



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Hotărârile Consiliului de Administrație din 17.01.2022

În ședința Consiliului de Administrație din 17.01.2022 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea încadrării în calitate de cadru didactic asociat în Departamentul III – Științe clinice și paraclinice FMV, după împlinirea vârstei de pensionare, a domnului prof. dr. Liviu Oana.
2. Aprobarea cooptării doamnei conf. dr. Jimborean Anamaria Mirela în calitate de conducător de doctorat în cadrul ȘDSAI, domeniul Ingineria Produselor Alimentare.
3. Aprobarea echipei propuse pentru implementarea proiectului „Studentul de azi antreprenorul de mâine!”
4. Aprobarea componenței comisiei de contestații pentru autoevaluarea activității didactice și de cercetare.
5. Aprobarea preluării funcției de Director interimar - Departament I FSTA de către director adjunct, prof. univ. dr. Adriana Păucean, începând cu 05.01.2022, până la finalizarea alegerilor noului director de departament.
6. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de administrator patrimoniu din cadrul Biroului Achiziții și Licității Publice, ca urmare a demisiei doamnei Vlaic Daniela, precum și bibliografia, condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
7. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de muncitor calificat – stivuatorist, pe perioadă nedeterminată, 4 ore / zi, precum și bibliografia și tematica, comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, fișa postului.
8. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de tehnician veterinar, pe durată determinată, program de lucru 8 ore/ zi, la disciplina Chirurgie și ATI din cadrul FMV, precum și condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
9. Aprobarea propunerii comisiei de cercetare disciplinare, numită prin decizia 1757/13.12.2021, de desfacere a contractului individual de muncă al doamnei Ban Florinica Anca.
10. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% doamnei Mariș Iuliana, îngrijitoare la căminul VIII, din surse proprii, pentru perioada ianuarie, februarie și martie 2022, inclusiv, pentru preluarea sarcinilor de servicii efectuate de doamna Mocean Floarea.
11. Aprobarea continuării colaborării cu SC Orange România SA.
12. Diverse.



În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă încadrarea în calitate de cadru didactic asociat în Departamentul III – Științe clinice și paraclinice FMV, după împlinirea vârstei de pensionare, a domnului prof. dr. Liviu Oana.
2. Se aprobă cooptarea doamnei conf. dr. Jimborean Anamaria Mirela în calitate de conducător de doctorat în cadrul ȘDSAI, domeniul Ingineria Produselor Alimentare.
3. Se aprobă echipa propusă pentru implementarea proiectului „Studentul de azi antreprenorul de mâine!”, conform anexei.
4. Se aprobă componența comisiei de contestații pentru autoevaluarea activității didactice și de cercetare, conform anexei.
5. Se aprobă preluarea funcției de Director interimar - Departament I FSTA de către director adjunct, prof. univ. dr. Adriana Păucean, începând cu 05.01.2022, până la finalizarea alegerilor noului director de departament.
6. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de administrator patrimoniu din cadrul Biroului Achiziții și Licității Publice, ca urmare a demisiei doamnei Vlaic Daniela, precum și bibliografia, condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
7. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat – stivuitorist, pe perioadă nedeterminată, 4 ore / zi, precum și bibliografia și tematica, comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, fișa postului.
8. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de tehnician veterinar, pe durată determinată, program de lucru 8 ore/ zi, la disciplina Chirurgie și ATI din cadrul FMV, precum și condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
9. Se aprobă desfacerea contractului individual de muncă al doamnei Ban Florinica Anca, conform propunerii comisiei de cercetare disciplinare, numită prin decizia 1757/13.12.2021.
10. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% doamnei Mariș Iuliana, îngrijitoare la căminul VIII, din surse proprii, pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2022 inclusiv, pentru preluarea sarcinilor de servicii efectuate de doamna Mocean Floarea.
11. În vederea continuării colaborării cu SC Orange România SA, se va negocia încheierea unui nou contract, care va avea valabilitate de un an, cu posibilitatea prelungirii acestuia fără a depăși perioada de 5 ani de la data semnării lui.
12. Se aprobă Calendarul alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile și funcțiile de conducere din cadrul USAMVCN, pentru mandatul 2020-2024, precum și Calendarul alegerilor reprezentanților studenților pentru ocuparea locurilor vacante în structurile de conducere, pentru mandatul 2020-2024.
13. Toate magazinele vor trece în subordinea Biroului de marketing și desfacere, din cadrul Direcției Economice.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvc|u|.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 1143 din 14.01.2022

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Conform hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 14.01.2022, vă înaintăm spre aprobare solicitarea d-lui prof.dr. Liviu Oana de încadrare în calitate de cadru didactic asociat, după împlinirea vârstei de pensionare în cadrul Departamentului III- Științe clinice și paraclinice, Facultatea de Medicină Veterinară.

Cluj-Napoca, 17.01.2022

DECAN,

Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 1095/17.01.2022

ȘEDINȚĂ CSUD
17.01.2022 – on line – vot electronic

ORDINEA DE ZI:

1. Conf.dr. JIMBOREAN ANAMARIA MIRELA – solicitare desfășurare activități de conducere de doctorat – Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

HOTĂRĂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate cooptarea doamnei conf. dr. Jimborean Anamaria Mirela în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – Domeniul Ingineria produselor alimentare.

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 519 din 11.01.2022

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof. dr. Adela Pintea



Se aprobă,
Director Școală Doctorală,
Prof. dr. Pocol Cristina Blauca



Către,

Consiliul Școlii Doctorale Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Domnule Director,

Subsemnatul, JIMBOREAN ANAMARIA MIRELA titular la disciplinele *Tehnologia lăptelui și a produselor derivate, Valorificarea subproduselor din industria alimentară și Rolul ambalării și etichetării în siguranța alimentelor*, cu funcția de conferențiar, posesor al atestatului de abilitare nr. 5973, din 28.12.2022, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești.

Data
11.01.2022

Semnătura





ORDIN

privind acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile art. 166, art. 167 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 - 2024;
- prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare, din data de 26.12.2021, referitoare la dosarul nr. F-Abil-225/12.07.2021;
- referatul de aprobare în vederea elaborării ordinelor privind acordarea atestatului de abilitare, înregistrat cu nr. 450/DGIU/27.12.2021;

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI

emite prezentul ordin:

Art. 1 – Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Ingineria produselor alimentare, doamnei **JIMBOREAN ANAMARIA-MIRELA**, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Art. 2 – Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 – Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

MINISTRU,



Sdrin Mihail CÎMPIANU

București,

Nr.

5973

28.12 2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND ANGAJAREA CU CUMUL INTERN
pentru echipa de implementare propusă pentru implementarea proiectului
„Studentul de azi antreprenorul de mâine!”**

Subsemnatul, Prof. dr. Cornel Cătoi, în calitate de RECTOR și Reprezentant legal al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară și Reprezentant legal al proiectului POCU depus în cadrul apelului de proiecte POCU/829/6.13/140502, unde manager de proiect este dna Pop Ioana Delia, prin prezenta notă justificativă aduc la cunoștință faptul că, persoanele nominalizate în cadrul proiectului mai sus menționat sunt angajate în cadrul USAMV CN și li se pot încheia contracte de muncă cu cumul intern, în baza dispozițiilor art. 16 din Legea cadru 153 din 28 iulie 2017, precum și în baza Procedurii de angajare existente pentru proiect.

Persoanele nominalizate în cadrul proiectului „Studentul de azi antreprenorul de mâine” respectă cerințele din fișele de post anexe la cererea de finanțare, așa cum reiese din anexa 1 atașată.

În baza prezentului document, a nominalizării persoanelor din echipa de implementare a proiectului, a drepturilor conferite prin OM 3359/28.02.2022 privind numirea subsemnatul în calitate de Rector, precum și în baza prevederilor legislative în vigoare și a procedurii de angajare existente pentru proiect, menționez faptul că persoanele mai jos nominalizate pot fi angajate cu cumul de funcții intern, după aprobarea echipei prin Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și după emiterea deciziei de angajare, pentru:

- Pop Ioana Delia – Manager proiect
- Cosmina Bouari - Expert identificare și gestionare Grup Țintă 1
- Tudor Sălăgean - Expert recrutare și selecție Grup Țintă 1
- George Nadăș - Expert recrutare și selecție Grup Țintă 2
- Pocol Cristina – Lector curs antreprenoriat 1
- Dan Vodnar - Lector curs antreprenoriat 2
- Anamaria Vâtcă - Lector curs antreprenoriat 3
- Mihai Valentin - Expert educație antreprenorială 1
- Andreea Ona - Expert educație antreprenorială 2
- Giorgia Cătunescu - Expert Educație Antreprenorială 3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Sanda Andrei - Expert educație antreprenorială 4
- Mirela Cordea - Expert educație antreprenorială 5
- Marius Sabău - Expert educație antreprenorială 6
- Andrea Bunea - Expert organizare concurs idei de afaceri
- Cornel Cătoi - Expert metodologie și selecție planuri de afaceri 1
- Anamaria Vâtcă - Responsabil Business Club
- George Nadăș - Expert Coordonare Stagii de Practică 1
- Cristina Pocol - Expert implementare și coordonare scheme de minimis
- Tudor Sălăgean - Expert implementare și monitorizare scheme de minimis 1–
- Amalia Ioana Boț – asistent manager
- Silvia Mihali – consilier juridic
- Aurelia Marian – responsabil financiar
- Mirela Toboși – responsabil achiziții
- Oana Oniț - expert informare publicitate

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Formular nr. 1

Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect

Numele Organizației	Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina veterinara din Cluj-Napoca
Titlul proiectului	Studentul de azi antreprenorul de maine!
Codul Proiectului	140502

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată în proiect	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientari generale -nivel de remunerare/experienta	Experiență profesională specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)
1.	Pop Ioana Delia	Manager de proiect	Expert > 10 ani	10 ani
2.	Bouari Cosmina	Expert identificare si gestionare GT1	Expert > 10 ani	10 ani
3.	Salagean Tudor	Expert recrutare si selectie GT1	Expert < 5 ani	3,5 ani
4.	Nadăș George	Expert recrutare si selectie GT2	Expert < 5 ani	7 ani
5.	Pocol Cristina	Lector curs antreprenoriat 1	Expert 5-10 ani	10 ani
6.	Vodnar Dan	Lector curs antreprenoriat 2	Expert 5-10 ani	5,5 ani
7.	Anamaria Vâtcă	Lector curs antreprenoriat 3	Expert < 5 ani	11 ani
8.	Cătoi Cornel	Expert metodologie si selectie planuri de afaceri 1	Expert < 5 ani	1 an
9.	Bunea Andrea	Expert organizator concurs idei de afaceri	Expert < 5 ani	2 ani
10.	Vacant (L)	Expert coordonator IS	Expert > 10 ani	-
11.	Mihai Valentin	Expert educatie antreprenoriala 1	Expert < 5 ani	3,5 ani
12.	Ona Andreea	Expert educatie antreprenoriala 2	Expert < 5 ani	3 ani
13.	Catunescu Giorgia	Expert educatie antreprenoriala 3	Expert < 5 ani	1,5 ani
14.	Andrei Sanda	Expert educatie antreprenoriala 4	Expert < 5 ani	2 ani
15.	Cordea Mirela	Expert educatie antreprenoriala 5	Expert < 5 ani	2 ani
16.	Sabău Marius	Expert educatie antreprenoriala 6	Expert < 5 ani	1 an
17.	Nadăș George	Expert coordonare stagii de practica 1	Expert < 5 ani	7 ani

18.	Vâtcă Anamaria	Responsabil business club	Expert < 5 ani	11 ani
19.	Pocol Cristina	Expert coordonare implementare si monitorizare scheme de minimis	Expert < 5 ani	5 ani
20.	Sălăgean Tudor	Expert implementare si monitorizare scheme de minimis 1	Expert < 5 ani	3,5 ani
21.	Fazakas Delia Cristina	Coordonator P1	Expert, 5-10 ani	14 ani
22.	Cifu Adrian	Expert comunicare	Expert < 5 ani	3 ani
23.	Lăpușan Stefan	Expert identificare si gestionare GT 2	Expert < 5 ani	3 ani
24.	Vacant P1	Expert metodologie si selectie PA 2	Expert < 5 ani	-
25.	Vacant P1	Expert CCM in dezvoltare atrepreneuriala 4	Expert < 5 ani	-
26.	Vacant P1	Expert implementare si monitorizare scheme de minimis 2	Expert < 5 ani	-
27.	Vacant P1	Expert implementare si monitorizare scheme de minimis 3	Expert < 5 ani	-
28.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 1	Expert < 5 ani	-
29.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 2	Expert < 5 ani	-
30.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 3	Expert < 5 ani	-
31.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 4	Expert < 5 ani	-
32.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 5	Expert < 5 ani	-
33.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 6	Expert < 5 ani	-
34.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 7	Expert < 5 ani	-
35.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 8	Expert < 5 ani	-
36.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 9	Expert < 5 ani	-
37.	Vacant P1	Mentor stagii de practica 10	Expert < 5 ani	-
38.	Cristina Doina David	Coordonator P2	Expert, 5-10 ani	10 ani
39.	Michaela Dora Mihailescu	Expert metodologie si selectie PA 3	Expert < 5 ani	11 ani

40.	Lavinu Chiș	Expert coordonator CCM	Expert, 5-10 ani	10 ani
41.	Bianca Ionelia Bosoanca	Expert CCM in dezvoltare antreprenoriala 1	Expert < 5 ani	2 ani
42.	Tămaș Liana Gina	Expert CCM in dezvoltare antreprenoriala 2	Expert < 5 ani	6 ani
43.	Beatrice Roxana Moldovan	Expert CCM in dezvoltare antreprenoriala 3	Expert < 5 ani	4 ani
44.	Beatrice Roxana Moldovan	Expert implementare si monitorizare scheme de minimis 4	Expert < 5 ani	4 ani
45.	Michaela Dora Mihailescu	Expert implementare si monitorizare scheme de minimis 5	Expert < 5 ani	11 ani
46.	Bogariu Raul	Expert teme secundare (TIC si inovare)	Expert < 5 ani	3 ani
47.	Avram Georgiana	Coordonator P3	Expert < 5 ani	3 ani
48.	Vacant P3	Expert coordonare stagii de practica 2	Expert < 5 ani	-
49.	Vacant P3	Expert metodologie si selectie PA 4	Expert < 5 ani	-
50.	Vacant P3	Expert implementare si monitorizare scheme de minimis 6	Expert < 5 ani	-

Data,
12.01.2022

Prof. dr. Cornel Catoi
Semnătură reprezentant legal,
Ștampilă

Cornel
Catoi

Digitally signed
by Cornel Catoi
Date: 2022.01.14
11:05:03 +02'00'



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. dr. Pop Ioana Delia, în calitate de Manager al proiectului *Studentul de azi antreprenorul de mâine!*, depus prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului de proiecte POCU/829/6.13/140502, vă rog să aprobați echipa de implementare a proiectului, remunerată din cheltuieli directe de personal:

Pop Ioana Delia – Manager proiect

Cosmina Bouari - Expert identificare și gestionare Grup Țintă 1

Tudor Sălagean - Expert recrutare și selecție Grup Țintă 1

George Nadăș - Expert recrutare și selecție Grup Țintă 2

Pocol Cristina – Lector curs antreprenoriat 1

Dan Vodnar - Lector curs antreprenoriat 2

Anamaria Vâtcă - Lector curs antreprenoriat 3

Mihai Valentin - Expert educație antreprenorială 1

Andreea Ona - Expert educație antreprenorială 2

Giorgiana Cătunescu - Expert Educație Antreprenorială 3

Sanda Andrei - Expert educație antreprenorială 4

Mirela Cordea - Expert educație antreprenorială 5

Marius Sabău - Expert educație antreprenorială 6

Andrea Bunea - Expert organizare concurs idei de afaceri

Cornel Cătoi - Expert metodologie și selecție planuri de afaceri 1

Anamaria Vâtcă - Responsabil Business Club

George Nadăș - Expert Coordonare Stagii de Practică 1

Cristina Pocol - Expert implementare și coordonare scheme de minimis

Tudor Sălagean - Expert implementare și monitorizare scheme de minimis 1



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

De asemenea, vă rog să aprobați echipa de implementare a proiectului care va fi remunerată din cheltuieli indirecte de personal și care asigură suport pentru activitatea de management a proiectului:

Amalia Ioana Boț – asistent manager

Oana Oniț – expert informare publicitate

Silvia Mihali – consilier juridic

Aurelia Marian – responsabil financiar

Mirela Toboși – responsabil achiziții

Vă mulțumesc!

17.01.2022

Manager proiect,

Prof. dr. Pop Ioana Delia

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



Prorectoratul cu Asigurarea Calității

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel. 0264-569.384, int. 352, Fax: 0264-593.792

<http://www.usamvcluj.ro/>

<http://dac.usamvcluj.ro/>

E-mail: calitate@usamvcluj.ro



MEMBRII COMISIEI DE CONTESTAȚII

AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

PREȘEDINTE: Prorector Prof. dr. Andrea Bunea

Reprezentanți asigurarea calității în facultăți:

- RACF Agricultură: Conf. dr. Tania Mihăiescu
- RACF Horticultură: Conf. dr. Jutka Deak
- RACF Zootehnie și Biotehnologii: Șef lucrări dr. Anamaria Vâtcă
- RACF Medicină Veterinară: Conf. dr. Sorin Dan
- RACF Știința și Tehnologia Alimentelor: Conf. dr. Dorin Țibulcă

Reprezentant Sindicat USAMV Cluj-Napoca: Conf. Dr. Ioana Roman

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1042 din 14.01.2022

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 14.01.2022 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat favorabil preluarea funcției de Director interimar Departament 1 de către Directorul adjunct Prof.univ.dr. Adriana Păucean, începând cu data de 05.01.2022 până la finalizarea alegerilor noului director de departament.

Decan,
Prof.univ.dr. Elena MUDURA



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 904 din 13.01.2022

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Având în vedere încetarea contractului individual de muncă a d-nei Vlaic Daniela, prin prezenta vă solicităm scoaterea la concurs a postului de administrator patrimoniu rămas vacant, post pe perioadă nedeterminată cu program zilnic de 8 ore din cadrul Biroului Achiziții și Licitații Publice cu atribuții de expert achiziții publice.

Sef Birou Achiziții si Licitații Publice

Ing. Dan Lung





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare, tematica, condițiile de participare la concurs, tipul probelor și fișa postului pentru ocuparea postului de **Administrator patrimoniu expert achiziții publice – studii superioare (Birou achiziții si licitații publice)**

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. **Studii** - absolvent studii superioare: economice, inginerie, vechime în muncă minim 3 (trei) ani;
2. **Expert achiziții publice** – curs de pregătire profesională – expert achiziții publice;
3. **Cunoștințe operare calculator** – Microsoft Office, Microsoft Excel, Platforma SEAP (SICAP);

TIPUL PROBELOR

1. Scris
2. Interviu

Birou Achiziții si Licitatii Publice
Ing. Dan Lung



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Comisie concurs pentru postul de Administrator patrimoniu - expert achiziții publice

Președinte: Ing. Dan Lung

Membrii: Ing. Mirela Toboși

Ing. Bia Dorin

Secretar: Ec. Claudia Lupșa

Comisie contestații pentru postul de Administrator patrimoniu - expert achiziții publice

Președinte: Cons.jr. Mihali Silvia

Membrii: Ec. Alina Vințan

Ec. Dana Mureșan

Secretar: Ec. Claudia Lupșa

Birou Achiziții și Licitatii Publice
Ing. Dan Lung



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Lung Ioan Dan	Șef birou – Birou achiziții si licitații publice		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator patrimoniu grad _____
Poziția în COR	263111
Nivelul de instruire	Absolvent studii superioare, vechime în domeniul studiilor min.1 an și specializare în domeniul achizițiilor publice.
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Birou achiziții si licitații publice
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Postul imediat superior	Șef birou – Birou achiziții si licitații publice;
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): ____ - ____

În timpul concediului este înlocuit/ă de Șef birou – Birou achiziții si licitații publice;

B. Obiectivele generale ale postului

- Aplicarea legislației în materie de achiziții publice.
- Aplicarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de produse / servicii / lucrări.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Elaborează și actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Inițiază și finalizează achiziția directă;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- Asigură comunicarea cu treapta ierarhică superioară și legăturile funcționale cu celelalte servicii, birouri și compartimente;
- Asigură informarea permanentă a șefului de birou sau a Prorectorului administrativ în măsura în care i se solicită, ceea ce privește activitatea proprie în cadrul biroului;
- Răspunde în fața organelor de control pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în conformitate cu prevederile legale;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor cu caracter secret după caz;
- Execută și alte sarcini specifice postului, compatibile cu pregătirea profesională cerută de postul ocupat, date de șefii ierarhici;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare economice sau inginerie
Vechime în munca	Minim 3 ani
Pregătire profesională	Curs de pregătire profesională - expert achiziții publice



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe de operare PC (Microsoft Office, Microsoft Excel, Internet), nivel mediu.
Aptitudini	• responsabilitate, integritate, • aptitudini de comunicare scrisă și verbală, • abilități de lucru în echipă, • preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional, • capacitate de analiză și sinteză, • flexibilitate în abordarea problemelor și în relațiile interpersonale, • corectitudine, inițiativă și constantă în atitudini.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de : Șef birou – Birou achiziții si licitații publice Superior pentru: -
Relații funcționale	Rector, Prorector administrativ, Prorector social și cu activități studentești, Direcția Juridic, Direcția General - Administrativă, Departamentele Universității, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate.
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Munca se desfășoară într-un birou împreună cu alți angajați
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculatoare, imprimantă
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic mic / poziție preponderent: așezat.
Condiții materiale	Birou, aer condiționat, iluminat corespunzător..
Riscuri implicate de post	De electrocutare joasa tensiune/ de lovire, taiere,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	zgâriere / de suprasolicitare vizuală/ stres.
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef birou Lung Ioan Dan	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume și prenume angajat _____

Funcția **Administrator patrimoniu grad ____** Locul muncii **Birou achiziții și licitații publice**

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,
Angajat,

Semnătura _____

Data _____



Nr. 981 / 14.01.2022

**Către: Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca**

Subsemnatul **Mircea MURESAN**, în calitate de Sef Compartiment Garaj, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs al postului de **MUNCITOR CALIFICAT - STIVUITORIST** pe perioadă nedeterminată, 4 ore/zi.

Preciz faptul că acctivitatea de operare stivuitor nu este asigurata în cadrul institutiei noastre de catre un personal dedicat si autorizat.

Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT – STIVUITORIST**

Fisa de post: Anexa 1

Bibliografie si tematica: Anexa 2

1. Propuneri privind componenta comisiei:

Presedinte:	Muresan Mircea – Sef Compartiment Garaj
Membri:	Alexandru BURA – Sef Birou Tehnic
	Adrian Eugen Tiuca
Secretar:	Claudia Lupsa
Membru supleant:	Bordea Nicolae
Secretar supleant:	Monica Potra

2. Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor:

Presedinte:	Prof. Dr. Ing. Leon MUNTEAN
Membri:	Bogdan Moldovan
	Liana Pasca
Secretar:	Monica Potra
Membru supleant:	Stanciu Sorin
Secretar supleant:	Claudia Lupsa

Tipul probelor:	1. Proba scrisa
	2.Interviu
	3.Proba Practica

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii de liceu absolvit cu diploma de bacalaureat
- Atestat profesional pentru stivuitorist
- Autorizație ISCIR valabilă
- Permis de conducere categoria B
- Recomandare de la ultimul loc de muncă

Șef Compartiment Garaj Auto
Mircea MURESAN



Director General Administrativ
Prof. Dr. Ioana POP





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

I. BIBLIOGRAFIE

1. PT R1 / 2010 - MASINI DE RIDICAT (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicatoare inclusiv cele pentru persoane cu dizabilitati, elevatoare pentru vehicule si masini deridicat de tip special).
2. PT R3 / 2010 - Verificarea in utilizare a elementelor de transmitere, de legare, de tractiune a sarcinii utilizate la instalatii de ridicat

II. TEMATICĂ

MASINI DE RIDICAT (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicatoare inclusiv cele pentru persoane cu dizabilitati, elevatoare pentru vehicule si masini deridicat de tip special).

Verificarea in utilizare a elementelor de transmitere, de legare, de tractiune a sarcinii utilizate la instalatii de ridicat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
	Director general administrativ		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor calificat (STIVUITORIST)
Poziția în COR	834403
Nivelul de instruire	Studii liceu – diploma bacalaureat
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Garaj Auto
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef Compartiment
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de Șef Compartiment Garaj Auto

B. Obiectivele generale ale postului
Asigură efectuarea operațiunii manipulare și ridicare marfuri.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Pregătește și verifică condițiile tehnice ale utilajului pentru o bună exploatare și funcționare în vederea începerii lucrului.
2. Verifică și completează nivelul de combustibil, ulei de transmisie / hidraulic și agent de răcire, pentru asigurarea funcționării normale a vehiculului.
3. Verifică nivelul și densitatea electrolitului din acumulatori și îl aduce la valorile normale.
4. Îndepărtează cu grijă orice obstacole aflate în zona de încărcare/descărcare.
5. Efectuează curățenia interioară și exterioară a vehiculului zilnic.
6. Efectuează manevrele de încărcare/descărcare, în condiții de siguranță maximă obținând autorizațiile necesare în cazuri de depășire a normelor de încărcare sau a gabaritelor.
7. Asigură oprirea utilajului în poziția cea mai potrivită în vederea încărcării marfurilor din depozit sau din mijlocul de transport.
8. Încarcă marfurile și le poziționează respectând normele privind sarcina pe osie (axă), gabaritul și stabilitatea în timpul deplasării.
9. Fixează sau ancorează marfurile cu dispozitivele speciale din dotare, pentru creșterea siguranței în timpul deplasării.
10. Adaptează viteza de manevră la restricțiile impuse de spațiu, de timp, de condițiile atmosferice, de gabaritul și tipul marfii manevrate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii de liceu + diploma bacalaureat
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Nu este cazul
Aptitudini	Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, interes, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Compartiment Auto
Relații funcționale	
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Delegarea de atribuții și competență

Confor listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	În utilaj și la garaj auto USAMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Stivuitor, Autovehicul, pompa spalat, aspirator, scule generale.
Timpul de muncă, programul de lucru	4h/ zi – conform planificare
Condiții fizice de muncă	normale
Condiții materiale	Echipament de protecție individual conform Normativ
Riscuri implicate de post	accident
Mijloace de deplasare	autovehicul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ	Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1144 din 17.01.2022

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Conform hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 14.01.2022, vă înaintăm spre aprobare propunerea de înființare și scoatere la concurs a unui post de technician veterinar, pe durată determinată, cu program de lucru pe ture, la disciplina de Chirurgie și ATI din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.

Cluj-Napoca, 17.01.2022

DECAN,

Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcuj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Președinte Senat,
Prof. Dr. Viorel Mitre

Nr. 526 din 11.01.2022

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de **tehnician veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture**, pe perioadă determinată la Disciplina de Chirurgie și ATI cu atribuții în susținerea activităților didactice, de cercetare și clinice în timpul programului didactic precum și în afara acestuia.

Disciplina Chirurgie și ATI are o activitate didactică semnificativă, pe tot parcursul zilei, cu studenți din anii III, IV, V și VI de la toate liniile de studiu (RO/ENGL/FR). Programul specific de activitate în Disciplina Chirurgie și ATI, perspectivele de dezvoltare a serviciilor oferite, presupune efectuarea cotidiană de consultații, tratamente, anestezii și intervenții chirurgicale, procedee de recuperare medicală la toate speciile de animale, activități la care personalul nedidactic actual nu face față.

Cu considerație,

Decan FMV,

Director Departament III,

Coordonator

Disciplina Chirurgie și ATI,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Prof. Dr. Liviu Oana

Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca 10.01.2022



Condiții de participare la concursul pentru postul de tehnician veterinar:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- 1. Nu necesită vechime
- 2. Studii: cu profil tehnician veterinar

Tematică pentru concurs:

- Instrumentarul chirurgical
 - o Instrumentarul pentru incizia tesuturilor
 - o Instrumentarul pentru hemostază
 - o Instrumentarul pentru fixarea și protecția țesuturilor
 - o Instrumente pentru sutură
 - o Instrumente pentru explorări și puncții
 - o Instrumente pentru utilizări speciale
- Conțința animalelor pe specii
- Injecțiile
 - o Instrumentar
 - o Tehnica injectiilor
- Pregătirea actului operator
 - o Pregătirea animalului pentru operație
 - o Prevenirea infecțiilor chirurgicale
 - asepsia,
 - antisepsia câmpului operator,
 - dezinfecția sălilor de operație și a anexelor
 - o Organizarea desfășurării operațiilor
- Echipamente folosite în anestezie



Bibliografie pentru concurs:

- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca

Propunere de Comisie pentru concursul postului de tehnician veterinar:

Președinte: Conf. Dr. Cosmin Peștean

Membri: Prof. Dr. Florin Beteg
Conf. Dr. Ciprian Ober

Membri supleanți: Asist. Dr. Călin Repciuc
Dr. Mădalina Dragomir

Propunere de Comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: SL Dr. Lucia Bel

Membri: SL Dr. Cristian Crecan
Asist. Dr. Sidonia Bogdan

Membri supleanți: Asist. Dr. Iulia Melega
Dr. Alexandra Mureșan

Decan FMV,

Director Departament III,

Coordonator

Disciplina Chirurgie și ATI,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Prof. Dr. Liviu Oana

Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca 10.01.2022



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Peștean Cosmin	Coordonator Disciplina Chirurgie și ATI		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii cu profil tehnician veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina Chirurgie și ATI/FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Post de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Coordonator Disciplina
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____



În timpul concediului este înlocuit/ă de SZAKACS SORIN, PASCA IULIANA, LONGODOR LIVIA, VASIU IOSIF, MEDREA CLAUDIU.

B. Obiectivele generale ale postului

Susținerea activităților didactice, de cercetare și clinice în folosul comunității academice

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Efectuarea unor activități complementare activității didactice și de cercetare din cadrul disciplinei care necesită pregătire de specialitate și punerea la dispoziție a cadrelor didactice a materialelor necesare pentru lucrările practice, adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei, exercitarea competențelor în gestionarea și implementarea activitatilor de cercetare proprii disciplinei. Principalele atribuții și sarcini:

- - Pregătirea materialului didactic necesar desfășurării tuturor lucrărilor practice la Disciplina Chirurgie și ATI
 - Pregătirea materialelor necesare desfășurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la activitățile de cercetare și cazurile clinice;
 - Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei;
 - Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratoare și clinică;
 - Curățarea și sterilizarea materialelor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice, activitățile clinice sau în activități de cercetare;
 - Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV;
 - Asigurarea instrumentarului, a materialelor didactice și ordinii în sălile de activități didactice și de cercetare la disciplinele amintite, pregătirea sălilor de operație și a anexelor acestora (curățenie, igienizare, dezinfecție);
 - Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;
 - Gestionarea bazei materiale a disciplinelor pe care le deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți și a intervențiilor chirurgicale.
 - Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare;
 - Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al Disciplinei.
 - Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta disciplinei de care aparține.
 - Participă la solicitarea cadrelor didactice și personalului medical la intervenții chirurgicale, contenția și pregătirea animalelor pentru operații, protocoale terapeutice.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.



--

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii cu profil tehnician veterinar
Experiență în specialitate	Nu necesita vechime

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe minime de utilizare a calculatorului
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare și organizare

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de Coordonatorul Disciplinei Chirurgie și ATI
-------------------	---

Relații funcționale

Relații de control

Relații de reprezentare

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
--------------------------------------	------------------------------------

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului

Locul desfășurării muncii

FMV, Departamentul de Științe clinice și paraclinice,
Disciplina de Chirurgie și ATI

Mijloace și materiale cu care lucrează

Animale, aparatură, echipamente și materiale specifice
activității în disciplină

Timpul de muncă, programul de lucru

8 ore, în ture

Condiții fizice de muncă

riscuri minime

Condiții materiale

Specifice activității în Disciplina Chirurgie și ATI
Pe linie de SSM are următoarele sarcini și
indatoriri specifice:
Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele,
echipamente de transport și alte mijloace de
producție.
Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze
sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.



	Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Direcția Resurse Umane

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURĂ

Nr. 1005 din 14.01.2022

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Alăturat vă transmitem un exemplar original din Procesul-verbal din 12.01.2022, privind procedura cercetării disciplinare prealabile a salariații Ban Florinica Anca, înregistrat cu nr. 978/14.01.2022.

Șef Birou Resurse Umane

Ec. Mureșan Dana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 978 / 14.01.2022

**Proces-verbal încheiat astăzi, 12.01.2022,
privind desfășurarea procedurii cercetării disciplinare prealabile**

Ca urmare a sesizării conducerii USAMV Cluj Napoca, prin Referatul nr. 24716/03.11.2021, formulat de către d-na Pașca Liana, șef compartiment Administrativ în cadrul U.S.A.M.V. Cluj Napoca, cu privire la săvârșirea unor abateri disciplinare de către d-na Ban Florinica Anca, **privitoare la absența nemotivată de la serviciu începând cu 08.10.2021.**

În temeiul dispozițiilor art. 314 din Legea nr. 1/2011, coroborat cu art. 247-252 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii și Hotărârea Senatului nr. 26556/26.11.2021, a fost numită Comisia de cercetare disciplinară prin Decizia nr. 1757/13.12.2021, compusă din următorii membri:

Președinte - Prof.dr. Pop Ioana Delia

Jurist Mihali Silvia

Ec. Mureșan Dana

Nap Emil - Reprezentant Sindicat

Comisia de cercetare disciplinară s-a întâlnit la data de 12.01.2022 ora 9:00 conform convocatorului nr., 27511/15.12.2021, on-site și on-line a membrilor comisiei, inclusiv a reprezentantului Sindicatului și secretarului supleant.

Subiectul abaterii disciplinare este, angajata, Ban Florinica Anca, având funcția de îngrijitoare clădiri la compartiment Administrativ U.S.A.M.V. Cluj Napoca.

Sesizarea s-a făcut în legătură cu săvârșirea următoarelor fapte care constituie abatere disciplinară conform prevederilor R.U.3 art. 53 lit. i): *absența nemotivată de la serviciu începând cu 08.10.2021.*

În baza art. 251 din Legea 53/2003 și a Referatului nr. 24716/03.11.2021 președintele comisiei a dispus comunicarea și transmiterea Convocatorului nr. 27511/15.12.2021, d-nei Ban Florinica Anca prin care a fost invitată la data de **12.01.2021 ora 9:00**, la sediul USAMV Cluj-Napoca, str. Calea

Mănăştur nr. 3-5, Cluj-Napoca, Judeţul Cluj, în Sala Senatului, pentru a fi ascultată în legătură cu *abaterea disciplinară săvârşită (lipsa nemotivată de la serviciu începând 08.10.2021).*

USAMV Cluj-Napoca a comunicat d-nei Ban Florinica Anca, Convocatorul nr. 27511/15.12.2021 în modalitatea "confirmare de primire", prin poştă la data de 15.12.2021. **Confirmarea de primire** s-a întors la sediul USAMV Cluj Napoca la data de 11.01.2022 şi atestă faptul că d-na Ban Florinica Anca a luat la cunoştinţă personal de Convocatorul nr. 27511/15.12.2021, semnând confirmarea de primire, (rubrica destinatarului) la data de 29.12.2021.

Comisia de cercetare disciplinară s-a întâlnit la data de **12.01.2022 ora 9:00** conform convocatorului nr. 27511/15.12.202, prin prezenţa fizică şi on-line a membrilor comisiei, inclusiv a reprezentantului Sindicatului şi secretarului supleant, numiţi prin decizia nr. 1757/13.12.2021.

La data 12.01.2021 ora 9,00, stabilită pentru întâlnire, d-na Ban Florinica Anca nu s-a prezentat la sediul angajatorului. Aceasta a fost contactată şi telefonic la nr. de telefon 0743310863, în data de 12.01.2022 de către Direcţia Resurse Umane prin d-na Potra Monica- secretar supleant al comisiei în prezenta d-nei Muresan Dana şi a d-lui Nap Emil, fără a răspunde la telefon.

Comisia de cercetare disciplinară a constatat neprezentarea salariatei la data 12.01.2021 ora 9,00, stabilită prin Convocatorul nr. 27511/15.12.2021.

În temeiul dispoziţiilor art. 251 al. (3) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, neprezentarea salariatului fără un motiv obiectiv, dă dreptul angajatorului să dispună sancţionarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

Având în vedere starea de fapt (neprezentarea salariatei) coroborată cu dispoziţiile art. 251 al. (3) teza ultimă din legea nr. 53/2003 privind codul muncii, comisia constată că sunt întrunite dispoziţiile legale privind aplicarea sancţiunii disciplinare, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

Comisia a constatat din referatul nr. 24716/03.11.2021 că începând cu data de 08.10.2021 până în **prezent, d-na Ban Florinica Anca a absentat nemotivat de la serviciu.**

Conform art. 53 alin i) din RU 3 al USAMV Cluj Napoca, coroborat cu art. 247-252 din Codul Muncii, absentarea nemotivată constituie abatere disciplinară.

În aceste condiţii: **Comisia de cercetare disciplinară constată că salariaa a absentat nemotivat de la serviciu şi propune desfacerea contractului individual de muncă al d-nei Ban Florinica Anca, în conformitate cu dispoziţiile art. 61 lit. a) din Codul Muncii, pentru nerespectarea prevederilor privind art. 53 lit. i) din Regulamentul de ordine interioară R.U 3 a USAMV Cluj Napoca (absenţa nemotivată de la serviciu începând cu 08.10.2021 şi până în prezent).**

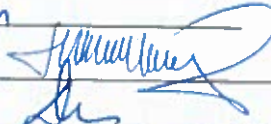
Prezentul proces verbal s-a întocmit în 4 (patru) exemplare și se va comunica Consiliului de Administrație, Senatului universitar, Sindicatului USAMVCN.

Membri comisiei:

Președinte - Prof. dr. Pop Ioana Delia



Membri Cons. juridic Mihali Silvia



Ec. Mureșan Dana



Nap Emil - Reprezentant Sindical



Secretar supleant ec. Potra M. Monica





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1103 din 17.01.2022

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnata, Humeniuc Paula, în calitate de Șef Serviciu Social, propun acordarea unui spor de 30% la salariul de încadrare pentru doamna Mariș Iuliana, îngrijitoare la căminul VIII, din surse proprii, pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2022, în vederea preluării sarcinilor de serviciu efectuate de doamna Mocean Floarea la spălătoria universității a cărui contract de muncă a încetat începând cu data de 11.01.2022 ca urmare a pensionării .

Vă mulțumesc.

Șef Serviciu Social,

Humeniuc Paula

De acord,

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Leon Muntean

To: <florin.crisan@orange.com>
Cc: Ioana Pop <popioana@usamvcluj.ro>

CA

Buna ziua,

Potrivit dispozițiilor legale, un contract poate fi încheiat pe maxim 5 ani cu revizuirea anuală a clauzelor contractuale.

În cazul în care apreciaza necesar, Universitatea va organiza o nouă licitație în vederea închirierii, urmând a încheia un nou contract cu durată maximă de 1 an și posibilitatea de prelungire cu revizuirea clauzelor.

[Textul citat a fost ascuns]

Șef Oficiul Juridic

Silvia MIHALI

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară

Oficiul Juridic - USAMV Cluj-Napoca

Telefon 0374492010, interior 218

Calea Mănăștur, nr. 3-5,

Cluj-Napoca



2 atașamente

 CL0390T0USAMV-Act Additional nr.7.doc
55K

 GDPR Prevederi contract Locator sita.docx
25K



Rector USAMV <rector@usamvcluj.ro>

Fwd: FW: Prelungire Contract de inchiriere Orange USAMV nr.25665/22.02.2010 pentru statie de telefonie mobila/pilon arbore
1 mesaj

Ioana Pop <popioana@usamvcluj.ro>

Către: Rector USAMV <rector@usamvcluj.ro>, Silvia Mihali <silvia.mihali@usamvcluj.ro>

5 ianuarie 2022, 15:28

----- Mesaj redirecționat -----

De la: <florin.crisan@orange.com>

Data: mier., 5 ian. 2022 la 15:18

Subiect: FW: Prelungire Contract de inchiriere Orange USAMV nr.25665/22.02.2010 pentru statie de telefonie mobila/pilon arbore

Către: popioana@usamvcluj.ro <popioana@usamvcluj.ro>

Buna ziua si La multi ani!

Aveti o rezolutie legala de cele mentionate mai jos si in cuprinsul documentelor atasate?

Mulumesc

Cu stima,



Florin Crisan

Network Deployment Expert

Phone: 0374445122

Mobile: 0744441874

florin.crisan@orange.com

Sediul Tehnic Cluj Napoca
Str. Grigore Moisil, nr 15A,

Judetul Cluj, Cluj Napoca, Romania
www.orange.com



Împreună, chiar și
când suntem departe.

Stai acasă. Noi te aducem aproape
de tot ce contează.

From: CRISAN Augustin Florin

Sent: Tuesday, November 23, 2021 12:44 PM

To: 'popioana@usamvcluj.ro' <popioana@usamvcluj.ro>

Subject: Prelungire Contract de inchiriere Orange USAMV nr.25665/22.02.2010 pentru statie de telefonie mobila/pilon arbore

Buna ziua,

Avand in vedere faptul ca, la data de 21.02.2022, expira contractul de inchiriere nr. 25665/22.02.2010, semnat de Orange Romania cu USAMV Cluj Napoca, precum si buna colaborare avuta pana in prezent, ne exprimam dorinta de a continua parteneriatul cu dvs si de a semna un nou act aditional de prelungire a contractului mentionat, pentru o noua perioada de 4 ani, incepand cu 22.02.2022. In acest sens, prin semnarea din timp a prelungirii contractului, vom putea pastra modul eficient al colaborarii dintre parti si vom putea evita eventualele intarzieri de plata.

Astfel, in vederea actualizarii colaborarii dintre parti si pentru prelungirea parteneriatului nostru, va trebui sa semnati AA7 la contractul de inchiriere nr. 25665/22.02.2010, act pe care il transmit atasat si pe care va rog sa-l analizati si sa-l completati cu datele de identificare ale reprezentantilor dvs, daca acestia s-au modificat de la ultima semnare. In

plus, am inclus si anexa pentru protectia datelor cu caracter personal, deoarece trebuie semnata la orice contract existent, pentru a respecta legislatia in vigoare.

In cazul in care institutia dvs este interesata de continuarea acestei colaborari, va rog sa ma ajutati cu completarea/actualizarea si semnarea fizica a actului additional aferent, precum si a anexei GDPR, iar apoi transmiterea lui scanat pe mail catre mine, urmand ca originalele sa le rid/c eu de la dvs, in vederea inaintarii spre semnare catre reprezentantul Orange Romania!

In speranta pastrarii aceluiasi parteneriat de succes, va asigur de intreaga noastra consideratie si va stau la dispozitie pentru orice alte detalii!

Multumesc anticipat!

Cu stima,



Florin Crisan
Network Deployment Expert

Phone: 0374445122

Mobile 0744441874

florin.crisan@orange.com

Sediul Tehnic Cluj Napoca
Str. Grigore Moisil, nr 15A,

Judetul Cluj, Cluj Napoca, România
www.orange.com

Descoperă
noile oferte

Love
[icon] [icon] [icon]

Ce message et ses pieces jointes peuvent contenir des informations confidentielles ou privilegiees et ne doivent donc pas etre diffuses, exploites ou copies sans autorisation. Si vous avez recu ce message par erreur, veuillez le signaler a l'expediteur et le detruire ainsi que les pieces jointes. Les messages electroniques etant susceptibles d'alteration, Orange decline toute responsabilite si ce message a ete altere, deforme ou falsifie. Merci.

This message and its attachments may contain confidential or privileged information that may be protected by law; they should not be distributed, used or copied without authorisation.

If you have received this email in error, please notify the sender and delete this message and its attachments.

As emails may be altered, Orange is not liable for messages that have been modified, changed or falsified.

Thank you.



2 atașamente

CL0390T0USAMV-Act Aditonal nr.7.doc
55K

GDPR Prevederi contract Locator site.docx
25K

**ACT ADITIONAL NR.7****LA CONTRACTUL DE INCHIRIERE nr.25665 din 22.02.2010**

Intre :

S.C. ORANGE ROMANIA SA., cu sediul central în Bucuresti, B-du Lascar Catargiu nr.47-53, sector 1, înmatriculata la Registrul Comertului sub nr.J/40/10178/1996, identificata prin cod fiscal unic nr.RO 9010105, având cont deschis sub nr. RO52INGB0001000115118912, deschis la ING BANK Bucuresti, reprezentata prin domnul Ionut Dragos Dobrescu, în calitate de **Head of Infrastructure Expansion**, numita pe parcursul contractului **CHIRIAS**,
Si

Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca, cu sediul in Cluj Napoca, Calea Manastur, nr.3-5, cod postal 400372, judetul Cluj, reprezentata prin Domnul Rector Profesor Dr.Cornel Catoi, Doamna Director Economic Aurelia Marian, Domnul Director General Administrativ Lucian Nas si Oficiul Juridic prin Silvia Mihali, in calitate de reprezentanti legali, numita pe parcursul contractului **LOCATOR**

A intervenit prezentul act aditional la contractul de inchiriere nr.25665 din 22.02.2010, prin care partile convin :

Art 1. DURATA CONTRACTULUI

Art.1.1.Se prelungeste durata contractului pentru o perioada de 4 ani, de la data 22.02.2022 pana la data de 21.02.2026.

Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal face parte integrantă din prezentul contract.

Celelalte clauze contractuale ramân neschimbate.

Prezentul Act aditional a fost încheiat la Cluj Napoca, în 3 (trei) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, restul pentru formalitati.

**UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ NAPOCA**

**Rector
Prof.Dr.Cornel Catoi**

**Control Financiar Preventiv
Director General Administrativ
Ec. Lucian Nas**

**Director Economic
Ec. Aurelia Marian**

**Oficiul Juridic
Silvia Mihali**

S.C. ORANGE ROMANIA S.A.

**Head of Infrastructure Expansion
Ionut Dragos Dobrescu**

Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Având în vedere dispozițiile Regulamentului General UE 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal ("GDPR") dar și orice alte legi și regulamente europene privind protecția datelor cu caracter personal, părțile au convenit următoarele:

1.1 Orange România SA ("Orange") informează Locatorul și Locatorul înțelege că, în ceea ce privește executarea prezentului Contract este foarte probabil ca anumite date personale, cum ar fi, numele de familie, semnătura, numărul de telefon, numărul de fax, CNP, actul de identitate, contul bancar, profesia, funcția angajaților Locatorului și a altor persoane care lucrează sub controlul și supravegherea acestuia (denumiți în continuare "persoane vizate"), pot fi dezvăluite către Orange, pot fi procesate de Orange sau de reprezentanții săi în scopul monitorizării, punerii în aplicare a Contractului precum și pentru alte activități legate de domeniul de activitate al Orange. Orange poate, de asemenea, să dezvăluie / să transfere date personale, dacă acest lucru este impus de legea aplicabilă.

1.2 Orange va păstra numai datele cu caracter personal menționate la punctul 1.1. atâta timp cât este necesar pentru scopul declarat, luând în considerare și nevoia de a răspunde la întrebări sau de a rezolva probleme și de a respecta cerințele legale aplicabile. Aceasta înseamnă că datele personale ar putea fi păstrate pentru o perioadă rezonabilă de timp după ultima interacțiune din cadrul Contractului sau, dacă există dispoziții legale care să stabilească aceasta durată, pentru respectiva durată.

1.3 Locatorul va respecta toate prevederile legale și contractuale privind obligația de a informa angajații și alte persoane care lucrează sub controlul sau supravegherea sa asupra prelucrării datelor cu caracter personal în ceea ce privește executarea Contractului și drepturile lor legate de acest lucru, următoarele drepturi: (i) dreptul de acces la datele cu caracter personal; (ii) dreptul la rectificare; (iii) dreptul de ștergere; (iv) dreptul la restricționarea prelucrării; (v) dreptul la portabilitatea datelor; (vi) dreptul de a se opune; (vii) dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

1.4. Locatorul se va asigura că, în conformitate cu legile și regulamentele europene privind protecția datelor cu caracter personal, are dreptul de a prelucra date cu caracter personal și, în acest sens, este autorizat să pună la dispoziția Orange aceste date și să respecte toate dispozițiile legale pentru a asigura legalitatea prelucrării datelor.

1.5. Locatorul și Orange vor fi în mod individual responsabili pentru datele personale pe care le procesează în cadrul Contractului.

GDPR este aplicabil în cazul oricărei relații contractuale care implică prelucrarea datelor personale, indiferent dacă ne referim la date personale furnizate de Locatori persoane fizice sau persoane juridice.

CHIRIAS
ORANGE ROMÂNIA S.A.

Head of Infrastructure Expansion

Ionut Dragos Dobrescu

LOCATOR
UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ
NAPOCA

Rector

Prof.Dr.Cornel Catoi

Control Financiar Preventiv

Director General Administrativ

Ec. Lucian Nas

Director Economic

Ec. Aurelia Marian

Oficiul Juridic

Silvia Mihali

**Calendarului alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile și funcțiile de conducere
din cadrul USAMVCN, pentru mandatul 2020-2024**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1	Aprobarea calendarului de alegeri	Senat	18.01.2022	Senatul universitar
2	Declanșarea alegerilor la departamentelor		01.03.2022 – 23.03.2022	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Consiliul departamentului și pentru funcția de Director de departament – locuri vacante	Decanat	01 - 03.03.2022	Consiliul facultății
	Avizarea candidaturilor de către consiliile facultăților	Sala Consiliu	04.03.2022	Consiliul facultății
	Afișarea candidaturilor, a listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare	Pagina web	07.03.2022	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor în consiliilor departamentelor – locuri vacante și a Directorilor de departament – locuri vacante	Sediul Departamentelor	21.03.2022	Biroul electoral al universității Biroul electoral al secțiilor
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Sala Senat	22.03.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	23.03.2022	Consiliul de administrație
3	Declanșarea alegerilor la consiliile de facultăți – locuri vacante		01.03.2022 – 23.03.2022	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru în consiliilor facultăților – locuri vacante	Decanat	01 - 03.03.2022	Consiliul facultății

	Avizarea candidaturilor pentru membru în consilii de facultate - locuri vacante de către consiliile facultăților	Sala Consiliu	04.03.2022	Consiliul facultății
	Afișarea listelor de vot pentru consiliile facultăților, a locației secțiilor de votare corespunzătoare și a candidaturilor	Pagina web	07.03.2022	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor în consiliile facultăților pentru locurile rămase vacante	Institutul de Științele vieții	21.03.2022	Biroul electoral al universității
	Validarea alegerilor pentru membru în consiliile facultăților și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Sala Senatului	22.03.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membru în consiliile facultăților pe pagina web a USAMV Cluj-Napoca	Pagina web	23.03.2022	Consiliul de administrație
4	Declanșarea alegerilor la Consiliul CSUD – locuri vacante		01.03.2022 – 23.03.2022	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Consiliul studiilor universitare de doctorate (CSUD) – locuri vacante	Rectorat	01 - 03.03.2022	Consiliul de administrație
	Avizarea candidaturilor pentru membru în CSUD – locuri vacante, de către Senatul universitar	Sala Senatului	04.03.2022	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot pentru membru în Consiliul CSUD – locuri vacante, a locației de votare și a candidaturilor	Pagina web alegeri	07.03.2022	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Consiliului studiilor	Institutul de Științele Vieții	21.03.2022	Biroul electoral al universității

	universitare de doctorat, locuri rămase vacante			
	Validarea alegerilor pentru membru în CSUD – locuri vacante și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Sala Senatului	22.03.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	23.03.2022	Biroul electoral al universității
5	Declanșarea alegerilor pentru membru în Senatul universitar – locuri vacante		01.03.2022 – 23.03.2022	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Senatul universitar – locuri vacante	Rectorat	01 - 03.03.2022	Consiliul de administrație
	Avizarea candidaturilor pentru membru în Senatul universitar – locuri vacante	Sala Senatului	04.03.2022	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot, a locației pentru membru în Senatul universitar – locuri vacante și a candidaturilor	Pagina web	07.03.2022	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Senatului universitar - locurile rămase vacante	Institutul de Științele Vieții	21.03.2022	Biroul electoral al universității
	Validarea alegerilor pentru membru în Senatului universitar – locuri vacante și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar în exercițiu	Sala Senatului	22.03.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	23.03.2022	Biroul electoral al universității
6	Declanșarea alegerilor pentru membru extern vacant în cadrul Consiliului Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești		01.03.2022 – 23.03.2022	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru extern în cadrul Consiliului Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești	Rectorat	01 - 03.03.2022	Consiliul de administrație
	Avizarea candidaturilor pentru membru	Sala Senatului	04.03.2022	Senatul universitar

	extern în cadrul Consiliului Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești			
	Afișarea listelor de vot pentru membru extern în cadrul Consiliului Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești	Pagina web alegeri	07.03.2022	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a unui membru extern în cadrul Consiliului Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești	Institutul de Științele Vieții	21.03.2022	Biroul electoral al universității
	Validarea alegerilor pentru CSUD și Școlile Doctorale, confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Sala Senatului	22.03.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	23.03.2022	Biroul electoral al universității

* Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun la secretariatul facultății împreună cu CV-ul actualizat și proiectul managerial

**Candidaturile pentru funcțiile de membru în consiliul departamentului, al facultății, al Senatului, se depun cu CV actualizat

Prezentul Calendar al alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile și funcțiile de conducere din cadrul USAMVCN pentru mandatul 2020-2024 a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.01.2022

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof.Dr. Dan VÂRBAN

Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

**CALENDARUL ALEGERILOR REPREZENTANTILOR STUDENTILOR,
PENTRU OCUPAREA LOCURILOR VACANTE, ÎN STUCTURILE DE CONDUCERE,
MANDATUL 2020-2024**

Anexa 1

Nr.Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
	Aprobarea calendarului de alegeri	Sala Senatului	18.01.2022	Senatul universitar
1	Declanșarea alegerilor reprezentanților studenților pentru locurile vacante în Consiliul facultăților *		01.03.2022 – 23.03.2022	Asociațiile studențești
	Depunerea candidaturilor studenților pentru locurile vacante	Decanatul facultăților	01 - 03.03.2022	Asociațiile studențești
	Avizarea candidaturilor studenților de către Consiliile Facultăților	Sala Consiliu	04.03.2022	Consiliul facultății
	Afișarea listelor de vot pentru ocuparea locurilor vacante în cadrul Consiliilor Facultăților	Pagina web	07.03.2022	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentanților studenților pentru locurile rămase vacante în cadrul Consiliilor Facultăților	Institutul de Științe Vieții <i>Regele Mihai I al României</i>	21.03.2022	Biroul electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Validarea alegerilor pentru ocuparea locurilor vacante în cadrul Consiliilor Facultăților, confirmarea rezultatelor de către Senatul universitar	Sala Senatului	22.03.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	23.03.2022	Biroul electoral al universității

2	Declanșarea alegerilor reprezentanților studenților pentru ocuparea locurilor rămase vacante în Senatul universitar *		01.03.2022 – 23.03.2022	Asociațiile studențești
	Depunerea candidaturilor reprezentanților studenților pentru ocuparea locurilor rămase vacante în Senatul universitar	Decanatul facultăților	01 - 03.03.2022	Asociațiile studențești
	Avizarea candidaturilor studenților pentru ocuparea locurilor vacante în Senatul universitar	Sala de consiliu a facultăților	04.03.2022	Consiliul facultății
	Afișarea listelor de vot, a locației secției de vot și a candidaturilor studenților pentru locurile rămase vacante	Pagina web	07.03.2022	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentanților studenților în Senatului universitar, pentru locurile rămase vacante	Institutul de Științele Vieții	21.03.2022	Biroul electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Validarea alegerilor pentru ocuparea locurilor vacante a studenților în Senatul universitar și confirmarea rezultatelor de către Senatul universitar	Sala Senatului	22.03.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	23.03.2022	Biroul electoral al universității
3	Declanșarea alegerilor pentru funcția de Prefectul Studenților *		01.03.2022 – 23.03.2022	Asociațiile studențești
	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Prefect al Studenților	Rectorat, orele 8,00 – 12,00	01 - 03.03.2022	Asociațiile studențești
	Avizarea candidaturilor pentru funcția de Prefect al Studenților de către Senatul universitar	Sala Senatului	04.03.2022	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot pentru alegerea Prefectului Studenților, a locației și secțiilor de vot corespunzătoare și a candidaturilor	Pagina web	07.03.2022	Biroul Electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Prefectului Studenților	Institutul de Științele Vieții	21.03.2022	Biroul Electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Validarea alegerilor pentru funcția de Prefect al Studenților și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Sala Senatului	22.03.2022	Senatul universitar

	Transmiterea către ME și către Asociațiile studențești a documentelor necesare validării Prefectului Studenților	Rectorat	23.03.2022	Consiliul de administrație, Biroul Electoral al universității
--	--	-----------------	-------------------	--

* Candidaturile studenților pentru funcțiile de membru în Consiliul facultății și Senat, se depun cu CV actualizat + scrisoare de intenție+Declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că a fost/nu a fost membru în structurile de conducere, specificându-se perioada dacă este cazul.

**Prezentul Calendar al alegerilor studenților pentru ocuparea locurilor rămase vacante în stucturile conducere
din cadrul USAMVCN 2022, a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.01.2022**

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof.Dr. Dan VÂRBAN

Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ