documentelor regulamentare aferente pregătirii;
  - g) fiecare dintre doctoranzii coordonați a participat pe parcursul stagiului de pregătire doctorală la minim o manifestare științifică internațională (prezentare orală/poster ca prim autor).

(12) Condiții în care încetează calitatea de conducător de doctorat titular (membru) în cadrul SDMV:

- a) în urma săvârșirii unor abateri grave de la etica universitară, de la etica cercetării științifice sau alte abateri prevăzute de legislația în vigoare, stabilite de comisia de etică sau de comisia de cercetare disciplinară a universității, prin hotărâre a CSUD, a Consiliului de Administrație și a Senatului;
- b) la solicitarea scrisă a conducătorului de doctorat;
- c) la încetarea contractului de muncă cu USAMV CN;
- d) prin deces;
- e) la cererea CSDMV și/sau CSUD, pe baza neîndeplinirii obligațiilor care decurg din calitatea de conducător de doctorat și/sau pentru neîndeplinirea condițiilor/standardelor minimale stabilite de SDMV și/sau universitate, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului;
- f) în cazul condamnării definitive pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni care îl face nedemn de a mai exercita această profesie

(13) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi activi în cadrul SDMV, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(14) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(15) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din IOSUD-USAMV Cluj-Napoca, dar au specializări diferite.

(16) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal, iar activitatea studentului doctorand este contabilizată integral de conducătorul de doctorat principal, inclusiv în ce privește normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(17) Acordul de cotutelă cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în SDMV, în concordanță cu rolul fiecărei instituții și în conformitate cu prevederile legale.

(18) Acordul trebuie să prevadă recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

(19) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(20) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDMV poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(21) Consiliul SDMV desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la art. 4 alineatul (20) și în cazul în care se constată îndeplinite unul din cazurile prevăzute la art. 4 alin. (12).

(23) În astfel de situații, Consiliul SDMV este obligat să decidă redistribuirea doctorandului, chiar dacă, temporar, se depășește limita de 8 doctoranzi, la un conducător de doctorat.

(24) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDMV va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

- (25) Pentru desfășurarea doctoratului, doctorandul este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate SDMV sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate.
- (26) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.
- (27) Schimbarea comisiei de îndrumare se poate face la cererea conducătorului de doctorat, până înaintea presușinerii tezei de doctorat, cu acordul Consiliului SDMV și prin semnarea unui act adițional la contractul de studii.
- (28) Activitatea conducătorilor de doctorat și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, care va stabili și modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.

## ARTICOLUL 5 - Admiterea și selecția candidaților la doctorat

- (1) IOSUD USAMV Cluj-Napoca elaborează prin CSUD o strategie de atragere și de selecție a candidaților la programele de studii universitare de doctorat, asigurând informarea corectă a persoanelor interesate cu privire la condițiile și criteriile de admitere.
- (2) Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, în cadrul SDMV a USAMVCN, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
- a) să dețină o diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
  - b) să totalizeze pe ciclurile de licență și de masterat ale învățământului universitar, un număr de minimum 300 de credite transferabile europene (CTE);
  - c) media minimă 8,00 la licență pentru locurile bugetate (media aritmetică a anilor de studiu licență minim 8 și a examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8) și media generală minimă de 9,00 la master (media aritmetică a anilor de master minim 9 și a examenului de finalizare a studiilor de master minim 9);
  - d) media minimă 7,00 la licență pentru locurile cu taxă (media aritmetică a anilor de studii de licență minim 7 și a examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7) și media generală minimă 7 la master (media aritmetică a anilor de master minim 7 și a examenului de disertație 7);
  - e) să prezinte atestat certificat de competență lingvistică nivel B-2 engleză, în una din limbile de circulație internațională, eliberat de facultăți/departamente ale unor instituții de învățământ abilitate în acest sens sau certificate de competență lingvistică recunoscute internațional (Cambridge, Toefl, ~~Delf~~, etc.), conform regulamentului de admitere al USAMV CN.
  - f) să prezinte o declarație pe proprie răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității
  - g) să prezinte o declarație pe proprie răspundere că nu s-a înscris și că nu a efectuat un alt doctorat la buget;
  - h) să prezinte chitanța de achitare a taxei de admitere la studiile universitare de doctorat, stabilită de Senatul USAMVCN pentru anul universitar respectiv, al cărei quantum este publicat, la începutul fiecărui an universitar, pe site-ul [www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro);
  - k) o poză tip pașaport pentru legitimația de doctorand;
  - l) nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situația de incompatibilitate a soților, afini și rude până la gradul al III-lea.
- (3) Selecția candidatului la doctorat, pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supraveghează respectiva poziție.



- (4) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de Regulamentul de admitere la studii universitare de doctorat, actualizat anual conform legislației.
- (5) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite. Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică pe baza bibliografiei comunicată înainte de concursul de admitere.
- (6) Un student-doctorand poate fi înmatriculat la propunerea conducătorului de doctorat și cu obținerea avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale de Medicină Veterinară
- (7) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.
- (8) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.
- (9) Doctoranzii înmatriculați pe locuri bugetate au obligația de depune la secretariatul școlii doctorale diploma de licență/master în original.
- (10) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați ca asistenți de cercetare pe perioadă determinată, cu respectarea condițiilor legale.
- (11) Statele de funcții se întocmesc la nivelul SDMV și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. SDMV poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic, în condițiile legii.
- (12) Studenții doctoranzi care susțin activități didactice peste numărul de ore prevăzut în statele de funcții (ca titulari) vor fi plătiți în regim de plata cu ora.
- (13) IOSUD-USAMV CN nu are obligația de a încadra doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență redusă ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.
- (14) În vederea admiterii la studii universitare de doctorat, Senatul universitar aprobă anual cifra de școlarizare de la buget, și cifra de școlarizare cu taxă, cu respectarea prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- (15) Numărul maxim de doctoranzi activi în stagiul de 4 ani pentru un conducător de doctorat este 8. Atingerea numărului maxim de doctoranzi pentru un conducător de doctorat, care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament are în coordonare mai mult de 8 studenți doctoranzi, se realizează gradual, prin finalizarea programului de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi aflați sub coordonarea conducătorilor de doctorat, conform legislației în vigoare.
- (16) Studenții-doctoranzi aflați în perioadă de întrerupere sau suspendare a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective.
- (17) Locurile bugetate se repartizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea CSDMV și CSUD, pe baza criteriilor de performanță ale conducătorilor de doctorat aprobate în prealabil iar Senatul universitar validează locurile repartizate școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat.

## **ARTICOLUL 6 - Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

- (1) Programul de doctorat se desfășoară în cadrul SDMV sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate în cadrul SDMV;
  - b) un program individual de cercetare științifică.



- (2) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă legislația corespunzătoare.
- (3) Durata programului de doctorat în domeniile școlii doctorale de medicină veterinară este de 4 ani.
- (4) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul SDMV, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu maxim 2 ani la propunerea conducătorului de doctorat, în limita fondurilor CSUD și cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.
- (5) Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, pe o perioadă de maximum 2 ani. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (6) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în cazul concediului pentru creșterea copilului sau efectuarea unei activități în afara țării pe o perioadă mai mare de 6 luni.
- (7) Prelungirea prevăzută la alin. (4), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (5) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (8) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
- (9) În perioada de grație prevăzută la alin. (8) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

(10) Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

**(1140)** După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

#### **ARTICOLUL 7 - Programul de studii universitare de doctorat**

- (1) Programul de studii universitare de doctorat la IOSUD-USAMV Cluj-Napoca este cel de doctorat științific. Acesta are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, doctoratul științific fiind o condiție obligatorie pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare.
- (2) IOSUD USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul SDMV organizează doctoratul științific în domeniul Medicină Veterinară.
- (3) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este la formele cu frecvență și cu frecvență redusă.
- (4) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD-USAMV Cluj-Napoca, sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, în afara perioadelor aferente mobilităților interne sau externe.
- (5) Programul de activitate al studentului doctoral este, de regulă, de 40 ore pe săptămână.
- (6) Prezența efectivă a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat, în funcție de specificul programului doctoral, cu aprobarea Consiliului SDMV și cu respectarea prevederilor legale și ale regulamentului școlii doctorale.

- (7) Programul de lucru poate fi flexibil, astfel încât să permită activități de documentare, activități de cercetare în laboratoare din USAMV CN sau din alte instituții, deplasări în unități de producție sau de procesare, necesare pentru realizarea cercetărilor.
- (8) Studentul-doctorand beneficiază de o vacanță de 21 zile lucrătoare pe an, perioada fiind stabilită de comun acord cu conducătorul de doctorat.

## **ARTICOLUL 8 - Evaluarea SDMV și a Conducătorilor de doctorat**

- (1) SDMV este supusă evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani, conform art. 158 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- (2) Evaluarea externă a SDMV se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a domeniilor care fac parte din școala doctorală.
- (3) Evaluarea externă a SDMV se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate (acreditată EQF/CEC), pe baza rapoartelor de autoevaluare a școlii doctorale și a rapoartelor CNATDCU.
- (4) Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale, pe baza propunerilor comune ale ARACIS și CNATDCU. Criteriile de autoevaluare a școlii doctorale sunt cele precizate de ministerul de resort.
- (5) Dacă după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, SDMV nu a trecut prin procesul de evaluare externă prevăzut la alin. (2) și nu a fost reacreditată își pierde acreditarea.
- (6) SDMV care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi doctoranzi.
- (7) Doctoranzii aflați în cursul programului de doctorat în SDMV care și-au pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea lor.
- (8) Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la SDMV care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar.
- (9) Comisia de doctorat este aprobată de consiliul școlii doctorale acreditate, iar președintele comisiei de doctorat reprezintă IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată.
- (10) Diploma și titlul de doctor se acordă de către IOSUD-USAMV Cluj-Napoca, din care face parte SDMV acreditată care a organizat susținerea publică a tezei.
- (11) Școala doctorală de medicină veterinară poate fi lichidată la propunerea Consiliului de Administrație prin decizia Senatului iar IOSUD-USAMV Cluj-Napoca este obligată să informeze Ministerul Educației Naționale despre procesul și rezultatul lichidării.
- (12) Lichidarea SDMV este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.
- (13) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani.
- (14) Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea CNATDCU și vizează aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice la nivel internațional și național. Rezultatele evaluării sunt publice.
- (15) SDMV din USAMVCN face evaluări interne periodice în vederea acreditării. În urma evaluărilor externe sau interne, SDMV poate decide prelungirea sau încetarea contractului de muncă al unui conducător de doctorat.
- (16) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, ministerul de resort poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

(17) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, pot sesiza în scris, la UEFISCDI sau CNATDCU, cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor. Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor. Deciziile CNATDCU se publică pe site-ul [www.cnatdcu.ro](http://www.cnatdcu.ro) împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru, precum și pe site-ul IOSUD împreună cu decizia comisiei de etică.

## **ARTICOLUL 9 - Competențele asigurate de programele de studii doctorale**

(1) Programele de studii de doctorat ale SDMV asigură formarea de competențe profesionale de cercetare în domeniul medicinei veterinare, și a unor competențe transversale.

(2) În sensul prezentului regulament, sunt calificate drept competențe profesionale de cercetare următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

3) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale:

- a) competențele de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențele lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

## **ARTICOLUL 10 - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PSUA) și programul de cercetare științifică (PCS)**

- (1) Școala doctorală de medicină veterinară din IOSUD USAMV Cluj-Napoca pune la dispoziția studenților-doctoranți un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formații de studiu instituționalizate, prin cursuri, seminarii, prelegeri, conferințe, demonstrații sau aplicații de laborator susținute în limba română.
- (2) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranți din cadrul școlii doctorale respective.
- (3) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de 60 credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.
- (4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.
- (5) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul SDMV.
- (6) Participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv de conducătorul de doctorat, îngrădirea conducătorului de doctorat pentru aceste opțiuni fiind interzisă.
- (7) Studentul-doctorand poate opta independent pentru parcurgerea altor cursuri din cadrul studiilor universitare puse la dispoziție de SDMV, îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.
- (8) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate pentru doctoranzii din SDMV este de 6 luni (două semestre).
- (9) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand, care-i servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
- (10) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranți și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranți ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.
- (11) Evaluarea studenților-doctoranți la disciplinele din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se face prin acordarea de calificative care vor fi consemnate în catalog.
- (12) Disciplina este promovată dacă doctorandul obține cel puțin calificativul „satisfăcător”.
- (13) Fișele de catalog se păstrează la secretariatele SDMV unde sunt înmatriculați doctoranzii.
- (14) IOSUD USAMV Cluj-Napoca facilitează și garantează, prin intermediul SDMV, flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare avansate de doctorat.
- (15) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, SDMV poate organiza programe de studii universitare de master de cercetare, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.
- (16) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
- (17) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
- (18) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.



- (19) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
- (20) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat doctorandul reprezintă o obligație specifică a IOSUD, a SDMV și a conducătorului de doctorat.
- (21) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa, dar cel puțin o dată la 12 luni, un raport scris și o prezentare orală a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
- (22) Doctoranzii au obligația de a publica articole științifice originale, conform cu cerințele minimale prevăzute de legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin contractul de studii doctorale doctorale și prin actele adiționale ale acestuia, după cum urmează:
- a) minimum trei articole științifice ca autor sau autor corespondent din tematica tezei (cel puțin două articole in extenso) în reviste sau volume ale conferințelor naționale sau internaționale indexate BDI, recunoscute în domeniu și dovedite prin programul conferinței, din care unul dintre cele trei articole științifice, cu excepția articolului menționat la punctul (c), poate fi echivalat cu o cerere de brevet de invenție național înregistrată la OSIM, din tematica tezei;
  - b) studentul doctorand trebuie să fie prim-autor/autor corespondent la cel puțin două dintre articolele științifice publicate din tematica tezei;
  - c) minim unul dintre articolele ca prim autor trebuie să fie publicate într-o revistă cu factor de impact (conform Journal Citation Reports, Clarivate Analytics);
  - d) rezultatele publicate în articole trebuie să se regăsească și în teza de doctorat;
  - e) bazele de date internaționale (BDI) recunoscute pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional: Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Thomson Reuters Master Journal List/Web of Science Master Journal List, DOAJ și Google Scholar .

## **ARTICOLUL 11 - Elaborarea și Evaluarea Tezei de doctorat**

- (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul SDMV și a normativelor stabilite de ministerul de resort.
- (2) Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării formatului impus. Ghidul de redactare a tezelor de doctorat actualizat poate fi găsit pe site-ul SDMV.
- (3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat, și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul SDMV.
- (4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat (ex: text, grafic, tabel, fotografie).
- (6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(8) Teza de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

(9) Teza de doctorat și anexele sale se pot publica pe un site administrat de ministerul de resort, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(10) Publicarea tezei de doctorat se va face cu indicarea numelui și prenumelui studentului-doctorand și al conducătorului de doctorat, conform articolului 168 alin (9) din Legea nr. 1/2011.

(119) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(1240) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(1344) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin Ordin al ministrului educației naționale, cu respectarea legislației în vigoare.

(1412) Această procedură va respecta următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca USAMV CN cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității;

c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit și a formei digitale (CD) a tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere .

(1543) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD, cu regim permanent.

(1644) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(1745) Susținerea publică a tezei de doctorat are loc doar după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;



b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat.

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această pre-susținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

d) teza de doctorat se depune la secretariatul SDMV, în format tipărit (36 exemplare) și în format electronic, împreună cu CV-ul doctorandului. Secretariatul SDMV certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

f) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

**(18)** Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD USAMV Cluj-Napoca.

**(1946)** În cazul identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetarea științifică, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se va mai emite.

**(2047)** Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul SDMV. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-USAMV Cluj-Napoca.

**(2148)** Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor, și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

**(2249)** Atât IOSUD, cât și SDMV pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia de susținerea publică a tezei de doctorat. Se recomandă ca referenții oficiali să fie conducători de doctorat, sau să îndeplinească criteriile de abilitare specifice domeniului tezei.

**(2320)** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

**(2424)** Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

**(2522)** Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

- (2623) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.
- (2724) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat, calificativele care pot fi atribuite fiind: “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfăcător” și “Nesatisfăcător”.
- (2825) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cursul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și art. 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011, și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) să notifice abaterile constatate tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului “Nesatisfăcător”.
- (2926) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine” sau “Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.
- (3027) Propunerea se înaintează spre validare la CNATDCU, iar în urma evaluării dosarului, CNATDCU propune ministrului educației naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (3128) În cazul atribuirii calificativului “Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.
- (3229) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri, iar în cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul “Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă iar doctorandul este exmatriculat.
- (3330) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU.
- (3434) Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări.
- (3532) Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (3633) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor art. 69 alin. (5) din H.G. nr. 681/2011
- (3734) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(3835) Toate documentele legate de anumite sesizări sunt parte a dosarului de doctorat și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

(3936) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește *Diplomă de doctor*. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(4037) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe medicale veterinare, corespunzându-i abrevierea Dr.

(4138) Posibilele sesizări de nerespectare a standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului a unor teze de doctorat se pot adresa IOSUD USAMV Cluj-Napoca sau CNATDCU București indiferent de data susținerii acesteia sau de data acordării titlului de doctor.

## **ARTICOLUL 12 - Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat**

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, biblioteca și echipamentele SDMV și ale laboratoarelor de cercetare din IOSUD pentru realizarea cercetării și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de școala sa doctorală;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD Cluj-Napoca;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale și cu rezultatele obținute în urma evaluărilor;
- k) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă apreciază necesar, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;
- l) să solicite CSDMV schimbarea conducătorului de doctorat din motive întemeiate;

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională, inclusiv măsurile de securitate a muncii, confidențialitatea și secretul de serviciu;

e) să răspundă în condițiile legii în cazul unor fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare, al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului;

(3) Studentul-doctorand va fi exmatriculat dacă:

a) nu depune la timp Rapoartele de progres ale cercetării științifice efectuate;

b) i se respinge sau nu promovează unul dintre Rapoartele de progres al cercetării științifice și după a doua sesiune de evaluare; prin obținerea calificativului „Respins”;

c) nu și-a susținut teza de doctorat la încheierea duratei programului de studii doctorale, sau, după caz, la finalizarea perioadei de grație, conform legii;

d) încalcă etica universitară sau a cercetării științifice, inclusiv prin plagiat;

e) neplata taxei de școlarizare.

(4) Studenții-doctoranzi care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat din IOSUD se pot înscrie la un nou concurs de admitere la USAMV, excepție făcând cei care au fost exmatriculați ca urmare a abaterilor de la etica academică sau a cercetării științifice.

(5) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(6) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat intern cât și extern;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita CSDMV întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;

l) dreptul de a fi ales în CSUD-USAMV și CSDMV prin vot universal, direct și secret;

m) dreptul de a propune exmatricularea doctorandului în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de studii;

(7) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:



- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile necesare și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să participe la întocmirea dosarelor de evaluare periodică, internă sau externă a școlii doctorale, furnizând datele personale și ale doctoranzilor cum ar fi: rezultatele cercetărilor întreprinse, publicațiile, brevetele, participarea la conferințe, simpozioane și congrese etc;
- h) să urmărească participarea studentului-doctorand, pe parcursul ciclului de studii de doctorat, la conferințe internaționale de prestigiu, workshop-uri, seminare sau cursuri;
- i) să participe la sesiunile de comunicări organizate de universitate și să stimuleze participarea la aceste manifestări a doctoranzilor pe care îi îndrumă;
- j) să actualizeze permanent fișa conducătorului de doctorat, în vederea evaluării periodice;
- k) să sesizeze prompt CSDMV, comisia de etică a IOSUD-USAMV Cluj-Napoca sau conducerea USAMV Cluj-Napoca în situația în care constată încălcări ale contractului de doctorat (inclusiv de etică a cercetării), apariția unor conflicte de interese sau evenimente care pun în pericol realizarea și finalizarea studiilor doctorale.
- l) să solicite exmatricularea studentului doctorand în condițiile legii.

### **ARTICOLUL 13 - Dispoziții finale**

- (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat și prin respectarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat.
- (2) Regulamentul a fost avizat prin votul universal și direct al majorității absolute a conducătorilor de doctorat și aprobat de CSUD la data de 01.02.2019 și de către Consiliul de Administrație la data de 04.02.2019.
- (3) CSDMV va elabora toate formularele necesare îndeplinirii prezentului Regulament.
- (4) Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 15.02.2019, data aprobării sale de către Senatul USAMV Cluj-Napoca.
- (5) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

**RECTOR,**  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**PREȘEDINTE SENAT**  
Prof. dr. Viorel MITRE

**VIZAT Oficiul Juridic,**  
Jr. Silvia MIHALI

Nr. 1960 / 02022021

Director CSUD,  
Prof.dr. Adela PÎNTEA  
A. Pîntea

Director Școala Doctorală,  
Prof.dr. IOAN MARCUS

Ioan Marcus

Sunt de acord,  
Conducător științific,  
Prof. Dr. AUREL DAHIAN

Aurel Dahian

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul CÎPOU HIRCEA-FLOAÎN

CNP 1940514055088

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019

forma FRECVENTĂ TAXĂ

conducător științific Prof. Dr. AUREL DAHIAN

Vă rog să-mi aprobați transferul la forma:

FRECVENTĂ REDUSĂ BUGET

începând cu data de: \_\_\_\_\_

Solicit transferul din următoarele motive:

ELIBERAREA UNUI LOC LA BUGET LA ACEASTĂ  
FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Data 02.02.2021

Semnătura,  
Cipou



Aprobat CA 19.02.2021.



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792  
CSUD

APROBAT,  
ANEXA 5

ȘEDINȚA din data \_\_\_\_\_  
Director CSUD,  
PROF.DR. ADELA PINTEA  
*A. Pintea*  
ORDINUL RECTORULUI  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

C ă t r e

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII  
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști  
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul "Material de ambalare  
activă pentru prelungirea termenului de valabilitate al peștelui proaspăt"

Elaborată de domnul/doamna MORAR (căs. Socaciu) Maria-Ioana  
doctorand înmatriculat la data de 1 octombrie 2017  
DOMENIUL FUNDAMENTAL. ȘTIINȚE AGRICOLE INGINERESTI  
DOMENIUL BIOTEHNOLOGII

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. habil. MUDURA ELENA  
COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. habil. VODNAR DAN CRISTIAN

REFERENȚI\*:  
3. Prof. dr. habil. BAHRIM GABRIELA  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
4. Prof. dr. habil. OROIAN MIRCEA  
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
5. Conf. dr. habil. SEMENIUC CRISTINA ANAMARIA  
Universitatea de Științe Agricole și Medicină  
Veterinară Cluj-Napoca

\* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,  
Prof.dr. Cristina Pocol

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,  
Prof. dr. Dan Vodnar

*Cristina Pocol*

*Dan Vodnar*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596.384, Fax 0264 593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca  
Nr. 2713 / 16.02.2021

Validat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Conducerea USAMV,

Prof. dr. Roxana Vidican, în calitate de coordonator instituțional program Erasmus+, vă supun spre aprobare Componenta Comisiilor de Selecție și Contestații pentru evaluarea aplicațiilor cadrul proiectului KA103- an academic 2021-2022 outgoing si incoming precum și calendarul, actele necesare și criteriile de evaluare/departajare, n

Componenta Comisiei de Selecție și Contestații (outgoing si incoming):

**Comisia de selecție:**

Președinte comisie: prof. dr. Roxana Vidican, coordonator instituțional Erasmus+

Membri: Prof. dr. Teodora Florian, facultatea de Agricultură,

Prof. dr. Rodica Sima, facultatea de Horticultură,

Prof. dr. Daniel Dezmirean, facultatea de Zootehnie si Biotehnologii,

Conf. dr. Mihai Cenariu, facultatea de Medicină Veterinară,

Prof. dr. Ramona Suharoschi, facultatea de Știința si Tehnologia Alimentelor,

**Comisia de contestații:**

Președinte comisie: Prof. dr. Andrei D. Mihalca, Prorector relații Internaționale,

Membri: Conf. dr. Vasile Florian, facultatea de Agricultură

Conf. dr. Erzebet Buta, facultatea de Horticultură

Prof. dr. Adriana Criste, facultatea de Zootehnie si Biotehnologii

Conf. dr. Cosmin Peștean, facultatea de Medicină Veterinară

Conf. dr. Crina Mureșan, facultatea de Știința si Tehnologia Alimentelor

**Calendar aplicații outgoing**

Incarcarea documentelor online – 22.02.2021- 12.03.2021

Realizarea interviurilor si afișarea rezultatelor – 15.03.2021- 19.03.2021

Rezultate parțiale si contestații 22.03.2021

Afișarea rezultatelor finale 24.03.2021



Erasmus+



### Calendar aplicații incoming

Incarcarea documentelor în platforma – până în data de 28.05.2021,

Afișarea rezultatelor parțiale și soluționarea contestațiilor – 02.06.2021

Afișarea rezultatelor finale 04.06.2021

### Acte necesare și criterii sesiune aplicație outgoing

- Copie ID,
- Adeverință student
- Recomandări de la două cadre didactice,

#### Criterii de selecție:

- Integralist în momentul aplicării – 1 pct,
- Nivel lingvistic – 3 pct,
- Compatibilitatea disciplinelor/activităților între universitatea gazdă și cea de origine – 2 pct,
- Motivația – 2 pct,
- Participare în activități extracuriculare (voluntariat)- 2 pct

Total: 10 pct

Criteriile de departajare sunt reprezentate de anul de studiu (au prioritate anii mai mari), nivelul lingvistic și media (semestrială/anuală).

### Acte necesare și criterii sesiune aplicație incoming

- Nominalizarea de către universitatea gazdă,
- Copie ID/pasaport
- Poza
- Learning agreement (OLA, acolo unde este posibil)

Criteriile sunt aceleași ca în cazul aplicațiilor pentru outgoing

Intocmit,

Verificat,

dr.Simona Oros,  
responsabil administrativ

Prof. dr.Roxana Vidican,  
coordonator instituțional Program Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATUSA  
Nr. 2688 din 16022021

Validat,

RECTOR,

Prof dr Cornel CĂTOI

Către Consiliul de Administrație,

Prin prezenta, prof. Dr. Roxana Vidican, în calitate de coordonator instituțional Program Erasmus+, vă supun pentru aprobare:

- Comisiile de selecție și contestatii și criteriile de participare, calendarul pentru lansarea sesiunii de aplicare pentru mobilitati virtuale/mixte în cadrul proiectului SEE, proiect de mobilitate nr. 18-MOB-0063,
- modificarea componentei echipei de implementare a proiectului 18-MOB-0063, înlocuirea d nei ec. Adriana Husovschi cu ec. Rusu Andra-Paula
- actualizarea normelor interne pentru implementarea proiectului SEE 18-MOB-0063

Cu respect,

Prof dr Roxana Vidican

Coordonator instituțional Erasmus+



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384. Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

### Comisia de selectie:

Presedinte: Prof dr Andrei Mihalca,

Membri:

Prof dr Sonia Socaci

Conf dr Crina Muresan

### Comisa pentru contestatii:

Presedinte comisie: Prof dr Roxana Vidican

Membri:

Prof dr Dan Vodnar

Prof dr Elena Mudura

### Calendarul sesiunii de aplicatie

| CALENDAR SESIUNE APLICAȚII                            |                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Perioada de înscriere                                 | 01.03.2021- 07.03.2021 |
| Selectie dosare (raspunsul va fi comunicat via email) | 8.03.2021-9.03.2021    |
| Contestații                                           | 10.03.2021             |
| Rezultate finale                                      | 12.03.2021             |





| CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONALUL UNIVERSITAR |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Domeniul de interes</b>                            | ➤ mobilități de formare: Proiecte de cercetare axate food science                                                    |
| <b>Acte necesare</b>                                  | ➤ CV (format Europass)<br>➤ Scrisoare de intenție<br>➤ Copie carte de identitate<br>➤ Certificat lingvistic nivel B2 |
| <b>Criterii de selecție</b>                           | ➤ Motivația pentru participare - 4 pct<br>➤ Dosar de aplicație complet - 2 pct<br>➤ Certificat lingvistic - 2 pct    |
| <b>Criterii de departajare</b>                        | ➤ Participare în proiecte de cercetare - 2 pct                                                                       |

| CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU STUDENȚI |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acte necesare</b>                    | ➤ CV (format Europass)<br>➤ Scrisoare de intenție<br>➤ Adeverință de student<br>➤ Situație școlară<br>➤ Două recomandări de la cadre didactice<br>➤ Copie carte identitate<br>➤ Certificat lingvistic |



|                                |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterii de selecție</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Depunerea dosarului în termen - 2 pct</li><li>➤ Cunoștințe lingvistice - 2 pct</li><li>➤ Motivația - 3 pct</li><li>➤ Rezultate academice - 2 pct</li></ul> |
| <b>Criterii de departajare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Implicare în proiecte de cercetare - 1 pct</li></ul>                                                                                                       |

*\*Notă: Studenții participanți trebuie să fie înmatriculați la una din formele de învățământ (licență, master, doctorat). Au prioritate studenții cu dizabilități și care nu au mai efectuat mobilitate*

Intocmit,

dr.Simona Oros

responsabil administrativ

Verificat,

Prof dr Roxana Vidican,

coordonator institutional program Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Validat ,

Rector,

Prof. dr. Cornel CĂTOI,

2607 16022021

## Regulament

Norme interne pentru implementarea  
Proiectului pentru mobilități 18- MOB-0063

|                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Baza legală .....                                                         | 2 |
| 2. Implementarea Proiectului 18-MOB-0063.....                                | 2 |
| 4. Programul activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului ..... | 3 |
| 5 Promovarea proiectului .....                                               | 3 |
| 7 Documentele și fluxul acestora.....                                        | 3 |
| 9 Monitorizarea activităților.....                                           | 4 |



## 1. Baza legală

Proiectul are la bază:

- Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2020,
- Memorandumul de înțelegere dintre Norvegia, Islanda, Liechtenstein și Guvernul României privind Mecanismul Financiar SEE 2014-2021,
- Ordonanța Guvernului nr 34/2017 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea sprijinului financiar acordat României prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegia 2014-2021,

## 2. Implementarea Proiectului 18-MOB-0063

Comunicarea cu partenerul este responsabilitatea Biroului Erasmus+ pentru toate aspectele administrative și a responsabilului academic, pentru aspecte ce privesc partea academica a proiectului. Limba de comunicare este limba engleza.

## 3. Echipa de implementare a proiectului

Echipa de implementare a proiectului este reprezentată de către:

**Prof dr Roxana Vidican**, Coordonator Instituțional Erasmus+ - care supervizează activitățile ce se desfășoară în cadrul proiectului,

**Prof dr Ramona Suharoschi**, - responsabil academic, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor - supervizează activitățile din punct de vedere academic,

**dr Simona Oros**, referent în învățământ, Biroul Erasmus+ - responsabil administrativ,

**ec. Rusu Andra-Paula**– Departamentul Financiar, responsabil financiar pentru derularea activităților (înregistrări contabile, achiziții, transfer grant participanți).



#### **4. Programul activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului**

Activitățile, așa cum sunt descrise în anexa financiară, respectă regulamentul EU și național aferent acestui tip de proiecte.

#### **5 Promovarea proiectului**

Promovarea proiectului se face conform ghidului, pe site-ul universității există o secțiune destinată acestui proiect <http://erasmus.usamvcluj.ro/see.html>. Referentul Erasmus+ are obligația de a se asigura că informațiile sunt vizibile pe site-ul universității.

#### **6 Selecția participanților**

Participanții la proiect sunt selectați de către o Comisie, în cadrul unei sesiuni de aplicații anunțată din timp, pe mail și alte canale online.

Comisia este stabilită prin Decizie de Consiliu de Administrație, iar rezultatul selecției este transmis partenerului. Pentru mobilitățile incoming, partenerului îi revine responsabilitatea de a organiza sesiunea de aplicații. Detaliile legate de modul în care se face selecția este descrisă în normele interne ale Biroului Erasmus+, fiind aplicate în cazul tuturor proiectelor Erasmus+, dacă nu sunt alte reguli menționate în Ghidul și modul de implementare a proiectului.

#### **7 Documentele și fluxul acestora**

Toate documentele din cadrul acestui proiect, vor avea elementele de identitate vizuală a universității și a Proiectului (conform documentației <http://www.eea4edu.ro/cine-poate-candida/invatamant-universitar/>)





| Categorie document | Tip document                                                                                                                                                                     | Responsabil întocmire     | Responsabil verificare                      | Validare                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| Administrativ      | Nota(e) către partener,<br>anunț sesiune selecție,<br>Întocmirea proceselor verbale,<br>cereri către CA<br>norme interne pentru implementarea proiectului<br>certificat prezență | Responsabil administrativ | Coordonator Instituțional                   | Rector                    |
| Academic           | Learning agreement,<br>teaching/training agreement,                                                                                                                              | Participant               | Responsabil academic                        | Coordonator instituțional |
| Financiar          | note interne financiare,<br>contracte financiare,<br>dispoziții de plecare,<br>facturi,<br>raport financiar                                                                      | Responsabil financiar     | Departament Financiar,<br>Control preventiv | Rector                    |

## 9 Monitorizarea activităților

Activitățile din cadrul proiectului sunt monitorizate de către coordonatorul instituțional,

Dacă, din cauza situației epidemiologice mobilitățile sunt virtuale sau mixte, responsabilul academic este răspunzător direct de modul și calitatea activităților implementate în sistemul online.

Responsabilul academic este obligat să anunțe în timp util și să cadă de acord cu partenerul asupra metodologiei de lucru și a platformei/platformelor utilizate.

Activitățile online vor fi înregistrate, păstrate și sunt obiect/subiect pentru audit.



În cazul mobilităților virtuale se vor respecta normele și regulamentul impus pentru astfel de situații. Trecerea de la mobilități on-site la cele virtuale/mixte se face argumentat.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Întocmit,  
dr. Simona Oros,  
responsabil administrativ

Verificat,  
Prof. dr. Roxana Vidican,  
Coordonator Instituțional Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 19.02.2021

Către  
Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca  
FACULTATEA  
Nr. 2950 din 19.02.2021

Vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de administrator-șef la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, urmare hotărârii Consiliului facultății din data de 19.02.2021. Anexăm comisiile de concurs și contestații, tematica de concurs și condițiile de participare la concurs.

Cluj-Napoca, 19.02.2021

DECAN,  
Prof. Dr. Daniel S. Dezmirean

Ministerul Educației și Cercetării



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



## **Condiții pentru participarea la concurs pentru ocuparea postului Administrator Șef la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii**

1. Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul Zootehnie sau Biotehnologii
2. Doctorat în domeniul Zootehnie sau Biotehnologii
3. Minim 10 ani în funcții de conducere administrative în instituții publice /societăți comerciale/companii naționale sau internaționale
4. Cursuri de perfecționare naționale și internaționale în domeniul zootehniei, al biotehnologiilor sau administrative constituie avantaj
5. Apartenență la asociații profesionale din domeniul zootehnic și/sau biotehlogic, agricol.

DECAN

Prof. dr. Daniel S. DEZMIREAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400472, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



### Comisie concurs

#### Administrator Șef la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

**Președinte:** Prof.dr. Daniel S. DEZMIREAN

**Membri:** Prof. Marius I. ZĂHAN

Prof. Stelian V. DĂRĂBAN

**Membri supleanți:** Prof.dr. Andrea BUNEA

Prof.dr. Adriana D. CRISTE

Prof. dr. Camelia M. RĂDUCU

**Secretar:** Claudia LUPȘA

**Secretar supleant:** Monica POTRA

#### Comisie contestații:

**Președinte:** Prof.dr. Grigore ONACIU

**Membri:** Prof. dr. Viorica COȘIER

Prof. dr. Vasile CIGHI

**Membri supleanți:** Conf.dr. Aura Coroian

Conf.dr. Radu CONSTANTINESCU

**Secretar:** Monica POTRA

**Secretar supleant:** Claudia LUPȘA



Decan

Prof. dr. Daniel S. DEZMIREAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



### Tematica concurs

#### Administrator Șef al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

1. Legea educației naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Carta USAMV Cluj-Napoca din 2019
3. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj (RU1)
4. Regulament de ordine interioară (RU3)
5. Principii și reguli bugetare
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile
7. Formele de înregistrare în contabilitate
8. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv
9. Zootehnie generală și sisteme de producții animaliere

#### Bibliografie:

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
- 2) Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată
- 3) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonatărea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- 4) OMFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- 5) OMFP nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, institutiilor publice finanțate integral sau partial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii inclusive a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
- 6) OMFP nr 2861/2009 privind aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
- 7) OUG 88/18.09.2013 privind adoptarea unor masuri fiscal bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale.
- 8) Ordin 517/21.04.2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului national de raportare FOREXBURG
- 9) Pașca Ioan (2016) - Sisteme de producții animaliere 2 – curs. Manual didactic, ISBN 978-973-53-1746-1, Editura Risoprint 2016, p. 192
- 10) Marcu N, D. Mierlita (2006) - Zootehnie generală și alimentație, Ed. Digital Data, Cluj-Napoca.

Prof.dr. ing. Dănel Severus DEZMIREAN





Anexa nr. 1

Aprobat  
Rector,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL  
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....

| Șef ierarhic superior<br>Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------------------------------------------|---------|------|-----------|
| Daniel Severus DEZMIREAN                     | Decan   |      |           |

|                                                             |                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| A.Elemente de identificare a postului                       |                                                              |
| Denumirea postului                                          | Administrator Sef Facultate                                  |
| Poziția în COR                                              | 112003                                                       |
| Nivelul de instruire                                        | Studii superioare                                            |
| Compartiment/Departament/Direcție<br>Birou                  | Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii                     |
| Nivelul postului: (de conducere / de<br>execuție)           | Execuție / conducere                                         |
| TITULAR                                                     |                                                              |
| MARCA                                                       |                                                              |
| Nivelul ierarhic - Poziția postului în<br>cadru instituției | Subordonat decanului                                         |
| Postul imediat superior                                     | Decan                                                        |
| Postul imediat inferior                                     | Personal auxiliar, muncitori calificați, îngrijitori clădiri |

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): \_\_\_\_\_

În timpul concediului este înlocuit/ă de prodecanul cu activități sociale sau delegat.



**B. Obiectivele generale ale postului**

Asigură administrarea patrimoniului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii. Răspunde de organizarea, planificarea și controlul activităților administrative de la nivel de facultate și biobaze didactice și experimentale inclusiv implementarea și derularea activităților didactice și de cercetare din proiectul de modernizare a infrastructurii educaționale din HOIA. Asigură aprovizionarea și monitorizarea achizițiilor, integritatea spațiilor de patrimoniu, evidența echipamentelor, materiilor prime sau a altor bunuri care aparțin facultății.

**C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului**

1. Răspunde de buna funcționare și întreținere a clădirilor și instalațiilor pentru utilități aferente și comunică urgent șefului direct toate defecțiunile sesizate.
2. Face propuneri administrative către conducerea facultății.
3. Colaborează cu personalul didactic și didactic auxiliar din facultate pentru îndeplinirea hotărârilor consiliului facultății pe plan administrativ și întocmirea orarului.
4. Răspunde de asigurarea curățeniei spațiului verde, parcurilor, aleilor, trotuarelor, în jurul clădirilor, de întreținerea uneltelor, mașinilor și utilajelor folosite de FZB.
5. Participă activ la activitatea de promovare a programelor de studii din FZB
6. Urmărește periodic consumul de materiale, necesare întreținerii spațiilor facultății și încadrarea în bugetul alocat.
7. Gestionează și răspunde de păstrarea unor bunuri de inventar ale FZB, pe care le poate repartiza pe sub-inventar și ține evidența acestora.
8. Poate face propuneri de completare a inventarului deteriorat sau casat, cât și propuneri de casare a celor ce nu mai pot fi folosite. Centralizează pe facultate propunerile de casare venite din partea gestionarilor de la discipline.
9. Asigură consultanță în elaborarea deciziilor luate de către conducerea facultății în domeniul administrării și pe domeniile de studii din FZB.
10. Răspunde de accesul în toate spațiile facultății, făcând verificări periodice asupra stării acestora și asigură accesul în aceste spații la solicitarea personalului, în situații motivate.
11. Pregătește documentații pentru hotărârile conducerii facultății în conformitate cu legislația în vigoare.
12. Execută hotărârile/deciziile pe domeniul de competență, controlează executarea hotărârilor/deciziilor de către terți, evaluează executarea acestora și raportează decanului situația.
13. Ține evidența la zi a achizițiilor și situației financiare a facultății.
14. Răspunde de îndeplinirea promptă, eficientă și corectă a sarcinilor de serviciu.
15. Aduce la cunoștința șefului direct orice problemă deosebită cu care se confruntă.
16. Urmărește gestionarea eficientă a resurselor facultății (spații, echipamente, personal didactic auxiliar și nedidactic etc.)
17. Sub autoritatea decanului coordonează persoanele care lucrează în administrarea facultății și personalul auxiliar (modul de organizare, repartizarea sarcinilor, metode de lucru, administrarea și controlul gestiunilor).
18. Gestionează relația facultății cu firmele sau alte categorii de colaboratori ai FZB în special pentru activitățile practice și practica studenților.
19. Supraveghează lucrările de construire și dotare cu echipamente ale facultății inclusiv cele legate de infrastructura educațională Hoia sau alte spații/locații din patrimoniul USAMV CN de interes direct pentru FZB.



20. Verifică, coordonează și supraveghează activitatea personalului care deservește întreținerea spațiilor facultății.
21. Asistă decanul în analize, execuții și raportări bugetare.
22. Realizează prognoze financiare anuale pentru realizarea planului operațional și strategic al facultății.
23. Realizează planul anual de achiziții pe baza propunerilor primite din departamentele/disciplinele facultății.
24. Prezintă anual un raport în fața consiliului facultății privind starea facultății, din punct de vedere administrativ.
25. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.

**D. Condiții specifice privind ocuparea postului**

**1. Cerințe educaționale și experiență**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studii de specialitate     | Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de inginer în domeniul Zootehnie, Biotehnologii; Doctorat în domeniul Zootehnie sau Biotehnologii                                                                                                                                                                                                                    |
| Experiență în specialitate | Minim 10 ani în funcții de conducere administrative în societăți comerciale/companii naționale sau internaționale/ instituții publice;<br>Cursuri de perfecționare naționale și internaționale în domeniul zootehniei, al biotehnologiilor sau administrativ constituie avantaj;<br>Apartenență la asociații profesionale din domeniul zootehnic și/sau biotehlogic, agricol. |

**2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.) | Abilități de utilizare a computerului (Word, Excell, PPT)<br>Cunoașterea limbii engleze și franceză cel puțin la nivel mediu;<br>Competențe și abilități în domeniul zootehnic și al biotehnologiilor aplicate; permis de conducere cat. B |
| Aptitudini                                   | Spirit de responsabilitate, punctualitate, operativitate, inițiativă, capacitate de efort, corectitudine, exactitate, interes, exigență, rațional și echilibrat comportamental.                                                            |

**E. Relaționarea titularului postului**

**1. Internă:**

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| Relații ierarhice | Subordonat față de Decan, Manager proiect HOIA, |
|-------------------|-------------------------------------------------|



|                                      |                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                      | Superior pentru muncitori calificați și necalificați din subordine |
| Relații funcționale                  | Departamente, Discipline și Compartimente                          |
| Relații de control                   | Nu este cazul                                                      |
| Relații de reprezentare              | Nu este cazul                                                      |
| 2. Externă                           |                                                                    |
| Delegarea de atribuții și competență | Nu este cazul                                                      |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F. Condiții de muncă                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
| Statutul angajatului                                                                                                                                        | Personal Didactic Auxiliar                                                                                                                                                          |
| Locul desfășurării muncii                                                                                                                                   | Birou în Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii;<br>Orice alt patrimoniu pe care FZB îl deține/exploatează pentru activități didactice/ producție/servicii ( Cojocna, Hoia, Jucu) |
| Mijloace și materiale cu care lucrează                                                                                                                      | PC, imprimantă, birotică și papetărie                                                                                                                                               |
| Timpul de muncă, programul de lucru                                                                                                                         | 8 ore/zi, flexibil în funcție de solicitări și necesități între orele 08,00-22,00;                                                                                                  |
| Condiții fizice de muncă                                                                                                                                    | Normale, efort fizic redus                                                                                                                                                          |
| Condiții materiale                                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                   |
| Riscuri implicate de post                                                                                                                                   | Execuții necorespunzătoare a administrării clădirilor și infrastructurii                                                                                                            |
| Mijloace de deplasare                                                                                                                                       | Poate conduce autoturismele universității                                                                                                                                           |
| Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției |                                                                                                                                                                                     |

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate\*

| Funcția care delegeă: |                    |                     |                           |                      |
|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| Nr. crt.              | Atribuția delegată | Competența aferentă | Responsabilitatea asumată | Subordonatul delegat |
|                       |                    |                     |                           |                      |
|                       |                    |                     |                           |                      |
|                       |                    |                     |                           |                      |





# UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

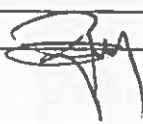
www.usamvcluj.ro

*\*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

## G. Sancțiuni primite de angajat

| Nr. crt. | Motivul sancțiunii | Data | Sancțiunea primită | Rector / Director | Observații |
|----------|--------------------|------|--------------------|-------------------|------------|
|          |                    |      |                    |                   |            |
|          |                    |      |                    |                   |            |
|          |                    |      |                    |                   |            |

**NOTĂ:** De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

|                                                                                                |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>DECAN Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii</b><br>Prof.dr. ing Daniel Severus DEZMIREAN | <b>Salariat</b><br><b>Prenume Nume</b> |
| Data                                                                                           | Data                                   |
|                                                                                                | Am luat la cunoștință                  |
| Semnătura    | Semnătura                              |



*Aprobat CA 19.02.2021.*

Către,  
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca  
Senatul USAMV

Nr. 2966 din 19.02.2021

**Extras din Procesul Verbal  
Încheiat în data de 18.02.2021 cu ocazia Ședinței Consiliului  
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor**

**Ordinea de zi:**

**1. Avizarea Notificărilor privind modificarea Statelor de funcții FSTA în urma derulării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.**

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate de voturi, *Notificările privind modificarea statelor de funcții în urma derulării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante:*

Prin prezenta va informăm ca următoarele ore din statul de funcții al departamentului 2 SA vor fi suplinite în semestrul 2 din anul universitar 2020-2021, după cum urmează:

**14A/ II SA Salanță Safta Claudia Liana (concediu de maternitate):**

- ✓ Aditivi și ingrediente în industria alimentară - tehnologie și aplicații 2 (2020-2021), licență IPA, TPPA, anul 3; 2 ore curs = 4 ore convenționale (Total: 4 ore convenționale) **suplinit de Prof. Dr. Maria Tofană**
- ✓ Gastronomie și catering (2020-2021), master GNDA, anul 1, 1 grupă \* 1 oră lucrări practice = 1.5 ore convenționale (Total: 1.5 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Simona Chiș**

**Total ore: 6.5 ore convenționale**

**18A/ II SA Fărcaș Anca Corina (post devenit vacant ca urmare a concursului de promovare):**

- ✓ Aditivi și ingrediente în industria alimentară - tehnologie și aplicații 2 (2020-2021), licență IPA, TPPA anul 3; 2 ore lucrări practice \* 2 grupe = 4 ore convenționale (Total: 4 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Suzana Biriș-Dorhoi**
- ✓ Aditivi și ingrediente în industria alimentară 2 (2020-2021), licență CEPA, anul 3; 2 ore lucrări practice \* 1 grupă = 2 ore convenționale (Total: 2 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Suzana Biriș-Dorhoi**
- ✓ Autentificarea și falsificarea alimentelor 2 (2020-2021), licență CEPA, anul 3; 2 ore lucrări practice \* 1 grupă = 2 ore convenționale (Total: 2 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Anca Fărcaș**
- ✓ Practică de specialitate (2020-2021), IPA, anul 3; 1 grupă \* 3.21 ore = 3.21 ore practică (Total: 3.21 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Anca Fărcaș**
- ✓ Practică de specialitate (2020-2021), TPPA, anul 3; 1 grupă \* 1.07 ore = 1.07 ore practică (Total: 1.07 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Anca Fărcaș**



- ✓ Practica pentru elaborarea Proiectului de diplomă (2020-2021), IPA, anul 4; 1 grupă \* 2.14 ore practică = 2.14 ore (Total: 2.14 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Anca Fărcaș**

**Total ore: 12.42 ore convenționale**

**Menționam ca Șef lucrări Dr. Anca Fărcaș a ocupat postul vacant 4B/ II SA**

**16A/ II SA Biriș-Dorhoi Suzana Elena (post devenit vacant ca urmare a concursului de promovare):**

- ✓ Prelucrarea statistică a datelor (2020-2021), IPA, TPPA, CEPA, anul 1; 4 grupe \* 1 oră lucrări practice = 4 ore (Total: 4 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Suzana Biriș-Dorhoi**
- ✓ Practică de domeniu (2020-2021), IPA, anul 2; 1 grupă \* 4.29 ore practică = 4.29 ore (Total: 4.29 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Suzana Biriș-Dorhoi**
- ✓ Practică de specialitate (2020-2021), TPPA, anul 3; 1 grupă \* 2.14 ore practică = 2.14 ore (Total: 2.14 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Suzana Biriș-Dorhoi**

**Total ore: 10.43 ore convenționale**

**Menționam ca Șef lucrări Dr. Suzana Biriș-Dorhoi a ocupat postul vacant 3B/ II SA**

**17A/ II SA Diaconeasa Zorița Maria (post devenit vacant ca urmare a concursului de promovare):**

- ✓ Biochimie vegetală (2020-2021), Silvicultură, anul 1; 3 grupe \* 2 ore lucrări practice = 6 ore (Total: 6 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Zorița Diaconeasa**
- ✓ Practica de specialitate (2020-2021), CEPA, anul 3; 1 grupă \* 3.21 ore practică = 3.21 ore (Total: 3.21 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Zorița Diaconeasa**
- ✓ Chimie organică (2020-2021), TPPA ID, anul 1, 1 grupă \* 1 oră lucrări practice = 1 oră (Total: 1 oră convențională) **suplinit de Prof. Dr. Andreea Stanilă**
- ✓ Biochimia alimentului (2020-2021), TPPA ID, anul 2, 1 grupă \* 2 oră lucrări practice = 2 oră (Total: 2 oră convențională) **suplinit de Prof. Dr. Andreea Stanilă**

**Total ore: 12.21 ore convenționale**

**Menționam ca Șef lucrări Dr. Zorița Diaconeasa a ocupat postul vacant 2B/ II SA**

**12B / II SA Fărcaș Anca Corina**

- ✓ Aditivi și ingrediente în industria alimentară 2 (2020-2021), licență CEPA, anul 3, 2 ore lucrări practice \* 1 grupă = 2 ore convenționale (Total: 2 ore convenționale) **suplinit de Șef lucrări Dr. Suzana Biriș-Dorhoi**

**Total ore: 2 ore convenționale**



Departamentul I IPA, din cadrul Facultatii de Stiinta si Tehnologia Alimentelor, a operat urmatoarele modificari, in urma concursurilor organizate pentru posturile de SEF LUCR.

**1. CHIS SIMONA POST OCUPAT IB/3**

|                                                                             |                                                                        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|
| 0703030104 Tehnologia morăritului (2020-2021)                               | ZI Ingineria produselor alimentare                                     | 1.00  |
| 0701030103 Tehnologia morăritului și panificației 1 (2020-2021)             | Tehnologia prelucrării produselor agricole                             | 3.00  |
| 0702040216 Principii de baza în tehnica culinara (2020-2021)                | Controlul și expertiza produselor alimentare                           | 2.00  |
| 0701040109 Conditionarea și pastrarea produselor agroalimentare (2020-2021) | Tehnologia prelucrării produselor agricole                             | 2.00  |
| 0705010103 Sisteme sustenabile de producție agro-alimentară (2020-2021)     | Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare - ZI | 4.00  |
| 0701040109 Conditionarea și pastrarea produselor agroalimentare (2020-2021) | Tehnologia prelucrării produselor agricole                             | 1.00  |
| 0705010107 Trasabilitatea alimentelor în lanțul alimentar (2020-2021)       | Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare - ZI | 0.75  |
|                                                                             |                                                                        | 13,75 |

**CHIS SIMONA POST VACANT IA/16**

|                                                                                      |                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|
| 0701020111 Utilaje în industria alimentară 2 (2020-2021) Sem. II                     | Tehnologia prelucrării produselor agricole                   | 1.00 |
| 0701030112 Tehnologia morăritului și panificației 2 (2020-2021) Sem. II              | Tehnologia prelucrării produselor agricole                   | 1.00 |
| 0703030112 Tehnologia panificației și a produselor fainoase (2020-2021) Sem. II      | ZI Ingineria produselor alimentare                           | 1.00 |
| 0703020111 Utilaje în industria alimentară 2 (2020-2021) Sem. II                     | ZI Ingineria produselor alimentare                           | 1.00 |
| 0701040109 Conditionarea și pastrarea produselor agroalimentare (2020-2021), Sem. II | Tehnologia prelucrării produselor agricole                   | 1.00 |
| 0701030116 Practică de specialitate (2020-2021)                                      | Tehnologia prelucrării produselor agricole                   | 0.96 |
| 0205030111 Tehnici culinare și de patiserie 2 (2020-2021)                            | Inginerie și management în alimentație publică și agroturism | 0.50 |
| 0206030113 Tehnici culinare și de patiserie 2 (2020-2021)                            | Inginerie și management în industria turismului              | 0.50 |
| 0707030112 Tehnologia morăritului și panificației 2 (2020-2021)                      | ID Tehnologia prelucrării produselor agricole                | 1.00 |
| 0707040109 Condiționarea și păstrarea produselor agroalimentare (2020-2021)          | ID Tehnologia prelucrării produselor agricole                | 1.00 |





|                                                                          |                                            |             |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 0701040114 Practica pentru elaborarea Proiectului de diploma (2020-2021) | Tehnologia prelucrării produselor agricole | 0.04        |
| <b>TOTAL</b>                                                             |                                            | <b>9,00</b> |

## 2. BORSA ANDREI POST OCUPAT IB/4

|                                                                          |                                               |              |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 0702030117 Practica de specialitate (2020-2021)                          | Controlul și expertiza produselor alimentare  | 0.54         |
| 0701030116 Practică de specialitate (2020-2021)                          | Tehnologia prelucrării produselor agricole    | 0.54         |
| 0304040101 Tehnologia produselor fermentative (2020-2021)                | Biotehnologii pentru industria alimentară     | 1.50         |
| 0701040114 Practica pentru elaborarea Proiectului de diploma (2020-2021) | Tehnologia prelucrării produselor agricole    | 1.07         |
| 0708020102 Managementul calitatii aplicat in gastronomie (2020-2021)     | Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară | 2.50         |
| 0703020105 Operații unitare în industria alimentară1 (2020-2021)         | ZI Ingineria produselor alimentare            | 1.00         |
| 0703020112 Operații unitare în industria alimentară2 (2020-2021)         | ZI Ingineria produselor alimentare            | 0.50         |
| 0701030107 Tehnologii fermentative 1 (2020-2021)                         | Tehnologia prelucrării produselor agricole    | 1.00         |
| 0702030109 Igiena societăților din industria alimentară (2020-2021)      | Controlul și expertiza produselor alimentare  | 0.33         |
| 0701030113 Igiena societăților din industria alimentara (2020-2021)      | Tehnologia prelucrării produselor agricole    | 0.33         |
| 0703030109 Igiena societăților din industria alimentara (2020-2021)      | ZI Ingineria produselor alimentare            | 0.33         |
| 0703020112 Operații unitare în industria alimentară2 (2020-2021)         | ZI Ingineria produselor alimentare            | 0.50         |
| 0702030109 Igiena societăților din industria alimentară (2020-2021)      | Controlul și expertiza produselor alimentare  | 0.50         |
| 0702030117 Practica de specialitate (2020-2021)                          | Controlul și expertiza produselor alimentare  | 3.21         |
|                                                                          |                                               | <b>13.90</b> |





### BORSA ANDREI POST VACANT IA/15

|                                            |                                            |             |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 0701020115 Practică de domeniu (2020-2021) | Tehnologia prelucrării produselor agricole | 4.29        |
| 0703020115 Practică de domeniu (2020-2021) | ZI Ingineria produselor alimentare         | 4.29        |
| <b>TOTAL</b>                               |                                            | <b>8.58</b> |

### 3. FAGARASI MELINDA POST OCUPAT IB/6

|                                                                                 |                                                                        |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 0703020103 Materii prime animale 1 (2020-2021)                                  | ZI Ingineria produselor alimentare                                     | 0.67        |
| 0702020103 Materii prime animale 1 (2020-2021)                                  | Controlul și expertiza produselor alimentare                           | 0.67        |
| 0701020103 Materii prime animale 1 (2020-2021)                                  | Tehnologia prelucrării produselor agricole                             | 0.67        |
| 0702020110 Materii prime animale 2 (2020-2021)                                  | Controlul și expertiza produselor alimentare                           | 0.67        |
| 0701020110 Materii prime animale 2 (2020-2021)                                  | Tehnologia prelucrării produselor agricole                             | 0.67        |
| 0703020110 Materii prime animale 2 (2020-2021)                                  | ZI Ingineria produselor alimentare                                     | 0.67        |
| 0706010103 Iginena si trasabilitatea pe lantul agro-alimentar (2020-2021)       | Siguranța alimentară și protecția consumatorului - ZI                  | 2.00        |
| 0708020210 Proiectare alimente functionale si dietetice (2020-2021)             | Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară                          | 2.00        |
| 0705010101 Principii moderne de procesare a produselor alimentare 1 (2020-2021) | Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare - ZI | 2.00        |
| 0705010101 Principii moderne de procesare a produselor alimentare 1 (2020-2021) | Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare - ZI | 2.00        |
| 0705020104 Certificarea produselor alimentare (2020-2021)                       | Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare - ZI | 2.50        |
| <b>TOTAL</b>                                                                    |                                                                        | <b>14,5</b> |

### FAGARASI MELINDA POST VACANT IA/17

|                                                                                         |                                              |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|
| 703020115 Practică de domeniu (2020-2021) SEM. II                                       | ZI Ingineria produselor alimentare           | 1.07 |
| 0703030116 Practică de specialitate (2020-2021), SEM. II                                | ZI Ingineria produselor alimentare           | 1.07 |
| 0702030109 Igiena societăților din industria alimentară (2020-2021), SEM.II             | Controlul și expertiza produselor alimentare | 0.50 |
| 0701030113 Igiena societăților din industria alimentara (2020-2021), SEM. II            | Tehnologia prelucrării produselor agricole   | 0.50 |
| 0703030109 Igiena societăților din industria alimentara (2020-2021), SEM. II            | ZI Ingineria produselor alimentare           | 0.50 |
| 0702030115 Tehnologii generale ale produselor de origine animală 2 (2020-2021), SEM. II | Controlul și expertiza produselor alimentare | 1.00 |



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR  
Str. Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792  
<http://www.usamvcluj.ro>



|                                                                                   |                                            |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| 0701030111 Tehnologia cărnii și a preparatelor din carne 2 (2020-2021), SEM. II   | Tehnologia prelucrării produselor agricole | 1.00 |
| 0701040114 Practica pentru elaborarea Proiectului de diploma (2020-2021), SEM. II | Tehnologia prelucrării produselor agricole | 1.07 |
| 0703020115 Practică de domeniu (2020-2021), SEM. II                               | ZI Ingineria produselor alimentare         | 1.07 |
| TOTAL                                                                             |                                            | 7.78 |

Decan,  
Prof. Dr. Irina MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 19.02.2021

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2985 din 19.02.2021

### Către Consiliul de Administrație a USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că postul de conferențiar al d-nei Florian Teodora, poziția IIA/9 din Statul de Funcții al Departamentului II Cultura plantelor, Facultatea de Agricultură va fi vacant din semestrul II al anului universitar 2020-2021 ca urmare a ocupării prin concurs a postului de profesor, poziția IIB/2 în statul de funcții mai sus menționat. Orele din postul de conferențiar poziția IIA/9: 0203020112 Entomologie, 2 ore lp (II S, 4 grupe), 0102020103 Entomologie 1, 2 ore lp (II M, 1 grupă), 0101020103 Entomologie 1, 2 ore lp (II A, 2 grupe), 0126030105 Protecția plantelor, 1 oră curs (III EMAIA) vor fi susținute în regim de plata cu ora de d-na prof.dr. Teodora Florian.

Orele din postul de șef de lucrări poziția IIB/13 vor intra în norma didactică a doamnei Camelia Mariana Munteanu ca urmare a ocupării prin concurs a acestui post.

Decan,

Prof.dr. Roxana VIDICAN

Director Departament II Cultura plantelor

Șef lucr.dr. Cristina MOLDOVAN

Rector,  
Prof. Dr. Cornel Catoi

Presedinte Senat,  
Prof. Dr. Viorel Mitre

Universitatea de Științe Veterinare  
și Medicină Veterinară Cluj Napoca

Nr. 2981 din 19.02.2021

## Solicitare de modificare în statele de funcții pe anul universitar 2020-2021 semestrul 2

Facultatea de Medicină Veterinară – Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice

| Poz. state funcții | Postul suplinnit | Numele persoanei înlocuite | Numele persoanei care înlocuiește | Titlul științific | Disciplina                                                                                                                                         | Total ore/med. săptăm | Curs |      |       | LP |       | Observații                                                  |
|--------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|-------|----|-------|-------------------------------------------------------------|
|                    |                  |                            |                                   |                   |                                                                                                                                                    |                       | SI   | SI I | SI II | SI | SI II |                                                             |
| III B15            | Sef lucrari      | Ober Ciprian               | Bogdan Sidonia                    | Asistent          | Clinica animale de companie 2                                                                                                                      | 4                     | -    | -    | -     | -  | 4     | Gestionarea mai bună a programului didactic si de cercetare |
| III A/13           | Conf.            | Sevastre Bogdan            | Sevastre Bogdan                   | Profesor          | Laboratory animalbiology, breeding and pathology, Cytology and hematology, Citologie si hematologie, Biologia si cresterea animalelor de laborator | 3.75                  | -    | 2.50 | -     | -  | 1.25  | Avansat pe post de profesor IIIB/2                          |
|                    |                  |                            |                                   |                   |                                                                                                                                                    | 1.25                  | -    | 0.63 | -     | -  | 0.63  |                                                             |
|                    |                  |                            |                                   |                   |                                                                                                                                                    | 0.50                  | -    | -    | -     | -  | 0.50  |                                                             |
|                    |                  |                            |                                   |                   |                                                                                                                                                    | 0.50                  | -    | -    | -     | -  | 0.50  |                                                             |

|         |          |                    |                    |             |                                |        |        |        |        |        |                                                        |
|---------|----------|--------------------|--------------------|-------------|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------------------------------|
| IIIA/13 | Conf.    | Sevastre Bogdan    | Repiciuc Calin     | Asistent    | Ruminants- Clinics 2           | 0,63   | -      | -      | -      | 0.63   | Ore disponibilizate prin avansarea pe post de profesor |
| IIIA/23 | Asistent | Buzura-Matei Ioana | Buzura-Matei Ioana | Sef lucrari | Epidemiologie, Microbiologie 2 | 2<br>2 | -<br>- | -<br>- | -<br>- | 2<br>2 | Avansare pe post de sef lucrari. IIIB/19               |

19-02-2021

Decan, Prof. Dr. Fiț Nicodim



Director department, Prof. Dr. Oana Liviu

