

Locul de muncă vizat	Nu este cazul
Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional	Asistent de cercetare PN-III-P1- 1.1- TE2019- 2212 Asistent de cercetare PN-III-P2- 2.1-PED2019--5346
Loc de muncă precedent/Numele și adresa angajatorului:	Consilier personal al primarului, inspector de specialitate IA, 07.09.2016 – 06.09.2019 Primăria Municipiului Gherla, str. Bobâlna nr. 2
Atribuții și responsabilități:	- asigurarea consilierii primarului pe probleme specifice; - asigurarea fundamentării complexe a deciziilor de conducere; - realizare de materiale documentare pentru problemele complexe ce necesita o documentație voluminoasă; - colectează și prelucrează date în vederea informării eficiente a primarului; - responsabil programe integrare europeană și proiecte de dezvoltare locală -expert colectare și Analiză Informații pentru elaborare SDL – pentru proiectul POCU cu titlul : Un nou Început – Acum pentru Gherla – Incluziune Socială pentru dezvoltare durabilă, COD MYSMIS: 114139
Educație și formare	<ul style="list-style-type: none"> • 2018-201 Student doctorand USAMV Cluj Napoca • 2017 – 2020 Management, Studii licențiale, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Universitatea Babes Bolyai, Cluj Napoca. • 2016-2018 MASTER, Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare, Facultatea STA, USAMV CLUJ NAPOCA.

Perioada Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2016 UGENT, Bioscience Technology, Food Science and Technology, Erasmus Exchange Student • 2012-2015 USAMV, Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor, Controlul și Expertiza Produselor Alimentare, absolvită cu diplomă de inginer • 2008-2012 Colegiul Național Emil Racoviță, Liceu, secția matematică – informatică. 			
Experiență în scrierea și implementarea proiectelor europene				
Perioada Activități și responsabilități principale	Septembrie 2018 - Aprilie 2021 Manager de proiect – pr 123789 POCU 5.1 Managerul de proiect va asigura și administra resursele umane și materiale necesare desfășurării activităților proiectului, va aloca resursele pe activități, va urmări atingerea rezultatelor și va participa la monitorizarea progresului prin rapoarte. Se va realiza și planificarea și coordonarea resurselor disponibile în vederea atingerii rezultatelor, monitorizarea respectării planificării și adoptarea măsurilor corective în cazul devierilor de la plan, managementul riscurilor. Se va urmări motivarea permanentă a echipei de management și implementarea astfel încât să poată fi asigurate eficiența și coeziunea de grup a celor implicați pentru realizarea obiectivelor proiectului. Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene.			
Numele și adresa angajatorului				
Perioada Activități și responsabilități principale	Aprilie 2017 – Decembrie 2017			
Funcția sau postul ocupat	Expert statistician – Expert colectare și Analiză Informații pentru elaborare SDL			
Activități și responsabilități principale	Realizarea și organizarea discuțiilor/ dezbaterilor în comunitățile țintă și cu actorii sociali cooptați în GAL. Realizare vizite pe teren în vederea colectării informațiilor din partea comunităților țintă, membrilor GAL, comunității locale. Aplicarea chestionarelor, anchetelor sociale, precum și alte instrumente de colectare a informațiilor. Completarea listelor de prezențe, realizarea fotografiilor, rapoarte de vizită. Elaborare recomandări în sensul îmbunătățirii procesului de colectare a nevoilor și pentru elaborarea SDL.			
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Gherla, Bobâlna nr. 2			
Limba(i) maternă(e)	Română, maghiara			
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Lb maghiară, Lb engleză, lb franceză,			
Autoevaluare	<table border="1"> <tr> <td>Înțelegere</td> <td>Vorbire</td> <td>Scriere</td> </tr> </table>	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Înțelegere	Vorbire	Scriere		

Nivel european (*)

Ascultare		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă			
C1	Experimentat		Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat	Experimentat	
C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat
B1	Avansat	B1	Avansat	B1	Avansat	B1	Avansat	B1	Avansat

Limba maghiara

**Limba engleză
(CAE Cambridge
Certificate)**

**Limba Franceză
(DELFI Diplôme d'études
en langue française)**

**Competențe și abilități
sociale**

Absolvire modul psihopedagogic – Nivelul I.

**Competențe
organizaționale/
Manageriale/ ALTE
COMPETENȚE ȘI
AMPTITUDINI**

Managementul proiectelor - Curs acreditat ANC - MANAGER
PROIECT/DEZVOLTARE LOCALA SI MANAGEMENT PERFORMANT,

Absolvirea programului : **ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE:
DEZVOLTARE REGIONALĂ, CURS Acreditat ANC.**

Diplomă de participare **cursul Management de proiect** – derulat de către Fundația Civitas pentru Societatea Civilă

Certificat de participare – **Curs ROMACT – Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene**

Curs de evaluator de proiecte – acreditat ANC - derulat de către Fundația Civitas pentru Societatea Civilă

**Curs de formare de auditor interni pentru sistemul de management al
sigurantei alimentului conform standardelor ISO 22000 și 19011 – martie
2019**

CURS DE ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ

CURS DE COMPETENȚE DIGITALE

Curs Instructor Fitness

Curs Instructor Kangoo Jumps Power

Curs tehnician nutriționist.