



## **Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

### **Capitolul I. Cadrul legal**

**Art. 1.** Cadrul legal de referință pentru prezentul regulament este dat de: Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011, precum și modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat; OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 21 august 2020; Codul de etică și deontologie universitară al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

**Art. 2.** (1) Procesul de abilitare se derulează conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării 5229/2020. Acordarea atestatului de abilitare este propusă de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU) și este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, realizează dezvoltarea platformelor care asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 5229/17.08.2020.

(3) Dezvoltarea platformei necesare procesului de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, se realizează în maximum 8 luni de la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 5229/17.08.2020.



(4) Până la punerea în funcțiune a platformei prevăzute la alin. (2) și (3), toate operațiunile pentru obținerea atestatului de abilitare se desfășoară prin alte mijloace electronice sau sisteme electronice existente, administrate de Ministerul Educației și Cercetării prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

## Capitolul II. Dispoziții generale

**Art. 3.** Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

**Art. 4.** Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art. 5.** Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

**Art. 6.** (1) Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat.

(2) Procedura de obținere a atestatului de abilitare poate fi derulată în IOSUD USAMVCN numai în domeniile de doctorat pentru care există aprobare (acreditare/autorizare) de funcționare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru un nou domeniu de studii universitare de doctorat, dosarele de abilitare se pot depune la o IOSUD care are arondat domeniul de studii universitare de doctorat din care provine noul domeniu, în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare din hotărârea Guvernului care reglementează noul domeniu de studii universitare de doctorat.

(4) Școlile Doctorale USAMVCN asigură desfășurarea procedurii de abilitare în conformitate cu reglementările legale și cu prevederile prezentului regulament.

(5) USAMVCN este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii, Inginerie și management în dezvoltare rurală și Medicină Veterinară.

**Art. 7.** Pot solicita abilitarea într-un domeniu numai persoanele care au titlul de doctor în științe și care îndeplinesc standardele minimale pentru acordarea titlului de profesor, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU pentru domeniul respectiv și aprobate prin OMECS 6129/2016 cu anexe, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8.** Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

**Art. 9** (1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

(2) Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară în ceea ce privește candidatul și evaluarea candidatului.



(3) Procesul de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de abilitare sau doctorat, este susținut de un sistem informatic (platformă) asigurat de MEC

(4) IOSUD USAMVCN deține o procedură specifică în ceea ce privește Procesul de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de abilitare.

### Capitolul III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

**Art. 10 (1)** Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(3) Formatul tezei de abilitare este unitar și este identic cu cel utilizat pentru tezele de doctorat.

**Art. 11 (1)** Dosarul electronic al candidatului, constituit în format tipărit și electronic, care va fi încărcat în platformă de către IOSUD USAMVCN, include următoarele documente:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector, redactată conform Anexei 1;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul vizat, redactată conform format word (Anexa 2a – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale IRVA; Anexa 2b – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale MV) și Fișa de îndeplinire a standardelor în format excel, tipărite și în format pdf, electronic pe suport extern. Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și obligatorii format excel conține referințe complete (eg. ISBN, DOI, WOS, factor de impact al revistei, hyperlink-uri) privind lucrările raportate. Pentru cărți/manuale se anexează copii ale copertei, subcopertei cu caseta CIP, și a cuprinsului. Pentru articolele BDI se anexează documente justificative privind bazele de date internaționale (BDI) în care este citată revista în care sunt publicate articolele respective. Pentru proiectele de cercetare se anexează documente justificative din care să reiasă modalitatea de atribuire a proiectului (competiție națională, proces de selecție), suma încasată și dovada încasării sumelor în contabilitatea instituției. Pentru conferințele invitate se atașează copii ale invitațiilor personalizate din partea comitetului de organizare pentru a prezenta lucrări invitate în plenul manifestării științifice. Comisia internă de analiză și consiliile școlilor doctorale sau CSUD pot solicita candidatului completarea dosarului cu documente justificative suplimentare, după caz. Fișele de îndeplinire a standardelor minimale sunt semnate de candidat și avizate de IOSUD USAMVCN;



c) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat după susținerea tezei de doctorat. Lucrările științifice relevante, (minimum 5 și maximum 10), vor fi predate în extenso, în format electronic pe suport extern și vor fi încărcate în platformă;

d) curriculum vitae (model Europass actualizat), imprimat și semnat de către candidat și în format electronic pdf, pe suport extern;

e) lista de lucrări (cu hyperlink-uri), imprimată și semnată de către candidat și în format electronic pdf, pe suport extern;

f) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice publicate din lista de lucrări;

g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;

h) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

i) teza de abilitare, tipărită și în format electronic pdf, pe suport extern;

j) rezumatul tezei de abilitare, tipărit și în format electronic pdf, pe suport extern;

k) propunerea IOSUD USAMVCN referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare, în format tipărit și în format electronic pe suport extern (Anexa 4);

l) CV-urile membrilor propuși de IOSUD USAMVCN pentru comisia de abilitare;

m) traducerea legalizată în limba română în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;

n) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie pe parcursul carierei didactice sau de cercetare, conform Cartei USAMVCN (Anexa 5).

o) adresa oficială de înaintare care însoțește dosarul candidatului până la implementarea platformei MEC.

(2) În eventualitatea identificării unor abateri, ca urmare a unei sesizări sau a sesizării din oficiu, CSUD decide suspendarea procedurii de abilitare până la soluționarea definitivă a presupuselor încălcări ale acestor norme. Candidatul va fi informat asupra acestei decizii.

(3) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD USAMVCN constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

**Art. 12 (1)** Comisia de abilitare propusă de IOSUD USAMVCN este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 13 din prezentul regulament.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatului, dacă acestea sunt distincte.

(4) Este recomandat ca membrii din exterior să fie din instituții diferite. Un membru al comisiei poate fi de la USAMVCN.



- (5) IOSUD USAMVCN transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.
- (6) IOSUD USAMVCN introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD USAMVCN îl încarcă în platformă.
- (7) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.
- (8) Până la implementarea platformei MEC, IOSUD USAMVCN va transmite propunerile cu privire la componența comisiei de abilitare conform Anexei 4 a prezentului regulament.
- (9) CNATDCU numește comisia prevăzută la alin (1). Componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare va fi afișată pe site-ul USAMVCN după avizarea ei de către CNADTCU.

**Art. 13** Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate;
- c) persoane cu care se află într-o relație contractuală directă sau prin societăți comerciale la care dețin părți sociale cu unul sau mai mulți candidați la concurs (codul de etică).

## **Capitolul IV. Procedura de abilitare**

### **A. Atribuții IOSUD**

**Art. 14.** (1) IOSUD USAMVCN, prin școlile doctorale, verifică dosarul candidatului întocmit conform articolului 11.

- (2) Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minime este făcută de către doi conducători de doctorat din școala doctorală, din domeniul în care este depus dosarul și care și-au dat acordul de principiu.
- (3) Școala doctorală propune componența comisiei interne care este numită prin Ordinul Rectorului USAMV Cluj-Napoca.
- (4) Comisia internă verifică dacă dosarul candidatului este complet și verifică îndeplinirea standardelor minime stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de abilitat în domeniul ales.
- (5) Verificarea dosarului de abilitare se face în termen de 7 zile calendaristice de la numirea celor doi specialiști care predau rapoartele de evaluare la secretariatul școlilor doctorale.
- (6) Școala doctorală va solicita și avizul oficiului juridic.
- (7) Documentele în format electronic din dosarul candidatului sunt autentificate ca fiind conforme cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD USAMV CM, se încarcă în platformă de către IOSUD USAMVCN și formează dosarul electronic al candidatului.
- (8) IOSUD USAMVCN răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD/IOD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a



documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

## B. Atribuții CNATDCU

**Art. 15.** (1) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD USAMVCN în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala instituțiilor care au transmis dosarele respective eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD USAMVCN completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(2) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD USAMVCN.

**Art. 16** (1) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 membri ai comisiei de specialitate, care desfășoară următoarele activități:

- a) analizează dosarul candidatului;
- b) verifică îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare în vigoare, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- c) analizează propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare.

(2) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru activitățile prevăzute la alin. (1) și declarația că nu se află în conflict de interese conform art. 13 din prezentul Regulament.

(3) Fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei de specialitate a CNATDCU, nominalizați de președintele comisiei pentru activitățile prevăzute la alin. (1), întocmește direct în platformă, în termen de maximum 10 zile de la nominalizare, un raport individual care cuprinde următoarele elemente, după caz:

a) validarea/invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;

b) motivarea invalidării privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;

c) acordul/dezacordul privind fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți;

d) motivarea dezacordului de la lit. c);

e) propunerea de noi membri și motivarea propunerii.

(4) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate privind finalizarea rapoartelor individuale.

(5) Rapoartele individuale stau la baza raportului sintetic întocmit, semnat și încărcat în platformă de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU în termen de maximum 10 zile de la notificare.

(6) Raportul sintetic finalizat de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU constituie decizia de numire a comisiei de abilitare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare.

(7) Platforma notifică IOSUD USAMVCN și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.



(8) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, IOSUD USAMVCN comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(9) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

**Art. 17 (1)** După primirea notificării CNATDCU de aprobare a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei, secretariatul USAMVCN transmite, în termen de 15 zile lucrătoare, membrilor comisiei, decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

(2) În vederea derulării susținerii publice, rectorul USAMVCN numește din partea IOSUD un președinte al comisiei de evaluare a tezei.

#### **Capitolul V. Susținerea publică a tezei de abilitare și acordarea atestatului de abilitare**

**Art. 18** IOSUD USAMVCN, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii detaliate în metodologia proprie.

**Art. 19** IOSUD USAMVCN publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

**Art. 20 (1)** Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a IOSUD/IOD, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

**Art. 21** Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

**Art. 22 (1)** Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare este detaliat în Procedura privind abilitarea în cadrul IOSUD USAMVCN și conține următoarele etape:

a) candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-50 de minute;

b) prezentarea tezei este urmată obligatoriu o sesiune de întrebări;

c) fiecare membru al comisiei de abilitare trebuie să adreseze candidatului cel puțin o pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări, fie pe tematica tezei de abilitare fie legată de perspectivele dezvoltării în carieră;

d) persoanele din public pot de asemenea să formuleze întrebări sau aprecieri;

e) sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.



- (2) În urma susținerii publice, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare Raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate (Anexa 3). Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.
- (3) În situații excepționale (stare de urgență, stare de alertă), în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și online, în baza procedurii aprobate de Senatul universitar.
- (4) În cazul organizării susținerii publice on-line, comisia de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de membrii comisiei.
- (5) Documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul IOSUD USAMVCN pe adresele de e-mail oficiale.
- (6) Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor.
- (7) Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD USAMVCN.

**Art. 23** IOSUD USAMVCN adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare.

**Art. 24** (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD USAMVCN comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(2) IOSUD USAMVCN prevede în Procedura privind abilitarea, modul de soluționare a eventualelor contestații formulate de candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice.

**Art. 25** (1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU privind completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare care cuprinde propunerea de acceptare a tezei de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare, validează completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare.

(3) După validarea de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU cu privire la completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare, în vederea declanșării procesului de evaluare.

**Art. 26** Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

**Art. 27.** Dosarul candidatului împreună cu raportul comisiei de abilitare va fi arhivat la IOSUD USAMVCN cu caracter permanent.

## **Capitolul VI. Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare**

**Art. 28** (1) În termen de maximum 5 zile de la notificarea cu privire la completarea dosarului electronic cu raportul comisiei de abilitare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, în funcție de domeniul de doctorat vizat.





(2) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 13 din prezentul Regulament.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 13 din prezentul Regulament.

(5) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 13 din prezentul Regulament.

(6) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de evaluare.

(7) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind acordarea atestatului de abilitare și motivarea, după caz.

(8) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(9) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de evaluare ale celor 3 membri ai comisiei de evaluare și cuprinde una dintre următoarele propuneri:

a) acordarea atestatului de abilitare;

b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(10) Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de evaluare, analizează și validează prin votul membrilor, în condiții de cvorum, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

**Art. 29** (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD USAMVCN.

(4) IOSUD USAMVCN are obligația să comunice candidatului ordinul MEC privitor la obținerea atestatului de abilitare în termen de 15 zile de la primirea înștiințării și să îl facă public pe site-ul universității.

(5) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării transmite această rezoluție IOSUD USAMVCN, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului în termen de 5 zile de la primirea înștiințării.

(6) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.

(7) Candidatul înregistrează contestația la MEC, iar aceasta este încărcată în platformă de Secretariatul tehnic, în termen de maxim două zile de la înregistrare.



(8) CNATDCU analizează contestația conform Art. 30 din OMEC nr. 5220/2020 și notifică Secretariatul tehnic cu privire la decizie.

(9) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică candidatului și IOSUD USAMVCN decizia CNATDCU, răspunsul cu privire la soluționarea contestației în termen de 5 zile de la notificarea referitoare la finalizarea analizei contestației.

**Art. 30** După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD USAMVCN cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

**Art. 31** Pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare IOSUD USAMVCN candidații plătesc o taxă în cuantum stabilit anual de către Senatul universitar. Pentru anul universitar 2020-2021 taxele de susținere sunt stabilite după cum urmează:

a) Pentru candidații din Uniunea Universităților Clujene și Uniunea Universităților de Științe ale Vieții – minim 3.500 lei;

b) Pentru candidații din afara USAMV Cluj-Napoca, alții decât cei prevăzuți la litera a – minim 5.000 lei;

c) Pentru candidații cu funcția de bază în USAMVCN și care urmează să se afilieze uneia dintre școlile doctorale din USAMV Cluj-Napoca, taxa de abilitare este susținută financiar de către USAMV Cluj-Napoca (onorariul membrilor comisiei de abilitare, transportul și cazarea la USAMVCN) conform Hotărârii de Consiliu de Administrație din data de 25.01.2017.

**Art. 32** IOSUD USAMVCN și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-USAMVCN;

b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD USAMVCN, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

**Art. 33** Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## Capitolul VII. Cooptarea de conducători de doctorat de către o școală doctorală

**Art. 34.** Candidatul care solicită cooptarea într-o școală doctorală din IOSUD USAMVCN adresează o cerere școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat sau a atestatului de abilitare;

b) dovada îndeplinirii criteriilor specifice actuale pentru domeniul de doctorat în care candidatul a obținut atestatul de abilitare;

c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, candidatul va depune acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în IOSUD USAMVCN;

d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.



**Art. 35.** Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la CSUD avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. CSUD validează cererea în funcție de strategiile de resurse umane adoptate și înaintează dosarul către Consiliul de Administrație și Senat în vederea aprobării.

**Art. 36.** Ca urmare a aprobării Senatului universitar, Rectorul USAMVCN emite Ordinul de acceptare ca și conducător de doctorat la IOSUD USAMVCN.

### Capitolul VIII. Dispoziții finale

**Art. 37.** Școlile doctorale din cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca pot avea regulamentele proprii, cu exigențele specifice pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii. Aceste exigențe specifice, în afara prezentului Regulament, trebuie să fie aprobate de CSUD și Senatul universitar și vor fi făcute publice pe site-ul universității.

**Art. 38.** CSUD va elabora toate formularele necesare îndeplinirii prezentului Regulament.

**Art. 39** Anexele 1 și 2, cu standardele minime aprobate de CNATDCU, fac parte din prezentul Regulament.

**Art. 40.** Prezentul Regulament a fost aprobat de CSUD în data de 19.03.2021, de Consiliul de Administrație în data de 22.03.2021 și intră în vigoare la data de 26.03.2021, data aprobării sale de către Senatul universității.

RECTOR,  
Prof. Dr. Cornel CAPOI



VIZAT OFICIUL JURIDIC  
Cons. Jur. Silvia MIHALI

PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. Dr. ROMANA DINTRE





*Anexa 1*

Avizat  
Rector  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA  NU

CERERE-TIP

Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata.....  
(prenumele și numele), titular la .....,  
având funcția de ..... solicit prin prezenta susținerea  
tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat  
.....

Solicít ca procedura de abilitare în domeniul ..... să se  
desfășoare în cadrul IOSUD - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din  
Cluj-Napoca.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul  
de abilitare corespund realității.

Data

Semnătura



Domeniul tezei de abilitare.....

**FIȘA**  
**de îndeplinire a standardelor minimale IRVA**

Candidat: ....., domiciliul

....., data nașterii .....

<b>I. Standarde și condiții minimale necesare și obligatorii pentru susținerea tezei și acordarea atestatului de abilitare, stabilite prin OMECTS nr. 6129/20.12.2016, Anexa nr. 14 - Comisia ingineria resurselor vegetale și animale.</b>		
<b>Domeniul activităților/Tipul activităților/Categoriile</b>	<b>Condiții minimale necesare și obligatorii</b>	<b>Realizat</b>
<b>A.1 Activitatea didactică / profesională</b>		
<b>1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate</b>		
1.1.1 Cărți cu ISBN /capitole ca autor	Minimum 2 în calitate de prim autor, din care: - cel puțin 1 lucrare publicată după ultima promovare sau în ultimii 5 ani	
1.1.2 Cărți/capitole de cărți ca editor/ coordonator	-	
<b>1.2 Suport didactic</b>		
1.2.1 Manuale, suport de curs, inclusiv electronic	-	
1.2.2 Indrumătoare de laborator/aplicații	-	
1.3 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS, sa)	-	
<b>A.2. Activitatea de cercetare</b>		
2.1 Articole in extenso în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson-Reuters și brevete de inventive indexate Web of Science - Derwent	Minimum 8 articole, din care:	
	- minimum 4 în reviste cotate ISI;	
	- la 4 dintre lucrări (2 cotate ISI) să fie autor principal/corespondent/	



	- 3 după ultima promovare sau în ultimii 5 ani	
2.2. Articole în reviste și în volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI)	Minimum 15	
2.3. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate	-	
2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10 000 Euro echivalent)	Director/responsabil partener proiect - minimum 2	
<b>A.3. Recunoaștere și impactul activității</b>		
3.1. Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS	-	
3.2. Citări în reviste și volumele conferințelor BDI	-	
3.3. Prezentări invitate în plenumul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	-	
3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice,	-	
3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale	-	
3.6. Referent în comisii de doctorat	-	
3.7. Premii	-	
3.8. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din	-	
<b>II. Condiții minime (punctaj) *</b>	<b>Minimum de puncte prevăzut</b>	<b>Realizat candidat</b>
<b>A1. Activitatea didactică și profesională</b>	<b>100</b>	
<b>A2. Activitatea de cercetare</b>	<b>260</b>	
<b>A3. Recunoașterea și impactul activității</b>	<b>60</b>	
<b>TOTAL (A1+A2+A3)</b>	<b>420</b>	

\* Punctajul se calculează pe baza indicatorilor din Anexa nr. 14 a ordinului nr. 6129/20.12.2016.

Data,

Candidat,



Domeniul tezei de abilitare.....

**FIȘA  
de îndeplinire a standardelor minimale Medicină Veterinară**

Candidat: ....., domiciliu  
....., data nașterii .....

<b>I. Standarde și condiții minimale necesare și obligatorii pentru susținerea tezei și acordarea atestatului de abilitare, stabilite prin OMECTS nr. 6129/20.12.2016, Anexa nr. 21- Comisia Medicină Veterinară.</b>		
<b>A.1 Activitatea didactică și profesională</b>	<b>Minimum prevăzut</b>	<b>Realiz</b>
1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	Minimum 2 din care 1 ca prim autor	
1.2. Material didactic/Lucrări didactice: 1.2.1. Manuale didactice/monografii	Minimum 3 din care 1 ca prim autor de la ultima promovare	
1.2.2. Indrumătoare de laborator/aplicații	Minimum 1 ca prim autor	
1.3. Coordonare programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă	-	
1.4. Proiecte educaționale și de formare continuă	-	
<b>A.2. Activitatea de cercetare</b>		
2.1. Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters	Minimum 4 cu FI cumulată 2, din care 2 ca principal autor (prim autor /correspondent/ senior autor),	
2.2. Articole în volumele unor manifestări științifice indexate ISI proceedings/ Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice cotate ISI.	Minimum 2 de la ultima promovare	
2.3. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	Minimum 30 din tematica disciplinelor postului, din care minimum 25 ca singur sau prim autor	



2.4. Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație, etc.	-	
2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție.	Minimum 2 granturi câștigate prin competiție ca director/responsabil	
	Minimum 4 membru în echipă	
<b>A.3. Recunoașterea și impactul activității</b>		
3.1. Citări în reviste ISI și BDI	Minimum 30 citări din care 15 ISI	
3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	-	
3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI	-	
3.4. Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	-	
3.5. Premii	-	
3.6. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	-	
<b>II. Condiții minimale (punctaj) *</b>	<b>Minimum de puncte prevăzut</b>	<b>Puncte realiza</b>
<b>A1. Activitatea didactică și profesională</b>	<b>300</b>	
<b>A2. Activitatea de cercetare</b>	<b>300</b>	
<b>A3. Recunoașterea impactului activității</b>	<b>150</b>	
<b>TOTAL (A1+A2+A3)</b>	<b>750</b>	

\* Punctajul se calculează pe baza fișei de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice comisiei de specialitate CNATDCU.

Data,

Candidat,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE**  
din data de \_\_\_\_\_

**NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:**

\_\_\_\_\_  
**TITLUL TEZEI DE ABILITARE / DIRECȚII PRINCIPALE DE CERCETARE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:**

\_\_\_\_\_  
*(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)*

**DENUMIREA INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD):** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

**PUNCTE TARI ALE TEZEI DE ABILITARE:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PUNCTE SLABE ALE TEZEI DE ABILITARE:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rezultatul votului/ observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMISIA DE ABILITARE**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Rezultatul votului privind teza de abilitare	Semnătura
1.	Prof. Dr....	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	

**Comisia propune acceptarea/respingerea tezei de abilitare**

**Președinte Comisie**

**Nume și prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_



## ANEXA

### la raportul comisiei de abilitare

Numele și prenumele candidatului: .....

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de abilitare, s-au adresat următoarele întrebări:

1. Întrebarea adresată de \_\_\_\_\_ :

Răspunsul candidatului:

2. Întrebarea adresată de \_\_\_\_\_ :

Răspunsul candidatului:

3. Întrebarea adresată de \_\_\_\_\_ :

Răspunsul candidatului:

### COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1. ....

2. ....

3. ....



**CĂTRE  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

**CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR, DIPLOMELOR ȘI  
CERTIFICATELOR UNIVERSITARE BUCUREȘTI**

IOSUD USAMV Cluj-Napoca, în Domeniul \_\_\_\_\_,

a propus componența comisiei pentru evaluarea tezei de abilitare cu titlul

” \_\_\_\_\_ ”

Elaborată de domnul/doamna \_\_\_\_\_,

titular la \_\_\_\_\_,

după cum urmează:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	e-mail	Instituția în care își desfășoară activitatea
1.			
2.			
3.			
Membri supleanți			
1.			
2.			

Data \_\_\_\_\_

Director CSUD  
Prof. Dr. Adela Pinteș



## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, titular la Universitatea  
\_\_\_\_\_, având funcția de  
\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu am comis abateri cu privire la  
normele de etică și deontologie în întreaga activitate didactică și de cercetare desfășurată.

De asemenea, declar că nu am depus teza de abilitare într-un alt IOSUD și nu am o decizie de respingere a tezei de abilitare din partea CNATDCU datată cu mai puțin de un an înaintea depunerii dosarului actual.

Cluj-Napoca,  
\_\_\_\_\_

Nume

Semnătura