



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Plan operațional USAMV Cluj-Napoca 2021

Misiunea și Viziunea

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are ca misiune principală, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare. USAMVCN este o instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație care se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic în domeniile specifice științelor vieții, asumate prin programele de studii și de cercetare.

Universitatea promovează excelența în învățământ, cercetare și inovare, prin formare academică universitară și postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Universitatea promovează conceptul potrivit căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar educația și cercetarea presupun evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și libertate în exprimarea opiniilor, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și respectul față de mediu și față de tot ce este viu.

Prin calitatea serviciilor oferite, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune să fie în continuare un pol de excelență și să contribuie la dezvoltarea tehnologică, culturală, socială și economică locală, regională, națională și europeană.

În această direcție, au fost stabilite 11 obiective strategice (OS) a căror realizare să conducă la îndeplinirea misiunii:

OS.1. Management strategic eficient

OS.2. Învățământ performant bazat pe criterii de calitate

OS.3. Resursă umană competentă și eficientă

OS.4. Cercetare avansată

OS 5. Condiții de viață de înaltă calitate studenților universității

OS 6. Bază materială funcțională la standarde de calitate

OS 7. Finanțarea instituțională din fonduri nerambursabile

OS 8. Colaborare eficientă cu mediul de afaceri și alumni

OS 9. Management financiar optimizat

OS 10. Amplificarea colaborărilor internaționale

OS 11. Continuarea procesului de informatizare a universității și o promovare eficientă a imaginii universității

Pentru fiecare dintre aceste obiective strategice s-au propus o serie de obiective operaționale (OO) intercorelate considerate importante pentru realizarea obiectivelor strategice la baza cărora stau:

OS.1.

OO. 1.1. Evaluarea planului operațional pentru anul 2020

OO. 1.2. Realizarea planului operațional pentru anul 2021

OO. 1.3. Monitorizarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii

OO. 1.4. Creșterea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale

OO. 1.5. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic

OO. 1.6. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial

OS.2.

OO. 2.1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universității

- OO. 2.2. Evaluarea periodică, din 5 în 5 ani, a unor programe de studiu nivel licență și master
- OO. 2.3. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu
- OO. 2.4. Asigurarea calității programelor de studiu
- OO. 2.5. Actualizarea anuală a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat având în vedere modificările legislative
- OO. 2.6. Actualizarea Regulamentului de Admitere
- OO. 2.7. Actualizarea, din punct de vedere a legislației în vigoare, a reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat
- OO. 2.8. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN
- OO. 2.9. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității
- OO. 2.10. Realizarea evaluărilor intercolegiale la nivelul fiecărei facultăți
- OO. 2.11. Stimularea performanței profesionale a studenților
- OO. 2.12. Diminuarea ratei de abandon a studiilor la fiecare nivel de studii

OS.3.

- OO. 3.1. Evaluarea calității resursei umane a universității
- OO. 3.2. Stimularea valorilor profesionale și științifice

OS.4.

- OO. 4.1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science, etc.)
- OO. 4.2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformelor vizibile (ScholarOne – Clarivate Analytics).

OO. 4.3. Organizarea de manifestări științifice: 20th International Conference „Life Sciences for Sustainable Development”, Workshopuri, Seminarii.

OO. 4.4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională

OO. 4.5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale, interne

OO. 4.6. Evaluarea activității institutelor/ centrelor/ laboratoarelor de cercetare

OO. 4.7. Creșterea vizibilității cercetării

OO. 4.8. Promovarea Conferinței USAMVCN

OO. 4.9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne

OO. 4.10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente

OO. 4.11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate

OO. 4.12. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță

OO. 4.13. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii

OO. 4.14. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2021 în Biblioteca USAMVCN

OO. 4.15. Prezentarea ofertei editoriale la principalele târguri

OS.5.

OO. 5.1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMVCN

OO. 5.2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți

OO. 5.3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților

- OO. 5.4. Susținerea angajării part-time în USAMVCN a studenților
- OO. 5.5. Optimizarea rețelelor de internet din căminele USAMVCN
- OO. 5.6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMVCN
- OO. 5.7. Actualizarea regulamentelor specifice studenților
- OO. 5.8. Îmbunătățirea condițiilor de practică în stațiunile didactice experimentale ale USAMVCN
- OO. 5.9. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică
- OO. 5.10. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare
- OO. 5.11. Reamenajare Sală de fitness USAMVCN
- OO. 5.12. Optimizarea funcționării Cantinei
- OO. 5.13. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului
- OO. 5.14. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMVCN

OS.6.

- OO. 6.1. Analiza situației patrimoniale
- OO. 6.2. Dezvoltarea bazei materiale
- OO. 6.3. Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic

OS.7

- OO. 7.1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare
- OO. 7.2. Implementarea proiectelor câștigate

OS.8.

OO. 8.1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune

OO. 8.2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri

OO. 8.3. Cooptarea absolvenților în comunitatea *Asociația absolvenților*

OO. 8.4. Dezvoltarea bazelor de date cu absolvenți la nivelul facultăților

OS.9.

OO. 9.1. Optimizarea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative

OO. 9.2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative

OS.10.

OO. 10.1. Intensificarea cooperărilor cu universități și institute de cercetare din străinătate

OO. 10.2. Creșterea vizibilității internaționale a universității

OO. 10.3. Creșterea numărului de mobilități internaționale și optimizarea procesului

OO. 10.4. Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională pentru internaționalizare

OS. 11

OO. 11.1. Upgrading al sistemului informatic

OO. 11.2. Asigurarea vizibilității universității – IT

OO. 11.3. Modernizarea facilităților informatice

OO. 11.4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN

OO. 11.5. Asigurarea vizibilității naționale

OO. 11.6. Organizarea de campanii umanitare/activități de responsabilitate socială

1. Managementul strategic al universității

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Realizarea planului operațional pentru anul 2021	- stabilirea obiectivelor principale pentru anul 2021 la nivel de rectorat; - realizarea planului operațional;	Planul operațional	mai - septembrie	Rector Prorectori, DGA		
3. Monitorizarea și evaluarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii	- actualizarea metodologiei; - culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor; - realizarea raportului;	1 raport	septembrie	Rector Prorectori		
4. Optimizarea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale	- culegerea datelor pentru participarea USAMVCN în ranking-urile vizate; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analizarea poziției USAMVCN în urma participării în ranking-uri;	1 raport	octombrie	Rector Prorectori		

5. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic	- cooperarea cu autorități naționale și internaționale; - cooperarea cu firme din domeniul de activitate al universității;	acorduri	permanent	Prorectori Decani Prodecani		
6. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial	- stimularea cooperării dintre facultăți și SRL-ul universității; - realizarea de analize și expertize pentru mediul local și național; - utilizarea eficientă a patrimoniului și a potențialului de consultanță, cercetare și transfer tehnologic	Produse, servicii noi	permanent	Rector Prorectori		

2. Învățământ și asigurarea calității

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universității	Actualizarea regulamentelor și procedurilor în vigoare;	RU, PO	permanent	Rector, CA, DAC		
2. Evaluarea periodică din 5 în 5 ani a unor programe de studiu nivel licență	Derularea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor nivel licență	Programe acreditate/reacreditate;	permanent	Rector, CA, DAC		

3. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studiu	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea și /sau acreditarea;	Noi programe licență și master autorizate /acreditate;	permanent	Decani, Coordonatori programe DAC		
4. Evaluare în vederea recertificării sistemului de management al calității ISO 9001/2015	Elaborarea documentelor de bază;	Manualul calității Proceduri	septembrie -octombrie	Rector Prorector calitate DAC		
5. Demararea procedurilor de înființare a unor programe de studii în limbi străine la nivel licență/masterat	Elaborarea documentelor de bază;	1 program de studiu / facultate	permanent	Rector, Decani, Coordonatori programe Prorector didactic		
6. Corelări ISCED ale programelor de studii și ale calificărilor conexe în țările din întreaga lume	Întâlniri cu angajatori pentru adaptarea programelor masterale cu cerințele pieței muncii;	Programe de studii masterale	permanent	Rector Decani Prorector didactic		
7. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studiu educație terțiară non universitară	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea și /sau acreditarea;	Noi programe colegiu: - Tehnician silvic - Tehnician în prelucrarea cărnii și a laptelui - Mecanic agricol	permanent	Prorector Decani, Manager proiect POCU EduForm Director Colegiu Coordonatori programe colegiu	Proiect POCU EduForm	

<p>8. Monitorizarea programelor de studii postuniversitare acreditate.</p>	<p>Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii;</p>	<p>Programe de studii postuniversitare: - Specialiști pentru sistemul de management al siguranței produselor alimentare conform principiilor HACCP,GMP, GLP,GHP - Auditori interni pentru sistemul de management al siguranței alimentului conform standardelor din seria ISO 2200 și ISO 19011</p>	<p>permanent</p>	<p>Coordonator CîPV Directori program de studiu</p>		
<p>9. Asigurarea calității programelor de studiu</p>	<p>Revizuirea planurilor de învățământ; Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;</p>	<p>Programe de studii</p>	<p>permanent</p>	<p>Decani, Coordonatori programe DAC</p>		
<p>10. Actualizarea Regulamentelor specifice activităților didactice, RU 7, RU16, RU18, RU37, RU40, RU41, RU45, RU52, RU60, în conformitate cu reglementările MEN</p>	<p>Actualizare - RU 7, RU16, RU18, RU37, RU40,RU41, RU45, RU52, RU60</p>	<p>Regulamente aprobate de CA și Senat</p>	<p>permanent</p>	<p>Rector Decani Prorector didactic Prorector calitate</p>		

11. Actualizarea reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat/abilitare - în concordanță cu legislația națională	Actualizarea metodologiilor și regulamentelor referitoare la studiile universitare de doctorat/abilitare, sustineri on-line; Înființarea de noi domenii de doctorat/abilitare	RU	permanent	Rector, Director CSUD		
12. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN	Revizuirea criteriilor/ punctajelor de evaluare a cadrelor didactice din fișele A și B; Revizuirea fișei de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;	Grile de evaluare revizuite	permanent	Rector, CA, DAC		
13. Implicarea studenților în procesul de asigurare a calității	Evaluări semestriale a activității cadrelor didactice	Promovarea evaluărilor on-line Rapoarte de evaluare;	februarie octombrie	Rector, CA, DAC		
14. Realizarea evaluărilor colegiale/evaluarea directorului de departament	Realizarea evaluărilor colegiale/director de departament în cadrul fiecărui departament (online); Realizarea unui raport la nivelul fiecărei facultăți;	Rapoarte la nivelul facultăților;	iulie	Rector, CA, Consiliul Didactic, DAC		
15. Stimularea performanței profesionale a studenților	Sustinerea studenților în vederea participării la activități profesionale; Perfecționarea facilităților de predare, învățare și evaluare, cu accent pe infrastructura IT (platforme online) și multimedia	Număr studenți participanți la manifestări științifice profesionale;	mai	Rector, CA, DAC		

16. Dezvoltarea continuă a resursei umane prin participarea la stagiile de specializare	Susținerea cadrelor didactice în vederea participării la activități profesionale;	Număr participări	Permanent	Rector, Decani DAC Prorector didactic		
17. Diminuarea ratei de abandon la fiecare ciclu de studii	Consilieri psihopedagogice permanente a studenților prin CCOC Elaborarea unei analize privind abandonul studiilor;	Raport număr studenți consiliați; Un raport privind abandonul studiilor;	noiembrie	Prorector didactic DAC		

3. Resursa umană

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Evaluarea activității resursei umane din Universitate	Elaborarea unui raport de analiză a situației personalului USAMVCN (didactic, de cercetare, didactic auxiliar, TESA/ nedidactic)	Raport	decembrie	Rector, Director resurse umane		
2. Stimularea valorilor profesionale și științifice	Salarizare suplimentară provenită din granturi de cercetare internă/externe sau activități economice; Susținere financiară pentru stagii de specialitate în străinătate; Selecție pe criterii de calitate a doctoranzilor și a cadrelor didactice; Direcționarea activităților didactice în regim de plata cu ora cu precădere spre asistenți și șefi de lucrări;	Contracte interne; Aprobarea unor sume de bani din buget care să susțină stagiile;	permanent	Rector, CA	Venituri USAMV	2000 mii lei

4. Cercetare

Obiectiv	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Sursă finanțare	Responsabil	Buget Estimat
1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science etc.)	Continuarea participării în consorțiul ANELIS +; Acces nelimitat on-line la literatura de specialitate relevantă;	Număr accesări de către comunitatea academică USAMV	permanent	Proiect cercetare FDI sau fondurile universității	Rector, Prorector cercetare	120.000 lei
2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformei (ScholarOne – Clarivate Analytics).	Menținerea platformei ScholarOne pentru cele 5 buletine USAMV; Utilizarea recenzorilor din baza de date Web of Science; Dezvoltarea site-urilor buletinelor;	Raport statistic	permanent	Proiect cercetare FDI sau fondurile universității	Prorector Cercetare, CCDI	30.000 lei
3. Organizarea de manifestări științifice: 20 th International Conference "Life Sciences for Sustainable Development"	Redefinirea materialelor de identitate simpozion; Reconstruirea site-ului;	Approx. 250 participanti, 7 țări participante Acordarea a 5 premii „Best Poster Award”.	octombrie	Fonduri simpozion	Rector, Prorector cercetare, CCDI, Decanate.	70.000 lei
4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională	Consolidarea relațiilor cu cercetătorii români din diaspora; Dezvoltarea de aplicații specifice;	Propuneri de proiecte depuse	permanent	-	Prorector cercetare, CCDI	

5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale	Informarea comunității academice cu privire la oportunitățile de finanțare;	Propuneri de proiecte (PN III, POC, programe bilaterale, etc.) și europene Manunet, Incomera etc.	permanent	-	Prorector Cercetare, CCDI, Decanate	
6. Evaluarea institutelor/ centrelor/ laboratoarelor de cercetare	Elaborarea, transmiterea și analiza fișelor de evaluare specifice acestui obiectiv	Documente organizate pe centre și laboratoare de cercetare	permanent	-	CCDI Decanat Consilii Științifice institute/ stațiuni	
7. Vizibilitatea cercetării	Actualizarea site-ului;	Site	permanent	-	Prorector Cercetare	
8. Elaborarea unui plan de dezvoltare a infrastructurii de cercetare/consultanță	Analiza SWOT a capacității de cercetare/consultanță din universitate	Plande dezvoltare a capacității de cercetare/consultanță din universitate	Septembrie 2021		CCDI, Prorector Cercetare	
9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne	Proiecte de cercetare autofinanțate;	Depunere continuă	permanent	Autofinanțare	Rector, Prorector Cercetare	
10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente	Identificarea agenților economici cu interes în dezvoltarea propriei afaceri;	Noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.)	permanent	-	Rector, Prorector Cercetare	

11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate	Srijinirea publicațiilor open access în reviste cotate Q1, Q2; Recompensarea autorilor publicațiilor; Susținerea financiară parțială a brevetării;	Publicații științifice (articole/cărți) în reviste indexate Web of Science, Scopus; Participarea la conferințe de prestigiu indexate în bazele de date de referință, Brevete de invenție.	permanent	Proiect FDI sau fonduri universitate	Prorector Cercetare, CDDI, Decani, Responsabili cercetare departamente	450.000 lei
12. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță	Publicarea datelor;	Lista activităților de prestări servicii la nivel de laborator/centru/institute/stațiune.	Permanent	-	Prorector Cercetare, CCDI, Decani, Responsabili cercetare departamente	
13. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii		Anuar	decembrie	-	Sef Biblioteca	
14. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2021 în Biblioteca USAMV	-	Raport	decembrie	-	Director Bibliotecă	
15. Prezentarea ofertei editoriale la târguri naționale	-	Raport	permanent	VP	Editura Academic Press	3.000 lei

5. Studenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
----------------------	---	----------------------------------	---------------------	-------------	-----------------	---------------

1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMV	Elaborare de proceduri pentru alegerea reprezentanților căminelor și folosirea/închirierea diverselor facilități; Alegerea reprezentanților studenților în consiliile căminelor studențești, a restaurantului, PUB-ului, clubului și a bazei sportive	Proceduri de alegere Proceduri de închiriere Consilii studențești	permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali și studențești; Studenți;		
2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți	Asigurarea de spații, echipamente și materiale necesare;	Simpozionul studențesc USAMV 2020 - online;	permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali studențești; Prodecani cercetare Reprezentanții studenților		
3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților	Atragerea de fonduri din diferite surse de finanțare	Burse speciale; Burse private;	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Decani facultăți;	Sponsorizări, VP	
4. Susținerea angajării part-time în USAMV CN a studenților	Identificarea locațiilor din USAMVCN unde se pot angaja studenți; Stabilirea cuantumului salariului;	Număr studenți angajați	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Directori dep.și servicii; Studenți;	Servicii universitate	

5. Optimizarea rețelelor de internet din căminele USAMV	Instalarea de routere pentru asigurarea unei rețele wi-fi	Căminul XII Campus Hașdeu;	permanent	Prorectori	Regie cămine VP	
6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMV	Amenajarea campusului USAMVCN; Activități în stațiuni, laboratoare, clinici;	Număr studenți voluntari	permanent	Prorectori		
7. Îmbunătățirea condițiilor de practică la SDE	Reabilitarea spațiilor de cazare și masă la SDE Cojocna Amenajare spații de cazare și masă la SCH	Locuri de cazare și servire a mesei pentru studenții aflați în practică	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Director general administrativ; Dep. practică;	POCU, AP 6 Practica studenți, FDI, VP	200.000
8. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică	Întâlniri cu firme din mediu privat și stabilirea unor condiții reciproc avantajoase pentru efectuarea practicii de specialitate	Convenții de practică și servicii	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Prodecani sociali și studențești; Dep. practică		
9. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare	Organizarea de întâlniri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenții / masteranzii USAMVCN - online	Târg de Joburi în colaborare cu AJOFM;	octombrie	Prorector Prodecani activități sociale și studențești; COCC		
10. Optimizarea funcționării Cantinei	Creșterea numărului de studenți care servesc masa	Inchidere terasa	iulie	Prorector cu activități sociale și studențești; Șef Serviciu Social	7000	VP

11. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului	Închirierea căminelor în regim hotelier și contractual în vacanțe în condițiile respectării normelor	Venituri proprii	iulie-septembrie	CA, Prorector social studentesc, Sef Serviciu Social		
12. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMVCN	Robineți termostatați - căminele VIII, XII și A1; Zugrăvire camere - căminele VIII și XI; Schimbare țevi chiuvete din camere - căminul XV; Lucrări de reparații și zugrăvit spații comune; Înlocuirea ușilor din căminul VIII	Recepție obiectiv	iunie - septembrie	Prorector cu activități sociale și studentești; Director general administrativ: Prodecani; Admin.; Birou achiziții, vânzări și închirieri; Compart. tehnic;	400.000	Fonduri Serviciul Social
13. Susținerea și diversificarea formelor de pregătire a studenților doctoranzi și cercetători postdoctoranzi	Depunerea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman pentru burse doctorale și postdoctorale	Depunere proiect de finanțare nerambursabile	în funcție de calendarul apelurilor de proiecte	Director CSUD, Centru Management Proiecte	Fonduri nerambursabile	POCU
14. Demararea procedurii pentru organizarea/colaborarea unui Radio/TV on-line	Proceduri de organizare a activității Amenajare spațiu	Emisiuni	permanent	Rector CA		

6. Baza materială

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursă finanțare	Buget estimat - unde se justifică -
Clarificarea situației patrimoniale	Recuperarea tuturor imobilelor din patrimoniu; Cadastrarea și intabularea tuturor terenurilor și clădirilor.	Recuperarea tuturor imobilelor din patrimoniu; Intăbulare terenuri și clădiri	Permanent	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții, Directori stațiuni, Comisia strategii patrimoniale	VP	În funcție de taxele legale
Dezvoltarea bazei materiale	Cramă vinificație de mică capacitate aferentă plantației de viță de vie Apoldu de Sus, Sibiu	Inchiriere spațiu, achiziție dotări, amenajare spațiu – producție de max. 1000 hl vin	Martie – Septembrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	VP	1.000.000 lei
	Achiziție teren pentru construire cramă aferentă plantației de viță de vie Apoldu de Sus, Sibiu	Achiziție teren de 1534 mp, intravilan, în Apoldu de Sus, Miercurea Sibiului	Martie – Septembrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	VP	80.000 lei
	Modernizare infrastructură educațională Hoia	Modernizare infrastructură educațională - proiectare - elaborare proiect tehnic (licitația pentru proiectare și execuție)	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional	250.000 lei

Modernizare infrastructură educațională Jucu	Modernizare infrastructură educațională - proiectare - elaborare proiect tehnic (licitația pentru proiectare și execuție)	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional	250.000 lei
Proiectare clădire multifuncțională campus	Proiectare clădire - faza obținere PUZ	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	VP sau Finanțare prin Compania Națională de Investiții	200.000 lei
Cămin studentesc	Demararea PUZ, a proiectării și execuției unui cămin de 750 locuri	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	Finanțare prin Compania Națională de Investiții	Contractarea proiectării și execuției - de către CNI SA
Punerea în funcțiune a unității de procesare a laptelui	Unitate de procesare a laptelui funcțională	Octombrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	Fonduri SDE	200.000 lei
Centrul de Transfer Tehnologic - CTT Biotech	Proiect contractat și contract de achiziție pentru proiectare	Decembrie 2021	Rector, Prorector cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional VP	430.000 lei
Centrul de Transfer Tehnologic - CTT COMPAC	Proiect contractat și finalizare proiect tehnic (contract de proiectare semnat)	Noiembrie 2021	Rector, Prorector cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional VP	302.000 lei

	Anvelopare termică la blocul de locuințe sociale din Florești (Șapca Verde)	Anvelopare termică la blocul de locuințe sociale din Florești (Șapca Verde)	Octombrie 2021	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	VP	200.000 lei
	Fermă de ovine	Elaborare studiu de fezabilitate	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	80.000 lei
	Fermă de suine	Elaborare studiu de fezabilitate	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	80.000 lei
	Abator de mică capacitate	Elaborare studiu de fezabilitate	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	80.000 lei
	Reparații capitale cladiri muncitori si casă de oaspeți SCH	Reparații capitale cladiri muncitori si casă de oaspeți SCH	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	300.000 lei
	PUZ si actualizare proiect tehnic cladire Calea Florești 36	PUZ si actualizare proiect tehnic cladire Calea Florești 36	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	300.000 lei
Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic	Achiziții /Dotări independente – mijloace fixe/	Listă investiții dotări independente	Ianuarie – Decembrie 2021	Rector, DGA, Director economic, Birou achiziții, Birou Tehnic	VP, fonduri speciale	5.000.000 lei
	Reabilitare Pavilion II - Rectorat	Înlocuire sisteme de încălzire	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	60.000 lei

Reabilitare sediu administrativ SCH	Înlocuire tâmplărie și anvelopare clădire	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	182.000 lei
Reabilitare grajd tineret taurin	Padoc, copertine, sistem furajare	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP, FDI	300.000 lei
Reparații alei carosabile și trotuare	Drumuri și trotuare reabilitate	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	500.000 lei
Reparații spații de învățământ și cercetare	Reparații curente, instalații, hidroizolații	Martie - Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	500.000 lei
Reparații rețele utilități campusuri, stațiuni	Reparații rețele energie electrică, gaz, apă, canalizare, iluminat exterior,	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	600.000 lei
Sistem de încălzire sere	Construire sistem încălzire sere SCH	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	100.000 lei
Inlocuire centrală termică principală campus	Inlocuire centrală termică principală campus	Martie – Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	Buget ME	1.500.000 lei
Elaborare DALI si PT pentru RK clădiri – pavilioane Campus	Elaborare DALI pentru RK clădiri – pavilioane Campus	Decembrie 2021	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	1.500.000 lei

7. Finanțare instituțională

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare	Depunere proiecte FDI conform metodologiei MEN	Proiecte finanțate - 6 proiecte implementate	permanent	Rector, Prorectori, DGA, Centru Management Proiecte	MEN	2,200,000.00 RON
	Depunere proiecte	Proiecte finanțate	permanent	Rector, Prorector în relația cu mediul socio-economic, DGA, Centru management proiecte	Fonduri nerambursabile	
2. Implementarea proiectelor câștigate	Derularea activităților asumate prin contractele de finanțare - conform tabelului 7.2	Proiecte implementate	permanent	Rector, Centru Management Proiecte, Directorii de proiecte	Fonduri nerambursabile	

Tabel 7.2 - proiecte în implementare

Nr. crt.	Program	Linie de finanțare	Titlu proiect	Lider/ Partener	Buget USAMV (RON/EURO)
1	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.1.4 Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD	Dezvoltarea și modelarea bioproceselor pentru obținerea de 1,3 - propandiol (PD) și acid citric din glicerol brut, cu aplicații în industria alimentară - ProGlyCom	Lider	6,657,632.13 RON

2	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)	Obținerea unui produs alimentar, de tip supliment, pe substrat natural de <i>Apium graveolens L.</i> optimizat nutrițional prin îmbogățire cu seleniu și vitamine, în scopul îmbunătățirii calității vieții	Lider	3,388,226.40 RON
3	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)	Optimizarea nutrițională a produselor alimentare pe bază de struguri și fructe de pădure, prin îmbogățire cu resveratrol, în scopul intensificării aportului de antioxidanți în alimentație	Lider	3,388,226.40 RON
4.	Programul Operațional Capital Uman	AP6, OS 6.13, 6.14. Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii	Headstart	Lider	1,385,350.93 RON
5	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți - Obiectivul Specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană	Learn2To4Entrepreneurship	Partener	653,497.56 RON
6	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 3 Locuri de muncă pentru toți - Obiectivul Specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană	Start up Plus în NV	Partener	3,581,048.83 RON

7	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale Obiectivul Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive	Modernizare infrastructură educațională "Hoia" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol	Lider	29,950,660.82 RON
8	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 1 Promovarea transferului tehnologic Obiectivul Specific 1.1 Creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă Operațiunea 1.1 A Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic (ITT)	Construire imobil D+P+3E - Centru de transfer tehnologic "CTT-BIOTECH"-	Lider	23,395,388.03 RON
9	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 1 Promovarea transferului tehnologic Obiectivul Specific 1.1 Creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă Operațiunea 1.1 A Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic (ITT)	Construire centru de transfer tehnologic în nutriție și patologie comparată "COMPAC" -	Lider	22,878,651.49 RON
10	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale Obiectivul Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive	Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu	Lider	29,993,025.81 RON
11	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Sub-măsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse HNV AGRICOL	Lider	452,542.83 RON

12	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Sub-măsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse apicole	Lider	476,632.27 RON
13	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Sub-măsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse HNV POMICOL	Lider	453,877.00 RON
14	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 6. Educație și formare	Educație și formare competitivă pe piața muncii – EduForm	Lider	4,954,366.54 RON
15	Programul Operațional Capital Uman	Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe Prioritatea de investiții – 10.ii.	CEO Antreprenor - Competitivitate, Excelență, Oportunitate!	Partener	2,509,382.03 RON
16	Programul Operațional Capital Uman	Componentă 1 - Apel : POCU/380/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent	Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină	Partener	817,971.00 RON

		pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI			
17	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	PU2 Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere, Obiectivul Specific 2.4 Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a siguranței și sănătății publice, Măsura II.12 Măsuri privind sănătatea și bunăstarea animalelor	Evaluarea bunăstării salmonidelor din păstrăvăriile românești în contextul creșterii calității și a productivității acestora	Lider	349.242,70 RON
18	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Componenta 1 Crearea de servicii de gestionare, de înlocuire și de consiliere pentru fermele de acvacultura - Apel 4, Axa prioritară Stimularea acvaculturii sustenabile din punct de vedere al mediului, eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere, Servicii de gestionare, de înlocuire și de consiliere pentru fermele de acvacultura	Crearea unui centru de consultanță pentru consilierea beneficiarilor în vederea atingerii standardelor de sănătate și siguranță ale peștilor în regiunea de Nord-Vest a României	Lider	715.715,62 RON
19	Programul Operațional Infrastructură Mare	Axa prioritară 4. Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul Specific 4.1 Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate	Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitate 92/43/CEE	Partener	1.579.435,34 RON

20	ROSE Banca Mondială	Apel competitiv Centre de învățare	Centrul de Învățare Științele Vieții (CIS-V)	Lider	905,000.00 RON
21	ERASMUS +	2019-1-RO01-KA 103-061586	Mobilități individuale în țările membre Programului	Lider	368,844.00 €
22	ERASMUS +	2019-1-RO01-KA 107-063001	Mobilități individuale în țările membre Programului	Lider	575,446.00 €
23	ERASMUS +	18-MOB-0063	Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE	Lider	18,551.00 €
24	ERASMUS +	2018-1-RO01-KA 107-036885	Mobilități individuale în țările membre Programului (NON UE)	Lider	226,875.00 €
25	ERASMUS +	2020-1-RO01-KA 103-078318	Mobilități individuale în țările membre Programului (UE + NON UE)	Lider	377,064.00 €
26	ROSE Banca Mondială	Apel necompetitiv - Școli de vară pentru elevi	5 proiecte = un proiect pe facultate	Lider	300,000.00 €
TOTAL					108,432,664.02
					€22,915,508.21

8. Relația cu mediul de afaceri și Comisia în relații cu absolvenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune	Identificarea cluburilor de afaceri reprezentative pentru activitățile universității;	Minim o întâlnire trimestrială;	permanent	Prorector		
2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri	Identificarea firmelor dispuse să ofere mentorat studenților;	10 firme	permanent	Prorector		
3. Cooptarea absolvenților în comunitatea absolvenților	Organizarea unor conferințe dedicate absolvenților;	1 conferință	octombrie	Prorector		
4. Dezvoltarea bazelor de date cu absolvenți la nivelul facultăților	Organizarea de întâlniri periodice cu prodecanii responsabili în comisia cu absolvenții de la nivelul facultăților; Evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu absolvenții la facultăți;	2 întâlniri/ vizite la facultăți; 1 raport asupra situației la nivel de facultate;	decembrie	Prorector		

9. Management financiar

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Optimizarea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative	<p>Diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă;</p> <p>Creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate;</p> <p>Creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic;</p> <p>Eficientizarea utilizării spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul universității;</p>	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA, DGA		
2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative	<p>Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli;</p> <p>Reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora;</p> <p>Realizarea planului anual de achiziții publice și aplicarea procedurilor de achiziții publice;</p>	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA, DGA		

10. Relații internaționale

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate; - realizarea activităților prevăzute în acorduri; 	<p>număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară;</p> <p>număr de acorduri reînnoite;</p> <p>număr de vizite internaționale;</p> <p>număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor;</p> <p>număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere;</p>	permanent	Prorector		
	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere, inclusiv din zone non-EU; 		permanent	Prorector		
2. Creșterea vizibilității internaționale a universității	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea universității prin editarea de materiale promoționale specifice; - promovarea universității în mediul online; - valorificarea poziției din rankingurile internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de materiale; - număr de apariții online; - număr de târguri; 	permanent	Prorector		

11. Imagine și informatizare

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Updatarea sistemului informatic	Dezvoltarea unor noi module Completarea modulelor existente	Module: cercetare; didactic - calitate; sondaj opinie; state de funcții; plan de învățământ; admitere; Rapoarte Fișe de autoevaluare anuale A și B Chestionare	permanent	Prorector	-	-
2. Asigurarea vizibilității universității – IT	Site universitate – actualizare date	Reorganizarea site-ului Completarea versiunilor - franceză și engleză	permanent	Prorector		
	Realizarea unui site nou al universității	Procedură de achiziții	permanent	Prorectori Birou achiziții	VP	

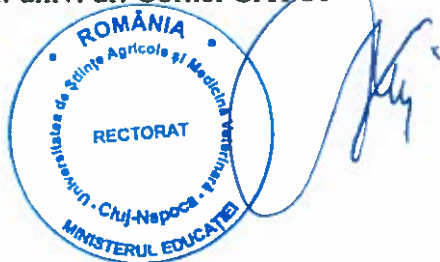
3. Modernizarea facilităților informatice	Upgrade-ul echipamentelor de comunicații de date existente în campus Asigurare suport informatic pentru susținerea online a activității didactice (platforma Google Meet)	Echipamente de comunicații campus și online	permanent	Prorector CI	VP	
	Software antivirus	Instalări	permanent		-	-
4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN	Participare la târguri de specialitate- online	Târguri anuale	permanent	Rector, Prorectori Șef birou IRP	VP, proiecte	
	Promovare pe rețele de socializare	Paginile de Facebook și Instagram Chestionare/ sondaje de opinie	permanent	Rector, Prorectori Șef birou IRP	VP	
	Promovarea în licee (on-site și online)	Materiale de promovare; Participarea la emisiuni;	permanent	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	
	Organizarea de evenimente cu scop de promovare a ofertei educaționale	Evenimente de promovare a universității	iunie- octombrie	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	

5. Asigurarea vizibilității naționale	Participarea la evenimente de profil; Realizarea revistei presei;	Evenimente periodice de socializare și promovare on-site/on-line, comunicate de presă, campanii de promovare (video și print), conferințe de presă	permanent	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	
6. Organizarea de campanii umanitare/ activități de responsabilitate socială	Campanii umanitare cu implicarea studenților și a cadrelor didactice	Număr campanii, studenți implicați, cadre didactice implicate	permanent	Prorectori, Șef birou IRP	VP	
7. Upgradare sistem de management academic	Analiza structurii actuale, proiectarea unei noi structuri	Cadre didactice Personal administrativ	permanent	Rector Prorectori Decani DGA	VP	

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 29.07.2021 și în ședința de Senat din data de 30.07.2021.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI



PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Viorel MITRE

