

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Mircean Viorica	Titularul disciplinei de Dermatologie	17.02.2021	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic consultant
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Medic veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul IV, Clinici, FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic consultant în cadrul Disciplinei de Dermatologie
Postul imediat superior	Titularul disciplinei de Dermatologie
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Asigurarea serviciilor medical-veterinare în cadrul clinicii de Dermatologie dar și în cadrul deplasărilor pe teren ale disciplinei, cu un program de 8 ore/zi.

Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei și efectuării sistematice a dezinfecțiilor curente în din spațiul în care își desfășoară activitatea;

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic;
- Întocmește foaia de observație dermatologică, efectuează examenul clinic general și dermatologic;
- Efectuează examenele complementare imediate necesare pentru stabilirea diagnosticului primar sau a complicațiilor secundare (periaj, raclaj, citologie cutanată);
- Este responsabil de recoltarea de probe biologice (secreții cutanate, auriculare, sânge, urină, fecale etc) necesare pentru stabilirea diagnosticului etiologic;
- Colaborează cu personalul responsabil pentru examenele paraclinice cerute (ex. hematologic, biochimic, microbiologic, coproparazitologic, biologie moleculară, teste endocrine, biopsie cutanată; ex. histopatologic; ecografie, etc);
- În cazul cazurilor internate în spitalul de urgență se ocupă de monitorizarea acestora în dinamică, de evaluarea clinică și paraclinică și se asigură de aplicarea corectă a terapiei;
- Stabilește și efectuează alături de cadrele didactice ale disciplinei protocoale terapeutice specifice;
- Efectuează terapia recomandată fiecărui caz;
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni din cadrul altor clinici cât și cu cei din spitalul de urgență, în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Se ocupă cu aprovizionare cu medicamente și ține evidența strictă a medicamentelor consumate;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de securitatea și protecția muncii de către studenți în clinica de Dermatologie;
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului din spațiul în care își desfășoară activitatea;
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei și efectuării sistematice a dezinfecțiilor curente în din spațiul în care își desfășoară activitatea;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Facultatea de Medicină Veterinară

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Operare PC, cunoașterea limbii engleze

Aptitudini

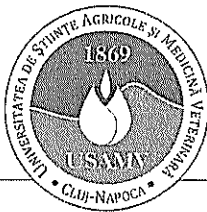
Spirit de echipă, îndemânare în efectuarea manevrelor diagnostice și terapeutice la animalele bolnave

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

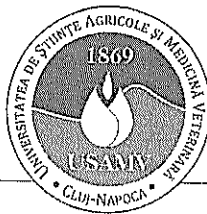
Relații ierarhice

Subordonat față de Titularul disciplinei de Dermatologie



	Superior pentru -
Relații funcționale	Colaborarea cu colegii cadre didactice, cu staff-ul Clinicii de Urgență a FMV
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Clinica de animale de companie – Parazitologie- Dermatologie
Mijloace și materiale cu care lucrează	
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore
Condiții fizice de muncă	
Condiții materiale	Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: <ul style="list-style-type: none">• Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.• Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.• Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelelor.• Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.• Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.• Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.• Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu



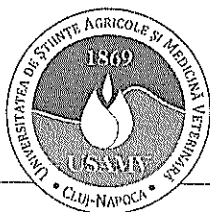
	<p>angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;</p> <ul style="list-style-type: none">• Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.• Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	Risc fizic, chimic, microbiologic, zoonotic
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.



G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment PROF.DR: BRUDAȘCĂ GH. FLORINEL	Salariat Prenume Nume
Data 17.02.2021	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume și prenume angajat _____

Funcția _____ Locul muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente de muncă și bolile profesionale suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,
Angajat,
Semnătura _____
Data _____