



Hotărârile Consiliului de Administrație din 29.07.2021

În ședința Consiliului de Administrație din 20.07.2021 s-au discutat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea statelor de funcții pentru anul 2021-2022.
2. Aprobarea *Planului operațional 2021*.
3. Aprobarea *Ghidului pentru combaterea discriminării*.
4. Aprobarea *Planului de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice – Semestru I, an universitar 2021-2022*.
5. Asigurarea permanenței la locul de muncă în luna august a conducerii universității.
6. Numirea președintelui pentru comisia de abilitare a d-nei prof. dr. SUHAROSCHI RAMONA DANA.
7. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei BOANTĂ (căs. Cernea) EMILIA-ANCUȚA.
8. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dlui BEREAN DANIEL IONUȚ.
9. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei BUNEA ANCA ANDREEA.
10. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei SUCIU (căs. Gheorghieș) VASILENA MARIA.
11. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei NEGREA (căs. Tamas-Krumpe) OCTAVIA MARIA.
12. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. cu număr matricol 1175/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific prof.dr. Cantor Maria – SDSAI.
13. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021 pentru drd. cu număr matricol 1224/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Pocol Cristina Bianca – SDSAI.
14. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. cu număr matricol 1164/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Pintea Adela – SDSAI.



15. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 12 luni, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. cu număr matricol 1044/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Brudașcă Florinel – SDMV.
16. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. cu număr matricol 1054/2017, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Damian Aurel – SDMV.
17. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. cu număr matricol 1053/2017, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Damian Aurel – SDMV.
18. Aprobarea prelungirii doctoratului, cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. cu număr matricol 1037/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Cornel Cătoi – SDMV.
19. Aprobarea prelungirii perioadei de susținere a tezei, până la data 30.09.2022, pentru drd. cu număr matricol 1032/2016, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Vlaic Augustin – SDSAI.
20. Aprobarea prelungirii perioadei de susținere a tezei, până la data de 30.09.2022, pentru drd. cu număr matricol 813/2014, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI.
21. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a drd. cu număr matricol 1174/2018, înmatriculat la doctorat la data de 01.10. 2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Vodnar Dan – SDSAI.
22. Aprobarea afilierii dlui SĂLĂGEAN TUDOR, în calitate de conducător de doctorat, la IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
23. Aprobarea repartizării locurilor la doctorat la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești pentru anul universitar 2021/2022.
24. Aprobarea repartizării locurilor la doctorat la Școala Doctorală de Medicină Veterinară pentru anul universitar 2021/2022.
25. Aprobarea alocării unui loc la forma de finanțare taxă pentru studentul SPAN ALEXANDRU, la programul de studii Ingineria Produselor Alimentare, anul I și scutirea integrală de taxă pentru anul universitar 2021-2022.
26. Adresă către Secretariatul Național COST din Direcția de Relații Internaționale ANCSI, prin care USAMVCN își exprimă interesul de participare la *Promoting innovation of fermented foods* ca partener, propune membri în Comitetul de Management al Acțiunii și își exprimă acordul și sprijinul pentru dna prof. univ. dr. Elena Mudura ca membru în Comitetul de Management.
27. Declarația pe propria răspundere, adresată Secretariatului Național COST, conform căreia tema de cercetare *Promoting Innovation of fermented foods* propusă în acțiunea COST



- CA20128 face parte din planul de cercetare al universității, iar aceasta din urmă își exprimă sprijinul pentru dna prof. univ. dr. Elena Mudura ca membru în Comitetul de Management al Acțiunii.
28. Aprobarea numirii d-nei șef lucr. dr. Fogarași Melinda ca responsabil al programului de studiu *Tehnician lapte-carne*, din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar, începând cu anul școlar 2021-2022.
 29. Aprobarea listei finale cu tutori și formatori propuși de Facultatea de Zotehnie și Biotehnologii în cadrul proiectului *Program de vară pentru orientarea elevilor din regiunea Nord-Vest ca viitori studenți – PROVIS*.
 30. Aprobarea tarifelor de cazare și masă, propuse pentru desfășurarea proiectului *Program de vară pentru orientarea elevilor din regiunea Nord-Vest ca viitori studenți – PROVIS*.
 31. Aprobarea echipei de implementare a proiectului *Identificarea și studiul de noi varietăți de alun, dezvoltarea unui produs horticol nou pentru piața internă și europeană*.
 32. Aprobarea angajării unui cercetător în biologie și a unui asistent de cercetare în farmacologie, în cadrul proiectului *Metode inovative de extracție pentru caracterizarea unor plante cu valoare alimentară și a unor produse secundare ca surse valoroase de nutraceutice*.
 33. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, pe perioadă determinată, program de lucru 8 ore/ zi, în cadrul FSTA, precum și comisiile de concurs și contestații, condiții de înscriere și participare, tematic, bibliografia și fișa postului.
 34. Aprobarea comisiilor de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscrierea la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, din cadrul disciplinei de Fizică și agrometeorologie – Departamentul IV, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 05.07.2021.
 35. Aprobarea transformării postului de laborant cu studii superioare din cadrul disciplinei de Topografie – Departamentul IV în post de tehnician și scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, precum și aprobarea comisiilor de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile de înscriere și fișa postului.
 36. Aprobarea comisiilor de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscrierea la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, din cadrul Disciplinelor de Microbiologie 1 și 2, Biotehnologii horticole, Genetică și Genetica arborilor – Departamentul I.
 37. Aprobarea comisiilor de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscrierea la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, din cadrul Disciplinei de Legumicultură – Departamentul I.
 38. Aprobarea comisiilor de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscriere la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, din cadrul Disciplinelor de Microînmulțire, Microînmulțirea speciilor



forestiere, Aplicații ale culturilor *in vitro* în ameliorare, Tehnici de micropropagare, Biotehnologii.

39. Aprobarea comisiilor de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscriere la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, din cadrul Disciplinei Ameliorarea plantelor horticole – Departamentul I.
40. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de analist programator pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Departamentului informatizare, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condiții de participare și fișa postului.
41. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru 8 ore, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia și fișa postului.
42. Aprobarea închirierii de camere pentru 35 de participanți din cadrul proiectului de mobilitate internațională „Voluntariat, Tineret și Reciprocitate 2020-2021”, în perioada 22-30 august 2021.
43. Aprobarea închirierii a două săli cu capacitate de 12, respectiv 40 de persoane pentru desfășurarea activităților participanților la proiectul „Voluntariat, Tineret și Reciprocitate 2020-2021”.
44. Aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr. 15449/ 30.07.2020, încheiat între USAMVCN și Clubul Sportiv Universitatea Cluj privind închirierea a patru camere duble în căminul XII.
45. Aprobarea anunțurilor privind lansarea competiției interne a USAMVCN pentru proiecte de cercetare aplicativă de tip *susținerea cercetării și soluții USAMVCN*.
46. Diverse.



În urma parcurgerii punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă statele de funcții pentru anul 2021-2022.
2. Se aprobă *Planul operațional 2021*.
3. Se aprobă *Ghidul pentru combaterea discriminării*.
4. Se aprobă *Planul de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice – Semestru I, an universitar 2021-2022*.
5. Se transferă prorectorilor dreptul de semnătură și competențele Rectorului, după cum urmează: dnei prof. dr. Ioana Delia Pop în perioadele 02.08-05.08.2021 și 24.08-31.08.2021, dnei prof. dr. Andrea Bunea în perioadele 02.08-06.09.2021 și 23.08.2021-27.08.2021, dnei prof. dr. Adela Pinteș în perioada 09.08-13.08.2021, dlui prof. dr. Andrei Mihalca în perioada 09.08 -13.08.2021, dlui prof. dr. Dan Cristian Vodnar în perioadele 02.08-05.08.2021 și 16.08-31.08.2021, dlui prof. dr. Leon Muntean în perioada 23.08-31.08.2021.
6. Se numește președinte al comisiei de abilitare a dnei prof. dr. SUHAROSCHI RAMONA DANA, dl prof. dr. Dan Vodnar.
7. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei BOANTĂ (căs. Cernea) EMILIA-ANCUȚA.
8. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dlui BEREAN DANIEL IONUȚ.
9. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei BUNEA ANCA ANDREEA.
10. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei SUCIU (căs. Gheorghieș) VASILENA MARIA.
11. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei NEGREA (căs. Tamas-Krumpe) OCTAVIA MARIA.
12. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani, începând cu data de 01.10.2021, pentru drdul cu număr matricol 1175/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific prof.dr. Cantor Maria – SDSAI.
13. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021 pentru drdul cu număr matricol 1224/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Pocol Cristina Bianca – SDSAI.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

14. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drdul cu număr matricol 1164/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Pinteș Adela – SDSAI.
15. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 12 luni, începând cu data de 01.10.2021, pentru drdul cu număr matricol 1044/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Brudașcă Florinel – SDMV.
16. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drdul cu număr matricol 1054/2017, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Damian Aurel – SDMV.
17. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drdul cu număr matricol 1053/2017, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Damian Aurel – SDMV.
18. Se aprobă prelungirea doctoratului, cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drdul cu număr matricol 1037/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Cornel Cătoi – SDMV.
19. Se aprobă prelungirea perioadei de susținere a tezei, până la data 30.09.2022, pentru drdul cu număr matricol 1032/2016, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Vlaic Augustin – SDSAI.
20. Se aprobă prelungirea perioadei de susținere a tezei, până la data de 30.09.2022, pentru drdul cu număr matricol 813/2014, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI.
21. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a drdlui cu număr matricol 1174/2018, înmatriculat la doctorat la data de 01.10. 2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Vodnar Dan – SDSAI.
22. Se aprobă afilierea dlui SĂLĂGEAN TUDOR, în calitate de conducător de doctorat, la IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
23. Se aprobă repartizarea locurilor la doctorat la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești pentru anul universitar 2021/2022.
24. Se aprobă repartizarea locurilor la doctorat la Școala Doctorală de Medicină Veterinară pentru anul universitar 2021/2022.
25. Se aprobă alocarea unui loc la forma de finanțare taxă pentru studentul SPAN ALEXANDRU, la programul de studii Ingineria Produselor Alimentare, anul I și scutirea integrală de taxă pentru anul universitar 2021-2022.



26. Se aprobă conținutul adresei către Secretariatul Național COST din Direcția de Relații Internaționale ANCSI, prin care USAMVCN își exprimă interesul de participare la *Promoting innovation of fermented foods* ca partener, propune membri în Comitetul de Management al Acțiunii și își exprimă acordul și sprijinul pentru dna prof. univ. dr. Elena Mudura ca membru în Comitetul de Management.
27. Se aprobă conținutul declarației pe propria răspundere, adresată Secretariatului Național COST, conform căreia tema de cercetare *Promoting Innovation of fermented foods* propusă în acțiunea COST CA20128 face parte din planul de cercetare al universității, iar aceasta din urmă își exprimă sprijinul pentru dna prof. univ. dr. Elena Mudura ca membru în Comitetul de Management al Acțiunii.
28. Se aprobă numirea d-nei șef lucr. dr. Fogarași Melinda ca responsabil al programului de studiu *Tehnician lapte-carne*, din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar, începând cu anul școlar 2021-2022.
29. Se aprobă lista finală cu tutori și formatori propuși de Facultatea de Zotehnie și Biotehnologii în cadrul proiectului *Program de vară pentru orientarea elevilor din regiunea Nord-Vest ca viitori studenți – PROVIS*.
30. Se aprobă tarifele de cazare și masă, propuse pentru desfășurarea proiectului *Program de vară pentru orientarea elevilor din regiunea Nord-Vest ca viitori studenți – PROVIS*.
31. Se aprobă echipa de implementare a proiectului *Identificarea și studiul de noi varietăți de alun, dezvoltarea unui produs horticol nou pentru piața internă și europeană*.
32. Se aprobă angajarea unui cercetător în biologie și a unui asistent de cercetare în farmacologie, în cadrul proiectului *Metode inovative de extracție pentru caracterizarea unor plante cu valoare alimentară și a unor produse secundare ca surse valoroase de nutraceutice*.
33. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, pe perioadă determinată, program de lucru 8 ore/ zi, în cadrul FSTA, precum și comisiile de concurs și contestații, condiții de înscriere și participare, tematic, bibliografia și fișa postului.
34. Se aprobă comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscrierea la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, din cadrul disciplinei de Fizică și agrometeorologie – Departamentul IV, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 05.07.2021.
35. Se aprobă transformarea postului de laborant cu studii superioare din cadrul disciplinei de Topografie – Departamentul IV în post de tehnician și scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, precum și aprobarea comisiilor de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile de înscriere și fișa postului.
36. Se aprobă comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscrierea la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, din cadrul Disciplinelor de Microbiologie 1 și 2, Biotehnologii horticole, Genetică și Genetica arborilor – Departamentul I.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

37. Se aprobă comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscrierea la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, din cadrul Disciplinei de Legumicultură – Departamentul I.
38. Se aprobă comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscriere la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, din cadrul Disciplinelor de Microînmulțire, Microînmulțirea speciilor forestiere, Aplicații ale culturilor *in vitro* în ameliorare, Tehnici de micropropagare, Biotehnologii.
39. Se aprobă comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile pentru înscriere la concurs și fișa postului pentru scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, din cadrul Disciplinei Ameliorarea plantelor horticole – Departamentul I.
40. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de analist programator pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Departamentului informatizare, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condiții de participare și fișa postului.
41. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru 8 ore, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia și fișa postului.
42. Se aprobă închirierea de camere pentru 35 de participanți din cadrul proiectului de mobilitate internațională „Voluntariat, Tineret și Reciprocitate 2020-2021”, în perioada 22-30 august 2021 la tariful de 100 lei/ pat/ noapte.
43. Se aprobă închirierea a două săli cu capacitate de 12, respectiv 40 de persoane pentru desfășurarea activităților participanților la proiectul „Voluntariat, Tineret și Reciprocitate 2020-2021”.
44. Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr. 15449/ 30.07.2020, încheiat între USAMVCN și Clubul Sportiv Universitatea Cluj privind închirierea a patru camere duble în căminul XII.
45. Se aprobă lansarea competiției interne a USAMVCN pentru proiecte de cercetare aplicativă de tip *susținerea cercetării și soluții USAMVCN*.
46. Se decide numirea dnei Oana Oniț în funcția de șef interimar al Biroului de Imagine și Relații Publice, începând cu 01.09.2021 până la ocuparea postului prin concurs.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi



Plan operațional USAMV Cluj-Napoca 2021

Misiunea și Viziunea

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are ca misiune principală, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare. USAMVCN este o instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație care se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic în domeniile specifice științelor vieții, asumate prin programele de studii și de cercetare.

Universitatea promovează excelența în învățământ, cercetare și inovare, prin formare academică universitară și postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Universitatea promovează conceptul potrivit căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar educația și cercetarea presupun evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și libertate în exprimarea opiniilor, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și respectul față de mediu și față de tot ce este viu.

Prin calitatea serviciilor oferite, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune să fie în continuare un pol de excelență și să contribuie la dezvoltarea tehnologică, culturală, socială și economică locală, regională, națională și europeană.

În această direcție, au fost stabilite 11 obiective strategice (OS) a căror realizare să conducă la îndeplinirea misiunii:

OS.1. Management strategic eficient

OS.2. Învățământ performant bazat pe criterii de calitate

OS.3. Resursă umană competentă și eficientă

OS.4. Cercetare avansată

OS 5. Condiții de viață de înaltă calitate studenților universității

OS 6. Bază materială funcțională la standarde de calitate

OS 7. Finanțarea instituțională din fonduri nerambursabile

OS 8. Colaborare eficientă cu mediul de afaceri și alumni

OS 9. Management financiar optimizat

OS 10. Amplificarea colaborărilor internaționale

OS 11. Continuarea procesului de informatizare a universității și o promovare eficientă a imaginii universității

Pentru fiecare dintre aceste obiective strategice s-au propus o serie de obiective operaționale (OO) intercorelate considerate importante pentru realizarea obiectivelor strategice la baza cărora stau:

OS.1.

OO. 1.1. Evaluarea planului operațional pentru anul 2020

OO. 1.2. Realizarea planului operațional pentru anul 2021

OO. 1.3. Monitorizarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii

OO. 1.4. Creșterea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale

OO. 1.5. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic

OO. 1.6. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial

OS.2.

OO. 2.1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universității

OO. 2.2. Evaluarea periodică, din 5 în 5 ani, a unor programe de studiu nivel licență și master

OO. 2.3. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu

OO. 2.4. Asigurarea calității programelor de studiu

OO. 2.5. Actualizarea anuală a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat având în vedere modificările legislative

OO. 2.6. Actualizarea Regulamentului de Admitere

OO. 2.7. Actualizarea, din punct de vedere a legislației în vigoare, a reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat

OO. 2.8. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN

OO. 2.9. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității

OO. 2.10. Realizarea evaluărilor intercolegiale la nivelul fiecărei facultăți

OO. 2.11. Stimularea performanței profesionale a studenților

OO. 2.12. Diminuarea ratei de abandon a studiilor la fiecare nivel de studii

OS.3.

OO. 3.1. Evaluarea calității resursei umane a universității

OO. 3.2. Stimularea valorilor profesionale și științifice

OS.4.

- OO. 4.1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science, etc.)
- OO. 4.2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformelor vizibile (ScholarOne – Clarivate Analytics).
- OO. 4.3. Organizarea de manifestări științifice: 20th International Conference „**Life Sciences for Sustainable Development**”, Workshopuri, Seminarii.
- OO. 4.4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională
- OO. 4.5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale, interne
- OO. 4.6. Evaluarea activității institutelor/ centrelor/ laboratoarelor de cercetare
- OO. 4.7. Creșterea vizibilității cercetării
- OO. 4.8. Promovarea Conferinței USAMVCN
- OO. 4.9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne
- OO. 4.10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente
- OO. 4.11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate
- OO. 4.12. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță
- OO. 4.13. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii
- OO. 4.14. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2021 în Biblioteca USAMVCN
- OO. 4.15. Prezentarea ofertei editoriale la principalele târguri

OS.5.

- OO. 5.1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMVCN
- OO. 5.2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți
- OO. 5.3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților
- OO. 5.4. Susținerea angajării part-time în USAMVCN a studenților
- OO. 5.5. Optimizarea rețelelor de internet din căminele USAMVCN
- OO. 5.6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMVCN
- OO. 5.7. Actualizarea regulamentelor specifice studenților
- OO. 5.8. Îmbunătățirea condițiilor de practică în stațiunile didactice experimentale ale USAMVCN
- OO. 5.9. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică
- OO. 5.10. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare
- OO. 5.11. Reamenajare Sală de fitness USAMVCN
- OO. 5.12. Optimizarea funcționării Cantinei
- OO. 5.13. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului
- OO. 5.14. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMVCN

OS.6.

- OO. 6.1. Analiza situației patrimoniale
- OO. 6.2. Dezvoltarea bazei materiale
- OO. 6.3. Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic

OS.7

OO. 7.1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare

OO. 7.2. Implementarea proiectelor câștigate

OS.8.

OO. 8.1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune

OO. 8.2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri

OO. 8.3. Cooptarea absolvenților în comunitatea *Asociația absolvenților*

OO. 8.4. Dezvoltarea bazelor de date cu absolvenți la nivelul facultăților

OS.9.

OO. 9.1. Optimizarea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative

OO. 9.2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative

OS.10.

OO. 10.1. Intensificarea cooperărilor cu universități și institute de cercetare din străinătate

OO. 10.2. Creșterea vizibilității internaționale a universității

OO. 10.3. Creșterea numărului de mobilități internaționale și optimizarea procesului

OO. 10.4. Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională pentru internaționalizare

OS. 11

OO. 11.1. Upgrading al sistemului informatic

OO. 11.2. Asigurarea vizibilității universității – IT

OO. 11.3. Modernizarea facilităților informatice

OO. 11.4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN

OO. 11.5. Asigurarea vizibilității naționale

OO. 11.6. Organizarea de campanii umanitare/activități de responsabilitate socială

1. Managementul strategic al universității

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)

1. Realizarea planului operațional pentru anul 2021	- stabilirea obiectivelor principale pentru anul 2021 la nivel de rectorat; - realizarea planului operațional;	Planul operațional	mai - septembrie	Rector Prorectori, DGA		
3. Monitorizarea și evaluarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii	- actualizarea metodologiei; - culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor; - realizarea raportului;	1 raport	septembrie	Rector Prorectori		
4. Optimizarea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale	- culegerea datelor pentru participarea USAMVCN în ranking-urile vizate; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analiza poziției USAMVCN în urma participării în ranking-uri;	1 raport	octombrie	Rector Prorectori		

5. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic	- cooperarea cu autorități naționale și internaționale; - cooperarea cu firme din domeniul de activitate al universității;	acorduri	permanent	Prorectori Decani Prodecani		
6. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial	- stimularea cooperării dintre facultăți și SRL-ul universității; - realizarea de analize și expertize pentru mediul local și național; - utilizarea eficientă a patrimoniului și a potențialului de consultanță, cercetare și transfer tehnologic	Produse, servicii noi	permanent	Rector Prorectori		

2. Învățământ și asigurarea calității

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)

1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universităţii	Actualizarea regulamentelor şi procedurilor în vigoare;	RU, PO	permanent	Rector, CA, DAC		
2. Evaluarea periodică din 5 în 5 ani a unor programe de studiu nivel licenţă	Derularea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor nivel licenţă	Programe acreditate/reacreditate ;	permanent	Rector, CA, DAC		
3. Autorizarea şi/sau acreditarea unor noi programe de studiu	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea şi /sau acreditarea;	Noi programe licenţă şi master autorizate /acreditate;	permanent	Decani, Coordonatori programe DAC		
4. Evaluare în vederea recertificării sistemului de management al calităţii ISO 9001/2015	Elaborarea documentelor de bază;	Manualul calităţii Proceduri	septembrie-octombrie	Rector Prorector calitate DAC		
5. Demararea procedurilor de înfiinţare a unor programe de studii în limbi străine la nivel licenţă/masterat	Elaborarea documentelor de bază;	1 program de studiu / facultate	permanent	Rector, Decani, Coordonatori programe Prorector didactic		
6. Corelări ISCED ale programelor de studii şi ale calificărilor conexe în ţările din întreaga lume	Întâlniri cu angajatori pentru adaptarea programelor masterale cu cerinţele pieţei muncii;	Programe de studii masterale	permanent	Rector Decani Prorector didactic		

7. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studiu educație terțiară non universitară	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea și /sau acreditarea;	Noi programe colegiu: - Tehnician silvic - Tehnician în prelucrarea cărnii și a laptelui - Mecanic agricol	permanent	Prorector Decani, Manager proiect POCU EduForm Director Colegiu Coordonatori programe colegiu	Proiect POCU EduForm	
8. Monitorizarea programelor de studii postuniversitare acreditate.	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii;	Programe de studii postuniversitare: - Specialiști pentru sistemul de management al siguranței produselor alimentare conform principiilor HACCP,GMP, GLP,GHP - Auditori interni pentru sistemul de management al siguranței alimentului conform standardelor din seria ISO 2200 și ISO 190111	permanent	Coordonator CÎPV Directori program de studiu		
9. Asigurarea calității programelor de studiu	Revizuirea planurilor de învățământ; Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	Programe de studii	permanent	Decani, Coordonatori programe DAC		

10. Actualizarea Regulamentelor specifice activităților didactice, RU 7, RU16, RU18, RU37, RU40, RU41, RU45, RU52, RU60, în conformitate cu reglementările MEN	Actualizare - RU 7, RU16, RU18, RU37, RU40, RU41, RU45, RU52, RU60	Regulamente aprobate de CA și Senat	permanent	Rector Decani Prorector didactic Prorector calitate		
11. Actualizarea reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat/abilitare - în concordanță cu legislația națională	Actualizarea metodologiilor și regulamentelor referitoare la studiile universitare de doctorat/abilitare, sustineri on-line; Înființarea de noi domenii de doctorat/abilitare	RU	permanent	Rector, Director CSUD		
12. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN	Revizuirea criteriilor/ punctajelor de evaluare a cadrelor didactice din fișele A și B; Revizuirea fișei de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;	Grile de evaluare revizuite	permanent	Rector, CA, DAC		
13. Implicarea studenților în procesul de asigurare a calității	Evaluări semestriale a activității cadrelor didactice	Promovarea evaluărilor on-line Rapoarte de evaluare;	februarie octombrie	Rector, CA, DAC		

14. Realizarea evaluărilor colegiale/evaluarea directorului de departament	Realizarea evaluărilor colegiale/director de departament în cadrul fiecărui departament (online); Realizarea unui raport la nivelul fiecărei facultăți;	Rapoarte la nivelul facultăților;	iulie	Rector, CA, Consiliul Didactic, DAC		
15. Stimularea performanței profesionale a studenților	Susținerea studenților în vederea participării la activități profesionale; Perfecționarea facilităților de predare, învățare și evaluare, cu accent pe infrastructura IT (platforme online) și multimedia	Număr studenți participanți la manifestări științifice profesionale;	mai	Rector, CA, DAC		
16. Dezvoltarea continuă a resursei umane prin participarea la stagii de specializare	Susținerea cadrelor didactice în vederea participării la activități profesionale;	Număr participări	Permanent	Rector, Decani DAC Prorector didactic		
17. Diminuarea ratei de abandon la fiecare ciclu de studii	Consilieri psihopedagogice permanente a studenților prin CCOC Elaborarea unei analize privind abandonul studiilor;	Raport număr studenți consiliați; Un raport privind abandonul studiilor;	noiembrie	Prorector didactic DAC		

3. Resursa umană

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Evaluarea activității resursei umane din Universitate	Elaborarea unui raport de analiză a situației personalului USAMVCN (didactic, de cercetare, didactic auxiliar, TESA/ nedidactic)	Raport	decembrie	Rector, Director resurse umane		
2. Stimularea valorilor profesionale și științifice	Salarizare suplimentară provenită din granturi de cercetare internă/externe sau activități economice; Susținere financiară pentru stagii de specialitate în străinătate; Selecție pe criterii de calitate a doctoranzilor și a cadrelor didactice; Direcționarea activităților didactice în regim de plata cu ora cu precădere spre asistenți și șefi de lucrări;	Contracte interne; Aprobarea unor sume de bani din buget care să susțină stagiile;	permanent	Rector, CA	Venituri USAMV	2000 mii lei

4. Cercetare

Obiectiv	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Sursă finanțare	Responsabil	Buget Estimat
1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science etc.)	Continuarea participării în consorțiul ANELIS +; Acces nelimitat on-line la literatura de specialitate relevantă;	Număr accesări de către comunitatea academică USAMV	permanent	Proiect cercetare FDI sau fondurile universității	Rector, Prorector cercetare	120.000 lei
2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformei (ScholarOne – Clarivate Analytics).	Menținerea platformei ScholarOne pentru cele 5 buletine USAMV; Utilizarea recenzorilor din baza de date Web of Science; Dezvoltarea site-urilor buletinelor;	Raport statistic	permanent	Proiect cercetare FDI sau fondurile universității	Prorector Cercetare, CCDI	30.000 lei
3. Organizarea de manifestări științifice: 20 th International Conference "Life Sciences for Sustainable Development"	Redefinirea materialelor de identitate simpozion; Reconstruirea site-ului;	Approx. 250 participanti, 7 țări participante Acordarea a 5 premii „Best Poster Award”.	octombrie	Fonduri simpozion	Rector, Prorector cercetare, CCDI, Decanate.	70.000 lei

4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională	Consolidarea relațiilor cu cercetătorii români din diaspora; Dezvoltarea de aplicații specifice;	Propuneri de proiecte depuse	permanent	-	Prorector cercetare, CCDI	
5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale	Informarea comunității academice cu privire la oportunitățile de finanțare;	Propuneri de proiecte (PN III, POC, programe bilaterale, etc.) și europene Manunet, Incomera etc.	permanent	-	Prorector Cercetare, CCDI, Decanate	
6. Evaluarea institutelor/ centrelor/ laboratoarelor de cercetare	Elaborarea, transmiterea și analiza fiselor de evaluare specifice acestui obiectiv	Documente organizate pe centre și laboratoare de cercetare	permanent	-	CCDI Decanat Consilii Științifice institute/ stațiuni	
7. Vizibilitatea cercetării	Actualizarea site-ului;	Site	permanent	-	Prorector Cercetare	
8. Elaborarea unui plan de dezvoltare a infrastructurii de cercetare/consultanță	Analiza SWOT a capacității de cercetare/consultanță din universitate	Plande dezvoltare a capacității de cercetare/consultanță din universitate	Septembrie 2021		CCDI, Prorector Cercetare	
9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne	Proiecte de cercetare autofinanțate;	Depunere continuă	permanent	Autofinanțare	Rector, Prorector Cercetare	

10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente	Identificarea agenților economici cu interes în dezvoltarea propriei afaceri;	Noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.)	permanent	-	Rector, Prorector Cercetare	
11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate	Sprijinirea publicațiilor open access în reviste cotate Q1, Q2; Recompensarea autorilor publicațiilor; Susținerea financiară parțială a brevetării;	Publicații științifice (articole/cărți) în reviste indexate Web of Science, Scopus; Participarea la conferințe de prestigiu indexate în bazele de date de referință, Brevete de invenție.	permanent	Proiect FDI sau fonduri universitate	Prorector Cercetare, CDDI, Decani, Responsabili cercetare departamente	450.000 lei
12. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță	Publicarea datelor;	Lista activităților de prestări servicii la nivel de laborator/centru/institute/stațiune.	Permanent	-	Prorector Cercetare, CCDI, Decani, Responsabili cercetare departamente	
13. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii		Anuar	decembrie	-	Sef Biblioteca	
14. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2021 în Biblioteca USAMV	-	Raport	decembrie	-	Director Bibliotecă	
15. Prezentarea ofertei editoriale la târguri naționale	-	Raport	permanent	VP	Editura Academic Press	3.000 lei

5. Studenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMV	Elaborare de proceduri pentru alegerea reprezentanților căminelor și folosirea/închirierea diverselor facilități; Alegerea reprezentanților studenților în consiliile căminelor studențești, a restaurantului, PUB-ului, clubului și a bazei sportive	Proceduri de alegere Proceduri de închiriere Consilii studențești	permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali și studențești; Studenți;		
2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți	Asigurarea de spații, echipamente și materiale necesare;	Simpozionul studențesc USAMV 2020 - online;	permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali studențești; Prodecani cercetare Reprezentanții studenților		
3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților	Atragerea de fonduri din diferite surse de finanțare	Burse speciale; Burse private;	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Decani facultăți;	Sponsorizări, VP	

4. Susținerea angajării part-time în USAMV CN a studenților	Identificarea locațiilor din USAMVCN unde se pot angaja studenți; Stabilirea cuantumului salariului;	Număr studenți angajați	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Directori dep.și servicii; Studenți;	Servicii universitate	
5. Optimizarea rețelelor de internet din căminele USAMV	Instalarea de routere pentru asigurarea unei rețele wi-fi	Căminul XII Campus Hașdeu;	permanent	Prorectori	Regie cămine VP	
6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMV	Amenajarea campusului USAMVCN; Activități în stațiuni, laboratoare, clinici;	Număr studenți voluntari	permanent	Prorectori		
7. Îmbunătățirea condițiilor de practică la SDE	Reabilitarea spațiilor de cazare și masă la SDE Cojocna Amenajare spații de cazare și masă la SCH	Locuri de cazare și servire a mesei pentru studenții aflați în practică	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Director general administrativ: Dep. practică;	POCU, AP 6 Practica studenți, FDI, VP	200.000
8. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică	Întâlniri cu firme din mediu privat și stabilirea unor condiții reciproc avantajoase pentru efectuarea practicii de specialitate	Convenții de practică și servicii	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Prodecani sociali și studențești; Dep. practică		

9. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare	Organizarea de întâlniri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenții / masteranzii USAMVCN - online	Târg de Joburi în colaborare cu AJOFM;	octombrie	Prorector Prodecani activități sociale și studențești; COCC		
10. Optimizarea funcționării Cantinei	Creșterea numărului de studenți care servesc masa	Inchidere terasa	iulie	Prorector cu activități sociale și studențești; Șef Serviciu Social	7000	VP
11. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului	Închirierea căminelor în regim hotelier și contractual în vacanțe în condițiile respectării normelor	Venituri proprii	iulie-septembrie	CA, Prorector social studențesc, Șef Serviciu Social		
12. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMVCN	Robineți termostatați - căminele VIII, XII și A1; Zugrăvire camere - căminele VIII și XI; Schimbare țevi chiuvete din camere - căminul XV; Lucrări de reparații și zugrăvit spații comune; Înlocuirea ușilor din căminul VIII	Recepție obiectiv	iunie - septembrie	Prorector cu activități sociale și studențești; Director general administrativ: Prodecani; Admin.; Birou achiziții, vânzări și închirieri; Compart. tehnic;	400.000	Fonduri Serviciul Social

13. Susținerea și diversificarea formelor de pregătire a studenților doctoranzi și cercetători postdoctoranzi	Depunerea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman pentru burse doctorale și postdoctorale	Depunere proiect de finanțare nerambursabile	în funcție de calendarul apelurilor de proiecte	Director CSUD, Centru Management Proiecte	Fonduri nerambursabile	POCU
14. Demararea procedurii pentru organizarea/ colaborarea unui Radio/TV on-line	Proceduri de organizare a activității Amenajare spațiu	Emisiuni	permanent	Rector CA		

6. Baza materială

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursă finanțare	Buget estimat - unde se justifică -
Clarificarea situației patrimoniale	Recuperarea tuturor imobilelor din patrimoniu; Cadastrarea și intabularea tuturor terenurilor și clădirilor.	Recuperarea tuturor imobilelor din patrimoniu; Intăbulare terenuri și clădiri	Permanent	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții, Directori stațiuni, Comisia strategii patrimoniale	VP	În funcție de taxele legale

Dezvoltarea bazei materiale	Cramă vinificație de mică capacitate aferentă plantației de viță de vie Apoldu de Sus, Sibiu	Inchiriere spațiu, achiziție dotări, amenajare spațiu – producție de max. 1000 hl vin	Martie – Septembrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	VP	1.000.000 lei
	Achiziție teren pentru construire cramă aferentă plantației de viță de vie Apoldu de Sus, Sibiu	Achiziție teren de 1534 mp, intravilan, în Apoldu de Sus, Miercurea Sibiului	Martie – Septembrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	VP	80.000 lei
	Modernizare infrastructură educațională Hoia	Modernizare infrastructură educațională - proiectare - elaborare proiect tehnic (licitația pentru proiectare și execuție)	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional	250.000 lei
	Modernizare infrastructură educațională Jucu	Modernizare infrastructură educațională - proiectare - elaborare proiect tehnic (licitația pentru proiectare și execuție)	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional	250.000 lei
	Proiectare clădire multifuncțională campus	Proiectare clădire - faza obținere PUZ	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	VP sau Finanțare prin Compania Națională de Investiții	200.000 lei

Cămin studentesc	Demararea PUZ, a proiectării și execuției unui cămin de 750 locuri	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	Finanțare prin Compania Națională de Investiții	Contractarea proiectării și execuției - de către CNI SA
Punerea în funcțiune a unității de procesare a laptelui	Unitate de procesare a laptelui funcțională	Octombrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	Fonduri SDE	200.000 lei
Centrul de Transfer Tehnologic - CTT Biotech	Proiect contractat și contract de achiziție pentru proiectare	Decembrie 2021	Rector, Prorector cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional VP	430.000 lei
Centrul de Transfer Tehnologic - CTT COMPAC	Proiect contractat și finalizare proiect tehnic (contract de proiectare semnat)	Noiembrie 2021	Rector, Prorector cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional VP	302.000 lei
Anvelopare termică la blocul de locuințe sociale din Florești (Șapca Verde)	Anvelopare termică la blocul de locuințe sociale din Florești (Șapca Verde)	Octombrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	VP	200.000 lei
Fermă de ovine	Elaborare studiu de fezabilitate	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	80.000 lei
Fermă de suine	Elaborare studiu de fezabilitate	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	80.000 lei

	Abator de mică capacitate	Elaborare studiu de fezabilitate	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	80.000 lei
	Reparații capitale cladiri muncitori si casă de oaspeți SCH	Reparații capitale cladiri muncitori si casă de oaspeți SCH	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	300.000 lei
	PUZ si actualizare proiect tehnic cladire Calea Florești 36	PUZ si actualizare proiect tehnic cladire Calea Florești 36	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	300.000 lei
Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic	Achiziții /Dotări independente – mijloace fixe/	Listă investiții dotări independente	Ianuarie – Decembrie 2021	Rector, DGA, Director economic, Birou achiziții, Birou Tehnic	VP, fonduri speciale	5.000.000 lei
	Reabilitare Pavilion II - Rectorat	Înlocuire sisteme de încălzire	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	60.000 lei
	Reabilitare sediu administrativ SCH	Înlocuire tâmplărie și anvelopare clădire	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	182.000 lei
	Reabilitare grajd tineret taurin	Padoc, copertine, sistem furajare	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP, FDI	300.000 lei
	Reparații alei carosabile și trotuare	Drumuri și trotuare reabilitate	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	500.000 lei

	Reparații spații de învățământ și cercetare	Reparații curente, instalații, hidroizolații	Martie - Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	500.000 lei
	Reparații rețele utilități campusuri, stațiuni	Reparații rețele energie electrică, gaz, apă, canalizare, iluminat exterior,	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	600.000 lei
	Sistem de încălzire sere	Construire sistem încălzire sere SCH	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	100.000 lei
	Inlocuire centrală termică principală campus	Inlocuire centrală termică principală campus	Martie – Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	Buget ME	1.500.000 lei
	Elaborare DALI si PT pentru RK clădiri – pavilioane Campus	Elaborare DALI pentru RK clădiri – pavilioane Campus	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	1.500.000 lei

7. Finanțare instituțională

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
----------------------	---	----------------------------------	---------------------	-------------	-----------------	---------------------------------

1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare	Depunere proiecte FDI conform metodologiei MEN	Proiecte finanțate - 6 proiecte implementate	permanent	Rector, Prorectori, DGA, Centru Management Proiecte	MEN	2,200,000.00 RON
	Depunere proiecte	Proiecte finanțate	permanent	Rector, Prorector în relația cu mediul socio-economic, DGA, Centru management proiecte	Fonduri nerambursabile	
2. Implementarea proiectelor câștigate	Derularea activităților asumate prin contractele de finanțare - conform tabelului 7.2	Proiecte implementate	permanent	Rector, Centru Management Proiecte, Directorii de proiecte	Fonduri nerambursabile	

Tabel 7.2 - proiecte în implementare

Nr. crt.	Program	Linie de finanțare	Titlu proiect	Lider/ Partener	Buget USAMV (RON/EURO)
1	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.1.4 Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD	Dezvoltarea și modelarea bioproceselor pentru obținerea de 1,3 - propandiol (PD) și acid citric din glicerol brut, cu aplicații în industria alimentară - ProGlyCom	Lider	6,657,632.13 RON

2	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)	Obținerea unui produs alimentar, de tip supliment, pe substrat natural de <i>Apium graveolens L.</i> optimizat nutrițional prin îmbogățire cu seleniu și vitamine, în scopul îmbunătățirii calității vieții	Lider	3,388,226.40 RON
3	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)	Optimizarea nutrițională a produselor alimentare pe bază de struguri și fructe de pădure, prin îmbogățire cu resveratrol, în scopul intensificării aportului de antioxidanți în alimentație	Lider	3,388,226.40 RON
4.	Programul Operațional Capital Uman	AP6, OS 6.13, 6.14. Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii	Headstart	Lider	1,385,350.93 RON
5	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți - Obiectivul Specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană	Learn2To4Entrepreneurship	Partener	653,497.56 RON
6	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 3 Locuri de muncă pentru toți - Obiectivul Specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană	Start up Plus în NV	Partener	3,581,048.83 RON

7	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale Obiectivul Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive	Modernizare infrastructură educațională "Hoia" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol	Lider	29,950,660.82 RON
8	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 1 Promovarea transferului tehnologic Obiectivul Specific 1.1 Creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă Operațiunea 1.1 A Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic (ITT)	Construire imobil D+P+3E - Centru de transfer tehnologic "CTT-BIOTECH"-	Lider	23,395,388.03 RON
9	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 1 Promovarea transferului tehnologic Obiectivul Specific 1.1 Creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă Operațiunea 1.1 A Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic (ITT)	Construire centru de transfer tehnologic în nutriție și patologie comparată "COMPAC" -	Lider	22,878,651.49 RON
10	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale Obiectivul Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive	Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu	Lider	29,993,025.81 RON

11	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Sub-măsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse HNV AGRICOL	Lider	452,542.83 RON
12	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Sub-măsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse apicole	Lider	476,632.27 RON
13	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Sub-măsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse HNV POMICOL	Lider	453,877.00 RON
14	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 6. Educație și formare	Educație și formare competitivă pe piața muncii – EduForm	Lider	4,954,366.54 RON
15	Programul Operațional Capital Uman	Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe Prioritatea de investiții – 10.ii.	CEO Antreprenor - Competitivitate, Excelență, Oportunitate!	Partener	2,509,382.03 RON
16	Programul Operațional Capital Uman	Componentă 1 - Apel : POCU/380/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele	Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină	Partener	817,971.00 RON

		economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI			
17	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	PU2 Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere, Obiectivul Specific 2.4 Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a siguranței și sănătății publice, Măsura II.12 Măsuri privind sănătatea și bunăstarea animalelor	Evaluarea bunăstării salmonidelor din păstrăvăriile românești în contextul creșterii calității și a productivității acestora	Lider	349.242,70 RON

18	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Componenta 1 Crearea de servicii de gestionare, de înlocuire și de consiliere pentru fermele de acvacultura - Apel 4, Axa prioritară Stimularea acvaculturii sustenabile din punct de vedere al mediului, eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive si bazate pe cunoaștere, Servicii de gestionare, de înlocuire și de consiliere pentru fermele de acvacultura	Crearea unui centru de consultanță pentru consilierea beneficiarilor în vederea atingerii standardelor de sănătate și siguranță ale peștilor în regiunea de Nord-Vest a României	Lider	715.715,62 RON
19	Programul Operațional Infrastructură Mare	Axa prioritară 4. Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul Specific 4.1 Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate	Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitate 92/43/CEE	Partener	1.579.435,34 RON
20	ROSE Banca Mondială	Apel competitiv Centre de învățare	Centrul de Învățare Științele Vieții (CIS-V)	Lider	905,000.00 RON
21	ERASMUS +	2019-1-RO01-KA 103-061586	Mobilități individuale în țările membre Programului	Lider	368,844.00 €
22	ERASMUS +	2019-1-RO01-KA 107-063001	Mobilități individuale în țările membre Programului	Lider	575,446.00 €

23	ERASMUS +	18-MOB-0063	Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE	Lider	18,551.00 €
24	ERASMUS +	2018-1-RO01-KA 107-036885	Mobilități individuale în țările membre Programului (NON UE)	Lider	226,875.00 €
25	ERASMUS +	2020-1-RO01-KA 103-078318	Mobilități individuale în țările membre Programului (UE + NON UE)	Lider	377,064.00 €
26	ROSE Banca Mondială	Apel necompetitiv - Școli de vară pentru elevi	5 proiecte = un proiect pe facultate	Lider	300,000.00 €
TOTAL					108,432,664.02
					€22,915,508.21

8. Relația cu mediul de afaceri și Comisia în relații cu absolvenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
----------------------	---	----------------------------------	---------------------	-------------	-----------------	---------------------------------

1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune	Identificarea cluburilor de afaceri reprezentative pentru activitățile universității;	Minim o întâlnire trimestrială;	permanent	Prorector		
2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri	Identificarea firmelor dispuse să ofere mentorat studenților;	10 firme	permanent	Prorector		
3. Cooptarea absolvenților în comunitatea absolvenților	Organizarea unor conferințe dedicate absolvenților;	1 conferință	octombrie	Prorector		
4. Dezvoltarea bazelor de date cu absolvenți la nivelul facultăților	Organizarea de întâlniri periodice cu prodecanii responsabili în comisia cu absolvenții de la nivelul facultăților; Evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu absolvenții la facultăți;	2 întâlniri/ vizite la facultăți; 1 raport asupra situației la nivel de facultate;	decembrie	Prorector		

9. Management financiar

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1.Optimizarea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative	Diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă; Creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; Creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; Eficientizarea utilizării spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul universității;	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA, DGA		

2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative	Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli; Reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; Realizarea planului anual de achiziții publice și aplicarea procedurilor de achiziții publice;	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA, DGA		
--	--	----------------------------------	-----------	-----------------	--	--

10. Relații internaționale

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate; - realizarea activităților prevăzute în acorduri;	număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; număr de acorduri reînnoite; număr de vizite internaționale; număr de deplasări organizate în	permanent	Prorector		

		cadrul acordurilor; număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere;				
	- extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere, inclusiv din zone non-EU;		permanent	Prorector		
2. Creșterea vizibilității internaționale a universității	- promovarea universității prin editarea de materiale promoționale specifice; - promovarea universității în mediul online; - valorificarea poziției din rankingurile internaționale	- număr de materiale; - număr de apariții online; - număr de târguri;	permanent	Prorector		

11. Imagine și informatizare

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Actualizarea sistemului informatic	Dezvoltarea unor noi module Completarea modulelor existente	Module: cercetare; didactic - calitate; sondaj opinie; state de funcții; plan de învățământ; admitere; Rapoarte Fișe de autoevaluare anuale A și B Chestionare	permanent	Prorector	-	-
2. Asigurarea vizibilității universității – IT	Site universitate – actualizare date	Reorganizarea site-ului Completarea versiunilor - franceză și engleză	permanent	Prorector		
	Realizarea unui site nou al universității	Procedură de achiziții	permanent	Prorectori Birou achiziții	VP	

3. Modernizarea facilităților informatice	Upgrade-ul echipamentelor de comunicații de date existente în campus Asigurare suport informatic pentru susținerea online a activității didactice (platforma Google Meet)	Echipamente de comunicații campus și online	permanent	Prorector CI	VP	
	Software antivirus	Instalări	permanent		-	-
4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN	Participare la târguri de specialitate- online	Târguri anuale	permanent	Rector, Prorectori Șef birou IRP	VP, proiecte	
	Promovare pe rețele de socializare	Paginile de Facebook și Instagram Chestionare/ sondaje de opinie	permanent	Rector, Prorectori Șef birou IRP	VP	
	Promovarea în licee (on-site și online)	Materiale de promovare; Participarea la emisiuni;	permanent	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	

	Organizarea de evenimente cu scop de promovare a ofertei educaționale	Evenimente de promovare a universității	iunie-octombrie	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	
5. Asigurarea vizibilității naționale	Participarea la evenimente de profil; Realizarea revistei presei;	Evenimente periodice de socializare și promovare on-site/on-line, comunicate de presă, campanii de promovare (video și print), conferințe de presă	permanent	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	
6. Organizarea de campanii umanitare/ activități de responsabilitate socială	Campanii umanitare cu implicarea studenților și a cadrelor didactice	Număr campanii, studenți implicați, cadre didactice implicate	permanent	Prorectori, Șef birou IRP	VP	
7. Upgradare sistem de management academic	Analiza structurii actuale, proiectarea unei noi structuri	Cadre didactice Personal administrativ	permanent	Rector Prorectori Decani DGA	VP	

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de, și în ședința de Senat din data de

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Viorel MITRE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

GHID

PENTRU COMBATEREA DISCRIMINĂRII

Parte introductivă.

Prezentul ghid pentru combaterea discriminării constituie document oficial al politicii de nediscriminare în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca și are la bază legislația națională: Constituția României; Ordonanța de Guvern Nr. 137/2000. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea Nr. 202/2002 privind Egalitatea de șanse între femei și bărbați; Legea Nr. 1/2011 a Educației Naționale; Legea Nr. 206/2004 privind Buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Dreptul de proprietate intelectuală; Ordinul de Ministru Nr. 3666/30.03.2012; Codul drepturilor și obligațiilor studentului; Codul studiilor universitare de doctorat, adoptat prin H.G. Nr. 681/20011; Codul muncii Legea nr. 53/2003; Codul Penal adoptat prin Legea nr. 286 din 17 iulie 2009.

Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică (directiva privind egalitatea rasială) și Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă.

Reglementări.

Art. 1. Discriminarea se definește prin tratamentul diferențiat a două persoane aflate în situații comparabile, între care nu există distincții relevante sau aplicarea unui tratament egal pentru persoane aflate în situații diferite. Conform legislației în vigoare, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință pe baza criteriilor: rasă, etnie, gen, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, handicap, naționalitate, boală cronică necontagioasă, infectare, limbă, vârsta sau orice alt criteriu care are ca scop restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în oricare alte domenii ale vieții publice.

Art. 2. Formele discriminării sunt: discriminarea directă, discriminarea indirectă, victimizare, hărțuire, ordinul de a discrimina, discriminarea multiplă sau încălcarea dreptului la demnitate personală.

Discriminarea Directă apare când o persoană este tratată mai puțin favorabil decât o altă persoană care a fost, este sau ar putea fi într-o situație comparabilă, pe baza oricărui criteriu de discriminare prevăzut de legislația în vigoare.

Discriminarea Indirectă apare atunci când o prevedere, un criteriu sau o practică aparent neutră dezavantajează anumite persoane, pe baza criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția cazurilor în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de

un scop legitim, iar metodele de atingere ale acelui scop sunt adecvate, necesare și proporționale cu scopul urmărit. De asemenea, ea reprezintă orice comportament activ sau pasiv care, prin efectele pe care le generează, favorizează sau defavorizează nejustificat sau supune unui tratament injust sau degradant o persoană, un grup de persoane sau o comunitate față de altele care se află în situații egale.

Discriminarea Multiplă survine atunci când o persoană sau un grup de persoane sunt tratate diferențiat, față de o altă persoană sau grup aflat/ă într-o situație similară și comparabilă, pe baza a două sau mai multe criterii de discriminare.

Hărțuirea este orice comportament care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensator, pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu. Acest comportament afectează negativ performanța academică sau profesională a victimei, precum și condițiile de viață și de desfășurare a activității.

Hărțuirea Sexuală este un comportament caracterizat prin avansuri sexuale nedorite, pretinderea de favoruri sexuale și alte manifestări verbale sau fizice de natură sexuală prin care se condiționează admiterea/angajarea, instruirea, evaluarea, promovarea sau participarea la activitatea universitară.

Victimizarea este orice tratament negativ venit din partea universității, a unui coleg sau a unui cadru didactic, ca reacție la o plângere anterioară sau acțiune în justiție cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

Dispoziția de a Discrimina este înțeleasă ca fiind un ordin primit de un angajat de la un superior sau chiar de la angajator, de a manifesta un tratament discriminatoriu față de una sau mai multe persoane.

Art. 3. (1) Egalitatea între cetățeni este garantată de Art. 4 alin. (2) din Constituția României: „România este patria comună și indivizibilă a tuturor cetățenilor săi, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială”, precum și de Art. 16 alin. (1) din Constituția României, care garantează egalitatea cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări. Art. 29 - Constituție, paragrafele 1-2)

(2) Cadrul legal al discriminării în context național este completat de Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, care garantează respectarea demnității omului, drepturilor și libertăților cetățenilor și libera dezvoltare a personalității umane ca valori supreme. O.G. Nr. 137/2000 sancționează orice comportament manifestat în public, având caracter de propagandă naționalist-șovină, de instigare la ură rasială sau națională sau care vizează atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptat împotriva unei persoane, unui grup de persoane sau unei comunități și legat de apartenența acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, sexul sau orientarea sexuală a acestuia.

Art. 4. (1) În acord cu tradiția Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN), ghidul de față definește poziția Universității împotriva discriminării și a hărțuirii, pe care le dezaprobă.

(2) Universitatea nu este de acord cu antisemitismul.

(3) Sunt nule și neavenite orice dispoziții contrare principiului egalității de tratament, incluse în contracte individuale sau colective, regulamente interioare de funcționare sau alte norme interne.

Art. 5.

(1) USAMVCN se angajează să promoveze un mediu fără discriminare (discriminare sexuală sau bazată pe gen, hărțuire, violență sexuală, urmărire, hărțuire). Universitatea își asumă responsabilitatea de a preveni apariția diferitelor forme de discriminare, de a trata în mod corect presupușii autori, precum și de a investiga abaterile raportate. În rezolvarea acestor probleme, toți membrii Universității trebuie să se respecte în acord cu valorile academice și comunitare.

(2) Acest document se aplică membrilor comunității USAMVCN (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători, personal didactic auxiliar, personal nedidactic) și interzice comportamente care pot avea caracter sexual, rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiune politică, avere, apartenență la o categorie defavorizată, situație sau responsabilitate familială, apartenență/activitate sindicală sau pe orice alt criteriu care are ca scop restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor recunoscute de lege.

(3) Discriminarea sau hărțuirea de orice natură a unui individ sau a unui grup sunt fapte interzise de legislația națională și nu vor fi tolerate de către universitate. Orice persoană care are cunoștință despre săvârșirea unor asemenea fapte de către membrii comunității USAMVCN poate adresa sesizări Comisiei de etică și deontologie universitară.

(4) Prezentul ghid se aplică și cadrelor didactice asociate, voluntarilor sau terților care au relații cu USAMVCN. Săvârșirea de către aceștia a unor acte sau fapte de discriminare sau hărțuire în afara activității derulate în, și/sau pentru Universitate atrage după sine încetarea colaborării cu USAMVCN.

Art.6. În acord cu dispozițiile Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Universitatea asigură dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea fișei disciplinei, dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat, dreptul la examinare printr-o metodă alternativă atunci când persoana examinată suferă de o dizabilitate certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera stabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

În vederea evaluării obiective și nediscriminatorii a studenților, cadrul didactic trebuie să formuleze o declarație de abținere în cazul în care ar urma să examineze o persoană care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, ori cu care are o relație de afecțiune sau o relație contractuală, cu excepția relațiilor contractuale de cercetare academică, de natură să creeze o impresie de favoritism în rândul celorlalți studenți.

Art. 7. (1) USAMVCN respectă legile și reglementările care asigură acțiuni pozitive și oportunități egale de angajare tuturor angajaților și solicitanților de locuri de muncă. Deciziile privind selecția și promovarea sau orice alte criterii de angajare sunt luate fără a ține seama de: rasă, origine națională sau etnică, ascendență, vârstă, religie sau confesiune religioasă, dizabilități sau handicap, gen, identitate de gen (inclusiv trans-sexuală), orientare sexuală,

stare civilă, statut parental, caracteristici ereditare atipice sau orice altă caracteristică sau categorie protejată de lege.

(2) Este interzis ca din orice comisia de concurs sau de evaluare din cadrul Universității să facă parte o persoană care este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea ori cu care are o relație de afecțiune sau o relație contractuală, cu excepția relațiilor contractuale de cercetare academică, cu unul dintre candidați. Toate procedurile de selecție, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ trebuie să se desfășoare în mod corect, fiind interzise primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.

Art. 8. (1) USAMVCN se angajează să respecte principiile libertății academice și consideră că discuțiile și dezbaterile intense, accesul la informații, dreptul la informare și libertatea de exprimare, exercitate în limitele legii, fac parte integrantă din comunitatea universității.

(2) În cadrul USAMVCN, nu se înscriu în cadrul libertății academice: propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității sau utilizând infrastructura acesteia; prozelitismul religios; promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist, antisemit, misogin, rasist sau xenofob; defăimarea universității de către membrii comunității universitare; atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare.

Art. 9. Reglementări cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională a USAMV Cluj Napoca.

Libertatea academică:

Art. 3.

(7) Contravin principiilor codului etic al Universității:

- a) orice discriminare bazată pe gen, religie, origine, naționalitate, rasă etc.;
- b) propaganda cu caracter politic și prozelitismul religios în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității;
- c) promovarea în spațiul universitar sau în asociere cu acțiunile Universității a unor doctrine sau idei cu caracter extremist – misoginism, feminism, rasism, xenofobie, fascism, comunism etc.;
- d) defăimarea Universității de către membrii comunității academice;
- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa membrilor comunității academice;
- f) încercările de rezolvare prin mass-media a conflictelor sau nemulțumirilor personale, înainte de demersurile de rezolvare a lor în cadrul comunității academice;
- g) formularea în fața studenților a unor comentarii lipsite de respect la adresa pregătirii profesionale a unui coleg;
- h) formularea în fața studenților a unor comentarii cu privire la ținuta morală sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- i) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg;
- j) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- k) nerespectarea confidențialității privind situația școlară, socială, medicală a oricărui student.

Dreptatea, echitatea și onestitatea intelectuală:

Art. 5.

(3) Membrii corpului academic trebuie să evite orice exploatare, hărțuire sau discriminare a studenților și trebuie să protejeze libertatea academică a acestora.

(7) În sfera relațiilor cadru didactic – student, constituie încălcări ale obligației de integritate următoarele fapte:

- a) condiționarea sau influențarea evaluării studentului prin orice alte mijloace sau criterii decât cele profesionale, prevăzute de regulamente;
- b) comportamentul inadecvat, hărțuirea pe motive politice, de rasă, religie, gen, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- c) abuzul de putere sau autoritate al cadrului didactic pentru a influența raționamentele, conștiința sau exprimarea opiniei unui student din motive arbitrare sau personale;
- d) existența unei relații extraprofesionale, de orice tip, care periclitează integritatea procesului educațional.

Art. 10.

Reglementări cuprinse în Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară (CE) USAMV Cluj Napoca - RU 26:

(1) CE consideră ca abateri grave de la activitatea didactică universitară și buna conduită în cercetarea științifică și care trebuie sancționate cu fermitate, conform legislației în vigoare și prezentului cod, următoarele:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiile altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) incompatibilitate nedeclarată;
- e) conflictul de interese;
- f) hărțuirea definită conform legislației în vigoare;

(2) Codul de etică stabilește și alte abateri care necesită a fi sancționate.

(3) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic (de predare și didactic auxiliar) și de cercetare și personalului nedidactic de către CE pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- f) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

g) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 -3 luni cu 5-10%;

h) desfacerea contractului individual de muncă.

(4) Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților doctoranzi sau postdoctoranzi care încalcă etica universitară sau pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;

c) interzicerea accesului la burse pe durată nedeterminată;

d) retragerea dreptului de a mai fi cazat în cămine;

e) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.

f) exmatricularea;

Art. 11.

Utilizarea declarației de nediscriminare

Toate compartimentele din cadrul USAMVCN care publică materiale privind nediscriminarea trebuie să includă următoarea declarație: *“Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este o instituție care promovează egalitatea de șanse și combate discriminarea”*.

Art. 12.

Se vor respecta normele privind confidențialitatea informațiilor.

Art. 13.

Sesizarea instanței de judecată se va realiza conform legislației în vigoare.

Art. 14.

Sesizarea Consiliului Național pentru combaterea discriminării:

(1) Persoana care se consideră discriminată poate sesiza Consiliul în termen de un an de la data săvârșirii faptei sau de la data la care putea să ia cunoștință de săvârșirea ei.

(2) Consiliul soluționează sesizarea prin hotărâre a Colegiului director.

(3) Prin cererea adresată Consiliului persoana care se consideră discriminată are dreptul să solicite înlăturarea consecințelor faptelor discriminatorii și restabilirea situației anterioare discriminării.

(4) Colegiul director al Consiliului dispune măsurile specifice constatării existenței discriminării, cu citarea obligatorie a părților. Citarea se poate face prin orice mijloc care asigură confirmarea primirii. Neprezentarea părților nu împiedică soluționarea sesizării.

(5) Acțiunea de investigare întreprinsă de Colegiul director se desfășoară la sediul instituției sau în alt loc stabilit de acesta.

(6) Persoana interesată va prezenta fapte pe baza cărora poate fi prezumată existența unei discriminări directe sau indirecte, iar persoanei împotriva căreia s-a formulat sesizarea îi revine sarcina de a dovedi că nu a avut loc o încălcare a principiului egalității de tratament. În fața Colegiului director se poate invoca orice mijloc de probă, respectând regimul constituțional al drepturilor fundamentale, inclusiv înregistrări audio și video sau date statistice.

(7) Hotărârea Colegiului director de soluționare a unei sesizări se adoptă în termen de 90 de zile de la data sesizării și cuprinde: numele membrilor Colegiului director care au emis hotărârea, numele, domiciliul sau reședința părților, obiectul sesizării și susținerile părților, descrierea faptei de discriminare, motivele de fapt și de drept care au stat la baza hotărârii Colegiului director, modalitatea de plată a amenzii, dacă este cazul, calea de atac și termenul în care aceasta se poate exercita.

- (8) Hotărârea se comunică părților în termen de 30 de zile de la adoptare și produce efecte de la data comunicării.
- (9) Hotărârea Colegiului director poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, potrivit legii.
- (10) Hotărârile emise potrivit prevederilor alin. (2) și care nu sunt atacate în termenul de 15 zile constituie de drept titlu executoriu.
- (11) Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător în cazul în care Consiliul investighează din oficiu fapte sau acte de discriminare.

Art. 15. Transparența.

- (1) USAMVCN respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta este facilitată egalitatea de șanse în competiție și asigurarea accesului echitabil la resursele Universității.
- (2) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității academice și publicul larg.
- (3) Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative trebuie precizate cu rigurozitate și claritate, fiind respectate prevederile legale și fiind asigurată publicitatea acestora.
- (4) Studenții și ceilalți beneficiari ai procesului formativ și științific au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare la examene, colocvii, chiar de la începutul procesului didactic, precum și la explicații privind calificativele obținute.
- (5) Toți membrii comunității academice au datoria și obligația morală de a aduce la cunoștința conducerii Universității sau a Comisiei de etică universitară orice caz, act sau fenomen de încălcare a normelor morale și etice cuprinse în Codul de Etică, aceasta constituind o acțiune benefică, de instaurare a unui climat de încredere și de stimulare în activitate, un mod sigur de creștere a prestigiului întregii comunități academice.

Art. 16. Dispoziții finale.

- (1) Membrii comunității academice răspund disciplinar pentru nerespectarea Codului de etică al Universității și a regulamentelor universitare, precum și pentru orice fapte săvârșite în universitate sau în afara acesteia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei sau ale USAMVCN.
- (2) Orice comportament al unui membru al comunității academice care încalcă prevederile Codului de Etică, poate face obiectul unei reclamații sau sesizări privind încălcarea eticii universitare.
- (3) Analizarea și soluționarea cazurilor de sesizări și reclamații referitoare la etica universitară se realizează de către Comisia de etică universitară, în conformitate cu Regulamentul acesteia precum și a dispozițiilor prevăzute în legea educației naționale nr. 1/2011.



PLAN DE MĂSURI

PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

SEMESTRUL I

An universitar 2021-2022

În conformitate cu dispozițiile legale http://www.cnsb.ro/index.php/legislatie_cov, în vederea desfășurării activităților didactice în condiții de calitate și siguranță, USAMV Cluj-Napoca instituie următoarele măsuri obligatorii pentru întreaga comunitate academică.

ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Art. 1 (1) Activitățile didactice se vor desfășura în campusurile USAMV din Cluj-Napoca, într-un sistem clasic (toate activitățile se desfășoară *onsite*) sau **mixt** (combinând activitățile desfășurate *online* cu cele *onsite*), în condițiile de respectare a regulilor de securitate sanitară prevăzute de legislația în vigoare și adaptată situației locale.

(2) În acest sens, se adoptă o serie de măsuri generale, care să *asigure o bună calitate a activității didactice* dar și să *ofere un grad ridicat de siguranță* studenților și angajaților.

PARTICULARITĂȚI ÎN CAZUL SISTEMULUI CLASIC

ACTIVITĂȚILE PRACTICE ON-SITE

Art. 2 (1) Numărul maxim de studenți într-o **sală de curs/seminar/laborator** se stabilește în funcție de dimensiunile și de specificul acestuia; dacă **suprafața acesteia** nu permite distanțarea suficientă, se vor amplasa separatoare transparente, se vor utiliza vizierele sau activitățile se vor reloca în săli care corespund normelor sanitare.

(2) Atât studenții cât și angajații USAMVCN au obligația de a se spăla /de a-și dezinfecta mâinile: imediat după intrarea în universitate și înainte de a intra în sala destinată activității didactice, la terminarea activității didactice, înainte și după utilizarea toaletei; după tuse sau strănut, sau ori de câte ori este necesar.

(3) Studenții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de în care se desfășoară activitate didactică, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și exterior.

(4) Lucrările practice se vor desfășura și în stațiunile/fermele universității, precum și prin vizite de studiu la parteneri din mediul socio-economic (ferme, stațiuni de cercetare, fabrici de procesare, clinici, laboratoare, societăți comerciale și instituții publice etc.)

(5) Plasamentele extramurale de studiu vor completa pregătirea practică a studenților în perioadele în care sunt angrenați doar în activități didactice susținute online; acestea se vor

realiza/stabili în baza convențiilor instituționale care vor cuprinde numărul de studenți acceptați, programul de primire, activitățile practice care se vor susține, modul de supervizare al competențelor și abilităților practice acumulate, posibilități de cazare și eventuale costuri suportate de USAMV-CN;

- (6) Studenții vor avea posibilitatea de a alege între locurile de plasament oferite, sau pot face propuneri pentru alte locuri de plasament, care vor deveni oficiale doar după realizarea convenției;
- (7) Activitățile practice desfășurate în plasamente pot fi recunoscute de către cadrele didactice și echivalate cu unele activități onsite;
- (8) Fiecare student va urma module de pregătire practică în campus și în cadrul plasamentelor extramurale, cu durată și alternanță, hotărâte de facultăți pentru fiecare program de studiu;
- (9) Cadrele didactice vor face demonstrația tehnicii/procedurii/experimentale;
- (10) Se va limita la minimum activitatea directă a studenților pentru reproducerea acestor tehnici.
- (11) De regulă, durata unei ore didactice va fi de 50 min, urmată de o pauză de 10 minute, iar personalul va asigura aerisirea laboratorului în timpul pauzei.
- (12) La disciplinele la care orele de lucrări practice presupun dezinfectii repetate ale materialelor didactice, la propunerea cadrului didactic orele de lucrări practice pot să aibă durata de 100 minute fără pauză, pentru asigurarea dezinfectiei între grupe diferite de studenți.
- (13) Materialele didactice vor fi dezinfectate după fiecare utilizare.
- (14) Asigurarea măștilor de protecție și a halatelor este responsabilitatea studenților.
- (15) Pentru activitățile didactice onsite, USAMV-CN asigură câte o vizieră pentru fiecare student, respectiv cadru didactic și cadru didactic auxiliar, unde este cazul, aceștia având obligația de a și le dezinfecta regulamentar.
- (16) În cazul activităților practice care necesită deplasarea studenților cu mijloace de transport (autocare, microbuze etc.), organizarea transportului se va realiza cu asigurarea distanțării fizice de minim 1 m în interiorul mijlocului de transport, iar dacă acest lucru nu este posibil, se va vor utiliza vizierele. Măștile de protecție se vor utiliza indiferent de caz pe toată durata transportului.
- (17) Facultățile vor revizui și vor aproba, pentru fiecare program de studiu, caietul cu manopere/deprinderi practice minimale pe care fiecare student să-l completeze pe parcursul studiilor.
- (18) Caietul cu manopere/deprinderi practice minimale devine, la nivel general de universitate, un instrument de monitorizare a acumulării de către student a abilităților practice minimale la absolvire.
- (19) Atât studenții cat și angajații USAMVCN au obligația de a se spăla /de a-și dezinfecta mâinile: imediat după intrarea în universitate și înainte de a intra în sala destinată activității didactice, la terminarea activității didactice, înainte și după utilizarea toaletei; după tuse sau strănut, sau ori de câte ori este necesar.
- (20) Studenții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de în care se desfășoară activitate didactică, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și exterior.

(21) Lucrările practice se vor desfășura și în stațiunile/fermele universității, precum și prin vizite de studiu la parteneri din mediul socio-economic (ferme, stațiuni de cercetare, fabrici de procesare, clinici, laboratoare, societăți comerciale și instituții publice etc.)

(22) Plasamentele extramurale de studiu vor completa pregătirea practică a studenților în perioadele în care sunt angrenați doar în activități didactice susținute online; acestea se vor realiza/stabili în baza convențiilor instituționale care vor cuprinde numărul de studenți acceptați, programul de primire, activitățile practice care se vor susține, modul de supervizare al competențelor și abilităților practice acumulate, posibilități de cazare și eventuale costuri suportate de USAMV-CN;

(23) Studenții vor avea posibilitatea de a alege între locurile de plasament oferite, sau pot face propuneri pentru alte locuri de plasament, care vor deveni oficiale doar după realizarea convenției;

(24) Activitățile practice desfășurate în plasamente pot fi recunoscute de către cadrele didactice și echivalente cu unele activități on-site;

(25) Fiecare student va urma module de pregătire practică în campus și în cadrul plasamentelor extramurale, cu durată și alternanță, hotărâte de facultăți pentru fiecare program de studiu;

(26) Cadrele didactice vor face demonstrația tehnicii/procedurii/experimentale;

(27) Se va limita la minimum activitatea directă a studenților pentru reproducerea acestor tehnici.

(28) De regulă, durata unei ore didactice va fi de 50 min, urmată de o pauză de 10 minute, iar personalul va asigura aerisirea laboratorului în timpul pauzei.

(29) La disciplinele la care orele de lucrări practice presupun dezinfecții repetate ale materialelor didactice, la propunerea cadrului didactic orele de lucrări practice pot să aibă durata de 100 minute fără pauză, pentru asigurarea dezinfecției între grupe diferite de studenți.

(30) Materialele didactice vor fi dezinfectate după fiecare utilizare.

(31) Asigurarea măștilor de protecție și a halatelor este responsabilitatea studenților.

(32) Pentru activitățile didactice on-site, USAMV-CN asigură câte o vizieră pentru fiecare student, respectiv cadru didactic și cadru didactic auxiliar, unde este cazul, aceștia având obligația de a și le dezinfecta regulamentar.

(33) În cazul activităților practice care necesită deplasarea studenților cu mijloace de transport (autocare, microbuze etc.), organizarea transportului se va realiza cu asigurarea distanțării fizice de minim 1 m în interiorul mijlocului de transport, iar dacă acest lucru nu este posibil, se va vor utiliza vizierele. Măștile de protecție se vor utiliza indiferent de caz pe toată durata transportului.

(34) Facultățile vor revizui și vor aproba, pentru fiecare program de studiu, caietul cu manopere/deprinderi practice minimale pe care fiecare student să-l completeze pe parcursul studiilor.

(35) Caietul cu manopere/deprinderi practice minimale devine, la nivel general de universitate, un instrument de monitorizare a acumulării de către student a abilităților practice minimale la absolvire.

PARTICULARITĂȚI ÎN CAZUL SISTEMULUI MIXT *ACTIVITĂȚI DIDACTICE ON-LINE*

Art. 3 (1) Suporturile de curs/lucrări practice/seminar/proiect se încarcă în conturile de Intranet ale cadrelor didactice titulare de curs și vor fi accesibile studenților.

(2) Cursurile și seminariile se vor desfășura exclusiv în sistem online, utilizând platformele mai sus menționate; proiectele se vor desfășura mixt, online și onsite, conform specificului fiecărui proiect;

(3) Activitățile didactice la ciclul de licență se desfășoară mixt online și onsite, activitățile didactice la ciclul de master se desfășoară doar online iar la ciclul de doctorat activitățile teoretice din cadrul programului de studii universitare avansate se vor desfășura online, iar activitățile practice și de cercetare se vor desfășura onsite în laboratoare specifice. Cursurile și seminariile (inclusiv seminariile disciplinei Practică Pedagogică 1, care este practică observativă) aferente DPPD din USAMV CN se vor derula online.

(4) USAMV-CN continuă folosirea platformei Google Meet și începe utilizarea platformei Microsoft Teams, platforme accesibile tuturor cadrelor didactice din contul oficial de email. Cu acordul decanilor, se acceptă utilizarea platformei Zoom în cazul disciplinelor unde se lucrează cu programe care nu sunt compatibile cu Google Meet (ex. AutoCAD, ERDAS, ArcGIS, QGIS)

(5) Toate cadrele didactice vor folosi pentru accesarea acestor platforme conturile de email oficiale ale universității, care vor fi baza de raportare a activității didactice desfășurate de către cadrele didactice.

(6) Se pune la dispoziția cadrelor didactice facilitatea de a utiliza tabletele grafice, pentru disciplinele la care este necesară desenare de structuri, formule matematice, formule chimice, etc. – răspund Prodecanii Didactici.

(7) Întreaga activitate didactică desfășurată *online* va fi programată conform orarului stabilit pentru fiecare program/an de studii, conform videoconferințelor inițiate de cadrele didactice și va fi arhivată, conform legii:

a) se recomandă folosirea drive-ului utilizat de Facultatea de Medicină Veterinară, drive care integrează orarul cu programarea videoconferințelor și este accesibil studenților în vederea logării.

b) videoconferințele vor fi înregistrate de inițiatori (cadre didactice) și vor fi salvate în hardul PC-ul acestora cu un nume care va conține numele cadrului didactic, titlul cursului/seminarului și formația de studiu beneficiară;

c) folderul cu înregistrarea cursului se va încărca pe drive-ul personal google al cadrului didactic și va fi partajat cu directorul de departament, decanul și administratorul/inginerul de sistem.

d) arhiva de înregistrări ale activităților didactice online va fi folosită exclusiv pentru evidența/evaluarea susținerii acestor activități și a participării studenților; prin excepție, cadrul didactic poate oferi studenților înregistrări ale cursurilor.

ACTIVITĂȚILE PRACTICE ON-SITE

Se vor respecta aceleași particularități ca și în cazul sistemului clasic

ACTIVITĂȚILE ADMINISTRATIVE

Art. 4 (1) La nivelul USAMV-CN și la nivelul fiecărei facultăți sunt desemnați coordonatorii cu activitatea de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, conform Anexei 2 a Ordinului nr. 5487/1494/2020 a MEC și MS (Coordonator USAMV-CN - Prof. dr. Leon Muntean, Coordonatori Facultăți - Prodecanii activități studențești din fiecare Facultate, Coordonator Compartiment

Administrativ - Director general administrativ Ec. Dr. Lucian Naș); Responsabil dezinfectie - Conf. dr. Cîmpean Adrian; Responsabil SSMS USAMV CN - ing. Sorin Irimeaş.

Responsabili clădiri:

Nr. crt.	Clădirea	Responsabil
1.	Rectorat	Liana Pașca
2.	Casa alba (parcare)	Liana Pașca
3.	Biodiversitate	Liana Pașca
4.	ICHAT + sere	Claudiu Potfalean
5.	Horticultura economice	Ioan Mircean
6.	Sala de sport	Dragos Gherasim
7.	Aula	Ionuț Huluijan
8.	Mecanizare	Mircea Muntean
9.	Științele solului	Cornel Negrușier
10.	FSTA Calea Floresti	Robert Nasaudean
11.	Zootehnie	Camelia Raducu
12.	Biotehnologii	Adriana Criste
14.	Pavilion clinici	Alin Timiș
15.	Pavilionul VII Medicină Veterinară	Augustin Moldovan
16.	Pavilion VI A - Anatomie/Fiziologie	Csaba Pop
17.	Științele vieții	Raluca Chiș
18.	Cămine/Cantină	Paula Humeniuc
19.	Biblioteca	Tatiana Petrar
20.	DDPD	Camelia Alamorean
21.	Garaj	Nelu Dârjan
22.	SCH	Lucaci Lehel
23.	SDE Cojocna	Doru Pop

(2) Toate cadrele didactice și de cercetare, precum și întregul personal administrativ vor purta mască de protecție/mască de protecție și vizieră pe toată perioada activității în spațiile aparținând USAMV-CN și vor urma recomandările de dezinfectie și de distanțare socială.

(3) Accesul în spațiile USAMV-CN se va face după aplicarea procedurilor de triaj.

(4) Studenții și personalul universității au obligația de a-și monitoriza zilnic temperatura corporală și de a nu intra în spațiile universității atunci când temperatura corporală normală este depășită.

(5) e. Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

a. cei cu temperatură mai mare de 37,3°C (după măsurarea temperaturii la intrarea în Universitate) și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;

b. cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

c. cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

(6) În situațiile prevăzute la aliniatul (5), dacă starea de sănătate le permite, studenții/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

(7) Se vor menține punctele de dezinfecție a mâinilor în principalele zone de acces și se va realiza dezinfecția spațiilor didactice folosite de studenți, după fiecare activitate didactică. Vor fi utilizate pentru dezinfecția spațiilor didactice și a birourilor se vor folosi nebulizatoare și alte mijloace (lămpi UV-C). Activitatea de dezinfecție a fiecărui spațiu va fi monitorizată zilnic.

CĂMINELE STUDENȚEȘTI

Art. 5 (1) Cazarea în căminele studentești USAMV CN se va face pe baza unuia din următoarele documente: **dovada vaccinării anti-COVID-19 (pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei de vaccinare), dovada că se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi de la confirmarea infectării cu SARS-CoV-2, rezultatul negativ al unui test RT-PCR (nu mai vechi de 72 de ore) sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid (nu mai vechi de 24 de ore);**

(2) La intrarea în cămin se vor asigura dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini;

(3) Se vor asigura, pe cât posibil, trasee prestabilite de intrare, deplasare în interior și ieșire din cămin;

(4) **Numărul maxim de studenți cazați în cameră va fi în funcție de norma sanitară a căminului;**

(5) Purtarea măștii de protecție respiratorie/vizieră este obligatorie în spațiile comune din cămine (holuri, oficii, băi, lavoare);

(6) Deplasările în incinta căminului se vor limita la strictul necesar și se vor evita aglomerările în spațiile comune (oficii, băi, lavoare);

(7) Sălile de lectură din cămine vor fi închise;

(8) Orice activități sociale, cu participarea a mai mult de 4 persoane, sunt interzise în cămin. Încălcarea acestei prevederi va duce la evacuarea din cămin a celor implicați în cel mult 12 ore;

(9) Se interzice accesul oricărei persoane străine în cămine;

(10) Administrația căminelor are obligația de a prevedea pentru fiecare cămin, în funcție de capacitatea acestuia, spații de izolare cu grup sanitar propriu în care se vor găzdui temporar cazurile suspecte de SARS CoV-2;

(11) Pentru fiecare cămin studentesc se va elabora un plan de acțiune în caz de apariție a unui caz de infecție cu SARS CoV-2; acest plan va fi afișat la avizierul de la intrarea în cămin.

(12) Studentul confirmat pozitiv cu SARS CoV-2 se va izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal cu condiția ca deplasarea până la acesta să se facă cu mijlocul de transport personal și nu cu mijloace de transport în comun.

(13) Contactii de cameră ai studentului confirmat vor fi carantinați în camera de cămin, cu condiția ca aceasta să aibă grup sanitar propriu; în cazul în care nu are grup sanitar propriu vor fi carantinați în izolator;

(14) Pentru studenții aflați în carantină se vor găsi soluții punctuale pentru a li se furniza alimentele la ușa camerei;

(15) Dacă în perioada izolării studentul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate.

(16) Nu se va transporta studentul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112. Persoana care ajută studentul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde. Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant special, după ce studentul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.

CANTINA USAMV

Art. 6 (1) Se recomandă, acolo unde este posibil, servirea mesei la pachet, eventual pe bază de precomandă;

(2) În cazul în care este asigurată masa la cantină sau în sala de mese, organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de persoane; se impune respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,0 m, cu purtarea obligatorie a măștilor; așezarea la masă necesită asigurarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m;

(3) Respectarea măsurilor de distanțare fizică se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.;

(4) Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;

(5) Înainte și după fiecare masă studenților/cursanților li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă;

(6) Maska va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă;

(7) Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă; timp de 10 minute în fiecare oră și la încheierea programului;

(8) Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinfecție;

DEPLASAREA STUDENȚILOR

Art. 7 (1) Studenții internaționali vor fi obligați să respecte regulile de izolare impuse de zona din care provin, motiv pentru care li se recomandă informarea prealabilă.

(2) Persoanele care sosesc dintr-o călătorie din țările/zonile cu risc epidemiologic ridicat și au drept de intrare pe teritoriul național al României sunt obligate să intre în carantină/izolare la domiciliu 14 zile la întoarcerea în România și să anunțe Conducerea Universității. Carantina persoanelor se instituie la domiciliul persoanei, la o locație declarată de aceasta sau, după caz, într-

un spațiu special desemnat de autorități. Carantina se recomandă tuturor persoanelor care locuiesc la aceeași adresă. USAMV CN nu asigură spații de carantinare/izolare la intrarea în țară pentru studenții internaționali (cu excepția studenților străini cazați în cămine).

(3) Lista țărilor cu risc epidemiologic ridicat este stabilită de Institutul Național de Sănătate Publică, iar forma actualizată periodic se poate fi consultată aici: <http://www.cnsrbt.ro/index.php/liste-zone-afectate-covid-19>.

(4) La intrarea în România, persoanele care sosesc din țările/zonile/teritoriile cu risc epidemiologic ridicat, au obligația prezentării certificatului unui test negativ RT-PCR pentru SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data intrării în țară.

(5) Sunt exceptate de la prezentarea certificatului unui test negativ RT-PCR pentru SARS-CoV-2 următoarele categorii de persoane:

a. persoane care au efectuat vaccinul împotriva virusului SARS-CoV-2, inclusiv cea de a 2-a doză și pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la administrarea celei de a 2-a doză până la data contactului direct sau până la data intrării în România. Dovada efectuării vaccinului, inclusiv data administrării celei de a 2-a doze se realizează prin intermediul documentului emis de unitatea sanitară care l-a administrat, din România sau din afara țării;

b. persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARSCoV-2 în ultimele **180 de zile** anterioare intrării în țară, fapt dovedit prin documente medicale sau prin verificarea bazei de date Corona-forms și pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la intrarea în țară;

(6) Recomandăm tuturor studenților evitarea petrecerii timpului în colectivități, în spații închise și fără măsuri de precauție.

MĂSURI SPECIFICE

Art.8 La începerea **anului universitar 2021/2022** tot personalul universității, toți studenții și orice vizitator vor completa o declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate pe modelul din **anexa 2**.

(1) Studenții și cadrele didactice care au simptome de tip respirator nu se vor prezenta la activitățile didactice față în față;

(2) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți în respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de instituția de învățământ superior;

(3) Cadrele didactice au obligația să anunțe prodecanul responsabil pe facultate, care la rândul lui va anunța medicul de la cabinetul universității, în cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

(4) Studentul izolat va semna consimțământul personal cu privire la acordul de recoltare a probelor biologice în vederea testării cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetului medical studentesc. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical USAMV CN vor fi raportate către DSP în maxim 24 ore. Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și pentru angajații USAMV CN, asimptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de program sau contactii direcți ai cazurilor confirmate.

(5) Personalul desemnat/cadrele didactice vor instrui studenții în prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână în vederea respectării măsurilor de protecție și de prevenție a infectării cu SARS-CoV-2;

(6) Studenții precum și întregul personal vor purta obligatoriu mască și vizieră atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul pauzelor (~~în spații închise~~) și vor aplica igiena riguroasă a mâinilor. USAMV-CN va realiza curățenia și dezinfecția precum, și separarea/limitarea contactului între studenți din formații de studiu diferite;

(7) Personalul didactic aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici (peste 65 ani), persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, poate desfășura activități didactice în sistem on-site numai în baza unei adeverințe emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant (se vor centraliza la coordonatorii cu activitatea de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 pe facultate). În acest caz conducerea universității va adapta orarul în mod corespunzător sau va identifica alte soluții de derulare a activității didactice.

(8) Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv etc.) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant/medicului de familie. Dacă este cazul, reprezentanții USAMV CN vor asigura soluții pentru asigurarea procesului educațional online. Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților, va fi monitorizată cu mai multă atenție în cazul studenților cu boli cronice;

(9) Studenții cu boli cronice care au rezerve cu privire la reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în USAMV CN vor putea fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;

(10) Studenții cu dizabilități, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice;

(11) Angajații și studenții au obligația de a anunța USAMV CN (prin secretariate sau decani de an/șefi ierarhici superiori) cu privire la absența sa, în următoarele situații: prezintă simptome specifice; a fost diagnosticat cu infecție cu SARS-CoV-2 sau este contact direct al unei persoane diagnosticate cu Infecție cu SARS-CoV-2 și se află în carantină/izolare;

(12) Angajații și studenții confirmați se vor izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal, cu condiția ca deplasarea până la acesta să se facă cu mijloc de transport personal și nu cu mijloace de transport în comun;

(13) Revenirea în colectivitate a studenților care au avut probleme de sănătate (infecție COVID 19) și au absentat de la activitățile didactice onsite se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care studentul o va preda cadrului didactic la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical sau la nivelul persoanei desemnate de conducerea instituției de învățământ superior;

(14) Ridicarea/depunerea documentelor originale; interacțiunea cu studenții la nivel de decanate, registratură, alte servicii se vor realiza cu menținerea distanțării fizice obligatorii pe coridoare. Audiențele se vor desfășura online, prin programare telefonică/email.

ORGANIZAREA SPAȚIILOR/ACCESULUI ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 9 (1) USAMV-CN va organiza circuite în interiorul instituției prin marcare cu benzi vizibile care să asigure traseele prestabilite de intrare, deplasare în interiorul instituției și de părăsire a acesteia.

(2) La intrarea în USAMV-CN (vor fi 3 căi de acces: Strada Govora, Calea Mănăstur și Strada Mărginașă), pe coridoare și la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

(3) Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în USAMV-CN de către persoanele desemnate.

(4) Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind marcaje aplicate pe sol.

(5) După dezinfecția mâinilor, studenții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare (amplasare de săgeți pentru accesul spre principalele clădiri din campusul USAMV-CN).

ORGANIZAREA SĂLILOR

Art. 10 (1) Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților. Se va stabili, în fiecare sală în care sunt prezenți studenții, modul de așezare a acestora în săli. Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studenții vor fi instruiți cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19.

(2) Se va evita schimbarea sălilor unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității).

(3) Se va asigura păstrarea unei distanțări fizice între studenți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru, montarea unor separatoare, folosirea vizierelor de către toți participanții la activitatea didactică onsite, în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă. Astfel, fiecare student își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală. Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față.

(4) Fiecare sală va avea propria schemă de așezare a studenților – pentru laboratoare răspund disciplinele de care acestea aparțin, pentru amfiteatre, administratorii clădirilor.

(5) Aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice se va face înainte de sosirea studenților (30 de minute), apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 minute și la finalul zilei.

(6) Vor fi amplasate coșuri de gunoi (cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior) special marcate și destinate aruncării/eliminării măștilor uzate.

ORGANIZARE GRUPURI SANITARE

Art. 11 (1) Se va face completarea cu regularitate, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.); se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfecției regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție).

(2) Vor fi afișate materiale de informare privind igiena corectă.

(3) Se va afișa numele persoanelor care vor face curățenia și a celor care controlează efectuarea conformă a curățeniei, acestea fiind menționate într-un tabel afișat public (data, ora, persoana care a efectuat controlul).

ORGANIZAREA CURȚILOR INTERIOARE/SPAȚIILOR EXTERIOARE

Art. 12 (1) Va fi organizat mobilierul exterior, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.

(2) Curțile interioare/spațiile exterioare ale clădirilor vor fi măturate înaintea începerii activităților didactice.

STABILIREA PROGRAMULUI ORAR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 13 (1) Desfășurarea activităților didactice se va face modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.

(2) Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice de minim 1 m.

(3) Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 14 (1) Desfășurarea activităților sportive se va face în spații deschise, în măsura în care vremea o permite. Pe timpul iernii, orele de educație fizică efectuate în sala de sport se vor limita la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată.

(2) Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

(3) La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții vor igieniza mâinile cu un dezinfectant pe bază de alcool.

MĂSURI IGIENICO-SANITARE ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art 15 (1) Personalul din cadrul cabinetului medical va efectua instruirea personalului din USAMV-CN pentru a observa starea de sănătate a studenților și pentru implementarea normelor sanitare aplicate elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare a măștilor și măsurile de distanțare fizică.

a. Plan de curățenie și dezinfecție a sălilor- fiecare sală va avea un responsabil cu curățenia și dezinfectarea sălilor

b. Operațiunile și ordinea în care se vor efectua

c. Materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune

d. Tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune

e. Frecvența curățeniei și a dezinfecției

f. Responsabilii cu curățenia și cu supravegherea efectuării conforme

g. Grafic de curățenie și dezinfecție

OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR:

Art. 16 (1) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea platformelor utilizate în predare;

- (2) de a utiliza platformele oferite de USAMV-CN doar în conformitate cu prevederile legale;
- (3) de a nu disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului educativ;
- (4) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice, conform programului comunicat;
- (5) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate on-line;
- (6) au o conduită adecvată statutului de student, având comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- (7) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului online;
- (8) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- (9) au obligația de a participa la activitățile desfășurate on-line, în caz contrar, studentul este considerat/notat absent, cu excepția situațiilor justificate;

ALTE REGLEMENTĂRI

Art 17 (1) În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 în USAMV CN, situația va fi analizată de DSP împreună cu conducerea instituției; se va demara ancheta epidemiologică în maximum 24 de ore, de către medicul epidemiolog din DSP, în colaborare cu medicul din cabinetul medical universitar, în vederea stabilirii contactelor direcți din colectivitate

(2) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID-19, în una din formațiile de studiu, se suspendă activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la nivelul formației de studiu, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz.

(3) La apariția a mai mult de 3 (trei) cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19, în formații de studiu diferite, în urma anchetelor epidemiologice, se poate lua decizia suspendării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la respectivele formații de studiu/din clădirea respectivă/din facultate/din campusul universitar sau de la nivelul întregii instituții de învățământ superior, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz.

(4) DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea universității dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din formația de studiu la care s-a suspendat activitatea didactică, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar;

(5) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea instituției de învățământ superior care va informa DSP despre eveniment. DSP-ul în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți și va analiza situația în instituția de învățământ superior împreună cu conducerea instituției și vor decide împreună măsura care se impune.

(6) Personalul care efectuează curățenia în școală și cel care este responsabil de paza instituției, în condițiile în care nu au intrat în contact cu cazul confirmat cu COVID-19, își vor desfășura activitatea în continuare;

(7) Decizia de suspendare a activității didactice pentru unitățile de învățământ universitar care desfășoară activitate didactică ce presupune prezența fizică a studenților se dispune prin hotărâre a senatului universitar, în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul direcției de sănătate publică.

(8) În perioada de suspendare parțială sau totală a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituție, conducerea universității va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- a. curățenia și aerisirea sălilor;
- b. dezinfecția spațiilor (săli, holuri, toalete);
- c. DSP va informa conducerea instituției cu privire la contactii direcți ai cazurilor confirmate în vederea aplicării măsurilor de carantină/izolare;

(9) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță sanitară, se dispune prin hotărâre a senatului universitar, după obținerea avizului DSP, care certifică îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru reluarea activității;

(10) În funcție de situația epidemiologică la nivel județean, DSP poate recomanda USAMV CN prelungirea perioadei de suspendare temporară, parțială, totală a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților în USAMV CN.

RESURSA UMANĂ

Art 18 (1) Tot personalul universității va semna condica de prezență. Cadrele didactice vor semna condica de prezență aflată la directorul de departament sau la o persoană din cadrul departamentului numită de acesta. Personalul auxiliar va semna condica de prezență la disciplina unde își desfășoară activitatea. Condicile de prezență se distribuie de către Biroul Resurse Umane. Condicile de prezență se predau lunar la Biroul Resurse Umane împreună cu pontajul.

(2) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar vor întocmi rapoarte săptămânale de activitate care vor fi centralizate de directorul de departament. Decanul poate verifica aceste rapoarte.

DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Plan de măsuri conține *Anexa nr. 1* privind Raportul săptămânal întocmit de personalul didactic potrivit Ordinului de ministru nr. 4206 din 6.05.2020, publicat în MO 327/08.05.2020, Art. 4
2. USAMV Cluj-Napoca ~~își~~ va modifica prezentul plan de măsuri în funcție de evoluția situației epidemiologice și în funcție de măsurile naționale și locale impuse.
3. Prezentul Plan de măsuri a fost adoptat la data de ~~21.09.2020~~ în ședințele Consiliului de Administrație și Senat și modificat în ședința Consiliului de Administrație din data de ~~30.09.2020~~ și în ședința de Senat din ~~01.10.2020~~.

R E C T O R,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Anexa nr. 1

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
 Facultatea
 Departamentul

Raport săptămânal
potrivit – Ordinului de ministru nr. 4206 din 6.05.2020, Art. 4

Subsemnatul/Subsemnata având funcția de am desfășurat, on-line și on-site, următoarele activități:

Săpt.	Zi	Interval orar	Curs - Denumire	Program de studiu	An de studiu	Activitate didactică C/LP/S/P	Platforma utilizată și link	Alte activități conf. State funcții/ Fișa post	Total nr. ore/săpt.
05.10-09.10	L								40 ore
	M								
	M								
	J								
	V								
Semnatura 									

Anexa 2

CHESTIONAR DE EVALUARE Covid-19
(*angajați, studenți, vizitatori)

Nume: _____ Prenume: _____

Adresa de domiciliu _____

Adresa de rezidență _____

Nr. telefon: _____ în calitate de * _____

Nr. crt.	Întrebare	DA	NU
1.	Ati fost vaccinat cu cele două doze ale vaccinului impotriva COVID-19**	☐	☐
2.	Sunteți bolnav de COVID 19 sau ați fost confirmat pozitiv la testarea SARS-CoV2	☐	☐
3.	Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane diagnosticate cu virusul SARS-CoV2 (COVID-19)?	☐	☐
4.	Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane care au prezentat simptome asociate infecției cu virusul SARS-CoV2 (COVID-19)?	☐	☐
5.	Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au stat în izolare/carantină impusă de autorități?	☐	☐
6.	V-a fost impusă în ultimele 14 zile izolarea sau carantina la domiciliu de către autorități?	☐	☐
7.	Ați avut nevoie de spitalizare în ultimele 14 zile?	☐	☐
8.	V-ați deplasat în străinătate în ultimele 14 zile? Dacă DA, precizați țara:.....	☐	☐
9.	Ați avut în ultimele 14 zile unul sau mai multe dintre următoarele simptome?		
	• febră	☐	☐
	• tuse	☐	☐
	• respirație greoaie/dificultăți în respirație	☐	☐
	• frisoane	☐	☐
	• dureri musculare	☐	☐
	• dureri de cap	☐	☐
	• dureri de gât	☐	☐
	• greață, diaree, vărsături	☐	☐
	• pierderi de gust sau miros	☐	☐
10.	Suferiți de una sau mai multe din afecțiunile următoare, susceptibile la un risc crescut în caz de infecție cu virusul SARS-CoV2: <i>imunodeficiență congenitală sau dobândită; boli cardiovasculare sau respiratorii cronice, diabet zaharat, fibroză chistică, mucoviscidoză, ciroza hepatică stadiul B, boala cronică de rinichi, obezitatea morbidă</i>	☐	☐

**** In cazul unui răspuns afirmativ, nu mai este necesara completarea chestionarului**

***** La o febră mai mare de 37,3 °C sau dacă răspunsul este DA pentru întrebările 2-5,**

se va interzice accesul în campusul sau căminele USAMV;
****** Dacă răspunsul este DA pentru întrebările 6-9, se vor solicita detalii suplimentare;**

Am luat la cunoștință de faptul că nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infecto-contagioase se sancționează conform art. 352 din Codul penal și a art. 34 lit.m) din HG nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data
Semnătura _____

completării: ____/____/____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 16188 / 27.07.2021

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi**

În conformitate cu prevederile art 17 (1) (2), din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale universității - RU 48 vă rugăm să numiți președintele pentru comisia de abilitare a d-nei **Prof. dr. SUHAROSCHI RAMONA DANA**

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

**CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE
(C.N.A.T.D.C.U.)**

RAPORT SINTETIC DE ANALIZĂ PRIVIND DOSARUL DE ABILITARE

Comisia de "Ingineria resurselor vegetale si animale"

1. a analizat dosarul de abilitare și teza de abilitare transmise de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la M.E., prin dosarul înregistrat cu nr. F-Abil-237/14.07.2021, privind candidatul **SUHAROSCHI RAMONA-DANA** titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

domeniul de doctorat vizat: **Biotehnologii**

Titlul tezei de abilitare:

Abordare nutrigenomică a nutriției personalizate - de la mecanisme moleculare la alimente funcționale

2. a verificat îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare și a analizat propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare

și, în raport cu prevederile legale în vigoare, propune următoarele:

- validarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;
- ~~invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;~~
- acordul/dezacordul pentru fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți;

Membru 1. Titular: VODNAR DAN-CRISTIAN - ACORD

Membru 2. Titular: OROIAN MIRCEA-ADRIAN - ACORD

Membru 3. Titular: NOUR VIOLETA - ACORD

Membru 4. Supleant: SOCACI SONIA-ANCUȚA - ACORD

Membru 5. Supleant: BANCIU MANUELA - ACORD

Președinte comisie, **Vasile VINTU**

Data, 26/07/2021



Notă: Conform art. 11 alin (1), (2) și (3), Anexa 1 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare aprobată prin OM 5229/2020:

- (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD/IOD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10.
- (2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
- (3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PINTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul VARIABILITATEA UNOR CARACTERE CANTITATIVE
LA ORSOAICA DE PRIMĂVARA ÎN CONDITIILE DE
LA S.C.A.A - TURDA

Elaborată de domnul/doamna BOANTA GLAUCIA ANCOA (COENCA)
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2017

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE INGINERESTI
DOMENIUL HORTICULTURA

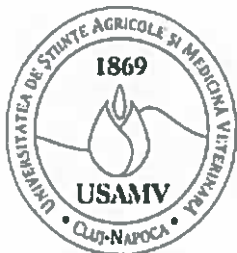
PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. CRISTINA-BIANCA POCOL
COND.ȘTIINȚIFIC 2. ACAD. DORU PAMFIL

REFERENȚI*:
3. PROF. DR. ETILIAN MADOSA
4. CS.I. ROZALIA KADAR
5. PROF. DR. LEON MUNTEAN

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. POCOL CRISTINA
PC

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
ACAD. DORU PAMFIL
D. Pamfil



ANEXA 5

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

CSUD

APROBAT,

ȘEDINȚA din data _____

Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PINTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI

Nr. _____ / _____

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul **Analiza computerizată a materialului seminal de berbec, crioconservarea și evaluarea ratei fertilității după inseminarea artificială.**

Elaborată de domnul/doamna _____ BEREAN DANIEL IONUȚ _____
doctorand înmatriculat la data de _____ 01.10.2017 _____

DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE _____

DOMENIUL: MEDICINĂ VETERINARĂ _____

PREȘEDINTE: 1. PROF.DR.IONEL PAPUC , USAMV CLUJ _____

COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF.DR.LIVIU BOGDAN , USAMV CLUJ _____

REFERENȚI*: 3. PROF.DR.DAN DRUGOCIU , USAMV IAȘI _____

4. CONF.DR.CĂLIN MIRCU, USAMV TIMIȘOARA _____

5. CONF.DR.SIMONA CIUPE , USAMV CLUJ _____

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. IOAN MARCUS

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
Prof.dr.LIVIU BOGDAN

Ioan Marcus

Liviu Bogdan



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PÎNTEA
A. Pîntea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul "Monitorizarea resurselor de sol din Depresiunea Bors"

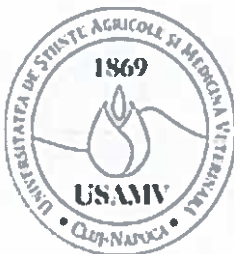
Elaborată de domnul/doamna BUNEA ANCA ANDREIA
doctorand înmatriculat la data de 1 oct 2016
DOMENIUL FUNDAMENTAL Agronomie
DOMENIUL Pedologie

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. Teodor BUSU, agronomie, USAMV. Cluj
COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. Ioan PĂCÎNȚĂ, pedologie, USAMV. Cluj
REFERENȚI*: 3. Prof. dr. Lucian NIȚĂ, pedologie, USAMV. Timișoara
4. Prof. dr. Antonia OLAGI, medicină, USAMV. Cluj
5. Conf. dr. Rodu BREJA, pedologie, Univ. din Oradea

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Cristina FOCOL
mf

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
Prof. dr. Ioan PĂCÎNȚĂ
[Signature]



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PÎNTEA
A. Pîntea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul Influența unor elemente de tehnologie asupra
nivelului și calității producției de soia

Elaborată de domnul/doamna Suciu (căn. Gheorghies) Vasilena Maria
doctorand înmatriculat la data de 1.10.2018

DOMENIUL FUNDAMENTAL Agronomie

DOMENIUL Agrotehnică

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. Dinja Marcel

COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. Rusu Teodor

REFERENȚI*:
3. Prof. dr. Fîlăregan Gerard, Agrotehnică, USV Iași
4. Prof. dr. Bogdan Ileana, Agrotehnică, USAHU Cluj-N.
5. Conf. dr. Tăpa Demin, Agrotehnică, USV Iași

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Pocel Crîntina
PC

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
Prof. dr. Rusu Teodor
TR



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PÎNTEA
A. Pîntea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul *Evaluarea potențialului biologic activ al unor produse
apiterapeutice cu adăos de uleiuri naturale în plăgi
autavate experimentale la șololani*

Elaborată de domnul/doamna *Negrea Octavia Maria (Tamas-Krumpe)*
doctorand înmatriculat la data de *01. 10. 2016*
DOMENIUL FUNDAMENTAL *FIZIOLOGIE NORMALĂ ȘI PATOLOGICĂ*
DOMENIUL *MEDICINĂ VETERINARĂ*
PREȘEDINTE: 1. PROF.DR. ANDREI SANDA MEDICINĂ VETERINARĂ, USAMV FIV
COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF.DR. OGNEAN LAURENȚ, MEDICINĂ VETERINARĂ, USAMV FIV

REFERENȚI*:
3. PROF.DR. NICOLIN FI MEDICINĂ VETERINARĂ, USAMV FIV
4. CONF.DR. CONȘTEANU IULIANA, MEDICINĂ VETERINARĂ, USAMV FIV
5. PROF. DR. DOJANĂ HECALĂ, MEDICINĂ VETERINARĂ, USAMV FIV

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. *MARCUS IOAN*

Marcus Ioan

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
Prof.dr. Ognian Laurent

Ognian Laurent



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr.16422/27.07.2021

Ședință CSUD, Miercuri 28 Iulie 2021, ora 13,30 ONLINE

Ordinea de zi:

1. Prof.dr. Cantor Maria - cerere de prelungire a doctoratului pentru drd. Număr matricol 1175/2018 - SDSAI 27.07.2021
2. Prof.dr. Pocol Cristina Bianca - cerere de prelungire a doctoratului pentru drd. Număr matricol 1224/2018 - SDSAI 27.07.2021
3. Prof.dr. Pinteș Adela - cerere de prelungire a doctoratului pentru drd. Număr matricol 1164/2018 - SDSAI 27.07.2021
4. Drd. Număr matricol 1032/2016 - cerere de prelungire a perioadei de susținere a tezei - SDSAI 27.07.2021
5. Drd. Număr matricol 813/2014 - cerere de prelungire a perioadei de susținere a tezei - SDSAI 27.07.2021
6. Prof.dr. Vodnar Dan Cristian - cerere exmatriculare drd. Număr matricol 1174/2018 - SDSAI 27.07.2021
7. *Informare* Referat comisie analiză internă și propunere comisie publică abilitare Conf.dr. MUREȘAN CRINA CARMEN - SDSAI 27.07.2021
8. *Informare* Referat comisie analiza internă și propunere comisie publică abilitare Conf.dr. RANTA OVIDIU - SDSAI 27.07.2021
9. Conf.dr. SĂLĂGEAN TUDOR - cerere afiliere SDSAI - SDSAI 27.07.2021
10. State de funcții doctorat 2021/2022 - SDSAI 27.07.2021
11. Repartizare locuri doctorat anul universitar 2021/2022 - SDSAI 27.07.2021
12. Prof.dr. Cătoi Cornel - cerere prelungire doctorat pentru drd. Număr matricol 1037/2017 - SDMV 27.07.2021
13. State de funcții Școala Doctorală pentru anul universitar 2021/2022 - SDMV 27.07.2021
14. Repartizarea locurilor la doctorat pentru anul universitar 2021/2022 - SDMV 27.07.2021
15. *Informare* Abilitare: Conf.dr. Mihai Cernea - Referat comisie analiza internă și propunere comisie susținere teză abilitare SDMV 14.07.2021
16. Prof.dr. Brudașcă Florinel - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Număr matricol 1044/2017 - SDMV 14.07.2021
17. Prof.dr. Damian Aurel - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Număr matricol 1054/2017 - SDMV 14.07.2021
18. Prof.dr. Damian Aurel - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Număr matricol 1053/2017 - SDMV 14.07.2021
19. *Informare* Validarea comisiei de abilitare Dosar Conf.dr. Macri Adrian - SDMV 01.07.2021
20. *Informare* Raport de validare internă - Dosar de abilitare Conf.dr. Florin Stan - SDMV 01.07.2021
21. Diverse

HOTĂRÂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de 2 ani, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. Număr matricol 1175/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific prof.dr. Cantor Maria – SDSAI

2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021 pentru drd. Număr matricol 1224/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Pocol Cristina Bianca – SDSAI

3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. Număr matricol 1164/2018, înmatriculată la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Pinteș Adela – SDSAI

4. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de 12 luni, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. Număr matricol 1044/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Brudașcă Florinel – SDMV

5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. Număr matricol 1054/2017, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Damian Aurel – SDMV

6. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. Număr matricol 1053/2017, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Damian Aurel – SDMV

7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului**, cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2021, pentru drd. Număr matricol 1037/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Cornel Cătoi – SDMV

8. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea perioadei de susținere a tezei**, până la data 30.09.2022, pentru drd. Număr matricol 1032/2016, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Vlaic Augustin – SDSAI

9. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea perioadei de susținere a tezei**, până la data de 30.09.2022, pentru drd. Număr matricol 813/2014, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI

10. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **exmatricularea** de la doctorat a drd. Număr matricol 1174/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10. 2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Vodnar Dan – SDSAI

11. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **afilierea D-lui SĂLĂGEAN TUDOR**, în calitate de conducător de doctorat, la IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

12. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **Statele de funcții ale Scolii Doctorale de Științe Agricole Inginerești** pentru anul universitar 2021/2022

Membrii CSUD aprobă în unanimitate **Statele de funcții ale Școlii Doctorale de Medicină Veterinară** pentru anul universitar 2021/2022

13. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **Repartizarea locurilor la doctorat la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești** pentru anul universitar 2021/2022 (Anexa 1)

14. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **Repartizarea locurilor la doctorat la Școala Doctorală de Medicină Veterinară** pentru anul universitar 2021/2022 (Anexa 2)

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Nr. 10905 / 29.06.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PÎNTEA

A. Pîntea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. [Signature]

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul la Maria Car...

conducător științific al doctorandului Nr. matricol 1175/2018

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1.10.2018,
forma de învățământ cu frecvență, bugetat cu bursă
cu o perioadă de: 2 ani
începând cu data de 1.10.2021

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Datele culese sunt insuficiente
pentru susținerea finală a tezei
de doctorat

Menționez că doctorandul a avut/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data 29.6.21

Semnătură

[Signature]

Nr. 12879 / 08.07.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA BIANCA

PCB

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. dr. Pocol Cristina Bianca, conducător științific al
doctorandului Nr. matricol 1224/2018 înmatriculat la doctorat la data de
1.10.2018, forma frecvență redusă taxă,

Vă rog să aprobați prelungirea doctoratului pentru doctorandul mai
sus menționat, cu o perioadă de 1 an, începând cu data de 01.10.2021.

Solicit această prelungire din următoarele motive:

- datorită complexității instrumentelor de cercetare utilizate, este nevoie de un interval de timp mai mare pentru culegerea datelor;
- situația pandemică a îngreunat culegerea datelor și deplasarea în ferme.

Menționez că doctorandul nu a mai avut întreruperi ale doctoratului
în perioada: 01.10.2018 – prezent.

Data:

09.07.2021

Semnătură

PCB

Nr. 15374 / 21.04.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA

PC

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PROF. DR. PINTEA ADELA

conducător științific al doctorandului Nr. matricol 1164/2018

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01. OCTOMBRIE 2018

forma de învățământ FRECVENTĂ, BUGET, CU BURSA

cu o perioadă de: 1 AN

începând cu data de 1.10.2021

Solicit această prelungire din următoarele motive:

FINALIZAREA CERCETĂRIILOR ȘI TEHNOREDACTAREA
TEZEI

Menționez că doctorandul ~~a avut~~/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data 21.04.2021

Semnătură

A. Pinte

Nr. 11860 / 02.07.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. IOAN MARCUS

Ioan Marcus

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Boudăscă Gh. Florinel
conducător științific al doctorandului Ph. matricol 1064/2017

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2017,
forma de învățământ frecvență redusă, buget
cu o perioadă de: 12 luni
începând cu data de 01.10.2021.

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Publicarea articolelor necesare pentru
sustinerea publică a tezei de doctorat.

Menționez că doctorandul a avut/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

—

Data 01.07.2021

Semnătură

[Signature]

Nr. 13154 / 12.07.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela RINTEA

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. MARCUȘ IOAN

A. Pruteș

Ioan Marcuș Ioan

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. AUREL DAMIAN

conducător științific al doctorandului Nr. matricol 1054/2017

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1 OCTOMBRIE 2017,

forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - BUGET

cu o perioadă de: 1 AN

începând cu data de 1 OCTOMBRIE 2021

Solicit această prelungire din următoarele motive:

finalizarea cercetărilor privind tema de
doctorat

Mentionez că doctorandul ~~a avut~~ nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

1

Data 12 IULIE 2021

Semnătură

[Semnătură]

Nr. 13 153 / 12 07 2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Marcus Gaman

Marcus Gaman

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. AUREL DAMIAN
conducător științific al doctorandului Nr. matricol 1053/2017

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1 OCTOMBRIE 2017,
forma de învățământ cu frecvență - buget
cu o perioadă de: 1 AN
începând cu data de 1 OCTOMBRIE 2021

Solicit această prelungire din următoarele motive:

finalizarea cercetărilor privind tipul de
doctorat

Menționez că doctorandul ~~a avut~~/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data 12 IULIE 2021

Semnătură

[Semnătură]

Nr. 15140 / 20.07.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. MARCUS IOAN.

Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PROF. DR. CORNEL CĂTOI
conducător științific al doctorandului Nr. matricol 1037/2017 2

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2017,
forma de învățământ CU FRECVENȚĂ BUGET BURSĂ,
cu o perioadă de: 1 AN
începând cu data de 01.10.2021

Solicit această prelungire din următoarele motive:

PUBLICAREA ARTICOLELOR ȘI FINALIZAREA
CERCETĂRII.

Menționez că doctorandul a ~~avut~~/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data 19.07.2021

Semnătură

Cornel Cătoi

Nr. 13235 / 13.07.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinteș

A. Pinteș

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. VLĂCĂ AUGUSTIN

av/air

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul

Nr. matricol 1032/2016

CNP _____

înmatriculat la doctorat la data de

01.10.2016

forma

buget cu frecvență redusă

conducător științific Prof.dr.

Vlăcă Augustin

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.10.2021 până la data de 30.09.2022

Solicit aceasta din următoarele motive:

În vederea prelucrării statisticilor de date
pentru publicarea articolului în S.Y.

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

gratuit 2 ani (01.10.2019-30.09.2021)

Data

13.07.2021

Semnătură

[Semnătură]

Semnătură

Nr. 15199 / 20.07.2021

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. POCOL CRISTINA

PC

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

ubsemnatul VODNAR DAN - CRISTIAN

conducător de doctorat , numit prin ordinul MEN 4005/07.06.2016

propun **exmatricularea** de la doctorat a următorilor doctoranzi:

Nr. matricol 1176/2018

1.10.2018 - frecvență redusă taxă

(se va specifica data înmatriculării și forma de învățământ pentru fiecare doctorand)

Solicit aceasta din următoarele motive:

Neindeplinirea obligatiilor contractuale.

Data 20.07.2021.

Semnătură

[Signature]

Nr.crt.	NUMELE și Prenumele	Nr. locuri alocate frecventa, buget, cu bursa	Nr. locuri alocate frecventa, buget, fara bursa	Nr. locuri alocate frecventa, taxa	Nr. locuri alocate frecventa redusa, buget, fara bursa	Nr. locuri alocate frecventa redusa, taxa
1	Coman Mirela	1	0	0	1	0
2	Antofie Maria Mihaela	0	0	0	1	0
3	Dirja Marcel	0	1	0	1	1
4	Duda Matei Marcel	1	1	0	1	0
5	Maxim Aurel	0	1	0	0	0
6	Mărghițaș Marilena	0	0	0	0	0
7	Muntean Leon	1	1	0	0	0
8	Muste Sevastița	1	0	0	0	0
9	Odagiu Antonia Cristina Maria	0	0	0	0	0
10	Pacurar Ioan	0	0	0	1	1
11	Păcurar Florin	1	0	0	0	0
12	Paulette Laura	1	0	0	0	0
13	Proorocu Marian	0	0	0	0	0
14	Pocol Cristina Blanca	1	0	0	1	1
15	Puia Carmen	0	0	0	0	0
16	Rusu Teodor	1	0	0	0	0
17	Sava Camella	0	0	0	1	0
18	Sima Nicușor Flavius	0	0	0	0	0

19	Vidican Mirela Roxana	1	1	0	0	0
20	Florian Teodora	0	0	0	2	0
21	Luca Emil	0	0	0	0	0
22	Oltean Ion	0	0	0	0	0
23	Rotar Ioan	0	0	0	0	0
	TOTAL AGRONOMIE	9	5	0	9	3
24	Cordea Mirela Irina	0	0	0	0	0
25	Măniuțiu Dănuț Nicolae	0	0	0	1	0
26	Mitre Viorel	1	0	0	0	0
27	Sestraș Florina Adriana	1	0	0	0	0
28	Sestraș Radu	1	0	0	0	0
29	Sima Rodica Maria	0	0	0	0	0
30	Bunea Claudiu Ioan	1	0	0	0	0
31	Cantor Maria	0	0	0	0	0
32	Pamfil Doru	0	0	0	0	0
33	Pop Nastasia	0	0	0	0	0
	TOTAL HORTICULTURA	4	0	0	1	0
34	Bunea Andrea	1	0	0	0	0
35	Dezmirean Daniel Severus	1	1	0	0	1
36	Dulf Francisc Vasile	0	0	0	1	0
37	Mudura Elena	1	0	0	0	0
38	Păucean Adriana	1	1	0	0	0

39	Pintea Adela Mariana	1	0	0	0	0
40	Socaci Sonia Ancuța	1	0	0	0	0
41	Tofană Maria	1	0	0	1	0
42	Vodnar Dan Cristian	1	1	0	0	0
43	Zăhan Ioachim Marius	1	0	0	1	0
44	Criste Adriana Dalila	1	0	0	1	0
45	<i>Socaciu Carmen</i>	0	0	0	0	0
	TOTAL BIOTEHNOLOGII	10	3	0	4	1
46	Mierliță Pantea Daniel	0	0	0	0	0
47	Corolan Aurelia	1	1	0	0	0
48	<i>Mireșan Vioara</i>	0	0	0	0	0
49	<i>Vlaic Augustin</i>	0	0	0	0	0
	TOTAL ZOOTEHNIE	1	1	0	0	0
50	Arion Felix Horatiu	1	0	0	1	0
51	Dumitras Diana Elena	0	0	0	2	0
52	Ilea Mărioara Elisabeta	1	0	0	0	0
53	Jlita Ionel Mugurel	1	0	0	1	0
	TOTAL IMADR	3	0	0	4	0

IOSUD-USAMV CLUJ-NAPOCA

Școala Doctorală de Medicină Veterinară

SOLICITARE-REPARTIZARE LOCURI – ADMITERE SDMV

Anul academic 2021-2022

Nr crt	Nume și prenume Cond. de doctorat	CD din anul	Număr total DRD	Teze susținute	DRD Activi	Punctaj Comisia 21 (Abilitar e)	Punctaj AE 2016- 2020 (A+B)	Locuri solicitate 2021-22	Locuri primite 2021-22	NUMĂR DOCTORANZI SOLICITAȚI				
										F/B/B (1)	F/B/FB (2)	F/ TAXĂ (3)	FR/B/FB (4)	FR/ TAXĂ (5)
1	ANDREI SANDA	2018	5	-	4	3206,98	7727,58	2	2	1/1	-	-	1/1	-
2	BETEG FLORIN	2020	2	-	2	-	4371,4	3	3	1/1		1/1	1/1	
3	BOGDAN LIVIU	2018	7	-	6	1558,26	3644,67	2	2	2/1	-/1	-	-	-
4	BRUDAȘCĂ FLORINEL	2009	7	4	5	1 123,67	2 373,35	1	1	1/-	-/1	-	-	-
5	CĂTOI CORNEL	2008	15	9	6	4044,52	13 164,32	1	1	1/1	-	-	-	-
6	COZMA VASILE	2002	32	28	3	1010,48	16506,76	CDA/0	0	-	-	-	-	-
7	DAMIAN AUREL	2008	26	8	10	448,81	3056,66	2	2	-	-	1/1	1/1	-
8	GROZA IOAN	2002	28	23	2	1990,21	276923	CDA/2	0	-	-	-	-	-
9	LACATUS RADU	2020	-	-	-	3543,06	3543,06	5	4	2/1	1/-	1/1	1/1	1
10	MARCUS IOAN	2008	15	6	8	2578.23	5995,16	1	1	-	1/1	-	-	-
11	MIHAIU MARIAN	2007	30	16	9		6008,6	1	1	1/1	-	-	-	-
12	MIHALCA ANDREI	2013	16	9	6		37667	1	1	1/1	-	-	-	-
13	OANA LIVIU IOAN	2009	26	13	10		1541.54	2	2	1/-	-/1	-	-	1
14	OGNEAN LAURENT	2008	18	6	3		-	-	-	-	-	-	-	-
15	PAPUC IONEL	2007	24	15	2		7690,78	2	2	2/1	-/1	-	-	-
16	POPESCU SILVANA	2018	1	-	2		-	-	-	-	-	-	-	-
17	PUSTA DANA LIANA	2017	4	-	4	2223,77	3585,6	3	3	2/1	-/1	-	1/1	-
18	SEVASTRE BOGDAN	2020	1	-	1	1541.12	10575,73	2	2	1/1	1/1	-	-	-
19	SPÎNU MARINA	2003	34	19	6	2695,84	11743,68	1	1	1/1	-	-	-	-
20	ȘANDRU CARMEN	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	ȘTEFĂNUȚ CRISTINA	2018	4	-	3	1322,36	3632,13	2	2	1/1	-	-	-	1
TOTAL								33	30	12	7	3	5	3

Legendă: F/B/R-Frecvență, Buget, cu bursă; F/B/FB-Frecvență, Buget, fără bursă; F/Taxă-Frecvență, cu taxă; FR/B/FB –Frecvență redusă, buget, fără bursă; FR/TAXĂ-Frecvență, cu taxă.



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Către,

Nr. 16414 din 28 07 2021

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați alocarea unui loc la forma de finanțare taxă pentru studentul Span Alexandru, la programul de studii Ingineria Produselor Alimentare anul I și scutirea integrală de taxă pentru anul universitar 2021-2022, pentru a nu afecta numărul de locuri bugetate alocate admiterii 2021-2022.

Menționăm că studentul a fost în întrerupere de studii pe caz medical în anul universitar 2021-2022, conform cererii nr.22809 din 21.10.2020 și dorește să-și reia studiile începând cu 01.10.2021, conform cererii 10761 din 28.06.2021.

Propunerea, a fost avizată în Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din USAMVCN din data de 28.07.2021.

Decan,
Prof. univ. dr. Eleona Mudura





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 16439 din 29.04.2021

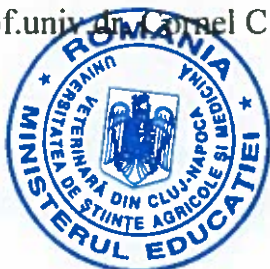
CĂTRE

Secretariatul Național COST din Direcția de Relații Internaționale ANCSI

1. USAMV Cluj Napoca își exprimă **interesul de participare** la Acțiunea COST CA 20128 "Promoting innovation of fermented foods" ca și partener.
2. USAMV Cluj Napoca **propune următoarele nominalizări** pentru membrii în Comitetul de Management al Acțiunii:
 - 2.1 Prof univ dr Elena Mudura – USAMV Cluj Napoca
 - 2.2 Prof univ dr Anca Sipos – Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
3. USAMV Cluj Napoca **este de acord și își exprimă sprijinul** pentru dna **Prof. univ. dr. Elena Mudura** ca membru în Comitetul de Management al Acțiunii COST CA 20128 cu titlul *Promoting innovation of fermented foods*. Prof.univ.dr. Elena Mudura are o intensă activitate de cercetare în domeniul biotehnologiilor fermentative, dezvoltarea de produse alimentare functionale și valorificarea subproduselor alimentare în produse cu valoarea adăugată ridicată. USAMV Cluj Napoca consideră că doamna prof. univ. Elena Mudura poate reprezenta rețeaua națională de cercetători angrenați în cercetare pe tematica *Alimente inovatoare obținute prin procese fermentative* în acțiunile COST.

Rector,

Prof.univ.dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 16440 din 29.07.2021

CĂTRE

Secretariatul Național COST din Direcția de Relații Internaționale ANCSI

USAMV Cluj Napoca declară pe propria răspundere că tema de cercetare *Promoting Innovation of fermented foods* propusă în acțiunea COST CA 20128 face parte din planul de cercetare al universității și își exprimă sprijinul pentru dna prof. univ. dr. Elena Mudura ca membru în Comitetul de Management al Acțiunii.

Rector,

Prof.univ.dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstir nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 16416 din 28 07 2021

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați numirea d-nei șef lucr.dr. Fogarași Melinda ca responsabil al programului de studiu tehnician lapte - carne din cadrul Colegiul terțiar nonuniversitar începând cu anul universitar școlar 2021-2022.

Propunerea a fost avizată cu unanimitate de voturi în sesiunea CF din data de 28.07.2021

Decan,
Prof.univ.dr. Elena Mudura





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 16058 din 26.07.2021

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prin prezenta vă informăm lista finală cu tutori și formatori propuși de Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii în cadrul Proiectului **Program de vară pentru orientarea elevilor din regiunea de Nord-Vest ca viitori studenți – PROVIS**, proiect privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi SCGU-PV cu Acordul de grant nr. 132/SGU/PV/II din data de 13.05.2019 în care Beneficiar este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV-CN), **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii (FZB)**.

Tutori propuși:

Conf.dr. Aurelia Coroian

Șef lucr. dr. Mihai Bențea

Formatori propuși:

Șef lucr. dr. Anamaria Vâtcă

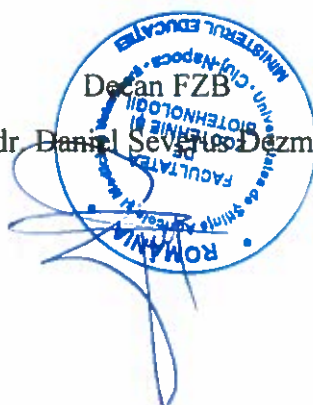
Șef lucr. dr. Cristina Hegeduș

Șef lucr. dr. Mihai Șuteu

Responsabil proiect FZB,

Șef lucr. dr. Claudia Pașca

Decan FZB
Prof.dr. Daniel Sevastiu Dezmirean



Cluj-Napoca

26.07.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 16460 din 29.07.2021

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești propune următoarele tarife în vederea desfășurării Proiectului Program de vară pentru orientarea elevilor din regiunea de Nord-Vest ca viitori studenți – PROVIS, proiect privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi SCGU-PV cu Acordul de grant nr. 132/SGU/PV/II din data de 13.05.2019 în care Beneficiar este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV-CN), Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii (FZB):

- Tarif servicii cazare în căminele USAMV - 25 lei/pat/noapte
- Tarif servicii masă (mic dejun, prânz, cină) – 40 lei (cu TVA 5% inclus)

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Leon Muntean

Șef Serviciu Social
Humeniuc Paula

Cluj-Napoca

28.07.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. BUNEA Claudiu- Ioan, în calitate de director al proiectului: IDENTIFICAREA ȘI STUDIUL DE NOI VARIETĂȚI DE ALUN, DEZVOLTAREA UNUI PRODUS HORTICOL NOU PENTRU PIAȚA INTERNĂ ȘI EUROPEANĂ, care face obiectul contractului de finanțare cu nr. C161A0000011861300005 încheiat de USAMV / SCH Cluj-Napoca cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de implementare a proiectului:

1. Prof.dr. BUNEA Claudiu - director proiect partener
2. Prof. dr. BUNEA Andrea- cercetător științific
3. Prof. dr. MACRI Adrian - cercetător științific
4. CS II dr. HARȘAN Eugenia – asistent manager de proiect
5. CS III dr. LUKACS Lehel- cercetător științific
6. CS III dr. SOMSAI Peter- cercetător științific
7. CS III ROMAN Gabriela- cercetător științific
8. CS I dr. CLAPA Doina- cercetător științific
9. CS dr. HARȚA Monica- cercetător științific
10. ACS dr. BORSAL Orsolya- cercetător științific
11. Doctorand – post vacant

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca

28.07.2021

Director proiect

Prof.dr. BUNEA Claudiu-Ioan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15581 din 21.07.2021

RECTOR

Prof. univ. dr. Cornel Cătoi

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Dr. Andrei-Marius Mocan, în calitate de director de proiect al proiectului 358 PED, cu titlul „Metode inovative de extracție pentru caracterizarea unor plante cu valoare alimentară și a unor produse secundare ca surse valoroase de nutraceutice”, solicit angajarea unui cercetator în biologie (cod COR 213136) și a unui asistent de cercetare în farmacologie (cod COR 226305), în cadrul proiectului mai sus menționat pe perioada 02.08.2021 – 31.08.2021:

1. Poziția: - cercetator în biologie (cod COR 213136) - (Membru Cercetator în cadrul proiectului)

Salariul de bază lunar 9000 lei

Normă parțială de 2 ore/zi.

2. Poziția: - asistent de cercetare în farmacologie (cod COR 226305) – (Membru doctorand în cadrul proiectului)

Salariul de bază lunar 9000 lei

O jumătate de normă de 4 ore/zi.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Atașez prezentului referat și un extras din platforma Evoc care să ateste implicarea personalului menționat în proiectul de cercetare. (358 PED - Metodă inovativă de selecție pentru caracterizarea unor plante cu valoare alimentară și a unor produse secundare cu surse valoroase de nutrienți)

Cluj Napoca

Cu multumiri,

21.07. 2021

Dr. Andrei-Marius Mocan

Prorector cu Cercetarea
Prof. Dr. Dan C. Vodnar

Director Economic
Ec. Aurelia Marian

Sef Birou Resurse umane
Ec. Dana Muresan

Oficiul Juridic,
jurist Silvia Mihal

Autentificat ca
Andrei M. MOCAN
[ieșire]

EVoC

Management Proiecte

Ghiduri de Utilizare

Suport și Contact

:: EVoC:: Management Proiecte::

Contract: 358PED/2020, Cod Depunere: PN-RR-P2 2.1 PED-2019-5360, IP: 46.214.98.133, Owner: andrei.mocan@usamvcluj.ro

Informatii Generale

Informatii Financiare

Avans(4)

Upload Contract (Ofiter)(4)

Print Contract

Date Generale(16)

Consortiu(16)

Lista Personal(16)

Lista persoanelor implicate in proiect

Nr. crt.	Institutie	Pozitie vacanta	Persoana			
			UEFISCDI ID (UEF-ID) din BrainMap	Prenume și Nume	CNP	Calitatea
1	Coordonator (CO) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	NU	U-1700-038J-5770 Mocan Andrei https://www.brainmap.ro/andrei-mocan	Prenume: Andrei M. NUME: Mocan	1880525*****	CS II - Cercetător științific gradul II
2	Partener (P1) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI FARMACIE "IULIU HATIEGANU"	NU	U-1700-038Q-9337 Glanina Crișan https://www.brainmap.ro/glanina-crisan	Prenume: Glanina NUME: Crișan	2710115*****	Profesor Universitar
3	Coordonator (CO) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	NU	U-1700-038R-4654 Vodnar Dan-Cristian https://www.brainmap.ro/dan-cristian-vodnar	Prenume: Vodnar NUME: Dan-Cristian	1821102*****	Profesor Universitar
4	Coordonator (CO) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	DA	[vacant]	Post Vacant		CS - Cercetător științific
5	Coordonator (CO) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	NU	U-1700-031Y-8462 Corneliu Tanase https://www.brainmap.ro/corneliu-tanase	Prenume: Corneliu NUME: Tanase	1840820*****	Conferențiar Universitar
6	Coordonator (CO) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	NU	U-1900-064P-2769 Mihai Babotă https://www.brainmap.ro/mihai-babota	Prenume: Mihai NUME: Babotă	1950531*****	Doctorand
7	Partener (P1) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI FARMACIE "IULIU HATIEGANU"	NU	U-1800-045N-9557 Ramona Păltinean https://www.brainmap.ro/ramona-paltinean	Prenume: Ramona NUME: Păltinean	2801120*****	Conferențiar Universitar
8	Partener (P1) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI FARMACIE "IULIU HATIEGANU"	NU	U-1700-032U-7432 Alexandru Dan Găvan https://www.brainmap.ro/alexandru-gavan	Prenume: Alexandru Dan NUME: Găvan	1900924*****	Asistent Universitar
9	Partener (P1) - UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI FARMACIE "IULIU HATIEGANU"	NU	U-1900-063R-2223 Cadmiel Moldovan https://www.brainmap.ro/cadmiel-moldovan	Prenume: Cadmiel NUME: Moldovan	1950107010377	Doctorand

Număr posturi vacante: 1

Înapoi la lista proiectelor...

Înapoi la interfața de control a proiectelor

Copyright © 2020 UEFISCDI | All rights reserved. By using this site, you agree to the terms and conditions of use.

[T: 0.9783, DE: 0.0973, ME: 0.9003, O: 345]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 16418 din 28.07.2021

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare pe perioadă determinată, cu program de lucru de 8 ore/zi, în cadrul FSTA.

Menționăm că postul a devenit vacantat prin demisia d-nei Hedeșiu Dana.

Solicitarea a fost avizată cu unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, în ședința din data de 28.07.2021.

Decan,
Prof. univ. dr. Elena Mudura





**Către,
Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară,
Cluj-Napoca**

Vă rugăm să aprobați Comisia de concurs pentru postul de laborant cu studii superioare, pe durată determinată, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor:

Comisia de concurs:

1. Prof. dr. Sevastița Muste – președinte
2. Prof. dr. Elena Mudura – membru
3. Prof. dr. Adriana Păucean – membru

Membru supleant: Conf.dr. Vlad Mureșan

Secretar: ec. Claudia Lupșa

Secretar supleant: Monica Potra

Comisia de contestații:

1. Conf. dr. Crina Mureșan – președinte
2. Conf. dr. Simona Man – membru
3. Șef lucrări dr. Teodora Coldea – membru

Membru supleant: Conf. dr. Mirela Jimborean

Secretar: Monica Potra

Secretar supleant: ec. Claudia Lupșa

Decan

Prof.dr. Elena Mudura

**Condițiile de înscriere la concurs pentru postul
Laborant studii superioare
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor**

1. Competența profesională atestată prin:
 - Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de Inginer în domeniul Ingineria Produselor Alimentare
 - Cunoștințe, aptitudini, abilități: capacități de comunicare, relaționare, analiză și sinteză
2. Alte cerințe:
 - Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint etc.)

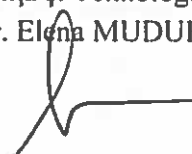
PRINCIPII GENERALE DE OCUPARE A UNUI POST

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. Curriculum vitae.

Decan
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
Prof.dr. Elena MUDURA



**Tematica pentru concursul pentru postul de
Laborant studii superioare**

- Tehnologia moraritului, panificatiei si a produselor făinoase
- Tehnologia produselor zaharoase
- Tehnologia berii
- Tehnologia vinului
- Norme specifice asigurarii Securitatii si Sanătății Muncii, de aparare impotriva incendiilor, a situatiilor de urgenta

Tipul probelor de concurs:

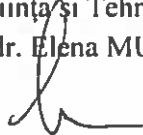
- Probă scrisă
- Interviu

Bibliografie:

1. Banu C. și colab., 1998, Manualul inginerului de industrie alimentara, Ed. Tehnica, Bucuresti
2. Paucean,A., Man, S., 2015, Tehnologia produselor vegetale- Tehnologia moraritului si panificatiei, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
3. Manailescu, A si colab., 1997, Tehnologia Produselor de cofetarie si patiserie, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti
4. Racolta, E., 2008, Tehnologia Amidonului si a produselor zaharoase, Ed. Risoprint Cluj-Napoca;
5. Racolta, E. si colab., 2008, Indrumator de lucrari practice pentru produse zaharoase, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca;
6. Muresan V., 2018, Tehnologia amidonului-produse zaharoase, Ed. Mega, Cluj-Napoca
7. Elena Mudura, 2004. Tehnologii fermentative. Ed. Risoprint, Cluj Napoca.
8. Elena Mudura, 2013.. Tehnologia maltului si berii. Ed. Mega, Cluj Napoca
7. O.M.A.I. nr.108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice- D.G.P.S.I-004 cu modificările și completările ulterioare (O.M.A.I. nr.349/2004).

8. Lege nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare (Legea 212/2006);
9. O.M.A.I. nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare (O.M.A.I. nr.786/2005)
10. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, emitent: parlamentul, publicat în: monitorul oficial nr. 646 din 26 iulie 2006
11. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
12. O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Decan
Facultatea de Științe și Tehnologia Alimentelor
Prof.dr. Elena MUDURA





Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.....

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
ELENA MUDURA	PROF. UNIV		
MUSTE SEVASTITA	PROF. UNIV.		
ADRIANA PAUCEAN	PROF. UNIV.		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	LABORANT STUDII SUPERIOARE
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	INGINER TEHNOLOG
Compartiment/Departament/Direcție Birou	
Nivelul postului: de execuție	
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	LABORANT STUDII SUPERIOARE
Postul imediat superior	ING., ASISTENT, SEF LUCR., CONF., PROF.
Postul imediat inferior	LABORANT STUDII MEDII

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



B. Obiectivele generale ale postului

Deservirea disciplinelor Tehnologia morarului și panificației, Procesarea în industria morarului și panificației, Tehnologii extractive, care au în structura ore de laborator / practică ce se desfășoară în Stațiile pilot (panificație, produse zaharoase, bere, vin), la departamentul 1.

1. Pregătirea stațiilor pilot pentru activitatea didactică, practică și microproducție
2. Pregătirea materiilor prime, a echipamentelor și aparaturii în vederea organizării lucrărilor practice specifice laboratoarelor didactice, a practicii și a activităților de microproducție
3. Participa alături de cadrele didactice și studenți la realizarea activităților de microproducție, practică și de laborator
4. Efectuează, răspunde și verifică corectă igienizarea a spațiilor de microproducție și de laborator
5. Se implică în activitățile de practică, în vederea realizării lucrărilor de licență, masterat sau de doctorat
6. Urmarirea și identificarea tuturor problemelor ce tin de buna funcționare a laboratoarelor didactice, de microproducție și practică
7. Se implică în acordarea de sprijin pentru realizarea produselor inovative pentru participarea la simpozioane, târguri, festivaluri, etc.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Pregătește lucrările practice care se desfășoară în stațiile pilot;
2. Asigură aprovizionarea cu materii prime și auxiliare necesare desfășurării activităților practice, a lucrărilor de laborator aferente tehnologiilor și de microproducție
3. Participa alături de cadrele didactice și studenți la realizarea activităților de microproducție, practică și de laborator
4. Întocmește raportul de producție aferent activității de microproducție din stațiile pilot ale FSTA;
5. Sesizează defecțiuni ale utilajelor și echipamentelor tehnologice personalului de specialitate
6. Gestionează materiile prime, materiile auxiliare și infrastructura din Stațiile Pilot;
7. Se ocupă de asigurarea documentelor însoțitoare (întocmire avize, livrare produse) pentru desfacerea produselor alimentare obținute în stațiile pilot de microproducție ale FSTA
8. Răspunde și efectuează măsurători fizico-chimice incluse în activitatea laboratoarelor de controlul calității
9. Efectuează și supraveghează studenții pentru măsurători necesare temelor de cercetare din cadrul lucrărilor de licență disertație și doctorat
10. Prezență obligatorie la serviciu timp de 8 ore.



D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență STUDII SUPERIOARE ,ING. INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE	
Studii de specialitate	INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine etc.)	OPERARE CALCULATOR PC
Aptitudini	UTILIZAREA, MANIPULAREA ECHIPAMENTELOR SI UTILAJELOR DIN STATIILE PILOT PE CARE LE DESERVESTE CU RESPECTAREA NORMELOR SSM/SU. DEZVOLTAREA/TESTAREA DE RETETE PENTRU PRODUSELE ALIMENTARECE SE REALIZEAZA IN ACESTE STATII PILOT

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de PROF., CONF., SEF LUCRARI, ASISTENT, DIRECTOR DEPARTAMENT, DECAN
	Superior pentru
Relații funcționale	ASISTENT, PROF, DIRECTOR DEPARTAMENT, DECAN
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	LABORANT
Locul desfășurării muncii	STATII PILOT PANIFICATIE, PRODUSE ZAHAROASE, BERE, VIN
Mijloace și materiale cu care lucrează	ECHIPAMENTE, UTILAJE, USTENSILE, MATERII PRIME SI AUXILIARE
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ORE
Condiții fizice de muncă	Statii pilot (echipamente, utilaje, ustensile, materii prime si auxiliare
Condiții materiale	Statii pilot (echipamente, utilaje, ustensile, materii prime si auxiliare), birou dotat cu aparatura specifica (mobiliu, calculator, imprimanta)
Riscuri implicate de post	Chimice , Fizice, Biologice
Mijloace de deplasare	



Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400167, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596381, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 16 297 din 27-07 2021

Către

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm documentația privind scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 ore, din cadrul Departamentului IV - Măsurători terestre și științe exacte, disciplina de Fizică și agrometeorologie, respectiv Comisia de concurs, Comisia de contestații, Tematica și bibliografia, Condițiile pentru înscrierea la concurs și Fișa individuală a postului.



Cluj-Napoca,

27.07.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



RECTOR

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

COMISIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la disciplinele de Fizică, Biofizică meteorologie și climatologie, Biofizică și agrometeorologie, Physics, Biofizică din cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte, Facultății de Zootehnie și Biotehnologii și al Facultății de Medicină Veterinară.

Președinte: Prof. dr. Florica Matei

Membri: Prof. dr. Răzvan Ștefan

Conf. dr. Luisa Andronie

Șef lucr. dr. Viorel Pop (membru supleant)

Secretar: Claudia Lupșa

Monica Potra

COMISIA DE CONTESTAȚII

pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la disciplinele de Fizică, Biofizică meteorologie și climatologie, Biofizică și agrometeorologie, Physics, Biofizică din cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte, Facultății de Zootehnie și Biotehnologii și al Facultății de Medicină Veterinară.

Președinte: Conf. dr. Tudor Sălăgean

Membri: Conf. dr. Rodica Sobolu

Conf. dr. Jutka Deak

Șef lucr. dr. Diana Ficior (membru supleant)

Secretar: Claudia Lupșa

Monica Potra

Director Departament

Prof. dr. Florica Matei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la disciplinele de Fizică, Biofizică meteorologie și climatologie, Biofizică și agrometeorologie, Physics, Biofizică din cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte, Facultății de Zootehnie și Biotehnologii și al Facultății de Medicină Veterinară

TEMATICĂ

1. Mărimi și unități de măsură.
2. Prelucrarea statistică a datelor experimentale folosind aplicația Excel (reprezentarea datelor, indicatori statistici).
3. Reprezentarea grafică a rezultatelor folosind aplicația Excel.
4. Măsurarea dimensiunilor corpurilor.
5. Măsurarea biomasei corpurilor.
6. Determinarea densității soluțiilor biologice cu ajutorul picnometrului.
7. Determinarea coeficientului de tensiune superficială a lichidelor prin metoda stalagmometrică.
8. Determinarea vâscozității lichidelor cu ajutorul vâscozimetrului.
9. Determinarea presiunii osmotice prin metoda crioscopică.
10. Determinarea indicelui de refracție al lichidelor cu refractometrul ABBE.
11. Determinarea concentrației unei soluții colorate cu ajutorul colorimetrului Duboscq.
12. Măsurarea conductibilității electrice a soluțiilor cu ajutorul conductometrului.
13. Determinarea raporturilor căldurilor molare.
14. Studiul efectului termoelectric.
15. Caracterizarea temperaturii aerului și solului.
16. Caracterizarea presiunii atmosferice.
17. Măsurarea umidității aerului și determinarea umidității solului.
18. Măsurarea evaporării.
19. Măsurarea cantității de precipitații.
20. Realizarea de prezentări în PowerPoint.

BIBLIOGRAFIE

1. Rodica Bozac, Cristina Trifan, Lucrări practice de biofizică pentru uzul studenților, Tipo Agronomia, Cluj-Napoca, 1996.
2. Horia Criveanu, Fizică - Lucrări practice, Ed Toderico, Cluj-Napoca, 2001.
3. Agrometeorologie - lucrări practice, Ed. Toderico, 2001.
4. Ioana Pop, Informatică aplicată - Îndrumător de lucrări practice, Ed. Risoprint 2014.

Director Departament,
Prof. dr. Florica Matei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la disciplinele de Fizică, Biofizică meteorologie și climatologie, Biofizică și agrometeorologie, Physics, Biofizică din cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte, Facultății de Zootehnie și Biotehnologii și al Facultății de Medicină Veterinară

- Studii superioare: absolvent de studii superioare în domeniul postului atestate de existența în foaia matricola a cel puțin a unui curs general de Fizică sau Biofizică, și a unui curs general de Biomatematică și Informatică sau Biostatistică.
- Vechime: cel puțin 1 an vechime în muncă neîntreruptă.
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului (pachetul MS Office).

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Obligativu: Probă scrisă
Interviu

Director Departament,
Prof. dr. Florica Matei



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Florica Matei	Director departament	22.07.2021	<i>Florica Matei</i>

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare pe durată nedeterminată.
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii universitare de licență în domeniul postului atestate de existența în foaia matricolă a cel puțin a unui curs general de Fizică sau Biofizică și a unui curs general de Biomatematică și Informatică sau Biostatistică.
Departament	Măsurători terestre și științe exacte
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Subordonat directorului de departament și șefilor de discipline.
Postul imediat superior	Șeful de disciplină
Postul imediat inferior	Nu e cazul



Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): Nu e cazul

În timpul concediului este înlocuit/ă de ing. Cristina Mărghitaș

B. Obiectivele generale ale postului
- Asigură și pregătește lucrările de laborator pentru disciplinele Fizică, Biofizică meteorologie și climatologie, Biofizică și agrometeorologie, Physics, Biofizică din cadrul programelor de studii ale Facultății de Horticultură, Facultății de Medicină Veterinară și Facultății de Zootehnie și Biotehnologii în conformitate cu fișele disciplinelor. - Efectuarea de analize, cântăriri, titrări, efectuarea de determinări prin metode instrumentale, calculează și verifică rezultatele, întreține și depozitează materialele și instrumentele pentru prelevare și analize, pregătește probele pentru analize, pregătește soluțiile de lucru pentru analize volumetrice, prelevează probele. - Descărcarea și stocarea datelor preluate de la stația meteorologică. - Participă la desfășurarea contractelor de cercetare științifică ale disciplinelor prin efectuarea de observații, măsurători, probe de analiză, etc. - Asigură curieratul cu alte departamente sau birouri ale universității. - Îndeplinirea sarcinilor administrative la nivelul Departamentului de Măsurători terestre și științe exacte - Preluarea gestiunii aferente laboratoarelor de Fizică.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
- Răspunde de buna întreținere, păstrare și reparare a materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ aflate în gestiunea sa. - Îngrijește și supraveghează aparatura din dotarea disciplinelor, asigurând permanent buna funcționare a acestora. - Contribuie efectiv la desfășurarea lucrărilor practice din fișele disciplinelor. - Asigură baza materială necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ în cadrul disciplinelor. - Întocmește referatul de necesitate, nota justificativă pentru achiziția prin cumpărare directă, dacă este cazul, urmărește obținerea aprobărilor pentru acestea, urmărește efectuarea achiziției propriu-zise. - Informează echipele de instalări sau de mentenanță a rețelei de intranet de nefuncționarea corespunzătoare a rețelei. - Întreținerea stației meteorologice. - Efectuarea calculelor statistice a rezultatelor experimentale obținute în cadrul contractelor de cercetare; - Redactarea de cereri și procese verbale. - Tehnoredactarea lucrărilor științifice, reprezentări grafice în Excel și Power Point, tehnoredactarea rapoartelor de cercetare, tehnoredactarea materialelor didactice, manualelor didactice și îndrumătoarelor de lucrări practice.



D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii universitare de licență în domeniul postului atestate de existența în foaia matricolă a cel puțin a unui curs general de Fizică sau Biofizică și a unui curs general de Biomatematică și Informatică sau Biostatistică.
Experiență în specialitate	Minim 1 an vechime neîntreruptă.
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Pachetu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
Aptitudini	Aptitudini de comunicare, de muncă în echipă, buna gestionare a timpului, automotivare.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de șefii de discipline și directorul de departament Superior pentru – nu e cazul
Relații funcționale	Toate posturile didactice și nedidactice (auxiliar didactice) din departament și facultate, respectiv universitate.
Relații de control	Nu e cazul.
Relații de reprezentare	Nu e cazul.
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Conform listei sarcinilor delegate.

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar cu funcție de execuție
Locul desfășurării muncii	Laboratoarele de fizică din USAMV CN
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, stație meteo, instrumentar laborator Fizică, Biofizică și Agrometeorologie în conformitate cu gestiunea acestora.
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore , 7:30-15:30
Condiții fizice de muncă	Microclimat normal în conformitate cu legislația
Condiții materiale	Nu necesită condiții ambientale deosebite
Riscuri implicate de post	Vizual, osteomusculo-articular
Mijloace de deplasare	Nu în mod frecvent, doar în cazul deplasării la instruire
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției.	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament Prof dr. Florica Matei	Salariat Prenume Nume
Data 22.07.2021	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372 Cluj Napoca

Tel. 0264-596.304, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați transformarea postului de Laborant cu studii superioare din cadrul Departamentului IV - Măsurători terestre și științe exacte, disciplina de Topografie, vacantat prin pensionarea Dnei. ing. Maria BĂLAȘ, în post de Tehnician și scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore. Alăturat vă înaintăm Comisia de concurs, Comisia de contestații, Tematica și bibliografia, Condițiile pentru înscrierea la concurs și Fișa individuală a postului.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 27.07.2021.



Cluj-Napoca,

27.07.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



RECTOR

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

COMISIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de tehnician la disciplina de Topografie din cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte.

Președinte: Prof. dr. Florica Matei

Membri: Prof. dr. Ioana Delia Pop

Conf. dr. Tudor Sălăgean

Conf.dr. Nicolae Pop (membru supleant)

Secretar: Claudia Lupșa

Monica Potra

COMISIA DE CONTESTAȚII

pentru ocuparea postului de tehnician la disciplina de Topografie din cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte.

Președinte: Conf. dr. Jutka Deak

Membri: Conf. dr. Rodica Sobolu

Șef lucr.dr. Diana Ficior

Șef lucr. dr. Ioan Lupuț (membru supleant)

Secretar: Claudia Lupșa

Monica Potra

Director Departament

Prof. dr. Florica Matei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de tehnician la disciplina de Topografie din cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte.

TEMATICĂ

1. Mărimi și unități de măsură.
2. Realizarea de prezentări în PowerPoint.
3. Tehnoredactare în Microsoft Word.
4. Părțile componente și mecanica stațiilor totale.
5. Pregătirea stațiilor totale pentru utilizare (Stații totale Leica TS06, Leica TCR 805, Leica TM30, Geomarks Zipp 10R Pro, Geomarks Zoom 30 Pro, Geomarks Zoom 80, Trimble seria 5000)
6. Pregătirea aparatelor GNSS pentru utilizare (Receptoare GNSS Trimble R10)
7. Pregătirea platformei UAV pentru utilizare (Platformă UAV DJI Phantom 4 Pro)

BIBLIOGRAFIE

1. Tudor Sălăgean, Elemer-Emanuel Suba, Fotogrammetrie - Lucrări practice, Editura Academicpres, Cluj-Napoca, Romania, 2019.
2. Manualele de utilizare aferente aparaturii topo-geodezice din tematică.
3. Ioana Pop, Informatică aplicată - Indrumător de lucrări practice, Ed. Risoprint 2014.

Director Departament,
Prof. dr. Florica Matei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

pentru ocuparea postului de tehnician la disciplina de Topografie din cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte.

- Studii medii: absolvent de liceu tehnic cu bacalaureat.
- Vechime: cel puțin 5 ani vechime în muncă.
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului (pachetul MS Office).

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Obligativu: Probă scrisă
Interviu

Director Departament,
Prof. dr. Florica Matei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Florica Matei	Director departament	23.07.2021	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician pe durată nedeterminată
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii liceale tehnice cu bacalaureat
Departament	Măsurători terestre și științe exacte
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Subordonat directorului de departament și șefilor de discipline
Postul imediat superior	Șeful de disciplină
Postul imediat inferior	Nu e cazul

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): Nu e cazul



În timpul concediului este înlocuit/ă de ing. Cristina Mărghitaș

B. Obiectivele generale ale postului	
- Asigură și pregătește aparatele pentru lucrările de laborator și pentru practica de specialitate a studenților la disciplinele Topografie, Geodezie, Fotogrammetrie, Cartografie și Îmbunătățiri funciare în conformitate cu fișele disciplinelor. - Participă la desfășurarea contractelor de cercetare științifică ale disciplinelor prin efectuarea de observații, măsurători, etc. - Asigură curieratul cu alte departamente sau birouri ale universității. - Îndeplinirea sarcinilor administrative la nivelul Departamentului de Măsurători terestre și științe exacte. - Preluarea gestiunii aferente laboratoarelor Topografie, Geodezie, Fotogrammetrie, Cartografie și Îmbunătățiri funciare -	
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului	
- Răspunde de buna întreținere, păstrare și reparare a materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ aflate în gestiunea sa. - Îngrijește și supraveghează aparatura din dotarea disciplinelor, asigurând permanent buna funcționare a acestora. - Contribuie efectiv la desfășurarea lucrărilor practice din fișele disciplinelor. - Asigură baza materială necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ în cadrul disciplinelor. - Întocmește referatul de necesitate, nota justificativă pentru achiziția prin cumpărare directă, dacă este cazul, urmărește obținerea aprobărilor pentru acestea, urmărește efectuarea achiziției propriu-zise. - Informează echipele de instalări sau de mentenanță a rețelei de intranet de nefuncționarea corespunzătoare a rețelei. - Redactarea de cereri și procese verbale - Tehnoredactarea lucrărilor științifice, prezentări în PowerPoint, tehnoredactarea rapoartelor de cercetare, tehnoredactarea materialelor didactice, manualelor didactice și îndrumătoare de lucrări practice.	

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii liceale tehnice cu bacalaureat
Experiență în specialitate	Minim 5 ani vechime în muncă
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Pachetul MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
Aptitudini	Aptitudini de comunicare, de munca în echipă, buna gestionare a timpului, automotivare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usanivcluj.ro

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar cu funcție de execuție
Locul desfășurării muncii	Laboratoarele de Topografie și Geodezie din USAMV CN
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, aparatură topografică în conformitate cu gestiunea acestora
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore , 8:00-16:00
Condiții fizice de muncă	Microclimat normal în conformitate cu legislația
Condiții materiale	Nu necesită condiții ambientale deosebite
Riscuri implicate de post	Vizual, osteomusculo-articular
Mijloace de deplasare	Nu în mod frecvent, doar în cazul deplasării la instruiți
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției.	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament Prof dr. Florica Matei	Salariat Prenume Nume
Data 23.07.2021	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof. Dr. Viorel MITRE	Decan		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Facultatea de Horticultură, Departamentul I Horticultură și Peisagistică Disciplinele: Microbiologie 1 și 2, Biotehnologii horticole, Genetică, Genetica arborilor
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	-
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Titulari discipline
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Pregătește și asigură buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în cadrul grupului de discipline Microbiologie 1 și 2, Biotehnologii horticole, Genetică, Genetica arborilor

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Pregătirea activității didactice pentru disciplinele menționate
- Pregătirea materialelor necesare desfășurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la toate specializările, precum și în activitățile de cercetare.
- Recoltarea probe materiale, preparare medii de cultură, coloranți, reactivi
- Pregătirea, întreținerea și exploatarea aparaturii utilizate în laboratoarele didactice și cele de cercetare.
- Sterilizarea materialelor, mediilor de cultură, soluțiilor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice sau în activități de cercetare.
- Sterilizarea materialelor uzate și a probelor biologice rezultate din experimente înainte de evacuarea controlată.
- Întreținerea corectă a igienei laboratoarelor.
- Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV;
- Achiziția de reactivi și consumabile necesare bunei desfășurări a lucrărilor practice și a activităților de cercetare.
- Înregistrarea tuturor reactivilor, a substanțelor potențial periculoase și inventarierea acestora.
- Gestionarea obiectelor de inventar de la discipline.
- Sesizarea șefului de disciplină în cazul necesității achiziționării de noi aparate/ustensile sau repararea celor existente;
- Gestionează situațiile apărute în laboratoare și efectuează managementul riscului cu privire la acestea.
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale din cadrul cercetărilor disciplinei.
- Participă la proiectele de cercetare și întocmirea rapoartelor științifice.

Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii universitare

Studiile masterale constituie avantaj

Experiență în specialitate

-

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint).



	Cunoștințe analitice de laborator. Cunoștințe de colectare și analiza a datelor.
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stres.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Decan, director de departament, cadre didactice din grupul de discipline Superior pentru
Relații funcționale	Personal didactic, de cercetare și auxiliar din carul instituției
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Horticultură, Departamentul I Horticultură și Peisagistică
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură și instrumentar de laborator
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 5 zile/săptămână
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Nu este cazul
Riscuri implicate de post	Nu este cazul
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*



Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Prof. Dr. Claudiu BUNEA Conf. Dr. Rodica POP Șef lucrări Dr. Cristian Radu SISEA	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Departamentul I – Horticultură și Peisagistică

Post: laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată

Componența comisiei de concurs

Președinte: Conf. Dr. Pop Rodica

Membri: Conf. Dr. Buta Erzsebet

Șef lucr. Dr. Sisea Radu Cristian

Șef lucr. Dr. Dan Cătălina – membru supleant

Secretar: Ec. Lupșa Claudia

Secretar supleant: Ec. Potra Monica

Componența comisiei de contestație

Președinte: Prof. Dr. Bunea Claudiu

Membri: Prof. Dr. Cordea Mirela

Prof. Dr. Criste Adriana

Prof. Dr. Muntean Leon – membru supleant

Secretar: Ec. Lupșa Claudia

Secretar supleant: Ec. Potra Monica

12.07.2021

Director Departament

Prof.dr. BUNEA Claudiu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Condiții pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinelor de Microbiologie 1 și 2, Biotehnologii horticole, Genetică, Genetica arborilor

Pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinelor de Microbiologie 1 și 2, Biotehnologii horticole, Genetică, Genetica arborilor, se solicită următoarele:

1. Studii superioare (absolvent cu diplomă), masterand sau master în Inginerie genetică și ameliorarea plantelor
2. Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint).
3. Cunoștințe analitice de laborator.

Tipul probelor de concurs

Obligatoriu:

1. Proba scrisă
2. Interviu

12.07.2021

Director de departament

Prof. Dr. BUNEA Claudiu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Departamentul I – Horticultură și Peisagistică

Post: laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată

TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA

1. Citogenetică. Diviziunea meiotică și mitotică
2. Extracția de ADN
3. Reacția PCR
4. Mediile de cultură - compoziție - utilizate în microbiologie
5. Metode de sterilizare
6. Tehnici de realizare a preparatelor microscopice

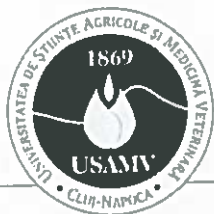
BIBLIOGRAFIE

1. Microbiologie: îndrumător lucrări practice, 2018, Pop Rodica, Ed. Academic Pres, ISBN 978-973-744-661-9
2. Microbiologie generală. Aplicații practice, 2006, Pop Rodica, Ed. Todesco Cluj-Napoca, ISBN 973-7695-16-x, pp. 119.
3. Genetică generală și moleculară – abordare practică – Manuela Dordea și colab., Presa Universitară Clujeană, 2003

12.07.2021

Director Departament

Prof.dr. BUNEA Claudiu



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof. Dr. MITRE Viorel	Decan		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	Superior
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul I Horticultură și Peisagistică Disciplina de Legumicultură Facultatea de Horticultură
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Laborant cu studii superioare – DIDACTIC-AUXILIAR
Postul imediat superior	Sef discipline
Postul imediat inferior	nu este cazul

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): nu este cazul



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

1. Pregătirea activităților practice de laborator și de teren specifice disciplinelor: Legumicultură generală, Legumicultură specială, Legumicultură ornamentală, Tehnologii legumicole, Produse legumicole, Controlul calității produselor horticole, Legumicultură 1 și 2, Tehnologii neconvenționale (fără sol) de cultură a legumelor, Managementul producției horticole în climat controlat, Pregătirea produselor horticole din climat controlat pentru valorificare (legume), Cultura ciupercilor, Tehnologii de producere a semințelor și materialului săditor la speciile legumicole, Construcții horticole și Tehnologii speciale de cultură a legumelor

și asigurarea directă a suportului practic în derularea activităților cu studenții, în timpul orelor.

2. Participare la activitățile de cercetare și de prestări servicii din cadrul Laboratorului pentru analiza calitativă a produselor legumicole, testarea semințelor, testarea speciilor legumicole în condiții de mediu controlat și a Laboratorului pentru analize fizico-chimice ale substraturilor de cultură și diagnoză foliară din cadrul Disciplinei de Legumicultură, respectiv a Centrului de cercetare Legumicultură.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Principalele atribuții și sarcini:

- ✓ stabilirea împreună cu cadrele didactice ale disciplinei a calendarului activităților didactice, de cercetare științifică și administrative zilnice, săptămânale și lunare, a sarcinilor pe care le are de îndeplinit și respectarea programului zilnic de lucru de 8 ore;
- ✓ pregătirea activităților didactice de lucrări practice în laborator și/sau pe teren cu întreaga logistică necesară (ierbare-mape, eșantioane produse legumicole și semințe, plante proaspete, alte materiale biologice, aparate) și participarea la orele de lucrări practice, alături de cadrele didactice ale disciplinei, la solicitarea acestora, în timpul programului de lucru;
- ✓ asigurarea sprijinului pentru derularea cursurilor aparținătoare disciplinei Legumicultură;
- ✓ participă la stabilirea protocoalelor tehnice, la înființarea și la întreținerea unor culturi de plante legumicole, în scop didactic și de cercetare;
- ✓ efectuarea unor observații și determinări în culturile experimentale, conform unor protocoale de lucru stabilite;
- ✓ colectarea de plante legumicole, produse legumicole și semințe de plante legumicole necesare activităților de lucrări practice la disciplinele menționate – asociate cu pregătirea ierbarelor/mapelor cu plante, pregătirea preparatelor cu produse legumicole, condiționarea semințelor;
- ✓ în limita timpului disponibil, la solicitarea șefului ierarhic superior, participă la unele acțiuni ce țin de activitatea de microproducție din cadrul disciplinei;
- ✓ cunoașterea, utilizarea și întreținerea tuturor aparatelor și instrumentelor de laborator și de teren din dotarea disciplinei, ce concură la buna derulare a activităților didactice, de cercetare științifică și de prestări servicii;
- ✓ aprovizionarea cu reactivi și materiale necesare bunei desfășurări a lucrărilor practice și activităților de cercetare și prestări servicii din laboratoarele disciplinei;
- ✓ înregistrarea adecvată a reactivilor și substanțelor potențial periculoase utilizate în laborator și inventarul acestora;



- ✓ prepararea reactivilor, a soluțiilor și pregătirea sticlăriei și aparaturii necesare analizelor efectuate în laboratoarele disciplinei;
- ✓ recoltarea probelor de analizat, pregătirea în laborator a probelor pentru determinări și efectuarea analizelor fizico-chimice în scop didactic, de cercetare și prestări servicii;
- ✓ înregistrarea cu obiectivitate și profesionalism a rezultatelor tuturor determinărilor efectuate în câmp și în laborator și păstrarea confidențialității datelor înregistrate din activitatea de cercetare științifică și experimentală, în acord cu codul de deontologie profesională, Regulamentul de Ordine Interioară al disciplinei Legumicultură și alte clauze ale unor contracte de cercetare;
- ✓ efectuează măsurători fizico-chimice și sprijină studenții/doctoranzii pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă, disertație și doctorat.

Activități administrative:

- tehnoredactarea de materiale și lucrări de laborator necesare activităților didactice, administrative (referate de necesitate, adrese etc.) precum și a lucrărilor și rapoartelor științifice elaborate la disciplină;
- gestionarea corespondenței disciplinei în acord cu Regulamentul de Ordine Interioară al disciplinei;
- menținerea legăturii cu atelierele universității pentru eventuale intervenții tehnice;
- răspunde solicitărilor conducerii universității, conducerii facultății/departamentului cu privire la acordarea de sprijin în realizarea unor obiective ce vizează activități didactice, de cercetare științifică și administrative, după prealabila informare și cu acordul șefului disciplinei.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	- studii superioare în domeniile Industrie alimentară, Horticultură; - studiile masterale în domeniile Industrie alimentară, Horticultură constituie avantaj;
Experiență în specialitate	2 ani activitate de laborator
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	- cunoștințe de operare pe aparatura de laborator din dotarea disciplinei; - cunoștințe de controlul calității produselor alimentare de natură vegetală; - cunoștințe de analitică de laborator; - operare PC: Word, Excel, PowerPoint; - cunoașterea unei limbi străine (engleză/franceză); - permis de conducere categ. B constituie avantaj.
Aptitudini	- capacități de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare;



E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de titulari discipline Legumicultură, șef laborator, director de departament, conducerea facultății, conducerea universității Superior pentru - nu este cazul
Relații funcționale	Disciplinele din cadrul departamentului; Disc. Biochimie – Fac. Horticultură; Controlul calității produselor vegetale, Siguranța și securitatea alimentelor – Fac. Știința și Tehnologia alimentelor; Botanica, Grădina Agrobotanica, Mecanizare – Fac. Agricultură; Materii prime de origine vegetală – Fac. Zootehnie și Biotehnologii; Biblioteca; Stațiunea de Cercetare Horticola – USAMV Cluj-Napoca; Secretariate; Compartiment Expoziții; Auto, Ateliere, Aprovizionare, Contabilitate, Personal, Resurse umane, Gestiune, SSM.
Relații de control	nu este cazul
Relații de reprezentare	nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	perioada nedeterminată
Locul desfășurării muncii	Departamentul I- Horticultură și Peisagistică, Disciplina Legumicultură, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	manuale, electrice, plante, semințe, sol, reactivi, erbicide, îngrășăminte, fungicide, insecticide, substanțe dezinfectante, aparate și instalații de laborator
Timpul de muncă, programul de lucru	7.30 – 15.30 8 h/zi; program de lucru adaptat activităților didactice, de cercetare și producție desfășurate la nivelul disciplinei
Condiții fizice de muncă	Condiții de microclimat normale conform legislației
Condiții materiale	normale
Riscuri implicate de post	riscuri de contaminare cu pesticide, reactivi și alte substanțe chimice
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismul universității



Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă: nu este cazul				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat - nu este cazul

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment Prof. Dr. BUNEA CLAUDIU Prof. dr. SIMA Rodica	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



TIPUL PROBELOR DE CONCURS

probă scrisă (1 oră)

interviu (15 min)

TEMATICĂ

1. Semănatul legumelor în câmp
2. Producerea răsadurilor de legume
3. Plantarea răsadurilor de legume
4. Lucrările de întreținere cu caracter general aplicate culturilor de legume
5. Lucrările de întreținere cu caracter special aplicate culturilor de legume
6. Recoltarea, condiționarea și valorificarea legumelor
7. Soluții: preparare, aplicații de calcul
8. Controlul și calitatea leguminoaselor pentru boabe
9. Controlul și calitatea fructelor și legumelor proaspete și congelate
10. Controlul și calitatea plantelor condimentare și aromatizante

BIBLIOGRAFIE

1. Indrea Dumitru, Silviu Al. Apahidean, Maria Apahidean, Dănuț N. Măniuțiu, Rodica Sima, 2012. Cultura legumelor. Ediția a III-a revizuită. Editura Ceres, București. ISBN 978-973-40-0961-9.
2. Măniuțiu Dănuț, 2006, Produse legumicole, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca.
3. Muntean E., 2006. Chimie analitică și analiză instrumentală: tehnica de lucru și aplicații de calcul. Editura AcademicPres Cluj-Napoca.
4. Mureșan Andruța, Sevastița Muste, 2018. Controlul produselor de origine vegetală, Caiet de lucrări practice, Ed. Mega.
5. Sima Rodica, Dănuț Măniuțiu, Nicușor Sima, 2017. Tehnologii legumicole, Manual didactic. Editura AcademicPres, Cluj-Napoca. ISBN 978-973-744-582-7.
6. Vlaic Romina, Crina Mureșan, 2019. Controlul produselor de origine nonanimală, Caiet de lucrări practice, Ed. Mega.



COMPONENȚA COMISIEI DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE LABORANT CU STUDII SUPERIOARE
ÎN CADRUL DISCIPLINEI LEGUMICULTURĂ

COMISIA DE CONCURS

Președinte: Conf. Dr. BUTA Erzsebet

Membrii titulari: Prof. Dr. SIMA Rodica

Prof. Dr. STĂNILĂ Andreea, Fac. de Știința și Tehnologia Alimentelor

Membru supleant: Șef lucr. Dr. APAHIDEAN Alexandru-Ionuț

Secretar:

Titular: Admin. financiar LUPȘA Claudia

Supleant: Admin. financiar POTRA Monica

COMISIA DE CONTESTATII

Membrii titulari: Prof. Dr. MĂNIUȚIU Dănuț

Conf. Dr. MUREȘAN Crina, Fac. de Știința și Tehnologia Alimentelor

Membru supleant: Prof. Dr. PAULETTE Laura, Fac. de Agricultură

Secretar:

Titular: Admin. financiar LUPȘA Claudia

Supleant: Admin. financiar POTRA Monica

12.07.2021

Director de departament

Prof. Dr. BUNEA Claudiu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 16069 din 26.07.2021

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Numele și prenumele			
Prof.dr. Viorel Mitre	Decan		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant în învățământ
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Facultatea de Horticultură/ Departamentul I Horticultură și Peisagistică/ disciplinele: Microînmulțire (Peis), Microînmulțirea speciilor forestiere (Silvic), Aplicații ale culturilor <i>in vitro</i> în ameliorare (MSc IGAP), Tehnici de micropropagare (MSc IGAP), Biotehnologii (ID)
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Personal didactic auxiliar
Postul imediat superior	Titular discipline
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): ____ NA ____

În timpul concediului este înlocuit/ă de ____ prof. univ.dr. Corina Cătană ____



B. Obiectivele generale ale postului

Pregătirea laboratoarelor pentru activități didactice (nivel licență, masterat) și asistență în activitatea didactică, experimentală și de microproducție a disciplinei de Micropropagare și respectiv, a Laboratorului de Micropropagare și Biodiversitate (clădirea Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate)

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- asigură și pregătește materialul didactic pentru activitatea de lucrări practice a Disciplinei de Micropropagare: Microînmulțirea speciilor dendro-floricole, Microînmulțirea speciilor silvice.
- asigură și pregătește materialul vegetal destinat microproducției realizate pentru vânzare
- asigură și pregătește mediile de cultură, soluțiile stoc și probele pentru analiză genetică și microscopie
- asigură și pregătește vesela pentru culturile *in vitro* (spălare sticlărie, pregătire apă și vesela de laborator sterile),
- autoclavează instrumentarul, vesela necesare, mediile de cultură și soluțiile stoc
- asistă la completarea colecției de germoplasmă prin inițierea, transferul periodic- culturi *in vitro* și aclimatizarea lor pentru transferul *ex vitro* și evidența acestora în baza de date (Descriptorii de pașaport (Fișe standard IPGRI, UPOV, FAO), scanare 3D
- pregătește și întreține aparatura de laborator pentru determinări calitative și cantitative ale colecției de plante (*living collection*) și a semințelor și materialului depozitat.
- asigură activitatea de menținere prin curățare, calibrare, verificare periodică a autoclavului și stației de azot lichid conform normelor legale
- întocmește și păstrează evidența activităților de verificare și service ale echipamentelor din dotare (calendar mentenanță cu terți)
- menține și completează dosarele cu protocoalele de lucru utilizate în mod curent în laborator (fișe standard de lucru, fișe de mediu și soluții stoc, fișe standard de analiză de conformitate genetică, analize de viabilitate)
- menținerea și actualizarea periodică (de 4ori/an) a inventarului de reactivi și a fișelor de risc aferente fiecărui produs chimic și Lista consumului de substanțe toxice +protocol de protecția muncii
- asistă la analize fizico-chimice la matrici vegetale (tehnicele de spectrometrie) și efectuarea extracțiilor ADN din materiale vegetale de interes prin tehnici specific (analize PCR);
- interpretarea statistică a rezultatelor (unde este cazul);
- asistă la întocmirea materialelor scriptice ale disciplinei și laboratorului
- asigură curieratul cu alte departamente sau birouri ale universității (facturări, comenzi, etc.)

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare cu diplomă de licență în specialitatea Horticultură/ Peisagistică; cunoștințe de operare aparatură și echipamente specifice laboratorului de micropropagare,
Experiență în specialitate	Experiența anterioară în activitatea de laborator de



	micropropagare și relații cu clienții constituie un avantaj
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC, Windows, Excel, biostatistică, operare baze de date. Limba engleză, scanarea 3D constituie un avantaj
Aptitudini	Manualitate, punctualitate, seriozitate, sociabil, comunicare, relaționare și organizare

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Superior pentru titular discipline, prof.univ.dr. Corina Cătană Inferior -
Relații funcționale	La nivel de laborator
Relații de control	La nivel de laborator
Relații de reprezentare	La nivel de laborator
2. Externă	Coparticipare în acțiunile expoziționale și manifestările (workshopuri) ale Disciplinei de Micropropagare
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Normă întreagă, pe durată nedeterminată
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Horticultură/ Departamentul I Horticultură și Peisagistică/Laboratorul de Micropropagare, etj.3 și Laboratorul de Micropropagare și Biodiversitate (clădirea Centrului de Cercetare pentru Biodiversitate)
Mijloace și materiale cu care lucrează	Echip lab și subst chimice
Timpul de muncă, programul de lucru	program de 8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	normale
Condiții materiale	Salar conform postului
Riscuri implicate de post	Unele substanțe toxice, aparatură cu risc: autoclavul, electroforeza, deepfreezer, stația de azot lichid
Mijloace de deplasare	Transport în comun
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament Prof.univ.dr. Claudiu Ioan Bunea	Șef compartiment Titular disciplină Prof.univ.dr. Corina Cătană	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura

COMISIA de CONCURS

PREȘEDINTE: Prof.univ.dr. Corina CĂTANĂ

MEMBRI: Prof. univ.dr. Mirela Irina CORDEA
Prof. univ. dr. Rodica SIMA

MEMBRU SUPLEANT: Sef lucrari DAN Catalina

SECRETAR: Claudia LUPȘA (Serviciul Personal)

Secretar supleant: Ec. Potra Monica

COMISIA de CONTESTAȚII

PREȘEDINTE: Prof. univ. dr. Marius ZĂHAN

MEMBRI: Prof. univ. dr. Claudiu Ioan Bunea
CSI. dr. Otilia BOBIȘ

SECRETAR: Claudia LUPȘA (Serviciul Personal)

Secretar supleant: Ec. Potra Monica

Data

Cluj-Napoca, 22 iunie 2021

Semnătura

prof. univ. dr. Corina Cătană

Cătană

Dir. Dept I Horticultură și Peisagistică

Prof.univ.dr. Claudiu Ioan Bunea





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-B, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Condiții de participare la concurs

Studii necesare:

- studii superioare cu diplomă de licență în Horticultură;

Cunoștințe necesare:

- cunoștințe de operare pe aparatura de laborator specifică domeniului (autoclav, etuvă, stații de apă, balanțe, incubator pH-metru, lupă binoculară, bază de date, microscop, etc.)
- cunoștințe de inițiere, transfer culturi *in vitro* și alte analize de bază specifice unei colecții de germoplasmă vegetală
- cunoștințe de lucru în pepinieră (pre- și aclimatizarea plantelor)
- cunoștințe de operare pe calculator (softuri de echipament, operare baze de date, tehnoredactare, scanare 3D)- constituie un avantaj
- experiență anterioară în activitatea de cercetare în domeniul micropropagării
- cunoașterea limbii române și utilizarea corectă a gramaticii
- cunoașterea limbii engleze sau a unei limbi străine de circulație internațională- constituie un avantaj

Dir. Dept I Horticultură și Peisagistică

Prof.univ.dr. Claudiu Ioan Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



APROBAT

Rector,

Prof. univ.dr. Cornel Cătoi

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- probă scrisă (60 min)
- probă practică (30 min)

TEMATICA

- Echipamente de laborator
- Calibrarea și întreținerea instrumentelor și aparatelor de laborator Utilizarea instrumentelor și echipamentelor specifice de laborator
- Reactivi chimici specifici. Prepararea soluțiilor stoc. Evidența reactivilor chimici specifici
- Mediul de cultură- identificare, compoziție și mod de pregătire Fitohormonii, categorii și rol.
- Tehnici de micropropagare
- Analiza calitativă și cantitativă - analize fizico-chimice la matrici vegetale Living collection și evidența acesteia
- Regulile de siguranță și protecție într-un laborator de Micropropagare și bancă de gene Evidența pe calculator și raportările laboratorului

Dir. Dept I Horticultură și Peisagistică

Prof.univ.dr. Claudiu Ioan Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



BIBLIOGRAFIE

- CĂTANĂ, CORINA Micropropagare- îndrumător practic. Microînmulțirea speciilor dendro-floricole, 2014, AcademicPres, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-744-369-4
- CĂTANĂ, CORINA Biotehnologii celulare, Ed. Risoprint Cluj-Napoca, 2005, ISBN: 973-656-907-1
- CĂTANĂ, CORINA Micropropagarea- îndrumător practic, Ed. Risoprint Cluj-Napoca, 2005, ISBN 973-656-921-7
- CĂTANĂ, CORINA Biotehnologii, Manual universitar (curs), Ed. Risoprint Cluj-Napoca, 2014, ISBN 978-973-53-1470-5
- CĂTANĂ, CORINA Micromultiplicarea speciilor forestiere, Manual universitar (curs), Ed. Academic Pres Cluj-Napoca, 2014, ISBN 978-973-744-387-8
- BROWN, J. KIRK Biotechnology: A Laboratory Skills Course Chapter 2 — Laboratory Skills explorer.bio-rad.com
- GEORGE, EDWIN F., HALL, MICHAEL A., DE KLERK, GEERT-JAN (EDS.) Plant Propagation by Tissue Culture, Volume 1. The Background, 2008, Springer Netherlands, eBook ISBN 978-1-4020-5005-3, pg. XII, 502

Dir. Dept I Horticultură și Peisagistică

Prof.univ.dr. Claudiu Ioan Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 2-5, 400371, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 16068 din 26.07.2021

COMISIA DE CONCURS
pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la disciplina
Ameliorarea plantelor horticole

Președinte: Prof. dr. Radu Sestraș
Membri: Prof. dr. Mirela Cordea
Conf. dr. Rodica Pop
Șef lucr. dr. Cristian Sisea (membru supleant)
Secretar: Ec. Claudia Lupșa
Ec. Monica Potra – secretar supleant

COMISIA DE CONTESTAȚII
pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la disciplina
Ameliorarea plantelor horticole

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean
Membri: Prof. dr. Claudiu Bunea
Conf. dr. Erzsebet Buta
Șef lucr. dr. Cătălina Dan (membru supleant)
Secretar: Ec. Claudia Lupșa
Ec. Monica Potra – secretar supleant

Director Departament
Prof. dr. Claudiu Bunea



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof.dr. Mitre Viorel	Decan		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Facultatea de Horticultură, Dep. I Horticultură și peisagistică, Disciplina Ameliorarea plantelor horticole
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	de execuție
TITULAR	-
MARCA	-
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Titulari disciplină
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



B. Obiectivele generale ale postului

Pregătirea și asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților didactice și nedidactice, laboratoare, lucrări practice cu studenții/masteranzii, precum și a tuturor activităților anexe, aferente disciplinelor de: Ameliorarea plantelor horticole, Ameliorarea speciilor forestiere, Managementul producerii de sămânță și material săditor, Obținerea de plante rezistente la stresuri biotice și abiotice, Testarea calității semințelor, Agricultură și horticultură general, Sisteme de ameliorare convențională și neconvențională. Valorificarea rezultatelor cercetării, elaborarea și tehnoredactarea rapoartelor de cercetare, a lucrărilor științifice etc.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- asigură baza materială necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ în cadrul disciplinelor;
- îngrijește și supraveghează aparatura din dotarea disciplinelor, asigurând permanent buna funcționare a acestora;
- pregătește probe necesare pentru lucrările practice de la disciplinele mai sus menționate;
- contribuie efectiv la desfășurarea lucrărilor practice din fișele disciplinelor;
- participă la desfășurarea contractelor de cercetare științifică ale disciplinelor prin efectuarea de observații, măsurători, probe de analiză, etc.
- efectuarea calculelor statistice a rezultatelor experimentale obținute în cadrul contractelor de cercetare;
- tehnoredactarea lucrărilor științifice, reprezentări grafice în excel și power point, elaborarea și tehnoredactarea rapoartelor de cercetare, a lucrărilor științifice etc.
- asigură curieratul cu alte departamente sau birouri ale universității (facturări, comenzi, etc.).

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare: absolvent cu diplomă al specializării Horticultură
Experiență în specialitate	vechime în muncă în specialitatea studiilor 2 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe operare calculator (word, excel, PowerPoint) cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj, cunoștințe de colectare a datelor din câmp și laborator.
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stres.



E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de decan, director departament și titutari discipline Superior pentru
Relații funcționale	-
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	-
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Horticultură, Departamentul I Horticultură și Peisagistică
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură, câmp și instrumentar de laborator
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 5 zile/săptămână
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	-
Riscuri implicate de post	-
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

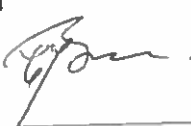
--	--	--	--	--

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment Prof.dr. Claudiu Bunea Prof.dr. Radu Sestraș Prof.dr. Cordea Mirela	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 2-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-543.792

www.usamvcluj.ro



CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la disciplina:
Ameliorarea plantelor horticole

- Studii superioare: absolvent cu diplomă al specializării 'Horticultură' din cadrul Facultății de Horticultură.
- Vechime: cel puțin doi ani vechime în muncă în domeniul 'Horticultură'.
- Cunoștințe de utilizare a programelor de calculator.
- Cunoașterea limbii engleze – constituie un avantaj.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Obligativ: Probă scrisă
Interviu

Director Departament,
Prof. dr. Claudiu Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștur 2-5, 400371, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-543.792

www.usamvcluj.ro



Facultatea de Horticultură

Departamentul I – Horticultură și Peisagistică

Post: laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată la disciplina Ameliorarea plantelor horticole

TEMATICA DE CONCURS

1. Tehnica hibridării artificiale la plantele legumicole, floricole, pomicole și vița de vie.
2. Metode de determinare a gradului de coacere a lemnului la vița de vie.
3. Metode de determinare a capacității de germinare a polenului la plante.
4. Criterii de alegere a elitelor și familiilor și liniilor la plantele autogame și alogame.
5. Categorii de sămânță și material săditor la plantele horticole.
6. Certificarea semințelor și a materialului săditor horticol.

BIBLIOGRAFIE

1. Cordea M (2014). Ameliorarea plantelor horticole. Lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
2. Ardelean M, Sestraș R, Cordea M (2006). Ameliorarea plantelor horticole, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
4. Cordea M (2008). Producerea de sămânță și material săditor, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.

Titulari disciplină:

Prof.dr. Radu Sestraș

Prof.dr. Mirela Cordea

Director Departament,
Prof. dr. Claudiu Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 1-5, 400371, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-543.792
www.usamvcluj.ro



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de laborant la disciplina Ameliorarea plantelor horticole

1. Cordea M (2014). Ameliorarea plantelor horticole. Lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
2. Ardelean M, Sestraș R, Cordea M (2006). Ameliorarea plantelor horticole, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
4. Cordea M (2008). Producerea de sămânță și material săditor, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.

Director Departament,
Prof. dr. Claudiu Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 15987 / 26.07.2021

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post vacant de analist programator, existent în cadrul Departamentului informatizare, pe perioada nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore. Atașez comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, tematica și bibliografia de concurs, fișa de post precum și condițiile de participare la concurs.

Cererea vine ca urmare a activităților multiple realizate în cadrul Departamentului Informatizare în decursul unui an.

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca,

26.07.2021

Prorector asigurarea calității,

Prof. dr. Andrea Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Departamentul Informatizare

Post: Analist programator

Componența comisie concurs:

Președinte: Prof. dr. Andrea Bunea

Membri: Prof. dr. Ioana Pop

Prof. dr. Florica Matei

Membru supleant: Ing. Drule Cristian

Secretar: Lupșa Claudia

Secretar Supleant: Monica Potra

Componența comisie de contestații

Presedinte: Prof. dr. Dan Vodnar

Membri: Conf. dr. Rodica Sobolu

Ing. Sabău Doru

Supleant: Șef lucr. Dr. Ancuța Rotar

Secretar: Lupșa Claudia

Secretar Supleant: Monica Potra

Cluj-Napoca,

26.07.2021

Prorector Asigurarea calității,

Prof. dr. Andrea Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tematica pentru concursul pentru postul de Analist-Programator

- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ universitar conform Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011;
- PC – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare, defecte, depanare, upgrade;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, sisteme ERP, drivere, aplicații, echipamente periferice;
- Operare Windows, Linux, MS Office, CAD, Web Design;
- Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
- Rețele IoT: dispozitive, comunicații, software gestionare IoT;
- Proiectare/integrare automată și acționări electrice, pneumatice și hidraulice, echipamente de control și măsură;
- Sisteme și echipamente inteligente de mecatronică și robotică;
- Senzori și transductoare de presiune, temperatură, debit, pH: principii de funcționare, semnale utilizate, convertoare de semnal;
- Bucle de măsură temperatură, presiune, debit realizate cu aparatură convențională sau automate programabile;
- Automate programabile: unități centrale, module de intrai/ieșiri, alte elemente componente, configurații, sisteme SCADA, PLC;
- Echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless, imprimante și scannere);
- Configurare și administrare rețele LAN și WAN
- Întreținere pagini web HTML, CSS;
- Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server MySQL, proiectarea și administrarea bazelor de date MS Access;

Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 actualizată – învățământ superior;
- Regulamentul de organizare și funcționare al universității;
- Cisco Systems, CCNA Exploration 1: Network Fundamentals;
- Asigurarea securității informațiilor în organizații, Bogdan-Dumitru Țigănoaia;
- Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică;
- Microsoft Windows 10, manual de utilizare;
- Microsoft Office 2007 (și următoarele) – Steve Johnson;
- Sergiu Calin - Reglatoare automate;
- Ion Dumitrache - Ingineria reglării automate;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Costin Cepisca - Măsurări electrice si electronice;
- Ivănescu Andrei - Automate programabile;
- Programele analitice ale facultăților de profil absolvite;
- Documentație de specialitate.

Tipul probelor de concurs

-proba scrisa

-interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof. dr. Bunea Andrea	Prorector		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Analist Programator
Poziția în COR	251101 sau 251202
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Informatizare
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Subordonat PRORECTOR
Postul imediat superior	Prorector asigurarea calitatii, imagine si informatizare, Rector
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____

B. Obiectivele generale ale postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Analistul programator/de sistem planifică, conduce și coordonează activitățile în domenii cum ar fi procesarea datelor și informațiilor electronice, sistemele de informații, sistemele de analiză și programare pe calculator, efectuează cercetări, analizează și evaluează cerințele personalului USAMV Cluj-Napoca privind tehnologia informației (IT), automatizarea sistemelor aferente subunităților universității și interconectarea acestora conform sistemelor IOT (Internet Of Things), dezvoltă și implementează propuneri, recomandări, precum și planuri de îmbunătățire a sistemelor de automatizare și IT actuale sau viitoare.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Asigură consultanță în elaborarea deciziilor care vor fi luate de către autoritățile academice și din administrație (Rector, Prorectori, Decani, etc.) în domeniul administrării infrastructurii sistemelor de automatizare și IT;
- Face propuneri administrative Prorectorului de resort;
- Urmărește gestionarea eficientă a resurselor Universității (echipamente de automatizare, IT, IOT), pentru procesul didactic, microproducție și cercetare;
- Face parte din comisia de întocmire a planului operațional anual estimând partea financiară specifică infrastructurii de automatizare, IT și IOT;
- Pregătește propunerea de buget aferentă sistemelor de automatizare și IT, asistă Prorectorul de resort în analize, execuții și raportări bugetare;
- Proiectare, instalare și administrare infrastructură IT, de automatizare și IOT;
- Creare și administrare conturi de utilizatori în rețeaua și pe serverele USAMV Cluj-Napoca;
- Asigurarea bunei funcționări a sistemului de acces la Internet și Intranet pentru toate departamentele Universității;
- Asigurarea bunei funcționări a interconectării rețelelor virtuale private (VPN) prin intermediul cărora rețeaua internă-locală a USAMV Cluj-Napoca este conectată la subunitățile din țară și străinătate;
- Asigurarea instruirii și consultanței personalului didactic și nedidactic pentru utilizarea tehnologiilor IT, de automatizare și IOT implementate;
- Asigurarea cu soft de actualitate a calculatoarelor și achiziționarea licențelor pentru acestea;
- Instalarea de produse software necesare bunei desfășurări a activității diverselor compartimente ale USAMV Cluj-Napoca;
- Încărcarea pe paginile de internet ale Universității a informațiilor furnizate de departamente, atunci când actualizarea acestora este necesară și/sau urgentă;
- Răspunde de mentenanța aparaturii IT și instalațiilor de automatizare și IOT din laboratoarele didactice și de cercetare ale USAMV Cluj-Napoca;
- Urmărește gestionarea eficientă a resurselor IT și de automatizare ale Universității;
- Aduce la cunoștința prorectorului de resort orice problemă deosebită cu care se confruntă;
- Conduce și coordonează activitatea personalului din subordine.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de Inginer în domeniul Automatizări și Calculatoare
------------------------	---

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Experiență în specialitate	Vechime minim 5 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, programare, limbi străine, etc.)	Abilități de utilizare a calculatorului (Windows, Linux, CAD, CAM, Word, Excel, PowerPoint, C++, Python, Web Design, etc.) Limbi străine: Engleză, Germană, Franceză.
Aptitudini	Capacități de comunicare, relaționare, analiză și sinteză

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Prorector cu asigurarea calității, Rector Superior pentru -
Relații funcționale	Toate departamente și facultățile Universității
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	USAMV Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimanta
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore/zi și în funcție de solicitări
Condiții fizice de muncă	Normale, efort fizic redus
Condiții materiale	Nu necesita conditii ambientale deosebite;deplasari : nu in mod frecvent;formarea profesionala:participare la instrui, cursuri etc.
Riscuri implicate de post	Suprasolicitare vizuala,mentala,osteomusculoarticulara-coloana vertebrala(zona cervicala,lombara)
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*
Funcția care delege:

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*I. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sanctiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Prorector: Prof. Dr. Andrea Bunea	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva
incendiilor

Nume și prenume angajat _____

Funcția _____ Locul
muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicină muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Semnătura _____

Luat la cunoștință,
Angajat,

Data _____

CA
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Nr. 16090 / 26.04.2021

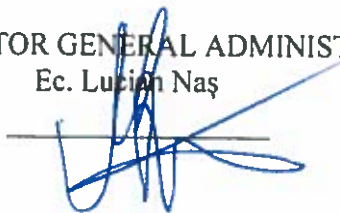
RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ, pe perioadă nedeterminată și cu program de lucru de 8 ore, ca urmare a pensionării d-nei Pop Viorica.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Ing. Liana Pașca



Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ.

A. Propuneri privind Componenta comisiilor:

1. Componenta comisiei de concurs:

Președinte - Director General Administrativ - Ec. Naș Lucian
Membrii - Ing. Pașca Liana
- Ing. Bura Alexandru
Membru supleant - Ing. Marian Florin

2. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Șef resurse umane - Ec. Mureșan Dana
Membrii - Ing. Toboși Mirela
- Ing. Tiucă Adrian
Membru supleant - Ing. Moldovan Bogdan

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

C. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii generale
2. Apt pentru lucrul la înălțime
3. Nu necesită vechime în muncă

D. Tematica

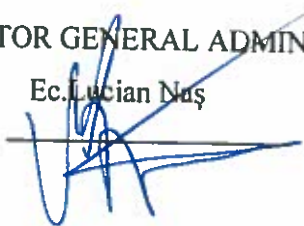
1. Atribuții și responsabilități de serviciu cuprinse în fișa postului.
2. Noțiuni fundamentale de igienă – Curățenia și Dezinfecția.
3. Regulamentul de Ordine Interioară – drepturile și obligațiile USAMVCN și ale salariaților săi.
4. IP – SSM nr. 11 – Substanțe utilizate la curățenie.
5. IP – SSM nr. 11 – Curățenia geamurilor, pereților și plafoanelor.
6. IP – SSM nr. 11 – Utilizarea aspiratorului de praf.
7. Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

E. Bibliografie

1. Fișa Postului.
2. Noțiuni fundamentale de igienă - Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii.
3. Regulament de Ordine interioară al USAMVCN - RU 3.
4. Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare clădiri IP-SSM nr.11.
5. Legea 307/2006 actualizată – Legea privind apărarea împotriva incendiilor.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADM.

Ing. Liana Pasca





Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Ec.dr. Vasile Lucian Naș	Director general administrativ		
Ing. Liana-Aurora Pașca	Șef atelier		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Ingrijitor clădiri
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii generale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Administrativ
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef atelier
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de altă îngrijitoare din cadrul compartimentului Administrativ.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură curățenia în spațiile de învățământ, birouri, grupuri sanitare, holuri, scări, în jurul clădirilor, spații verzi etc.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Asigură și răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției pe sectorul repartizat, efectuând operațiunile de curățenie a pardoselilor, geamurilor, ușilor, pereților, mobilierului, obiectelor sanitare, din toate încăperile (săli de curs, săli de seminar, amfiteatre, laboratoare, clinici veterinare, sală de sport, bibliotecă, camere de oaspeți etc.), inclusiv holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, scări exterioare.
2. Asigură curățenia în jurul clădirilor, pe trotuare și spațiul verde, pe sectorul repartizat.
3. Asigură curățirea de zăpadă și gheață a scărilor exterioare și a trotuarelor din jurul clădirii, în perioada de iarnă și participă la adunarea frunzelor din parcul universității primăvara și toamna.
4. Colectează pe categorii deșeurile reciclabile de pe sectorul de activitate și le depun la locul de depozitare, conform instrucțiunii de lucru.
5. Cunoaște și răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de igienă.
6. Preia pe semnătură materialele de curățenie și igienă, justifică și răspunde de folosirea acestora.
7. Cunoaște caracteristicile materialelor de curățenie și respectă instrucțiunile de utilizare.
8. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu.
9. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (halat, cizme de cauciuc, mănuși unică folosință etc.).
10. Asigură efectuarea curățeniei în perioada sesiunilor studențești, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, conform programării.
11. Aduce urgent la cunoștința șefului direct toate defecțiunile apărute pe sectorul de activitate la instalațiile electrice, apă-canal și de gaz.
12. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
13. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
14. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
15. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii elementare

Experiență în specialitate

Nu e cazul

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Nu este cazul

Aptitudini

Spirit de responsabilitate, atenție, operativitate, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, inițiativă, echilibru comportamental.



E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Director general administrativ, Șef atelier Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Nu este cazul
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Clădirile din universitate
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aspirator, scară, găleți, mopuri, lavete, perii etc. Materiale de curățenie și dezinfecție
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 8,00 – 14,00
Condiții fizice de muncă	Efort mediu, lucru la înălțime, risc chimic, manipulare mase.
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și protecție individuală conform Normativului de acordare.
Riscuri implicate de post	Execuția necorespunzătoare a curățeniei și dezinfecției
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Ec. dr. Vasile Lucian Naș	Șef compartiment Ing. Liana –Aurora Pașca	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura

Nr. 358680/105/14.06.2021

Prof. dr. Cornel Cătoi

Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Cătoi, Cornel A. Bunea
- Francofonie
Cătoi, Cornel
OK

Cluj-Napoca, 14 iunie 2021

Stimate domnule rector,

Dorim și avem plăcerea să vă informăm despre continuarea proiectelor de mobilitate internațională a tinerilor în colaborare cu orașul nostru înfrățit *Dijon, Franța*. În paralel cu schimbul de tineri „*Voluntariat, Tineret și Reciprocitate 2020-2021*” ajuns la ce-a de-a 4 ediție, proiect susținut de Ministerul francez al Europei și Afacerilor Externe în care municipiul Cluj-Napoca este partener, colaborarea dintre cele două orașe se concretizează în prezent prin parteneriatul într-un nou proiect Europe Convergence. Având de asemenea în centrul atenției tineretului și componenta internațională, proiectul se va derula în cele trei orașe participante **Dijon Franța, Mainz Germania, Cluj-Napoca România**, în perioada iunie-decembrie 2021. Aceste schimburi culturale europene, susținute de programul Erasmus+, promovează întâlnirea dintre culturi și creativitate și au ca scop formarea tinerilor în domeniile jurnalismului, culturii, gătitului și a muzicii.

În cadrul acestui proiect internațional, pentru organizarea activităților proiectului la Cluj-Napoca în perioada **22-30 august 2021**, vă rugăm să ne sprijiniți în obținerea camerelor de cazare în campus universitar, pentru cei **aproximativ 35 de participanți la proiect**.

De asemenea, vă rugăm să ne sprijiniți în obținerea unor spații necesare pentru desfășurarea activităților participanților din cele trei țări: o sală de lucru pentru jurnaliștii din **Franța, Germania și România** (aproximativ 12 persoane) respectiv o sală de întâlniri pentru întregul grup de participanți (aproximativ 40 de persoane).

Pentru informații suplimentare privind primirea tinerilor în municipiul nostru și proiectele de colaborare cu orașul nostru înfrățit Dijon, vă rugăm să vă adresați d-nei. Alina Tiușan, Biroul Relații externe și investitori din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, alina.tiusan@primariaclujnapoca.ro, tel. 0264.591.273.

Vă mulțumim pentru toată atenția acordată demersurilor noastre în colaborarea cu orașele francofone și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Emilia Botezan


Șef Birou Relații externe și investitori



CLUBUL SPORTIV UNIVERSITATEA CLUJ-NAPOCA

Str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 23, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +40-264-592249, Fax: +40-264-592786, csuniversitateacluj@yahoo.com, www.u-cluj.ro

CUI: 4305830, IBAN: RO82TREZ21620G335000XXXX, Trezoreria Cluj



Nr. 3090/ 22.07.2021

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15734 din 22.07.2021

Către

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară,

Clubul Sportiv Universitatea Cluj vă roagă, prin prezenta, să prelungiți contractul de închiriere nr. 15449 din 30.07.2020 privind închirierea a patru camere duble în căminul XII (peste vară).

În cele patru camere vor sta următorii sportivi legitimați la Universitatea Cluj:

1. Neag Cătălin – volei masculin
2. Pintea Alexandru – volei masculin
3. Mocioi Răzvan și Gurănescu Alexandru – handbal masculin
4. Petruț Moigrădean și Sebastian Coț – lupte.

Vă mulțumim,

Director
Ovidiu Vasu





ANUNȚ

PRIVIND LANSAREA COMPETIȚIEI INTERNE A USAMV CLUJ-NAPOCA PENTRU PROIECTE DE CERCETARE APLICATIVĂ DE TIP SUSȚINEREA CERCETĂRII

Componenta: SUSȚINEREA CERCETĂRII

1. OBIECTIVUL PRINCIPAL

Susținerea cercetării în domeniile USAMV CN pentru creșterea numărului de articole ISI publicate în reviste încadrate în cuartilele 1 și 2 conform Web of Science Core Collection (WOSCC).

2. OBIECTIVE SPECIFICE

1. Susținerea temelor de cercetare care nu beneficiază de finanțare.
2. Creșterea numărului de articole ISI publicate în cuartilele 1 și 2 conform WOSCC.
3. Utilizarea bazei de cercetare existente.
4. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetărilor.
5. Creșterea punctajului în evaluarea instituțională.

3. REZULTATE ESTIMATE:

1. Dezvoltarea capacității instituționale și de competențe în cadrul colectivității academice și de cercetare din universitatea noastră, dedicate cercetării aplicative.
2. Realizarea unui articol ISI, ca prim-autor (nu se echivalează cu autor corespondent/ultim autor) într-o revistă încadrată în cuartilele Q1 sau Q2.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

1. Solicitantul poate fi cadru didactic sau cercetător din cadrul USAMV CN cu contract de muncă pe perioada determinată/nedeterminată.

5. DURATA PROIECTULUI ESTE DE 12 luni.



6. FINANȚARE:

Finanțarea acordată pentru un proiect este în valoare de **15.000 LEI** pentru proiecte a căror indicator este un articol (tip original research article) într-o revistă încadrată în cuartila Q2 WOSCC sau de **20.000 LEI** pentru proiecte a căror indicator este un articol (tip original research article) într-o revistă încadrată în cuartila Q1 WOSCC.

50% din valoarea finanțării poate fi utilizată în primele 6 luni iar 25% din valoarea finanțării după trimiterea articolului înspre recenzare iar 25% din valoarea finanțării după acceptarea articolului.

Bugetul competiției este de 500.000 lei.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE:

- i. cheltuieli pentru consumabile.
- ii. cheltuieli de deplasare în țară sau în străinătate (pentru participări la manifestări științifice din domeniul proiectului).

8. ETICA

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora, anterior contractării proiectului.

9. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun de către directorii de proiect, în format electronic pe adresa de email proiecte.ssc@usamvcluj.ro

Propunerea de proiect va fi redactată în limba română și va respecta structura menționată în anexa 1 (formular de aplicație).

10. EVALUAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR



Procesul de evaluare:

Evaluarea științifică: Propunerile vor fi examinate din punct de vedere a calității științifice de către evaluatori, numiți de Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării (CCDI) din rândul specialiștilor din USAMV CN și din afara USAMV CN într-o sesiune a CCDI. În baza rezultatelor evaluării, proiectele vor fi clasificate ca ADMIS/ RESPINS, de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării (CCDI) al USAMV. Aplicații vor fi informați cu privire la rezultatul procesului de evaluare prin publicarea listei preliminare a propunerilor acceptate la finanțare. Se pot depune contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării. Contestațiile se vor depune și se vor înregistra la registratura universității, urmând ca soluționarea acestora să fie făcută de către CCDI -USAMV. În urma analizării și soluționării contestațiilor, CCDI – USAMV va publica lista finală a propunerilor acceptate la finanțare.

Aprobarea finală a proiectelor se va realiza de către Consiliul de Administrație și de către Senatul USAMVCN.

Contractarea:

Contractarea proiectelor cuprinse în lista finală a propunerilor acceptate la finanțare se va face prin semnarea între părți a contractului de finanțare. Formularul de contractare va fi pus la dispoziția directorilor de proiect prin intermediul biroului juridic.

Decontarea /Raportarea

Directorul de proiect va preda la CCDI, la termenele stabilite prin contractual de finanțare, un Raport Financiar și un Raport Științific.

12. CALENDARUL COMPETITIEI – 2021

Activitate	Termen
Lansarea competiției	30.07.2021
Inscrierea în competiție - depunerea propunerilor de proiect	30.07.2021- 17.09.2021
Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte eligibile	18-27.09.2021
Comunicarea rezultatelor preliminare în urma evaluării	28.09.2021
Primirea contestațiilor	28-29.09.2021
Publicarea rezultatelor finale prin validarea de către CCDI - USAMV	30.09.2021
Contractarea	1.10.2021



ANEXA I

FORMULAR DE APLICAȚIE

Componenta: SUSȚINEREA CERCETĂRII

I. APLICANT

Numele și prenumele:

Locul de muncă: Facultatea: Funcția, Contract de muncă¹:

Telefon: E-mail:

II. PREZENTAREA PROIECTULUI (max. 1 pagină)

1. Titlul proiectului:

2. Rezumatul proiectului, în limba română:

III. DESCRIEREA PROIECTULUI (max. 4 pagini)

1. Stadiul actual al cunoașterii în aria aferentă temei propuse²:

BIBLIOGRAFIE:

2. Contribuții anterioare ale Aplicantului în arii convergente temei propuse³:

3. Contribuția la tematica științifică vizată în proiect⁴:

4. Fezabilitatea contribuției propuse⁵:

¹ Se va preciza: perioadă determinată, sau perioadă nedeterminată, după caz.

² Descrierea stadiului actual al cunoașterii în aria aferentă temei propuse va fi bazată pe referiri concrete la publicații din ultimii 5 ani (reviste cotate ISI, alte reviste internaționale de largă circulație, volumele conferințelor internaționale, reviste recunoscute, etc) și cu specificarea bibliografiei. Se vor menționa cercetări anterioare, valorificate prin publicații în: reviste cotate ISI, alte reviste internaționale de largă circulație inclusiv cele indexate BDI

³ Prezentarea va evidenția contribuțiile anterioare (ultimii 5 ani) ale Aplicantului, în ariile tematice convergente temei propuse și poziționarea acestor contribuții față de stadiul actual al cunoașterii prezentat la pct. III.1.

⁴ Prezentarea va evidenția contribuția potențială la tematica științifică vizată în proiect, reflectată prin gradul de originalitate (raportat la cele mai recente realizări citate în fluxul principal de publicații).



5. Modul de organizare a proiectului⁶:

Obiective	Activități	Termen

6. Modul de valorificare a rezultatelor proiectului⁷

IV. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A APLICANTULUI (din ultimii 5 ani)

1. Domenii de competență și rezultate semnificative⁸:

2. Lucrări semnificative publicate (max. 10 lucrări):

⁵ Prezentarea va evidenția realismul soluțiilor propuse, din punctele de vedere: conceptual, al costurilor și al duratei cercetării (iar acolo unde este cazul, autoevaluarea gradului de risc al cercetării, cu menționarea de soluții alternative).

⁶ Va fi prezentată planificarea activităților pe cele 12 luni și termene. Va fi avută în vedere raportarea parțială obligatorie, la 6 luni.

⁷ Această prezentare se va referi la următoarele posibilități de valorificare:

a. Publicații, la care se vor detalia:

- articole vizate pentru publicare, cu nominalizarea revistei unde se intenționează publicarea: reviste cotate ISI încadrate în cuartilele 1 și 2 WOSCC.
- lucrări vizate pentru comunicare și publicare în volumele conferințelor de specialitate, cu nominalizarea conferinței vizate.

Va fi avută în vedere obligația de a publica un articol ca prim-autor, într-o revistă cotate ISI încadrată în cuartile 1 sau 2 WOSCC.

⁸ Vor fi prezentate domeniile de competență ale applicantului și rezultatele semnificative obținute.



3. Valorificarea/diseminarea rezultatelor anterioare⁹:

4. Granturi/proiecte derulate anterior¹⁰:

V. INFRASTRUCTURA DE CERCETARE

1. Lista echipamentelor și facilităților¹¹:

Deviz

Categorie de cheltuieli	Valoare Lei
	An 1
Cheltuieli Consumabile	
Cheltuieli de deplasare	
TOTAL CHELTUIELI	

Data:

Semnătura:

⁹ Vor fi prezentate: participările la conferințe, brevete, alte forme de valorificare/diseminare a rezultatelor, precum și alte publicații (înafara celor prezentate la punctul IV.2).

¹⁰ Vor fi prezentate proiectele de cercetare derulate, la care a avut rolul de director de proiect, responsabil proiect, sau membru în echipa de cercetare.

¹¹ Se va preciza Lista cu echipamentele și facilitățile necesare pentru experimente, proprii Universității sau disponibile prin cooperare cu alte instituții, adecvate obiectivelor și activitățile proiectului.



ANUNȚ

PRIVIND LANSAREA COMPETIȚIEI INTERNE A USAMV CLUJ-NAPOCA PENTRU PROIECTE DE CERCETARE APLICATIVĂ DE TIP SOLUȚII USAMV CN

Componenta: SOLUȚII USAMV CN

1. OBIECTIVUL PRINCIPAL

Creșterea rolului universității în dezvoltarea economică a comunității USAMV CN, prin dezvoltarea de noi produse/ tehnologii/ servicii ca rezultat a cercetării aplicative.

2. OBIECTIVE SPECIFICE

1. Dezvoltarea cercetării aplicative și susținerea culturii antreprenoriale, pentru realizarea unor performanțe superioare în ceea ce privește capacitatea universității de a-si valorifica propriile resurse materiale și umane, de a concepe/dezvolta proiecte, produse, tehnologii și servicii inovatoare;
2. Asigurarea resurselor financiare necesare stimulării personalului USAMV CN și a studenților, implicați în activități de cercetare, consultanță și transfer tehnologic;
3. Stimularea dezvoltării culturii antreprenoriale în colectivitatea academică și de cercetare din universitatea noastră, precum și în rândul studenților universității;

3. ACTIVITĂȚI ȘI TEME ELIGIBILE

Activitatea de cercetarea desfășurată în cadrul acestor proiecte va fi aplicativă și va fi realizată în baza temelor, propuse de USAMV CN.

Toate colectivele de cadre didactice și cercetători sunt incurajate să depună proiecte de cercetare, implicând unul sau mai multe domenii de expertiză. O propunere de proiect poate fi depusă în prezenta competiție de angajații USAMV CN, de echipe din exteriorul USAMV CN sau de echipe mixte.



TEME ELIGIBILE

1. Dezvoltarea și promovarea unor produse provenite de la SDE Cojocna. (*Se urmărește obținerea a minimum 2 sortimente de brânzeturi cu valoare adăugată, din laptele produs la SDE Cojocna, cu proprietăți gustative deosebite*). Durată proiect: 3 ani.
2. Capacități de diagnostic integrat. (*Se urmărește dezvoltarea de capacități de diagnostic durabile și perfecționarea continuă a celor existente*). Durată proiect: 3 ani.
3. Noi terapii pentru plante și animale. Durată proiect: 3 ani.
4. Secvențiere, bioinformatică (*Se urmărește dezvoltarea capacității de bioinformatică pentru datele obținute pe plante și animale*). Durată proiect: 1 an.
5. Elaborarea unui plan de management a speciilor și habitatelor din campusul USAMV în vederea prevenirii degradării acestora ca urmare a impactului schimbărilor climatice asupra diversității peisajului. (*Se urmăresc noi plantări în campusul USAMV CN*). Durată proiect: 1 an.
6. Identificarea și selecția unor genotipuri rezistente la condițiile limitative de vegetație, în vederea păstrării potențialului producției și minimizarea impactului practicilor agricole asupra mediului. (*Se urmărește aclimatizare, populare și introducerea unor noi specii și soiuri de plante pentru consumul uman*). Durată proiect: 3 ani.
7. Obținerea mielului de carne al USAMV CN (*Se urmărește schema de creștere, schema de încrucisare, tehnologie*). Durată proiect: 3 ani.
8. Tehnologii de creștere, finisare a bovinelor și maturarea cărnii la USAMV CN. Durată proiect: 3 ani.

Următoarele tipuri de activități, fără însă a se limita la acestea, pot face obiectul acestor proiecte:

- Creșterea gradului de utilizare și valorificare a patrimoniului universității (materii prime, spații, utilaje etc.), prin furnizarea de produse/tehnologii cu valoare adăugată.
- Valorificarea, drepturilor de proprietate intelectuală (brevete, soiuri de plante), dezvoltate prin activitatea de cercetare aplicativă din universitate.
- Obținerea de date științifice publicabile și/sau care pot fi valorificate economic (ex.studii, analize, tehnologii, cereri de brevete, etc.).



- Vânzarea produselor cercetării (produse agricole, alimentare, material biologic, brevet, tehnologii, studii, etc.);

4. REZULTATE ESTIMATE:

1. Utilizarea eficientă, economic, didactic și științific, a patrimoniului universității;
2. Dezvoltarea capacității instituționale și de competențe în cadrul colectivității academice și de cercetare din universitatea noastră, dedicate cercetării aplicative.
3. Angrenarea studenților (licență, master, doctorat, post-doc) în contracte de cercetare, în scopul dobândirii unor abilități practice și pentru dezvoltarea unui spirit antreprenorial.
4. Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului de cercetare și consultanță din universitate;
5. Orientarea învățământului pe dezvoltarea abilităților practice a studenților și pe rezolvarea de probleme;
6. Realizarea de publicații științifice.

5. ECHIPA PROIECTULUI:

1. Directorul de proiect poate fi cadru didactic sau cercetător din cadrul USAMV CN sau poate fi din exteriorul USAMV CN.
2. Numărul membrilor echipei proiectului nu este limitat.

6. INFRASTRUCTURA

Un proiect poate utiliza infrastructura aflată în administrarea universității, cu acordul coordonatorilor în administrarea cărora se află respectiva infrastructură.

Patrimoniul Stațiunii Didactice și Experimentale a USAMV Cluj-Napoca poate fi utilizată în cadrul proiectelor de cercetare depuse de directorii de proiect / echipele de cercetare cu competențe demonstrate în domeniul proiectului.

7. BUGETUL PROIECTULUI

Finanțarea acordată pentru un proiect este de maximum 300.000 lei/an.



Buegtul competiției este de 1.700.000 lei.

8. CHELTUIELI ELIGIBILE:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul proiectelor:

- i. cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, burse pentru studenți). Cheltuielile salariale pentru cumul de funcții se va achita după avizarea raportului de activitate intermediar (după 6 luni de la semnarea contractului de finanțare).
- ii. cheltuieli de logistică: echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, acces la infrastructura de cercetare a terților, etc.,
- iii. cheltuieli de deplasare în țară sau în străinătate (pentru stagii de documentare sau cercetare), participări la manifestări științifice din domeniul proiectului;
Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget. Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget.

9. ETICA

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora, anterior contractării proiectului.

9. DURATA

Proiectele se vor derula pe o perioadă variabilă, între de 12 și 36 luni (1-3 ani).

10. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun de către directorii de proiect, în format electronic pe adresa de email proiecte.ssc@usamvcluj.ro



Propunerea de proiect va fi redactată în limba română și va respecta structura menționată în anexa 1 (formular de aplicație).

11. EVALUAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Procesul de evaluare:

Evaluarea științifică: Propunerile vor fi examinate din punct de vedere a calității științifice și economice de către evaluatori, numiți de Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării (CCDI) din rândul specialiștilor din USAMV CN și din afara USAMV CN într-o ședință a CCDI. În baza rezultatelor evaluării, proiectele vor fi clasificate ca ADMIS/RESPINS, de Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării (CCDI) al USAMV. Aplicații vor fi informați cu privire la rezultatul procesului de evaluare prin publicarea listei preliminare a propunerilor acceptate la finanțare. Se pot depune contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării. Contestațiile se vor depune și se vor înregistra la registratura universității, urmând ca soluționarea acestora să fie făcută de către CCDI -USAMV. În urma analizării și soluționării contestațiilor, CCDI – USAMV va publica lista finală a propunerilor acceptate la finanțare.

Aprobarea finală a proiectelor se va realiza de către Consiliul de Administrație și de către Senatul USAMVCN.

Contractarea:

Contractarea proiectelor cuprinse în lista finală a propunerilor acceptate la finanțare se va face prin semnarea între părți a contractului de finanțare. Formularul de contractare va fi pus la dispoziția directorilor de proiect prin intermediul biroului juridic.

Decontarea /Raportarea

Directorul de proiect va preda la CCDI, la termenele stabilite prin contractual de finanțare, un Raport Financiar și un Raport Științific.

12. CALENDARUL COMPETITIEI – 2021

Activitate	Termen
Lansarea competiției	30.07.2021
Inscrierea în competiție - depunerea propunerilor de proiect	30.07.2021- 17.09.2021
Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte eligibile	18-27.09.2021
Comunicarea rezultatelor preliminare în urma evaluării	28.09.2021
Primirea contestațiilor	28-29.09.2021



Publicarea rezultatelor finale prin validarea de către CCDI - USAMV	30.09.2021
Contractarea	1.10.2021

ANEXA I

FORMULAR DE APLICAȚIE

Componenta: SOLUȚII USAMV CN

I. APLICANT PRINCIPAL ȘI COLECTIVUL DE CERCETARE

Numele și prenumele¹:

Locul de muncă în USAMV CN:

Funcția:

Titlul științific:

Telefon:

E-mail:

Echipa proiectului²:

Posturi vacante:

II. PREZENTAREA PROIECTULUI (max. 1 pagină)

1. Titlul proiectului:

2. Rezumatul proiectului:

III. DESCRIEREA PROIECTULUI (max. 4 pagini)

1. Scopul și obiectivele proiectului³:

2. Contribuții anterioare în arii convergente temei propuse⁴:

¹ Se vor preciza datele Directorului de proiect.

² Vor fi nominalizați membrii echipei proiectului și, pentru fiecare membru, se va preciza: Locul de muncă, existența contractului de muncă cu USAMV CN, funcția și titlul științific, precum și rolul în cadrul Proiectului.

³ La acest punct se va preciza și obiectivul/obiectivele specifice de la pct.2 din prezentul Apel, la atingerea căruia/căror contribuie proiectul propus.

⁴ Prezentarea va evidenția contribuțiile anterioare ale Directorului de proiect și ale membrilor Echipei proiectului, în ariile tematice convergente temei propuse, inclusiv valorificările anterioare realizate în mediul economic.



3. Fezabilitatea contribuției propuse⁵:

4. Modul de organizare a implementării proiectului⁶:

5. Modul de valorificare a rezultatelor proiectului⁷:

IV. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ (din ultimii 5 ani)

1. Domenii de competență și rezultate semnificative⁸:

2. Lucrări semnificative publicate:

3. Valorificarea/diseminarea rezultatelor anterioare⁹:

4. Granturi/proiecte derulate anterior¹⁰:

V. INFRASTRUCTURA

1. Lista echipamentelor și facilităților¹¹:

⁵ Prezentarea va evidenția realismul soluțiilor propuse, din punctele de vedere: conceptual, al costurilor și al duratei implementării, precum și autoevaluarea gradului de risc al implementării proiectului, cu menționarea de soluții alternative. De asemenea, se va prezenta o estimare a pieței potențiale pentru valorificarea rezultatelor proiectului.

⁶ Va fi prezentată planificarea activităților pe luni și termene. În cazul implementării de către un Colectiv de cercetare, se va detalia rolul și contribuția fiecărui membru la implementarea Proiectului.

⁷ La acest punct se va preciza modul în care vor fi valorificate rezultatele proiectului (cantități estimate, valoare, beneficiarii vizați, termene pentru încheierea de contracte, respectiv pentru punerea pe piață a serviciilor oferite, etc.)

⁸ Vor fi prezentate domeniile de competență ale Aplicantului și Colectivului de cercetare, precum și rezultatele semnificative obținute, atât cele științifice cât și cele didactice.

⁹ Vor fi prezentate: participările la conferințe, brevete, alte forme de valorificare/diseminare a rezultatelor, precum și alte publicații (înafara celor prezentate la punctul IV.2), atât pentru Aplicant cât și pentru Echipa de implementare.

¹⁰ Vor fi prezentate, atât pentru Aplicant cât și pentru membrii Echipei, proiectele de cercetare derulate, la care au avut rolul de director de proiect, responsabil proiect, sau membru în echipa de cercetare, precum și contractele avute cu mediul economic și de afaceri (obiectul contractului, perioada de derulare, sume încasate).



VI. Deviz antecalcul

Prezentarea bugetului proiectului¹²

Categorie de cheltuieli	Valoare Lei			
	An 1	An 2	An 3	Total
Cheltuieli cu personalul				
Cheltuieli de logistică				
Cheltuieli de deplasare				
TOTAL CHELTUIELI				

Data:.....

Semnătură Director:.....

Semnături

Echipa de management a proiectului:.....

¹¹ Se va preciza Lista cu echipamentele și facilitățile necesare pentru experimentare, proprii Universității, adecvate obiectivelor și activitățile proiectului, locul în care se găsesc acestea (disciplina, departamentul, laboratorul, centrul de cercetare, etc.), precum și dacă există acordul coordonatorilor în administrarea cărora se află respectiva infrastructură, pentru utilizarea în cadrul proiectului.

¹² Se va prezenta natura cheltuielilor proiectului.