



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25 512 din 15.11.2021

Hotărârile Consiliului de Administrație din 15.11.2021

În ședința Consiliului de Administrație din 15.11.2021 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea completării și eliberării diplomelor de doctor în baza ordinelor de ministru emise și primite la universitate în copie.
2. Aprobarea demarării procedurii de actualizare a informațiilor înregistrare în RNCIS pentru programele de studii de licență și master ale facultăților USAMVCN.
3. Aprobarea comisiilor de licență și disertație pentru anul universitar 2021-2022 și modul de susținere a examenului de licență și disertație pentru anul universitar 2021-2022 la Facultatea de Agricultură.
4. Aprobarea suplinirii activităților didactice ale dnei prof. dr. Carmen Șandru, pe perioada concediului medical, începând cu 25.10.2021.
5. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dna conf. dr. Roman Ioana Aurelia.
6. Aprobarea acordării de burse lunare în valoare de 1000 lei, în perioada noiembrie 2021- ianuarie 2022, din fondurile APHIS, studenților Gabriela Baci, Cristian Lujerdean și Radu Nicolai.
7. Aprobarea acordării de burse suplimentare, din fondurile universității, doctoranzilor Bendjeddou Mohammed Lamine și Mechouk Noureddine, bursieri ai statului român.
8. Aprobarea acordării de concediu fără plată în perioada 15 noiembrie – 6 decembrie 2021 dnei Lazăr Anamaria și dlui Leszai Istvan Laszlo, angajați pe funcția de asistent cercetare în biologie – expert monitorizare mamifere mici în cadrul proiectului „Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitate 92/43/CEE”.
9. Aprobarea prelungirii cu un an a contractului individual de muncă al dlui Pop Dan, angajat pe funcția de paznic la SCH.
10. Aprobarea prelungirii contractului individual de muncă a dnei laborant Medeleanu Mădălina, până la revenirea din concediu de maternitate a dnei laborant Popa Anișoara Ioana.
11. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de inginer agronom, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Departamentului II – Cultura plantelor, precum și a comisiilor de concurs și contestații, condițiilor de participare la concurs, tematicii, bibliografiei și fișei postului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

12. Aprobarea scoaterii la concurs a unui loc cu bursă în cadrul programului de internariat „Creșterea și patologia rumegătoarelor”, pentru perioada decembrie 2021-mai 2023, precum și a metodologiei de admitere, a programului de pregătire, a procesul de evaluare și certificare a competențelor.
 13. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de inginer horticol, 8 ore/ zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole, precum și a comisiilor de concurs și contestații, tematicii și bibliografiei.
 14. Aprobarea închirierii terenului sintetic studentului Valentin Lefevre, în fiecare marți, între orele 18-20, pentru desfășurarea antrenamentelor echipei de rugby CMC.
 15. Aprobarea salarizării Directorului Economic începând cu 01.12.2021, conform Legii 153/2017, Anexa Nr. I, punctul A, aliniatul 1, linia 7.
 16. Aprobarea transformării Biroului Resurse Umane în Direcția Resurse Umane.
 17. Aprobarea transformării Oficiului Juridic în Direcția Juridică.
 18. Aprobarea modificării Organigramei RU2 conform punctelor 15, 16.
 19. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a postului de Director al Direcției Resurse Umane pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 h. Aprobarea: fișei de post, comisiei de concurs, comisiei de contestații, condițiilor de participare la concurs, bibliografiei și tematicii.
 20. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a postului de Director al Direcției Juridice pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 h. Aprobarea: fișei de post, comisiei de concurs, comisiei de contestații, condițiilor de participare la concurs, bibliografiei și tematicii.
 21. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a postului de inginer - domeniul agronomie, program de studii EMAIA – în cadrul Compartimentului Tehnic, pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 4h, precum și aprobarea fișei de post, comisiei de concurs, comisiei de contestații, condițiilor de participare la concurs, bibliografiei și tematicii.
 22. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post vacant de tehnician din cadrul Compartimentului garaj-auto, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 h, precum și a fișei de post, comisiei de concurs, comisiei de contestații, condițiilor de participare la concurs, bibliografiei și tematicii.
 23. Informare: în urma modificărilor și actualizărilor legislative din programul software utilizat, fluturașii de salarii vor fi distribuiți, începând cu drepturile salariale ale lunii noiembrie 2021, prin intermediul adresei de email de serviciu - usamvcluj.ro.
- Diverse



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă completarea și eliberarea diplomelor de doctor în baza ordinelor de ministru emise și primite la universitate în copie.
2. Se aprobă demararea procedurii de actualizare a informațiilor înregistrare în RNCIS pentru programele de studii de licență și master ale facultăților USAMVCN.
3. Se aprobă comisiile de licență și disertație pentru anul universitar 2021-2022 și modul de susținere a examenului de licență și disertație pentru anul universitar 2021-2022 la Facultatea de Agricultură.
4. Se aprobă suplinirea activităților didactice ale dnei prof. dr. Carmen Șandru, pe perioada concediului medical, începând cu 25.10.2021, conform anexei.
5. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dna conf. dr. Roman Ioana Aurelia.
6. Se aprobă acordarea de burse lunare în valoare de 1000 lei, în perioada noiembrie 2021- ianuarie 2022, din fondurile APHIS, studenților Gabriela Baci, Cristian Lujerdean și Radu Nicolai.
7. Se aprobă acordarea de burse suplimentare, din fondurile universității, doctoranzilor Bendjeddou Mohammed Lamine și Mechouk Noureddine, pentru anul universitar 2021-2022, astfel încât împreună cu valoarea bursei oferite de MAE să se ajungă la valoarea bursei primită de doctoranzii cu frecvență și cu bursă.
8. Se aprobă acordarea de concediu fără plată în perioada 15 noiembrie – 6 decembrie 2021 dnei Lazăr Anamaria și dlui Leszai Istvan Laszlo, angajați pe funcția de asistent cercetare în biologie – expert monitorizare mamifere mici în cadrul proiectului „Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitat 92/43/CEE”.
9. Se aprobă prelungirea cu un an a contractului individual de muncă al dlui Pop Dan, angajat pe funcția de paznic la SCH.
10. Se aprobă prelungirea contractului individual de muncă a dnei laborant Medeleanu Mădălina, până la revenirea din concediu de maternitate a dnei laborant Popa Anișoara Ioana.
11. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de inginer agronom, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Departamentului II – Cultura plantelor, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, tematica, bibliografia și fișa postului.
12. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc cu bursă în cadrul programului de internariat „Creșterea și patologia rumegătoarelor”, pentru perioada decembrie 2021-mai 2023, precum și metodologia de admitere, programul de pregătire, procesul de evaluare și certificare a competențelor.
13. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de inginer horticol, 8 ore/ zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

14. Se aprobă folosirea terenului sintetic de fotbal studentului Valentin Lefevre, în fiecare marți, între orele 18-20, pentru desfășurarea antrenamentelor echipei de rugby CMC.
15. Se aprobă salarizarea Directorului Economic începând cu 01.12.2021, conform Legii 153/2017, Anexa Nr. I, punctul A, aliniatul 1, linia 7.
16. Se aprobă transformarea Biroului Resurse Umane în Direcția Resurse Umane.
17. Se aprobă transformarea Oficiului Juridic în Direcția Juridică.
18. Se aprobă modificarea Organigramei RU2 conform punctelor 16, 17.
19. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a postului de Director al Direcției Resurse Umane pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 h, precum și fișa de post, comisia de concurs, comisia de contestații, condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica.
20. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a postului de Director al Direcției Juridice pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 h, precum și fișa de post, comisia de concurs, comisia de contestații, condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica.
21. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a postului de inginer - domeniul agronomie, program de studii EMAIA – în cadrul Compartimentului Tehnic, pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 4h, precum și fișa de post, comisia de concurs, comisia de contestații, condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica.
22. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post vacant de tehnician din cadrul Compartimentului garaj-auto, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 h, precum și fișa de post, comisia de concurs, comisia de contestații, condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica.
23. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% dlui șef lucr. dr. Călin Safirescu pentru perioada 15.11.2021-31.12.2021.
24. Se aprobă demararea procedurilor pentru trecerea în domeniul privat al statului român a construcțiilor aflate în domeniul public al statului român și în administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, identificate în CF nr. 60828, UAT Jucu, loc. Juc-Herghelie, Str. Dejului nr. 42, jud. Cluj, în vederea casării și demolării, conform proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 10, Prioritatea de Investiții 10.1, Obiectiv specific 10.3, Contract de finanțare nr. 6589/11.02.2021.
25. Se aprobă Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat.
26. Se aprobă organizarea unei competiții interne în cadrul USAMVCN pentru acordarea de burse lunare în valoare de 1500 lei pentru 5 studenți, masteranzi sau doctoranzi,* care doresc să se implice în procesul de vinificație la crama stațiunii „Apoldia Maior”. Bursele se vor acorda până în luna aprilie a anului 2022. Competiția va consta în susținerea unui interviu, examinat de o comisie compusă din prof. dr. Viorel Mitre și prof. dr. Elena Mudura. Cererile de participare a studenților la această competiție vor fi depuse la biroul Rectoratului.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

4/4





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 25219 / 11.11.2021

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Senatul USAMV Cluj-Napoca

Având în vedere caracterul legal al unui ordin emis de o autoritate sau o persoană oficială în vederea punerii în executare, și prevederile art. 13 și art. 19 din Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior aprobat prin Ordinul MEC nr. 4156/2020, unde se menționează că *activitatea de completare, respectiv eliberare a diplomelor de doctor se efectuează în termen de maximum de două luni de la confirmarea prin ordin al ministrului a titlului de doctor,*

Ca urmare a primirii și înregistrării la universitate a Ordinului MEd nr. 4640/18.08.2021, Ordinului MEd nr. 5303/21.09.2021 și a Ordinului MEd nr. 5533/01.11.2021 privind atribuirea titlului de Doctor, **toate în copie**, vă rugăm a aproba completarea și eliberarea diplomelor de Doctor.

Dat fiind starea de fapt, până la primirea ordinelor de ministru, în original, vă rugăm să aprobați completarea și eliberarea diplomelor de Doctor în baza ordinelor de ministru emise și primite la universitate în copie.

Cu deosebită considerație,

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25447 din 15.11.2021

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3.475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să aprobați validarea calificărilor aferente programelor de studii din cadrul Facultății de Agricultură, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire instituție inițitoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificărilor	Denumirea programului de licență/master
USAMV Cluj- Napoca	Agricultură	Agronomie	Cod COR: 213225 / Denumire cor: inginer agronom / Cod COR: 213240 / Denumire cor: inginer de cercetare in agricultura / Cod COR: 213249 / Denumire cor: inginer de cercetare in agromontanologie	Agricultură
			Cod COR: 213229 / Denumire cor: agent agricol / Cod COR: 213201 / Denumire cor: consilier inginer agronom / Cod COR: 213249 / Denumire cor: inginer de cercetare in agromontanologie	Montanologie
			Cod COR: 213237 / Denumire cor: administrator bunuri agricole / Cod COR: 213216 / Denumire cor: proiectant inginer in agricultura / Cod COR: 213202 / Denumire cor: expert inginer agronom	Exploatarea Masinilor si Instalatiilor pentru Agricultura si Industrie Alimentara
		Biologie	Cod COR: 213114 / Denumire cor: biolog / Cod COR: 213136 / Denumire cor: cercetator in biologie / Cod COR: 213104 / Denumire cor: referent de specialitate biolog	Biologie
		Ingineria Mediului	Cod COR: 213303 / Denumire cor: referent de specialitate ecolog / Cod COR: 213307 / Denumire cor: inspector de specialitate in gospodarierea apelor / Cod COR: 213304 / Denumire cor: inginer ecolog	Ingineria Mediului
		Agronomie	Cod COR: 213204 / Denumire cor: referent de specialitate inginer	Agricultura Organica

			agronom / Cod COR: 213240 / Denumire cor: inginer de cercetare in agricultura / Cod COR: 213202 / Denumire cor: expert inginer agronom	
			Cod COR: 213239 / Denumire cor: cercetator in agricultura / Cod COR: 213202 / Denumire cor: expert inginer agronom / Cod COR: 213238 / Denumire cor: consultant afaceri in agricultura	Agricultura, Schimbari Climatice si siguranta Alimentara
			Cod COR: 213238 / Denumire cor: consultant afaceri in agricultura / Cod COR: 213202 / Denumire cor: expert inginer agronom / Cod COR: 213242 / Denumire cor: inginer de cercetare in pedologie-agrochimie	Dezvoltare Rurala
			Cod COR: 213248 / Denumire cor: cercetator in agromontanologie / Cod COR: 213250 / Denumire cor: asistent de cercetare in agromontanologie / Cod COR: 213249 / Denumire cor: inginer de cercetare in agromontanologie	Managementul Resurselor Naturale si Agroturistice
			Cod COR: 213201 / Denumire cor: consilier inginer agronom / Cod COR: 213240 / Denumire cor: inginer de cercetare in agricultura / Cod COR: 213202 / Denumire cor: expert inginer agronom	Protecție și expertizare fitosanitară*
		Biologie	Cod COR: 213101 / Denumire cor: consilier biolog / Cod COR: 213103 / Denumire cor: inspector de specialitate biolog / Cod COR: 213102 / Denumire cor: expert biolog	Biologie aplicată**
		Ingineria mediului	Cod COR: 213306 / Denumire cor: specialist arii protejate / Cod COR: 213309 / Denumire cor: specialist in management si remediere situri contaminate / Cod COR: 233001 / Denumire cor: profesor in invatamantul liceal, postliceal	Protectia sistemelor Naturale si Antropice

Notă: *Denumirea programului a fost schimbată conform hotărârii HG 318/2019 fără însă a fi modificate calificările obținute

** Denumirea programului a fost schimbată conform hotărârii HG 641/2019 fără însă a fi modificate calificările obținute

Decan
Prof. dr. Roxana Vidican





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25403 din 12.11.2021

Către Consiliul de Administrație și Senatul universitar,

În atenția domnilor Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI și Președinte Senat USAMV

Cluj - Napoca, Prof. dr. Viorel MITRE

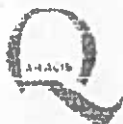
Prin prezenta vă înaintez lista programelor de studii de licență și masterate înregistrate în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior) care expiră la data de 31.12.2021 – **LICENȚĂ: Horticultură IF și ID, Peisagistică, Silvicultură, Inginerie economică în agricultură (denumire nouă Ingineria și managementul afacerilor agricole cf. adresă ARACIS nr. 86/31.01.2019), Inginerie și management în alimentația publică și agroturism, Inginerie și management în industria turismului, Măsurători terestre și cadastru.**

- **MASTER: Managementul producției horticole în climat controlat, Științe horticole, Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, Biodiversitate și bioconservare, Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate, Managementul sistemelor forestiere, Agribusiness, Economie agroalimentară (denumire nouă Management în dezvoltare rurală și agroturism cf. adresă ARACIS nr. 86/31.01.2019).**

12.11.2021 Decan, Facultatea de Horticultură

Prof. dr. Viorel MITRE





Nr. înregistrare: 1986/01.04.2019

Către,

8847 22.05.2019

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca,
În atenția Domnului Rector, prof. univ. dr. CĂTOI Cornel

Stimate Domnule Rector,

Urmare a adresei nr. 5765/29.03.2019 înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu nr. 1986/01.04.2019, referitoare schimbarea denumirii programului de studii universitare de masterat *Economie agroalimentară* în *Economia dezvoltării rurale și agroturism* fără a implica modificări ale planului de învățământ și ale competențelor dobândite de absolvenți, vă comunicăm următoarele:

- Comisia de Experți permanenți - Științe Agricole, Silvicultură și Medicină Veterinară, a analizat cererea universității dumneavoastră și a propus - Consiliului ARACIS schimbarea denumirii programului de studii universitare de masterat *Economie agroalimentară* în *Management în dezvoltare rurală și agroturism* - domeniul *Inginerie și Management în agricultură și dezvoltare rurală*
- În ședința din 22.04.2019, Consiliul ARACIS aprobă propunerea Comisiei de Experți permanenți - Științe Agricole, Silvicultură și Medicină Veterinară și va înainta Ministerului Educației Naționale propunerea de schimbare a denumirii programului de studii universitare de masterat pentru a fi operată în Hotărârea de Guvern privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate.

Cu deosebită considerație,

Președinte ARACIS,

Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu





AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
 Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
 Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Nr. Înregistrare: 86/31.01.2019

Universitatea de Științe Agricole
 și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 1831 din 01.02.2019

Domnului Rector, Prof. univ. Dr. Sorin-Mihai CÎMPEANU
Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Domnului Rector, Prof. univ. Dr. Vasile VÎNTU
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
„Ion Ionescu de la Brad” din Iași

Domnului Rector, Prof. univ. Dr. Cornel CĂTOI
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnului Rector, Prof. univ. Dr. Cosmin-Alin POPESCU
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I al României” din Timișoara

Stimate Domnule Rector,

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la ARACIS cu nr. 86 din 08.01.2019, vă comunicăm următoarele:

Comisia de Științe Agricole, Silvicultură și Medicină Veterinară a analizat solicitarea trimisă de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca și Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara cu privire la schimbarea denumirii programului de studii de licență **INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ** din domeniul *Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală* în **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR AGRICOLE** cu menținerea domeniului de încadrare și fără modificarea planului de învățământ.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Comisia consideră că prin schimbarea denumirii programului de studii de licență din **INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ** în **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR AGRICOLE**, acesta răspunde mai bine problemelor actuale reprezentate de dezvoltarea zonelor rurale și poate contribui la formarea de specialiști în domeniul antreprenoriatului, cu impact major în dezvoltarea sectorului agricol prin crearea de afaceri cu implicații directe în agricultură și dezvoltare rurală. Totodată, programul de studii de licență **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR AGRICOLE** poate asigura specialiști pentru majoritatea instituțiilor care sunt implicate în agricultură și dezvoltare rurală (Agenția de plăți și intervenție pentru agricultură, Agenția pentru finanțarea investițiilor rurale, Direcțiile agricole, Oficiile de consultanță agricolă, Băncile care acordă credite pentru agricultură etc.).

În concluzie, Comisia de Științe Agricole, Silvice și Medicină Veterinară este de acord cu schimbarea denumirii programului de studii de licență din **INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ** în **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR AGRICOLE**, domeniul *Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală*, fără modificarea conținutului planului de învățământ actual.

Cu deosebită considerație,

Prof. univ. Dr. Ing. Iordan Petrescu

Președinte ARACIS





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25382 din 12.11.2021

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați demararea reînscrierii în RNCIS a programelor de studii din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, după cum urmează:

1. Zootehnie – licență
2. Piscicultură și acvacultură – licență
3. Biotehnologii – licență
4. Biotehnologii agricole – licență
5. Biotehnologii pentru industria alimentară – licență
6. Biotehnologii medical-veterinare – licență
7. Managementul calității produselor de origine animalieră – masterat
8. Managementul creșterii animalelor și acvacultură – masterat
9. Biotehnologii aplicate – masterat

Cluj-Napoca, 12.11.2021

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. Dezairean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25408 din 15.11.2021

Către

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj Napoca

Senatul USAMV din Cluj Napoca

Va rugăm să aprobați procedura de actualizare a informațiilor înregistrate în RNCIS pentru programele de studii de licență și master ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, după cum urmează:

I. Programe de studii de licență

Denumire instituție inițitoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării	Denumirea programului de licență
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	Tehnologia prelucrării produselor agricole



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



II. Programe de studii de master

Denumire instituție inițiatoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării	Denumirea programului de master
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Mangementul Calitatii Alimentelor	Mangementul Calitatii Alimentelor (lb engleză)
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Sisteme de Procesare și Controlul Calitatii Produselor Alimentare	Sisteme de Procesare și Controlul Calitatii Produselor Alimentare
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului	Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Gastronomie, Nutritie și Dietetica Alimentară	Gastronomie, Nutritie și Dietetica Alimentară
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Gastronomie, Nutritie și Dietetica Alimentară	Gastronomie, Nutritie și Dietetica Alimentară (lb. engleză)



Decan
Prof. univ. dr. Elena Mudura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de licență/disertație pentru anul univ. 2021-2022 și modul de susținere a examenului de licență/disertație 2021-2022;*

Consiliul Facultății de Agricultură a avizat, cu unanimitate de voturi, *Comisiile de licență/ disertație pentru anul univ. 2021-2022.*

COMISII LICENȚĂ FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

AGRICULTURĂ

Președinte: Prof. dr. Roxana VIDICAN
Membrii: Prof. dr. Leon MUNTEAN
Prof. dr. Teodor RUSU
Prof. dr. Dan VÂRBAN
Conf. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Florin PĂCURAR
Conf. dr. Ovidiu RANTA
Secretar: Asist. dr. Alexandru GHEȚE
Supleanți: Prof. dr. Teodora FLORIAN
Șef lucr. dr. Cristina MOLDOVAN

MONTANOLOGIE

Președinte: Prof. dr. Roxana VIDICAN
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Marcel DUDA
Prof. dr. Teodora FLORIAN
Conf. dr. Florin PĂCURAR

Conf. dr. Ovidiu RANTA
Şef lucr. dr. Adriana MOREA
Secretar: Asist. dr. Mirela RANTA
Supleanţi: Conf. dr. Vasile FLORIAN
Şef lucr. dr. Cristina MOLDOVAN

EMAIA

Preşedinte: Conf. dr. Ovidiu RANTA
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Adrian MOLNAR
Conf. dr. Mircea MUNTEAN
Conf. dr. Florin PĂCURAR
Şef lucr. dr. Cristina MOLDOVAN
Secretar: Şef lucr. dr. Ovidiu MARIAN
Supleanţi: Conf. dr. Vasile FLORIAN
Şef lucr. dr. Giorgia CĂTUNESCU

BIOLOGIE

Preşedinte: Prof. dr. Roxana VIDICAN
Membrii: Prof. dr. Horia BUNESCU
Conf. dr. Ştefania GÂDEA
Conf. dr. Loredana SUCIU
Conf. dr. Mignon ŞANDOR
Conf. dr. Rodica VÂRBAN
Şef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Secretar: Şef lucr. dr. Camelia MUNTEAN
Supleanţi: Conf. dr. Vasile FLORIAN
Şef lucr. dr. Andrei STOIE

INGINERIA MEDIULUI

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membrii: Prof. dr. Aurel MAXIM
Prof. dr. Laura PAULETTE
Prof. dr. Marian PROOROCU
Conf. dr. Tania MIHAESCU
Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN
Șef lucr. dr. Călin SAFIRESCU
Secretar: Asist. dr. Claudia BALINT
Supleanți: Conf. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Avram FIȚIU

COMISII DISERTAȚIE FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

AGRICULTURĂ ORGANICĂ

Președinte: Prof. dr. Dan VÂRBAN
Membrii: Prof. dr. Marcel DUDA
Prof. dr. Leon MUNTEAN
Șef lucr. dr. Cristina MOLDOVAN
Șef lucr. dr. Adriana MOREA
Secretar: Asist. dr. Mirela RANTA
Supleant: Conf. dr. Ovidiu RANTA

AGRICULTURA, SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ

Președinte: Conf.dr. Avram FIȚIU
Membrii: Prof. dr. Marcel DUDA
Prof. dr. Aurel MAXIM
Conf. dr. Sorin MUNTEAN
Conf. dr. Mignon ȘANDOR
Secretar: Șef lucr. dr. Giorgia CĂTUNESCU
Supleant: Șef lucr. dr. Cristina MOLDOVAN

DEZVOLTARE RURALĂ

Președinte: Prof. dr. Teodor RUSU
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Marcel DUDA
Prof. dr. Ioan PĂCURAR
Șef lucr. dr. Adrian POP
Secretar: Șef lucr. dr. Paula MORARU
Supleant: Conf. dr. Mihai BUTA

MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE ȘI AGROTURISTICE

Președinte: Conf. dr. Florin PĂCURAR
Membrii: Prof. dr. Leon MUNTEAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Conf. dr. Rodica VÂRBAN
Șef lucr. dr. Adriana MOREA
Secretar: Asist. dr. Andreea ONA
Supleant: Prof. dr. Dan VÂRBAN

PROTECȚIE ȘI EXPERTIZARE FITOSANITARĂ

Președinte: Conf. dr. Vasile FLORIAN
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Teodora FLORIAN
Conf. dr. Loredana SUCIU
Secretar: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN
Supleant: Șef lucr. dr. Adrian POP

BIOLOGIE APLICATĂ

Președinte: Conf. dr. Rodica VÂRBAN
Membrii: Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Teodora FLORIAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Conf. dr. Ștefania GÂDEA

Supleant: Șef lucr. dr. Andrei STOIE

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU

Prof. dr. Marian PROOROCU

Şef lucr. dr. Ioan BRAŞOVEAN

Supleant: Șef lucr. dr. Călin SAFIRESCU

Pentru licență:

Examenul de licență/diplomă constă în două probe susținute on-site, după cum urmează:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
b) prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă.

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

In funcție de situația epidemiologică examenul de licență/disertație poate fi susținut online după modelul anului precedent.

Prof.dr. Roxana VIDICAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25244 din 11.11.2021

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați suplinirea activităților didactice ale Prof. dr. Carmen Șandru de către cadrele didactice propuse de către coordonatorul disciplinei prof.dr. Marina Spînu, pe perioada concediului medical, începând cu data de 25.10.2021.

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24725 din 03.11.2021

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnata, Prof. Dr. Spînu Marina, șef disciplină Boli infecțioase, ca urmare a concediului medical al Prof. Dr. Șandru Carmen Dana, vă rog să aprobați suplinirea orelor acesteia începând cu data de 25.10.2021, după cum urmează:

Nr. Crt.	Poziția în statul de funcții	Disciplina	Suplinitor
1	IV/A/10	Legislație si deontologie în medicina veterinară (curs)	Șef lucr. Dr. Pall Eموke
2	IV/A/10	Legislație si deontologie în medicina veterinară (11 grupe seminar)	Prof. Dr. Spînu Marina Asist. Dr. Olah Diana Drd. Zăblău Sergiu
3	IV/A/10	Législation et deontologie en médecine vétérinaire (curs)	Șef lucr. Dr. Cerbu Constantin
4	IV/A/10	Boli infecțioase (clinica si prelegeri clinice pe specii) 3 (1 grupă clinică)	Drd. Zăblău Sergiu
5	IV/A/10	Clinica animale de companie 1 (curs)	Prof. Dr. Brudașcă Florinel
6	IV/B/20	Legislație si deontologie în medicina veterinară (5 grupe seminar)	Prof. Dr. Spînu Marina Asist. Dr. Olah Diana Drd. Zăblău Sergiu
7	IV/B/22	Boli infecțioase (clinica si prelegeri clinice pe specii) 3 (2 grupe clinică)	Drd. Zăblău Sergiu

Vă mulțumesc.

Data 01.11.2021

Șef disciplină
Prof. Dr. Spînu Marina

Director Departament,
Prof. dr. Brudașcă Florinel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

25011 08.11.2021
Nr. _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină

Veterinară Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 14 din Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în școlile doctorale ale universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca - RU 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de Conf. dr. ROMAN Ioana Aurelia.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR.ADELA PINTEA

A. Pinte

Către

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

CONTRIBUTII LA DEZVOLTAREA CERCETĂRII ȘI A
PRIVATĂ HÂNTULUI HORTICOL

Elaborată de domnul/doamna ROMANI IOANA AURELIA
De la DEPARTAMENTUL DE COMPETENȚE TRANSVERSALE - USAMV CN

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT HORTICULTURĂ

MEMBRII:
1. PROF. DR. MIRELA CORDEA
2. PROF. DR. ANDRIANA SESTRAS

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Cristina Bianca POCOL

C. Bianca Pocol



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25370 din 12.11.2021

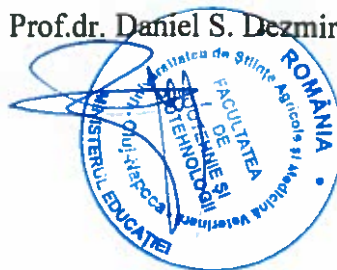
Către
Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm faptul că membrii Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii și-au manifestat acordul cu privire la acordarea unor burse în valoare de 1000 lei/lună din fondurile APHIS studenților Gabriela Baci, Cristian Lujerdean și Radu Nicolai, înscriși la ciclul III de studii, pentru anul universitar în curs, pentru perioada 01.11.2021 – 31.01.2022.

Cluj-Napoca, 12.11.2021

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. Dezmarean



Către Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-
Napoca

CERERE

Subsemnatul, BENDJEDDOU Mohammed Lamine, în calitate de student doctorand bursier al statului român, înmatriculat la doctorat în data de 1.10.2021 avându-l coordonator pe Prof. Dr. Andrei Daniel Mihalca, vă rog frumos a-mi aproba acordarea unei burse suplimentare din fondurile universității pe întreaga perioadă a studiilor. Menționez că la ora actuală bursa lunară oferită prin MAE este în valoare de 350 lei, aceștia nefiindu-mi suficienți pentru a-mi asigura necesarul de bază. Menționez că sunt doctorand la forma cu cu frecvență la Disciplina de Parazitologie și Boli Parazitare unde activez 8 ore pe zi.

Vă mulțumesc anticipat!

Cluj-Napoca

09.11.2021

Student doctorand

BENDJEDDOU Mohammed Lamine



Către Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-
Napoca

CERERE

Subsemnatul, MECHOUK Noureddine, în calitate de student doctorand bursier al statului român, înmatriculat la doctorat în data de 1.10.2021 avându-l coordonator pe Prof. Dr. Andrei Daniel Mihalca, vă rog frumos a-mi aproba acordarea unei burse suplimentare din fondurile universității pe întreaga perioadă a studiilor. Menționez că la ora actuală bursa lunară oferită prin MAE este în valoare de 350 lei, aceștia nefiindu-mi suficienți pentru a-mi asigura necesarul de bază. Menționez că sunt doctorand la forma cu cu frecvență la Disciplina de Parazitologie și Boli Parazitare unde activez 8 ore pe zi.

Vă mulțumesc anticipat!

Cluj-Napoca

09.11.2021

Student doctorand

MECHOUK Noureddine

Nr. Înregistrare 25303 / 11.11.2021

Cerere concediu fără plată,

Subsemnatul LAZĂR ANAMARIA, angajat cu funcție de bază ca asistent de cercetare în biologie – expert monitorizare mamifere mici, cod COR 213137, cu o fracțiune de normă de 2 ore/zi, 10 ore/săptămână în cadrul proiectului „Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitate 92/43/CEE”, vă rog să îmi aprobați cererea de concediu fără plată pentru perioada 15 noiembrie – 31 decembrie 2021.

Menționez că solicit concediul fără plată pentru motive personale.

Data

11.11.2021

Semnătura

Director proiect,

Sándor Attila

Nr. Înregistrare 25066 / 09.11.2021

Cerere concediu fără plată,

Subsemnatul LÉSZAI ISTVÁN-LÁSZLÓ, angajat cu funcție de bază ca asistent de cercetare în biologie – expert monitorizare mamifere mici, cod COR 213137, cu o fracțiune de normă de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână în cadrul proiectului „Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitate 92/43/CEE”, vă rog să îmi aprobați cererea de concediu fără plată pentru **perioada 15 noiembrie – 6 decembrie 2021.**

Menționez că solicit concediul fără plată pentru motive personale.

Data

09.11.2021

Semnătura



Director proiect,

Sándor Attila





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

SCH. Nr. 429/10.11.2021.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25204 din 10.11.2021

CĂTRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef birou pază, solicit prin prezenta prelungirea contractului de muncă a domnului POP DAN – paznic la SCH cu un an (contractul de muncă al acestuia expiră în 03.12.2021).

Mulumesc anticipat.

Director SCH
LUKACS LEHEL

Șef birou pază
NISTOR JEAN



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
25409 din 15.11.2021

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 15.11.2021 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de muncă pe perioadă determinată a d-
nei laborant Medeleanu Mădălina din cadrul departamentului II SA/FSTA până la revenirea
din concediu de maternitate a doamnei laborant Popa Anișoara Ioana.

Solicitarea a fost avizată cu unanimitate de voturi de către membrii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, în ședința din data de 15.11.2021.

Decan,
Prof.dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25394 din 12.11.2021

Aprobat
Decan,
Prof.dr. Roxana VIDICAN

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul prof. dr. Marcel M. Duda, șeful disciplinei Fitotehnie din cadrul Departamentului II Cultura plantelor, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post de inginer agronom pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 ore/zi (personal didactic auxiliar) la disciplina pe care o coordonez. Postul de inginer agronom a devenit vacant ca urmare a demisionării doamnei inginer Raluca Mărginean (cerere demisie nr. 24.009 din 15.10.2021).

Menționez că în ședința din data de 12.11.2021, desfășurată online pe platforma Google Meet, Consiliul Facultății de Agricultură a aprobat scoaterea la concurs a postului mai sus menționat.

Vă mulțumesc anticipat!

Cluj-Napoca

12.11.2021

Șef disciplină

Prof. dr. Marcel M. Duda

Către
Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Solicităm scoaterea la concurs a unui post de inginer agronom – personal didactic auxiliar pe perioadă nedeterminată. Vă rugăm să aprobați demersurile necesare pentru organizarea concursului de ocupare a postului. În acest sens propunem următoarele componente ale concursului:

A. Comisii pentru desfășurarea concursului:

1. Comisia de concurs

Președinte: Prof. Dr. Dan VÂRBAN

Membrii: Prof. Dr. Marcel DUDA

Șef lucr. Dr. Cristina Moldovan

Membru supleant: Conf. Dr. Vasile FLORIAN

Secretar Administrator financiar ec. Claudia Lupșa

Secretar Supleant: Potra Monica

2. Comisia de contestatii

Președinte: Conf. Dr. Sorin MUNTEAN

Membrii: Prof. Dr. Leon MUNTEAN

Conf. Dr. Florin PĂCURAR

Membru supleant: Conf. Dr. Loredana SUCIU

Secretar Administrator financiar ec. Claudia Lupșa

Secretar Supleant: Potra Monica

B. Condiții pentru participarea la concurs

- Studii superioare în domeniul Agronomie: specializarea Agricultură, Montanologie sau Exploatarea Mașinilor și Instalațiilor pentru Agricultură și Industrie Alimentară;
- Carnet de conducere categoria B;
- Carnet de conducerea tractorului agricol.

C. Tematică de concurs

1. Proba teoretică

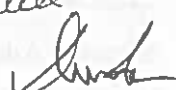
- Tehnologii de cultivare a plantelor de câmp și a plantelor medicinale și aromatice
- Condiționarea și păstrarea produselor agricole

2. Interviu

Bibliografie

1. Fitotehnie, 2014, Muntean L.S., S. Cernea, G. Morar, M. Duda, D. Vârban, S. Muntean, Cristina Moldovan, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca;
2. Tratat de plante medicinale cultivate și spontane, 2016, Muntean L.S., M. Tămaș S. Muntean, L. Muntean, M. Duda, D.I. Vârban, S. Florian;
3. Îndrumător de lucrări practice, Partea I, 2018, S. Muntean, Marcel M. Duda, Cristina Moldovan, Alexandru Ghețe, Ed. Risoprint Cluj-Napoca
4. Lucrări practice de Fitotehnie, Partea II, 2012, Vârban D., S. Muntean, Cristina Moldovan, Ed. Bioflux, Cluj Napoca;
5. Condiționarea și păstrarea produselor agricole, 2012, Roman Gh.V., M.M. Duda, Gh. Matei, A. Timar, Ed. Universitară București

Întocmit

Șef catedră
Prof. dr. Marcel M. DUDA




Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Duda Matei Marcel	Șef disciplină	2.10.2020	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Inginer agronom
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul II Cultura plantelor
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Titular disciplină
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă de



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Sprijinirea activității didactice prin pregătirea lucrărilor practice cu studenții în laborator și pe teren
Înființarea și întreținerea câmpurilor experimentale,

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Pregătirea materialului didactic pentru lucrările practice la grupul de discipline care se desfășoară în laboratoarele de Fitotehnie (Cultura cerealelor, leguminoaselor pentru boabe și a plantelor tehnice, Condiționarea și păstrarea produselor agricole, Plante medicinale și aromatice, Colectarea și conservarea materialului didactic, Sisteme de producție agricolă
- Recunoașterea speciilor cultivate: semințe, plante presate, material vegetal uscat și a subunităților de sistematică fitotehnică.
- Condiționarea ierbarelor și a colecțiilor de semințe parte integrantă a colecției de semințe din Grădina Agrobotanică a universității incluse în Index Seminum.
- Înalt profesionalism la purificările biologice și la selecția biotopurilor cultivate;
- Întreținerea aparaturii de laborator la parametri de funcționare (umidometre, samovare, sonde pentru luarea probelor, balanțe, fitotroane, etuve, germinatoare, farinotoame și alte obiecte și instalații din dotarea disciplinei). Organizarea și întreținerea câmpului de obținere a materialului didactic, semănatul, întreținerea, condiționarea și păstrarea semințelor și a altor materiale didactice necesare pregătirii profesionale a studenților și masteranzilor;
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale din cadrul disciplinelor deservite;
- Participă la implementarea/realizarea proiectelor de cercetare ale disciplinelor deservite;
- Efectuează observațiile sistematice asupra materialului biologic prevăzute în tematicile experimentale;
- Elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare;
- Participă/efectuează analiza statistică și interpretarea datelor experimentale;
- Participă la elaborarea și publicarea lucrărilor științifice ale disciplinelor deservite;
- Gestionează situațiile apărute în laboratoare și efectuează managementul riscului cu privire la acestea;
- Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinelor deservite;
- Gestionează inventarul disciplinelor; a materialul biologic existent în laboratoare și câmpul de cercetare;
- Este prezent obligatoriu la serviciu timp de 8 ore.



D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de inginer, specializarea Agricultură Studiile masterale constituie avantaj.
Experiență în specialitate	Nu necesită vechime
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine etc.)	Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint); Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu; Cunoștințe despre tehnologia de cultivare a plantelor; Cunoștințe de analitică de laborator; Cunoștințe de colectare și analiza a datelor; Cunoștințe de prelucrarea statistică a datelor; Cunoștințe de redactare a articolelor științifice;
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stress

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de titularul disciplinelor deservite
	Superior pentru
Relații funcționale	
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Agricultură, Departamentul II Cultura plantelor



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură de laborator, utilaje agricole de câmp.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 7:45-15:45
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și la solicitarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției.	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment
Șef lucr.dr. Cristina MOLDOVAN/Prof.dr.
Marcel M. DUDA

Salariat
Prenume Nume



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25243 din 11.11.2021

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui loc cu bursă în cadrul programului de internariat **Creșterea și patologia rumegătoarelor**, pentru perioada decembrie 2021-mai 2023, votat în ședința Consiliului facultății din data de 11.11.2021.

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24556 din 02.11.2021

Programul de internariat 2021-2023

Internariat în creșterea și patologia rumegătoarelor

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011, actualizată, cap.V, secțiunea 1, Art. 174 (2);*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, Art. 10.4;*
- *Experiența acumulată pe parcursul a mai multor ani de coordonare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazistică, creșterea calitatii actului medical din facultate, implicit creșterea calitatii educației veterinare;*

Denumirea programului: ***Internariat în creșterea și patologia rumegătoarelor***

Durata programului: 18 luni

Perioada: Decembrie 2021 – Mai 2023.

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1 pentru bursa de 1800 lei

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. Dr. Bogdan Liviu Marian

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 22-25 noiembrie 2021. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național ;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 26 Noiembrie ora 10⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Bogdan Liviu Marian
- Membri:

Prof. Dr. Morar Iancu

Conf. Dr. Ciupe Simona

Conf. Dr. Pop Raul

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 Ron/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2)
- 2) Studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interclinica în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și pe teren prin rotație conform Anexei 1.
3. **Activitate didactica.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Clinică la Spitalul FMV Cluj-Napoca** și în cadrul clinicii mobile, timp de 18 luni.
5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.
6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: Mai 2023.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – Mai 2023.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Absolvenții programului de „*Internariat în creșterea și patologia rumegătoarelor*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

02.11.2021

Coordonator program,

Prof. Dr. Bogdan Liviu Marian

Decan,

Prof. Dr. Fit Nicodim



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 1.

Programul de pregătire, practică, rotație clinici intern și extern:

Departament	Pondere
Reproducție	În funcție de cazuistică prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală/Studii de incidență/eficiență terapeutică în diverse afecțiuni
Stagiu extern	Deplasări cu clinica mobilă
Serviciu de gardă	La solicitarea serviciului de urgență
Total	18 luni



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Reproducție și obstetrică

Obiective:

- Endocrinologia reproducerii
- Investigații obstetricale
- Examenul ginecologic
- Monta naturală, inseminarea artificială
- Investigația andrologică
- Examinarea nou-născutului
- Crearea de constatări oficiale
- Crearea de propuneri de terapie
- Asistență în chirurgie obstetricală și ginecologică

Formare profesională:

- Participarea obligatorie la vizită cu evaluarea și prezentarea pacientului.
- Participarea activă obligatorie în journal club și alte activități ale departamentelor respective.



CA
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25023 din 09.11.2021

Statiunea de Cercetare Horticolă
Str. Horticultorilor nr. 5, Cluj-Napoca
Tel 036410571, Fax 0364101572
Email: cercetarehorticola@yahoo.com

Rector USAMV

Prof. dr. Cornel CĂTOI

Către conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul dr. biolog Lukács Lehel, Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca, prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post de consilier inginer horticol, cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată la SCH.

Lipsa acută de personal calificat în cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca justifică solicitarea de mai sus.

Cu aleasă considerație !

Cluj-Napoca

09.11.2021

Director SCH Cluj-Napoca

dr. biolog Lukács Lehel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de inginer horticol cu normă întreagă la SCH Cluj-Napoca

Președinte: CS III dr. biolog Lukács Lehel

Membri: CS III drd. ing. Roman Gabriela Maria

ACS dr. ing. Moldovan Ioana

Supleant: Andreea Moldovan

Secretar: Potra Monica

Supleant: Claudia Lupșa

Comisia de contestații pentru ocuparea postului de inginer cu normă întreagă la SCH Cluj-Napoca

Președinte: prof. dr. Mirela Cordea

Membri: CS II dr. ing. Hârșan Eugenia

CS III dr. Peter Somsai

Supleant: ing. Bot Sorin

Secretar: Claudia Lupșa

Propunere probe de concurs:

Probă scrisă

Proba practică

Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Dr. Biol. Lehel Lukacs	Director Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj- Napoca		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Consilier inginer horticol
Poziția în COR	213205
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Director Stațiunea de Cercetare Horticolă
Postul imediat inferior	Personalul de execuție din cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):



În timpul concediului este înlocuit/ă de: -

B. Obiectivele generale ale postului

Efectuarea lucrărilor manuale:

Organizarea și planificarea de lucrări de înființare și de întreținere a culturilor legumicole.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- să autoevalueze nivelul de pregătire permanent prin comparație cu noutățile din domeniu;
- să înființeze și să întrețină culturi legumicole;
- să dezvolte și să îmbunătățească tehnologiile utilizate;
- să alcătuiască scheme de fertilizare;
- să elaboreze scheme tratament;
- să ofere consultanță de specialitate;
- să asigure elaborarea schemei de lucru pentru lucrări agricole de întreținere
- să monitorizeze activitățile de producție vegetală
- să asigure managementul producției
- să gestioneze stocurile de produse legumicole
- să verifice îndeplinirea sarcinilor de către oamenii din subordine;
- să centralizeze cererile de produse;
- să programeze activitățile privind administrarea și asigurarea bunei funcționări a echipamentelor și a instalațiilor utilizate;
- să asigure realizarea aprovizionării în sistemul asigurării calității;
- să dispună măsuri de economisire;
- să verifice existența și valabilitatea documentelor necesare;
- să răspundă la toate solicitările venite din partea directorului de stațiune pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoștință de îndată directorului stațiunii accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- să coopereze cu colegii;
- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare în domeniul horticulturii, master în domeniul horticola
Experiență în specialitate	Minimum 2 ani și șase luni

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Microsoft Office, Programe de bază de date
--	--

Aptitudini

- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Atenție selectivă, concentrată, dar și distributivă;
- Capacitatea de a grupa sau categoriza informații, lucruri, acțiuni, etc.
- Capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte;
- Capacitate de organizare și decizie;
- Discernământ și capacitate de a rezolva probleme;
- Capacitatea de prevedere (anticipare) a situațiilor;
- Echilibru psihic și emoțional;
- Puterea de decizie și asumarea responsabilităților;
- Raționament matematic și numeric;
- Corectitudine, flexibilizare;
- Rezistență la condițiile de lucru;
- Loialitate față de instituție.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de director Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Relații funcționale	Personalul Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Relații de control	Personalul de execuție din cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Relații de reprezentare	-

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
--------------------------------------	------------------------------------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Utilaje agricole, unelte agricole, mașini aflate în dotarea Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore/zi – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole
Condiții fizice de muncă	medii
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscu implicat de post	
Mijloace de deplasare	Autovehicul, tractor
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegează:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Stațiunea de Cercetare Horticolă	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

TEMATICĂ

1. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform Cartei USAMV Cluj-Napoca;
2. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform regulamentelor interne USAMV Cluj-Napoca;
3. Culturile successive și asociate de legume;
4. Lucrările solului în legumicultură
5. Metode de producere a răsadurilor;
6. Lucrările de îngrijire a răsadurilor;
7. Combaterea buruienilor în culturile de legume;
8. Cultura tomatelor în solarii și prin protejare temporară.
9. Cultura ardeiului în câmp

Bibliografie:

1. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca RU1;
2. Regulament de Ordine interioară RU3;
3. Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca (SDE) RU36;
4. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca;
5. CULTURA LEGUMELOR, D. Indrea, Silviu Al. Apahidean, Maria Apahidean, D. Mănuțiu, R. Sima, Ed. Ceres, București, 2007;
6. LEGUMICULTURĂ VOL. I, Al. I. Apahidean, Ed. ACADEMICPRES CLUJ-NAPOCA, 2021;
7. LEGUMICULTURĂ VOL. II, Al. I. Apahidean, Ed. ACADEMICPRES CLUJ-NAPOCA, 2021;



Leon Muntean <leon.muntean@usamvcluj.ro>

Rugby CMC Request

Valentin Lefevre <valentin.lefevre@agrocampus-ouest.fr>
Către: "leon.muntean@usamvcluj.ro" <leon.muntean@usamvcluj.ro>

13 noiembrie 2021, 12:49

Hello Doctor,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25485 din 15.11.2021

Let me present myself, I am Valentin I am 3rd year vet student in English line, and I am currently representing the CMC Rugby Team as the Coach of the Team.

Doctor Nicodim Fit sent me your contact to discuss about the access of the university synthetic field. As Dr.Fit propobably have told you, we are searching for a field to train deeper our strength and cardio, we are aiming the biggest tournament of Europe in any kind of sport call the Ovalie. We want to be in top of our shape and compete with the best time !

We know that there is a free access to the field for student on Saturday and Sunday Morning. However we already have a training with contact and tackles on Saturday. If we really want good physical conditions, we need time for our bodies to recover and heal from the muscular stiffness.

That is why we are deeply requesting you for letting us a Free access to the field on Tuesday from 18 :00 to 20 :00.

What you will earn from the deal is a recognition of the School at Ovalie Turnament, Indeed we will integrate the Name of the School to the previous CMC Rugby Team Name. I will mention again, this tournament will gather thousands of studient and TV Channel. Where will try to highlight and bring to the Top our School !

We are all students from Cluj, half from USAMV, half from UMF, coming from all around Europe, gathering mainy nationalities.

Moreover, we are all fully vaccinated

Do not hesitate to contact me, for more information, or if you want me to come to your office in order to speak more seriously about my request.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25487 din 15.11.2021

Către ,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de
Director Direcția Resurse Umane pe perioada nedeterminată cu program de lucru de 8 ore.

Cluj- Napoca
10.11.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de Director Resurse Umane

- studii superioare de lunga durata, în domeniul științe economice
- vechime în specialitatea studiilor de minim 23 ani
- flexibilitate la program prelungit
- rezistenta la stres
- cunoștințe tehnice specifice în realizarea atribuțiilor , aptitudini decizionale pentru comunicarea, aptitudini pentru comunicare și conceptuale în vederea desfășurării activităților din cadrul Direcției Resurse Umane
- minim opt ani vechime în funcții de conducere în specialitatea postului

Tipul probelor de concurs

- probă scrisă
- interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Bibliografia concursului pentru postul de Director Direcția Resurse Umane

- Legea 1/2011 –Legea Educației Naționale-actualizată
- Legea 53/2003- Codul Muncii -----
- Carta Usamv Cluj
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice actualizata -----
- Ordonanța de urgență nr 158/2005 priviind concediile și indemnizațiile de asigurari sociale de sănătate actualizată și normele de aplicare a ordonanței --
- HG 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol
- HG 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticola Cluj-Napoca

Tematica

- Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
- Codul Muncii
 - Domeniul de aplicare a Codului Muncii
 - Contractul individual de muncă
 - Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - Salarizarea
 - Sănătatea și securitatea în muncă
 - Formarea profesională
 - Răspunderea disciplinară
- Regulament de ordine interioara
- Sporuri conform prevederilor Legii 153/2017
- Oug 158/2005 și norme de aplicare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Comisie concurs
post Director Resurse Umane**

Presedinte

Rector Prof.dr.Cătoi Cornel

Membri

Prorector Prof.dr.Pop Ioana Delia

Prorector Prof.dr.Muntean Leon

Secretar comisie Adm.fin.Lupsa Claudia

**Comisie solutionare contestații
post Director Resurse Umane**

Presedinte

Prorector Prof.dr.Vodnar Dan

Membri

Prorector Prof.dr.Pintea Adela

Prorector Prof.dr.Bunea Andrea

Secretar comisie Adm.fin.Lupsa Claudia



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Catoi Cornel	Rector		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Direcția Resurse Umane
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare de specialitate-economice;cunostinte de operare pe calculator
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Direcția Resurse Umane
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Funcție de conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Director
Postul imediat superior	Rector
Postul imediat inferior	Administrator financiar si patrimoniu

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de: _____.



B. Obiectivele generale ale postului

Planifica, organizeaza si supervizeaza activitatile de resurse umane

Coordonarea eficienta a resurselor umane din universitate, in vederea atingerii obiectivelor privind exercitarea functiilor manageriale de previziune, organizare, antrenare, coordonare, control si evaluare.

Elaborarea si aprobarea sistemului de remunerare a personalului firmei

Elaborarea si implementarea programelor de evaluare si motivare a personalului

Urmărirea legislației muncii și informarea conducerii cu privire la noile reglementări

Recrutarea, selectia, formarea si perfectionarea personalului firmei

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Asigura un proces constant de recrutare si selectie, formare si perfectionare a personalului necesar universitatii

- Identifica impreuna cu sefii departamentelor/centralizeaza necesarul de personal din firma si urmareste incadrarea in limitele aprobate
- Asigura necesarul de personal prin recrutare interna si externa
- Urmareste respectarea Regulamentului de Ordine Interioara si propune corectiile/avertismentele necesare
- Identifica, elaboreaza si implementeaza nevoile de instruire ale personalului, in colaborare cu managementul
- Asigura respectarea cadrului legal concomitent cu sustinerea intereselor universitatii

2. Elaborarea si aprobarea sistemului de remunerare a personalului firmei

- Asigura stabilirea drepturilor salariale si sociale ale angajatilor conform legislatiei in vigoare.
 - Verifica si aproba documentele de personal cu referire la nivelurile salariale: state de plata, declaratii lunare catre stat, adeverinte de salariat, decizii de transfer intre unitatile universitatii, cuantumul beneficiilor si al altor drepturi.
- Intocmeste anual statul de functii pentru personalul didactic auxiliar si nedidactic si de cercetare.
Efectueaza raportarile statistice lunare, semestriale si anuale privind structura de personal didactic, nedidactic

3. Elaboreaza programe de evaluare a personalului

- Elaboreaza sisteme specifice de evaluare a personalului si le supune aprobarii conducerii
 - Coordoneaza si monitorizeaza procesul de evaluare in colaborare cu sefii de departament.
 - Raporteaza rezultatele evaluarilor atat angajatiilor, cat si sefilor de departament si propune instrumente de imbunatatire a activitatii directiei generale.
- Asigura functionarea si mentinerea sistemului de management al calitatii in conformitate cu manualul calitatii, procedurile operationale si de sistem implementate la Usamv Cluj
Participa la instruirea in vederea implementarii si functionarii sistemului de management al calitatii



Participa la analiza tuturor problemelor referitoare la calitate, identificate in activitatile departamentului
Participa la auditurile interne planificate

4. Asigura buna gestionare a relatiilor de munca intre angajati

- Asigura consiliere conducerii in problemele legate de relatiile intre angajati.
- Faciliteaza comunicarea prin organizarea de sedinte, intalniri pentru dezvoltarea/mentinerea unui climat pozitiv al relatiilor dintre angajati.
- Mediaza eventualele situatii de natura conflictuala intre angajati.

5. Stabileste si urmareste respectarea regulilor generale de comportament

- Elaboreaza instrumente de formalizare a politicilor de personal: ROI, proceduri de lucru impreuna cu sefil de departament etc.
- Informeaza angajatii cu privire la procedurile existente si monitorizeaza respectarea normelor de comportament ale firmei; propune/avizeaza masuri disciplinare.

7. Conduce si organizeaza activitatea departamentului

- Stabileste sarcinile salariatilor din subordine.
- Elaboreaza si actualizeaza fisele de post ale salariatilor din subordine.
- Evalueaza periodic activitatea salariatilor din subordine.
- Propune recompensarea/sanctionarea personalului din subordine conform normativelor interne.
- Aproba planificarea concediilor de odihna pentru angajatii din subordine.
- Asigura respectarea normelor interne de functionare ale universitatii de catre personalul din subordine

RESPONSABILITATILE POSTULUI:

1. Legat de activitatile specifice, raspunde de:

- respectarea numarului de salariati aprobat de directia generala
- respectarea clauzelor contractuale si a inregistrarilor/actualizarilor in documentele de personal
- corectitudinea elaborarii fiselor de post si a formularelor de evaluare
- calitatea programelor de training aprobate si de evaluare post-training
- examinarea revendicarilor si medierea conflictelor in organizatie
- respectarea normelor interne de personal si a legislatiei muncii

2. Legat de functiile manageriale, raspunde de:

- coordonarea eficienta a personalului din subordine si respectarea de catre acesta a normelor interne
- dotarea corespunzatoare a subordonatilor cu resursele necesare
- calitatea pregatirii profesionale a angajatilor din subordine

3. Legat de disciplina muncii, raspunde de:

- imbunatatirea permanenta a pregatirii sale profesionale si de specialitate
- utilizarea resurselor existente exclusiv in interesul universitatii
- respectarea prevederilor normativelor interne si a procedurilor de lucru privitoare la postul sau
- adoptarea in permanenta a unui comportament in masura sa promoveze imaginea si interesele firmei



- implicarea sa in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza firma
- trateaza cu maxima confidentialitate toate informatiile la care are acces in cadrul companiei. Este interzisa dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza informatiilor primite direct sau dintr-o eroare. Aceste actiuni pot atrage raspunderea civila si/sau penala dupa caz. Primirea unui mesaj dintr-o eroare implica anuntarea superiorului, transmiterea unui anunt catre destinatar si stergerea acestuia din sistem, atunci cand aceste informatii sunt primite pe suport electronic. Cele pe format letric vor fi predate imediat superiorului.

AUTORITATEA POSTULUI:

- Reprezinta universitatea in relatia cu autoritatile statului pentru probleme de personal.
- Semneaza state de plata, declaratiile lunare, adeverintele, contracte cu furnizorii de servicii specifice departamentului, actele necesare in vederea obtinerii avizelor pentru cetatenii straini, corespondenta departamentului.
- Elaboreaza si transmite la nivel de universitate norme, reguli si proceduri de resurse umane aprobate de conducere.
- Solicita angajatilor informatii/documente legate de problemele de resurse umane ale firmei.
- Avizeaza: fise post/evaluare; cereri de concediu, modificari de orar, prime/sanctiuni pentru personalul firmei.
- Decide prelungirea sau incetarea activitatii dupa perioada de proba a subordonatilor.
- Utilizeaza echipamentele/consumabilele si alte echipamente puse la dispozitie de firma.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

[illegible]

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare economice
Experiență în specialitate	Vechime în specialitate de minim 23 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Psihologie organizationala, management, negociere, piata fortei de munca ➤ Operare PC (MS Office) ➤ Cunoasterea generala a mediului de afaceri romanesc ➤ Cultura generala
Aptitudini	Inteligenta de nivel superior, abilitati de lucru cu oamenii ➤ Echilibru emotional ➤ Rezistenta mare la stres ➤ Trasaturi pozitive de caracter: exigenta, obiectivitate, spirit critic, consecventa in actiune ➤ Comportament adecvat (limbaj, vestimentatie, reguli de politete) ➤ Conducerea si controlul oamenilor ➤ Incredere in sine, initiativa, dorinta de a se informa ➤ Spirit practic ➤ Dorinta de a oferi ajutor altor persoane

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Rector
	Superior pentru angajații din subordine
Relații funcționale	Toate departamentele universității
Relații de control	Pentru angajații din subordine

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Relații de reprezentare	
2. Externă	Reprezintă universitatea în relația cu autoritățile statului pentru probleme de personal la cererea conducerii universității
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar cu funcție de conducere
Locul desfășurării muncii	Direcția resurse umane
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimantă
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, de la 8-16
Condiții fizice de muncă	Condiții de microclimat normale conform legislației
Condiții materiale	Nu necesită condiții ambientale deosebite; deplasări : nu în mod frecvent; formarea profesională: participare la instruire, cursuri etc.
Riscuri implicate de post	Suprasolicitare vizuală, mentală, osteomusculoarticulară-coloana vertebrală (zona cervicală, lombară)
Mijloace de deplasare	Nu conduce mașinile universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /șef compartiment Rector Cornel Cătoi	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25486 din 15.11.2021

Către ,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj- Napoca

Prin prezenta vă rugăm sa aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de
Director Direcția Juridică pe perioada nedeterminata cu program de lucru de 8 ore.

Cluj- Napoca
10.11.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de Director
Oficiul juridic**

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de 'în domeniul științe juridice
- vechime in specialitatea studiilor de minim 8 ani
- minim trei ani vechime în funcții de conducere în specialitatea postului
- cunoștințe tehnice specifice în realizarea atribuțiilor , aptitudini decizionale pentru comunicarea, aptitudini pentru comunicare și conceptuale in vederea desfasurarii activităților din cadrul Direcției Juridice
- flexibilitate la program prelungit
- rezistenta la stres

Tipul probelor de concurs

- probă scrisă
- interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Bibliografia concursului pentru postul de Director Direcția Juridică

- Legea 1/2011 –Legea Educației Naționale-actualizată
- Legea 53/2003- Codul Muncii
- Carta Usamv Cluj
- Codul civil
- Codul penal
- Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică-actualizată
- Legea 18/1991(republicată) fondului funciar-integral
- Legea 554/2004(actualizată)contenciosului administrativ-integral
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Codul de procedura penală
- Codul de procedură civilă
- HG 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol
- HG 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acestora în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca

Tematică

- Legea 1/2011 a educației naționale-Invățământul superior
- Carta Usamv Cluj
- Codul civil
- Codul penal
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii
- Codul de procedură penală
- Codul de procedură civilă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI – DIRECTIA JURIDICA

POST DIDACTIC-AUXILIAR

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Cornel CĂTOI	RECTOR	15.11.2021	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Direcția Juridică
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii Superioare
Compartiment/Departament/Direcție	Direcția Juridică
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Personal de conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Post de conducere
Postul imediat superior	Post de conducere
Postul imediat inferior	Post de execuție

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului/delegației este înlocuită de:

B. Obiectivele generale ale postului
A. Organizarea și coordonarea activității Direcției juridice a universității;
B. Organizarea activității proprii;
C. Perfectionarea activității profesionale;
D. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
E. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

notari publici, Registrul comerțului, Primării, etc.;

- s) studiază problemele juridice cu privire la aplicarea legislației în domeniul învățământului precum și în toate celelalte domenii în care Universitatea poate fi angrenată în diverse litigii;
- t) ia măsuri pentru recuperarea creanțelor și obținerea titlurilor executorii, sprijinind executarea acestora în formele prevăzute de legislația în vigoare;
- u) asigură, pe bază de delegație/împuternicire emisă de Rectorul Universității, reprezentarea și susținerea intereselor Universității în fața instanțelor judecătorești, a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești;
- v) participă la negocieri pentru rezolvarea pe cale amiabilă a situațiilor litigioase de orice natură;
- w) întocmește acte de natură procesuală cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, interogatorii și răspunsuri la interogatorii, concluzii, note scrise, etc.;
- x) întocmește raportări anuale în legătură cu situația litigiilor la nivelul Universității;
- y) întocmește și contrasemnează notele referitoare la renunțarea pentru motive temeinice și justificate la exercitarea dreptului de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, pentru a fi supuse aprobării/respingerii Consiliului de Administrație al Universității; *Notele vor fi întocmite în interiorul termenului legal de apel/recurs.*
- z) ține evidența dosarelor procesuale;
- ii) aplică și respectă normele de tehnica securității muncii și prevenirea incendiilor, paza securității sediului, securitatea documentelor aflate asupra sa, respectarea normelor legale privind disciplina în muncă;
- iii) păstrează și respectă secretul de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate;
- iv) respectă folsirea integrală a timpului de muncă;
- v) îndeplinește alte sarcini cu caracter juridic repartizate de conducerea Universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii în Drept absolvite cu diplomă de licență
Experiență în specialitate	12 ani

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC (word, excel, power point)
Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Rector, Profesor Dr. Cornel CĂTOI	Salariat Prenume Nume
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Comisie concurs
post Director Oficiul Juridic**

Presedinte

Rector Prof.dr.Cătoi Cornel

Membri

Prorector Prof.dr.Pop Ioana Delia
Prorector Prof.dr.Muntean Leon

Secretar comisie Adm.fin.Lupsa Claudia

**Comisie solutionare contestații
post Director Oficiu Juridic**

Presedinte

Prorector Prof.dr.Vodnar Dan

Membri

Prorector Prof.dr.Pintea Adela
Prorector Prof.dr.Bunea Andrea

Secretar comisie Adm.fin.Lupsa Claudia

Compartiment tehnic _____

Nr. 25490 / 15.11.2021

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rugăm a aproba înființarea și scoaterea la concurs a unui post de inginer-domeniul agronomie program de studii Exploatarea masinilor si instalatiilor pentru agricultura si industria alimentara , pe perioadă nedeterminată și cu program de lucru de 4 ore.

Motivăm solicitarea întrucât postul este necesar pentru realizarea și supervizarea în cadrul stațiunii și a universității a activităților de săpături pentru reparații rețele și înlocuiri de conducte, amenajări de terenuri, dezăpezirea aleilor în timpul iernii, de tocare a crengilor rezultate în urma toaletării arborilor, de transport al gunoiului de grajd de la Biobaza FMV , punerea în funcțiune a utilajelor achiziționate în cadrul stațiunilor și universității

Sef birou tehnic

Bura Alexandru



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă transmit propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de post de inginer-domeniul agronomie profilul Exploatarea masinilor și instalațiilor pentru agricultura și industria alimentară

Propuneri privind Componența comisiilor:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte - dir. Pop Doru
Membrii - Ing. Liana Aurora Pașca
- Ing. Alexandru Bura
Membru supleant - Ing. Florin Marian

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Ing. Lung Dan
Membrii - Ing. Moldovan Bogdan
- Ing. Toboși Mirela
Membru supleant - Ing. Bia Cornel

A. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă și interviu.

B. Condiții specifice participare la concurs:

1. Vechime în muncă 2 ani.
2. Studii necesare: studii superioare domeniul agronomie-programul de studii studii Exploatarea masinilor și instalațiilor pentru agricultura și industria alimentară
3. Atestat de operare utilaj buldoexcavator și atestat operare utilaj stivuator.
4. Permis de conducere categoria B, BE, C, CE.

C. Bibliografia și tematica

- Tractoare și mașini agricole –Toma Dragos
- Reglarea mașinilor agricole-Mihaiu,Drocas,Ranta

Sef birou tehnic

Bura Alexandru





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
	Șef birou tehnic		

A.Elemente de identificare a postului

Denumirea postului	Inginer-domeniul agronomie program de studii Exploatarea masinilor si instalatiilor pentru agricultura si industria alimentara
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare domeniul agronomie program de studii Exploatarea masinilor si instalatiilor pentru agricultura si industria alimentara
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment tehnic
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef ferma
Postul imediat inferior	-



Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____

B. Obiectivele generale ale postului

Se ocupa de intretinerea utilajelor din staiune si univeristate Asigură executarea de lucrări mecanizate: săpături șanțuri și amenajări terenuri, tocare crengi, curățare zăpadă, transport gunoi de grajd, încăcat și descărcat diverse materiale.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Conduce autovehicule: tractor, tractor cu remorcă, încărcător frontal, buldoexcavator.
2. Verifică starea tehnică a autovehiculelor, completează foaia de parcurs și diagrama tahograf.
3. Execută lucrări de săpături șanțuri pentru rețele electrice, rețele de apă și canal, rețele fibră optică, rețele de gaze, terasamente, iazuri, conducte de apă, canalizări, conducte de gaz, fose septice.
4. Execută lucrări de excavări, piconări, decolmatări, profilări, nivelări.
5. Execută lucrări de încărcare, transport și descărcare materiale.
6. Execută lucrări de deszăpezire în parcul universității.
7. Transportă gunoiul de grajd de la biobaza FMV la SCH, în livada USAMV, la serele de legume și flori.
8. Răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor.
9. Execută lucrările de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor.
10. Predă lucrarea beneficiarului la termen, cantitativ și calitativ.
Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
11. Primește în subinventar și răspunde de bunurile pe care le are în dotare.
12. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
13. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
14. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, bocanci cu bombeu metalic, vestă vătuită, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, mască împotriva prafului, ochelari de protecție, cască de protecție etc.).
15. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
16. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Diploma de bacalaureat sau școală profesională
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aptitudini	Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, interes, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.
------------	--

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de: Director stăiune, Șef ferma Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Birou tehnic, personal ateliere, garaj auto
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	În universitate și stațiunile universității.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Mijloace de lucru: tractor, remorcă tractor, buldoexcavator, tocător de crengi, plug pentru curățarea zăpezii, încărcător frontal, stivuitor.
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână Programul se stabilește conform graficului de lucru.
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și individuală conform Normativ
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*I. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ	Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25489 din 15.11.2021

Către ,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați și scoaterea la concurs a unui post de tehnician mecanic din cadrul Compartimentului Garaj auto, post vacantat prin pensionarea domnului Darjan Ioan, cu program de lucru de 8 ore.

Cluj- Napoca
10.11.2021

Sef birou Resurse Umane

Ec. Muresan Dana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de tehnician mecanic

- studii liceale cu diploma de bacalaureat in profilul mecanic
- minim 20 ani vechime ca și conducător auto
- flexibilitate la program prelungit
- rezistenta la stres
- cunoștințe de mecanică

Tipul probelor de concurs

- probă scrisă
- interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Comisie concurs
post tehnician mecanic**

Presedinte

Sef birou- Bura Alexandru

Membri

Conf.dr.Ranta Ovidiu
Ing.Potra Sorin

Secretar comisie Adm.fin.Lupsa Claudia
Adm.fin Potra Monica

**Comisie solutionare contestații
post tehnician mecanic**

Presedinte

Prorector Muntean Leon

Membri

Sef lucrări Marian Ovidiu
Ing. Bia Dorin

Secretar comisie Adm.fin.Lupsa Claudia
Adm.fin Potra Monica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
DGA			

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician mecanic
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii liceale cu profil mecanic
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Transporturi
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Funcție de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	DGA
Postul imediat inferior	Conducator auto

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de: sau în lipsa acestuia de alți colegi din birou conform planificării concediilor _____.



B. Obiectivele generale ale postului

Raspunde permanent si efectiv de activitatea de transport din universitate

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- coordoneaza activitatea la garaj
- asigura aprovizionarea cu carburanti, lubrifianti, piese de schimb
- raspunde executarea reparatiilor in conformitate cu normele tehnice de siguranta circulatiei
- face parte din comisia de receptiei a lucrarilor auto
- planifica si verifica efectuarea transporturilor in conformitate cu codul Rutiersi normele ARR
- intocmeste, elibereaza si controleaza foile de parcurs
- calculeaza parcursul echivalent si consumurile de carburanti si lubrifianti
- intocmeste fisa activitatii zilnice pentru fiecare autovehicul
- intocmeste fisa de pontaj a compartimentului
- verifica respectarea timpilor de concucere zilnica si saptamanala pentru fiecare conducator auto
- asigura efectuarea din timp a inspectiilor tehnice periodice obligatorii a vehiculelor si a vizitelor medicale la comisa de siguranta a circulatiei pentru conducatorii auto

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

--

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii liceale profil mecanic
Experiență în specialitate	Vechime în munca de minim 20 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	
Aptitudini	➤ Echilibru emotional ➤ Rezistentă mare la stres ➤ Trăsături pozitive de caracter: exigenta, obiectivitate, spirit critic, consecvență în acțiune ➤ Spirit practic ➤ Dorința de a oferi ajutor altor persoane

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de DGA
	Superior pentru angajații din subordine
Relații funcționale	Toate departamentele universității
Relații de control	Pentru angajații din subordine
Relații de reprezentare	
2. Externă	
	Reprezintă universitatea în relația cu autoritățile statului pentru probleme de personal la cererea conducerii universității
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Compartiment transporturi
Mijloace și materiale cu care lucrează	

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi flexibil
Condiții fizice de muncă	Conditii de microclimat normale conform legislatiei
Condiții materiale	Nu necesita conditii ambientale deosebite;deplasari : nu in mod frecvent;formarea profesionala:participare la instruire, cursuri etc.
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Conduce masinile universitatii
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*G. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.Director departament /Șef
compartment/DGASalariat
Prenume Nume



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Bibliografie si tematica
OUG 27/2011
H 69/2012



STRATEGIA DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A FENOMENULUI DE PLAGIAT

1. Cadrul legislativ

1.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 – privind organizarea studiilor doctorale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 – privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată – MO 489/2018;
- Legea nr. 329/2006 – privind aprobarea OUG nr.123/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 206/2004 – privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată;
- Legea nr. 319/2003 – privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare cu modificările ulterioare;
- OUG nr. 212/2002 – privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 3485/2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice;
- Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul MEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea



sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

- Ordinul MEC nr. 3651/2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016.

1.2. Legislație secundară - Regulamente și proceduri interne

- Carta USAMV Cluj-Napoca
- Codul de etică și deontologie universitară al USAMV Cluj-Napoca
- Manualul Sistemului de Management al Calității USAMV Cluj-Napoca
- Regulamentul intern RU 24 – Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMV Cluj-Napoca
- Regulamentul intern RU 24 a – Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de doctorat la IOSUD USAMV Cluj-Napoca
- Regulamentul intern RU 48 – Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat
- Regulamentul intern RU 65 – Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.
- Regulamentul intern RU 66 – Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Medicină Veterinară
- PO-125 Procedură operațională privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale
- PO-127 Procedură operațională privind prevenția și asigurarea respectării normelor de etică și integritate academică în cadrul IOSUD – USAMV Cluj-Napoca

2. Introducere

Prezenta Strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca a fost elaborată conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației 5255/10.09.2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990 – 2016.

USAMV Cluj-Napoca este o comunitate academică distinctă, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie și libertate academică, într-un spațiu propriu, cu buget propriu. Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. Principiile eticii și deontologiei în cercetarea științifică sunt promovate în rândul tuturor membrilor comunității, cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți.

USAMVCN promovează autonomia academică colectivă și personală, dreptatea și echitatea, aprecierea corectă a meritelor și profesionalismului intelectual, onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea.

3. Misiunea și viziunea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are ca misiune principală formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare



științifică și inovare. USAMV Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație care se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic în domeniile specifice științelor vieții, asumate prin programele de studii și de cercetare.

Universitatea promovează excelența în învățământ, cercetare și inovare, prin formare academică universitară și postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universal, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Universitatea promovează conceptul potrivit căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar educația și cercetarea presupun evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și libertate în exprimarea opiniilor, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și respectul față de mediu și față de tot ce este viu.

Prin calitatea serviciilor oferite, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune să fie în continuare un pol de excelență și să contribuie la dezvoltarea tehnologică, culturală, socială și economică locală, regională, națională și europeană.

4. Obiective

USAMV Cluj-Napoca își propune, ca obiectiv principal al prezentei strategii, să stabilească mecanismele și acțiunile specifice prin care să se asigure prevenirea și combaterea fenomenului de plagiat în cadrul tezelor de doctorat, tezelor de abilitare și a lucrărilor științifice elaborate în cadrul IOSUD, precum și a abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare. Strategia prevede, de asemenea, sancțiunile aplicate în cazul constatării abaterilor de tip plagiat înfăptuite anterior prezentului document.

5. Mecanisme și acțiuni de prevenire a plagiatului

5.1. Mecanisme și acțiuni de prevenire a plagiatului la nivel de universitate

Principiile eticii și deontologiei profesionale sunt promovate și implementate la nivelul USAMV Cluj-Napoca prin Codul de etică și deontologie universitară. Codul de etică este aprobat de către Senatul USAMV Cluj-Napoca.

Sub jurisdicția Comisiei de etică intră toți angajații Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, inclusiv cercetătorii și cadrele didactice asociate, precum și studenții, masteranzii și doctoranzii. Sub jurisdicția Comisiei intră toate actele și activitățile care privesc Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, angajații acesteia sau alte persoane din comunitatea academică, referitor la abateri de la etica și deontologia universitară, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică, cu excepția abaterilor disciplinare care intră sub incidența Codului muncii. Modalitățile de lucru și soluționare a sesizărilor sunt reglementate prin Regulamentul de funcționare al comisiei de etică.

Comisia de etică universitară, subordonată rectorului, funcționează pe baza regulamentului propriu (RU 26). Activitatea Comisiei de Etică universitară poate fi consultată pe site-ul universității, la: <https://www.usamvcluj.ro/index.php/organizare/comisia-etica>.

Atribuțiile Comisiei de etică a USAMVCN sunt:

- elaborează Codul de etică universitară, care funcționează ca un contract moral între cadrele didactice, studenți și personalul administrativ, contribuind la formarea unui climat universitar corect și responsabil și la creșterea prestigiului universității;



- se preocupă de aducerea la cunoștință a prevederilor codului de etică și a regulamentului comisiei;
- verifică dacă fiecare persoană angajată din universitate a semnat luarea la cunoștință de prevederile codului de etică;
- analizează și soluționează abaterile de la etica universitară pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică universitară;
- păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;
- efectuează investigații și interviuri în scopul strângerii de date suficiente și concludente cu privire la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- ia decizii pe baza investigațiilor și audierilor efectuate, a probelor colectate și cu motivarea detaliată a hotărârii luate, cu majoritate de voturi ale membrilor comisiei;
- întocmește raportul de caz, comunică raportul de caz Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului și face recomandări sau propune sancțiunile care se impun;
- colaborează și sprijină Comisia de Biotetica cercetării pe animale, plante sau pe subiecți umani, inclusiv în demersurile privind implementarea unor programe de educație, formare și cercetare în domeniul bioeticii științifice pentru studenții de la programele de licență, master sau doctorat;
- asistă Comisia de Bioetică în cazul constatării unor abateri grave de la etica cercetării științifice care contravin principiilor fundamentale ale activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din USAMV Cluj-Napoca;
- elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare, care va fi prezentat Rectorului și Senatului universitar pentru întocmirea raportului privind starea universității;
- monitorizează respectarea prevederilor Codului de Etică și deontologie profesională universitară cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare, dar și activitățile desfășurate de angajații din serviciile administrative, inclusive ale personalului angajat în cadrul stațiunilor de cercetare ale universității;
- notifică de urgență instituțiile statului cazurile care fac obiectul cercetării penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le dețin cu privire la cazurile respective;
- sub incidența Comisiei de etică universitară intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și a personalului aferent.

În cadrul USAMV Cluj-Napoca își desfășoară activitatea un Consilier de etică, ale cărui atribuții sunt stabilite conform HS Nr.5760/29.03.2019. Consilierul de etică este garantul aplicării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Carta USAMV Cluj-Napoca include Ghidul pentru combaterea discriminării (RU 72).

Raportul anual întocmit de Comisia de etică universitară este public și este afișat pe site-ul universității, în zona dedicată acestei comisii: <https://www.usamvcluj.ro/index.php/rapoarte-anuale>. În aceeași zonă există secțiunea numită “Măsuri preventive”, care conduce la o pagină în care Președintele comisiei de etică universitară recomandă comunității academice (cadre didactice, studenți, cercetători) utilizarea softurilor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de licență, masterat sau doctorat, precum și a altor materiale publicate.

5.2. Mecanisme și acțiuni specifice de prevenire a plagiatului la nivelul școlilor doctorale



Școlile doctorale ale USAMV Cluj-Napoca implementează mecanisme specifice pentru asigurarea respectării eticii și deontologiei în cercetarea științifică și în redactarea tezelor de doctorat.

La nivelul IOSUD există o procedură privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale PO-125, care include aspecte legate de calitatea tezelor de doctorat și de respectarea principiilor menționate. De asemenea, IOSUD USAMV Cluj-Napoca a elaborat și a implementat o procedură operațională PO-127 privind prevenția și asigurarea respectării normelor de etică și integritate academică.

Planurile de Învățământ pentru programul de studii universitare avansate PSUA din cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești (SDSAI) și din cadrul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară (SDSAI/SDMV) conțin disciplina de Etică și integritate academică, ca disciplină obligatorie. Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către studenți a conceptelor și normelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în dezvoltarea unei cariere profesionale caracterizată de probitate. Începând cu anul universitar 2020-2021, doctoranzii SDSA/SDMV pot participa la cursul facultativ Bioetica Cercetării Științifice, având ca obiectiv dobândirea de cunoștințe teoretice și abilități practice cu privire la înțelegerea și elaborarea argumentației etice în domeniul cercetării științifice. Sunt abordate aspecte legale în cercetarea în domeniul științelor vieții (experimentele pe animale) cât și aspecte de etica proprietății intelectuale. Aspecte particulare de etică și deontologie în elaborarea tezei de doctorat sunt tratate și în cadrul cursului obligatoriu de Metodologia elaborării tezei de doctorat.

În contractul de studii doctorale, încheiat între părțile contractante (IOSUD USAMV Cluj-Napoca, conducător de doctorat, student doctorand) sunt reglementate drepturile și obligațiile părților cu privire la abaterile de la normele de etică și integritate academică, conform Regulamentelor Școlilor Doctorale și a Codului de etică al USAMV Cluj-Napoca. Școlile doctorale și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al USAMV Cluj-Napoca.

Conform regulamentelor proprii RU 24, RU 24a, RU 65, RU 66, studentul-doctorand are obligația să își asume corectitudinea și veridicitatea datelor și a informațiilor, precum și a opiniilor și demonstrațiilor prezentate în cadrul tezei sau în cadrul altor lucrări și publicații elaborate individual sau colectiv. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat (text, grafic, tabel, fotografie). Conducătorul de doctorat îndrumă, urmărește și răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale. Lipsa menționării sursei în textul lucrărilor și a tezei de doctorat se consideră plagiat și constituie o abatere gravă de la etica și conduita profesională în cercetarea științifică și activitatea universitară.

Studenții-doctoranzi din cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca au acces, pe toată durata studiilor de doctorat, la cerere, și sub coordonarea conducătorului de doctorat, la sistemul electronic de verificare a gradului de similitudine a lucrărilor <https://sistemantiplagiat.ro/>. Toate lucrările științifice rezultate în urma programului de doctorat trebuie să fie verificate pentru gradul de similitudine înainte de a fi trimise spre publicare.

Conducătorul de doctorat și Școala doctorală au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor legale și deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat și a redactării tezei de doctorat. Conducătorul de doctorat va înștiința Consiliul Școlii doctorale și CSUD și va propune sancționarea oricărei abateri de la normele de etică și deontologie științifică sau profesională. Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea



standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Candidații care depun dosarele în vederea abilitării în IOSUD USAMV Cluj-Napoca trebuie să depună o declarație pe proprie răspundere că nu a comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie pe parcursul carierei didactice sau de cercetare (RU 48).

IOSUD USAMV Cluj-Napoca are dreptul de a lua măsuri, conform Codului de etică al USAMV Cluj-Napoca sau în baza recomandărilor organismelor abilitate, să emită recomandări sau analize care atestă încălcări ale normelor de deontologie etică și/sau profesională, atât pe perioada derulării studiilor de doctorat cât și pe întreaga perioadă de valabilitate a titlului de doctor obținut ca urmare a susținerii tezei de doctorat.

IOSUD monitorizează și evaluează permanent cunoașterea și implementarea acestor practici la nivelul studiilor doctorale prin aplicarea de chestionare studenților doctoranzi.

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016, Consiliul de Administrație al USAMVCN a aprobat înființarea **Biroului de digitizare și verificare a tezelor de doctorat**, în subordinea CSUD. Atribuțiile biroului constau în digitizarea și verificarea tuturor tezelor de doctorat din perioada menționată, precum și formarea de formatori în etică și integritate.

6. Sesizări și sancțiuni aplicate

Modalitatea de depunere a sesizărilor cu privire la abateri privind etica și deontologia universitară, inclusiv plagiatul, este descrisă în procedura operațională PO-127 privind prevenția și asigurarea respectării normelor de etică și integritate academică. —Procedura PO-127 și regulamentul Comisiei de etică prezintă și modalitatea de rezolvare a sesizărilor / reclamațiilor și a eventualelor contestații.

Sesizările/reclamațiile referitoare la abateri privind studiile universitare de doctorat din cadrul IOSUD USAMV Cluj Napoca, pot fi depuse în atenția Consiliului Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești (CSDSAI), a Consiliului Școlii Doctorale de Medicină Veterinară (CSDMV) sau direct Comisiei de etică universitară. Sesizările/reclamațiile referitoare la abaterile de la etica și integritatea academică se pot depune în cel mult 30 de zile de la săvârșirea faptelor care constituie obiectul acestora. În cazul suspiciunii de plagiat într-o teză de doctorat, sesizarea poate fi depusă la școlile doctorale sau la Comisia de etică, indiferent de data susținerii tezei sau de acordarea titlului de doctor. În cazul în care CSDSAI, CSDMV constată că sesizarea vizează abateri de la etica și integritatea academică, inclusiv plagiat, sesizarea va fi transmisă spre analiză comisiei de etică.

Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor. Deciziile CNATDCU se publică pe site-ul www.cnatdcu.ro împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru, precum și pe site-ul IOSUD împreună cu decizia comisiei de etică.



Codul de etică și deontologie ~~ei~~ universitară precizează sancțiunile aplicate studenților (inclusiv doctoranzi) și îndrumătorilor/conducătorilor de doctorat în cazul fraudării examenelor de finalizare a studiilor sau a plagiatului în lucrărilor de finalizare a studiilor (Art. 5). Sancțiunile specifice aplicate în cazul plagiatului în cadrul tezelor de doctorat sunt precizate în Procedura PO-127 privind prevenția și asigurarea respectării normelor de etică și integritate academică.

Sancțiunile pentru nerespectarea eticii și deontologiei universitare stabilite de către Comisia de etică sunt puse în aplicare de către IOSUD USAMV Cluj-Napoca în termen de 45 de zile de la stabilirea acestora. Decizia finală se publică pe site-ul IOSUD.

7. Propuneri de îmbunătățire a respectării normelor de etică și integritate academică

- Diversificarea modalităților de informare și conștientizare a doctoranzilor cu privire la principiile eticii și integrității academice;
- Organizarea de sesiuni/seminarii de pregătire în domeniul eticii cercetării, publicării, proprietății intelectuale și a managementului datelor experimentale;
- Implicarea și responsabilizarea comisiei de îndrumare a doctoranzilor în cunoașterea și respectarea normelor de etică și deontologie în cercetare și publicare;
- Organizarea de sesiuni de perfecționare a conducătorilor de doctorat în vederea utilizării softurilor de analiză de similitudine;
- Pregătirea de formatori în etică și integritate prin intermediul **Biroului de digitizare și verificare a tezelor de doctorat**;
- Stabilirea și pregătirea de experți în analiza rapoartelor de similitudine pentru tezele susținute în perioada 1990-2016, pe domenii de studii de doctorat;
- Monitorizarea activității doctoranzilor și a însușirii cunoștințelor de etică și integritate prin mecanisme de feedback (chestionare);
- Includerea în raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din USAMVCN a informațiilor legate de activitatea școliloor doctorale, inclusiv privind respectarea normelor de etică și integritate academică în cadrul tezelor de doctorat.