



Nr. 4657 /22.03.2021

Ședința Consiliului de Administrație, 22 martie 2021

Ordine de zi:

1. Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru sem. II al anului universitar 2020-2021.
2. Aprobarea acordării gradațiilor de merit acordate personalului didactic, conform procedurii PO-51.
3. Aprobarea susținerii orelor în regim de plata cu ora din postul vacant IIB/1 de către dl. prof. dr. Liviu Holonec, în locul dlui. Prof. dr. Ioan Tăut.
4. Aprobarea preluării orelor didactice, în regim de plata cu ora, de la disciplina Construcții Forestiere de către dl. șef lucr. dr. Dorin-Vasile Moldovan, cadru didactic asociat Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
5. Aprobarea modificării statelor de funcții la departamentele I și IV din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
6. Aprobarea modificării statelor de funcții alea departamentului ID.
7. Aprobarea transferului doctorandei TOMESCU (ROZSA) MELINDA, înmatriculată la doctorat în data de 01.10.2017 forma cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof. dr. Apahidean Maria la prof. dr. Măniuțiu Dănuț Nicolae – SDSAI
8. Aprobarea transferului doctorandului HULUJAN IONUȚ BOGDAN, înmatriculat la data de 01.10.2020 la forma cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof. dr. Muntean Leon la Prof. dr. Florian Teodora – SDSAI
9. Aprobarea transferului drd. ILAȘCĂ G. CIPRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2015 forma cu frecvență redusă, buget, de la conducător științific prof. dr. Spînu Marina la conducător științific prof. dr. Șandru Carmen Dana – SDMV
10. Aprobarea transferului drd. DÎRLEA SONIA ALEXANDRA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016 - forma cu frecvență, buget, cu bursă de la prof. dr. Bogdan Liviu la prof. dr. Beteg Florin – SDMV
11. Aprobarea transferului drd. BODEA I. IOANA MARIA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016 - forma cu frecvență, buget cu bursă de la prof. dr. Bogdan Liviu la prof. dr. Beteg Florin – MV
12. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei până în 30.09.2021 pentru doctoranda TALOȘ IOANA (căs. FAZEKAS-TALOS) înmatriculată la doctorat la

- data 01.10.2014, forma frecvență redusă, buget, conducător științific prof. dr. Tofană Maria – SDSAI
13. Aprobarea prelungirii perioadei de susținere a tezei de doctorat până la data de 30.09.2021 pentru drd. BĂRBURAȘ R. DIANA ANCUȚA înmatriculată la data de 01.10.2013 la forma cu frecvență, buget, conducător științific prof. dr. Vasile Cozma – SDMV
 14. Aprobarea prelungirii perioadei de susținere a tezei de doctorat până la data de 30.09.2021 pentru drd. URSACHE V.M. AURORA LIVIA înmatriculată la data de 01.10.2013 la forma cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Vasile Cozma – SDMV
 15. Aprobarea exmatriculării doctorandului cu numărul matricol 749/2013 înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013 forma cu frecvență, buget, conducător științific prof.dr. Tofană Maria, datorită nefinalizării tezei în termenul legal – SDSAI
 16. Aprobarea exmatriculării doctorandului cu număr matricol 1192/2018 înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Jitea Ionel Mugurel datorită nerespectării programului de pregătire individuală și a neîndeplinirii obligațiilor contractuale – SDSAI
 17. Aprobarea exmatriculării doctorandei cu număr matricol 797/2014, înmatriculată la data de 01.10.2014 forma cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Duda Matei Marcel, datorită neîndeplinirii obligațiilor contractuale – SDSAI
 18. Aprobarea exmatriculării doctorandului cu număr matricol 697/2013, înmatriculat la data înmatriculat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Rusu Teodor, datorită neîndeplinirii obligațiilor contractuale – SDSAI
 19. Aprobarea cooptării d-nei conf. dr. COROIAN AURELIA în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – domeniul Zootehnie
 20. Aprobarea cooptării d-lui conf. dr. PĂCURAR FLORIN SIMION în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – domeniul Agronomie
 21. Aprobarea Regulamentului privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca RU 48
 22. Aprobarea acordării sporului de doctorat dl. Voevod Mihai.
 23. Informare privind lansarea depunerii de proiecte pentru competiția proiectelor FDI 2021.
 24. Aprobarea listei studenților outgoing din sesiunea martie 2021, în cadrul Programului Erasmus+, acțiunea KA103, pentru 2021-2022.
 25. Aprobarea calendarului alegerilor pentru ocuparea posturilor vacante în structurile și funcțiile de conducere din cadrul USAMVCN 2021.

26. Aprobarea acordării camerei 30 din Pavilionul Biotehnologiei dnei. șef lucrări dr. Camelia Munteanu, de la disciplina Imunobiologie.
27. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de ospătar, pe durată nedeterminată; comisii de concurs și contestații, condiții și tematică, fișa postului.
28. Aprobarea organizării și desfășurării concursului de angajare a unui laborant cu studii superioare, perioadă nedeterminată, în cadrul Disciplinei de Botanică; comisii de concurs și contestații.
29. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a 3 posturi de muncitor necalificat-agricol, cu program de 4h/zi, în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior; comisia de concurs, contestații, condiții și tematică, fișa postului.
30. Aprobarea radierii sancțiunii trei. Dan Oana Bianca, administrator financiar în cadrul Direcției Economice.
31. Informare privind „Ziua porților deschise”.
32. Aprobarea suplinirii orelor dnei. asist. dr. Olah Diana Maria, în urma infectării acesteia cu Covid-19.
33. Diverse

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru sem. II al anului universitar 2020-2021.
2. Se aprobă acordarea gradațiilor de merit acordate personalului didactic, conform procedurii PO-51.
3. Se aprobă susținerea orelor în regim de plata cu ora din postul vacant IIB/1 de către dl. prof. dr. Liviu Holonec, în locul dlui. prof. dr. Ioan Tăut.
4. Se aprobă preluarea orelor didactice, în regim de plata cu ora, de la disciplina Construcții Forestiere de către dl. șef lucr. dr. Dorin-Vasile Moldovan, cadru didactic asociat Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
5. Se aprobă modificarea statelor de funcții la departamentele I și IV din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
6. Se aprobă modificarea statelor de funcții ale departamentului ID.
7. Se aprobă transferul doctorandei TOMESCU (ROZSA) MELINDA, înmatriculată la doctorat în data de 01.10.2017 forma cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof. dr. Apahidean Maria la prof. dr. Măniuțiu Dănuț Nicolae – SDSAI.
8. Se aprobă transferul doctorandului HULUJAN IONUȚ BOGDAN, înmatriculat la data de 01.10.2020 la forma cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof. dr. Muntean Leon la conf. dr. Florian Teodora – SDSAI.
9. Se aprobă transferul drd. ILAȘCĂ G. CIPRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2015 forma cu frecvență redusă, buget, de la conducător științific prof. dr. Spînu Marina la conducător științific prof. dr. Șandru Carmen Dana – SDMV .

10. Se aprobă transferul drd. DÎRLEA SONIA ALEXANDRA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016 - forma cu frecvență, buget, cu bursă de la prof. dr. Bogdan Liviu la prof. dr. Beteg Florin – SDMV.
11. Se aprobă transferul drd. BODEA I. IOANA MARIA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016 - forma cu frecvență, buget cu bursă de la prof. dr. Bogdan Liviu la prof. dr. Beteg Florin – SDMV.
12. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până în 30.09.2021 pentru doctoranda TALOȘ IOANA (căs. FAZEKAS) înmatriculată la doctorat la data 01.10.2014, forma frecvență redusă, buget, conducător științific prof. dr. Tofană Maria – SDSAI.
13. Se aprobă prelungirea perioadei de susținere a tezei de doctorat până la data de 30.09.2021 pentru drd. BĂRBURAȘ R. DIANA ANCUȚA înmatriculată la data de 01.10.2013 la forma cu frecvență, buget, conducător științific prof. dr. Vasile Cozma – SDMV.
14. Se aprobă prelungirea perioadei de susținere a tezei de doctorat până la data de 30.09.2021 pentru drd. URSACHE V.M. AURORA LIVIA înmatriculată la data de 01.10.2013 la forma cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Vasile Cozma – SDMV.
15. Se aprobă exmatricularea doctorandului cu numărul matricol 749/2013 înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013 forma cu frecvență, buget, conducător științific prof.dr. Tofană Maria, datorită nefinalizării tezei în termenul legal – SDSAI.
16. Se aprobă exmatricularea doctorandului cu număr matricol 1192/2018 înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Jitea Ionel Mugurel datorită nerespectării programului de pregătire individuală și a neîndeplinirii obligațiilor contractuale – SDSAI.
17. Se aprobă exmatricularea doctorandei cu număr matricol 797/2014, înmatriculată la data de 01.10.2014 forma cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Duda Matei Marcel, datorită neîndeplinirii obligațiilor contractuale – SDSAI.
18. Se aprobă exmatricularea doctorandului cu număr matricol 697/2013, înmatriculat la data înmatriculat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Rusu Teodor, datorită neîndeplinirii obligațiilor contractuale – SDSAI.
19. Se aprobă cooptarea d-nei conf. dr. COROIAN AURELIA în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – domeniul Zootehnie.
20. Se aprobă cooptarea d-lui conf. dr. PĂCURAR FLORIN SIMION în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – domeniul Agronomie.

21. Se aprobă Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca-RU 48.
22. Se aprobă acordarea sporului de doctorat dl. Voevod Mihai.
23. Se aprobă lista studenților outgoing din sesiunea martie 2021, în cadrul Programului Erasmus+, acțiunea KA103, pentru 2021-2022.
24. Se aprobă calendarul alegerilor pentru ocuparea posturilor vacante în structurile și funcțiile de conducere din cadrul USAMVCN 2021, pentru cadre didactice și studenți.
25. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de ospătar, pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciului Social – Cantină - Restaurant; comisii de concurs și contestații, condiții și tematică, fișa postului.
26. Se aprobă organizarea și desfășurarea concursului de angajare a unui laborant cu studii superioare, perioadă nedeterminată, în cadrul Disciplinei de Botanică; comisii de concurs și contestații; condiții și tematică; fișa postului.
27. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a 3 posturi de muncitor necalificat-agricol, cu program de 4h/zi, în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior; comisia de concurs, contestații, condiții și tematică, fișa postului.
28. Se aprobă radierea sancțiunii trei. Dan Oana Bianca, administrator financiar în cadrul Direcției Economice.
29. Se aprobă desfășurarea evenimentului „Ziua porților deschise” între 05.04-11.04.2021.
30. Se aprobă suplinirea orelor dnei. asist. dr. Olah Diana Maria, în urma infectării acesteia cu Covid-19.
31. Se aprobă înființarea „Direcția de Procesare a Produselor de origine Vegetală și Animală” (DPPVA), în subordinea Rectorului.
32. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a postului de Director al Direcției de Procesare a Produselor de origine Vegetală și Animală (DPPVA).
33. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a postului de inginer în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior, pentru viitoarea crâmă.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Univ. de Științe Agricole și Medicină Veterinară
și Medicină Veterinară
REGISTRAT
Nr. 4615 din 22.03.2021

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

**Posturi didactice scoase la concurs în semestrul II, an universitar 2020-2021
Perioada nedeterminată**

Facultatea de Agricultură

Departamentul I Științe tehnice și științele solului

Profesor, poziția I/B/1, disciplinele: Mașini agricole, Bază energetică pentru agricultură, Utilaje și sisteme de transport, Testarea și diagnosticarea mașinilor și utilajelor, Exploatarea utilajelor agricole I, Exploatarea utilajelor agricole II.

Departamentul II Cultura plantelor

Profesor, poziția II/B/1, disciplinele: Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 1, Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 2, Pratologie și pratotehnică 1, Pratologie și pratotehnică 2 și Biodiversitatea.

Profesor, poziția II/B/3 disciplinele: Fitopatologie 1, Fitopatologie 2, Metode de protecție a agroecosistemelor contra patogenilor 2, Fitopatologie, Controlul fitosanitar în agricultură, Fitopatologie 1.

Facultatea de Horticultură

Departamentul I Horticultură și Peisagistică

Conferențiar, poziția I/B/2, disciplinele: Genetică, Genetica arborilor, Biotehnologii horticole, Markeri moleculari, Selecția asistată de markeri, Tehnici de analiză moleculară.

Șef lucrări, poziția I/B/10, disciplinele: Tehnologii pomicele 1, Tehnologii pomicele 2, Microbiologie, Drumuri și terasamente, Markeri moleculari. Selecția asistată de markeri, Mijloace biotehnologice pentru obținerea de semințe și material săditor, Microbiologia vinului 2.

Departamentul IV Măsurători terestre și cadastru

Profesor, poziția IV/B/1, disciplinele: Cartografie digitală; Fotogrammetrie; Geodezie elipsoidală; Stereofotogrammetrie și fotointerpretare; Geodezie.

Asistent, poziția IV/B/12, disciplinele: Cartografie digitală; Geodezie elipsoidală; Geodezie; Fotogrammetrie; Stereofotogrammetrie și fotointerpretare; Geodezie-proiect; Compensarea măsurătorilor și statistică 1, Compensarea măsurătorilor și statistică 2.

Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul II Producții animaliere și siguranța alimentelor

Profesor, poziția II/B/1 disciplinele: Igienă și tehnologie alimentară 2, Food Hygiene and technology 2, Inspekția și controlul produselor și alimentelor de origine animală 1, Inspection and control of animal foods and products 1, Practice in slaughtering and processing of foodstuffs units.

Profesor, poziția II/B/2 disciplinele: Biologia plantelor, Nutriție animală 1, Nutriție animală 2.

Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice

Profesor, poziția III/B/1, disciplinele: Farmacologie și farmacie 1, Terapeutica, Management și marketing veterinar.

Profesor, poziția III/B/3, disciplinele: Microbiologie 2, Microbiologie 1, Epidemiologie.

Profesor, poziția III/B/4, disciplinele: Diagnostic necropsic și medicină legală 1, Oncologie veterinară, Citologie et hematologie, Autopsie et médecine légale 1, Autopsie et médecine légale 2, Citopatologie și hematologie, Necropsy and forensic medicine 1.

Profesor, poziția III/B/5, disciplinele: Necropsy and forensic medicine 1, Necropsy and forensic medicine 2, Diagnostic necropsic și medicină legală 2, Oncologie veterinară, Veterinary oncology, Cytology and hematology, Diagnostic necropsic și medicină legală 1.

Asistent, poziția III/B/29, disciplinele: Anesteziologie și reanimare, Clinică chirurgicală (clinica și prelegeri clinice pe specii) 3, Clinică chirurgicală (clinica și prelegeri clinice pe specii) 2, Medicină veterinară de urgență, Recuperare medicală veterinară.

Departamentul IV Științe Clinice

Profesor, poziția IV/B/1, disciplinele: Reproductive disorders 1, Tulburări de reproducere (clinica și prelegeri clinice pe specii) 2, Reproductive disorders 2, Tulburări de reproducere (clinica și prelegeri clinice pe specii) 1.

Profesor, poziția IV/B/2, disciplinele: Medicină veterinară de urgență, Clinică medicală (clinica și prelegeri clinice pe specii) 3, Clinică medicală (clinica și prelegeri clinice pe specii) 4.

Conferențiar, poziția IV/B/5, disciplinele: Radiology and medical imaging, Ethopathology, Etopatologia, Radiologie și imagistica medicală, Semiology 1.

Asistent, poziția IV/B/29, disciplinele: Parasitologie et maladies parasitaires 1, Parazitologie și boli parazitare (clinica și prelegeri clinice pe specii) 3, Parazitologie și boli parazitare 2, Parasitologie et maladies parasitaires 2.

Asistent, poziția IV/B/32, disciplinele: Ruminants-Clinics 1, Ruminants-Clinics 2, Clinique-ruminants 1, Clinique-ruminants 2, Swine-Clinics 1, Swine-Clinics 2, Clinique- porcine 1, Clinique-porcine 2, Fiziologia reproducției la animale, Obstetrică, Tulburări de reproducere (clinică și prelegeri clinice pe specii) 1.

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
Departamentul I Ingineria produselor alimentare

Profesor, poziția I/B/1, disciplinele: Principii și metode de conservare a produselor alimentare 1, Controlul și expertiza produselor animaliere 1, Controlul calității produselor de origine animală 1, Controlul și expertiza produselor animaliere 2, Controlul calității produselor

de origine animală 2, Legislație în industria alimentară, Metode avansate de control ale produselor de origine animală.

Profesor, poziția I/B/2, disciplinele: Tehnologia amidonului-produse zaharoase, Tehnologia uleiului și a margarinei, Materii prime și ingrediente pentru preparate gastronomice, Principii moderne de procesare a produselor alimentare 3, Tehnologia produselor de cofetărie.

Asistent, poziția I/B/10, disciplinele: Principii și metode de conservare a produselor alimentare 1, Controlul și expertiza produselor animaliere 2, Controlul calității produselor de origine animală 2, Legislație în industria alimentară, Controlul calității produselor de origine animală 1, Calitatea și siguranța alimentelor de origine animală, Legislație.

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Caloi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4616 din 22.03.2021

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

**Posturi de cercetare scoase la concurs în semestrul II, an universitar 2020-2021
Perioada nedeterminată**

Institutul de Științele Vieții

Laborator de Genomică, Ameliorare, Biodiversitate și Eredopatologie Moleculară Animală

Cercetător Științific 1, domenii: Genetică moleculară și ameliorarea animalelor, Biologie moleculară, Biotehnologii.

**RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4535 din 19032021

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 19.03.2021, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Consiliul Facultății de Agricultură a avizat cu unanimitate de voturi *gradațiile de merit* acordate personalului didactic, conform procedurii PO-51, în ordinea punctajelor obținute din fișa de autoevaluare A și B și aprecierea studenților, din perioada 2016-2020:

1. Prof.dr. Paulette Laura, punctajul obținut 9208,9 și calificativul FB obținut din partea studenților;
2. Conf.dr. Mihăiescu Tania, punctajul obținut 6013,65 și calificativul FB obținut din partea studenților;
3. Prof.dr. Duda Marcel, punctajul obținut 5752,57 și calificativul FB obținut din partea studenților;
4. Prof.dr. Vârban Dan, punctajul obținut 4588,3 și calificativul FB obținut din partea studenților;
5. Conf.dr. Sandor Mignon, punctajul obținut 4531,93 și calificativul FB obținut din partea studenților;
6. Conf.dr. Păcurar Florin, punctajul obținut 4112,08 și calificativul FB obținut din partea studenților;

Decan,
Prof. dr. Roxana Vidican





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4490 din 18.03.2021

Prin prezenta, vă înaintăm lista candidaților recomandați pentru obținerea de gradații de merit începând cu anul 2021, avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.03.2021, în conformitate cu „Procedura Operațională privind Acordarea Gradației de Merit și a Sporului de Performanță Academică Cod PO-51”:

Nr. Crt.	Departament	Gradație de merit		Punctaj - Formula cf procedurii PO-51
		Grad didactic	Numele și prenumele	
1.	1	Prof. dr.	Viorel MITRE	5548.07
2.	3	Prof. dr.	Diana-Elena DUMITRAȘ	5517.3
3.	1	Prof. dr.	Rodica SIMA	4964.76
4.	4	Prof. dr.	Florica MATEI	4820.24
5.	1	Prof. dr.	Adelina DUMITRAȘ	4323.86
6.	3	Prof. dr.	Marioara-Elisabeta ILEA	3916.26
7.	3	Conf. dr.	Sebastian-Călin VAC	3784.27
8.	4	Prof. dr.	Marcel DÎRJA	3376.12
9.	1	Conf. dr.	Erzsebet BUTA	3303.18
10.	1	Conf. dr.	Anca BABEȘ	3243.13
11.	1	Conf. dr.	Rodica POP	3168.82

Consiliul Facultății de Horticultură,

Prof. dr. Viorel MITRE



Cluj-Napoca,

18.03.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4556 din 19.03.2021

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm faptul că în ședința Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 19.03.2021 s-a validat lista următoarelor cadrelor didactice care au depus cereri pentru acordarea gradărilor de merit.

Nr.crt.	Numele și prenumele	Punctaj obținut
1	Conf.dr. Daniel Cocan	4500,73
2	Prof.dr. Camelia Răducu	4402,54
3	Prof.dr. Stelian Dărăban	4401,21
4	Prof.dr. Marius Zăhan	4253,88

Cluj-Napoca, 19.03.2021

DECAN
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4576 din 22032021

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

În urma ședinței Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 19.03.2021,
vă transmitem spre aprobare lista cadrelor didactice din cadrul Facultății de Medicină
Veterinară recomandate pentru a beneficia de gradație de merit în perioada 2021-2026.

nr.crt	Nume si prenume	Grad didactic	Departament	Punctaj
1	Pintea Adela	Profesor	I	21792,34
2	Rugină Dumitrița	Conferențiar	I	15734,09
3	Cătoi Cornel	Profesor	III	14074,04
4	Gyorke Adriana	Șef lucrări	IV	12301,65
5	Mircean Viorica	Profesor	IV	10458,49
6	Dan Sorin Daniel	Conferențiar	II	7500,22
7	Papuc Ionel	Profesor	I	6864,77
8	Popescu Silvana	Profesor	II	6552,17
9	Marcus Ioan	Profesor	III	6481,74
10	Mihaiu Marian	Profesor	II	5998,57
11	Taulescu Marian	Conferențiar	III	5971,53
12	Peștean Petru Cosmin	Conferențiar	III	5293,39
13	Beteg Florin	Profesor	III	4370,40
14	Ștefănuț Laura Cristina	Profesor	I	4214,47
15	Bogdan Liviu Marian	Profesor	IV	4199,67

19.03.2021

Decan,

Prof.dr. Nicodim FIT





Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4514 din 19032021

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 18.03.2021 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cadrele didactice de
predare recomandate pentru obținerea gradației de merit în conformitate cu Procedura
Operațională privind acordarea Gradației de Merit.

Nr. crt	Departament	Gradație de merit cadre didactice	Punctaj conform procedurii PO-51
1.	II SA	Prof.dr.Socaci Sonia Ancuța	19259,05
2.	I IPA	Conf.dr. Mureșan Vlad	13835,29
3.	II SA	Prof.dr.Suharoschi Ramona	9588,66

Decan,
Prof. dr. Elena STEDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.381, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4491 din 18032021

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați ca orele de la Disciplina Tehnologiei de Instalare și Conducere a Culturilor Agroforestiere 0218010209 (2020-2021) (2 ore curs și 2 ore lucrări practice), de la Programul de master, Managementul Ecosistemelor Forestiere, din postul vacant IIB/1, șef lucrări, să fie susținute, în regim de plata cu ora, de către Dl. Prof. dr. Liviu HOLONEC, în locul Dlui. Prof. dr. Ioan TĂUT.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.03.2021.

Consiliul Facultății de Horticultură,



DECAN,
Prof. dr. Viorel MIȘTE

Cluj-Napoca,

18.03.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 804, Fax 0264 593 792

www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4496 din 18032021

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați preluarea orelor didactice de către Dl. Șef lucr. dr. Dorin-Vasile MOLDOVAN, cadru didactic asociat în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, de la disciplina de Construcții Forestiere (lucrări practice/2 grupe) în regim de plata cu ora, urmând ca acestea să se desfășoare online pe platforma Zoom sau Microsoft Teams. Menționăm faptul că în anul universitar 2019-2020 sus-numitul a susținut orele de lucrări practice la această disciplină.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.03.2021.

Consiliul Facultății de Horticultură,

DECAN,

Prof. dr. Viorel MITRE



Cluj-Napoca,

18.03.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5178 din 22032021

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE BIOCHIMIE

Subsemnatul Adrian Florin GAL, Director Departamentul 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba suplinirea orelor din normă ale d-nei Asistent Dr. Monica NAN care este în concediu de îngrijire copil pe toată durata semestrului 2, anul universitar 2020-2021.

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Nr. grupe	Nr. total ore/saptamana	Suplinitor
I/A/19 Norma didactică Nan Monica	Biochimie	2	2 grupe Lucrări practice	4	Prof. dr. Sanda ANDREI
		2	1 grupă Lucrări practice	2	Drd. Mihaela COTUL
		2	1 grupă Lucrări practice	2	Drd. Daria DUMITRAS
		2	1 grupă Lucrări practice	2	Drd. Diana TOMA
		2	10 grupe Seminar	5	Drd. Diana TOMA

Decan,
Prof. dr. Nicodim FIT

Întocmit, Director Departament I
Prof. dr. Adrian Florin GAL

4982 / 10.03.2021

Către

Consiliul de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA

Vă aducem la cunoștință faptul că d-nul Dr. Scurtu Iuliu Călin, conferențiar la disciplina de Patologie și Clinică Medicală, este plecat în Elveția la Universitatea din Zurich în perioada 01.03.2021 – 10.04.2021 cu Ordinul Rectorului nr. 119 / 03.02.2021 în cadrul unui program de Rezidențiat în Cardiologie Veterinară. În aceste condiții, orele aferente postului IV/B/2, conform Statelor de Funcții ale Departamentului IV Științe Clinice, vor fi suplinite de cadre didactice titulare și asociate în regim de plată cu ora, conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Nume/funcție cadru didactic	Postul suplinit	Disciplina	Total ore, media / săptămână Curs	Total ore, media / săptămână LP	Ore curs suplinite / săptămână (S)	Ore LP suplinite / săptămână (S)
1.	Șef lucr. Dr. Daniela Neagu	IV / B / 2	Clinică medicală (clinica și prelegeri clinice pe specii) 4	-	-	-	S2 = 6 S4 = 3 S6 = 9
2.	Șef lucr. Dr. Cristian Popovici	IV / B / 2	Clinică medicală (clinica și prelegeri clinice pe specii) 4	2,00	-	S1 = 2 S2 = 2 S3 = 2 S4 = 2 S5 = 2 S6 = 2	S2 = 3
5.	CDA. Drd. Iulia Cimpoieș	IV / B / 2	Clinică medicală (clinica și prelegeri clinice pe specii) 4	-	3,00	-	S1 = 9 S2 = 6 S3 = 6
6.	CDA. Drd. Vasile Muntean	IV / B / 2	Clinică medicală (clinica și prelegeri clinice pe specii) 4	-	3,00	-	S1 = 6
Total ore suplinite						36	48

În această situație, vă rugăm să aprobați plata orelor suplinite către cadrele didactice mai sus menționate.

Cluj-Napoca
 10.03.2021.

Director Departament IV
 Prof. Dr. Florin Brudășcă

Coordonator disciplină
 Prof. Dr. Mircea Mircean

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ
NR. 4403 din 7032021

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
În atenția d-lui Rector, Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta, solicităm următoarele modificări la statele de funcții ale Departamentului Învățământ la Distanță:

Specializarea ZOOTEHNIE ID:

Denumirea postului	Disciplina	Codul disciplinei	Nume și prenume CD	Numărul de ore din statul de funcții	Justificare
Asistent 2	Apicultură	0308020111	Moise Adela	42 ore	rectificare la statul de funcții
Asistent 2	Sericicultură	0308020112	Pașca Claudia	42 ore	rectificare la statul de funcții
Asistent 4	Sisteme și standarde de fermă pentru rumegătoare mici	0308040215	Șuteu Mihai	14 ore	rectificare la statul de funcții

DIRECTOR DEPARTAMENT I.D.,

Prof.univ. dr. Anca Rotar





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Cluj Napoca, 16 Martie 2021

**În atenția dnei director de studii ID a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii,
Șef lucrări dr. Cristina Hegheduș**

Stimată dnă. Director,

Având în vedere faptul că activitatea de cercetare pe care o desfășor în FZB prin proiectul DUD –FOOD, nou contractat (martie 2021), finanțat de AFIR, se suprapune cu activitățile didactice pe care le aveam prevăzute pentru acest semestru la ID,

Vă rog frumos să analizați oportunitatea înlocuirii mele din statele de funcții ID ale FZB cu dna sef. lucr. Claudia Pașca pentru disciplina de Apicultură respectiv CDA ing. Dr. Adela Moise pentru disciplina de Sericicultură.

Cu mulțumiri,

Prof. Daniel S. Dezmîrean

Nr. 3492 / 02.03.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Pocol GUSTINA

G.

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul TOMESCU (RÓZSA) M. MELINDA CNP 2770528120655 înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017 forma buget zi cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Apahidean Maria

Vă rog să-mi aprobați **transferul** la Prof. Univ. Dr. Măniuțiu Dănuț-Nicolae începând cu data de: _____.

Solicit transferul din următoarele motive:

Pensionarea conducătorului științific

Data _____

Semnătura,

Róza

Sunt de acord,
Conducător științific vechi,
Prof. Univ. Dr. Apahidean Maria

Apahidean

Sunt de acord,
Conducător științific nou,
Prof. Univ. Dr. Măniuțiu Dănuț-Nicolae

Dănuț

Nr. 2781 / 140204

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Prof. dr. POCOL CRISTINA BIANCA

gm

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul HALUȚAN IOHANA - BOGDAN
CNP 1950130314009

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020

forma cu frecvență lungă cu lună

conducător științific Prof. dr. LEON MUNTEAN

Vă rog să-mi aprobați transferul la

Conf. dr. TEODORA FLORIAN

începând cu data de: 01.03.2021

Solicit transferul din următoarele motive:

→ Abilitarea doamnei Conf. dr. Teodora Florian și
afilierea la IOSUD de la USAMV CLUJ-NAPOCA

Data 17.02.2021

Semnătura

Teodora Florian

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

[Signature]

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

Teodora Florian

Nr. 5751 / 05032021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Carmen MARIUS

Carmen Marius

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul ILASCĂ CIPRIAN

CNP 1780128221161

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015

forma CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

conducător științific DR. SPIRU MARIA

Vă rog să-mi aprobați transferul la

PROF.DR. CARMEN DANA SANDRU

începând cu data de: _____

Solicit transferul din următoarele motive:

CONCORDANȚA MAI BUNĂ ÎNTR-UN DOMENIU DE COMPETENȚĂ A NOULUI
ÎNDRUMĂTOR (MEDICINĂ PREVENTIVĂ) CU CONȚINUTUL TEZEI MELE
EVALUAREA IMPACTULUI UNOR PRACTICI MANAGERIALE ȘI SANITARE VETERINARE
ÎN REDUCEREA PRESIUNII INFECTIOASE EXERCITATE DE AGENȚI CU TROPICAL
RESPIRATOR LA VITCI

Data 5.03.2021

Semnătura,

Marius

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

[Signature]

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

[Signature]

Nr. 3870, 09.03.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PÎNTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Ioan Măruș

Ioan Măruș

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul MIRLEA SONIA - ALEXANDRA

CNP 2910228125809

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.16

forma cu frecvență - buget

conducător științific Prof. dr. LIVIU BOGDAN

Vă rog să-mi aprobați transferul la

Prof. dr. Florin Beteș

începând cu data de: _____.

Solicit transferul din următoarele motive:

Imposibilitatea de a continua studiile la disciplina de Patologie și Chirurgie, și implicit și tema tezei de doctorat aprofundare a disciplinei.

Data 09.03.21

Semnătura,

Ioan Măruș

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

Prof. dr. LIVIU BOGDAN

Liviu Bogdan

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

Prof. dr. BETEȘ FLORIN

Florin Beteș

Nr. 3891, 09.03.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela RINTEA

A. Rinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Leon Ilaric

Leon Ilaric

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul BOBEA IOANA MARIA

CNP 2891121125777

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016

forma cu frecvență, Buget

conducător științific Prof. dr. BOGDAN LIVIU

Vă rog să-mi aprobați transferul la

Prof. dr. BETEG FLORIN

începând cu data de: _____.

Solicit transferul din următoarele motive:

Încheierea la doctorat a fost la disciplina de Patologie și
Chimie Clinică și Chirurgică, și implicit, și tema tezei de doctorat
aparține aceluiași disciplinei

Data 09.03.2021

Semnătura,

[Semnătură]

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

Prof. dr. BOGDAN LIVIU

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

Prof. dr. BETEG FLORIN

Nr. 3755 / 0503 2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinteș

A. Pinteș

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. CRISTINA POCOL
CRISTINA POCOL

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul

TAPOS Ioana (căr. Fajekas)

CNP

2890828303915

înmatriculat la doctorat la data de

1.10.2014

forma

Frecvență redusă fără burse

conducător științific Prof.dr.

Prof. dr. Maria Tăpău

Vă rog să-mi aprobați **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.04.2021 până la data de 30.09.2021

Solicitez aceasta din următoarele motive:

Finalizarea Tezei de doctorat,
din motive personale am fost nevoită
să întrerup această activitate

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

1.10.2017 - 30.09.2018 - gratis (1 an)
1.10.2018 - 30.09.2019 - gratis (1 an)
1.10.2019 - 30.09.2020 - prelungire susținere
1.10.2020 - 31.03.2021 - prelungire susținere

Data

05.03.2021

Semnătură

I. Fajekas

Nr. 6661, 17.03.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinte

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. **IOAN MARCUS**

Ioan Marcus
Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. **VASILE COZMA**

Vasile Cozma

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata **BĂRBURAȘ R. DIANA-ANCUȚA** CNP 2880121311756
înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, forma zi-frecvență-buget, conducător
științific Prof.dr. **VASILE COZMA**.

Vă rog să-mi aprobați **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** (în
conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind
organizarea studiilor universitare) începând cu data de **01.04.2021** până la data de
30.09.2021.

Solicit aceasta din următoarele motive:

Pentru redactarea tezei de doctorat.

Menționez că ~~am mai avut~~ / nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în
perioada:

Data 10.03.2021

Semnătură

Dr.

Nr. 1440, 17.03.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinte

A. Pinte,

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Coșma Lavinia

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Prof. Dr. Văbșă Coșma

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul URSACHE AURORA-LIVIA
CNP 2880307125850
înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013
forma BUGET-ri (cu frecvență)
conducător științific Prof.dr. VASILE COȘMA

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.04.2021 până la data de 30.09.2021

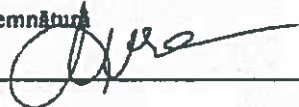
Solicit aceasta din următoarele motive:

Redactarea tezei doctorale

Menționez că ~~am mai avut~~/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:
—

Data 9.03.2021

Semnătură



Nr. 2908 / 18.02.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. POCOL CRISTINA

9M.

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. Maria Tofana
conducător de doctorat, numit prin ordinul MEN _____,
propun **exmatricularea** de la doctorat a următorilor doctoranzi:

1.10.2013 cu prezentare / bursă
Nr. matricol 749/2013

(se va specifica data înmatriculării și forma de învățământ pentru fiecare doctorand)

Solicit aceasta din următoarele motive:

Neînaltarea feței în termenul legal
și depășirea acestui termen

Data 19.02.2021

Semnătură

[Signature]

Nr. 3831 / 08.03.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. POCOL CRISTINA

M.

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul IONEL MUGUREL ȘITEA

conducător de doctorat, numit prin ordinul MEN 5771 / 27.12.2017

propun **exmatricularea** de la doctorat a următorilor doctoranzi:

NR. MATRICOL 1192 / 2018.

(se va specifica data înmatriculării și forma de învățământ pentru fiecare doctorand)

Solicit aceasta din următoarele motive:

NERESPECTAREA PROGRAMULUI DE

PREGĂTIRE DOCTORALĂ.

NEÎNDEPLINIREA OBIGĂȚIILOR

CONTRACTUALE.

Data 08/03/2021

Semnătură

Prof. dr. Ionel Mugurel Șitea
[Signature]

Nr. 639 / 12.01.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Cristina Bianca Pocol

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Matei Marcel Duda

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata

inmatriculată la doctorat la data de **1.10.2014** forma **FRR buget**, conducător științific

Prof.dr. **Matei Marcel Duda**

Vă rog să-mi aprobați **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de **1.10.2020** până la data de **30.12.2021**.

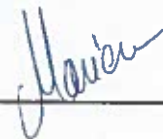
Solicit aceasta din următoarele motive:

Am fost în imposibilitate de a continua experiențele de câmp fiind în concediu prenatal și postnatal.

Menționez că am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada: un an de prelungire (1.10.2017-30.09.2018) și 2 ani grație (1.10.2018-30.09.2020).

Data 12.01.2021

Semnătură



Instrument pt finalizarea tezei
Tezi: 30.09.2017
a) sept. 2017 - aprobat - prelungirea 1 an
b) sept. 2018 - aprobat - prelungirea 1 an
c) sept. 2019 - aprobat - prelungirea 1 an
La data de 01.10.2020
Anul de exmatriculare
neîndeplinirea obligatiilor caracteriale
17.02.2021

Nr. 873/1501/2021

Director CSUD, A. Pintea
Prof.dr. Adela PINTEA

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Pocol G. Stina

M

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof. dr. Rusu Teodor

Adi

Amândoua sunt nedumerite de
de respingere a cererii nr.
19465/21.09.2020
potrivit dispozițiilor legale
se impune examinarea cererii
neîndeplinirea obligațiilor
bucurești din februarie 2021

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul

Nr. matricol 692/2013

CNP_

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013

forma 2i - buget

conducător științific Prof. dr. Rusu Teodor

Vă rog să-mi aprobați retragerea de la studiile doctorale,
începând cu data de 15.01.2021

Solicit aceasta din următoarele motive:

- din motive personale

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

01.10.2016 - 30.09.2020

gratie 2 ani 1-10-2016 - 30.09.2018

prelungire motiune 1.10.2018 - 30.09.2020

Data 16.01.2021

Semnătură

[Signature]

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
nr. 3993 din 10.03.2021

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof. Dr. Adela Pinteș

A. Pinteș

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. POCOL AUSTINA

A. Pinteș

Către,

Consiliul Școlii Doctorale - Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnata, Coroian Aurelia, titular la disciplinele - Siguranța și securitatea alimentelor, Toxicologie, Testarea autenticității produselor, posesor al Certificatului de abilitare nr. 3401, din 03.0.2021, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Zootehnie.

Data: 10.03.2021

Semnătura



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4003 din 10032021

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof. Dr. Adela Pintea

A. Pintea

Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA

PC

Către,

Consiliul Școlii Doctorale ...Științe Agricole Inginerești.....
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata, Păcurar Florin Simion, titular la disciplina/disciplinele Cultura pajiștilor și a plantelor furajere, cu funcția de conferențiar universitar doctor, posesor al Certificatului de abilitare nr. 3402, din 03.03.2021, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Agronomie.

Data
10.03.2021

Semnătura

Flu.



**Regulament privind susținerea tezelor de abilitare
și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale Universității de Științe
Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Capitolul I. Cadrul legal

Art. 1. Cadrul legal de referință pentru prezentul regulament este dat de: Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011, precum și modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat; OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 21 august 2020; Codul de etică și deontologie universitară al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Art. 2. (1) Procesul de abilitare se derulează conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării 5229/2020. Acordarea atestatului de abilitare este propusă de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU) și este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, realizează dezvoltarea platformelor care asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 5229/17.08.2020.

(3) Dezvoltarea platformei necesare procesului de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, se realizează în maximum 8 luni de la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 5229/17.08.2020.

(4) Până la punerea în funcțiune a platformei prevăzute la alin. (2) și (3), toate operațiunile pentru obținerea atestatului de abilitare se desfășoară prin alte mijloace electronice sau sisteme



electronice existente, administrate de Ministerul Educației și Cercetării prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 5. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 6. (1) Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat.

(2) Procedura de obținere a atestatului de abilitare poate fi derulată în IOSUD USAMVCN numai în domeniile de doctorat pentru care există aprobare (acreditare/autorizare) de funcționare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru un nou domeniu de studii universitare de doctorat, dosarele de abilitare se pot depune la o IOSUD care are arondat domeniul de studii universitare de doctorat din care provine noul domeniu, în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare din hotărârea Guvernului care reglementează noul domeniu de studii universitare de doctorat.

(4) Școlile Doctorale USAMVCN asigură desfășurarea procedurii de abilitare în conformitate cu reglementările legale și cu prevederile prezentului regulament.

(5) USAMVCN este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii, Inginerie și management în dezvoltare rurală și Medicină Veterinară.

Art. 7. Pot solicita abilitarea într-un domeniu numai persoanele care au titlul de doctor în științe și care îndeplinesc standardele minimale pentru acordarea titlului de profesor, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU pentru domeniul respectiv și aprobate prin OMECS 6129/2016 cu anexe, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Art. 9 (1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

(2) Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară în ceea ce privește candidatul și evaluarea candidatului.

(3) Procesul de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de abilitare sau doctorat, este susținut de un sistem informatic (platformă) asigurat de MEC



(4) IOSUD USAMVCN deține o procedură specifică în ceea ce privește Procesul de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de abilitare.

Capitolul III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 10 (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(3) Formatul tezei de abilitare este unitar și este identic cu cel utilizat pentru tezele de doctorat.

Art. 11 (1) Dosarul electronic al candidatului, constituit în format tipărit și electronic, care va fi încărcat în platformă de către IOSUD USAMVCN, include următoarele documente:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector, redactată conform Anexei 1;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul vizat, redactată conform format word (Anexa 2a – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime IRVA; Anexa 2b – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime MV) și Fișa de îndeplinire a standardelor în format excel, tipărite și în format pdf, electronic pe suport extern. Fișa de îndeplinire a standardelor minime și obligatorii format excel conține referințe complete (eg. ISBN, DOI, WOS, factor de impact al revistei, hyperlink-uri) privind lucrările raportate. Pentru cărți/manuale se anexează copii ale copertei, subcopertei cu caseta CIP, și a cuprinsului. Pentru articolele BDI se anexează documente justificative privind bazele de date internaționale (BDI) în care este citată revista în care sunt publicate articolele respective. Pentru proiectele de cercetare se anexează documente justificative din care să reiasă modalitatea de atribuire a proiectului (competiție națională, proces de selecție), suma încasată și dovada încasării sumelor în contabilitatea instituției. Pentru conferințele invitate se atașează copii ale invitațiilor personalizate din partea comitetului de organizare pentru a prezenta lucrări invitate în plenul manifestării științifice. Comisia internă de analiză și consiliile școlilor doctorale sau CSUD pot solicita candidatului completarea dosarului cu documente justificative suplimentare, după caz. Fișele de îndeplinire a standardelor minime sunt semnate de candidat și avizate de IOSUD USAMVCN;

c) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat după susținerea tezei de doctorat. Lucrările științifice relevante, (minimum 5 și maximum 10), vor fi predate în extenso, în format electronic pe suport extern și vor fi încărcate în platformă;

d) curriculum vitae (model Europass actualizat), imprimat și semnat de către candidat și în format electronic pdf, pe suport extern;



- e) lista de lucrări (cu hyperlink-uri), imprimată și semnată de către candidat și în format electronic pdf, pe suport extern;
 - f) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice publicate din lista de lucrări;
 - g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
 - h) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
 - i) teza de abilitare, tipărită și în format electronic pdf, pe suport extern;
 - j) rezumatul tezei de abilitare, tipărit și în format electronic pdf, pe suport extern;
 - k) propunerea IOSUD USAMVCN referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare, în format tipărit și în format electronic pe suport extern (Anexa 4);
 - l) CV-urile membrilor propuși de IOSUD USAMVCN pentru comisia de abilitare;
 - m) traducerea legalizată în limba română în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
 - n) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie pe parcursul carierei didactice sau de cercetare, conform Cartei USAMVCN (Anexa 5).
 - o) adresa oficială de înaintare care însoțește dosarul candidatului până la implementarea platformei MEC.
- (2) În eventualitatea identificării unor abateri, ca urmare a unei sesizări sau a sesizării din oficiu, CSUD decide suspendarea procedurii de abilitare până la soluționarea definitivă a presupuselor încălcări ale acestor norme. Candidatul va fi informat asupra acestei decizii.
- (3) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD USAMVCN constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.
- Art. 12** (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD USAMVCN este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 13 din prezentul regulament.
- (2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
- (3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
- (4) Este recomandat ca membrii din exterior să fie din instituții diferite. Un membru al comisiei poate fi de la USAMVCN.
- (5) IOSUD USAMVCN transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.
- (6) IOSUD USAMVCN introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD USAMVCN îl încarcă în platformă.
- (7) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.



(8) Până la implementarea platformei MEC, IOSUD USAMVCN va transmite propunerile cu privire la componența comisiei de abilitare conform Anexei 4 a prezentului regulament.

(9) CNATDCU numește comisia prevăzută la alin (1). Componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare va fi afișată pe site-ul USAMVCN după avizarea ei de către CNATDCU.

Art. 13 Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate;
- c) persoane cu care se află într-o relație contractuală directă sau prin societăți comerciale la care dețin părți sociale cu unul sau mai mulți candidați la concurs (codul de etică).

Capitolul IV. Procedura de abilitare

A. Atribuții IOSUD

Art. 14. (1) IOSUD USAMVCN, prin școlile doctorale, verifică dosarul candidatului întocmit conform articolului 11.

(2) Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minimale este făcută de către doi conducători de doctorat din școala doctorală, din domeniul în care este depus dosarul și care și-au dat acordul de principiu.

(3) Școala doctorală propune componența comisiei interne care este numită prin Ordinul Rectorului USAMV Cluj-Napoca.

(4) Comisia internă verifică dacă dosarul candidatului este complet și verifică îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de abilitat în domeniul ales.

(5) Verificarea dosarului de abilitare se face în termen de 7 zile calendaristice de la numirea celor doi specialiști care predau rapoartele de evaluare la secretariatul școlilor doctorale.

(6) Școala doctorală va solicita și avizul oficiului juridic.

(7) Documentele în format electronic din dosarul candidatului sunt autentificate ca fiind conforme cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD USAMV CM, se încarcă în platformă de către IOSUD USAMVCN și formează dosarul electronic al candidatului.

(8) IOSUD USAMVCN răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD/IOD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

B. Atribuții CNATDCU

Art. 15. (1) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD USAMVCN în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semna instituțiilor care au transmis dosarele respective eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD USAMVCN completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(2) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD USAMVCN.



Art. 16 (1) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 membri ai comisiei de specialitate, care desfășoară următoarele activități:

- a) analizează dosarul candidatului;
- b) verifică îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare în vigoare, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- c) analizează propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare.

(2) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru activitățile prevăzute la alin. (1) și declarația că nu se află în conflict de interese conform art. 13 din prezentul Regulament.

(3) Fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei de specialitate a CNATDCU, nominalizați de președintele comisiei pentru activitățile prevăzute la alin. (1), întocmește direct în platformă, în termen de maximum 10 zile de la nominalizare, un raport individual care cuprinde următoarele elemente, după caz:

- a) validarea/invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;
- b) motivarea invalidării privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;
- c) acordul/dezacordul privind fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți;
- d) motivarea dezacordului de la lit. c);
- e) propunerea de noi membri și motivarea propunerii.

(4) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate privind finalizarea rapoartelor individuale.

(5) Rapoartele individuale stau la baza raportului sintetic întocmit, semnat și încărcat în platformă de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU în termen de maximum 10 zile de la notificare.

(6) Raportul sintetic finalizat de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU constituie decizia de numire a comisiei de abilitare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare.

(7) Platforma notifică IOSUD USAMVCN și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.

(8) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, IOSUD USAMVCN comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(9) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

Art. 18 (1) După primirea notificării CNATDCU de aprobare a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei, secretariatul USAMVCN transmite, în termen de 15 zile lucrătoare, membrilor comisiei, decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

(2) În vederea derulării susținerii publice, rectorul USAMVCN numește din partea IOSUD un președinte al comisiei de evaluare a tezei.



Capitolul V. Susținerea publică a tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare

Art. 19 IOSUD USAMVCN, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii detaliate în metodologia proprie.

Art. 20 IOSUD USAMVCN publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 21 (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a IOSUD/IOD, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art. 22 Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art. 23 (1) Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare este detaliat în Procedura privind abilitarea în cadrul IOSUD USAMVCN și conține următoarele etape:

- a) candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-50 de minute;
- b) prezentarea tezei este urmată obligatoriu o sesiune de întrebări;
- c) fiecare membru al comisiei de abilitare trebuie să adreseze candidatului cel puțin o pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări, fie pe tematica tezei de abilitare fie legată de perspectivele dezvoltării în carieră;
- d) persoanele din public pot de asemenea să formuleze întrebări sau aprecieri;
- e) sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.

(2) În urma susținerii publice, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare Raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate (Anexa 3). Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

(3) În situații excepționale (stare de urgență, stare de alertă), în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și online, în baza procedurii aprobate de Senatul universitar.

(4) În cazul organizării susținerii publice on-line, comisia de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de membrii comisiei.

(5) Documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul IOSUD USAMVCN pe adresele de e-mail oficiale.

(6) Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor.

(7) Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD USAMVCN.



Art. 24 IOSUD USAMVCN adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare.

Art. 25 (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD USAMVCN comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(2) IOSUD USAMVCN prevede în Procedura privind abilitarea, modul de soluționare a eventualelor contestații formulate de candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice.

Art. 26 (1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU privind completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare care cuprinde propunerea de acceptare a tezei de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare, validează completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare.

(3) După validarea de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU cu privire la completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare, în vederea declanșării procesului de evaluare.

Art. 27 Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 28. Dosarul candidatului împreună cu raportul comisiei de abilitare va fi arhivat la IOSUD USAMVCN cu caracter permanent.

Capitolul VI. Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare

Art. 29 (1) În termen de maximum 5 zile de la notificarea cu privire la completarea dosarului electronic cu raportul comisiei de abilitare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, în funcție de domeniul de doctorat vizat.

(2) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 13 din prezentul Regulament.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 13 din prezentul Regulament.

(5) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 13 din prezentul Regulament.

(6) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de evaluare.

(7) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind acordarea atestatului de abilitare și motivarea, după caz.



(8) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(9) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de evaluare ale celor 3 membri ai comisiei de evaluare și cuprinde una dintre următoarele propuneri:

a) acordarea atestatului de abilitare;

b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(10) Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de evaluare, analizează și validează prin votul membrilor, în condiții de cvorum, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 30 (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD USAMVCN.

(4) IOSUD USAMVCN are obligația să comunice candidatului ordinul MEC privitor la obținerea atestatului de abilitare în termen de 15 zile de la primirea înștiințării și să îl facă public pe site-ul universității.

(5) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării transmite această rezoluție IOSUD USAMVCN, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului în termen de 5 zile de la primirea înștiințării.

(6) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.

(7) Candidatul înregistrează contestația la MEC, iar aceasta este încărcată în platformă de Secretariatul tehnic, în termen de maxim două zile de la înregistrare.

(8) CNATDCU analizează contestația conform Art. 30 din OMEC nr. 5220/2020 și notifică Secretariatul tehnic cu privire la decizie.

(9) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică candidatului și IOSUD USAMVCN decizia CNATDCU, răspunsul cu privire la soluționarea contestației în termen de 5 zile de la notificarea referitoare la finalizarea analizei contestației.

Art. 31 După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD USAMVCN cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 32 Pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare IOSUD USAMVCN candidații plătesc o taxă în cuantum stabilit anual de către Senatul universitar. Pentru anul universitar 2020-2021 taxele de susținere sunt stabilite după cum urmează:

a) Pentru candidații din Uniunea Universităților Clujene și Uniunea Universităților de Științe ale Vieții – minim 3.500 lei;

b) Pentru candidații din afara USAMV Cluj-Napoca, alții decât cei prevăzuți la litera a – minim 5.000 lei;

c) Pentru candidații cu funcția de bază în USAMVCN și care urmează să se afilieze uneia dintre școlile doctorale din USAMV Cluj-Napoca, taxa de abilitare este susținută financiar de către USAMV Cluj-Napoca (onorariul membrilor comisiei de abilitare, transportul și cazarea la USAMVCN) conform Hotărârii de Consiliu de Administrație din data de 25.01.2017.



Art. 33 IOSUD USAMVCN și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-USAMVCN;

b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD USAMVCN, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 34 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Capitolul VII. Cooptarea de conducători de doctorat de către o școală doctorală

Art. 35. Candidatul care solicită cooptarea într-o școală doctorală din IOSUD USAMVCN adresează o cerere școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat sau a atestatului de abilitare;

b) dovada îndeplinirii criteriilor specifice actuale pentru domeniul de doctorat în care candidatul a obținut atestatului de abilitare;

c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, candidatul va depune acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în IOSUD USAMVCN;

d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

Art. 36. Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la CSUD avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. CSUD validează cererea în funcție de strategiile de resurse umane adoptate și înaintează dosarul către Consiliul de Administrație și Senat în vederea aprobării.

Art. 37. Ca urmare a aprobării Senatului universitar, Rectorul USAMVCN emite Ordinul de acceptare ca și conducător de doctorat la IOSUD USAMVCN.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 38. Școlile doctorale din cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca pot avea regulamentele proprii, cu exigențele specifice pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii. Aceste exigențe specifice, în afara prezentului Regulament, trebuie să fie aprobate de CSUD și Senatul universitar și vor fi făcute publice pe site-ul universității.

Art. 39. CSUD va elabora toate formularele necesare îndeplinirii prezentului Regulament.

Art. 40 Anexele 1 și 2, cu standardele minime aprobate de CNATDCU, fac parte din prezentul Regulament.

Art. 41. Prezentul Regulament a fost aprobat de CSUD în data de 19.03.2021, de Consiliul de Administrație în data de și intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul universității.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

VIZAT OFICIUL JURIDIC
Cons. Jur. Silvia MIHALI



Anexa 1

Avizat

Rector

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

☐ DA ☐ NU

CERERE-TIP

Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata.....
(prenumele și numele), titular la,
având funcția de solicit prin prezenta susținerea
tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se
desfășoare în cadrul IOSUD - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din
Cluj-Napoca.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul
de abilitare corespund realității.

Data

Semnătura



Anexa 2a

Domeniul tezei de abilitare.....

**FIȘA
de îndeplinire a standardelor minimale IRVA**

Candidat:, domiciliul
....., data nașterii

I. Standarde și condiții minimale necesare și obligatorii pentru susținerea tezei și acordarea atestatului de abilitare, stabilite prin OMECTS nr. 6129/20.12.2016, Anexa nr. 14 - Comisia ingineria resurselor vegetale și animale.		
Domeniul activităților/Tipul activităților/Categorii	Condiții minimale necesare și obligatorii	Realizat
A.1 Activitatea didactică / profesională		
1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate		
1.1.1 Cărți cu ISBN /capitole ca autor	Minimum 2 în calitate de prim autor, din care: -cel puțin 1 lucrare publicată după ultima promovare sau în ultimii 5 ani	
1.1.2 Cărți/capitole de cărți ca editor/ coordonator	-	
1.2 Suport didactic		
1.2.1 Manuale, suport de curs, inclusiv electronic	-	
1.2.2 Indrumătoare de laborator/aplicații	-	
1.3 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS, sa)	-	
A.2. Activitatea de cercetare		
2.1 Articole in extenso în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate	Minimum 8 articole, din care:	



Thomson-Reuters și brevete de invenție indexate Web of Science - Derwent	- minimum 4 în reviste cotate ISI;	
	- la 4 dintre lucrări (2 cotate ISI) să fie autor principal/corespondent/	
	- 3 după ultima promovare sau în ultimii 5 ani	
2.2. Articole în reviste și în volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI)	Minimum 15	
2.3. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate	-	
2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10 000 Euro echivalent)	Director/responsabil partener proiect - minimum 2	
A.3. Recunoaștere și impactul activității		
3.1. Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS	-	
3.2. Citări în reviste și volumele conferințelor BDI	-	
3.3. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	-	
3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice,	-	
3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale	-	
3.6. Referent în comisii de doctorat	-	
3.7. Premii	-	
3.8. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din	-	
II. Condiții minimale (punctaj) *	Minimum de puncte prevăzut	Realizat candidat
A1. Activitatea didactică și profesională	100	
A2. Activitatea de cercetare	260	
A3. Recunoașterea și impactul activității	60	
TOTAL (A1+A2+A3)	420	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

*** Punctajul se calculează pe baza indicatorilor din Anexa nr. 14 a ordinului nr. 6129/20.12.2016.**

Data,

.....

Candidat,

.....



Anexa 2b

Domeniul tezei de abilitare.....

FIȘA
de îndeplinire a standardelor minime Medicină Veterinară

Candidat:, domiciliu
....., data nașterii

I. Standarde și condiții minime necesare și obligatorii pentru susținerea tezei și acordarea atestatului de abilitare, stabilite prin OMECTS nr. 6129/20.12.2016, Anexa nr. 21- Comisia Medicină Veterinară.		
A.1 Activitatea didactică și profesională	Minimum prevăzut	Realiz
1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	Minimum 2 din care 1 ca prim autor	
1.2. Material didactic/Lucrări didactice:		
1.2.1. Manuale didactice/monografii	Minimum 3 din care 1 ca prim autor de la ultima promovare	
1.2.2. Indrumătoare de laborator/aplicații	Minimum 1 ca prim autor	
1.3. Coordonare programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă	-	
1.4. Proiecte educaționale și de formare continuă	-	
A.2. Activitatea de cercetare		
2.1. Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters	Minimum 4 cu FI cumulat 2, din care 2 ca principal autor (prim autor /correspondent/ senior autor),	



2.2. Articole în volumele unor manifestări științifice indexate ISI proceedings/ Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice cotate ISI.	Minimum 2 de la ultima promovare	
2.3. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	Minimum 30 din tematica disciplinelor postului, din care minimum 25 ca singur sau prim autor	
2.4. Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație, etc.	-	
2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție.	Minimum 2 granturi câștigate prin competiție ca director/responsabil	
	Minimum 4 membru în echipă	
A.3. Recunoașterea și impactul activității		
3.1. Citări în reviste ISI și BDI	Minimum 30 citări din care 15 ISI	
3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	-	
3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI	-	
3.4. Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	-	
3.5. Premii	-	
3.6. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	-	
II. Condiții minimale (punctaj) *	Minimum de puncte prevăzut	Puncte realiza
A1. Activitatea didactică și profesională	300	



A2. Activitatea de cercetare	300	
A3. Recunoașterea impactului activității	150	
TOTAL (A1+A2+A3)	750	

*** Punctajul se calculează pe baza fișei de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice comisiei de specialitate CNATDCU.**



Anexa 3

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE
din data de _____

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

TITLUL TEZEI DE ABILITARE / DIRECȚII PRINCIPALE DE CERCETARE:

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

DENUMIREA INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

PUNCTE TARI ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

PUNCTE SLABE ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. _____



2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Rezultatul votului/ observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:

COMISIA DE ABILITARE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Rezultatul votului privind teza de abilitare	Semnătura
1.	Prof. Dr....	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	

Comisia propune acceptarea/respingerea tezei de abilitare

Președinte Comisie

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____



ANEXA

la raportul comisiei de abilitare

Numele și prenumele candidatului:

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de abilitare, s-au adresat următoarele întrebări:

1. Întrebarea adresată de _____ :

Răspunsul candidatului:

2. Întrebarea adresată de _____ :

Răspunsul candidatului:

3. Întrebarea adresată de _____ :

Răspunsul candidatului:

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1.

2.

3.



**CĂTRE
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

**CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR, DIPLOMELOR ȘI
CERTIFICATELOR UNIVERSITARE BUCUREȘTI**

IOSUD USAMV Cluj-Napoca, în Domeniul _____,

a propus componența comisiei pentru evaluarea tezei de abilitare cu titlul

”_____”

Elaborată de domnul/doamna _____,

titular la _____,

după cum urmează:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	e-mail	Instituția în care își desfășoară activitatea
1.			
2.			
3.			
Membri supleanți			
1.			
2.			

Data _____

Director CSUD
Prof. Dr. Adela Pintea



DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, titular la Universitatea _____, având funcția de _____, declar pe proprie răspundere că nu am comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie în întreaga activitate didactică și de cercetare desfășurată.

De asemenea, declar că nu am depus teza de abilitare într-un alt IOSUD și nu am o decizie de respingere a tezei de abilitare din partea CNATDCU datată cu mai puțin de un an înaintea depunerii dosarului actual.

Cluj-Napoca,

Nume

Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 4521 / 19.03.2021

Rector

Prof. univ. Dr. Cornel CĂTOI

C ă t r e,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul Voevod Mihai, Angajat în funcția de laborant cu studii superioare în Cadrul Facultății De Agricultură, Departamentul I Științe Tehnice și Științele Solului, Prin prezenta solicit acordarea sporului de doctorat.

Atașez ordinul privind atribuirea titlului de doctor nr. 5954 din 07.12.2015

Vă mulțumesc.

19.03.2021

Voevod Mihai



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4545 din 19032021

Catre Conducerea USAMV,

In atentia dlui RECTOR,

Prof dr Cornel CATOI,

Prin prezenta va supunem spre aprobare lista studentilor outgoing care au aplicat pentru o mobilitate de studiu si /sau plasament, in sesiunea martie 2021, in cadrul Programului Erasmus+, actiunea KA103, pentru anul academic 2021-2022.

Va multumesc,

Prof. dr. Roxana Vidican,

Coordonator Institutional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Validat,
RECTOR,
Prof dr Cornel Catoi

Lista studentilor care au aplicat online pentru o mobilitate de studiu/plasament pentru anul academic 2021-2021 in sesiunea martie 2021

NR CRT	FIRST NAME	LAST NAME	FACULTY
1	Ana Maria	Marinoiu	Faculty of Veterinary Medicine
2	Árpád	Lőrincz	Faculty of Veterinary Medicine
3	Andrei-Sebastian	Csipo	Faculty of Veterinary Medicine
4	Dumitru	Tolico	Faculty of Veterinary Medicine
5	Radu-Costin	Ismănescu	Faculty of Horticulture
6	Gore	Ion	Faculty of Food Science and Technology
7	Tamara	Jecan	Faculty of Animal Science and Biotechnologies
8	Fábián	Ágnes-Bettina	Faculty of Veterinary Medicine
9	Palma Monika	Fazakas	Faculty of Veterinary Medicine
10	Ioana Maria	Ardelean	Faculty of Horticulture
11	Julia	Vaida	Faculty of Veterinary Medicine
12	Philomene	Brunelliere	Faculty of Veterinary Medicine
13	Mircea-Lazar	Cristescu	Faculty of Veterinary Medicine
14	Magosi	Hanna	Faculty of Veterinary Medicine
15	Petra	Szekely	Faculty of Veterinary Medicine
16	Anca-Alexandra	Doboși	Faculty of Veterinary Medicine
17	Clarisse	Goetghebeur	Faculty of Veterinary Medicine
18	Szabolcs	Lázár	Faculty of Veterinary Medicine
19	Attila Zoltan	Csecs	Faculty of Veterinary Medicine
20	Szilárd-István	Csiszér-Szokol	Faculty of Veterinary Medicine
21	Alexandra Gabriela	Toma	Faculty of Veterinary Medicine
22	Iuliana	Pucaevici	Faculty of Veterinary Medicine
23	Emilie	Perier	Faculty of Veterinary Medicine



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NR CRT	FIRST NAME	LAST NAME	FACULTY
24	julia	lasserre	Faculty of Veterinary Medicine
25	margaux	rey	Faculty of Veterinary Medicine
26	Laura	Clouzeau	Faculty of Veterinary Medicine
27	Raymond	Konrad	Faculty of Veterinary Medicine
28	Brigitta Andrea	Sandor	Faculty of Veterinary Medicine
29	Pauline	Durieux	Faculty of Veterinary Medicine
30	Ovidiu Dumitrel	Cioban	Faculty of Veterinary Medicine
31	Ana Felicia	Midari	Faculty of Veterinary Medicine
32	Andrea	Molnar	Faculty of Veterinary Medicine
33	Morar	Doris-Laura	Faculty of Veterinary Medicine
34	Melissa-Tiara	Geanta	Faculty of Veterinary Medicine
35	Gavozdea	Diana Gabriela	Faculty of Veterinary Medicine
36	Andreea	Muntean	Faculty of Veterinary Medicine
37	Iulia	Negrau	Faculty of Veterinary Medicine
38	Apreotesei	Paula-Nicoleta	Faculty of Veterinary Medicine
39	Andreea - Maria	Mîrza	Faculty of Veterinary Medicine
40	Rauca Valentina	Vacla	Faculty of Veterinary Medicine
41	Alexandra	Gavrilas	Faculty of Veterinary Medicine
42	Francis	Vivek	Faculty of Veterinary Medicine
43	Cristina	Borfalau	Faculty of Veterinary Medicine
44	István	Farkas-Schüller	Faculty of Veterinary Medicine
45	Attila	Bartalis	Faculty of Veterinary Medicine
46	Oana Bianca	Jelnean	Faculty of Food Science and Technology
47	Christelle	Digonnet	Faculty of Veterinary Medicine
48	Kristóf-István	Hengye	Faculty of Veterinary Medicine
49	Vincent	Bernardon	Faculty of Veterinary Medicine
50	Zsuzsanna-Hanna	Molnár	Faculty of Veterinary Medicine
51	Teodora	Muresan	Faculty of Food Science and Technology
52	Marius-Valentin	Turda	Faculty of Food Science and Technology
53	Ana	Apostol	Faculty of Veterinary Medicine
54	Youna	Denis Guillou	Faculty of Veterinary Medicine
55	Băjan	Gabriela	Faculty of Veterinary Medicine
56	Anca Ioana	Lung	Faculty of Veterinary Medicine
57	Eszter	Sebestyen	Faculty of Horticulture
58	Sabin	Banita	Faculty of Horticulture
59	Noémie	Arnaud	Faculty of Veterinary Medicine



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NR CRT	FIRST NAME	LAST NAME	FACULTY
60	Corina Maria	Sutea	Faculty of Food Science and Technology
61	Ingrid	Racz	Faculty of Veterinary Medicine
62	Andrada	Secara	Faculty of Food Science and Technology
63	Lorena-Eliza	Mastan	Faculty of Veterinary Medicine
64	Julie	Olmos	Faculty of Veterinary Medicine
65	Bianca	Baluse	Faculty of Animal Science and Biotechnologies
66	Andrea-Inke	Szenner	Faculty of Veterinary Medicine
67	Reka	Sándor	Faculty of Veterinary Medicine
68	Shyamsundar Vasisht	Dhruv	Faculty of Veterinary Medicine
69	Corina	Caracaci	Faculty of Food Science and Technology
70	Ioana Paula	Matei	Faculty of Veterinary Medicine
71	Orsolya	Gergely	Faculty of Veterinary Medicine
72	Mara	Macavei	Faculty of Veterinary Medicine
73	Pálma	Dani	Faculty of Veterinary Medicine
74	Patricia	Ördög	Faculty of Veterinary Medicine
75	Alina	Zăvoi	Faculty of Veterinary Medicine
76	Mihai Radu	Coșarcă	Faculty of Veterinary Medicine
77	Iulia Ecaterina	Mora	Faculty of Horticulture
78	Catalina	Turcan	Faculty of Veterinary Medicine
79	Cristian	Lujerdean	Faculty of Animal Science and Biotechnologies
80	Francesca	Pop	Faculty of Horticulture
81	Bianca	Frunza	Faculty of Veterinary Medicine
82	Baptiste	Hernandez	Faculty of Veterinary Medicine
83	Alexandra Costina	Avîrvarei	Faculty of Food Science and Technology
84	Alexandra	Alexandru	Faculty of Horticulture
85	Kaszta	Rebeka	Faculty of Horticulture
86	Annamária	Hajdu	Faculty of Horticulture
87	Mihai-Cristian	Feher	Faculty of Veterinary Medicine
88	Csongor	Dobos	Faculty of Veterinary Medicine
89	Kepeczi	Lehel Miklos	Faculty of Veterinary Medicine
90	Iulian-Nicolae	Horvat	Faculty of Food Science and Technology
91	Barna	Boros	Faculty of Veterinary Medicine



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NR CRT	FIRST NAME	LAST NAME	FACULTY
92	Virlics	Attila	Faculty of Veterinary Medicine
93	Anastasia	Balmefrezol	Faculty of Veterinary Medicine
94	Munteanu	Teodora	Faculty of Veterinary Medicine
95	Diana	Todoran	Faculty of Veterinary Medicine
96	Alexandra-Mihaela	Ailoaiei	Faculty of Food Science and Technology
97	Victoria	Kefferstein	Faculty of Veterinary Medicine
98	Simona-Bianca	Boldiș	Faculty of Veterinary Medicine
99	Mara	Aurori	Faculty of Veterinary Medicine
100	Loredana-Ileana	Nistor	Faculty of Animal Science and Biotechnologies
101	Diana Rozalia	Balogh	Faculty of Animal Science and Biotechnologies
102	Adrian-Ionut	Cocian	Faculty of Veterinary Medicine
103	Felix Daniel	Lucaci	Faculty of Veterinary Medicine
104*	Stefanel Catalin	Sabou	Faculty of Horticulture
105*	Dumitrita	Tiuton	Faculty of Horticulture
106*	Maria Madalina	Gorici	Faculty of Agriculture
107*	Adrian	Boldianu	Faculty of Veterinary Medicine
108*	Ionut	Mitu	Faculty of Veterinary Medicine
109*	Andrada	Olar	Faculty of Veterinary Medicine
110*	Ancuta Maria	Pop	Faculty of Horticulture
111*	Raul	Oltean	Faculty of Horticulture
112*	Maria Alexandra	Zahareanu	Faculty of Food Science and Technology
113*	Marius	Abrudan	Faculty of Horticulture
114*	Alexia	Popa	Faculty of veterinary Medicine

*au aplicat dupa incheierea sesiunii online

Intocmit,
Simona Oros, PhD
Responsabil administrativ Erasmus

Verificat,
Prof. dr. Roxana Vidican,
Coordonator institutional Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Nr. înreg:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATUA
Nr. 4643 din 2203/2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMVCN

Domnului Rector, Prof Dr Cornel CĂTOI,

Biroul Electoral al USAMVCN, vă înaintează spre avizare Calendarul alegerilor pentru membru în structurile de conducere din USAMV Cluj-Napoca, mandatul 2020 – 2024, locuri rămase vacante.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca organizează alegeri pentru cadre didactice, locurile rămase vacante la nivelul departamentelor, Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, în data de 26.04.2021. BE al USAMVCN organizează alegeri și pentru reprezentanții studenților în cadrul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, locurile rămase vacante.

Procesul de vot se va desfășura între orele 09,00-12,00 la sediul USAMV Cluj-Napoca, ISV *Regele Mihai I*, str. Mănăștur nr.3 - 5, parter, Cluj-Napoca.

Toate datele și detaliile despre procesul de alegeri vor fi publicate pe pagina web a universității.

Președinte,
Prof Dr Dan Ioan VÂRBAN

Vicepreședinte,
Dr Jr Mircea Adrian GRIGORAȘ

CALENDARUL ALEGERILOR REPREZENTANTILOR STUDENTILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE DIN USAMV CLUJ-NAPOCA
Locuri vacante 2021

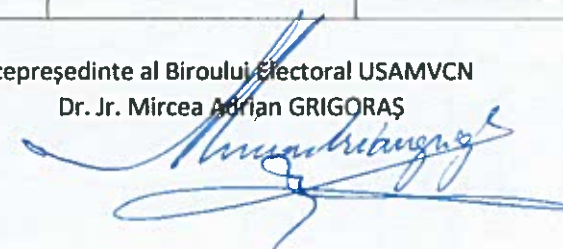
Anexa 1

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1	Aprobarea calendarului de alegeri	Senat	26.03.2021	Senatul universitar
2	Declanșarea alegerilor reprezentanților studenților doctoranzi pentru un loc rămas vacant în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	USAMVCN	29.03.2021-27.04.2021	Asociațiile studențești
	Depunerea candidaturilor reprezentanților studenților doctoranzi pentru un loc rămas vacant în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	30.03.2021-02.04.2021	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
	Avizarea candidaturilor pentru un loc rămas vacant în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Sala Senatului	05.04.2021	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot a reprezentanților studenților doctoranzi pentru un loc rămas vacant în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Pagina web	07.04.2021	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentanților studenților doctoranzi pentru un loc rămas vacant în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Institutul de Științele Vieții	26.04.2021	Biroul electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Validarea alegerilor reprezentanților studenților doctoranzi pentru un loc rămas vacant în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Sala Senatului	27.04.2021	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor reprezentanților studenților doctoranzi pentru un loc rămas vacant în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Pagina web	28.04.2021	Biroul electoral al universității

Președinte al Biroului Electoral USAMVCN
Prof. Dr. Dan Ioan VÂRBAN



Vicepreședinte al Biroului Electoral USAMVCN
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ



**Calendarului alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile și funcțiile de conducere
din cadrul USAMVCN 2021**

Anexa 1

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabilitatea
1.	Aprobarea calendarului de alegeri	Senat	26.03.2021	Senatul universitar
2.	Declanșarea alegerilor la departamente		29.03.2021-27.04.2021	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru un membru: în Consiliul departamentului II de la Facultatea de Agricultură, în Consiliul departamentului I de la Facultatea de Horticultură și pentru un membru în Consiliul departamentului III de la Facultatea de Medicină Veterinară *	Decanat	30.03.2021-02.04.2021	Consiliul facultății
	Avizarea candidaturilor de către Consiliul Facultății de Agricultură, Consiliul Facultății de Horticultură și în Consiliul Facultății de Medicină Veterinară	Sala Consiliu	05.04.2021	Consiliul facultății
	Afișarea listelor de vot, a locației secțiilor de votare corespunzătoare și a candidaturilor	Pagina web	07.04.2021	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal al unui membru: în Consiliul departamentului II de la Facultatea de Agricultură, în Consiliul departamentului I de la Facultatea de Horticultură și pentru un membru în Consiliul departamentului III de la	Sediul Departamentelor	26.04.2021	Biroul electoral al universității Biroul electoral al secțiilor

	Facultatea de Medicină Veterinară			
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Sala Senat	27.04.2021	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membru: în Consiliul departamentului II de la Facultatea de Agricultură, în Consiliul departamentului I de la Facultatea de Horticultură și pentru un membru în Consiliul departamentului III de la Facultatea de Medicină Veterinară	Pagina web	28.04.2021	Consiliul de administrație
3.	Declanșarea alegerilor pentru un loc de membru, rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești		29.03.2021-27.04.2021	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru, rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești **	Rectorat	30.03.2021-02.04.2021	Consiliul de administrație
	Avizarea candidaturilor pentru membru, loc rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești	Sala Senatului	05.04.2021	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot pentru alegerea unui membru, rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești	Pagina web alegeri	07.04.2021	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a unui membru, rămas vancat în	Institutul de Științele Vieții	26.04.2021	Biroul electoral al universității

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești			
Validarea alegerilor pentru alegerea unui membru, loc rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și confirmarea rezultatului de către Senatul universitar	Sala Senatului	27.04.2021	Senatul universitar
Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membru în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești	Pagina web	28.04.2021	Biroul electoral al universității
4. Declanșarea alegerilor pentru un loc de membru extern, rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat		29.03.2021-27.04.2021	Consiliul de administrație
Depunerea candidaturilor pentru membru extern, rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat **	Rectorat	30.03.2021-02.04.2021	Consiliul de administrație
Avizarea candidaturilor pentru membru extern, loc rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Sala Senatului	05.04.2021	Senatul universitar
Afișarea listelor de vot pentru alegerea unui membru extern, rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Pagina web alegeri	07.04.2021	Biroul electoral al universității
Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a unui membru extern, rămas vancat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Institutul de Științele Vieții	26.04.2021	Biroul electoral al universității
Validarea alegerilor pentru alegerea unui membru extern, loc rămas vancat în Consiliul	Sala Senatului	27.04.2021	Senatul universitar

	Studiilor Universitare de Doctorat și confirmarea rezultatului de către Senatul universitar			
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membru extern în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Pagina web	28.04.2021	Biroul electoral al universității
5.	Declanșarea alegerilor pentru un loc de membru extern, rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară		29.03.2021-27.04.2021	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară ***	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	30.03.2021-02.04.2021	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
	Avizarea candidaturilor pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară	Sala Senatului	05.04.2021	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot pentru alegerea unui membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară	Pagina web alegeri	07.04.2021	Biroul electoral al universității

Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a unui membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară	Institutul de Științele Vieții	26.04.2021	Biroul electoral al universității
Validarea alegerilor pentru alegerea unui membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară	Sala Senatului	27.04.2021	Senatul universitar
Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și pentru membru extern rămas vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară	Pagina web	28.04.2021	Biroul electoral al universității

* Candidaturile pentru funcțiile de membru în consiliul departamentului, al facultății, depun un CV actualizat la decanatul facultății.

** Candidaturile pentru membru în cadrul CSUD, depun un CV actualizat și scrisoare de intenție la Rectorat.

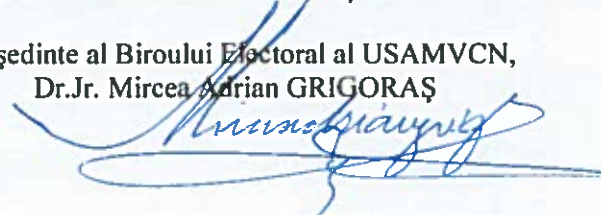
*** Candidaturile pentru membru în cadrul Consiliilor Școlilor Doctorale se depun la CSUD.

Prezentul Calendar al alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile și funcțiile de conducere din cadrul USAMVCN pentru mandatul 2020-2024 a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.03.2021

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof.Dr. Dan VÂRBAN



Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Rector

Prof.univ. dr.Cornel Catoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4419 din 17.03.2021

Catre,

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta va rugam a aproba scoaterea la concurs a unui post ospatar pe durata nedeterminata din cadrul Serviciului social-Cantina –Restaurant, post vacant.

Prorector cu activitati de sociall

Prof. dr..Leon Murtean

Sef birou restaurant

Viorel Tobosi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usanivcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Propunere pentru Comisia de concurs si Comisia de solutionare a contestatiilor in vederea ocuparii postului de ospatar la Serviciul social, Cantine- Restaurante si Camine Studentesti

Comisia de concurs

Presedinte	Prorector – prof..dr.Muntean Leon –
Membri	Şef birou restaurant- Viorel Tobosi
	Bucatar – Fodor Bela
	Secretar - Adm.fin. Lupsa Claudia
	Secretar supleant - Adm.fin.Potra Monica

Comisia pentru contestatii

Presedinte	Sef serviciu social – Humeniuc Paula
Membri -	Aj. Bucatar – Onet Ana
	Magaziner – Caramba Gliga
	Secretar - Adm.fin. Lupsa Claudia
	Secretar supleant - Adm.fin.Potra Monica

Prorector cu activitatea de Social si Studentesc

Prof.dr. Muntean Leon



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Catre,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta va comunicam tematica, conditiile de participare si tipul probelor in vederea ocuparii postului **ospatar** din cadrul Serviciului Social, Cantina-Restaurant.

Condițiile de participare la concurs (conf.HG nr.286/23.03.2011) Probe de concurs:

1.Probă scrisă

2.Interviu

TEMATICA

Tehnica servirii in alimentatia publica

Notiuni Fundamentale de igiena

Fisa postului

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Vechime în muncă -

- Studii : generale

Intocmit

Sef birou **Viorel TOBOSI**

Prorector cu activitati sociale si studentesti

Prof..dr. Leon Muntean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Paula Humeniuc	Șef Serviciu Social		
Viorel Tobosi	Șef Birou Cămin/Restaurant		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	OSPĂTAR
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii medii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciu Social
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Ospătar cămin/restaurant
Postul imediat superior	Bucătar șef
Postul imediat inferior	veselar, muncitor necalificat

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă de:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Pregătește sala de mese și servește clienții în cadrul cantinei/restaurant.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- preia comenzile și servește studenții clienții care iau masa în cadrul cantinei/restaurant;
- răspunde de curățenia, aerisirea și pregătirea sălii de mese;
- asigură dotarea sălii de mese cu pahare, solnițe, apă, etc.;
- are în primire obiectele de inventar și răspunde de integritatea lor;
- urmărește gradul de satisfacție a studenților și primește eventualele sugestii;
- transmite șefilor direcți eventualele reclamații sau sugestii;
- va avea un comportament adecvat și se va adresa în mod cuviincios studenților clienților care deservește masa în cadrul cantinei/restaurant;
- va aduce la cunoștința șefilor ierarhici orice nereguli, lipsuri, abateri sau greutăți în muncă;
- la ieșirea din cantină nu va sustrage alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- întocmește actele necesare pentru supravegherea Punctelor de Control și a Punctelor Critice de Control în vederea asigurării normelor de siguranță a alimentelor;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general a universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii medii

Experiență în specialitate

Vechime în muncă de cel puțin 2 ani

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Nu este cazul

Aptitudini

Seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, disciplină, autocontrol, atitudine pozitivă, capacitate de comunicare.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice

Subordonat față de: bucătar șef, Șef birou cantină/restaurant, Șef Serviciu Social, Prorector cu activități sociale și studentești, Rector

Superior pentru: veselar, muncitor necalificat

Relații funcționale

Studenți, clienți, angajați USAMV care servesc masa

Relații de control

Nu este cazul

Relații de reprezentare

Nu este cazul

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență

Nu este cazul

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal nedidactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	În cadrul cantinei /restaurant
Mijloace și materiale cu care lucrează	Vesela, tacâmuri, cărucior veselă
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână
Condiții fizice de muncă	Condiții de lucru controlate în cadrul sălii de mese
Condiții materiale	Echipament de lucru
Riscuri implicate de post	Lovire, alunecare, tăiere, opărire, înțepare, împiedicare
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate***

Funcția care delegează: Nu este cazul

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*I. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

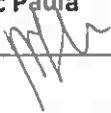


UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Sef birou, Toboși Viorel	Sef Serviciul Social, Humeniuc Paula 	Salariat Prenume ,Nume
Data:		Data:
Semnătura:		Am luat la cunoștință , Semnătura:

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+40-264-593792

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4535 din 19032024

Către Conducerea Universității



Subsemnatul Stoie Andrei, responsabil al Grădinii Agro-Botanice a USAMV Cluj-Napoca, vă transmit propunerea pentru organizarea și desfășurarea concursului de angajare a unui laborant cu studii superioare, perioadă nedeterminată, cu un program de 8 ore/zi, pe postul rămas vacant la Disciplina de Botanică:

Denumirea postului: Laborant cu studii superioare

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Șef lucrări dr. Andrei Stoie

Membri: Conf. dr. Rodica Vârbă

Conf. dr. Florin Păcurar

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Conf. dr. Sorin Munteran

Secretar supleant: Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Șef lucrări dr. Cristina Maria Moldovan

Membri: Șef lucr. dr. Vlad Horia Stoian

Asist. dr. Andreea Ona

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Șef. lucr. Adriana Morea

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris, vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, potrivit cerinței postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice:

- Studii superioare
- Cunoștințe aprofundate de botanică
- Abilități în recunoașterea și determinarea speciilor, în prelevarea și conservarea materialului vegetal viu și în cultivarea diverselor specii de plante.

Tematica pentru examenul de angajare la grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca

Morfologia și anatomia plantelor: Tipuri de flori și plante după repartiția organelor reproducătoare, Polenizarea, Morfologia fructului, Sămânța și componentele seminale.

Botanică sistematică: Încrengătura *Pteridophyta*, Încrengătura *Pinophyta*, Familiile: *Ranunculaceae*, *Caryophyllaceae*, *Chenopodiaceae*, *Rosaceae*, *Fabaceae*, *Betulaceae*, *Brassicaceae*, *Lamiaceae*, *Asteraceae*, *Liliaceae*, *Iridaceae*, *Cyperaceae*, *Poaceae*.

Prezentarea sectoarelor și subsectoarelor Grădinii Agro-Botanice a USAMV Cluj-Napoca.

Bibliografie

1. CRISTEA V., 2014, Plante vasculare: diversitate, sistematică, ecologie și importanță, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
2. STOIE A., 2015, Botanică. Învățământ la distanță, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
3. STOIE A., VÂRBAN R., 2012, Botanică, Morfologia și anatomia plantelor, Îndrumător de lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
4. VÂRBAN R., STOIE A., 2013, Botanică sistematică, Îndrumător de lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
5. Vârban Rodica, 2016. Botanică I, Morfologia și anatomia plantelor, Ed. Bioflux, ISBN 978-606-8191-94-2
6. VIDICAN R., VÂRBAN D., TOADER C., MOREA A., 2017, Caiet de practică pentru specializarea Biologie, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Laborant cu studii superioare

Serviciul: Departamentul II Agricultură, Disciplina Botanică

Postul căruia îi este subordonat: Responsabil Grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca

Posturi cu care colaborează: Responsabil Grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca, Inginer Grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca, Tehnician cercetare Grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca.

Studii necesare: Superioare

Scopul postului: Documentarea și monitorizarea eșantioanelor din Grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca, întreținerea unora dintre colecțiile speciale, îmbogățirea colecțiilor și conservarea semințelor pe termen lung în congelatoare.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului: Cunoașterea și monitorizarea tuturor eșantioanelor speciilor din colecțiile Grădinii Botanice a USAMV Cluj-Napoca, conform bazei de date existente. Coordonarea amplasării noilor specii de plante în conformitate cu organizarea și tematica sectoarelor și subsectoarelor Grădinii Botanice a USAMV Cluj-Napoca, organizare stabilită de responsabilul Grădinii Botanice a USAMV Cluj-Napoca. Coordonarea și participarea la lucrările de întreținere a colecțiilor speciale, în special cele ale plantelor de stâncărie, ale speciilor suculente, ale speciilor acvatice și palustre și ale speciilor de pajiști uscate. Îmbogățirea colecțiilor cu specii aclimatizate din habitate naturale și documentarea acestora. Coordonarea și controlul colectării semințelor și a desfășurării schimburilor internaționale de semințe. Documentarea și conservarea pe termen lung în congelatoare, a eșantioanelor de semințe cu mare valoare conservativă.

Principalele atribuții și sarcini: Identificarea, documentarea și cartarea tuturor eșantioanelor speciilor din colecțiile Grădinii Botanice a USAMV Cluj-Napoca. Supervizarea și controlul documentării și amplasării corecte a eșantioanelor grădinii botanice. Supervizarea și controlul colectării și schimbului internațional de semințe. Conservarea eșantioanelor de semințe pe termen lung în congelatoare. Plantarea, transplantarea, combaterea buruienilor și tratamentul speciilor colecțiilor speciale, în special cele ale plantelor de stâncărie, ale speciilor suculente, ale speciilor acvatice și palustre și ale speciilor de pajiști uscate.

Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Sa utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- Sa aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.

- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

DGA/Dir. dep /Sef serv/Sef Birou
 Responsabil Grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca
Șef lucr. dr. Andrei STOIE

Salariat
 Nume si prenume

Am luat la cunoștință

Data:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4664 din 22.03.2024

Către

Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a **3 (trei) posturi de muncitor necalificat – agricol, cu program de 4 ore/zi, în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior**. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Muncitor necalificat - Stațiunea Viticolă Apoldia Maior

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Vasile Lucian NAȘ
Membri: Roland Blaj
Andreea Moldovan
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: ing. Mirela TOBOSI
Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean
Membri: Polgar Ștefan
Ing. Bogdan MOLDOVAN
Secretar: Claudia Lupșa
Membru supleant: Alexandru Bura
Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii minim 8 clase;

Director General Administrativ

Dr. ec. Vasile-Lucian NAS



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

MUNCITOR NECALIFICAT - agricol

TEMATICA

Plantat

Afânarea solului

Completarea golurilor

Combaterea buruienilor (prin prășit, plivit, erbicidare, mulcire)

Irigarea culturilor

Lucrări de tăiere, de rupere

Recoltarea strugurilor

BIBLIOGRAFIE

Noțiuni fundamentale de igienă

Fișa postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor Necalificat - agricol
Poziția în COR	9214
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Inginer - Șef fermă
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.38-1, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Efectuarea lucrărilor manuale: lucrări de întreținere a culturii viței-de-vie, recoltarea fructelor.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor tehnice în cultura de viță-de-vie.
2. Gestionează bunurile materiale ale Stațiunii.
3. Respectarea programului de lucru.
4. Comportarea colegială în relațiile de serviciu și respectarea prevederilor regulamentului de ordine interioară a unității.
5. Să îndeplinească în mod corespunzător, calitativ și cantitativ sarcinile de serviciu.
6. Să respecte regulile disciplinare și de comportament stabilite prin Regulamentul de Ordine Internă al Stațiunii.
7. Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea Șefului punctului de lucru.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii generale
------------------------	-----------------

Experiență în specialitate	Minim 1 an
----------------------------	------------

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
--	---

Aptitudini	Implicare, modestie, rezistență la stres, capacitate de comunicare
------------	--

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de – Inginer - Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus
-------------------	---

Relații funcționale	Personalul
---------------------	------------

Relații de control	-
--------------------	---

Relații de reprezentare	-
-------------------------	---

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
--------------------------------------	------------------------------------

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Nedidactic
----------------------	------------

Locul desfășurării muncii	În cadrul Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus
---------------------------	--

Mijloace și materiale cu care lucrează	Ustensile
--	-----------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore/zi – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole din exploatarea viticolă
Condiții fizice de muncă	medii
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior	-
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 4401/17032021

APROBAT RECTOR;

Prof.univ.dr.Cornel CATOI

Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Referitor la decizia de sanctionare disciplinara a d-soarei DAN OANA BIANCA, administrator financiar (casier) in cadrul Directiei Economice, se propune radierea sanctiunii avand in vedere ca in perioada ianuarie 2020 – ianuarie 2021, nu a avut nicio abatere disciplinara.

Director economic

Ec. Aurora Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4530 din 19.03.2021

Către,

Consiliul de administrație USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Prof.Dr.Spînu Marina, coordonator al disciplinei de Boli infecțioase, prin prezenta vă aduc la cunoștință că orele colegei noastre Asist. Dr. Olah Diana Ioana, confirmată cu Covid-19 vor fi suplinite astfel:

1. Boli infecțioase 2, din poziția IV/A/30

dr. Zăblău Sergiu (CDA)- 10.03-ora 8-10, gr.11

ora 10-12, gr. 11

- 17.03-ora 8-10, gr.11

ora 10-12, gr.11

2. Boli infecțioase 4 (Clinică și prelegeri clinice pe specii)- Prof. dr. Șandru Carmen Dana (poziția IV/A/8) 09.03- ora 8-20, gr. 8, din care 9 h din poziția IV/A/30 și 3 h din poziția IV/B/36

- 16.03- ora 8-20, gr. 7, din care 9 h din poziția IV/A/30 și 3 h din poziția IV/B/36

În consecință vă rugăm să informați mai departe.

Vă mulțumesc.

19.03.2021

Coordonator disciplină,
Prof. dr.Spînu Marina

Director Departament
Prof. dr. Brudășcă Florin