



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Sef Compartiment		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor calificat – conducator auto
Poziția în COR	833101
Nivelul de instruire	Liceu + Diploma de bacalaureat
Compartiment	Garaj
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Sef Compartiment
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): ___ nu este cazul _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de ___ alți conducatori auto _____.



B. Obiectivele generale ale postului

Efectuarea de transport marfa si persoane, respecta normele S.S.M. si I.S.U.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Conducere autovehicule.

Verificare stare tehnica autovehicule.

Respecta timpii de conducere.

Completeaza foaia de parcurs si diagrama tahograf.

Respecta programul de munca.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Liceu + Bacalaureat

Experiență în specialitate

>5 ani

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Aptitudini

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice

Subordonat față de Sef Compartiment

Superior pentru

Relații funcționale

Relații de control

Relații de reprezentare

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență

conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului

Locul desfășurării muncii

In autovehicul si la garaj.

Mijloace și materiale cu care lucrează

Autovehicul, pompa spalata, aspirator, scule

Timpul de muncă, programul de lucru

8h / zi, ora 7.30 – 15.30 – conform planificare

Condiții fizice de muncă

normale

Condiții materiale

Echipament protectie



Riscuri implicate de post	Accident
Mijloace de deplasare	autovehicul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef compartiment	Salariat
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura