

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

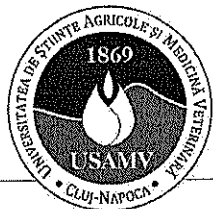
Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Peștean Cosmin	Coordonator Disciplina Chirurgie și ATI		

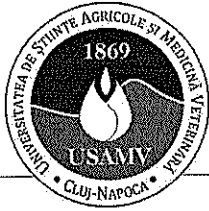
A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii cu profil tehnician veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina Chirurgie și ATI/FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Post de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Coordonator Disciplina
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



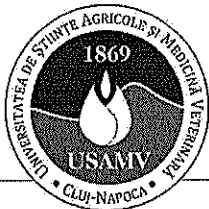
B. Obiectivele generale ale postului	
Susținerea activităților didactice, de cercetare și clinice în folosul comunității academice	
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului	
<p>Efectuarea unor activități complementare activității didactice și de cercetare din cadrul disciplinei care necesită pregătire de specialitate și punerea la dispoziție a cadrelor didactice a materialelor necesare pentru lucrările practice, adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei, exercitarea competențelor în gestionarea și implementarea activitatilor de cercetare proprii disciplinei.</p> <p>Principalele atribuții și sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pregătirea materialului didactic necesar desfășurării tuturor lucrărilor practice la Disciplina Chirurgie și ATI- Pregătirea materialelor necesare desfășurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la activitățile de cercetare și cazurile clinice;- Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei;- Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratoare și clinică;- Curățarea și sterilizarea materialelor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice, activitățile clinice sau în activități de cercetare;- Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV;- Asigurarea instrumentarului, a materialelor didactice și ordinii în sălile de activități didactice și de cercetare la disciplinele amintite, pregătirea sălilor de operație și a anexelor acestora (curățenie, igienizare, dezinfecție);- Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;- Gestionarea bazei materiale a disciplinelor pe care le deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți și a intervențiilor chirurgicale.- Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare;- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al Disciplinei.- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta disciplinei de care aparține.- Participă la solicitarea cadrelor didactice la unele intervenții chirurgicale, pregătirea și contenția animalelor pentru operații. <p>Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.</p>	
D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii cu profil tehnician veterinar



Experiență în specialitate	Nu necesita vechime
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe minime de utilizare a calculatorului
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare și organizare

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Coordonatorul Disciplinei Chirurgie și ATI
Relații funcționale	
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	FMV, Departamentul de Științe clinice și paraclinice, Disciplina de Chirurgie și ATI
Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale, aparatură, echipamente și materiale specifice activității în disciplină
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, în ture
Condiții fizice de muncă	riscuri minime
Condiții materiale	<p>Specifice activității în Disciplina Chirurgie și ATI</p> <p>Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:</p> <p>Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.</p> <p>Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.</p> <p>Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.</p> <p>Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice</p>



	<p>deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.</p>
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.



G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura