



RU 24A

REGULAMENT DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA IOSUD – UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ NAPOCA

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de doctorat la IOSUD – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca este întocmit în conformitate cu dispozițiile: art. 143 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din legea nr. 1/2011 Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare privind finalizarea studiilor, Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E.C. nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Legea 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MEN nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor, Ordinul MEN nr. 5.229/2020 pentru aprobarea metodologilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, Legea nr. 19 din 8 ianuarie 2019 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 87/2018 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Carta USAMV Cluj-Napoca, Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMVCN - RU 24, Regulament de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – RU 65, Regulament de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Medicină Veterinară – RU 66.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- b) IOSUD – USAMVCN – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca;
- c) Școala doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD – USAMVCN și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- d) SDSAI – Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești;
- e) SDMV – Școala Doctorală de Medicină Veterinară;



- f) CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat ce funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul IOSUD - USAMVCN;
- g) CSDSAI - Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești ce funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești;
- h) CSDMV - Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară ce funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară;
- i) Studiile universitare de doctorat - reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, al cărui finalitate constau în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea studentului doctorand pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;
- j) Student-doctorand – studentul înmatriculat în cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- k) Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand în urma dobândirii acestui drept;
- l) Programul studiilor universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
- m) Teza de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- n) Dosarul de doctorat – teza de doctorat împreună cu totalitatea documentelor solicitate de IOSUD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) unui student-doctorand pentru acordarea titlului de doctor;
- o) Platforma – un sistem informatic, asigurat de ministerul de resort, care susține procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU;
- p) Plagiatul – expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

CAPITOLUL II. Finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 2 (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea de către studentul-doctorand, în ședință publică, a tezei de doctorat în fața unei comisii de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare Comisie de doctorat.



(2) Referatele referenților din comisia de susținere publică vor fi depuse la secretariatul școlii doctorale, după emiterea deciziei de susținere publică cu minim 20 de zile înainte de susținerea publică.

(3) Susținerea publică va avea loc numai dacă studentul doctorand îndeplinește criteriile minimale pentru susținerea tezei prevăzute prin standardele naționale, prin contractul de studii și în Regulamentele IOSUD - Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMVCN – RU 24, Regulament de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Științe Agricole Ingineresti – RU 65, Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Medicină Veterinară – RU 66.

(4) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand împreună cu Școala Doctorală trebuie să respecte următoarele reguli și etape:

Etapa 1: Studentul-doctorand va depune o cerere, înregistrată la registratura universității, privind depunerea tezei în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini ([Anexa 1](#)). Teza integrală se va depune într-un singur fișier, anonimizată, fără numele studentului-doctorand. IOSUD prin secretariatul școlii doctorale confirmă depunerea tezei în format electronic. Teza de doctorat va fi redactată conform [Normelor de redactare a tezelor de doctorat în USAMVCN](#). Durata de verificare nu va depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD.

Etapa 2: Conducătorul de doctorat va verifica raportul de similitudini și va emite o rezoluție cu privire la rezultatul verificării ([Anexa 2](#)) (1 exemplar).

Etapa 3: Studentul-doctorand va depune o cerere, înregistrată la registratura universității, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, în vederea presusătinerii ([Anexa 3](#)) (1 exemplar). Presusătinenarea va avea loc într-un termen de maximum 30 de zile de la depunerea tezei în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini.

Etapa 4: Teza de doctorat va fi prezentată în fața comisiei de îndrumare. Aceasta va fi pusă la dispoziția membrilor comisiei, anterior prezentării, sub forma unui exemplar tipărit (spiralat, nu broșat sau legat) sau digital, pentru a putea fi desfăcut, corectat, modificat etc., la nevoie. În situații excepționale (stare de urgență, stare de alertă), presusătinenarea tezei se poate desfășura și on-line, în baza procedurii aprobată de Senatul universitar. După această presusătinenere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susătinerii publice ([Anexa 4](#)) (1 exemplar).

Etapa 5: Teza de doctorat se depune în format tipărit (spiralat, nu broșat sau legat) la secretariatul școlii doctorale și se trimită pe mail la adresa doctorat@usamvcluj.ro, în vederea obținerii acordului conducerii școlii doctorale ([Anexa 11](#)) (1 exemplar). Termenul de verificare a formei de prezentare a tezei, a structurii acesteia, a existenței rezumatului, etc. este de maximum 14 zile, de la data depunerii acesteia. Conducerea școlii doctorale avizează favorabil susătinenarea publică sau înapoiază teza autorului pentru remedierea neajunsurilor semnalate la această verificare.

(5) După obținerea avizului favorabil din partea conducerii școlii doctorale, studentul-doctorand va depune la secretariatul școlii doctorale forma finală a tezei, în 3 exemplare tipărite (compactate cu coperte tari) și în 2 exemplare în format digital (cd-uri), precum și 1 exemplar tipărit (legat) din



rezumatul tezei în limba română și în limba de circulație internațională aleasă (de preferat limba engleză).

(6) Forma finală a tezei va fi însoțită de următoarele documente:

- a) referatul conducerii – printat și semnat (1 exemplar);
- b) formularul cu propunerea de comisie pentru susținere publică, conform art.67 din Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 5) (2 exemplare);
- c) copie xerox a actului de identitate al studentului-doctorand (1 exemplar);
- d) copii după : certificat de naștere, certificat de căsătorie, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență și foaie matricolă, diplomă de master și foaie matricola (1 exemplar);
- e) CV-ul studentului-doctorand – tipărit și semnat pe fiecare pagină (CV-urile se afisează pe site-ul universității. Dacă studentul-doctorand nu dorește să-i apară pe internet datele personale (adresă, telefon personal, adresă de e-mail,etc.) este rugat să nu le treacă în CV (2 exemplare);
- f) lista de lucrări a studentului-doctorand – tipărită și semnată (2 exemplare);
- g) lucrările studentului-doctorand – tipărite (1 exemplar);
- h) opțiunea studentului-doctorand privind publicarea tezei (Anexa 6) – tipărită și semnată (1 exemplar);
- i) notă de lichidare de la contabilitate (Anexa 7) – tipărită (1 exemplar);
- j) declarația semnată de studentul-doctorand și de conduceră privind asumarea răspunderii (Anexa 8) – tipărită și semnată (1 exemplar);
- k) formularul cu date pentru completarea diplomei (Anexa 9) – completat electronic, tipărit și semnat (1 exemplar);
- l) dovada că studentul-doctorand a completat fișa de autoevaluare în intranet de la departamentul de calitate (va fi cerută de către secretariat la departamentul de calitate);
- m) 1 cd cu următoarele documente pdf în fisiere separate: Rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională; referatul conducerii; cv-urile membrilor din comisia de susținere publică sau link spre acestea; copie a actului de identitate al studentului-doctorand; copii (certificat naștere, certificat căsătorie-pentru persoanele care și-au schimbat numele, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență și foaie matricolă, diplomă de master și foaie matricolă); cv-ul studentului-doctorand; lucrările studentului-doctorand.

Etapa 6: Școala doctorală întocmește referatul preliminar susținerii publice și alte documente care atestă parcursul programului de studii (Anexa 12).

Etapa 7: După depunerea tuturor documentelor menționate mai sus, Școala Doctorală va înainta Anexa 5 spre Consiliul de Administrație pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

Etapa 8: : După aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat de către Consiliul de Administrație, studentul-doctorand va depune, cu minimum 20 de zile înainte de susținerea publică, cererea pentru fixarea datei (Anexa 10) – tipărită și semnată (1 exemplar);



Etapa 9: Școala doctorală înaintează teza în format tipărit la biblioteca USAMV Cluj-Napoca, cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii (Anexa 13).

Etapa 10: Rectorul USAMV Cluj-Napoca – emite decizia de susținere publică (Anexa 14).

Etapa 11: Școala doctorală afișează anunțul (ce include data, locația și ora susținerii publice, conducătorul/conducătorii de doctorat, componența comisiei pentru susținere publică, locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit), CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică și rezumatul tezei de doctorat pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii (Anexa 15)

Etapa 12: Teza de doctorat se va susține public. În urma susținerii se va elabora procesul verbal de susținere publică și anexa cu întrebări și răspunsuri. Acestea vor fi predate la Secretariatul IOSUD – USAMVCN în maximum 2 zile lucrătoare de la susținerea publică a tezei – responsabil: Președintele comisiei de doctorat.

CAPITOLUL III. Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 3. (1) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat, la data planificată inițial, poate fi demarată, la propunerea Școlii doctorale, numai dacă toate referatele membrilor Comisiei de doctorat sunt favorabile.

(2) În cazul în care teza trebuie refăcută în conformitate cu observațiile referentului/referenților oficiali care a/au apreciat nefavorabil teza, aceasta va fi restituită doctorandului cu obligația de a fi corectată în termen de 30 de zile de la restituire.

(3) Susținerea publică a tezei refăcute se va planifica la o dată care să permită referenților oficiali să reanalizeze teza în noua ei structură și formă.

(4) Pentru susținerea publică a tezei, doctorandul va avea la dispoziție maximum 30 minute.

(5) În situații excepționale (stare de urgență, stare de alertă), susținerea publică a tezei se poate desfășura și on-line, în baza procedurii aprobată de Senatul universitar. Susținerea publică se va realiza prin folosirea unor tehnici video și audio cât mai sugestive și moderne.

(6) Conducătorul de doctorat și referenții oficiali, reprezentanții din public, pot adresa doctorandului întrebări legate de conținutul tezei și modul de prezentare a acesteia.

(7) În cadrul dezbatării științifice ce urmează după susținerea tezei, o persoană nominalizată de președintele comisiei va nota cu acuratețe întrebările formulate și răspunsurile doctorandului.

CAPITOLUL IV. Transmiterea documentelor către Ministerul Educației și arhivarea acestora

Art. 4. (1) Transmiterea documentelor oficiale către Ministerul Educației se va realiza în maximum o lună de la susținerea publică a tezei de doctorat (prin încărcarea lor pe platforma REI, special destinată acestui scop) – responsabil: IOSUD – USAMVCN.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, conform legislației în vigoare.



(3) După acordarea titlului de doctor, IOSUD va trimite în termen de maxim 180 de zile, către Biblioteca Națională a României 1 exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, precum și 1 exemplar digital, pe suport electronic.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art. 5. (1) Prezentul regulament a fost elaborat de CSUD, cu respectarea legislației în vigoare, menționate în Capitolul I, a fost aprobat de CSUD la data de 19.04.2021 și de către Consiliul de Administrație la data de 19.04.2021.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data de 27.04.2021, data aprobării sale de către Senatul USAMVCN.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



VIZAT Oficial Juridic,

Jr. Silvia MIHALI

PREȘEDINTE SENAT

Prof. Dr. Viorel NEGRU

