



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 2632/15.02.2021

Ședința Consiliului de Administrație din 15.02.2021

Ordinea de zi:

1. Aprobarea modificărilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2021-2022- RU 45.
2. Aprobarea solicitării de modificare a comisiei de examinare la disciplina Matematică, de la specializarea TPPA ID, anul I.
3. Aprobarea exmatriculării studentei Ploscar Carmen Elena, înscrisă în anul III de studiu în cadrul Facultății de Horticultură, specializarea Inginerie și Management în Industria Turismului.
4. Atribuirea coordonării proiectelor de FDI- directorii de proiecte.
5. Aprobarea siglei Stațiunii Viticole Apoldia Maior.
6. Aprobarea echipei de implementare pentru proiectul cu titlul "Strategies regarding the valorization of horticultural and agricultural by-product as functional foods in the context of a circular economy"
7. Aprobarea solicitării dnei ing.dr. Sinziana Pauliuc, din cadrul Centrului de management proiecte, de acordare a unui concediu fără plată, în perioada 01.03.2021-01.09.2021.
8. Aprobarea schimbării rețelei de telefonie analogică cu o rețea de telefonie digitală, cu montarea unui post telefonic la fiecare disciplină. Responsabil cu montarea posturilor telefonice va fi dl ing. Cristian Drule.
9. Aprobarea modificărilor comisiilor de concurs și contestații pentru postul de Director Stațiunea Cojocna.
10. Aprobarea modificărilor comisiilor de concurs și contestații precum și a condițiilor de participare la concurs pentru postul de Director SCH.
11. Aprobarea Planului de măsuri pentru sem. II al anului universitar 2020-2021.
12. Aprobarea solicitării firmei SC Globalexpert de închiriere a unui spațiu.
13. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificările Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2021-2022- RU 45.
2. Se aprobă solicitarea de modificare a comisiei de examinare la disciplina Matematică, de la specializarea TPPA ID, anul I.
3. Se aprobă exmatricularea studentei Ploscar Carmen Elena, înscrisă în anul III de studiu în cadrul Facultății de Horticultură, specializarea Inginerie și Management în Industria Turismului.
4. Se aprobă lista cu directorii de proiect desemnați pentru depunerea și implementarea proiectelor în cadrul competiției FDI-2020.
5. Se aprobă sigla Stațiunii Viticole Apoldia Maior.
6. Se aprobă echipa de implementare pentru proiectul cu titlul "Strategies regarding the valorization of horticultural and agricultural by-product as functional foods in the context of a circular economy"
7. Se aprobă solicitarea dnei ing. dr. Sinziana Pauliuc, din cadrul Centrului de management proiecte, de acordare a unui concediu fără plată, în perioada 01.03.2021-01.09.2021.

8. Se aprobă schimbarea rețelei de telefonie analogică cu o rețea de telefonie digitală, cu montarea unui post telefonic la fiecare disciplină. Responsabil cu montarea posturilor telefonice va fi dl ing. Cristian Drule.
9. Se aprobă modificările comisiilor de concurs și contestații pentru postul de Director Stațiunea Cojocna.
10. Se aprobă modificările comisiei de contestații și condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Director SCH.
11. Se aprobă Planul de măsuri pentru sem. II al anului universitar 2020-2021.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI





REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de MEC în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2020-2021.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu : art. 138, art.142, art. 145, art.151, art.156, art. 158, art. 160, art. 163, art. 174, art. 176, art. 199, art. 200, art. 205, art. 277 și art. 304 alin.(17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare în baza art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 44/ 2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Ordinului 6102/ 15.12.2016, emis de ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2017-2018, completat cu Ordinul MEN nr. 3062/16.01.2018 și Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Carta USAMV Cluj-Napoca, Ordinului de Ministru 4205/06.05.2020, **Ordinului de Ministru 3199/28.01.2021** precum și a regulamentelor universității.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

- a) **ciclul I** - studii universitare de licență (învățământ cu frecvență IF, învățământ la distanță ID);
 - b) **ciclul II** - studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență IF);
 - c) **ciclul I și II** oferite comasat la forma de învățământ cu frecvență Medicină Veterinară (IF);
 - d) **ciclul III** - studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență IF și învățământ cu frecvență redusă IFR).
 - e) **Colegiul Terțiar** - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);
- (4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.
- (5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.

(7) Durata programelor de studii la colegiu este 1,5 ani, respectiv 2 ani.

Articolul 2.

(1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR) și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Admiterea se desfășoară pe locuri:

a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:

a) studiile universitare de licență, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

c) studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) studii la colegiu terțiar pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MEG.

(8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilității definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

(10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, e-mail sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(12) Candidații menționați la art. 2 alin. 7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

Capitolul II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

- (1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea glisării de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.
- (2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, *indiferent de ciclul de studii* și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.
- (4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.
- (5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.
- (8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.
- (9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverința sau diploma de master precum și celelalte documente în original.
- (10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.
- (11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata normală de studiu, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.
- (12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.
- (13) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.
- (14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.
- (15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).
- (16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 20 studenți la programul de studii Biologie, minim 25 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești.

Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți (Hotărârea de Senat nr.11 din 05.05.2020).

(17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe (Hotărârea de Senat nr. 11 din 05.05.2020).

(18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

Capitolul III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2020-2021 prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar 2020-2021 pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIR).

(4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.

(5) a) **Calendarul admiterii la ciclul de licență** pentru anul universitar 2021-2022 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **12 iulie – 6 august 2021**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **6-24 septembrie 2021** pentru învățământul cu frecvență (IF), ID și colegiu.

b) **Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză** pentru anul universitar 2021-2022 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **10 mai - 30 iulie 2021**.

Articolul 5. Înscrierea candidaților

(1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site **admitere.usamvcluj.ro**.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III,) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

(4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de MEC.

(5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei de admitere care va decide asupra solicitărilor.

(6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

(7) Pentru anul universitar 2021-2022, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca alocă 10 locuri bugetate la nivel de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.

a) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.

b) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele 10 locuri alocate candidează în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.

c) Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie-august 2021. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie 2021.

Articolul 6. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

(1) Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite sau electronic- scanat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:

- a) Carte de identitate sau pașaport;
- b) Certificat de naștere;
- c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;
- d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;
- e) Două fotografii ¼ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului;
- f) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului 2021 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;
- g) Candidații admiși la concurs pe locurile de la Colegiu vor depune în original la semnarea contractului de studii și confirmarea locului: Diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original. Absolvenții de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat vor depune Diploma de absolvire a liceului însoțită de foaia matricolă, în original;
- h) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
- i) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
- k) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- l) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - ZI/ ID;

- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză** vor depune în dosar următoarele:
- a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;
 - b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză**;
- (4) Candidații care optează pentru **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, domeniul Biotehnologii**, vor depune la dosar eseu motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.
- (5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.
- (6) Locurile rezervate se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.
- (7) Fișa de înscriere care va fi completată în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
- (8) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.
- (9) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (10) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (11) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (12) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris.
- (13) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.
- (14) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.
- (15) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.
- (16) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – **EXPLICAȚIE** - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - ZI/ ID.
- (17) USAMV CN își rezervă dreptul de a testa/certifica competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii în limba română și

care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.

(18) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Articolul 7. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.

(6) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului I vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de media generală a anului I de studiu și de opțiune.

(7) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

(a) La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

- a₁) Media de bacalaureat – 90%;
- a₂) Eseu motivațional - 10%;

(b) Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Zootehnie vor putea opta pentru programul de studiu Zootehnie sau pentru programul de studiu Piscicultură și acvacultură. Studenții din domeniul Biotehnologii vor putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medical veterinare.

8) La Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.

9) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

A) Medicină Veterinară - *linia de studiu în limba română*

- a₁) Media de bacalaureat – 60%;
- a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;
- a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

(i) Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.

B) Medicină Veterinară - *linii de studiu în limba engleză și franceză*

- b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;

- b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) - 10%.
- (10) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.
- (11) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.
- (12) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.
- (13) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.
- (14) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 8. Rezultatele concursului

- (1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:
 - a) Nota obținută la limba română;
 - b) Nota obținută la matematică/istorie;
 - c) Nota la proba din opțiunea elevului.
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare celor 2 sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.
 - (a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - (b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - (a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - (b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - (c) Lista candidaților în așteptare;
 - (d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- (4) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.
- (5) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro.
- (6) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.
- (7) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (8) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.
- (9) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, adică în 4 august, respectiv în 22 septembrie, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.
- (10) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.
- (11) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate

achita în maxim 4 tranșe la programele de studii din cadrul domeniilor de Științe Inginerești și în maxim 3 tranșe la Medicină Veterinară.

(12) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2000 euro.

(13) Taxa nu se restituie în cazul retragerii.

(14) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.

(15) Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.

(16) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.

(17) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(19) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.

(20) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Articolul 9. Înmatricularea

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.

(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de 2000 euro.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN la începerea anului universitar.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

Capitolul IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

Articolul 10. Înscrierea candidaților

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de MEC în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.

(2) La admiterea la programele de studii universitare de master pot participa, absolvenții ciclul I de studii universitare de licență, organizate conform Legii 1/2011, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2020-2021 prezintă la înscriere onsite diploma de licență sau adeverința în original eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.

(4) **Calendarul admiterii la ciclul de master** pentru anul universitar 2021-2022 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **12 iulie – 6 august 2021** iar a doua în luna septembrie, în perioada **6-24 septembrie 2021** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

(5) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul *admitere.usamvcluj.ro* folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.

(6) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(7) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

Articolul 11. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite sau electronic- scanat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
- d) certificat de naștere;
- e) două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului
- f) certificatul de competență lingvistică nivel minim B-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși;
- g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- h) cartea de identitate;
- i) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);

(2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, pentru una sau mai multe specializări, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

(3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.

Articolul 12. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură,

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG1}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{TG1} - este media testului grilă, interviului sau eseului,

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS} - este media anilor de studii

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se lua în considerare media anilor de studii de licență.

Articolul 13. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților în așteptare;

d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 14. Înmatricularea studenților admiși

(1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverința în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.

(2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca

(3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.

(5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, adică în 4 august, respectiv în 22 septembrie, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.

(8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.

(10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe.

(12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar.

(13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

Articolul 15. Dispoziții generale

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului II de studii universitare de master și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.

(3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2020-2021 prezintă la înscrierea on site diploma de master (licență pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscriu online atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.

(4) Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011.

- (5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.
- (7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).
- (8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.
- (9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.
- (10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.
- (11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.
- (12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru I.O.S.U.D. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.
- (13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada **6-17 septembrie 2021**.

Articolul 16. Înscrierea candidaților

- (1) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenții ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011.
- (2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice central și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (3) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).
- (4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Articolul 17. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)

- (1) **Dosarul de concurs** de admitere la doctorat va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV.
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licență și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- f) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;

- g) certificat de competență lingvistică nivel B-2 engleză cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză;
- h) declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- i) chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- j) dosar plic.

Articolul 18 Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:
 - a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011 (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;
 - b) pentru locurile bugetate, media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9;
 - c) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;
 - d) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;
 - e) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limba maternă este engleză sau franceză.
- (2) Criteriile de admitere sunt următoarele:
 - a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;
 - b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.
- (3) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Articolul 19. Rezultatele concursului

- (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 20. Înmatricularea studenților admiși

- (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.
- (2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.
- (3) În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.

- (4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.
- (5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI – Taxele

Articolul 21 Taxele de admitere și taxele de studii

- (1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.
- (2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt :
- a) taxă de înscriere;
 - b) taxă de înmatriculare;
 - c) taxa de garanție;
 - d) taxă de școlarizare.
- (3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe.
- (4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.
- (5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2000 euro.
- (6) Taxa se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.
- (7) Taxa de confirmare de 2000 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.
- (8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.
- (9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxă de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.
- (10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.
- (11) Se acordă scutire de taxa de înscriere și se reduce cu 50% taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.
- (12) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.
- (13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- (14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.
- (15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.
- (16) Anul de referință este anul financiar încheiat.

CAPITOLUL VII - Contestații

Articolul 22

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.
- (2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.
- (3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de admitere.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 23

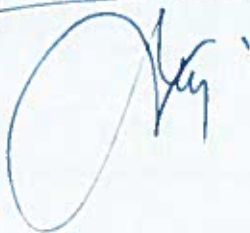
- (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data de 12 iunie 2020, urmare a modificărilor aprobate în ședința Consiliului de Administrație USAMVCN din data de 04.06.2020 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 12.06.2020.
- (2) Prezentul regulament intră în vigoare la data de ~~20.01.2021~~, urmare a modificărilor aprobate în ședința Consiliului de Administrație USAMVCN din data de ~~19.01.2021~~ 15.02.2021 și în ședința Senatului USAMVCN din data de ~~20.01.2021~~.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE

Vizat Oficiul juridic,
Jr. Silvia Mihali

Aprobat CA 15.02.2021.



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Nr. 2609 15022021

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Consiliul Departamentului Învățământ la Distanță a discutat și aprobat, modificarea comisiei de examinare la disciplina de Matematică de la specializarea TPPA ID, anul I, din data de 19.02.2021. Dna Șef lucr.dr.Rus Cristina, aflată în concediu medical, o sa fie înlocuită cu d-nele Prof.univ.dr.Pop Ioana și Prof.univ.dr.Florica Matei.

Va multumesc,

DIRECTOR DEPARTAMENT ID,

Prof.univ.dr.Anca Rota





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2427 din 11.02.2021

Aprobat CA 15.02.2021

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați exmatricularea studentei Ploscar Carmen-Elena, înscrisă în anul III de studiu, specializarea *Inginerie și Management în Industria Turismului*.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 22.01.2021, în urma solicitării înregistrată cu nr. 906/15.01.2021.



Cluj-Napoca,

11.02.2021

Directori de proiect – FDI-2021

Domeniu (D1-D6)	Nume și prenume director de proiect
D1-Echitate socială	Prof. dr. Muntean Leon
D2-Internaționalizare	Prof. dr. Mihalca Andrei Daniel
D3-Grădini&Stațiuni	Dr. ec. Naș Vasile Lucian
D4-SAS	Prof. dr. Pinteș Adela Mariana
D5-Calitate și etică	Prof. dr. Andrea Bunea
D6-Sustinere cercetare	Prof. dr. Vodnar Dan Cristian

Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2181 din 08022021

Catre

Consiliul de Administratie al USAMV CN,

Va propunem spre aprobare sigla Stațiunii Viticole Apoldia Maior, cu specificatiile necesare pentru inregistrarea acesteia la OSIM.

Cluj Napoca

25.01.2021

Sef Birou Imagine si Relatii Publice,

dr. Alexandra Anastasiu

Specificatiile siglei plantatiei Vinea Apoldia Maior:

COMPUSA DIN:

- 1 cerc si 2 arce de cerc
- denumire inserata in cerc in partea de sus: Vinea Apoldia Maior - font folosit: CAMBRIA
- denumire inserata in cerc in partea de jos: USAMV Cluj-Napoca - font folosit: CAMBRIA
- central: simbol stilizat al acronimului Vinea Apoldia Maior si anul 2020 in latina MMXX (font folosit CAMBRIA)
- intre cele 2 arce de cerc, pe stanga si pe dreapta, 2 ciorchini de struguri stilizati

DIMENSIUNEA MINIMA

Este important ca toate elementele din sigla sa fie lizibile, motiv pentru care dimensiunea minima acceptata este de 23 mm pentru diametrul cercului care defineste marginile logo-ului.

GAMA DE CULORI:

- negru: C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100



- auriu 1: C: 20 M: 30 Y: 85 K: 5



- auriu 2: C: 35 M: 29 Y: 70 K: 2



VINEA APOLDIA MAIOR

Font: Gutterfights serif Regular

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară (USAMV) Cluj-Napoca a achiziționat în anul 2020 Podgoria de la Apoldu de Sus (jud. Sibiu), domeniul viticol fiind redenumit "Stațiunea Viticolă Apoldia Maior".

Podgoria se întinde pe o suprafață de 65 de hectare și produce din 2010 și din butașii de viță de vie aduși din Italia, de la Cooperativa Agricolă Vitis Rauscedo. Domeniul viticol se află la 28 kilometri de Sibiu, în drumul spre Sebeș, în comuna Apoldu de Sus și produce anual aproximativ 40.000 de litri de vin. Terenul pe care este cultivată vița de vie în podgorie se află la o altitudine de 446-485 metri față de nivelul mării, cu orientare sudică și sol deumit roșcat de pădure.

Soiurile nobile albe cultivate sunt Sauvignon Blanc, Traminer Aromatico, Riesling Italian, Pinot Grigio, Muscat Ottonel. De asemenea, pe o suprafață de trei hectare se întinde viță de vie veche românească, cu soiurile Iordana și Chasselas.

Denumirea plantatiei aprobată în CA din 31.08.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 15.02.2021.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 2431 din 11.02.2021

În atenția Conducerii USAMV,

Prin prezenta, prof dr Roxana Vidican, în calitate de coordonator instituțional Erasmus+ va propune spre aprobare:

-echipa de implementare a proiectului nr. **2020-1-RO01-KA203-080172**, cu titlul: *STRATEGIES REGARDING THE VALORIZATION OF HORTICULTURAL AND AGRICULTURAL BY-PRODUCTS AS FUNCTIONAL FOODS IN THE CONTEXT OF A CIRCULAR ECONOMY*, ce va avea o durată de 24 de luni, **31.12.2020 până în data 30.12.2022.**

Va mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican,



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Echipa de implementare Proiect nr. 2020-1-RO01-KA203-080172

**STRATEGIES REGARDING THE VALORIZATION OF HORTICULTURAL AND
AGRICULTURAL BY-PRODUCTS AS FUNCTIONAL FOODS IN THE CONTEXT
OF A CIRCULAR ECONOMY**

Management: Prof. Dr. Adriana Paucean- responsabil proiect, Prof. Dr. Sevastita Muste

**Grup Tehnic: Prof. Dr. Sonia Socaci, Conf. Dr. Simona Maria Man, Sef lucr dr. Maria
Simona Chis, Sef lucr. Dr. Anamaria Pop**

Administrativ: Dr. Simona Oros

Responsabil financiar: Ec. Rusu Andra

Rolul echipei de implementare este diferentiat astfel :

- comunicarea cu partenerii in ceea ce privesc aspectele legate de buna desfasurare a proiectului
- transmiterea livrabilelor asociate activitatilor din proiect
- -transmiterea informatiilor cu privire la modul de desfasurare a mobilitatilor si calendarul activitatilor,
- -intocmirea rapoartelor tehnice pentru Autoritatea Contractanta
- -transmiterea actelor si informatiilor necesare pentru obtinerea vizelor si buna desfasurare a mobilitatilor,
- comunicarea cu alte departamente conexe,
- intocmirea referatelor de necesitate,
- administrarea platformei Mobility Tool.

Administratorul financiar are responsabilitatea de a:

- valida contractele financiare si ale dispozitiilor de deplasare



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- transfera grantul conform contractului financiar,
- inregistra si efectua plata facturilor,
- redacta contractele de munca si a efectua plata contributiilor salariale (daca este cazul)
- intocmi raportul financiar (intermediar si final).



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 2328 din 10.02.2021

Aprobat CA 15.02.2021

APROB

Rector USAMV Cluj-Napoca

Prof. dr. Cornel CĂTOI

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

În amabila atenție a domnului Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Subsemnata, Ecaterina Sînziana PAULIUC, în calitate de administrator patrimoniu în cadrul Centrului de Management Proiecte al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să-mi aprobați efectuarea unui concediu fără plată pentru rezolvarea unor probleme personale, în perioada 01.03.2021 - 01.09.2021.

Vă adresez respectuos această solicitare în baza prevederilor:

- art. 153, alineatele (1) și (2) din Legea 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare - *Pentru rezolvarea unor situații personale, salariații au dreptul la concedii fără plată. Durata concediului fără plată se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern*);

- art. 63 alineat (2) din Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul USAMV Cluj-Napoca - *Pentru rezolvarea unor situații personale, salariații au dreptul la până 90 de zile calendaristice de concediu fără plată, într-un an calendaristic, acordate de conducerea unității*

- art. 64** alineat (1) din Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul USAMV Cluj-Napoca - *Salariații pot beneficia și de alte concedii fără plată, pe durate determinate, stabilite prin acordul părților.*

Menționez că în perioada 01.03.2021 - 01.08.2021 am fost selectată pentru participarea la un stagiu de practică și specializare în cadrul Comisiei Europene, Oficiul pentru Administrarea și Plata Drepturilor Individuale, conform adresei acestei instituții europene cu nr. M21 – 706665 – RO, pe care o anexez alăturat.

Vă mulțumesc anticipat pentru înțelegere și sprijin și vă asigur de întreaga mea considerațiune.

În speranța unei soluționări favorabile a cererii,

Cu stimă,

Administrator patrimoniu

Dr. Ing. Ecaterina Sînziana PAULIUC



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2620 din 15.02.2021

**Către
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnatul, Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Director în cadrul Stațiunii Cojocna a USAMV Cluj Napoca.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Director Stațiune

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Prof. dr. Cornel Cătoi
Membri:	Prof. Dr. Nicodim Fiț Dr. Ec. Lucian Naș
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Prof. Dr. Stelian Dărăban
Secretar supleant:	Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Prof. dr. Leon Muntean
Membri:	Prof. Dr. Ioana Pop Conf. Dr. Cosmin Peștean
Secretar:	Claudia Lupșa
Membru supleant:	Prof. Dr. Daniel Dezmirean
Secretar supleant:	Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite în medicină veterinară
- Minim 2 ani experiență într-o funcție de conducere similară (experiență în managementul unei instituții publice sau private)
- Minim 10 ani experiență în domeniul studiilor
- Carnet de conducere minim categoria B.

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian-Vasile NAȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384. Fax: 0264-593.792

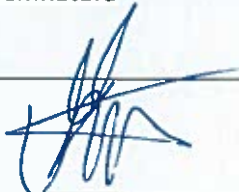
www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Lucian Naș	Director general administrativ		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Stațiune Cojocna
Poziția în COR	1223/3
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Cojocna
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director general administrativ
Postul imediat inferior	Șef fermă Stațiunea Cojocna

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul: 40

În timpul concediului este înlocuit/ă de Inginer - Șef fermă Stațiunea Cojocna



B. Obiectivele generale ale postului

Conducerea în mod direct, coordonarea și implementarea strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare a stațiunii operativ funcționale, pe sectoare de activitate aprobate de către universitate și comunicate de către Directorul general administrativ.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale stațiunii personalului aflat la toate nivelele ierarhice inferioare.
2. Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit.
3. Asigură managementul unității, inclusiv managementul resurselor umane asigurând resursa umană necesară pentru bunul mers al Stațiunii, aprobă organigrama și nomenclatorul de funcții al unității și decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
4. Dispune efectuarea evaluărilor performanțelor din stațiune și avizează evaluările individuale anuale.
5. Asigură stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performanțelor angajaților.
6. Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.
7. Analizează toate rapoartele financiare, veniturile și cheltuielile Stațiunii, pentru a se asigura că hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare.
8. Stabilește conform structurii organizatorice și a ROI, sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.
9. Exerciță permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin organul decizional superior (Consiliul de Administrație, Director general).
10. Propune adaptarea cercetării științifice din stațiune la prioritățile naționale, precum și la dinamica dezvoltării economice regionale și naționale.
11. Asigură respectarea reglementărilor și a normelor legale în vigoare în cadrul activității decizionale.
12. Întocmește Raportul Anual de Activitate în domeniul specific aflat în coordonare.
13. Asigurarea transparenței în activitatea de desfacere și valorificare a produselor din producție proprie și cercetare.
14. Facilitarea și coordonare desfășurării practicii studenților în cadrul stațiunii operativ funcționale.
15. Asigurarea funcționării în mod operativ-permanent a Comisiei de stabilire a prețului minim de pornire și de negociere a prețului de valorificare a produselor din producție și cercetare și/sau din activități de prestări servicii și consultanță.
16. Răspunde de respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunea pe care o conduce.
17. Prezentarea situației economice, de producție și cercetare a stațiunii pe care o conduce.
18. Participarea la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general administrativ.
19. Răspunde pentru calitatea negocierii cu furnizorii și implementarea contractelor realizate cu aceștia.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

20. Răspunde pentru păstrarea, întreținerea și gestionarea patrimoniului din sectoarele subordonare.
21. Conduce comisiile de efectuare a inventarierii la nivelul stațiunii și răspunde de efectuarea acestora la termenele legale.
22. Se preocupă, asigură întocmirea și depunerea situațiilor statistice pentru stațiune în relația cu APIA, DSV și alte instituții din domeniul de activitate.
23. Asigură respectarea și răspunde de aplicarea legislației în vigoare și a regulamentului de ordine interioară pentru activitatea din sectoarele coordonate.
24. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual din organigrama Stațiunii.
25. Se preocupă pentru obținerea avizelor necesare Stațiunii.
26. Asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea secretului de serviciu.
27. Asigură folosirea integrală a timpului de muncă în sectoarele coordonate.
28. Manifestă o conduită profesională ce include obligatoriu politețe, solitudine, respect etc., în relația cu toți colegii de muncă și persoanele cu care intră în contact.
29. Duce la îndeplinire orice alte măsuri dispuse de persoanele cărora le este subordonat.
30. Îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV în limita competențelor legale.
31. Sprijină și acordă asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată Stațiunea.
32. Colaborează și sprijină desfășurarea practicii studenților în cadrul Stațiunii și asigură condiții corespunzătoare de cazare și masă.
33. Întocmește raport de activitate al Stațiunii o dată la 6 luni, raport ce va fi prezentat Directorului general și aprobat de Consiliul Director.
34. Răspunde pentru aplicare și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale, a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
35. Răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a celorlalte reglementări în domenii existente în universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare în medicină veterinară
Experiență în specialitate	- Minim 2 ani experiență într-o funcție de conducere similară (experiență în managementul unei instituții publice sau private) - Minim 10 ani experiență în domeniul studiilor

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare în Microsoft Office
Aptitudini	Seriozitate, respect și atașament față de instituție și personalul acesteia, modestie, creativitate, spirit critic și autoritate, inițiativă, receptivitate la nou. Abilități de comunicare și negociere.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Directorul general administrativ USAMV Cluj-Napoca și Rector USAMV Cluj-Napoca Superior pentru Inginer - Șef fermă Stațiunea Cojocna
Relații funcționale	Angajații Stațiunii Cojocna din subordine
Relații de control	Angajații Stațiunii Cojocna din subordine
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Localitatea Cojocna, jud. Cluj, Stațiunea Cojocna
Mijloace și materiale cu care lucrează	Autoturism și utilaje agricole din dotarea Stațiunii Cojocna
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole din exploatarea viticolă
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie, în funcție de sezoanele agricole și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Vasile Lucian Naș	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

RECEPUTA
nr. 2619 din 15.02.2021

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Director în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Director Stațiune

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Cornel Cătoi
Membri: Prof. Dr. Viorel Mitre
Dr. Ec. Lucian Naș
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Conf. Dr. Claudiu Bunea
Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Liviu Holonec
Membri: Conf. dr. Erzsebet BUTA
Prof. Dr. Ioana POP
Secretar: Claudia Lupșa
Membru supleant: Prof. dr. Mirela Cordea
Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Minim 5 ani într-o funcție de conducere similară (experiență în managementul unei instituții publice sau private)
- Studii de licență
- Studii doctorale finalizate în domeniul horticultură
- Minim 5 ani experiență în domeniul horticultură
- Carnet de conducere minim categoria B.

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian-Vasile NAS



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

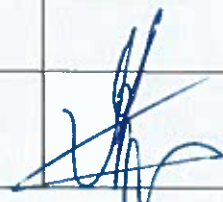
www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Lucian Naș	Director general administrativ		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Stațiunea de Cercetări Horticole
Poziția în COR	1223/3
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea de Cercetări Horticole
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director general administrativ
Postul imediat inferior	Angajații din cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 23

În timpul concediului este înlocuit/ă de unul dintre inginerii sau cercetătorii din cadrul stațiunii.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Conducerea în mod direct, coordonarea și implementarea:

- strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare a stațiunii operativ funcționale, pe sectoare de activitate aprobate de către universitate și comunicate de către Directorul general administrativ
- activităților de cercetare din cadrul stațiunii

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale stațiunii personalului aflat la toate nivelele ierarhice inferioare.
2. Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit.
3. Asigură managementul unității, inclusiv managementul resurselor umane asigurând resursa umană necesară pentru bunul mers al Stațiunii, aprobă organigrama și nomenclatorul de funcții al unității și decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
4. Dispune efectuarea evaluărilor performanțelor din stațiune și avizează evaluările individuale anuale.
5. Asigură stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performanțelor angajaților.
6. Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.
7. Analizează toate rapoartele financiare, veniturile și cheltuielile Stațiunii, pentru a se asigura că hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare.
8. Stabilește conform structurii organizatorice și a ROI, sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.
9. Exercițiu permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin organul decizional superior (Consiliul de Administrație, Director general).
10. Propune adaptarea cercetării științifice din stațiune la prioritățile naționale, precum și la dinamica dezvoltării economice regionale și naționale.
11. Asigură respectarea reglementărilor și a normelor legale în vigoare în cadrul activității decizionale.
12. Întocmește Raportul Anual de Activitate în domeniul specific aflat în coordonare.
13. Asigurarea transparenței în activitatea de desfacere și valorificare a produselor din producție proprie și cercetare.
14. Facilitarea și coordonare desfășurării practicii studenților în cadrul stațiunii operativ funcționale.
15. Asigurarea funcționării în mod operativ-permanent a Comisiei de stabilire a prețului minim de pornire și de negociere a prețului de valorificare a produselor din producție și cercetare și/sau din activități de prestări servicii și consultanță.
16. Răspunde de respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunea pe care o conduce.
17. Prezentarea situației economice, de producție și cercetare a stațiunii pe care o conduce.
18. Participarea la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- administrativ.
19. Răspunde pentru calitatea negocierii cu furnizorii și implementarea contractelor realizate cu aceștia.
 20. Răspunde pentru păstrarea, întreținerea și gestionarea patrimoniului din sectoarele subordonare.
 21. Conduce comisiile de efectuare a inventarierii la nivelul stațiunii și răspunde de efectuarea acestora la termenele legale.
 22. Se preocupă, asigură întocmirea și depunerea situațiilor statistice pentru stațiune în relația cu APIA, DSV și alte instituții din domeniul de activitate.
 23. Asigură respectarea și răspunde de aplicarea legislației în vigoare și a regulamentului de ordine interioară pentru activitatea din sectoarele coordonate.
 24. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual din organigrama Stațiunii.
 25. Se preocupă pentru obținerea avizelor necesare Stațiunii.
 26. Asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea secretului de serviciu.
 27. Asigură folosirea integrală a timpului de muncă în sectoarele coordonate.
 28. Manifestă o conduită profesională ce include obligatoriu politețe, solitudine, respect etc., în relația cu toți colegii de muncă și persoanele cu care intră în contact.
 29. Duce la îndeplinire orice alte măsuri dispuse de persoanele cărora le este subordonat.
 30. Îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV în limita competențelor legale.
 31. Sprijină și acordă asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată Stațiunea.
 32. Colaborează și sprijină desfășurarea practicii studenților în cadrul Stațiunii și asigură condiții corespunzătoare de cazare și masă.
 33. Întocmește raport de activitate al Stațiunii o dată la 6 luni, raport ce va fi prezentat Directorului general și aprobat de Consiliul Director.
 34. Răspunde pentru aplicare și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale, a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
 35. Răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a celorlalte reglementări în domenii existente în universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare în horticultură sau biologie
Experiență în specialitate	- Minim 5 ani într-o funcție de conducere similară (experiență în managementul unei instituții)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	publice sau private) - Studii de licență - Studii doctorale finalizate în domeniul horticultură - Minim 5 ani experiență în domeniul horticultură - Carnet de conducere minim categoria B.
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare în Microsoft Office
Aptitudini	Seriozitate, respect și atașament față de instituție și personalul acesteia, modestie, creativitate, spirit critic și autoritate, inițiativă, receptivitate la nou. Abilități de comunicare și negociere.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Directorul general administrativ USAMV Cluj-Napoca și Rector USAMV Cluj-Napoca Superior pentru angajații din cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole
Relații funcționale	Angajații Stațiunii de Cercetări Horticole
Relații de control	Angajații Stațiunii de Cercetări Horticole
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Stațiunea de Cercetări Horticole, str. Horticultorilor, nr. 5, Cluj Napoca, jud. Cluj
Mijloace și materiale cu care lucrează	Autoturism și utilaje horticole din dotarea Stațiunii de Cercetări Horticole
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole din exploatarea viticolă
Condiții fizice de muncă	Efort mediu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie, în funcție de sezoanele agricole și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Vasile Lucian Naș	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel 0264 596 381, Fax 0264 593 792

www.usamv-cluj.ro

PLAN DE MĂSURI

PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SEMESTRUL II

An universitar 2020-2021

În conformitate cu dispozițiile din **Ordinul comun MEC și MS nr. 3.235 din 4 februarie 2021, Hotărârea nr. 6 din 04 februarie 2021** privind aprobarea listei țărilor/zonelor/teritoriilor de risc epidemiologic pentru care se instituie măsura carantinei asupra persoanelor care sosesc în România din acestea, suplimentarea stocurilor de urgență cu produse, materiale și echipamente sanitare necesare în procesul de vaccinare și stabilirea unor măsuri necesar a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID-19 emisă de **Comitetul Național pentru Situații de Urgență și Hotărârea nr. 7 din 4 februarie 2021** privind completarea Hotărârii nr. 6 din 04.02.2021 a **Comitetului Național pentru Situații de Urgență**, în vederea desfășurării activităților didactice în condiții de calitate și siguranță, **USAMV Cluj-Napoca instituie următoarele măsuri obligatorii pentru întreaga comunitate academică.**

ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Art. 1 (1) Activitățile didactice se vor desfășura în campusurile USAMV din Cluj-Napoca, într-un sistem mixt ~~hibrid~~ **mixt**, combinând activitățile desfășurate *online* cu cele *onsite*, în condițiile de respectare a regulilor de securitate sanitară prevăzute de legislația în vigoare și adaptată situației locale.

(2) În acest sens, se adoptă o serie de măsuri generale, care să *asigure o bună calitate a activității didactice* dar și să *ofere un grad ridicat de siguranță* studenților și angajaților.

ACTIVITĂȚI DIDACTICE ON-LINE

Art. 2 (1) Suporturile de curs/lucrări practice/seminar/proiect se încarcă în conturile de Intranet ale cadrelor didactice titulare de curs și vor fi accesibile studenților.

(2) Cursurile și seminariile se vor desfășura exclusiv în sistem online, utilizând platformele mai sus menționate; proiectele se vor desfășura mixt, online și onsite, conform specificului fiecărui proiect;

(3) Activitățile didactice la ciclul de licență se desfășoară mixt online și onsite, activitățile didactice la ciclul de master se desfășoară doar online iar la ciclul de doctorat activitățile teoretice din cadrul programului de studii universitare avansate se vor desfășura online, iar activitățile practice și de cercetare se vor desfășura onsite în laboratoare specifice. Cursurile și seminariile (inclusiv seminariile disciplinei **Practică Pedagogică 1**, care este practică observativă) aferente DPPD din USAMV CN se vor derula online.

(4) USAMV-CN continuă folosirea platformei Google Meet și începe utilizarea platformei Microsoft Teams, platforme accesibile tuturor cadrelor didactice din contul oficial de email. Cu

acordul decanilor, se acceptă utilizarea platformei Zoom în cazul disciplinelor unde se lucrează cu programe care nu sunt compatibile cu Google Meet (ex. AutoCAD, ERDAS, ArcGIS, QGIS)

(5) Toate cadrele didactice vor folosi pentru accesarea acestor platforme conturile de email oficiale ale universității, care vor fi baza de raportare a activității didactice desfășurate de către cadrele didactice.

(6) Se pune la dispoziția cadrelor didactice facilitatea de a utiliza tabletele grafice, pentru disciplinele la care este necesară desenare de structuri, formule matematice, formule chimice, etc. – răspund Prodecanii Didactici.

(7) Întreaga activitate didactică desfășurată *online* va fi programată conform orarului stabilit pentru fiecare program/an de studii, conform videoconferințelor inițiate de cadrele didactice și va fi arhivată, conform legii:

a) se recomandă folosirea drive-ului utilizat de Facultatea de Medicină Veterinară, drive care integrează orarul cu programarea videoconferințelor și este accesibil studenților în vederea logării.

b) videoconferințele vor fi înregistrate de inițiatori (cadre didactice) și vor fi salvate în hardul PC-ul acestora cu un nume care va conține numele cadrului didactic, titlul cursului/seminarului și formația de studiu beneficiară;

c) folderul cu înregistrarea cursului se va încărca pe drive-ul personal google al cadrului didactic și va fi partajat cu directorul de departament, decanul și administratorul/inginerul de sistem.

d) arhiva de înregistrări ale activităților didactice online va fi folosită exclusiv pentru evidența/evaluarea susținerii acestor activități și a participării studenților; prin excepție, cadrul didactic poate oferi studenților înregistrări ale cursurilor.

ACTIVITĂȚILE PRACTICE ON-SITE

Art. 3 (1) Numărul maxim de studenți într-un laborator se stabilește în funcție de dimensiunile și de specificul acestuia; dacă suprafața unui anumit laborator nu permite distanțarea suficientă, se vor amplasa separatoare transparente, se vor utiliza vizierele sau activitățile se vor reloca în săli care corespund normelor sanitare.

(2) Atât studenții cât și angajații USAMVCN au obligația de a se spăla /de a-și dezinfecta mâinile: imediat după intrarea în universitate și înainte de a intra în sala destinată activității didactice, la terminarea activității didactice, înainte și după utilizarea toaletei; după tuse sau strănut, sau ori de câte ori este necesar.

(3) Studenții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de în care se desfășoară activitate didactică, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și exterior.

(4) Lucrările practice se vor desfășura și în stațiunile/fermele universității, precum și prin vizite de studiu la parteneri din mediul socio-economic (ferme, stațiuni de cercetare, fabrici de procesare, clinici, laboratoare, societăți comerciale și instituții publice etc.)

(5) Plasamentele extramurale de studiu vor completa pregătirea practică a studenților în perioadele în care sunt angrenați doar în activități didactice susținute online; acestea se vor realiza/stabili în baza convențiilor instituționale care vor cuprinde numărul de studenți acceptați, programul de primire, activitățile practice care se vor susține, modul de supervizare al competențelor și abilităților practice acumulate, posibilități de cazare și eventuale costuri suportate de USAMV-CN;

(6) Studenții vor avea posibilitatea de a alege între locurile de plasament oferite, sau pot face propuneri pentru alte locuri de plasament, care vor deveni oficiale doar după realizarea convenției;

- (7) Activitățile practice desfășurate în plasamente pot fi recunoscute de către cadrele didactice și echivalate cu unele activități on-site;
- (8) Fiecare student va urma module de pregătire practică în campus și în cadrul plasamentelor extramurale, cu durată și alternanță, hotărâte de facultăți pentru fiecare program de studiu;
- (9) Cadrele didactice vor face demonstrația tehnicii/procedurii/experimentale;
- (10) Se va limita la minimum activitatea directă a studenților pentru reproducerea acestor tehnici.
- (11) De regulă, durata unei ore didactice va fi de 50 min, urmată de o pauză de 10 minute, iar personalul va asigura aerisirea laboratorului în timpul pauzei.
- (12) La disciplinele la care orele de lucrări practice presupun dezinfectii repetate ale materialelor didactice, la propunerea cadrului didactic orele de lucrări practice pot să aibă durata de 100 minute fără pauză, pentru asigurarea dezinfectiei între grupe diferite de studenți.
- (13) Materialele didactice vor fi dezinfectate după fiecare utilizare.
- (14) Asigurarea măștilor de protecție și a halatelor este responsabilitatea studenților.
- (15) Pentru activitățile didactice on-site, USAMV-CN asigură câte o vizieră pentru fiecare student, respectiv cadru didactic și cadru didactic auxiliar, unde este cazul, aceștia având obligația de a și le dezinfecta regulamentar.
- (16) În cazul activităților practice care necesită deplasarea studenților cu mijloace de transport (autocare, microbuze etc.), organizarea transportului se va realiza cu asigurarea distanțării fizice de minim 1 m în interiorul mijlocului de transport, iar dacă acest lucru nu este posibil, se va vor utiliza vizierile. Măștile de protecție se vor utiliza indiferent de caz pe toată durata transportului.
- (17) Facultățile vor revizui și vor aproba, pentru fiecare program de studiu, caietul cu manopere/deprinderi practice minimale pe care fiecare student să-l completeze pe parcursul studiilor.
- (18) Caietul cu manopere/deprinderi practice minimale devine, la nivel general de universitate, un instrument de monitorizare a acumulării de către student a abilităților practice minimale la absolvire.

Organizarea activităților didactice din anul universitar 2020-2021, semestrul II –ciclul licență

	Săptămânile 1-7 (lucrări practice on-site)	Săptămânile 8- 14 (lucrări practice on-site)	Săptămânile 1-14 Cursuri/seminarii	Proiecte
Facultatea de Agricultură	anul I și anul IV, anul III Biologie	anul II și anul III	online	online/onsite
			Programele de studii masterale online	online
	Horticultură anul II și anul IV Peisagistică anul II și anul IV	Horticultură anul I și anul III Peisagistică anul I și anul III	online	online/on-site
	Silvicultură toți anii (fără fragmentare)		online	online/on-site

Facultatea de Horticultură	IMADR, IMAA/IEA, IMAPA și IMIT anul III și anul IV	IMADR, IMAA/IEA, IMAPA și IMIT anul I și anul II	online	online/on-site
	MTC anul III și anul IV	MTC anul I și anul II	online	online/on-site
	Master MPHCC - toate activitățile online			
	Master Științe horticole - toate activitățile online			
	Master PAISV - toate activitățile online			
	Master MEF - toate activitățile online			
	Master GDBRF - toate activitățile online			
	Master MDRA - toate activitățile online			
	Master IGAP on-site	Master IGAP on-site	Master IGAP online	
	TPVVSP Online	TPVVSP on-site	TPVVSP online	TPVVSP online/on-site
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	Agribusiness on-site	Agribusiness on-site	Agribusiness on-site	Agribusiness on-site
	-	SMC on-site intensiv	SMC online/on-site	SMC online/on-site
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	anul II și anul III	anul I și anul IV	online	online/onsite
			Programele de studii masterale online	online
Facultatea de Medicină Veterinară	anul I și anul IV	anul II și anul III	online	online/onsite
			Programele de studii masterale online	online/on-site
Facultatea de Medicină Veterinară	Seria I- limba română (an I-V)	Seria II- limba română (an I-V)	online	online/onsite
	Seria I-limba română (an VI) (6 săptămâni)	Seria II-limba română (an VI) (6 săptămâni)		
	Linia engleză, franceză anii I-V	Linia engleză, franceză anii I-V		
	Seria I anul VI engleză, franceză (6 săptămâni)	Seria II anul VI engleză, franceză (6 săptămâni)		

ACTIVITĂȚILE ADMINISTRATIVE

Art. 4 (1) La nivelul USAMV-CN și la nivelul fiecărei facultăți sunt desemnați coordonatorii cu activitatea de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, conform Anexei 2 a Ordinului nr. 5487/1494/2020 a MEC și MS (Coordonator USAMV-CN - Prof. dr. Leon Muntean, Coordonatori Facultăți - Prodecanii activități studențești din fiecare Facultate, Coordonator Compartiment Administrativ - Director general administrativ Ec. Dr. Lucian Naș);

Responsabil dezinfectie - Conf. dr. Cimpean Adrian; Responsabil SSMS USAMV CN - ing. Sorin Irimbaş.

Responsabili clădiri:

Nr. crt.	Clădirea	Responsabil
1.	Rectorat	Liana Pașca
2.	Casa alba (parcare)	Liana Pașca
3.	Biodiversitate	Liana Pașca
4.	ICHAT + sere	Claudiu Potfalean
5.	Horticultura economice	Ioan Mircean
6.	Sala de sport	Dragos Gherasim
7.	Aula	Ionuț Huluijan
8.	Mecanizare	Mircea Muntean
9.	Științele solului	Cornel Negrușier
10.	FSTA Calea Floresti	Robert Nasaudean
11.	Zootehnie	Camelia Raducu
12.	Biotehnologii	Adriana Criste
14.	Pavilion clinici	Alin Timiș
15.	Pavilionul VII Medicină Veterinară	Augustin Moldovan
16.	Pavilion VI A - Anatomie/Fiziologie	Csaba Pop
17.	Științele vieții	Raluca Chiș
18.	Cămine/Cantină	Paula Humeniuc
19.	Biblioteca	Tatiana Petrar
20.	DDPD	Camelia Alamorean
21.	Garaj	Nelu Dârjan
22.	SCH	Lucaci Lehel
23.	SDE Cojocna	Doru Pop

(2) Toate cadrele didactice și de cercetare, precum și întregul personal administrativ vor purta mască de protecție/mască de protecție și vizieră pe toată perioada activității în spațiile aparținând USAMV-CN și vor urma recomandările de dezinfectie și de distanțare socială.

(3) Accesul în spațiile USAMV-CN se va face după aplicarea procedurilor de triaj.

(4) Studenții și personalul universității au obligația de a-și monitoriza zilnic temperatura corporală și de a nu intra în spațiile universității atunci când temperatura corporală normală este depășită.

(5) e. Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

a. cei cu temperatură mai mare de 37,3°C (după măsurarea temperaturii la intrarea în Universitate) și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;

b. cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

c. cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

(6) În situațiile prevăzute la aliniatul (5), dacă starea de sănătate le permite, studenții/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior

(7) Se vor menține punctele de dezinfecție a mâinilor în principalele zone de acces și se va realiza dezinfecția spațiilor didactice folosite de studenți, după fiecare activitate didactică. Vor fi utilizate pentru dezinfecția spațiilor didactice și a birourilor se vor folosi nebulizatoare și alte mijloace (lămpi UV-C). Activitatea de dezinfecție a fiecărui spațiu va fi monitorizată zilnic.

CĂMINELE STUDENȚEȘTI

Art. 5 (1) În camerele de cămin vor sta în aceeași cameră doar studenții din aceeași grupă/an de studiu;

(2) La intrarea în cămin se vor asigura dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini;

(3) Se vor asigura, pe cât posibil, trasee prestabilite de intrare, deplasare în interior și ieșire din cămin;

(4) Numărul maxim de studenți cazați în cameră va fi de 2 sau 3, în funcție de norma sanitară a căminului;

(5) Purtarea măștii de protecție respiratorie/vizieră este obligatorie în spațiile comune din cămine (holuri, birouri, băi, lavoare);

(6) Deplasările în incinta căminului se vor limita la strictul necesar și se vor evita aglomerările în spațiile comune (birouri, băi, lavoare);

(7) Sălile de lectură din cămine vor fi închise;

(8) Orice activități sociale, cu participarea a mai mult de 4 persoane, sunt interzise în cămin. Încălcarea acestei prevederi va duce la evacuarea din cămin a celor implicați în cel mult 12 ore;

(9) Se interzice accesul oricărei persoane străine în cămine;

(10) Administrația căminelor are obligația de a prevedea pentru fiecare cămin, în funcție de capacitatea acestuia, spații de izolare cu grup sanitar propriu în care se vor găzdui temporar cazurile suspecte de SARS CoV-2;

(11) Pentru fiecare cămin studențesc se va elabora un plan de acțiune în caz de apariție a unui caz de infecție cu SARS CoV-2; acest plan va fi afișat la avizierul de la intrarea în cămin.

(12) Studentul confirmat pozitiv cu SARS CoV-2 se va izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal cu condiția ca deplasarea până la acesta să se facă cu mijlocul de transport personal și nu cu mijloace de transport în comun.

(13) Contactii de cameră ai studentului confirmat vor fi carantinați în camera de cămin, cu condiția ca aceasta să aibă grup sanitar propriu; în cazul în care nu are grup sanitar propriu vor fi carantinați în izolator;

(14) Pentru studenții aflați în carantină se vor găsi soluții punctuale pentru a li se furniza alimentele la ușa camerei;

(15) Dacă în perioada izolării studentul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate.

(16) Nu se va transporta studentul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112. Persoana care ajută studentul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde. Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant special, după ce studentul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.

CANTINA USAMV

Art. 6 (1) Se recomandă, acolo unde este posibil, servirea mesei la pachet, eventual pe bază de precomandă;

(2) În cazul în care este asigurată masa la cantină sau în sala de mese, organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de persoane; se impune respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,0 m, cu purtarea obligatorie a măștilor; așezarea la masă necesită asigurarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m;

(3) Respectarea măsurilor de distanțare fizică se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.;

(4) Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;

(5) Înainte și după fiecare masă studenților/cursanților li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă;

(6) Maska va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă;

(7) Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă; timp de 10 minute în fiecare oră și la încheierea programului;

(8) Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinfecție;

DEPLASAREA STUDENȚILOR

Art. 7 (1) Studenții internaționali vor fi obligați să respecte regulile de izolare impuse de zona din care provin, motiv pentru care li se recomandă informarea prealabilă.

(2) Persoanele care sosesc dintr-o călătorie din țările/zonile cu risc epidemiologic ridicat și au drept de intrare pe teritoriul național al României sunt obligate să intre în carantină/izolare la domiciliu 14 zile la întoarcerea în România și să anunțe Conducerea Universității. Carantina persoanelor se instituie la domiciliul persoanei, la o locație declarată de aceasta sau, după caz, într-un spațiu special desemnat de autorități. Carantina se recomandă tuturor persoanelor care locuiesc la aceeași adresă. USAMV CN nu asigură spații de carantinare/izolare la intrarea în țară pentru studenții internaționali (cu excepția studenților străini cazați în cămine).

(3) Lista țărilor cu risc epidemiologic ridicat este stabilită de Institutul Național de Sănătate Publică, iar forma actualizată periodic se poate fi consultată aici: <http://www.cnsrb.ro/index.php/liste-zone-afectate-covid-19>.

(4) La intrarea în România, persoanele care sosesc din țările/zonile/teritoriile cu risc epidemiologic ridicat, au obligația prezentării certificatului unui test negativ RT-PCR pentru SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data intrării în țară.

(5) Sunt exceptate de la prezentarea certificatului unui test negativ RT-PCR pentru SARS-CoV-2 următoarele categorii de persoane:

a. persoane care au efectuat vaccinul împotriva virusului SARS-CoV-2, inclusiv cea de a 2-a doză și pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la administrarea celei de a 2-a doză până la data contactului direct sau până la data intrării în România. Dovada efectuării vaccinului, inclusiv data administrării celei de a 2-a doze se realizează prin intermediul documentului emis de unitatea sanitară care l-a administrat, din România sau din afara țării;

b. persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARSCoV-2 în ultimele 90 de zile anterioare intrării în țară, fapt dovedit prin documente medicale sau prin verificarea bazei de date Corona-forms și pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la intrarea în țară;

(6) Recomandăm tuturor studenților evitarea petrecerii timpului în colectivități, în spații închise și fără măsuri de precauție.

MĂSURI SPECIFICE

Art.8 La începerea anului universitar semestrului II/anul universitar 2020/2021 tot personalul universității, toți studenții și orice vizitator vor completa o declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate pe modelul din anexa 2.

(1) Studenții și cadrele didactice care au simptome de tip respirator nu se vor prezenta la activitățile didactice față în față;

(2) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți în respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de instituția de învățământ superior;

(3) Cadrele didactice au obligația să anunțe prodecanul responsabil pe facultate, care la rândul lui va anunța medicul de la cabinetul universității, în cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

(4) Studentul izolat va semna consimțământul personal cu privire la acordul de recoltare a probelor biologice în vederea testării cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetului medical studentesc. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical USAMV CN vor fi raportate către DSP în maxim 24 ore. Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și pentru angajații USAMV CN, simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de program sau contactii direcți ai cazurilor confirmate

(5) Personalul desemnat/cadrele didactice vor instrui studenții în prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână în vederea respectării măsurilor de protecție și de prevenție a infectării cu SARS-CoV-2;

(6) Studenții precum și întregul personal vor purta obligatoriu mască și vizieră atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul pauzelor (în spații închise) și vor aplica igiena riguroasă a mâinilor. USAMV-CN va realiza curățenia și dezinfecția precum, și separarea/limitarea contactului între studenți din formații de studiu diferite;

~~f. Personalul cu risc de îmbolnăvire (de exemplu, persoane peste 65 ani — cadre didactice asociate, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în USAMV-CN cu avizul medicului de medicina muncii;~~

(7) Personalul didactic aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici (peste 65 ani), persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, poate deslășura activități didactice în sistem on-site numai în baza unei adeverințe emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant. În acest caz conducerea universității va adapta orarul în mod corespunzător sau va identifica alte soluții de derulare a activității didactice.

(8) Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv etc.) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant/medicului de familie. Dacă este cazul, reprezentanții USAMV CN vor asigura soluții pentru asigurarea procesului educațional online. Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților, va fi monitorizată cu mai multă atenție în cazul studenților cu boli cronice;

(9) Studenții cu boli cronice care au rezerve cu privire la reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în USAMV CN vor putea fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;

(10) Studenții cu dizabilități, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice;

(11) Angajații și studenții au obligația de a anunța USAMV CN (prin secretariate sau decani de an/șefi ierarhici superiori) cu privire la absența sa, în următoarele situații: prezintă simptome specifice; a fost diagnosticat cu infecție cu SARS-CoV-2 sau este contact direct al unei persoane diagnosticate cu Infecție cu SARS-CoV-2 și se află în carantină/izolare;

(12) Angajații și studenții confirmați se vor izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal, cu condiția ca deplasarea până la acesta să se facă cu mijloc de transport personal și nu cu mijloace de transport în comun;

(13) Revenirea în colectivitate a studenților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice online se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care studentul o va preda cadrului didactic la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical sau la nivelul persoanei desemnate de conducerea instituției de învățământ superior;

(14) Ridicarea/depunerea documentelor originale; interacțiunea cu studenții la nivel de decanate, registratură, alte servicii se vor realiza cu menținerea distanțării fizice obligatorii pe coridoare. Audiențele se vor desfășura online, prin programare telefonică/email.

ORGANIZAREA SPAȚIILOR/ACCESULUI ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 9 (1) USAMV-CN va organiza circuite în interiorul instituției prin marcare cu benzi vizibile care să asigure traseele prestabilite de intrare, deplasare în interiorul instituției și de părăsire a acesteia.

(2) La intrarea în USAMV-CN (vor fi 3 căi de acces: Strada Govora, Calea Mănăstur și Strada Mărginașă), pe coridoare și la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

(3) Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în USAMV-CN de către persoanele desemnate.

(4) Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind marcaje aplicate pe sol.

(5) După dezinfecția mâinilor, studenții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare (amplasare de săgeți pentru accesul spre principalele clădiri din campusul USAMV-CN).

ORGANIZAREA SĂLILOR

Art. 10 (1) Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților. Se va stabili, în fiecare sală în care sunt prezenți studenții,

modul de așezare a acestora în săli. Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studenții vor fi instruiți cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19.

(2) Se va evita schimbarea sălilor unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității).

(3) Se va asigura păstrarea unei distanțări fizice între studenți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru, montarea unor separatoare, folosirea vizierelor de către toți participanții la activitatea didactică on-site, în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă. Astfel, fiecare student își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală. Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față.

(4) Fiecare sală va avea propria schemă de așezare a studenților – pentru laboratoare răspund disciplinele de care acestea aparțin, pentru amfiteatre, administratorii clădirilor.

(5) Aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice se va face înainte de sosirea studenților (30 de minute), apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 minute și la finalul zilei.

(6) Vor fi amplasate coșuri de gunoi (cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior) special marcate și destinate aruncării/eliminării măștilor uzate.

ORGANIZARE GRUPURI SANITARE

Art. 11 (1) Se va face completarea cu regularitate, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.); se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfecției regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție).

(2) Vor fi afișate materiale de informare privind igiena corectă.

(3) Se va afișa numele persoanelor care vor face curățenia și a celor care controlează efectuarea conformă a curățeniei, acestea fiind menționate într-un tabel afișat public (data, ora, persoana care a efectuat controlul).

ORGANIZAREA CURȚILOR INTERIOARE/SPAȚIILOR EXTERIOARE

Art. 12 (1) Va fi organizat mobilierul exterior, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.

(2) Curțile interioare/spațiile exterioare ale clădirilor vor fi măturate înaintea începerii activităților didactice.

STABILIREA PROGRAMULUI ORAR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 13 (1) Desfășurarea activităților didactice se va face modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.

(2) Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice de minim 1 m.

(3) Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 14 (1) Desfășurarea activităților sportive se va face în spații deschise, în măsura în care vremea o permite. Pe timpul iernii, orele de educație fizică efectuate în sala de sport se vor limita la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată.

(2) Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

(3) La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții vor igieniza mâinile cu un dezinfectant pe bază de alcool.

MĂSURI IGIENICO-SANITARE ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art 15 (1) Personalul din cadrul cabinetului medical va efectua instruirea personalului din USAMV-CN pentru a observa starea de sănătate a studenților și pentru implementarea normelor sanitare aplicate elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare a măștilor și măsurile de distanțare fizică.

a. Plan de curățenie și dezinfecție a sălilor- fiecare sală va avea un responsabil cu curățenia și dezinfectarea sălilor

b. Operațiunile și ordinea în care se vor efectua

c. Materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune

d. Tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune

e. Frecvența curățeniei și a dezinfecției

f. Responsabilii cu curățenia și cu supravegherea efectuării conforme

g. Grafic de curățenie și dezinfecție

OBLIGAȚIILE STUDENTILOR:

Art. 16 (1) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea platformelor utilizate în predare;

(2) de a utiliza platformele oferite de USAMV-CN doar în conformitate cu prevederile legale;

(3) de a nu disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului educativ;

(4) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice, conform programului comunicat;

(5) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate on-line;

(6) au o conduită adecvată statutului de student, având comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

(7) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului online;

(8) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

(9) au obligația de a participa la activitățile desfășurate on-line, în caz contrar, studentul este considerat/notat absent, cu excepția situațiilor justificate;

ALTE REGLEMENTĂRI

Art 17 (1) În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 în USAMV CN, situația va fi analizată de DSP împreună cu conducerea instituției; se va demara ancheta epidemiologică în maximum 24 de ore, de către medicul epidemiolog din DSP, în colaborare cu medicul din cabinetul medical universitar, în vederea stabilirii contactilor direcți din colectivitate

(2) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID-19, în una din formațiile de studiu, se suspendă activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la nivelul formației de studiu, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz.

(3) La apariția a mai mult de ~~3 (trei)~~ **2 două** cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19, în formații de studiu diferite, în urma anchetelor epidemiologice, se poate lua decizia suspendării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la respectivele formații de studiu/din clădirea respectivă/din facultate/din campusul universitar sau de la nivelul întregii instituții de învățământ superior, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz.

(4) **DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea universității dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din formația de studiu la care s-a suspendat activitatea didactică, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar;**

(5) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea instituției de învățământ superior care va informa DSP despre eveniment. **DSP-ul va efectua ancheta epidemiologică în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți și va analiza situația în instituția de învățământ superior împreună cu conducerea instituției și vor decide împreună măsura care se impune.**

(6) Personalul care efectuează curățenia ~~în școală~~ și cel care este responsabil de paza instituției, în condițiile în care nu au intrat în contact cu cazul confirmat cu COVID-19, își vor desfășura activitatea în continuare;

(7) **Decizia de suspendare a activității didactice pentru unitățile de învățământ universitar care desfășoară activitate didactică ce presupune prezența fizică a studenților se dispune prin hotărâre a senatului universitar, în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul direcției de sănătate publică.**

(8) În perioada de suspendare parțială sau totală a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituție, conducerea universității va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- a. curățenia și aerisirea sălilor;
- b. dezinfecția spațiilor (săli, holuri, toalete);
- c. DSP va informa conducerea instituției cu privire la contactii direcți ai cazurilor confirmate în vederea aplicării măsurilor de carantină/izolare;

(9) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță sanitară, se dispune prin hotărâre a senatului universitar, după obținerea avizului DSP, care certifică îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru reluarea activității;

(10) În funcție de situația epidemiologică la nivel județean, DSP poate recomanda USAMV CN prelungirea perioadei de suspendare temporară, parțială, totală a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților în USAMV CN.

RESURSA UMANĂ

Art 18 (1) Tot personalul universității va semna condica de prezență. Cadrele didactice vor semna condica de prezență aflată la directorul de departament sau la o persoană din cadrul departamentului numită de acesta. Personalul auxiliar va semna condica de prezență la disciplina unde își desfășoară activitatea. Condicile de prezență se distribuie de către Biroul Resurse Umane. Condicile de prezență se predau lunar la Biroul Resurse Umane împreună cu pontajul.

(2) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar vor întocmi rapoarte săptămânale de activitate care vor fi centralizate de directorul de departament. Decanul poate verifica aceste rapoarte.

DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Plan de măsuri conține *Anexa nr. 1* privind Raportul săptămânal întocmit de personalul didactic potrivit Ordinului de ministru nr. 4206 din 6.05.2020, publicat în MO 327/08.05.2020, Art. 4
2. USAMV Cluj-Napoca își va modifica prezentul plan de măsuri în funcție de evoluția situației epidemiologice și în funcție de măsurile naționale și locale impuse.
3. Prezentul Plan de măsuri a fost adoptat la data de ~~21.09.2020~~ în ședințele Consiliului de Administrație și Senat și modificat în ședința Consiliului de Administrație din data de ~~30.09.2020~~ și în ședința de Senat din ~~01.10.2020~~.

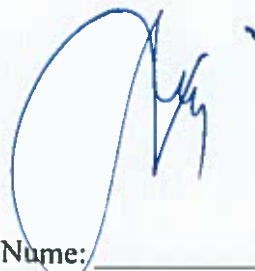
RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
 Facultatea
 Departamentul

Raport săptămânal
 potrivit – Ordinului de ministru nr. 4206 din 6.05.2020, Art. 4

Subsemnatul/Subsemnata având funcția de am desfășurat, on-line și on-site, următoarele activități:

Săpt.	Zi	Interval orar	Curs - Denumire	Program de studiu	An de studiu	Activitate didactică C/LP/S/P	Platforma utilizată și link	Alte activități conf. State funcții/ Fișa post	Total nr. ore/săpt.
05.10-09.10	L								40 ore
	M								
	M								
	J								
	V								
Semnatura									



CHESTIONAR DE EVALUARE Covid-19
(*angajați, studenți, vizitatori)

Nume: _____ Prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Adresa de rezidență _____

Nr. telefon: _____ în calitate de *

Nr. crt.	Întrebare	DA	NU
1.	Ati fost vaccinat cu cele două doze ale vaccinului impotriva COVID-19**	☐	☐
2.	Sunteți bolnav de COVID 19 sau ați fost confirmat pozitiv la testarea SARS-CoV2	☐	☐
3.	Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane diagnosticate cu virusul SARS-CoV2 (COVID-19)?	☐	☐
4.	Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane care au prezentat simptome asociate infecției cu virusul SARS-CoV2 (COVID-19)?	☐	☐
5.	Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au stat în izolare/carantină impusă de autorități?	☐	☐
6.	V-a fost impusă în ultimele 14 zile izolarea sau carantina la domiciliu de către autorități?	☐	☐
7.	Ați avut nevoie de spitalizare în ultimele 14 zile?	☐	☐
8.	V-ați deplasat în străinătate în ultimele 14 zile? Dacă DA, precizați țara:.....	☐	☐
9.	Ați avut în ultimele 14 zile unul sau mai multe dintre următoarele simptome?		
	• febră	☐	☐
	• tuse	☐	☐
	• respirație greoaie/dificultăți în respirație	☐	☐
	• frisoane	☐	☐
	• dureri musculare	☐	☐
	• dureri de cap	☐	☐
	• dureri de gât	☐	☐
	• greață, diaree, vărsături	☐	☐
	• pierderi de gust sau miros	☐	☐
10.	Suferiți de una sau mai multe din afecțiunile următoare, susceptibile la un risc crescut în caz de infecție cu virusul SARS-CoV2: <i>imunodeficiență congenitală sau dobândită; boli cardiovasculare sau respiratorii cronice, diabet zaharat, fibroză chistică, mucoviscidoză, ciroza hepatică stadiul B, boala cronică de rinichi, obezitatea morbidă</i>	☐	☐

**** In cazul unui raspuns afirmativ, nu mai este necesara completarea chestionarului**

***** La o febră mai mare de 37,3 °C sau dacă răspunsul este DA pentru întrebările 2-5, se va interzice accesul în campusul sau căminele USAMV;**

****** Dacă răspunsul este DA pentru întrebările 6-9, se vor solicita detalii suplimentare;**

Am luat la cunoștință de faptul că nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infecto-contagioase se sancționează conform art. 352 din Codul penal și a art. 34 lit.m) din HG nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____
Semnătura _____

completării: ____ / ____ / ____