



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27836 din 20.12.2021

Hotărârile Consiliului de Administrație din 20.12.2021

În ședința Consiliului de Administrație din 20.12.2021 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publica a tezei de doctorat a doctorandului ing. Struți Dănuț Ioan.
2. Aprobarea transferului doamnelor Ielciu Andrada, Bercea Melinda Hajnal, Hoștiuc Oana și Groza Andreea în cadrul Biroului de digitizare și verificare a tezelor de doctorat, începând cu data de 03.01.2021, până la finalizarea procesului de verificare a tezelor de doctorat.
3. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de secretar cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Arhiva universității, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, fișa postului, tematica și bibliografia.
4. Aprobarea calendarelor sesiunii de aplicații pentru mobilități outgoing și incoming destinată personalului academic, componența comisiei de selecție și contestații, criteriile de participare, notificarea financiară privind grantul maxim acordat pentru mobilități individuale de predare și formare, precum și aprobarea calendarului sesiunii de aplicații pentru mobilități studențești outgoing EU, componența comisiilor de selecție și contestații și criteriile de participare.
5. Aprobarea echipei de implementare și normele interne pentru proiectul Erasmus+ KA2 2021-1-FR01-KA220-SCH-000030325.
6. Aprobarea demisiei din funcția de director a dnei prof. dr. Elena Mudura din cadrul proiectului ROSE „Reducerea abandonului studenților din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor prin programe remediale și activități de îndrumare specifice” și înlocuirea cu dl șef lucr. Andrei Borșa.
7. Aprobarea numirii dnei Vladia Mara Arnăutu pe funcția de asistent manager în echipa de implementare a proiectului P_40_378 „Optimizarea nutrițională a produselor alimentare pe bază de struguri și fructe de pădure, prin îmbogățire cu resveratrol, în scopul intensificării aportului de antioxidanți în alimentație”.
8. Aprobarea depunerii candidaturii de partener în cadrul „Comunității Europene de Practică privind Parteneriatul 2021-2027 (EcoPP 2021-2027).
9. Aprobarea rezultatelor competiției interne pentru acordarea de burse studenților de la nivel licență, master și doctorat care doresc să desfășoare activități specifice în procesul de vinificație în vederea formării de eonologi la Stațiunea Viticolă Aplodia Maior – USAMVCN.
10. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dna conf. dr. Mureșan Iulia-Cristina.
11. Diverse



În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru susținerea publica a tezei de doctorat a doctorandului ing. Struți Dănuț Ioan.
2. Se aprobă transferul doamnelor Ielciu Andrada, Bercea Melinda Hajnal, Hoștiuc Oana și Groza Andreea în cadrul Biroului de digitizare și verificare a tezelor de doctorat, începând cu data de 03.01.2021, până la finalizarea procesului de verificare a tezelor de doctorat.
3. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de secretar cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Arhiva universității, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, fișa postului, tematica și bibliografia.
4. Se aprobă calendarele sesiunii de aplicații pentru mobilități outgoing și incoming destinată personalului academic, componența comisiei de selecție și contestații, criteriile de participare, notificarea financiară privind grantul maxim acordat pentru mobilități individuale de predare și formare, precum și calendarul sesiunii de aplicații pentru mobilități studențești outgoing EU, componența comisiilor de selecție și contestații și criteriile de participare.
5. Se aprobă echipa de implementare și normele interne pentru proiectul Erasmus+ KA2 2021-1-FR01-KA220-SCH-000030325.
6. Se aprobă demisia din funcția de director a dnei prof. dr. Elena Mudura din cadrul proiectului ROSE „Reducerea abandonului studenților din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor prin programe remediale și activități de îndrumare specifice” și înlocuirea cu dl șef lucr. Andrei Borșa.
7. Se aprobă numirea doamnei Vladia Mara Arnăutu pe funcția de asistent manager în echipa de implementare a proiectului P_40_378 „Optimizarea nutrițională a produselor alimentare pe bază de struguri și fructe de pădure, prin îmbogățire cu resveratrol, în scopul intensificării aportului de antioxidanți în alimentație”.
8. Se aprobă depunerea candidaturii de partener în cadrul „Comunității Europene de Practică privind Parteneriatul 2021-2027 (EcoPP 2021-2027).
9. Se aprobă acordarea unei burse suplimentare în cadrul competiției interne pentru acordarea de burse studenților de la nivel licență, master și doctorat care doresc să desfășoare activități specifice în procesul de vinificație în vederea formării de eonologi la Stațiunea Viticolă Aplodia Maior – USAMVCN.
10. Se aprobă rezultatele competiției interne de burse pentru studenții care se vor implica în procesul de vinificație de la Stațiunea Viticolă Apoldia Maior, urmând să se acorde un număr de 6 (șase) burse în valoare de 1500 lei lunar, în perioada ianuarie-aprilie, următorilor studenți: Alex Pintea, Mihai Domsa, Sebestyen Eszter, Zmucilă Alexandru, Oltean Mădălina și Morar Nicolae. Pentru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

primirea burselor, studenții menționați anterior vor trebui să desfășoare până la sfârșitul fiecărei luni în care se acordă bursa, o medie de 10 ore pe săptămână de activități în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior – USAMVCN și/sau în cadrul Biroului de marketing și desfacere.

11. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dna conf. dr. Mureșan Iulia-Cristina.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PINTEA
A. Pinteș
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

**Îmbunătățirea gradului de valorificare a boabelor de lupin (*Lupinus albus* L.)
folosite în alimentația păsărilor prin decorticare și adăugarea de enzime**

Elaborată de domnul: **Ing. STRUȚI DĂNUȚ IOAN**
doctorand înmatriculat la data de: 01. 10. 2018
DOMENIUL FUNDAMENTAL: **Științe Inginerești**
DOMENIUL: **Zootehnie**

PREȘEDINTE:

1. Prof. dr. ing. DEZMIREAN DANIEL SEVERUS, USAMV Cluj-Napoca, Biotehnologii Agricole

COND.ȘTIINȚIFIC:

2. Prof. dr. ing. MIERLIȚĂ DANIEL, IOSUD USAMV Cluj-Napoca, Alimentația animalelor

REFERENȚI:

3. Prof. dr. ing. POP IOAN MIRCEA, USV Iași, Alimentația animalelor
4. Prof. dr. ing. ȘTEF LAVINIA, USAMVBT Timișoara, Alimentația animalelor
5. Prof. dr. BUNEA ANDREA, USAMV Cluj-Napoca, Biochimie animală

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Cristina Bianca POCOL

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
Prof. dr. MIERLIȚĂ Daniel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24801 din 20.12.2021

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Adela Pinte, în calitate de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, solicit prin prezenta transferul următoarelor persoane pentru a desfășura activități în cadrul *Biroului de digitizare și verificare a tezelor de doctorat*, începând cu data de 3.01.2022, până la finalizarea verificării tezelor de doctorat, în conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5255/2021.

1. Secretar Ielciu Andrada
2. Secretar Melinda Hajnal Bercea
3. Bibliotecar Oana Hoștiuc
4. Bibliotecar Andreea Groza

Vă rugăm, de asemenea, să aprobați acordarea unui spor salarial de 30 % din venituri proprii pentru persoanele mai sus menționate.

Cu deosebită considerație,

Director CSUD
Prof. Dr. Adela Pinte

A. Pinte



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 24 807 / 20.12.2021

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog a aproba înființarea și scoaterea la concurs a unui post de secretar cu **studii superioare, pe perioadă nedeterminată**, cu program de lucru de **8 ore**, în cadrul Direcției Secretariate, Arhiva universității.

Menționez că, noul post scos la concurs în cadrul Direcției Secretariate, Arhiva universității va avea în fișa postului atribuții privind inventarierea, păstrarea și conservarea fondului documentar-arhivistic al USAMV Cluj-Napoca, precum și circulația și înregistrarea documentelor în universitate.

Cu deosebită stimă,

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către

Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2011, actualizată, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de Secretar cu studii superioare, pe perioadă **nedeterminată**, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Arhiva universității:

Denumirea funcției: Secretar

- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:
 1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Teodora Pușcaș
Membri:	Bibliotecar-arhivist Sanda Croitor
	Ing. Diana Pop
Secretar:	Claudia Lupșa
 2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Bibliotecar-arhivist Marcela Măcicășan
Membri:	Mădălina Ungureanu
	Ing. Aurica Cătinaș
Secretar:	Claudia Lupșa
- Tipul probelor:
 1. Proba scrisă
 2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- nu se solicită vechime;
- studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență;
- certificat de absolvire a cursului de Arhivar;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- abilități de comunicare și de secretariat;
- certificat de competență lingvistică pentru limba engleză sau franceză, valabil la momentul desfășurării concursului.

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș



Aprobat
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Teodora Pușcaș	Secretar șef universitate		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Secretar cu atribuții în Arhivă
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Direcția Secretariate
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Postul se subordonează ierarhic Secretarului șef de universitate
Postul imediat superior	Secretar șef universitate
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuită de persoana angajată în cadrul Arhivei universității în funcția de bibliotecar-arhivist, în conformitate cu planificarea anuală a concediului de odihnă. În timpul absenței de la serviciu este înlocuită de bibliotecar-arhivist.

B. Obiectivele generale ale postului
Obiectivele generale ale postului sunt legate de inventarierea, păstrarea și conservarea fondului documentar-arhivistic al USAMV Cluj-Napoca
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
– inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului unităților arhivistice, în cadrul universității; – asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului unităților arhivistice; – verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite; – întocmește inventare pentru documentele fără evidență aflate în depozit; – verifică ordonarea dosarelor și bibliorafurilor pe problematică și compartimente, iar în cadrul acestora, cronologic; – analizează conținutul dosarelor, stabilește indicativul după nomenclator și termenul de păstrare, reține perioada de timp când au fost create documentele;

- asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă pe baza registrului de evidență curentă;
- cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;
- pune la dispoziție, pe bază de semnătură și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare;
- la restituire verifică integritatea documentului împrumutat;
- reintegrează în fond unitățile arhivistice solicitate și înapoiate depozitului de arhivă;
- organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- menține ordinea și curățenia în depozitul de arhivă;
- solicită conducerii unității dotarea corespunzătoare a depozitului (mobilier, rafturi, mijloace PSI, ș.a.); informează conducerea universității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
- pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;
- pregătește documentele (cu valoare) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniu;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de secretar șef universitate în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Superioare
Experiență în specialitate	

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoașterea legislației care se aplică specificului muncii de arhivă (Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 1/2011, Carta USAMV Cluj-Napoca, Regulamentele universității, etc.), cunoștințe de operare PC
Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă,

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de Secretarul șef de universitate
	Superior pentru
Relații funcționale	Toate direcțiile și compartimentele universității
Relații de control	
Relații de reprezentare	

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
--------------------------------------	------------------------------------

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Arhiva USAMV Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Computer, imprimata, copiator, ustensile de birotica, hârtie
Timpul de muncă, programul de lucru	8.00 – 16.00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic: mic Temperatură aer: în limite normale Presiune aer : presiune atmosferică Umiditate relativă: în limite normale Iluminat: Suficient / Mixt
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef compartiment	Salariat
Ing. Teodora Pușcaș	
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura

TEMATICA
pentru concursul de Secretar,
Direcția Secretariate – Arhiva USAMV Cluj-Napoca

1. Înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca
2. Inventarierea documentelor de arhivă
3. Nomenclatorul Arhivistic
4. Folosirea documentelor de arhivă
5. Condițiile tehnice de depozitare a arhivei
6. Structura USAMV Cluj-Napoca
7. Organizarea și funcționarea Direcției Secretariate a USAMV Cluj-Napoca

BIBLIOGRAFIE

1. Carta USAMV Cluj-Napoca
2. Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare
3. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 214/23.05.1996
4. Regulament de organizarea și funcționare a USAMV Cluj-Napoca – RU 1
5. Regulamentul Secretariatelor universității – RU 13
6. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca – RU 54
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Arhivei USAMV Cluj-Napoca – RU 47

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

24639 din 16.12.2021

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către Conducerea USAMV CN,

În atenția dlui Rector,
Prof dr Cornel Cătoi,

Prin prezenta, prof. dr. Roxana Vidican, în calitate de coordonator instituțional program Erasmus+ vă supun pentru aprobare:

- Calendar sesiune de aplicații pentru mobilitățile outgoing și incoming (EU și NON EU) personal academic, componența comisiei de selecție și contestații, criterii de participare,
- Calendar sesiune de aplicații pentru mobilitățile studențești outgoing EU, componența comisiei de selecție și contestații precum și criteriile de participare,
- Notificare cu privire la grantul maxim acordat pentru mobilități individuale de predare și formare Proiect 2020-1-RO01-KA103-078318 (EU)

Cu respect,

Prof. dr. Roxana Vidican,
Coordonator Instituțional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Sesiune aplicație mobilități predare și formare outgoing și incoming destinate
personalului academic în țări EU și NON EU
(Proiect 2020-1-RO01-KA103-078318 și 2019-1-RO01-KA107-063001)

Calendar:

10.01.2022- 19.01.2022 aplicatii online (<https://erasmus.usamvcluj.ro/>)

20.01.2022 - rezultate parțiale

21.01.2022 - contestatii

24.01.2022 - Rezultate finale

Componenta

Comisiei pentru Sesiunea de Aplicatii mobilitati predare/formare Proiect Erasmus+
(KA103- Proiect 2020-1-RO01-KA103-078318EU)

Presedinte Comisie : prof dr Roxana Vidican, Coordonator institutional Erasmus+

Membri:

Prof. dr Teodora Florian- Facultatea de Agricultura

Prof.dr dr Mihai Cenariu – Facultatea de Medicina Veterinara

Sef lucrari Teodora Coldea- Facultatea de Stiinta si Tehnologia Alimentului

Conf dr Rodica Sima – Facultatea de Horticultura

Prof dr Dan Dezmirean- Facultatea de Zootehnie

Componenta

Comisiei pentru contestatii Sesiunea de Aplicatii mobilitati predare/formare (KA103-
EU)

Președinte Comisie: Prof dr Andrei Mihalca, Prorector Relatii Internaționale

Membri:

Conf. dr. Vasile Florian – Facultatea de Agricultura

Conf. dr. Cosmin Pestean – Facultatea de Medicina Veterinara

Prof. dr. Elena Mudura – Facultatea de Stiinta si Tehnologia Alimentului

Prof. dr. Adriana Criste – Facultatea de Zoothenie si Biotehnologii

Intocmit dr. Simona Oros,
Responsabil administrativ Erasmus+

Verificat, prof.dr. Roxana Vidican,
Coordonator institutional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Rector,
Prof.dr.Cornel Cătoi

Componenta

Comisiei pentru Sesiunea de Aplicatii mobilitati predare/formare Proiect Erasmus+
(KA107- 2019-1-RO01-KA107-063001 - NON EU)

Presedinte comisie: Prof. dr. Roxana Vidican, Coordonator Institutional E+

Membri: Prof. dr. Andrei Daniel Mihalca, Prorector Relatii Internationale

Prof. dr. Marina Spinu, Facultatea de Medicina Veterinara

Conf. dr. Marian Taulescu, Facultatea de Medicina Veterinara

Sef lucr. dr. Mihaela Niculae, Facultatea de Medicina Veterinara

Asist univ. dr. Cosmin Muresan, Facultatea de Medicina Veterinara

Prof. dr. Ramona Suharoschi, Facultatea de Stiinta si Tehnologia Alimentelor

Conf. dr. Laura Stan, Facultatea de Stiinta si Tehnologia Alimentelor

Șef lucr. dr. Teodora Coldea, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Componenta Comisiei pentru contestații

Sesiunea de Aplicații mobilități predare/formare (KA107 2019-1-RO01-KA107-063001)

Președinte Comisie: Prof. Dr. Andrea Bunea

Membri:

Prof. Dr. Mihai Cenariu, Facultatea de Medicina Veterinara

Prof dr Leon Muntean, Facultatea de Horticultură



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Criterii de participare cadre didactice outgoing EU si NON EU:

Eligibilitate:

Pentru mobilitatile de predare sunt eligibile cadrele didactice, inclusiv cadrele didactice asociate și drd cu contract CDA

Pentru mobilitatile de formare este prioritar personalul nedidactic

Punctaj acordat (100 pct)

Prima participare în cadrul programului Erasmus (indiferent de acțiune) 10 pct

Implicarea în cadrul Programului Erasmus+ 90 pct

- Promovarea Programului Erasmus+ în rândul studenților – 20 pct
- Promovarea Programului în rândul cadrelor didactice – 20 pct
- Responsabil academic mobilități Erasmus+ în cadrul facultății – 10 pct
- Membru comisia de recunoastere și echivalare, CRID – 10 pct
- Membru în echipa de implementare a proiectelor Erasmus+ - 10 pct
- Activități ce au dus la încheierea de noi acorduri interinstituționale 10 pct
- Tutoriat – 10 pct

Pentru mobilitatile de formare punctajul este acordat in baza evaluării activității profesionale, cunostintele lingvistice, experienta, diversitatea activitatilor, contacte si comunicare.

Întocmit,

Simona Oros,
responsabil administrativ Erasmus+

Verificat,

Prof. dr. Roxana Vidican,
Coordonator Instituțional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Rector,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Sesiune aplicație mobilități studentești practică și studiu outgoing în țări Membre ale Programului Erasmus+ (KA131)

Calendar 28.02.2022- 18.03.2022 aplicații online

21.03.2022 - 25.03.2022 interviuri

28.03.2022 - rezultate parțiale

29.03.2022 - Contestații

31.03.2022 - Rezultate finale

Componenta

Comisiei pentru Sesiunea de Aplicații mobilități predare/formare Proiect Erasmus+ (KA131- EU)

Președinte Comisie: prof dr Roxana Vidican, Coordonator instituțional Erasmus+ Membri:

Prof. dr Teodora Florian- Facultatea de Agricultură

Prof.dr dr Mihai Cenariu – Facultatea de Medicină Veterinară

Șef lucrări Teodora Coldea- Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentului

Conf. dr Rodica Sima – Facultatea de Horticultură

Prof. dr. Dan Dezmirean- Facultatea de Zootehnie

Componenta Comisiei pentru contestații

Sesiunea de Aplicații mobilități predare/formare (KA131- EU)

Presedinte Comisie : Prof dr Andrei Mihalca, Prorector Relații internaționale Membri:

Conf dr Vasile Florian – Facultatea de Agricultură

Conf dr Cosmin Pestean – Facultatea de Medicină Veterinară

Prof dr Elena Mudura – Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentului

Prof. dr Adriana Criste – Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU STUDENȚI	
Acte necesare	➤ Copie carte identitate ➤ Adeverința student
Eligibilitate	➤ Înmatriculat la unul dintre programele de studii în urma cărora se obține o diplomă
Criterii de selecție	➤ Cunoștințe lingvistice ➤ Motivația ➤ Rezultate academice ➤ Learning/Traineeship Agreement
Criterii de departajare	➤ Anul de studii (studenții din anii mari au prioritate) ➤ Compatibilitatea planurilor de învățământ ➤ Participare anterioară în cadrul Erasmus+ ➤ Media anuală/semestrială ➤ Implicare în proiecte naționale și/sau internaționale ➤ Activități de voluntariat

Întocmit,

Simona Oros,

responsabil administrativ Erasmus+

Verificat,

prof.dr. Roxana Vidican

Coordonator Instituțional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr.Cornel Cătoi

Notificare financiară cu privire la grantul maxim acordat pentru mobilitățile
personalului academic outgoing

Proiect 2020-1-RO01-KA103-078318

Pentru a putea realiza numărul de mobilități outgoing Erasmus+ pentru care
USAMV a primit finanțare limita maximă a grantului pentru fiecare tip de mobilitate
este:

SMP (mobilități practică studenți) finanțare pentru maxim 3 luni, prelungirile se
finanțează numai dacă bugetul proiectului permite,

SMS (mobilități de studiu pentru studenți)- finanțare pentru maxim 4,5 luni (un
semestru), pentru studenții care s-au înscris pentru un an academic sau cer prelungire
pentru semestrul II finanțarea se va acorda în limita bugetului disponibil,

STA (mobilități de predare pentru cadre didactice)- finanțare în valoare de
maxim 1035 EUR,

STT (mobilități de formare pentru personal academic)- finanțare în valoare de
maxim 1035 EUR.

Întocmit,

dr. Simona Oros,
responsabil administrativ Erasmus+

Verificat,

Prof. dr.Roxana Vidican
Coordonator instituțional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către Consiliul de Administrație USAMV,

În atenția dlui Rector,

Prof dr Cornel Cătoi,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24227 din 10.12.2021

Prin prezenta, prof. dr. Roxana Vidican, în calitate de coordonator instituțional Erasmus+ va supun pentru aprobare echipa de implementare și normele interne pentru proiectul Erasmus+ KA2 2021-1-FR01-KA220-SCH-000030325.

Vă mulțumesc,

Prof. dr. Roxana Vidican

Erasmus+ Office

UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES AND VETERINARY MEDICINE OF CLUJ-NAPOCA

3-5 Mănăstur St, RO-400372 | Tel. +40 264 596 384 - int 189

<https://erasmus.usamvcluj.ro>



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Validat,

Prof dr. Roxana Vidican,

Coordonator institutional Program Erasmus+

Norme interne pentru implementarea proiectului

Proiect KA2 -Agreement Number: 2021-1-FR01-KA220-SCH-000030325

1. Cadrul general.....	2
2. Echipa de implementare a Proiectului	2
3. Responsabilitatile echipei de implementare	2
4. Fluxul documentelor	3



1. Cadrul general

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este partener, coordonatorul Proiectului este Asociația Procédé Zèbre, Vichy Franța.

Activitățile din cadrul proiectului sunt reprezentate de participarea la întâlnirile transnaționale, activitățile de predare și formare, evenimentele de promovare și diseminare a rezultatelor. Acestea se vor desfășura conform Anexei II.

2. Echipa de implementare a Proiectului

Pentru implementarea proiectului echipa proiectului este formată din cadre didactice care au rolul de responsabili academici, responsabil administrativ și financiar (Biroul Erasmus+), aprobat de către consiliul administrativ al universității.

Responsabil proiect: Prof. dr. Pocol Cristina Bianca

Membru în echipa proiectului: Lector dr. Mihai Mihaela

Responsabil administrativ & financiar: dr. Simona Oros

3. Responsabilitățile echipei de implementare

Rolul echipei de implementare este diferențiat astfel:

Echipa de management:

- comunicarea cu partenerii în ceea ce privesc aspectele legate de buna desfășurare a proiectului,
- transmiterea livrabililor asociate activităților din proiect,
- transmiterea informațiilor cu privire la modul de desfășurare a mobilităților și calendarul activităților,
- întocmirea rapoartelor tehnice pentru Autoritatea Contractantă,
- transmiterea actelor și informațiilor necesare pentru obținerea vizelor și buna desfășurare a mobilităților,
- comunicarea cu alte departamente conexe,
- întocmirea referatelor de necesitate,

Responsabilul administrativ oferă suport în alcătuirea și gestionarea documentației administrative a proiectului și participă la toate întâlnirile din cadrul proiectului



4. Fluxul documentelor

Dupa redactarea documentelor, acestea vor fi verificate dupa caz de catre responsabilul administrativ si validate de catre coordonatorul institutional, sau reprezentantul legal al universitatii.

Documentele administrative si financiare vor fi pastrate la Biroul Erasmus+, cele academice vor fi pastrate de catre responsabilul de proiect

Intocmit,
Prof dr Pocol Cristina Bianca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Validat,

Prof dr Roxana Vidican,

Coordonator Institutional Program Erasmus+

Echipa de implementare Proiect KA2 - Agreement Number: 2021-1-FR01-KA220-SCH-000030325

Responsabil proiect: Prof. dr. Pocol Cristina Bianca

Membru în echipa proiectului: Lector dr. Mihai Mihaela

Responsabil administrativ & financiar: dr. Simona Oros

Întocmit,

Prof dr. Pocol Cristina Bianca



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150
USAMV
Cluj-Napoca

27306 / 13.12.2021

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj – Napoca,
În atenția d-lui Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Subsemnata Prof. dr. Elena Mudura, cadru didactic în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, vă rog să aprobați demisia din funcția de director al proiectului ROSE *Reducerea abandonului studenților din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor prin programe remediale și activități de îndrumare specifice*, Acord de grant nr. 208/SGU/NC/II din 17.09.2019 și înlocuirea cu dnul Sef lucrari Andrei Borșa în vederea inițierii demersurilor de prelungire a acordului de grant și recuperarea activităților neefectuate în contextul pandemiei de Covid 19.

Vă mulțumesc!

13.12.2021





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24 560 din 15.12.2021

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. dr. ODAGIU Antonia, în calitate de manager al proiectului P_40_378 cu titlul *Optimizarea nutrițională a produselor alimentare pe bază de struguri și fructe de pădure, prin îmbogățire cu resveratrol, în scopul intensificării aportului de antioxidanți în alimentație* depus prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritară Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Prioritate de investiții PI 1.b, Număr apel de proiecte: POC-A1.2.3-G-2015, COD MySMIS <119601>, Contract nr. 2/AXA 1/1.2.3.G/30.05.2018

vă rog să aprobați numirea dnei Vladia Mara Arnăutu în echipa de implementare a proiectului, pe funcția de asistent manager, devenită vacantă ca urmare a demisiei dlui Lucian Naș.

Vă mulțumesc.

15.12.2021

Manager proiect,

Prof. dr. Antonia ODAGIU



CA

Rector USAMV <rector@usamvcluj.ro>

wd: Apelul COM pentru selectia membrilor ECoPP

mesaj

contact USAMV <contact@usamvcluj.ro>

10 decembrie 2021, 14:

de la: Dan Vodnar <dan.vodnar@usamvcluj.ro>, Rector USAMV <rector@usamvcluj.ro>, cornel.catoi@usamvcluj.ro

----- Mesaj redirectionat -----

De la: <parteneriat.programare@mfe.gov.ro>

Data: vin., 10 dec. 2021 la 12:51

Subiect: Apelul COM pentru selectia membrilor ECoPP

Către: Anamaria Iordache <anamaria.iordache@mfe.gov.ro>

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24280 din 13.12.2021

Stimate doamne/ Stimați domni,

Având în vedere calitatea organizației dumneavoastră de membru în cadrul structurilor partenariale constituite pentru Programele Operaționale și Acordul de Parteneriat 2021-2027, vă facem cunoscută noua inițiativă a Comisiei Europene pe tema **Parteneriatului - Comunitatea Europeană de Practică privind Parteneriatul 2021-2027 (ECoPP 2021-2027)**.

Scopul acestei structuri este de a îmbunătăți considerabil calitatea Parteneriatului în Europa și de a promova schimbul de bune practici la nivel European, în acord cu prevederile Codului European de Conduită privind Parteneriatul (art. 18).

ECoPP acoperă toate fondurile gestionate în management partajat în baza CPR, precum și Planul Strategic aferent Politicii Agricole Comune.

Grupul va fi compus din maximum **200 membri**, conform următoarelor tipuri de organizații: **81 autorități de management și 119 alți parteneri: autorități regionale, locale, urbane și alte autorități publice; parteneri sociali și economici; organizații ale societății civile și organizații de cercetare și universități.**

Cererea deschisă de candidaturi pentru entitățile și organizațiile publice menționate la articolul 8 din Regulamentul privind dispozițiile comune, inclusiv pentru autoritățile regionale, locale și urbane care urmează să devină membre ale Comunității Europene de practică în materie de parteneriat, este deschisă pe site-ul Info Regio - link: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/news/2021/11/15-11-2021-the-european-commission-launches-the-call-for-expressions-of-interest-for-the-european-community-of-practice-on-partnership-2021-2027.

În acest context, în situația în care considerați oportun, vă adresăm rugămintea de a vă depune candidatura la adresa de e-mail **EC-ECOPP@ec.europa.eu** până la data de **31 decembrie 2021**.

Dorim mult succes partenerilor care doresc să facă parte din această Comunitate.

Cu stimă,

Echipa MIPE Parteneriat_Programare



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAMARE ȘI COORDONARE SISTEM



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Prorectoratul cu activități sociale și studențești

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27819 din 20.12.2021

Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să avizați rezultatele interviului desfășurat în data de 17 decembrie 2021 pentru acordarea a cinci burse, în perioada ianuarie-aprilie 2022, fiecare în valoare de 1.500 de lei, pentru desfășurarea de activități specifice în procesul de vinificație privind formarea de oenologi la Stațiunea viticolă Apoldia Maior - USAMV Cluj-Napoca (Apoldu de Sus, jud. Sibiu) și la Domeniul Ciumbrud (jud. Alba).

La interviu s-au prezentat următorii studenți:

1. **Alex Pinte**, student anul IV, specializarea Inginerie și management în turism, Facultatea de Horticultură;
2. **Mihai Domsa**, student anul I, Master, specializarea Inginerie genetică în ameliorarea plantelor, Facultatea de Horticultură;
3. **Sebestyén Eszter**, studentă anul III, Facultatea de Horticultură
4. **Zmucilă Alexandru**, student anul III, specializarea Ingineria produselor alimentare, Facultatea Știința și Tehnologia Alimentelor
5. **Oltean Mădălina**, studentă anul III, specializarea Ingineria produselor alimentare, Facultatea Știința și Tehnologia Alimentelor
6. **Morar Nicolae**, student anul I, Facultatea de Horticultură.

Comisia, constituită din prof.dr. Elena Mudura și prof.dr. Mitre Viorel, a examinat toți candidații prezenti. În urma examinării candidaților, comisia propune ca toți șase candidați să fie admiși pentru bursele Apoldia. Decizia se trimite spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului.

Prorector cu activități sociale și studențești

Prof.dr. Leon Muntean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 27802/20.12.2021

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca**

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 14 din Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în școlile doctorale ale universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca - RU 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de: Conf. dr. MUREȘAN Iulia-Cristina.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinteș



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR.ADELA PINTEA

A. Pinte

Către

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezintă spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu

titlul PERCEPȚIA ȘI ADȚIUNEA COMUNITĂȚILOR
LOCALE PRIVIND DEZVOLTAREA TURISMULUI

Elaborată de domnul/doamna CONF. DR. MUREȘAN IULIA-CRISTINA
De la USAMV CLUJ-NAPOCA

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT IMADR

MEMBRII:

1. PROF. DR. FELIX ARICU
2. PROF. DR. BIANA GUDITRAS

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,

Prof.dr. *G. [Signature]*