



Anexa nr. 1

Aprobat  
Rector,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL  
DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

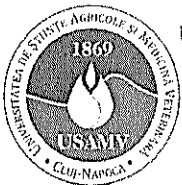
Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ladoși Daniela	Conferențiar/Șef disciplină	18.05.2021	
A. Elemente de identificare a postului			
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare		
Poziția în COR			
Nivelul de instruire	Studii superioare		
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Discipline Tehnologice		
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție		
TITULAR			
MARCA			
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției			
Postul imediat superior	Șef disciplină – Tehnologia de creștere a iepurilor, animalelor de blană și vânat , Acvacultură		
Postul imediat inferior			

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

În timpul concediului este înlocuit/ă de \_\_\_\_\_.

B. Obiectivele generale ale postului
Efectuarea corectă și la timp a sarcinilor primite.



<b>C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregătirea materialelor didactice și a laboratoarelor în vederea desfășurării lucrărilor practice</li><li>- Colaborarea la culegerea și prelucrarea datelor din cadrul experimentelor și cercetărilor din programele de cercetare</li><li>- Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei</li><li>- Tehnoredactarea materialelor didactice și de cercetare</li><li>- Programarea ieșirilor cu studenții</li><li>- Gestionarea obiectelor de inventar și propuneri de casare</li><li>- Colaborarea sporadică și suplینirea persoanei angajate în cadrul sectorului Acvariu în situații obiective</li></ul>	
<b>D. Condiții specifice privind ocuparea postului</b>	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare în domeniul Zootehnie, Piscicultură, Ingineria și protecția mediului în agricultură
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunostinte tehnoredactare
Aptitudini	Punctualitate, seriozitate, responsabilitate, capacitate bună de colaborare, disponibilitate
<b>E. Relaționarea titularului postului</b>	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de șef disciplina –Tehnologia de creștere a iepurilor, animalelor de blană și vânat, Acvacultură Superior pentru - Nu este cazul
Relații funcționale	Personal din grupul de discipline
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul
<b>F. Condiții de muncă</b>	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar – laborant
Locul desfășurării muncii	Departamentul de Discipline tehnologice din cadrul facultății de Zootehnie și Biotehnologii : Tehnologia de creștere a iepurilor, animalelor de blană și vânat, Acvacultură.



Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale vii: iepuri, pești, acvarii; aparatura și ustensile de laborator computer PC, videoproietor
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 5 zile/săptămână
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Mănuși, măști, dezinfectanți
Riscuri implicate de post	Nu sunt
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	


## H. Lista sarcinilor delegate\*

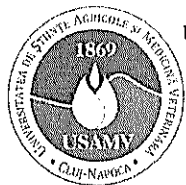
Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

\*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

## G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul. Director departament /Șef compartiment Conf. Dr. Daniela Ladosi	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura 	Am luat la cunoștință Semnătura



## RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

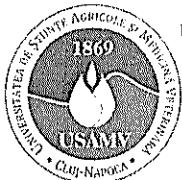
### Anexa fisa postului

#### Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect, aparatura, și sticlăria de laborator;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l puna la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere pericol pentru securitatea și sanatatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- Să aducă la cunoștință conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

#### Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are urmatoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.



- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricarui incendiu

DGA/Dir.dep/Șef serv/Șef birou

Salariat

.....