



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 2005/03.02.2021

Ședința Consiliului de Administrație din 03.02.2021

Ordinea de zi:

1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Biroului achiziții, vânzări și închirieri.
2. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de conf. dr. Simion Violeta Elena, titular la Universitatea Spiru Haret din București.
3. Aprobarea eşalonării plății către casieria universității a sumelor aferente proiectelor P_40_377 și P_40_378.
4. Aprobarea înlocuirii dnei asist.univ. dr. Diaconeasa Zorița Maria din funcția de director a proiectului PN-III-P1-1.1-TE-2019-0960, Absorbția și bioaccesibilitatea in vitro a antocianilor și a metaboliților acestora, cu dna șef lucr. dr. Florina Copaciu.

5. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de conf. dr. Simion Violeta Elena, titular la Universitatea Spiru Haret din București.
2. Se aprobă eşalonarea plății către casieria universității a sumelor aferente proiectelor P_40_377 și P_40_378, conform anexei.
3. Se aprobă înlocuirea dnei asist.univ. dr. Diaconeasa Zorița Maria din funcția de director a proiectului PN-III-P1-1.1-TE-2019-0960, Absorbția și bioaccesibilitatea in vitro a antocianilor și a metaboliților acestora, cu dna șef lucr. dr. Florina Copaciu.
4. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Director, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Stațiunii Cojocna; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
5. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Director, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
6. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de Șef Birou Marketing și Desfacere, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Generale Administrative; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
7. Se aprobă amânarea datei concursurilor pentru posturile personalului didactic-auxiliar și nedidactic programate în perioada 22-28 februarie 2021 în cazul în care comisiile de concurs au în componența lor cadre didactice care nu pot participa la concurs și pentru care Președintele comisiei a solicitat amânarea, în scris, Biroului Resurse Umane.
8. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% dnei ec. Beldean Eugenia, din venituri proprii ale SCH și dnei ec. Jozsa Ioana, din venituri proprii ale Stațiunii Cojocna, începând cu data de 01.02.2021.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 35-100372 Cluj-Napoca

Tel 0264 596384 Fax 0264 593792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 1881/01.02.2021

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca**

Domnului Rector Prof. dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de: Conf. dr. SIMION VIOLETA-ELENA, titular la Universitatea Spiru Haret București.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR.ADELA PÎNTEA
A. Pîntea

Către

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

BIOSTRATEGII PENTRU ECOSAXIOGENEZĂ-SĂNĂTATE
ÎN RAPORTUL ANIMAL-PRODUS-NATURĂ

Elaborată de domnul/doamna CONF.DR.SIMION VIOLETA-ELENA
De la UNIVERSITATEA ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT MEDICINĂ VETERINARĂ

MEMBRII:

1. PROF.DR. MARCUS IOAN
2. PROF.DR. ANAELA SANDA

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Ioan Marcus

Ioan Marcus

Către Domul RECTOR USAMV Cluj-Napoca

Prof.dr. Cornel CĂTOI

CA
Al. Apolitoș
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 1877 din 01.02.2021

Referitor Proiectele,

P_40_377, nr. <cod SMIS2014+> 119675, cu titlul: OBTINEREA UNUI PRODUS ALIMENTAR, DE TIP SUPLIMENT, PE SUBSTRAT NATURAL DE Apium graveolens L. OPTIMIZAT NUTRIȚIONAL PRIN ÎMBOGĂȚIRE CU SELENIU ȘI VITAMINE, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII VIEȚII

P_40_378, nr. <cod SMIS2014+> 119601, cu titlul: OPTIMIZAREA NUTRIȚIONALĂ A PRODUSELOR ALIMENTARE PE BAZĂ DE STRUGURI ȘI FRUCTE DE PĂDURE, PRIN ÎMBOGĂȚIRE CU RESVERATROL, ÎN SCOPUL INTENSIFICĂRII APORTULUI DE ANTIOXIDANȚI ÎN ALIMENTAȚIE

și situația creată de acordarea de drepturi salariale și CGA aferente, din fondurile USAMV Cluj-Napoca, pentru perioada de raportare martie – mai 2019, în condițiile în care nu a fost posibilă rambursarea acestora de la unitatea contractantă AM-POC,

Vă rugăm să binevoiți să aprobați returnarea eșalonată a acestora, de către membrii proiectelor, la casieria USAMV Cluj-Napoca, după cum urmează:

pentru proiectul **P_40_378**, nr. <cod SMIS2014+> **119601**, suma de 69.530 lei (55.624 cheltuieli salariale și 13.906 lei CGA), în lunile **mai 2021 și august 2021**.

pentru proiectul **P_40_377**, nr. <cod SMIS2014+> **119675**, suma de 69.530 lei (55.624 cheltuieli salariale și 13.906 lei CGA), în lunile **august 2021 și noiembrie 2021**.

Cu mulțumiri,

Director de proiect P_40_378, SMIS2014+ 119601

Responsabil științific proiect P_40_377, SMIS2014+ 119675

Antonia Odagiu





Cătu CA
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

1849 din 01.02.2021

Către

Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinara Cluj-Napoca,

Subsemnata **Diaconeasa Zorita Maria**, asist. univ. dr. din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentului, director al proiectului *PN-III-P1-1.1-TE-2019-0960, Absorbția și bioaccesibilitatea in vitro a antocianilor și a metabolizilor acestora*, solicit preluarea conducerii acestui proiect de către dna șef lucr. **Florina Copaciu**.

Menționez ca am solicitat Consiliul Științific al Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinara Cluj-Napoca să se pronunțe asupra realizării acestei schimbări și asupra îndeplinirii condițiilor minime necesare prevăzute în pachetul de informații al competiției în care a fost câștigat acest proiect.

Solicit această modificare deoarece în acest moment sunt în concediu de maternitate și nu pot să îmi exercit atribuțiile ce îmi revin în acest contract.

Cluj-Napoca

01.02.2021

Asist. univ. dr. Diaconeasa Zorita Maria



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Registratura
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 2003 din 03.02.2021

**Către
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnatul, Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Director în cadrul Stațiunii Cojocna a USAMV Cluj Napoca.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Director Stațiune

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Prof. dr. Cornel Cătoi
Membri:	Dr. Ec. Lucian Naș Prof. Dr. Stelian Dărăban
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Ing. Alexandru Bura
Secretar supleant:	Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Prof. dr. Leon Muntean
Membri:	Ing. Liana Pașca Dr. Biol. Lukacs Lehel
Secretar:	Claudia Lupșa
Membru supleant:	Dr. Doru Pop
Secretar supleant:	Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite în medicină veterinară
- Minim 2 ani experiență într-o funcție de conducere similară (experiență în managementul unei instituții publice sau private)
- Minim 10 ani experiență în domeniul studiilor
- Carnet de conducere minim categoria B.

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian-Vasile NAȘ



Anexa 2

Bibliografia concursului pentru postul de Director Stațiunea Cojocna

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale – actualizată
2. Carta USAMV Cluj-Napoca și regulamentele universității
3. Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice – actualizată
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată
5. Planul managerial al Rectorului
6. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
7. Generalități despre reproducția și patologiiile principalelor animale de fermă: bovine, suine, ovine și păsări.
8. Tehnologia Însămânțărilor artificiale la bovine.

Tematica

1. Organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior
2. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior – art. 114 - art. 138 inclusiv, art. 207-2015 inclusiv; art. 222-227, finanțarea și patrimoniul universităților Regulamentele universității
3. Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice
4. Licitarea publică
5. Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice
6. Strategia de dezvoltare a universității
7. Gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice
8. *Reproducția, patologia și însămânțări artificiale la animale.* Autori: Bogdan Liviu, Ciupe Simona, Raul Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Lucian Naș	Director general administrativ		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Stațiune Cojocna
Poziția în COR	1223/3
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Cojocna
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director general administrativ
Postul imediat inferior	Șef fermă Stațiunea Cojocna

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul: 40

În timpul concediului este înlocuit/ă de Inginer - Șef fermă Stațiunea Cojocna



B. Obiectivele generale ale postului

Conducerea în mod direct, coordonarea și implementarea strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare a stațiunii operativ funcționale, pe sectoare de activitate aprobate de către universitate și comunicate de către Directorul general administrativ.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale stațiunii personalului aflat la toate nivelele ierarhice inferioare.
2. Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit.
3. Asigură managementul unității, inclusiv managementul resurselor umane asigurând resursa umană necesară pentru bunul mers al Stațiunii, aprobă organigrama și nomenclatorul de funcții al unității și decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
4. Dispune efectuarea evaluărilor performanțelor din stațiune și avizează evaluările individuale anuale.
5. Asigură stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performanțelor angajaților.
6. Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.
7. Analizează toate rapoartele financiare, veniturile și cheltuielile Stațiunii, pentru a se asigura că hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare.
8. Stabilește conform structurii organizatorice și a ROI, sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.
9. Exerciță permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin organul decizional superior (Consiliul de Administrație, Director general).
10. Propune adaptarea cercetării științifice din stațiune la prioritățile naționale, precum și la dinamica dezvoltării economice regionale și naționale.
11. Asigură respectarea reglementărilor și a normelor legale în vigoare în cadrul activității decizionale.
12. Întocmește Raportul Anual de Activitate în domeniul specific aflat în coordonare.
13. Asigurarea transparenței în activitatea de desfacere și valorificare a produselor din producție proprie și cercetare.
14. Facilitarea și coordonarea desfășurării practicii studenților în cadrul stațiunii operativ funcționale.
15. Asigurarea funcționării în mod operativ-permanent a Comisiei de stabilire a prețului minim de pornire și de negociere a prețului de valorificare a produselor din producție și cercetare și/sau din activități de prestări servicii și consultanță.
16. Răspunde de respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunea pe care o conduce.
17. Prezentarea situației economice, de producție și cercetare a stațiunii pe care o conduce.
18. Participarea la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general administrativ.
19. Răspunde pentru calitatea negocierii cu furnizorii și implementarea contractelor realizate cu aceștia.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.484, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

20. Răspunde pentru păstrarea, întreținerea și gestionarea patrimoniului din sectoarele subordonare.
21. Conduce comisiile de efectuare a inventarierii la nivelul stațiunii și răspunde de efectuarea acestora la termenele legale.
22. Se preocupă, asigură întocmirea și depunerea situațiilor statistice pentru stațiune în relația cu APIA, DSV și alte instituții din domeniul de activitate.
23. Asigură respectarea și răspunde de aplicarea legislației în vigoare și a regulamentului de ordine interioară pentru activitatea din sectoarele coordonate.
24. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual din organigrama Stațiunii.
25. Se preocupă pentru obținerea avizelor necesare Stațiunii.
26. Asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea secretului de serviciu.
27. Asigură folosirea integrală a timpului de muncă în sectoarele coordonate.
28. Manifestă o conduită profesională ce include obligatoriu politețe, solitudine, respect etc., în relația cu toți colegii de muncă și persoanele cu care intră în contact.
29. Duce la îndeplinire orice alte măsuri dispuse de persoanele cărora le este subordonat.
30. Îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV în limita competențelor legale.
31. Sprijină și acordă asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată Stațiunea.
32. Colaborează și sprijină desfășurarea practicii studenților în cadrul Stațiunii și asigură condiții corespunzătoare de cazare și masă.
33. Întocmește raport de activitate al Stațiunii o dată la 6 luni, raport ce va fi prezentat Directorului general și aprobat de Consiliul Director.
34. Răspunde pentru aplicare și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale, a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
35. Răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a celorlalte reglementări în domenii existente în universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare în medicină veterinară
Experiență în specialitate	- Minim 2 ani experiență într-o funcție de conducere similară (experiență în managementul unei instituții publice sau private) - Minim 10 ani experiență în domeniul studiilor

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare în Microsoft Office
Aptitudini	Seriozitate, respect și atașament față de instituție și personalul acesteia, modestie, creativitate, spirit critic și autoritate, inițiativă, receptivitate la nou. Abilități de comunicare și negociere.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Directorul general administrativ USAMV Cluj-Napoca și Rector USAMV Cluj-Napoca Superior pentru Inginer - Șef fermă Stațiunea Cojocna
Relații funcționale	Angajații Stațiunii Cojocna din subordine
Relații de control	Angajații Stațiunii Cojocna din subordine
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Localitatea Cojocna, jud. Cluj, Stațiunea Cojocna
Mijloace și materiale cu care lucrează	Autoturism și utilaje agricole din dotarea Stațiunii Cojocna
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole din exploatarea viticolă
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie, în funcție de sezoanele agricole și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Vasile Lucian Naș	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.381, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

și Medicină

Nr. 2002/03.02.2021

Către

Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Director în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Director Stațiune

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Cornel Cătoi
Membri: Prof. Dr. Viorel Mitre
Dr. Ec. Lucian Naș
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Conf. Dr. Claudiu Bunea
Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Liviu Holonec
Membri: Conf. dr. Erzsebet BUTA
Cercetător Ulin Beșleagă
Secretar: Claudia Lupșa
Membru supleant: Cercetător dr. Ioana Moldovan
Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Minim un contract de muncă într-o funcție de conducere similară (experiență în managementul unei instituții publice sau private)
- Minim 10 ani experiență în domeniul studiilor
- Carnet de conducere minim categoria B.

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian-Vasile NAȘ



Anexa 2

Bibliografia concursului pentru postul de Director Stațiunea de Cercetări Horticole

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale – actualizată
2. Carta USAMV Cluj-Napoca și regulamentele universității
3. Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice – actualizată
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată
5. Planul managerial al Rectorului
6. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
7. Iliescu Ana Felicia, 1998, Arboricultură ornamentală, Ed. Ceres
8. Iliescu Ana Felicia 2002, Cultura arborilor și arbuștilor ornamentali, editura Ceres
9. Nicolae Șofletea și Lucian Curtu, 2002, Dendrologie: descrierea speciilor, Editura Pentru Viață
10. Zaharia D., Dumitraș Adelina, Zaharia A., (2008), Specii lemoase ornamentale, Ed. Todesco

Tematica

1. Organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior
2. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior – art. 114 - art. 138 inclusiv, art. 207-2015 inclusiv; art. 222-227, finanțarea și patrimoniul universităților Regulamentele universității
3. Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice
4. Licitarea publică
5. Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice
6. Strategia de dezvoltare a universității
7. Gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice
8. Caracteristici ale componentelor ce vor fi utilizate la formarea substraturilor
9. Înmulțirea vegetativă: altoirea. Aplicații practice privind metodele de altoire la foioase și conifere.
10. Înmulțirea vegetativă prin drajoni.
11. Producerea materialului săditor dendrologic în container
12. Pregătirea pentru valorificare a materialului săditor dendrologic
13. Păstrarea materialului săditor dendro-floricol
14. Arbori și arbuști rășinoși ornamentali Arbori și arbuști foioși ornamentali
15. Ecologia, biologia și morfologia arborilor și arbuștilor ornamentali



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Lucian Naș	Director general administrativ		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Stațiunea de Cercetări Horticole
Poziția în COR	1223/3
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea de Cercetări Horticole
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director general administrativ
Postul imediat inferior	Angajații din cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 23

În timpul concediului este înlocuit/ă de unul dintre inginerii sau cercetătorii din cadrul stațiunii.



B. Obiectivele generale ale postului

Conducerea în mod direct, coordonarea și implementarea:

- strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare a stațiunii operativ funcționale, pe sectoare de activitate aprobate de către universitate și comunicate de către Directorul general administrativ
- activităților de cercetare din cadrul stațiunii

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale stațiunii personalului aflat la toate nivelele ierarhice inferioare.
2. Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit.
3. Asigură managementul unității, inclusiv managementul resurselor umane asigurând resursa umană necesară pentru bunul mers al Stațiunii, aprobă organigrama și nomenclatorul de funcții al unității și decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
4. Dispune efectuarea evaluărilor performanțelor din stațiune și avizează evaluările individuale anuale.
5. Asigură stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performanțelor angajaților.
6. Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.
7. Analizează toate rapoartele financiare, veniturile și cheltuielile Stațiunii, pentru a se asigura că hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare.
8. Stabilește conform structurii organizatorice și a ROI, sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.
9. Exerciță permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin organul decizional superior (Consiliul de Administrație, Director general).
10. Propune adaptarea cercetării științifice din stațiune la prioritățile naționale, precum și la dinamica dezvoltării economice regionale și naționale.
11. Asigură respectarea reglementărilor și a normelor legale în vigoare în cadrul activității decizionale.
12. Întocmește Raportul Anual de Activitate în domeniul specific aflat în coordonare.
13. Asigurarea transparenței în activitatea de desfășurare și valorificare a produselor din producție proprie și cercetare.
14. Facilitarea și coordonare desfășurării practicii studenților în cadrul stațiunii operativ funcționale.
15. Asigurarea funcționării în mod operativ-permanent a Comisiei de stabilire a prețului minim de pornire și de negociere a prețului de valorificare a produselor din producție și cercetare și/sau din activități de prestări servicii și consultanță.
16. Răspunde de respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunea pe care o conduce.
17. Prezentarea situației economice, de producție și cercetare a stațiunii pe care o conduce.
18. Participarea la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.484, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

administrativ.

19. Răspunde pentru calitatea negocierii cu furnizorii și implementarea contractelor realizate cu aceștia.
20. Răspunde pentru păstrarea, întreținerea și gestionarea patrimoniului din sectoarele subordonare.
21. Conduce comisiile de efectuare a inventarierii la nivelul stațiunii și răspunde de efectuarea acestora la termenele legale.
22. Se preocupă, asigură întocmirea și depunerea situațiilor statistice pentru stațiune în relația cu APIA, DSV și alte instituții din domeniul de activitate.
23. Asigură respectarea și răspunde de aplicarea legislației în vigoare și a regulamentului de ordine interioară pentru activitatea din sectoarele coordonate.
24. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual din organigrama Stațiunii.
25. Se preocupă pentru obținerea avizelor necesare Stațiunii.
26. Asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea secretului de serviciu.
27. Asigură folosirea integrală a timpului de muncă în sectoarele coordonate.
28. Manifestă o conduită profesională ce include obligatoriu politețe, solitudine, respect etc., în relația cu toți colegii de muncă și persoanele cu care intră în contact.
29. Duce la îndeplinire orice alte măsuri dispuse de persoanele cărora le este subordonat.
30. Îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV în limita competențelor legale.
31. Sprijină și acordă asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată Stațiunea.
32. Colaborează și sprijină desfășurarea practicii studenților în cadrul Stațiunii și asigură condiții corespunzătoare de cazare și masă.
33. Întocmește raport de activitate al Stațiunii o dată la 6 luni, raport ce va fi prezentat Directorului general și aprobat de Consiliul Director.
34. Răspunde pentru aplicare și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale, a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
35. Răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a celorlalte reglementări în domenii existente în universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare în horticultură sau biologie
Experiență în specialitate	- Minim un contract de muncă într-o funcție de conducere similară (experiență în managementul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	unei instituții publice sau private) - Minim 10 ani experiență în domeniul studiilor
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare în Microsoft Office
Aptitudini	Seriozitate, respect și atașament față de instituție și personalul acesteia, modestie, creativitate, spirit critic și autoritate, inițiativă, receptivitate la nou. Abilități de comunicare și negociere.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Directorul general administrativ USAMV Cluj-Napoca și Rector USAMV Cluj-Napoca Superior pentru angajații din cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole
Relații funcționale	Angajații Stațiunii de Cercetări Horticole
Relații de control	Angajații Stațiunii de Cercetări Horticole
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Stațiunea de Cercetări Horticole, str. Horticultorilor, nr. 5, Cluj Napoca, jud. Cluj
Mijloace și materiale cu care lucrează	Autoturism și utilaje horticole din dotarea Stațiunii de Cercetări Horticole
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole din exploatarea viticolă
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie, în funcție de sezoanele agricole și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Vasile Lucian Naș	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință Semnătura



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

REGISTRATURA
Nr. 2001 din 03.02.2021

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a postului **Șef Birou Marketing și Desfacere** în cadrul direcției generale administrative. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Șef Birou

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Dr. Ec. Lucian Naș
Membri: Dr. Alexandra Anastasiu
Dr. Ec. Aurelia Marian
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Ec. Aurelia Campan
Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean
Membri: Jr. Silvia Mihali
Ing. Dan Lung
Secretar: Claudia Lupșa
Membru supleant: Mirela Toboși
Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare în domeniul Comunicare și Relații Publice sau Marketing
- Minim 5 ani experiență într-o funcție similară (marketing, PR/Organizare de evenimente)
- Carnet de conducere minim categoria B.

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian-Vasile NAȘ



I. TEMATICĂ

1. Dispoziții generale ale Legii nr. 1/2011 – art. 114, art. 207-2015
2. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform Cartei USAMV Cluj-Napoca
3. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform regulaentelor interne USAMV Cluj-Napoca
4. Finanțarea și patrimoniul universităților - Legii nr. 1/2011 Art. 222 - 227
5. Procedura de licitație publică
6. Noțiuni generale privind activitatea de marketing – Funcții, Principii, Mixul de marketing
7. Principalele strategii de marketing
8. Planificarea activităților de marketing
9. Comportamentul consumatorilor
10. Noțiunea de digital marketing
11. Tehnici de vânzări și negociere
12. Managementul afacerilor - noțiuni generale

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011 a educației naționale.
2. Carta USAMVCN
3. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca RU1
4. Regulament de Ordine interioară RU3
5. Regulament de organizare și funcționare a Direcției generale administrative (DGA) RU11
6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru asigurarea calității (DAC) în USAMV Cluj-Napoca RU14
7. Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca (SDE) RU36
8. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca RU54
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată
10. *"Comportmentul consumatorului"*, Iacob Cătoiu, Nicolae Teodorescu, Editura Urbanus București,
11. *„Artă vânzării”*, Zig Ziglar, Editura Amaltea, 2002
12. *„Curs de marketing”*, Horia Mihai Raboca, 2007



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Director general administrativ		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Șef Birou Marketing și Desfacere
Poziția în COR	122102
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Birou de Marketing și Desfacere
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director general administrativ adjunct
Postul imediat inferior	Administrator Financiar, Administrator Patrimoniu

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): cca 5

În timpul concediului este înlocuit/ă de – Director General Administrativ Adjunct

B. Obiectivele generale ale postului
Conducerea în mod direct, coordonarea și implementarea strategiei de marketing și desfacere a



produselor obținute în fermele USAMV Cluj Napoca și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare a brandului USAMV Cluj-Napoca pe sectoare de activitate aprobate de către universitate și comunicate de către Directorul general administrativ.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Coordonarea activității în cadrul Biroului Marketing și Desfacere;
2. Organizarea de evenimente de prezentare și promovare;
3. Întocmirea strategiei și a planului de marketing;
4. Coordonarea proiectării și realizării campaniilor de marketing B2B și B2C;
5. Coordonarea activității de desfacere a produselor din stațiuni;
6. Menține legătura cu clienții existenți și dezvoltă portofoliul de clienți;
7. Stabilește politica de produs, preț, distribuție și promovare împreună cu șefii ierarhici și se asigură de implementarea acesteia;
8. Analiza constantă a concurenței și identificarea punctelor tari și punctelor slabe ale produselor acestora;
9. Coordonează activitățile de prospectare a pieței, urmărește necesarul de materiale promoționale ale produselor
10. Se asigură de suficiența stocurilor de produse vândute de USAMV Cluj-Napoca;
11. Analizează toate rapoartele financiare, veniturile și cheltuielile fermelor, pentru a se asigura că hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare;
12. Prezintă situația economică, de vânzări către șefii ierarhici;
13. Participarea săptămânal la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general administrativ;
14. Răspunde pentru calitatea negocierii cu furnizorii și implementarea contractelor realizate cu aceștia.
15. Asigură comunicarea eficientă și corectă a informațiilor publice despre produsele obținute din fermele USAMV Cluj-Napoca, atât în interiorul, cât și în exteriorul acesteia;
16. Gestionarea paginilor web, rețelelor de socializare și strategii de promovare on-line;
17. Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale Universității personalului aflat la nivelele ierarhice inferioare.
18. Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit.
19. Asigură managementul biroului, inclusiv managementul resurselor umane asigurând resursa umană necesară pentru bunul mers al biroului
20. Menține relații de colaborare cu alte departamente și grupuri de angajați pentru optimizarea comunicării interne și externe, precum și menținerea unei atmosfere de lucru eficiente și placute;
21. Dispune efectuarea evaluărilor performanțelor din cadrul biroului și avizează evaluările individuale anuale.
22. Asigură stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performanțelor angajaților.
23. Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.
24. Stabilește conform structurii organizatorice și a ROI, sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

25. Exercițiu permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin organul decizional superior (Consiliul de Administrație, Director general).
26. Asigură respectarea reglementărilor și a normelor legale în vigoare în cadrul activității decizionale.
27. Întocmește Raportul Anual de Activitate în domeniul specific aflat în coordonare.
28. Manifestă o conduită profesională ce include obligatoriu politețe, solitudine, respect etc., în relația cu toți colegii de muncă și persoanele cu care intră în contact.
29. Actualizarea atribuțiilor se face în funcție de modificările organizatorice și legislative care apar;
30. Alte sarcini stabilite de posturile superioare

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare în domeniul Comunicare și Relații Publice sau Marketing
Experiență în specialitate	Minim 5 ani experiență într-o funcție similară (marketing, PR/Organizare de evenimente)

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare în Microsoft Office,
Aptitudini	Seriozitate, respect și atașament față de instituție și personalul acesteia, modestie, creativitate, spirit critic și autoritate, inițiativă, receptivitate la nou. Abilități de comunicare și negociere.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Directorul general administrativ USAMV Cluj-Napoca și Rector USAMV Cluj-Napoca
	Superior pentru Administrator Patrimoniu și Administrator Financiar
Relații funcționale	Angajații biroului din subordine
Relații de control	Angajații biroului din subordine
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
----------------------	----------------------------

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Locul desfășurării muncii	Sediul USAMV Cluj-Napoca, Calea Mănăstur nr 3-5
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie, în funcție de evenimentele planificate și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*G. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
Data	Prenume Nume
	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura