



Nr. 2108/05.02.2021

Ședința Consiliului de Administrație din 05.02.2021

Ordinea de zi:

1. Aprobarea dosarului de cadru didactic asociat al dnei prof.dr. Puia Carmen, în cadrul SDSAI – Domeniul Agronomie
2. Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae – solicitare retragere din cadrul IOSUD USAMVCN
3. Aprobarea transferului de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. BALTA V. IGORI, înmatriculat la doctorat la data de 01.11.2019, Bursier al Statului Român – SAI.
4. Aprobarea transferului de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. MINGYART P.A. OANA-GABRIELA (TROFENCIUC), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget – SAI.
5. Aprobarea transferului de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. VIGH C. ANTAL-CSABA, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget – SAI.
6. Aprobarea transferului de la prof.dr. Tofană Maria la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. MUREȘAN N. EMANUEL ANDREI, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget cu bursă- SAI
7. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. BAGAMERI Ș. LILLA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Dezmirean Daniel.
8. Diverse
După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă dosarul de cadru didactic asociat al dnei prof.dr. Puia Carmen, în cadrul SDSAI – Domeniul Agronomie.
2. Membrii Consiliului de Administrație au luat act de solicitarea de retragere a dlui prof.dr. Corcionivoschi Nicolae din cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Biotehnologii – SAI. Având în vedere solicitarea, contractul individual de muncă a domnului prof.dr. Corcionivoschi Nicolae încetează la cerere.
3. Se aprobă transferul, de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. BALTA V. IGORI, înmatriculat la doctorat la data de 01.11.2019, Bursier al Statului Român – SAI.
4. Se aprobă transferul, de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. MINGYART P.A. OANA-GABRIELA (TROFENCIUC), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget – SAI.
5. Se aprobă transferul, de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. VIGH C. ANTAL-CSABA, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget – SAI.
6. Se aprobă transferul, de la prof.dr. Tofană Maria la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. MUREȘAN N. EMANUEL ANDREI, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget cu bursă- SAI.

7. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. BAGAMERI Ș. LILLA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Dezmirean Daniel.
8. Se aprobă modificarea denumirii Biroului de aprovizionare și desfacere în Birou de aprovizionare și operarea acestei modificări în Organigrama universității (RU 2).
9. Se aprobă achiziția de 500 de teste rapide pentru COVID 19 pentru angajații și studenții USAMVCN cu simptome specifice, care vor fi realizate de către angajații cabinetului medical din campusul universității în urma unei anchete epidemiologice .
10. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului achiziții, vânzări și închirieri (RU 69) .

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.383, Fax. 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 2091 / 05022021

Ședință CSUD, Vineri 05 Februarie 2021, ora 8,15, ONLINE

Ordinea de zi:

1. Prof.dr. Puia Carmen – solicitare calitatea de cadru didactic asociat în cadrul SDSAI – Domeniul Agronomie
2. Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae – solicitare retragere din cadrul IOSUD USAMVCN
3. Drd. BALTA V. IGORI – solicitare transfer de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la Conf.dr. Adriana Criste
4. Drd. MINGYART P.A. OANA-GABRIELA (TROFENCIUC) – solicitare transfer de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la Conf.dr. Adriana Criste
5. Drd. VIGH C. ANTAL-CSABA – solicitare transfer de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la Conf.dr. Adriana Criste
6. Drd. MUREȘAN N. EMANUEL ANDREI – solicitare transfer de la prof.dr. Tofană Maria la Conf.dr. Adriana Criste
7. *Informare* - Drd. TOMESCU M. MELINDA (RÓZSA) – solicitare transfer de la prof.dr. Maria Apahidean la prof.dr. Măniuțiu Dănuț
8. Drd. BAGAMERI Ș. LILLA – solicitare transfer de la forma cu frecvență taxă la forma cu frecvență redusă buget
9. *Informare* - Drd. VINTILĂ R.I. ALEXANDRA - IOANA – solicitare retragere de la doctorat
10. *Informare* Drd. - MAXIM A. IOAN OVIDIU – solicitare retragere de la doctorat
11. *Informare* Drd. SABĂU AL. ROMINA FLORICA – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei
12. *Informare* - Drd. GLIGA D.I. MARIA-CRISTINA (COLCIAR) – solicitare cotutelă
13. Diverse

H O T Ă R Ă R I

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **calitatea de cadru didactic asociat** în cadrul SDSAI – Domeniul Agronomie pentru D-na Prof.dr. Puia Carmen - SAI
2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **retragerea d-lui prof.dr. Corcionivoschi Nicolae** din cadrul IOSUD USAMVCN – Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Biotehnologii - SAI
3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dallila, pentru drd. BALTA V. IGORI, înmatriculat la doctorat la data de 01.11.2019, Bursier al Statului Român – SAI
4. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. MINGYART P.A. OANA-GABRIELA

(TROFENCIUC), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget - SAI

5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la prof.dr. Corcionivoschi Nicolae la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. VIGH C. ANTAL-CSABA, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget - SAI

6. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la prof.dr. Tofană Maria la conf.dr. Criste Adriana Dalila, pentru drd. MUREȘAN N. EMANUEL ANDREI, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget cu bursă- SAI

7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. BAGAMERI Ș. LILLA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, conducător științific prof.dr. Dezmirean Daniel

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pintea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 1203 / 21012021

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,
RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a prof. dr. Pula Carmen Emilia
Având funcția de bază la:¹ USAMV Cluj Napoca
unde sunt încadrat în funcția de

Vă solicit încadrarea, în calitate de cadru didactic asociat, pe un post/ ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului Scoala doctorală de Științe Inginerești
din

Precizez că :

- sunt absolvent din anul 1978
al studiilor universitare de lungă durată în domeniul Agronomie
cu specializarea
- sunt doctor / doctorand din anul 2002
în domeniul Agronomie - Protecția plantelor
- în cursul anului/anilor universitari am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la
la disciplina (disciplinele).....

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data 19.01.2021.....

Semnătura Mulșin

Membrii departamentului SDSA în ședința din data de 03.02.2021 au luat act de cererea formulată și au hotărât să propună (~~să nu propună~~) încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Șef departament, DIRECTOR SDSA
PROF. DR. POAL CRISTINA

Semnătura JK

În ședința Consiliului Facultății CSUD din data de 5.02.2021, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan Director CSUD

Semnătura A. Pintca

¹ Se menționează numele instituției.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
B. 240/2021
No. 1561 din 24/01/2021

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. Cristina Bianca POCOL

CP

Către,

Consiliul Școlii Doctorale Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnatul Prof.dr. Nicolae Corcionivoschi, conducător de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, posesor al Certificatului de abilitare nr. 378 din 15/07/2014, vă rog să-mi aprobați retragerea din cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Biotehnologii.

Data 26/01/2021

Semnătura

CP

Nr. 1562 / 27.01.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Bianca Cristina POCOL

B. Cristina Pocol

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul **Igori Balta**, CNP 1940607410041, înmatriculat la doctorat la data de ^{24.10.2019} 24/10/2019, forma Frecvență, buget, bursă conducător științific Prof. Dr. Ing. Nicolae Corcionivoschi.

Vă rog să-mi aprobați transferul la Conf. Dr. Ing. Adriana Criste începând cu data de: 01/02/2021.

Solicit transferul din următoarele motive:

Conducătorul de doctorat părăsește Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul de Biotehnologii a USAMV Cluj-Napoca

Data 27/01/2021

Scrnătura,

Igori Balta

Sunt de acord,
Conducător științific vechi,

A. Pintea

Sunt de acord,
Conducător științific nou,

A. Criste

Nr. 1563 / 27.01 / 2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală
Prof.dr.Cristina Bianca POCOL

CP

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Oana Gabriela Trofenciuc, CNP 2831002204491,
înmatriculată la doctorat la data de 01/10/2017, forma ~~Fară Frecvență~~, *recluză*
conducător științific Prof. Dr. Ing. Nicolae Corcionivoschi.

Vă rog să-mi aprobați transferul la Prof. Dr. Ing. Adriana Criste
începând cu data de: 01/02/2021.

Solicit transferul din următoarele motive:

Conducătorul de doctorat părăsește școala doctorală a USAMV Cluj-
Napoca

Data 27/01/2021

Semnătura,

Trofenciuc

Sunt de acord,
Conducător științific vechi,

CP

Sunt de acord,
Conducător științific nou,

Atoste

Nr. 1564 / 27 01/2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Bianca Cristina POCOL

B. Cristina Pocol

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul **Vigh Antal Csaba**, CNP 1920802203232, înmatriculat la doctorat la data de 5/10/2020, forma Frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. Dr. Ing. Nicolae Corcionivoschi.

Vă rog să-mi aprobați transferul la Conf. Dr. Ing. Adriana Criste începând cu data de: 01/02/2021.

Solicit transferul din următoarele motive:

Conducătorul de doctorat părăsește Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul de Biotehnologii a USAMV Cluj-Napoca

Data 27/01/2021

Semnătura,

Vigh Antal Csaba

Sunt de acord,
Conducător științific vechi,

A. Pintea

Sunt de acord,
Conducător științific nou,

Adriana Criste

Nr. 1722/280/2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Bianca Cristina POCOL

gn

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Emanuel-Andrei Mureșan, CNP 1940524125860, înmatriculat la doctorat la data de 01/10/2019, forma Frecvență, buget, bursă, conducător științific Prof. Dr. Maria Tofană.

Vă rog să-mi aprobați transferul la Conf. Dr. Ing. Adriana Criste începând cu data de: 01/02/2021.

Solicit transferul din următoarele motive:

Noul conducător de doctorat se pliază mai mult pe nișa cercetărilor realizate în cadrul temei mele de doctorat.

Data 28/01/2021

Semnătura,

[Signature]

Sunt de acord,
Conducător științific vechi,

ATP.

Sunt de acord,
Conducător științific nou,

Aoste

Nr. 1059 / 19012021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA

gm

Sunt de acord,
Conducător științific,

Prof. dr. Daniel Bezhirean

[Signature]

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul BAGHERI LILIA

CNP 2960205125771

înmatriculat la doctorat la data de 01 10 2020

forma FRECVENȚĂ, TAXĂ

conducător științific DANIEL BEZHIREAN

Vă rog să-mi aprobați transferul la forma:

FRECVENȚĂ ^{-FANSA} BUDGET

începând cu data de: _____

Solicít transferul din următoarele motive:

VACANTAREA UNUI LOC

Data 19 01 2021

Semnătura,

[Signature]



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIROU ACHIZIȚII, VÂNZĂRI ȘI ÎNCHIRIERI

Capitolul 1. CONSTITUIRE ȘI DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Constituire și denumire

- 1) Începând cu luna noiembrie 2006 se înființează Compartimentul Intern de Achiziții Publice prin Decizia Rectorului nr.743 din 09.11.2006, în conformitate cu prevederile HG 901/2006, anexa 2/II.2.3.
- 2) În ședința Consiliului de Administrație din 28.06.2016, prin care se modifică Organigrama USAMVCJ, *Biroul achiziții și desfacere* devine **BIROUL ACHIZIȚII, VÂNZĂRI ȘI ÎNCHIRIERI**.

Art. 2. Legislația.

- 1) Activitatea din cadrul biroului se desfășoară în conformitate cu reglementările de mai jos, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) HG 901/2006, anexa 2/II.2.3,
 - b) LEGE nr 1 / 2011 a Educației naționale
 - c) LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
 - d) HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016.
 - e) LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
 - f) Legislația Terțiară: www.anap.gov.ro

Art. 3. Misiune

- 1) Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică.
- 2) Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire.
- 3) Garantarea tratamentului egal și nediscriminarea agenților economici interesați de colaborare cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Capitolul 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. În domeniul achizițiilor publice:

- 1) Achiziționarea prin proceduri și achiziții directe, conform legislației în materie de achiziții publice, produse, servicii și lucrări necesare procesului didactic, de cercetare și administrativ.
- 2) Îndeplinirea obligațiilor legale în interacțiunea cu Agenția Națională de Integritate cu privire la întocmirea și transmiterea formularelor de integritate.
- 3) Îndeplinirea obligațiilor legale cu privire la închirierea spațiilor aparținând USAMV, temporar disponibile.
- 4) Interacțiunea cu mediul intern și extern în probleme referitoare la managementul achizițiilor publice.

Art.5. În domeniul vânzări și închirieri:

- 1) Îndeplinirea obligațiilor legale cu privire la închirierea spațiilor aparținând USAMV, temporar disponibile.

ACORDAT



- 2) Îndeplinirea obligațiilor legale cu privire la vânzarea către terți de produse agroalimentare și servicii de consultanță.

Capitolul 3. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.6. Modul de organizare al biroului:

- 1) În conformitate cu obiectul de activitate și cu cerințele impuse de acesta, schema de personal a biroului include un șef birou și trei posturi de administrator patrimoniu.
- 2) Atribuțiile și sarcinile aferente acestor posturi sunt precizate în fișele posturilor respective.
- 3) Delegarea de atribuții se face conform Ordinului 600/2018, care prevede "În fiecare entitate publică, delegarea atribuțiilor se poate realiza prin regulamentul de organizare și funcționare, fișele posturilor și prin ordine/decizii exprese de a îndeplini anumite operațiuni și responsabilități."

Art.7. Modul de funcționare al biroului:

- 1) Biroul Achiziții, Vânzări și Închirieri este subordonat direct Rectorului USAMVCJ sau locțiitorului acestuia.
- 2) Relații de colaborare:
 - a) interne: DGA, Direcția Economică, SDE, Oficiul Juridic, toate departamentele și Disciplinele din universitate și cu toate structurile din organigrama aprobată de Senatul Universității.
 - b) externe: Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P), Autoritatea pentru Digitalizarea României (SICAP), Agenția Națională de Integritate (A.N.I.), operatorii economici implicați în achizițiile publice și închirieri.

Capitolul 4. ACTIVITĂȚI

Art.8. Asigurarea derulării activităților de achiziții publice

- 1) Elaborează și actualizează programul anual al achizițiilor publice pe baza referatelor de necesitate întocmite și transmise de toate compartimentele USAMV.
- 2) Stabilește și planifică procesele de achiziție publică.
- 3) Realizează achiziția de produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă.
- 4) Elaborează documentația de atribuire și a documentelor suport.
- 5) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate.
- 6) Aplică și finalizează procedurile de atribuire pentru achiziția de produse, servicii și lucrări.
- 7) Întocmește contractele de achiziție publică.
- 8) Constituie și arhivează dosarul achiziției publice.
- 9) Elaborează formularele de integritate și le transmite Agenției Naționale de Integritate.
- 10) Interacționează cu mediul intern și extern în probleme referitoare la managementul achizițiilor publice.
- 11) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reinnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital.
- 12) Elaborează proceduri operaționale referitoare la activitățile procedurabile desfășurate în cadrul biroului.
- 13) Implementează sistemul de control intern / managerial privind managementul riscului.

Art.9. Asigurarea derulării activităților de vânzări și închirieri

- 1) Întocmirea și publicarea anunțurilor pentru mediatizarea închirierii spațiilor temporar disponibile.



- 2) Întocmirea și evidența contractelor de închiriere pentru spații temporar disponibile ale USAMVCJ.
- 3) Vânzarea către terți de produse agroalimentare și servicii de consultanță prin intermediul platformei SICAP.

Capitolul 5. RESPONSABILITĂȚI

- Art.10.** Responsabilitatea întocmirii și transmiterii referatului de necesitate revine fiecărui compartiment emitent din cadrul USAMV.
- Art.11.** Responsabilitatea gestionării/monitorizării contractelor de furnizare revine Biroului aprovizionare și desfacere/SDE.
- Art.12.** Responsabilitatea gestionării/monitorizării contractelor de servicii revine compartimentului care a solicitat serviciul.
- Art.13.** Responsabilitatea gestionării/monitorizării contractelor de lucrări revine Biroului tehnic în colaborare cu Biroul achiziții, vânzări și închirieri.
- Art.14.** Responsabilitatea reținerii și eliberării garanțiilor de bună execuție revine Biroului tehnic și Direcției economice.
- Art.15.** Responsabilitatea emiterii documentelor constatatoare privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale revine compartimentului beneficiar al produsului/serviciului în cazul contractelor de furnizare și de prestare de servicii, respectiv Biroului tehnic în cazul contractelor de lucrări.
- Art.16.** Responsabilitatea soluționării litigiilor în fața instanțelor de judecată, litigii izvorâte din activitățile de achiziții publice și închirierile de bunuri temporar disponibile, revine Biroului Juridic.

Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data deși în ședința Senatului USAMVCJ din data

Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Președinte Senat,
Prof. Dr. Viorel MITRE

VIZAT Oficiul Juridic,
Cons. Jur. Silvia MIHALI