



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. _____ din _____
0606010117

Formular USAMV

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
1.3. Departamentul	Școala Doctorală
1.4. Domeniul de studii	Doctorantură în: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Ciclul de studii ¹⁾	Doctorat
1.6. Specializarea/ Programul de studii	Program de Studii Universitare Avansate
1.7. Forma de învățământ	Frecvență și Frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Proiectarea și managementul granturilor de cercetare							
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. Ioan Marcus, DVM, PhD							
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. Ioan Marcus, DVM, PhD							
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Verificare pe parcurs	2.7. Regimul disciplinei	Continut ²	FF
							Obligativitate ³	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriala					7
3.4.5. Examinări					5
3.4.6. Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual	62				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁴	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Studentii trebuie să posede cunoștințe minime cu privire la noțiunea de cercetare științifică, respectiv la proiectarea și implementarea unui protocol de cercetare experimentală, care implică utilizarea animalelor, plantelor, alimentelor sau subiecților umani în studii științifice.
4.2. de competențe	Studentii trebuie să aibă competențele teoretice și practice necesare pentru înțelegerea corectă a modului în care cercetarea științifică se derulează în cadrul unui grant de cercetare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul este prezentat în Powerpoint, dezvoltând cadrul teoretic și practic cu privire la inițierea, planificarea, executarea, implementarea și monitorizarea unui grant de cercetare. Sunt stimulate discuțiile libere, întrebările, participarea activă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Discuții pe marginea unor situații concrete identificate în cursul procesului de proiectare, dezvoltare și implementare a unui grant/proiect de cercetare științifică.

6. Competențe specifice acumulate



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Competențe profesionale	Cursul și Seminarul de Proiectarea și Dezvoltarea Granturilor de cercetare oferă studenților doctoranzi oportunitatea familiarizării cu limbajul și termenii de specialitate utilizați în acest domeniu, precum și cu metodologia de lucru pe care se sprijină inițierea, proiectarea și implementarea granturilor de cercetare.
Competențe transversale	Cursul stimulează efortul individual, introduce studenții în aprofundarea metodelor de căutare și interpretare a informațiilor cu privire la proiectarea și dezvoltarea granturilor de cercetare. Este promovată implicarea studenților în discutarea problemelor abordate, respectiv în proiectarea și scrierea unor granturi de cercetare în domeniul de doctorat, precum și dezvoltarea aptitudinilor de comunicare și interacțiune în cadrul grupului.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și abilități practice cu privire la inițierea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și managementul granturilor de cercetare.
7.2. Obiectivele specifice	Dobândirea de cunoștințe specifice cu privire la cadrul general/specific și la etapele implicate în inițierea, proiectarea și elaborarea planului de lucru necesar pentru implementarea activităților și managementul unui grant/proiect de cercetare.

8. Conținuturi

8.1. CURS - Număr ore de Curs = 14 (1 oră/Curs)	Metode de predare	Observații
Curs 1: Introducere în domeniul proiectării și managementului granturilor de cercetare: Agenții și programe de finanțare a granturilor de cercetare. Ideea de cercetare. Ce este un grant de succes; particularități specifice granturilor de cercetare. Necesitatea și obiectivele cursului.	Prelegere interactivă	2 prelegeri
Curs 2: Definirea ipotezei de lucru pe care se bazează un grant de cercetare: nașterea unui grant/proiect de cercetare; elaborarea unei prezentări succinte a grantului; conținutul prezentării (titlu, scop, obiective, livrabile, beneficii, constrângeri, riscuri, resursele beneficiarilor, estimarea timpului și costurilor implicate etc);	Prelegere interactivă	1 prelegere
Curs 3: Dezvoltarea scopului și obiectivelor grantului/proiectului: ce înseamnă scopul și obiectivele grantului; relația între obiectivele grantului și avantajele care decurg din rezultatele obținute; ierarhizarea obiectivelor; activități asociate obiectivelor; definirea SMART a obiectivelor grantului (specific, measurable, achievable, relevant, time bound or trakable);	Prelegere interactivă	1 prelegere
Curs 4: Definirea beneficiilor care decurg din implementarea grantului: definirea beneficiului în contextul unui grant de cercetare; tipuri de beneficii și metode de cuantificare a beneficiilor granturilor;	Prelegere interactivă	1 prelegere
Curs 5: Proiectarea/planificarea organizării și a managementului grantului: definirea structurii organizaționale și pozițiile/rolurile cheiei în structura grantului; echipa/board-ul de implementare a grantului; managementul grantului și managerul de grant/proiect de cercetare;	Prelegere interactivă	1 prelegere
Curs 6: Scrierea Grantului/Proiectului: documentele necesare pentru inițierea grantului (DIG); scopul și modul de utilizare a DIG; elaborarea și implementarea documentelor de inițierea a grantului de cercetare; definirea strategiei de comunicare/colaborare u beneficiarul/finanțatorul grantului;	Prelegere interactivă	1 prelegere
Curs 7: Dezvoltarea planului de implementare a grantului: conținutul planului; etape în realizarea și implementarea planului de lucru; verificarea validității planului de lucru: confirmarea scopului și obiectivelor planului; definirea livrabilelor; identificarea și estimarea realizării activităților grantului; programarea activităților și resurselor; identificarea riscurilor și stabilirea modalităților de control al acestora; managementul riscurilor (identificare, evaluare, prioritizare, planificare management riscuri).	Prelegere interactivă	1 prelegere
Curs 8: Aprobarea Documentelor Inițitoare ale Grantului (DIG) și implementarea acestuia: modalitatea de aprobare a DIG; Implementarea grantului: controlul=cheia pentru un grant de succes; crearea mediului	Prelegere interactivă	1 prelegere



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

<p>optim pentru un control eficient; stabilirea etapelor de implementare; rolul managerului și a board-ului în controlul planului de implementare; Curs 9-10: Schema planului de implementare a grantului; factori de decizie în etapele cheie ale grantului; rapoartele intermediare de activitate; scopul și structura rapoartelor intermediare de activitate; aspecte esențiale ale raportării: respectarea termenelor, conținutul adecvat, respectarea contractului și a acordului de parteneriat, prezentare corespunzătoare. Conținutul rapoartelor intermediare (pagina de titlu, rezumatul succint, informații generale despre implementarea grantului, rezultate parțiale). rolul managerului în implementarea grantului; proiectarea și controlul punctelor de verificare a modului de implementare a grantului. Curs 11: Managementul deviațiilor de la planul de implementare a grantului; identificarea deviațiilor, problemelor și modificărilor în planul de lucru; procesarea modificărilor care se impun și identificarea soluțiilor adecvate; prioritizarea problemelor/deviațiilor identificate; elaborarea deciziilor; modificarea planului de implementare/management a grantului. Curs 12: Evaluarea performanțelor grantului; indicatorii de realizare, cuantificarea rezultatelor obținute, descrierea narativă a modalității de implementare a grantului, puncte de vedere ale participanților (studii de caz, evaluarea și monitorizarea participativă), întocmire raport financiar; modalități de diseminare a rezultatelor (publicații ISI, BDI; prezentări orale sau postere la manifestări științifice; brevete de invenție etc) Curs 13-14: Finalizarea și închiderea grantului; elaborarea Raportului final de activitate; drepturile de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute; arhivarea și păstrarea documentelor aferente implementării grantului; considerații finale cu privire la finalizarea/inchiderea grantului.</p>	<p>Prelegere interactivă</p> <p>Prelegere interactivă</p> <p>Prelegere interactivă</p> <p>Prelegere interactivă</p>	<p>2 prelegeri</p> <p>1 prelegere</p> <p>1 prelegere</p> <p>2 prelegeri</p>
<p>SEMINARIILE = 14 (x 1 oră)</p>		
<p>Ideea de cercetare. Inițierea unui Grant de cercetare</p>	<p>Identificarea unei idei de cercetare pentru elaborarea unui grant de cercetare.</p>	<p>2 Seminarii</p>
<p>Datele de identificare a proiectului/grantului de cercetare</p>	<p>Elaborarea Fisei cu privire la datele de identificare a proiectului/grantului</p>	<p>1 Seminar</p>
<p>Inițierea și stabilirea planului de lucru (Date de identificare organizația de cercetare, Date de identificare parteneri, Rezumat, Date generale despre proiect) pentru elaborarea unei Propunerii de proiect/grant de cercetare.</p>	<p>Întocmirea Planului de lucru în vederea elaborării Propunerii de proiect/grant.</p>	<p>1 Seminarii</p>
<p>Stabilirea obiectivelor generale/specifice și a activităților aferente, pentru dezvoltarea unei Propunerii de proiect/grant de cercetare.</p>	<p>Definirea obiectivelor generale/specifice și a activităților necesare dezvoltării propunerii de grant de cercetare.</p>	<p>1 Seminar</p>
<p>Justificarea Propunerii de proiect/grant de cercetare (Starea actuală a cunoașterii în domeniu. Soluțiile și rezultatele preconizate. Originalitate)</p>	<p>Documentarea bibliografică în vederea justificării propunerii de proiect</p>	<p>2 Seminarii</p>
<p>Definirea Pachetelor de lucru și elaborarea diagramelor PERT/GANNT. Planificarea activităților necesare pentru realizarea obiectivelor generale și specifice preconizate. Detalierea rezultatelor preconizate.</p>	<p>Configurarea conținutului pachetelor de lucru</p>	<p>2 Seminarii</p>



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Evaluarea impactului și durabilității rezultatelor/soluțiilor identificate.	Evaluarea rezultatelor	1 Seminar
Evaluarea și managementul riscurilor asociate implementării grantului. Managementul comunicării în cadrul echipei/consorțiului.	Evaluarea riscurilor	1 Seminar
Proiectarea și dezvoltarea Bugetului proiectului/grantului	Stabilirea bugetului	1 Seminar
Dezvoltarea planului de management al implementării proiectului. Anexe	Managementul proiectului	1 Seminar
Prezentarea Propunerii de proiect în cadrul grupului.	Prezentare proiect	1 Seminar

Bibliografie obligatorie:

Cursul / Seminarul de Proiectarea și Managementul Granturilor de Cercetare.

Bibliografie facultativă:

- 1) Manual of Managing Successful Projects with PRINCE2® 2017, AXELOS GLOBAL RESOURCES.
- 3) PRINCE2 For Beginners: From Introduction To Passing Your Foundation Exam Book by Colin Bentley.
- 4) Kim Heldman, 2005, PMP-Project management Professional. Study Guide. 3rd edition. Wiley publishing Inc.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica cursului de Proiectarea și Managementul Granturilor de cercetare oferă suportul și deprinderile necesare pentru valorificarea cunoștințelor dobândite în colaborările dezvoltate cu asociațiile profesionale și alte domenii înrudite.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare cunoștințe dobândite la curs	Verificare pe parcurs	50%
10.5. Seminar	Evaluare cunoștințe practice prin conceperea unei aplicații de grant de cercetare.	Grant de cercetare	50%
10.6. Standard minim de performanță. Dobândirea unor cunoștințe teoretice și deprinderi practice de analiză, interpretare și elaborare a granturilor/proiectelor de cercetare în domenii ale științelor vieții.			
10.7. Cerințe pentru promovare în programul de cercetare științifică			
Număr de credite obligatorii: 30			
Dovadă de participarea activă la cursurile, seminariile și lucrările practice cuprinse în Planul individual de pregătire al doctorandului			

- ¹ Ciclul de studii- se alege una din variantele- Doctorat
- ² Regimul disciplinei (continut)- pentru nivelul de licența se alege una din variantele- FF (disciplina fundamentala), FD (disciplina din domeniu), FS (disciplina de specialitate), FC (disciplina complementara).
- ³ Regimul disciplinei (obligativitate)- se alege una din variantele - DI (disciplina obligatorie) DO (disciplina optionala) DFae (disciplina facultativa).
- ⁴ Un credit este echivalent cu 25-30 de ore de studiu (activitati didactice si studiu individual).

Titular curs/seminar
Prof. Dr. Ioan MARCUS

Data completării
01/10/2020

Director SDSAI
Prof. Dr. Cristina Bianca POCOL

Data avizării în departament
01/10/2020

Director CSUD
Prof. Dr. Adela PINTEA