



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ladosi Daniela	Conferențiar/Șef disciplină	11.03.2021	
A.Elemente de identificare a postului			
Denumirea postului	Tehnician		
Poziția în COR			
Nivelul de instruire	Studii medii absolvite		
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Discipline Tehnologice		
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție		
TITULAR			
MARCA			
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției			
Postul imediat superior	Sef disciplina – Tehnologia de crestere a iepurilor, animalelor de blana si vanat , Acvacultura		
Postul imediat inferior			

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ - _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

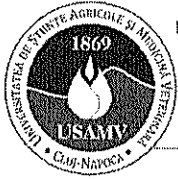
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



B. Obiectivele generale ale postului	
Efectuarea corectă și la timp a sarcinilor primite.	
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului	
<ul style="list-style-type: none">- Pregătirea materialelor didactice și a laboratoarelor în vederea desfășurării lucrărilor practice- Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei- Tehnoredactarea materialelor didactice și de cercetare- Programarea ieșirilor cu studenții- Culegerea de date brute din unitati de cercetare- Gestionarea obiectelor de inventar și propuneri de casare- Colaborarea sporadică și suplینirea persoanei angajate în cadrul sectorului Acvariu în situații obiective	
D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii medii absolvite
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunostinte tehnoredactare
Aptitudini	Punctualitate, seriozitate, responsabilitate, capacitate bună de colaborare, disponibilitate
E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de șef disciplină –Tehnologia de creștere a iepurilor, animalelor de blană și vanat, Acvacultura Superior pentru - Nu este cazul
Relații funcționale	Personal din grupul de discipline
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul
F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic – tehnician
Locul desfășurării muncii	Departamentul de Discipline tehnologice din cadrul facultății de Zootehnie și Biotehnologii : Tehnologia de creștere a iepurilor, animalelor de blană și vanat, Acvacultura.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale vii: iepuri, pești, acvarii;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



	computer PC, videoproietor
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 5 zile/săptămână
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Mănuși, măști, dezinfectanți
Riscuri implicate de post	Nu sunt
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

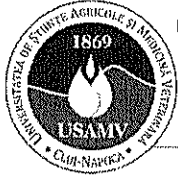
*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Prof.dr. Camelia Raducu Conf. Dr. Daniela Ladosi	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect, aparatura, și sticlăria de laborator;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucratorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere pericol pentru securitatea și sanatatea lucratorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- Să aducă la cunoștință conducatorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizata la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

DGA/Dir.dep/Șef serv/Șef birou

Salariat

.....