



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	consilier inginer horticol		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	consilier inginer horticol
Poziția în COR	213205
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director Stațiunea Apoldia Maior
Postul imediat inferior	Personal auxiliar din cramă

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): cca 5

În timpul concediului este înlocuit/ă de – Director Stațiune Viticolă Apoldia Maior

B. Obiectivele generale ale postului
Efectueaza operatiuni de vinificare primara, conditionare primara, depozitare si livrare a vinului catre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

conditionare – imbuteliere, respectand diagramele si retetele prescrise, cu scopul obtinerii de produse conforme cu standardele de calitate impuse.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Aplicarea corecta a tehnologiei de vinificare sub indrumarea oenologului/sef crama/sef productie/director stațiune;
2. Preia atributiile oenologului/sef crama/sef productie in situatia absentei acestuia
3. Participa la inventarierea periodica si anuala la nivelul cramei si raspunde de predarea-primirea gestiunilor;
4. Receptioneaza calitativ si cantitativ materia prima (strugurii);
5. Monitorizeaza gustativ, olfactiv si cu ajutorul laboratorului (prin analize fizico-chimice) evolutia vinului in fiecare faza a procesului tehnologic;
6. Monitorizeaza cu ajutorul laboratorului evolutia probelor de vin si implementeaza actiunile necesare, sub coordonarea oenologului/sefului de crama/sefului de productie, cu scopul de a obtine vinuri corecte din punct de vedere fizico-chimic si microbiologic;
7. Gestioneaza calitativ, cantitativ si valoric stocurile de vinuri si subprodusele de vinificatie in vederea mentinerii calitatii acestora;
8. Urmareste depozitarea vinului in conditii corespunzatoare cu aducerea la plin a recipientilor de cate ori este nevoie si administrarea dozelor de sulf si dioxid de carbon pentru evitarea deprecierii vinului;
9. Intocmeste documentele de gestiune, rapoarte (procesare primara, extragere de pe drojdii, bentonizare, filtrare) si documentele care reflecta schimbari in structura calitativa si cantitativa a stocurilor;
10. Coordoneaza si urmareste modul in care se realizeaza igienizarea si sterilizarea spatiilor de depozitare a vinurilor, utilajelor, preselor, pompelor si traseelor in asa fel incat incarcatura microbiana a vinurilor sa nu duca la deteriorarea acestora;
11. Urmareste intretinerea si exploatarea corespunzatoare a utilajelor din dotare si a consumurilor de materiale cu scopul de a asigura functionarea acestora la parametrii specifici;
12. Urmareste stocurile de materii prime si materiale auxiliare folosite in procesul tehnologic de vinificatie, pentru a preintampina eventualele stagnari din cauza lipsei in cantitati suficiente a acestora;
13. Monitorizeaza parametrii tehnologici de fermentare/filtrare pentru incadrarea in parametrii stabiliti in diagrama de fermentare/filtrare, prin interventie asupra dispozitivelor de comanda;
14. Preleveaza periodic mostre pentru analize, conform schemei tehnologice de control si inregistreaza rezultatele analizelor in fisele de urmarire;
15. Dozeaza materiile prime si auxiliare necesare pentru sarjele de must conform retetei si diagramei de fabricatie;
16. Pregateste spatiile de fermentare primara, secundara, filtrare in scopul asigurarii parametrilor fizico-chimici si biologici ai vinului;
17. Completeaza documentele primare de urmarire a parametrilor tehnologici privind cantitatea si calitatea produsului in fiecare faza de fabricatie;
18. Mentine relatia cu ONVPV in vederea certificarii vinurilor obtinute.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

19. Exerciță permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin organul decizional superior (oenolog/sef crama/sef productie/director stațiune);
20. Asigură respectarea reglementărilor și a normelor legale în vigoare în cadrul activității sale;
21. Manifestă o conduită profesională ce include obligatoriu politețe, solitudine, respect etc., în relația cu toți colegii de muncă și persoanele cu care intră în contact;
22. Actualizarea atribuțiilor se face în funcție de modificările organizatorice și legislative care apar;
23. Alte sarcini stabilite de posturile superioare.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare (licență) în domeniul <i>agricultură sau horticultura</i>
Experiență în specialitate	Minim 2 ani experiență într-un post de inginer în domeniul agricultură/horticultură; Experiența în cadrul unor proiecte de cercetare constituie un avantaj.
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare în Microsoft Office
Aptitudini	Seriozitate, minuțiozitate, dinamism, respect și atașament față de instituție și personalul acesteia , spirit critic, inițiativă, receptivitate la nou. Abilități de comunicare.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Directorul Stațiunii Viticole Apoldia Maior
Relații funcționale	Oenolog/sef crama/sef productie/director stațiune, personal auxiliar din crama, Director Stațiune
Relații de control	Personal auxiliar din crama
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
F. Condiții de muncă	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Sediul USAMV Cluj-Napoca, Calea Mănăștur nr 3-5, Stațiunea Viticolă Apoldia Maior (Apoldu de Sus)
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC, prese din procese de vinificare, filtru, pompe, mixer, pompa de mustuiala, desciorchinator, linie de îmbuteliere
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Autoturism USAMV Cluj-Napoca
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie, în funcție de activitățile planificate și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura