



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

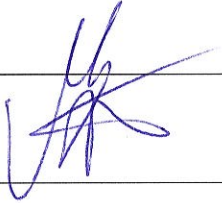
www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Dir. ec. Lucian Naș	Director general administrativ		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor calificat- vânzător
Poziția în COR	522101
Nivelul de instruire	studii medii (minim 10 clase absolvite).
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Magazin 1- Gourmeticus
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Director general administrative, Directori stațiuni didactice, Șef contabil stațiuni didactice
Postul imediat inferior	



Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul).

În timpul concediului este înlocuit/ă de colegile de pe postul de vânzător din magazinele USAMV CN.

B. Obiectivele generale ale postului

- Coordonarea și organizarea procesului de producție de produse lactate în vederea realizării planului de producție stabilit pentru Fabrica de produse lactate din cadrul Stațiunii Cojocna și a obiectivelor calității.
- Coordonarea și acordarea de asistență tehnică întregului personal din subordine în vederea realizării producției.
- Urmărirea aplicării politicii organizației în domeniul calității în secția pe care o coordonează.
- Gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Preluarea și gestionarea mobilierului din magazin;
- Aprovizionarea magazinului cu marfă specifică;
- Preluarea produselor pentru magazin;
- Operarea în casa fiscală a tuturor operațiilor de vânzări de produse
- Gestionarea produselor din magazin;
- Întocmirea zilnică a raportului de gestiune centralizat;
- Evidențierea vânzărilor și emiterea raporturilor zilnice/casă fiscală;
- Întocmire monetarului zilnic;
- Predarea banilor încasați prin magazin către reprezentantul casieriei centrale a USAMV;
- Comunicarea cu clienții magazinului (punctului de vânzare);
- Organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității magazinului (punctului de vânzare);
- Încasarea contravalorii marfii;
- Prezentarea produselor și serviciilor aferente vânzării;
- Promovarea imaginii magazinului (punctului de vânzare);
- Verificarea stocurilor cu vânzările;
- Întocmirea documentelor specifice activității de vânzare;
- Raportarea activității de vânzare.
- Alte sarcini de serviciu dispuse de șeful ierarhic;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	
Experiență în specialitate	Minimum 5 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	
Aptitudini	• Abilități de comunicare și lucru în echipă; • Atenție selectivă, concentrată, dar și distributivă; • Capacitate de organizare și decizie; • Discernământ și capacitate de a rezolva probleme; • Capacitatea de prevedere (anticipare) a situațiilor; • Echilibru psihic și emoțional; • Puterea de decizie și asumarea responsabilităților; • Raționament matematic și numeric; • Corectitudine, flexibilizare; • Rezistență la condițiile de lucru; • Loialitate față de instituție.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Director general administrativ USAMV Cluj-Napoca Director Stațiunea Cojocna Director Stațiunea de Cercetare Horticola Director Vinea Apoldia Maior Șef Contabil stațiuni didactice experimentale
Relații funcționale	Cu Personalul USAMV CN
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Locul desfășurării muncii	Calea Mănăștur nr. 7, Magazin 1 - Gourmeticus
Mijloace și materiale cu care lucrează	Cuțite, case de marcat etc.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	Normale/medii
Condiții materiale	Echipament protecție
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Transport în comun
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției.	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă: Director general administrativ, Directori stațiuni

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura

