



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5620 din 14.03.2022

Hotărârea Consiliului de Administrație din 14.03.2022

În ședința Consiliului de Administrație din 14.03.2022 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea actualizării Comisiei de Monitorizare USAMVCN.
2. Aprobarea realocării orelor vacante, în regim de plata cu ora, la Facultatea de Agricultură, ca urmare a ocupării posturilor didactice scoase la concurs pentru semestrul II, an universitar 2021-2022, conform anexei.
3. Aprobarea modificărilor aduse la RU37 – Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.
4. Aprobarea completării RU41 – Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master, prin adăugarea literei (c) la Articolul 3, alineatul 1, cu conținutul „Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.”.
5. Aprobarea numirii doamnei prof. Dr. Jimborean Mirela ca membru supleant în BEU.
6. Aprobarea înlocuirii reprezentantului studenților în BEU, domnul drd. Ungur Andrei, cu doamna drd. Ana Hîruța, pe perioada alegerilor din luna martie 2022.
7. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a postului de laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Departamentului III – Ingineria și protecția mediului, Facultatea de Agricultură, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile de participare și fișa postului.
8. Aprobarea transformării postului de inginer în cercetare în laborant în cercetare, la Departamentul II – Cultura plantelor, disciplina Microbiologie, precum și aprobarea scoaterii la concurs și aprobarea comisiilor de concurs și contestații, a condițiilor de participare la concurs, bibliografiei și fișei postului.
9. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de inginer în industria alimentară, pe perioadă nedeterminată, cu normă de 8 ore/zi, în cadrul DPPVA, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare, bibliografia și tematica, fișa postului.
10. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a postului de manipulator marfă, 4 ore/ zi, în cadrul Compartimentului garaj auto, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, fișa postului, tematica și bibliografia.
11. Aprobarea înlocuirii doamnei jr. Silvia Mihali cu doamna ec. Ioana Maricari în comisia de concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu în cadrul Biroului de Marketing.
12. Aprobarea acordării indemnizației de doctor domnului Ștefan Ovidiu Daniel.
13. Aprobarea desfășurării de activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir de către domnul șef lucr. Dr. Cristian Iederan.
14. Informare cu privire la Raportul Comisiei de Etică.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

15. Aprobarea numirii domnului jr. Mircea Grigoraș ca responsabil pe universitate pentru Gender Equality Strategy and Plan.
16. Diverse

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă componența Comisiei de Monitorizare USAMVCN, conform anexei.
2. Se aprobă realocarea orelor vacante, în regim de plata cu ora, la Facultatea de Agricultură, ca urmare a ocupării posturilor didactice scoase la concurs pentru semestrul II, an universitar 2021-2022, conform anexei.
3. Se aprobă modificările aduse la RU37 – Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, conform anexei.
4. Se aprobă completarea RU41 – Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master, prin adăugarea literei (c) la Articolul 3, alineatul 1, cu conținutul „Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.”.
5. Se aprobă numirea doamnei prof. Dr. Jimborean Mirela ca membru supleant în BEU.
6. Se aprobă înlocuirea reprezentantului studenților în BEU, domnul drd. Ungur Andrei, cu doamna drd. Ana Hiruța, pe perioada alegerilor din luna martie 2022.
7. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Departamentului III – Ingineria și protecția mediului, Facultatea de Agricultură, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile de participare și fișa postului.
8. Se aprobă transformarea postului de inginer în cercetare în laborant în cercetare, la Departamentul II – Cultura plantelor, disciplina Microbiologie, precum și scoaterea la concurs, comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare, bibliografia și fișa postului.
9. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de inginer în industria alimentară, pe perioadă nedeterminată, cu normă de 8 ore/zi, în cadrul DPPVA, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare, bibliografia și tematica, fișa postului.
10. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a postului de manipulator marfă, 4 ore/ zi, în cadrul Compartimentului garaj auto, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, fișa postului, tematica și bibliografia.
11. Se aprobă înlocuirea doamnei jr. Silvia Mihali cu doamna ec. Ioana Maricari în comisia de concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu în cadrul Biroului de Marketing.
12. Se aprobă acordarea indemnizației de doctor domnului Ștefan Ovidiu Daniel.
13. Se aprobă desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, de către domnul șef lucr. Dr. Cristian Iederan.
14. Se aprobă numirea domnului jr. Mircea Grigoraș ca responsabil pe universitate pentru Gender Equality Strategy and Plan.
15. Începând de luni, 21.03.2022, toate activitățile didactice se vor susține on-site.



RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

2/2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Comisia de monitorizare USAMVCN

PREȘEDINTE

Prorector Asigurarea Calității	Prof. dr. Andrea Bunea
--------------------------------	------------------------

MEMBRI

Oficiul juridic	Jurist Silvia Mihali
Financiar contabilitate	Ec. dr. Aurelia Marian
Control financiar preventiv	Ec. Alina Stan
Prorector activități sociale și studențești	Prof. dr. Leon Muntean
Prorector didactic	Prof. dr. Ioana Pop
Prorector relații internaționale	Prof. dr. Andrei Mihalca
Prorector cercetare	Prof. dr. Dan Vodnar
Director CSUD	Prof. dr. Adela Pinte
Serviciul Tehnic	Ing. Ștefan Bondrea
Biblioteca	Ing. Tatiana Petrar
Serviciul Pază	Ing. Jean Nistor
Compartiment Garaj auto	Mircea Mureșan
Direcția Resurse umane	Ec. Dana Mureșan
Birou Erasmus+	Prof. dr. Roxana Vidican
Direcția de Achiziții publice, Aprovizionare și desfacere	Ing. Codruța Baci Pop
Serviciul social	Ing. Paula Humeniuc
Serviciul Patrimoniu	Ing. Alexandru Bura
Biroul de Marketing	Ing. Alexandru Costin
Direcția Secretariate	Ing. Teodora Pușcaș
Birou Imagine și Relații publice	Oana Oniț
Birou întreținere clădiri și spații verzi	Ing. Liana Pașca
Director SCH	Biolog dr. Lehel Lukacs
Director Stațiunea Cojocna	Dr. Doru Pop
Director Apoldia Maior	Ing. Roland Blaj
DAC	Conf. dr. Tania Mihăiescu Conf. dr. Jutka Deak Șef lucr. dr. Anamaria Vătcă Prof. dr. Sorin Dan Conf. dr. Dorin Țibulcă
Secretariat tehnic:	Dirjan Sorina Diana Hot

Art.2 Prezenta Decizie a fost transmisă membrilor stucturii constituite conform art. I și constituie sarcină de lucru.

RECTOR

Prof. dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.304, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4272 din 28.02.2022



Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm modificările la *Statele de funcții* din semestrul II al anului universitar 2021-2022, apărute în urma ocupării posturilor didactice scoase la concurs.

Departamentul I

Nr crt	Denumirea postului	Poziția în statul de funcții	Statul de funcții 2021-2022		Observații/ cadru didactic care susține activitatea în regim plata cu ora
			Disciplina	Cadru didactic	
1	Conf.	IA/1	0203010113 Mașini și echipamente pentru silvicultură 2 ore curs (an I Silvicultură) 0102010112 Mașini agricole 0101010112 Mașini agricole 0126010109 Mașini agricole 2 ore curs (an I Montanologie+Agric.+EMAIA)	Ranta Ovidiu	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din norma didactică a Conf.dr.ing. Ranta Ovidiu în regim de plata cu ora ca urmare a ocupării postului de Profesor IB/1. Cadrul didactic care va susține orele în regim de plata cu ora este Ranta Ovidiu.
2.	Asist.	IA/20	0126010216 Mecanică 2 ore lp (an I EMAIA) 0126030319 Conducere auto 2 ore lp (an III EMAIA) 0101010322 Conducerea tractorului 4 ore lp (an I Agricultură) 0101030318 Conducere autovehicule 2, 2 ore lp (an III Agricultură) 0107030321 Conducere auto 2, 1 oră lp (an III Ingineria mediului) 0102030318 Conducere autovehicule 2, 2 ore lp (an III Montanologie) 0126010109 Mașini agricole 2 ore lp (an I EMAIA) 0102010114 Practică 60 ore (an I Mont.) 0126040113 Practică proiect 60 ore (an IV EMAIA)	Crișan Valentin Dan	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din norma didactică a Asist.dr.ing. Crișan Valentin Dan în regim de plata cu ora ca urmare a ocupării postului de Șef lucrări IB/9. Cadrul didactic care va susține orele în regim de plata cu ora este Crișan Valentin Dan.
3.	Prof.	IB/1	0126040103 Exploatarea utilajelor agricole II, 2 ore curs (an IV EMAIA)	Ranta Ovidiu	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din postul de Profesor IB/1 în norma didactică a d-lui Ranta Ovidiu ca urmare a ocupării postului prin concurs.
4.	Șef lucrări	IB/9	0101030318 Conducere auto 2 0126030319 Conducere auto 0102030318 Conducere auto 2 0107030321 Conducere auto 2, 1 oră curs (an III Agric.+EMAIA+Mont.+Ing.med) 0702030323 Conducere auto 2 0701030322 Conducere auto 2	Crișan Valentin Dan	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din postul de Șef lucrări IB/9 în norma didactică a d-lui Crișan Valentin Dan ca urmare a ocupării postului prin concurs.

			0703030327 Conducere auto 2, 2 ore curs (an III CEPA+TPPA+IPA), 2 ore lp cu an III CEPA, 2 ore lp cu an III IPA 0201030316 Conducere auto 2 0207030321 Conducere auto, 1 oră curs (an III Horticultură + MTC)		
--	--	--	---	--	--

Departamentul II

Nr crt	Denumire a postului	Poziția în statul de funcții	Statul de funcții 2021-2022		Observații/ cadru didactic care sustine activitatea in regim plata cu ora
			Disciplina	Cadru didactic	
1	Conf.	IIA/5	0108010105 Controlul bolilor în sistemul de agricultură organică 1 oră curs (Master Agricultură organică, an I)	Florian Vasile Constantin	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din norma didactică a Conf.dr. Florian Vasile Constantin în regim de plata cu ora ca urmare a ocupării postului de profesor IIB/2 . Cadrul didactic care va susține orele in regim de plata cu ora este Florian Vasile Constantin.
			0101020102 Fitopatologie 1 2 ore lp (an II A, 2 grupe)		
			0111010107 Prognoza și avertizarea patogenilor 1 oră curs + 2 ore lp (Master Protecție și expertizare fitosanitară, an I, 1 grupă)		
2.	Conf.	IIA/11	0102030109 Biodiversitatea 2 ore curs (an III M)	Pacurar Florin	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din norma didactică a Conf.dr. Pacurar Florin în regim de plata cu ora ca urmare a ocupării postului de profesor IIB/4 . Cadrul didactic care va susține orele in regim de plata cu ora este Pacurar Florin.
			0104030103 Conservarea biodiversității 2 ore curs (III B)		
			0102040215 Protecția ecosistemelor montane 2 ore curs (an IV M)		
			0101030107 Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 2 2 ore lp (an III A, 2 grupe)		
3.	Conf.	IIA/14	0101010113 Agrometeorologie și climatologie	Vatca Sorin	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din norma didactică a Conf.dr. Vatca Sorin în regim de plata cu ora ca urmare a ocupării postului de profesor IIB/3 . Cadrul didactic care va susține orele in regim de plata cu ora este Vatca Sorin.
			0102010113 Agrometeorologie și climatologie		
			0126010112 Agrometeorologie și climatologie 1 oră curs (I A+I M + I EMAIA)		
			0101010113 Agrometeorologie și climatologie 1 oră lp (I A, 4 grupe)		
			0102010113 Agrometeorologie și climatologie 1 oră lp (I M, 1 grupă)		
			0126010112 Agrometeorologie și climatologie 1 oră lp (I EMAIA, 1 grupă)		
			0101020106 Fiziologia plantelor 2 ore lp (II A, 1 grupă)	Vatca Sorin	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din norma didactică a Conf.dr. Vatca Sorin în regim de plata cu ora ca urmare a ocupării postului de profesor IIB/2 . Cadrul didactic care va susține orele in regim de plata cu ora este Gâdea Ștefania..
4.	Asist.	IIA/20	0101040104 Ameliorarea plantelor 2, 2 ore lp (IV A, 2 grupe)	Ona Andreea Daniela	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din norma didactică a Asist.dr. . Ona Andreea Daniela în regim de plata cu ora ca urmare a ocupării postului de șef de
			0101040110 Producerea de sămânță și material săditor 2 ore lp (IV A, 2 grupe)		
			0102040109 Management, inginerie		

			economică și marketing 1, 2 ore lp (IV M, 1 grupă)		lucrări IIB/7 . Cadrul didactic care va susține orele în regim de plată cu ora este Ona Andreea Daniela
			0101040109 Contabilitatea și gestiunea economică 2 ore lp (IV A, 2 grupe)		
			0102040107 Economie rurală, contabilitate și analiză economică 2 ore lp (IV M, 1 grupă)		
5.	Prof.	IIB/2	0101020102 Fitopatologie 1	Florian Vasile Constantin	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din postul de profesor IIB/2 în norma didactică a d-lui Florian Vasile Constantin ca urmare a ocupării postului prin concurs.
			0102020102 Fitopatologie 1, 2 ore curs (II A +II M)		
			0101020102 Fitopatologie 1, 1 oră (2 grupe)		
			0111020105 Metode de protecție a agroecosistemelor contra patogenilor 2, 2 ore curs + 2 ore lp (Master Protecție și expertizare fitosanitară, an II, 1 grupă)		
6	Prof.	IIB/3	0104020107 Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor 2 ore curs + 2 ore lp (II B, 1 grupă)	Vatca Sorin	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din postul de profesor IIB/3 în norma didactică a d-lui Vatca Sorin ca urmare a ocupării postului prin concurs.
			0102020107 Fiziologia plantelor 2, 2 ore lp (II M 1 grupă)		
			0101020107 Fiziologia plantelor 2, 2 ore lp (2 grupe)	Gadea Stefania	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din postul de profesor IIB/3 în norma didactică a d-lui Vatca Sorin ca urmare a ocupării postului prin concurs.
7	Prof.	IIB/4	0101030107 Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 2	Pacurar Florin	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din postul de profesor IIB/3 în norma didactică a d-lui Pacurar Florin ca urmare a ocupării postului prin concurs.
			0126030107 Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 2, 2 ore curs (III A+III M)		
			0102030107 Pratologie și pratotehnică 2 2 ore curs (IV M)		
8	Șef lucr.	IIB/7	0301020212 Genetică 2, 2 ore lp (II Z, 1 grupă)	Cosier Viorica	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din postul de șef de lucrări IIB/7 în norma didactică a d-nei Ona Andreea Daniela ca urmare a ocupării postului prin concurs.
9	Șef lucr.	IIB/9	0109020104 Managementul proiectelor 2 ore lp (master an II) Managementul resurselor naturale și agroturistice	Plesa Anca	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2021-2022 din postul de șef de lucrări IIB/9 în norma didactică a d-nei Plesa Anca ca urmare a ocupării postului prin concurs.

Cluj-Napoca

Decan,
Prof.dr. Roxana VIDICAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 37

REGULAMENT

PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECS 3759/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia, HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (actualizată), completată cu HG 883/9 noiembrie 2018, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr.92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO nr. 123/15.02.2017, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, OUG 96/2016, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.

Art. 2 În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art. 3 (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(2¹) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La concursul pentru **ocuparea** unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minimale aprobate de Senatul universității.

(4) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare**.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4 Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit *standardelor minimale* ale USAMVCN care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) și Art.295 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 5 (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Toate posturile didactice și de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera a la litera i, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1 și 2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.

(4) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art.1.4, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Senatul universitar, consiliile profesoriale sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art. 6. (1) USAMVCN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMVCN, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7 (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale/Consiliul Facultății/**Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării.**

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

(3) Referatul directorului de departament și extrasul procesului-verbal al ședinței de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității didactice/**cercetare** și financiare pe următorii trei ani.

(4) Referatul decanului și extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaților (domeniul/domeniile de licență dovedite prin diplomă de licență) precum și domeniul în care candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale.

(5) Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobată de Senatul USAMVCN.

Art. 8 (1) USAMVCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educației și Cercetării, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile scoase la concurs pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt avizate de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de Rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerului Educației și Cercetării verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul MEC și publicarea lor în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului

Art. 9 (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerului Educației și Cercetării;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și Ministerului Educației și Cercetării pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului* administrată de Ministerului Educației și Cercetării este <http://jobs.edu.ro/>.

(5) Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (*HG 457/2011 art. 4, lit. 5*);
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză;

Art. 10 Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) *curriculum vitae*;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 11 (1) Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

(2.1) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) media aritmetică minim 8.00 a anilor de studii de la învățământul de licență;

b) deținerea diplomei de doctor;

c) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II;

d) minim un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, **în domeniul de specialitate al postului** și trei articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact.

(2.2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă determinată, este necesar obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și

îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la art. 4.1(2.1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II;
- c) minim două articole publicate în reviste ISI cu factor de impact în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și șase articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu două lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact, altele decât cele două articole raportate la criteriul minimal.
- d) calitatea de autor/coautor la un îndrumător de lucrări practice/manual didactic/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMVCN, după caz. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de conferențiar universitar/cercetător principal II, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, specifice domeniului postului;
- c) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin un manual didactic, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- d) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare;

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;

- b) calitatea de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de profesor universitar/cercetător principal I, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, specifice domeniului postului;
- d) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin două manuale **didactice**, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- e) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

Art. 12.(1) Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 1/2011.

Art. 12¹ Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare

(2) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent / **ultim autor, în domeniul de specialitate al postului.**

(3) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă determinată este necesară obținerea statutului de student - doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la articolul 4.3, alineatul 2, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de cercetător științific sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent /ultim autor în domeniul de specialitate al postului.

d) 4 minim trei articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact la care autorul are calitatea de prim autor /autor corespondent/ ultim autor.

(5) Pentru funcția de cercetător științific gradul III sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

c) minim trei articole publicate în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor /autor corespondent/ultim autor și un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact în calitate de coautor;

d) minim șase articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ ultim autor-în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact la care candidatul are calitatea de prim autor /autor corespondent, altele decât articole raportate la criteriul minimal.

e) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi de cercetare.

(6) Pentru funcția de cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(7) Pentru funcția de cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

d) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

e) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

Art. 13 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente în format tipărit:

a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) acord de prelucrare a datelor personale - formular standardizat;

c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, semnată de candidat;

d) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, semnată de candidat;

e) certificatul de cazier judiciar al candidatului valabil la momentul înscrierii la concurs;

f) diplomele de bacalaureat, licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Actele de studii menționate vor fi prezentate în original și în fotocopie la secretarul șef, pentru certificarea conformității cu originalul.

g) fotocopii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

h) curriculum vitae al candidatului;

i) lista de lucrări ale candidatului care corespunde îndeplinirii standardelor minime; însoțită de formatul printat a lucrărilor (ISI, BDI) minime necesare. Lucrările vor fi depuse la dosar ca și anexă.

j) fotocopie după coperta cărților depuse la dosar. De asemenea, cărțile vor fi depuse la dosar ca și anexă, însoțite de avizul Consiliului Didactic sau al Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării (unde este cazul – cărțile scrise după anul 2012 de către candidații care provin din USAMVCN);

k) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție sau în granturile de cercetare și consultanță. Pentru granturile de cercetare și consultanță se atașează suplimentar, extrasele de cont ca dovadă a încasării sumelor menționate în contract, eliberate de Departamentul Economic al USAMV CN;

l) raportul Wos (Web of Science) cu citările articolelor (citation report);

m) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;

n) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

o) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

p) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

r) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorului de departament/instituției în care candidatul a fost ori este angajat sau a fost înmatriculat ca student. Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

s) certificat de competență lingvistică **eliberat de Departamentul de Competențe Transvesale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată** pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză, ~~franceză, germană, spaniolă, italiană~~) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim **B2- B1**

(2)-Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (**engleză, franceză**), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se

încadreze într-una din următoarele situații: (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>); (iii) **certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.**

ș) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II (pentru posturile de asistent și șef de lucrări), însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 1/2011, Art. 238);

t) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);

ț) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

u) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 privind persoanele implicate în procedura de concurs;

v) trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici **specialiști sau** primari (în specialitățile neurologie, psihiatrie, ORL) prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu **domeniul postului cariera didactică**, precum și adeverință medicală de la medicul de familie pentru angajare. Adeverințele vor fi valabile în momentul înscrierii la concurs;

x) La dosarul de concurs se atașează un CD/DVD **sau memory stick** cu întreg conținutul acestuia, scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. CD/DVD **sau memory stick** mai trebuie să cuprindă:

(i) **Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);**

(ii) **Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale.**

(ii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI ~~cerute de criteriile minime~~ (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);

(iii) Curriculum vitae al candidatului.

Art. 14 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în boardul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în boardul unor reviste;
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare;
- g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

Art. 15. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista ~~celor maximum 10~~ lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minimale;
- c) teza sau tezele de doctorat (rezumat în limba română și în limba engleză câte 1 pagină);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) alte lucrări și contribuții științifice;

Art. 16 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 17 Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretar șef universitate, cu confirmarea primirii.

Art. 18 (a) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al USAMVCN, cu respectarea prevederilor HG 457/2011 art.6, **cu** modificările și completările HG 883/2018, privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1). **lit. Ț u)** și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(b) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale.

(c) Pentru obținerea avizului **direcției juridice** ~~oficiului juridic~~ fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale ale universității. Această rezoluție este stabilită de către Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; Comisia va fi numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de concursuri.

(d) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alineatul (c) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(e) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu-minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de HG 457/2011 la Art.6. Declarația va fi depusă la dosarul de concurs după încheierea înscrierii candidaților.

(4) Componenta comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componenta nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului decizia este transmisă, Ministerului Educației și Cercetării, iar componenta nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componenta comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(9) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(11) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

Art. 20 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la 4.1 și 4.2.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

(a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs

Art. 21. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL VIII – Concursul

Art. 22 Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului publicat pe pagina web a USAMVCN.

Art. 23 (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale universității.

Art. 24 Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Art. 25 Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art. 26 Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător:

- a) proba a doua de concurs este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei.
- b) proba a treia de concurs este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează.

c) proba a patra de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/ Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs.

Art. 27 Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III:

a) proba a doua de concurs este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

b) proba a treia de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/ Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs.

Art. 28 Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I, proba a doua de concurs constă în:

a) susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.

Art. 29 (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 30 Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 31 Pentru posturile didactice, pe perioada nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului Educației și Cercetării și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32 În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 33 (1) Încălcarea prevederilor Art.295 alin. (3) și (4) din Legea Educației Naționale duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Președinții comisiilor de concurs, directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

Art. 33 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 34 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității dedicată concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 35 Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul, însoțit de decizia Rectorului de numire pe post a candidaților care au promovat concursurile, este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Cercetării și *CNATDCU*.

CAPITOLUL IX – Contestații

Art. 35 Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art. 36 În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art 37 Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare.

Art. 38 Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice

Art. 39 (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 1/2011.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

Art. 40 Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

Art. 41 Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu.

(1) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime și obligatorii impuse pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată.

(2) Interviul se realizează de către o comisie alcătuită din directorul de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită.

(3) În urma desfășurării concursului se întocmește un proces-verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Consiliului Facultății spre analiză și avizare, respectiv Senatului spre aprobare.

Art. 42 Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant **de către** ~~eu~~ un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat, lista de lucrări și copii ~~legalizate~~ ale actelor de studii. **Pentru certificarea conformității cu originalul, actele de studii vor fi prezentate în original.**

Art. 43 Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de ~~14.06.2021~~ **....03.2022** și în ședința Senatului USAMVCN din data de ~~24.06.2021~~. **.....03.2022**

RECTOR

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI
MITRE

PREȘEDINTE SENAT

Prof. univ. dr. Viorel

VIZAT **Direcția juridică** ~~Oficiul juridic,~~

Cons. juridic Silvia Mihali

Etaple concursului pentru ocuparea posturilor didactice - CALENDAR

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale/repere temporale	Responsabil
1	Activități premergătoare. Actualizare metodologie de concurs RU 37		Aprobat 9.04.2013, actualizat 24.06.2021 ...03.2022	Senat
2	Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (conf. Art.3.1.al RU 37).		Se atașează fiecărui post odată cu înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante către MEC - Ministerul de resort	Departamente, Directori de departament
3	Publicare posturi scoase la concurs MO			MEC - Ministerul de resort
4	Propuneri comisii concurs și comisii de soluționare a contestațiilor		După publicarea posturilor în MO – HG 457 Art. 22	Consiliul departamentului
5	Avizare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			Consiliile Facultăților
6	Aprobare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			CA, Senat

7	Decizie Rector, comunicare minister - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei - HG 457 Art. 22	Secretar șef universitate
8	Înscrierea Candidaților		Începe în ziua publicării în MO și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - HG 457 Art.3	Candidați
9	Publicare și comunicare la MEC Ministerul de resort – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs		Cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs - HG 457 Art.3.	Prorectorat Didactic / Secretar șef universitate
10	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii - HG 457 Art.4	Secretar șef universitate
11	Publicarea calendarului și locului de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă - HG 457 Art.21	Președinți comisii de concurs
12	Verificarea dosarelor de concurs			Oficiu juridic Direcția juridică
13	Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică			Consiliul științific, Consiliul didactic

14	Comunicarea avizului biroului juridic Direcției juridice către candidat		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 457 Art.18 completat cu HG 883/2018	Oficiu juridic Direcția juridică
15	Transmiterea către candidați a invitației de participare la susținerea probelor de concurs		HG 457 Art.19	Prorectorat didactic/ Secretariat general
16	Susținerea probelor			Comisii concurs
17	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – președinți
18	Contestații ale candidaților către comisiile de soluționare a contestațiilor– <i>registratura USAMVCN</i> .		Minimum 3 zile lucrătoare – HG 457 Art. 1 și HG 884/2018	Candidați – Comisii de soluționare a contestațiilor
19	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
20	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN</i> .			Contestatori

21	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
22	Numirea pe post – Decizia Rectorului			Rector
23	Publicare pe pagina Web și comunicare la MEC Ministerul de resort și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire			Prorectorat Didactic / Secretar șef universitate



Nr. 5459/14.03.2022.

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 14.03.2022 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu
unanimitate de voturi numirea d-nei prof.dr.Jimborean Mirela ca membru supleant în BEU.

Decan,
Prof.univ.dr. Elena MUDRA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5539 din 14.03.2022

Către Biroul Electoral Universitar USAMV Cluj-Napoca

Domnule Președinte,

Subsemnatul, Ungur Paul Andrei, student doctorand în anul al patrulea înmatriculat la Școala Doctorală de Medicină Veterinară USAMV Cluj-Napoca, având funcția de reprezentant al studenților în Biroul Electoral Universitar USAMV Cluj-Napoca (BEU), solicit prin prezenta, înlocuirea mea ca membru al BEU pe perioada alegerilor din luna Martie 2022.

Menționez că nu pot participa fizic la organizarea acestor alegeri, deoarece în perioada 18.03 - 27.03.2022 încep programul de pregătire de rezidențiat al Colegiului European pentru Managementul Sănătății Suinelor (ECPHM) în Austria, Viena.

Cluj-Napoca
14.03.2022

Ungur Paul Andrei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Departamentul III: Ingineria și protecția mediului

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5166, din 10.03.2022

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă aprobați înființarea și scoaterea la concurs a postului Laborant cu studii superioare la Departamentul III *Ingineria și protecția mediului* al *Facultății de Agricultură* a *USAMV Cluj-Napoca*, la disciplinele: Monitorizarea calității mediului, Chimia mediului, Economie circulară, Evaluarea impactului de mediu, Analiza instrumentală, Tratarea și epurarea apei, Gestionarea resurselor de apă.

Atașam componența comisiei de concurs, a comisiei de contestații, tematica și bibliografia.

Data : 10.03.2022

Director de Departament

Prof.dr. Antonia Odagiu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



COMISIA DE CONCURS
pentru concursul derulat în vederea ocupării postului
de Laborant cu Studii Superioare

Președinte: Conf. dr. Tania Mihăiescu

Membri: Prof. dr. Francisc Dulf

Ing. Daniela Bordea

Membru supleant: Șef lucrări. dr. Călin Safirescu

Secretar: Ec. Claudia Lupșa

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

Tipul probelor de concurs: scris, practic, interviu.

Cluj-Napoca
09.03.2022

Director departament,
Prof. dr. Antonia ODAGIU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



COMISIA DE CONTESTAȚII
pentru concursul derulat în vederea ocupării postului
de Laborant cu Studii Superioare

Președinte: Șef lucr. dr. Ioan Brașovean

Membri: Șef lucr. dr. Cristian Iederan

Șef lucr. dr. Petru Burduhos

Membru supleant: Conf. dr. Valentin Petrescu-Mag

Secretar: Ec. Claudia Lupșa

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

Tipul probelor de concurs: scris, practic, interviu.

Cluj-Napoca
09.03.2022

Director departament,
Prof. dr. Antonia ODAGIU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



TEMATICA

**pentru concursul derulat în vederea ocupării postului
de Laborant cu Studii Superioare:**

1. Tehnici de recoltare a probelor.
2. Prelevarea probelor și pregătirea probelor pentru analiză.
3. Metode titrimetrice în analiza de laborator.
4. Metode gravimetrice în analiza de laborator.
5. Metode fizice în analiza de laborator.
6. Metode de separare utilizate în analiza de laborator.
7. Inventarierea datelor de mediu.
8. Instalații de epurare a apei.
9. Indicatori de calitate a apei.
10. Poluanți ai apelor uzate.
11. Etapele procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.
12. Gestionarea resurselor de apă.
13. Realizarea inventarului surselor de emisie.

Data : 09.03.2022

Director de Departament
Prof.dr. Antonia Odagiu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul derulat în vederea ocupării postului
de Laborant cu Studii Superioare:**

1. Mihaiescu Tania, 2019, Gestionarea resurselor de apa, Editura Bioflux, Cluj-Napoca, eISBN 978-606-8887-50-0
2. Mihaiescu Tania, 2019, Tratarea și Epurarea Apelor, Editura Bioflux, Cluj-Napoca, eISBN 978-606-8887-64-7.
3. Mihaiescu Tania 2019, Evaluarea impactului de mediu Editura Bioflux, Cluj-Napoca, e ISBN 978-606-8887-65-4
4. Mihaiescu Tania, Evaluarea Impactului de Mediu, Bioflux, Cluj-Napoca, 978-606-8887-96-8
5. Odagiu Antonia, 2016, Monitorizarea calității mediului - 1, Editura BIOFLUX, Cluj-Napoca, e-ISBN 978-606-8191-75-1
6. Odagiu Antonia, 2018, Chimia mediului, Editura BIOFLUX, Cluj-Napoca, e-ISBN 978-606-8887-43-2
7. Odagiu Antonia, 2016, Monitorizarea calității mediului - 2, Editura BIOFLUX, Cluj-Napoca, e-ISBN 978-606-8191-75-1
8. Rojanschi, VL., Bran, Florina., 2002, Politici și strategii de mediu, Ed. Economică, București.

Data : 09.03.2022

Director de Departament
Prof.dr. Antonia Odagiu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



CONDIȚII

de ocupare a postului de Laborant cu Studii Superioare

Studii: - Absolvent al Facultăților de Agricultură sau Horticultură, specializările Agricultură, Horticultură cu diplomă de licență;

Vechime: nu necesită vechime

Limba straină: engleză nivel mediu – opțional

Tipul probelor de concurs: scris, probă practică, interviu.

Cluj-Napoca

09.03.2022

Director departament,

Prof. dr. Antonia ODAGIU



Anexa nr. 1

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
ODAGIU ANTONIA	Profesor		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superior
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Facultatea de Agricultură, Departament III
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Grup discipline: Asigurarea calității mediului, Gestiunea sistemelor de mediu
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în cadrul disciplinelor din grupul Gestiunea sistemelor de mediu, specifice profilului Ingineriei mediului.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Participă la recoltarea probelor în conformitate cu protocoalele de recoltare existente;
2. Pregătește probele care urmează a fi analizate atât în cadrul activităților didactice, cât și a celor de cercetare;
3. Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinelor deservite;
4. Participă prin pregătirea experiențelor din cadrul proiectelor de cercetare, lucrărilor de licență, master și doctorat;
5. Pregătirea soluțiilor, ustensilelor a aparaturii existente și organizarea laboratoarelor pentru activitățile practice din laborator;
6. Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea și punerea în practică a planurilor experimentale și experiențelor practice din cadrul disciplinelor deservite;
7. Supraveghează și ajută studenții în activitățile desfășurate pe aparatele și echipamentele din dotarea laboratoarelor disciplinelor deservite;
8. Înregistrează rezultatele analizelor și întocmește baze de date corespunzătoare;
9. Gestionează și ține evidența substanțelor de natura chimică sau biologică existente în laborator;
10. Realizează achiziția de reactivi și materiale necesare laboratoarelor deservite;
11. Întocmește rapoarte științifice și de activitate ale laboratoarelor;
12. Urmărește problemele apărute în laboratoare și atenționează asupra acestora.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii universitare absolvite cu diplomă în domeniul Agricultură, Horticultură;
Experiență în specialitate	

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	- Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint) - Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu
Aptitudini	- Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții solicitante.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Relații ierarhice	Subordonat față de titularul grupului de discipline Asigurarea Calității Mediului, Gestiunea Sistemelor de Mediu Superior pentru
Relații funcționale	Directorul de Departament
Relații de control	Decan
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Conform listei sarcinilor delegate (dacă este cazul)

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Anagajat pe perioadă nedeterminată
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Agricultură, Departament III
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura, echipamentele, instrumentația și ustensilele specifice de laborator
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Auto
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care deleagă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Decan /Director de Departament	Salariat
	Prenume Nume
	Data
	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4241 din 28.02.2022

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog să aprobați transformarea postului de Inginer în cercetare în Laborant în cercetare la Departamentul II Cultura plantelor, disciplina Microbiologie. De asemenea, solicit scoaterea la concurs a acestui post vacantat prin promovarea ca și cadru didactic în Facultatea de Agricultură a persoanei care ocupa acest post.

Atașăm comisia de concurs, comisia de contestație și bibliografia.

Decan,

Prof. dr. Roxana VIDICAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Comisia de concurs și Comisia de contestații propusă pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la grupul de discipline: Microbiologie, Microbiologie generală 1 și 2, Elemente de biologie și microbiologie, Elemente de ecologie microbiană, Indicatori microbiologici ai schimbărilor climatice.

Comisia de concurs:

Președinte: Prof. dr. Roxana VIDICAN

Membri: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN

Conf. dr. Mignon ȘANDOR

Membru supleant: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA

Secretar: Claudia LUPȘA

Comisie contestații:

Președinte: Conf. dr. Rodica VÂRBAN

Membri: Șef lucr. dr. Adriana MOREA

Conf. dr. Tania MIHĂIESCU

Membru supleant: Asist. dr. Mirela RANTA

Secretar: Claudia LUPȘA

Cluj Napoca
02.03.2022

Coordonator disciplină,
Prof. dr. Roxana VIDICAN



Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Condițiile de participare, tematica de concurs și bibliografia propusă pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare la grupul de discipline: Microbiologie, Microbiologie generală 1 și 2, Elemente de biologie și Microbiologie, Elemente de ecologie microbiană, Indicatori microbiologici ai schimbărilor climatice.

Condiții de participare:

- studii universitare absolvite cu diplomă de biolog;
- studii masterale absolvite cu diplomă în domeniul Biologie;
- abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint);
- cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu;
- cunoștințe de microbiologie și de analitică de laborator specifică;
- cunoștințe de colectare, prelucrare și analiză de microfloră și date;
- cunoștințe de redactare a articolelor științifice dovedite prin publicații;
- capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză;
- capacitate de organizare, răspundere și gestionare a situațiilor specifice în condiții de stres;

Probe concurs: scris, interviu, probă practică

Tematică:

1. Caracteristicile generale ale microorganismelor
2. Bacteriile - Proprietăți fizice ale bacteriilor, Dimensiunile bacteriilor, Suprafața și densitatea celulei bacteriene, Morfologia bacteriilor, Organizarea celulei bacteriene, Creșterea și multiplicarea bacteriilor, Nutriția bacteriilor, Respirația bacteriilor, Rolul bacteriilor în natură
3. Fungii - Caractere generale, Morfologia și anatomia fungilor, Nutriția fungilor, Înmulțirea fungilor, Taxonomia fungilor, Factorii care influențează răspândirea și numărul fungilor
4. Interacțiunile dintre microorganisme - Interacțiuni pozitive (Comensalismul, Protocooperarea, Sinergismul, Mutualismul, Sintrofia), Interacțiuni negative (Competiția, Amensalismul, Antibioza, Parazitismul, Prădarea)
5. Alte grupe de microorganisme - Actinomicetele, Chlamidiile, Bacteriofagii, Cianofagii, Micovirusurile, Virusurile din sol, Viroizii, Prionii, Rickettsiile
6. Elemente de ecologie microbiană
7. Elemente de microbiologia solului
8. Transformarea microbiană a materiei vegetale și circuitele elementelor



9. Microorganisme implicate în circuitele bio-geo-chimice
10. Simbioze dintre microorganisme și plante (micorize, bacterii fixatoare de azot)

Proba practică

1. Aparat de studiu în microbiologie. Lupa, microscopul, microscopul electronic: importanță, particularități, experiențe.
2. Metode de sterilizare în microbiologie: definiție, importanță.
3. Tehnici de cultivare a microorganismelor: definiție, metoda de lucru.
4. Studiul caracterelor culturale ale microorganismelor și izolarea în culturi pure: importanță, metodologie, elaborare rapoarte.
5. Examenul microscopic al caracterelor morfologice și tinctoriale ale microorganismelor: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie și elaborare a rapoartelor.
6. Metode de cuantificare a celulelor microbiene și metode de identificare a microflorei: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie și elaborare a rapoartelor.
7. Rizosfera plantelor. Izolarea microorganismelor din rizosferă. Comunitățile microbiene din rizosfera plantelor: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie și elaborare a rapoartelor.
8. Studiul simbiozelor prezente la plantele de cultură. Simbioze micoriziene. Simbioze fixatoare de azot: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie și elaborare a rapoartelor.
9. Rolul microorganismelor în creșterea și dezvoltarea plantelor. Izolarea bacteriilor promovatoare a creșterii și dezvoltării plantelor: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie și elaborare a rapoartelor.
10. Diversitatea microbiană a ecosistemelor. Evaluarea populațiilor microbiene. Indicatori ai diversității: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie și elaborare a rapoartelor.

Bibliografie

1. VIDICAN Roxana, 2007, Microbiologie, Ed. Risoprint, 2007, ISBN 978-973-751-469-1
2. Vidican Roxana, Stoian Vlad, 2018, Microbiologie Generală Îndrumător De Lucrări Practice Disciplina Microbiologie, Cluj-Napoca : AcademicPres, 2018 E-ISBN 978-973-744-668-8
3. Vidican Roxana, Stoian Vlad, 2017, Elemente de biologie si microbiologie, Cluj-Napoca, Academicpres, ISBN 978-973-744-566-8
4. Vidican Roxana, Stoian Vlad, 2017, Microbiologie : îndrumător de lucrări practice : specializarea agricultură, Cluj-Napoca, AcademicPres, 2016, ISBN 978-973-744-565-0

Cluj Napoca
01.03.2022

Coordonator disciplină,
Prof. dr. Roxana VIDICAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Numele și prenumele			
VIDICAN Roxana	Șef disciplină	01.03.2022	

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant studii superioare
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superior
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Facultatea de Agricultură, Departament II
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Executie
TITULAR	
MARCA	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Titular disciplină
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului
Cunoaște și înțelege legătura Microbiologiei cu alte discipline respectiv Ecologia, Biologia solului și Botanica Cunoaște și a practicat metode de cercetare din domeniul interacțiunilor sol-plantă-microorganism Asigură buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în cadrul disciplinelor pe care le deservește (Microbiologie, Elemente de biologie și Microbiologie, Elemente de ecologie microbiană etc) și efectuează și înregistrează determinări, analize microscopice, producere de culturi microbiene, și execută analize biologice prevăzute în planul de cercetare / didactic al disciplinelor deservite.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
1. Pregătește și prepară reactivii necesari, întreține și utilizează aparatura și sticlăria existentă în laboratoarele disciplinelor deservite pentru activitățile practice/cercetare de laborator; 2. Colectează, recoltează, selectează, păstrează și condiționează materialului biologic utilizat în activitățile practice de laborator și de cercetare; 3. Efectuează măsurători, determinări și analize microscopice necesare activităților practice de laborator; 4. Supraveghează și îndrumă studenții în activitățile desfășurate în laborator/teren la disciplinelor deservite; 5. Participă la realizarea lucrărilor de licență, master sau doctorat și la întocmirea rapoartelor suport de activitate ale laboratoarelor necesare acestui tip de activitate; 6. Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale, implementarea/realizarea proiectelor de cercetare, efectuează măsurători, determinări și analize microscopice necesare proiectelor de cercetare/diplomă; 7. Selectează și menține materialul biologic din câmpurile experimentale sau probele de plantă și sol recoltate; 8. Participă, efectuează și elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare; 9. Participă la elaborarea și publicarea lucrărilor științifice ale disciplinelor deservite;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

10. Gestionează inventarul disciplinelor, a materialul biologic, realizează achiziția reactivilor necesari în laboratoare și câmpul de cercetare, gestionează situațiile apărute în laboratoare și efectuează managementul riscului;
11. Realizează colectarea și predarea deșeurilor de risc toxic și biologic, dacă e cazul, conform protocoalelor în vigoare;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de Biolog sau Inginer
Experiență în specialitate	-

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	- Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint); - Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu; - Cunoștințe de microbiologie; - Cunoștințe de analitică de laborator; - Cunoștințe de colectare și analiza a datelor;
Aptitudini	- Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stress

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de titularul disciplinelor deservite
Relații funcționale	
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Agricultură, Departamentul II
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura de laborator, reactivi, microscopie, cameră de creștere, fitotron
Timpul de muncă, programul de lucru	
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

H. Sancțiuni primite de angajat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sanctiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
	Data
	Am luat la cunoștință
	Semnătura



Nr. Înregistrare 5171/10.03.2022

**Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnata, Colciar Maria-Cristina, în calitate de Director al Direcției de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală din cadrul USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de Inginer în Industria Alimentară pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul DPPVA cu desfășurarea activității în principal, în unitatea de procesare a laptelui, Ferma Cojocna, dar și cu atribuții în sectoarele de producție și desfacere aparținând USAMV CN. Această solicitare are la bază strategiile de dezvoltare a direcției de procesare.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Inginer în Industria Alimentară

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografia și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	drd.ing. Cristina Colciar
Membri:	Prof.dr. Mirela Jimborean
	Dr. Pop Doru
Membru supleant:	șef lucr. Delia Michiu
Secretar:	Claudia Lupșa
Secretar supleant:	Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Conf. dr. Țibulcă Dorin
Membri:	șef lucr. Delia Michiu
Membru supleant:	șef lucr. Carmen Pop
Secretar:	Claudia Lupșa
Secretar supleant:	Potra Monica

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de inginer în industria alimentară:

- Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul industriei alimentare;
- Competențe în managementul siguranței alimentare, dovedite prin atestate/certificate/diplome de absolvire cursuri/specializări/traininguri;
- Operare PC: cunoștințe Microsoft Office, Outlook, Drive;
- Carnet de conducere categoria B.

Cu mulțumiri,

Director DPPVA

Drd. Ing. Maria-Cristina Colciar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 2

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTUL VACANT DE INGINER ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ ÎN CADRUL DPPVA

BIBLIOGRAFIA

1. Banu, C., Vizireanu Camelia, 1998, Procesarea industrială a laptelui, Editura Tehnică, București
2. Banu, C., și colab., 1998, Manualul inginerului de industrie alimentară, Vol. I, Editura Tehnică, București
3. Banu, C., și colab., 1999, Manualul inginerului de industrie alimentară, Vol. II, Editura Tehnică, București
4. Jimborean A. Mirela, Tibulca D., 2006, Tehnologia de fabricație a brânzeturilor, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
5. Tibulca D., Jimborean M. A., 2008, Tehnologia de obținere a produselor lactate, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
6. Naghiu A., Tehnica frigului și climatizare în industria alimentară, 2016, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
7. Standard ISO 22000:2018 – Managementul siguranței alimentare
8. Guș C., Semeniuc C.A. (2007). Stabilirea calității laptelui și a produselor lactate, Ed.a II-a. Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
9. Mencinicopschi G., Raba D., 2005, *Siguranța alimentară, autenticitate și trasabilitate*, Editura Mirton, București
10. Stănilă Sorin, 2013, Utilaje în industria alimentară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
11. Regulament CE 2073/2005 și Regulament 1441/2006 privind criteriile microbiologice a produselor alimentare
12. SR EN ISO 22005-2007: Trasabilitatea în lanțul agroalimentar. Principii generale și cerințe fundamentale pentru proiectarea și implementarea sistemului

Tematica:

1. Pasteurizarea laptelui (metode de pasteurizare, utilaje pentru pasteurizare);
2. Utilaje folosite în industria laptelui (descriere, mod de funcționare, parametrii).
3. Controlul calității laptelui materie primă
4. Controlul pe fluxul tehnologic de obținere a brânzeturilor și lactatelor (schema fluxului si parametrii)
5. Managementul implementării unui sistem de trasabilitate
6. Norme speciale privind normele și prelevarea de probe
7. Criterii microbiologice pentru produsele alimentare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.1

Aprobat,

Rector Prof. dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC - AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Munca înregistrat sub nr _____

Șef ierarhic superior Nume și prenume	Funcția	Data	Semnatura
Maria-Cristina Colciar	Director DPPVA		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Inginer în Industria Alimentară
Pozitia în COR	214514
Nivelul de instruire	Studii universitare în domeniul industriei alimentare
Compartiment/ Departament/ Directie/ Birou	DPPVA
Nivelul postului (de conducere/ de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - pozitia postului în cadrul institutiei	De execuție
Postul imediat superior	Director DPPVA
Postul imediat inferior	Personalul muncitor din unitatile de producție

Numarul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă de șef ierarhic superior, Director DPPVA.

B. Obiectivele generale ale postului
• Participă la întocmirea documentațiilor HACCP și întocmește reviziile anuale conform modificărilor planurilor HACCP. • Participă la sedințele direcției și propune strategii de dezvoltare a unităților de producție din cadrul USAMV CN. • Participă la realizarea producției din cadrul unităților de procesare aparținând USAMV CN. • Urmărește aplicarea principiului FIFO a tuturor materiilor și materialelor utilizate în producție. • Întocmește centralizatoarele cu cantitățile de produse realizate și ține evidența stocurilor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Participă la toate activitățile care necesită situații de corelare cu situația contabilă a stocurilor și a produselor livrate.
- Verifică criteriile de siguranță alimentară pe întreg lanțul alimentară.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Oferă suport specializat pentru respectarea tehnologiei în vederea obținerii de produse calitative pe întreg procesul tehnologic și propune măsuri de îmbunătățire a calității, ori de câte ori este necesar.
- Înregistrează rezultatele analizelor fizico-chimice ale materiei prime și ține evidența programului de autocontrol conform legislației în vigoare.
- Modifică conținutul contraetichetelor de produse, conform legislației în vigoare și propune spre aprobare șefului ierarhic superior.
- Participă la inventarierea lunară privind materiile auxiliare, a produselor finite și a materiei prime.
- Realizează actualizările documentației necesare activităților de producție în domeniul calității ISO și HACCP.
- Verifică eficiența igienizării a utilajelor, suprafețelor de lucru și a spațiilor tehnologice și comunica responsabilului cu igiena eventualele nereguli pentru a lua măsuri de remediere atunci când este cazul.
- Verifică depășirea punctelor de control și punctelor critice de control din planul HACCP a unității și impune măsuri corective la depășirea limitelor acestora.
- Solicita fișe tehnice ale produselor de la furnizor și le îndosariază pentru arhivare.
- Modifică fișele tehnice ale produselor finite din unitate, conform rețetelor tehnologice actualizate.
- Întocmește referate de necesitate conform necesarului din unitate și le propune spre avizare.
- Verifică condițiile de transport furnizorilor de materii prime și auxiliare.
- Întocmește centralizatoarele cu cantitățile de produse realizate și ține evidența stocurilor.
- Instruiește periodic personalul din subordine conform planului anual de instruire sau atunci când situația o impune.
- Întocmește reviziile documentelor HACCP și verifică respectarea procedurilor aprobate.
- Participă activ la instruirile planificate de către șeful ierarhic superior și se asigură că și personalul din subordine este instruit la rândul său.
- Participă la toate activitățile necesare realizării producției din cadrul unităților de procesare aparținând USAMV CN.
- Verifică criteriile de siguranță alimentară a produselor pe întreg lanțul alimentară.
- Propune îmbunătățiri ale rețetelor tehnologice și a modului de ambalare al produselor.
- Participă la auditurile anuale programate și la cele innopinate.
- Întocmește documentele de ieșire ale produselor finite către clienți.
- Propune și testează rețete noi pentru îmbunătățirea paletelor de produse.
- Propune șefului ierarhic superior aprobarea participării ocazionale la cursuri de specializare din domeniul de activitate.
- Participă ca reprezentant al unității în cadrul controalelor oficiale ale organismelor de control, care se efectuează în unitățile de producție.
- Implementează și programează analizele din programul de autocontrol anual.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limita respectării temeiului legal.

D. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Cerințe educationale

Studii de specialitate

Studii superioare, licență- absolvite în domeniu industrie



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	alimentară, prelucrarea produselor alimentare, și/sau conexe; Formare în sistemul de management al siguranței alimentare – dovedită prin atestate/certificate/diplome de absolvire cursuri/specializări/traininguri;
Experiența în specialitate	Nu este cazul
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe generale (operare PC, limbi străine, etc.)	Bune cunoștințe de operare Microsoft Office, Outlook, Google Drive, Internet browser Limbi străine nivel conversațional: minim o limbă internațională Carnet de conducere: categoria B
Cunoștințe de specialitate	
Aptitudini	• Abilități de comunicare și lucru în echipă; • Atenție selectivă, concentrată, dar și distribuitivă; • Capacitate de a grupa sau categoriza informații, lucruri, acțiuni, etc. • Capacitate de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte; • Capacitate de organizare și decizie; • Discernământ și capacitate de a rezolva probleme; • Capacitate de prevedere (anticipare) a situațiilor; • Echilibru psihic și emoțional; • Puterea de decizie și asumarea responsabilităților; • Raționament matematic și numeric; • Corectitudine, flexibilitate; • Rezistență la condițiile de lucru; • Loialitate față de instituție.
E. Relationarea titularului postului	
1. Interna:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Director DPPVA Superior pentru angajații unității de procesare.
Relații functionale	Cu personalul USAMV CN și SDE.
Relații de control	Personalul unităților de procesare și a punctelor de desfășurare a produselor alimentare
Relații de reprezentare	
2. Externa:	
Delegarea de atribuții și competență	Conform listei sarcinilor delegate
F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Unitatea de procesare din Stațiunea Cojocna și alte unități de producție aparținând USAMV CN
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură de laborator, utilaje profesionale pentru producție, elemente aflate sub presiune, substanțe dezinfectante și de igienă.
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore/ zi
Condiții fizice de muncă	Normale/medii

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Conditii materiale	Echipament protecție			
Riscuri implicate de post	Toxicoze ca urmare a utilizării substanțelor dezinfectante			
Mijloace de deplasare	Autovehicol			
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie, în funcție de perioadele de producție și control calitate produse. Orele suplimentare se efectuează doar la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării scrise.				
G. Evaluare conform procedurii in vigoare				
H. Lista sarcinilor delegate*				
Funcția care delega:				
Nr. crt	Atributia delegata	Competenta aferenta	Responsabilitatea asumata	Subordonatul delegat

*se completeaza numai de catre personalul de conducere si face parte integranta din fisa postului

I. Sanctiuni primite de angajat					
Nr crt	Motivul sanctiunii	Data	Sanctiunea primita	Rector	Observatii

NOTA: de exactitatea datelor trecute in fisa postului raspunde rectorul

Director departament /Șef compartiment	Salariat
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5050 din 09.03.2022

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Muresan Mircea în calitate de Șef Compartiment Garaj, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a postului de **MANIPULATOR MARFA** în cadrul Compartiment Garaj. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: MANIPULATOR MARFA – 4h/zi

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. Dr. Ioana Delia Pop

Membri: Mircea Muresan

Alexandru Bura

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: Bordea Nicolae

Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. ing. Muntean Leon

Membri: Stanciu Vasile Sorin

Liana Pasca

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Ciupeiu Nicolae

Secretar supleant: Monica Potra



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Proba practica
3. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- scoala generala
- fara vechime in munca
- posesor permis conducere cat. B
- recomandare de la ultimul loc de munca

Șef Compartiment Garaj

Mircea Muresan

Director General Administrativ

Prof. Dr. Pop Delia Ioana



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
	Șef Compartiment Garaj		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Manipulant marfuri
Poziția în COR	933303
Nivelul de instruire	Studii generale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Garaj
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef Compartiment Garaj
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ nu este cazul _____

B. Obiectivele generale ale postului
- incarcarea si descarcarea si manipularea marfurilor din depozit; - incarcarea si descarcarea marfurilor in mijloacele de transport
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
1. - sa incarce si sa descarce marfurile; 2. - sa asigure integritatea si securitatea marfurilor; 3. - sterge lazile cu marfa; 4. - se ocupa de mansonarea produselor;



5. - mentinerea curateniei si ordinii in depozit si in fata acestuia;
6. - pleaca sa ajute livratorul pe traseu atunci cind este solicitat;
7. - sa respecte programul de lucru stabilit prin contractul de munca;
8. - sa urmareasca indeplinirea normei zilnice, conform contractului de munca;
9. - primirea, pastrarea, incarcarea bunurilor sa se realizeze numai cu acordul sau avizul al sefilor ierarhici;
10. - asigura paza materiala si juridica a marfurilor pe care le manipuleaza;
11. - satisface in timp util comenzile pentru incarcarea - descarcarea marfurilor necesare sau care sunt cerute in mod curent de magazine, agenti comerciali sau clienti;
12. - ia toate masurile necesare de paza si protectie contra incendiilor;
13. - ia toate masurile necesare de paza si protectie contra efracției;
14. - ia toate masurile necesare de paza si protectie contra distrugerilor sau deteriorarilor sub orice forma a marfurilor;
15. - foloseste timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de alte activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale, ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici.
16. raspunde de calitatea serviciilor prestate;
17. raspunde personal, material si disciplinar pentru orice distrugeri, degradari, disparitii sau furturi ale echipamentelor, instrumentelor si a tuturor obiectelor de inventar aflate in dotarea sa;
18. - raspunde pentru modul de indeplinire a atributiilor, sarcinilor si responsabilitatilor in fata sefilor ierarhici;
19. este obligat sa repare integral paguba produsa prin distrugeri, degradari, disparitii sau furturi ale echipamentelor, instrumentelor si a tuturor obiectelor de inventar aflate in dotarea sa;
20. aduce la cunostiinta sefilor ierarhici orice fel de masuri care ar putea aduce o imbunatatire, ameliorare in activitatea departamentului din care face parte;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii generale

Experiență în specialitate

Fara vechime

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Nu este cazul

Aptitudini

Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, interes, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice

Subordonat față de: Șef Compartiment Garaj, Director general administrativ, Rector



	Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Cu personalul din cadrul stațiunilor didactice și a punctelor de desfacere, compartiment garaj.
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	În masina, în depozit, în stațiuni didactice și în punctele de aprovizionare
Mijloace și materiale cu care lucrează	Mijloace de lucru: masina, transpaleta,
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână 16:00-20:00 și/sau în funcție de solicitările șefului ierarhic.
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și individuală conform Normativ
Riscuri implicate de post	Accidente sau posibile vătămări usoare.
Mijloace de deplasare	Conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

I. Sancțiuni primite de angajat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ	Șef Compartiment Garaj	Salariat
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura



Tematica

- Drepturi si obligatii
- Reguli de disciplina a muncii
- Timpi de munca si timpi de odihna
- Manipularea manuala care prezinta riscuri in afectiuni dorso lombare
- Echipament individual de protectie

Bibliografie

- Legea 53/2003 – Codul Muncii republicat cu modificarile si completarile ulterioare
- HG 1051/2006 – cerintele minime de sanatate si Securitate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori – in special de afectiuni dorso lombare
- HG 1048/2006 – cerintele minime de sanatate si securitate , de protective la locul de munca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 5562 14-03 2022

Aprobat RECTOR;

Prof.univ.dr. Cornel CATOI

Catre,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Aurelia Marian in calitatea de Director economic, prin prezenta rog sa aprobat inlocuirea din comisia de concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu in cadrul Biroului Marketing a d-nei Js. Silvia Mihali cu d-na ec. Ioana Maricari.

Mentionez ca in perioada concursului, d-na Mihali va lipsi motivate.

Cu multumiri,

DIRECTOR ECONOMIC,

Ec. Aurelia Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5039 din 09.03.2022

Către

Comducerea USAMV Cluj-Napoca
În atenția biroului de resurse umane

Subsemnatul Ștefan Ovidiu Daniel, având funcția de inginer în cadrul Facultății de Agricultură, Dep.III, rog a-mi aproba acordarea indemnizației de doctor în urma obținerii titluului de Doctor în domeniul Agronomiei.

Vă mulțumesc !

Cluj-Napoca

09.03.2022

Subsemnatul

(No Subject)

From: stefan ovidiu (stefan_ovidiu_90@yahoo.com)

To: bordeadana@yahoo.com

Date: Wednesday, March 9, 2022, 11:40 AM GMT+2

MINISTERUL EDUCAȚIEI
RECTATIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR
Secrătarlat CNATDCU

Ordinul ministrului educației
Nr.3324..... din02.03.....2022
privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA
persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

15

Instituția

Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Martău V. Gheorghe-Adrian	Biotehnologii
2	Ștefan T.A. Ovidiu-Daniel	Agronomie

/ DIRECTOR GENERAL

Daniela Vasilița BURGHILĂ

Șef Serviciu,

Elena PANCIU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400472, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.304, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5106 din 09.03.2022

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare solicitarea d-nului Sef lucr. dr. Cristian Iederan de a desfășura activități didactice în regim plata cu ora la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir.

Consiliul Facultății de Agricultură a avizat cu unanimitate de voturi cererea sus-numitului.

Cluj-Napoca 09.03.2022

Decan,

Prof. dr. Roxana Vidican





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Senat USAMV Cluj-Napoca

Decan Facultatea de Agricultură
Prof dr. Roxana Vidican

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4442 din 01-03-2022

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnatul Șef lucr. dr. Cristian Iederan, angajat în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III Ingineria și Protecția Mediului, vă adresez rugaminta de a-mi aproba desfășurarea de activități didactice în cadrul Universității Creștine Dimitrie Cantemir. Menționez faptul că activitățile didactice se vor desfășura în cadrul Facultății de Drept, disciplina Dreptul Mediului, respectiv, două ore de curs și două ore de seminar, în semestrul II al anului universitar 2021 – 2022.

Cluj-Napoca

28.02.2022

Cu stimă,

Șef lucr. dr Cristian Iederan

Director Departament III

Prof. dr. Antonia Odagiu



CA Secret
[Signature]

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Comisia de Etică
a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4902 din 07.03.2022

Către

Conducerea USAMV Cluj Napoca

În atenția D-lui Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI,

D-lui Președinte al Senatului Prof. Dr. Viorel MITRE

Vă transmitem Raportul anual al Comisiei de etică a USAMV Cluj Napoca pentru anul 2021.

Comisia de Etică a USAMV Cluj-Napoca
Președinte, Prof. dr. Sorin VÂTCĂ

[Signature]



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

pentru perioada ianuarie - decembrie 2021

REGISTRATURA

nr. 4904 din 07.03.2022

1. Sesizări adresate Comisiei de etică a USAMV Cluj-Napoca

În perioada ianuarie-decembrie 2020, Comisiei de Etică a USAMV Cluj-Napoca (CE-USAMV Cluj-Napoca) i-au fost adresate un număr de 4 sesizări cu privire la suspiciunea de încălcare a normelor de etică și deontologie universitară.

Sesizarea nr. 4767/24.03.2021 a d-nului T.I. în care sunt reclamate acte de umilire verbală și bullying din partea d-nului D.S.V. În urma analizei sesizării, CE-USAMV Cluj-Napoca a demarat procedurile aferente specifice, iar rezultatele investigațiilor și rezoluția sesizării au fost detaliat prezentate în Raportul de caz nr. 6168/15.04.2021, avizat de Oficiul juridic al USAMV Cluj-Napoca și transmis petentului prin Registratura USAMV Cluj Napoca.

Petentul T.I. a mai formulat 3 adrese având același obiect (adresa nr. 6212/16.04.2021, nr. 6706/23.04.2021, respectiv nr. 8133/21.05.2021). Comisia de etică a USAMV Cluj Napoca a întocmit Raportul și a comunicat răspunsul prin adresa nr. 8326/25.05.2021.

Sesizarea nr. 5937/12.04.2021 a d-nilor S.E. și K.C. în care aceștia acuză plagierea unei lucrări științifice proprii de către d-nul S.R-O. ca prim autor, respectiv de d-nii P.T. și P-M.V.I în calitate de coautori. CE-USAMV Cluj-Napoca a demarat procedurile aferente specifice, iar rezultatele investigațiilor Comisiei de analiză numite au fost detaliat prezentate în Raportul de analiză cu nr. 7486/12.05.2021, care a fost înaintat Comisiei de etică a USAMV Cluj Napoca. Astfel, din analiza documentelor puse la dispoziție de către reclamantii K.C. și S.E. a reieșit faptul că acuzația de plagiat este întemeiată, existând dovezi incontestabile în acest sens, privind reproducerea integrală a unor figuri și părți din text fără precizarea originii lor și fără acordul reclamantilor. Din analiza informațiilor cuprinse în memoriile justificative ale domnilor P-M.V.I. și P.T., susținute de documentele care au fost puse la dispoziția Comisiei de analiză, rezultă faptul că d-nul S.R-O. nu i-a informat pe cei doi coautori asupra provenienței informației științifice cuprinse în lucrare. De altfel, într-o declarație scrisă și semnată, autorul principal S.R-O. recunoaște că a preluat datele științifice din lucrarea aparținând d-lui K.C., date constând în pasaje întregi de text și imagini, fără să aducă la cunoștința colegilor coautori P-M.V.I. și P.T. acest fapt.

Pornind de la aceste realități, Comisia de analiză constată că actul de plagiat nu poate fi imputat domnilor P-M.V.I. și P.T., întrucât aceștia nu au avut șansa unei informări corecte și oneste din partea d-nului S.R-O. privind originalitatea informației științifice cuprinse în lucrare. În plus, cei doi au respectat procedurile de acceptare a calității de coautor și mai ales au verificat prin programe antiplagiat autenticitatea lucrării.

În consecință, prin Raportul nr. 7688/14.05.2021 Comisia de etică a USAMV Cluj Napoca consideră că d-nii P-M.V.I. și P.T., nu se fac vinovați de acuzația de plagiat, responsabilitatea pentru acest act probabil revenindu-i exclusiv d-nului S.R-O. (înmatriculat în cadrul Școlii doctorale a



Universității din Oradea). Raportul Comisiei a fost transmis tuturor părților implicate, Conducerii USAMV Cluj Napoca fiind postat și pe site-ul Comisiei de etică la secțiunea rapoarte.

Sesizarea nr. 9554/14.06.2021 înaintată spre analiză și soluționare Comisiei de etică de către Rectorul USAMV Cluj Napoca, sesizare făcută de d-na M.M. către Ministerul Educației în care se semnalează o serie de nereguli și fapte de încălcare a Codului de etică de către colegi, respectiv de Conducerea Facultății de Agricultură și a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară.

Prin Răspunsul înregistrat sub nr. 10477/23.06.2021 formulat și înaintat atât Conducerii USAMV Cluj Napoca, cât și Ministerului Educației, Comisia de etică a USAMV Cluj Napoca a probat prin documente că repetatele fapte sesizate de d-na M.M. au fost discutate și soluționate de Comisia de etică sau de alte foruri decizionale ale USAMV Cluj Napoca (C.A. sau Senat), în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Sesizarea nr. 25278/11.11.2021 formulată de d-na M.M în care se cere: retragerea dreptului de prim autor și editor a d-nei P.T.I. de pe un îndrumător de lucrări; se reclamă legalitatea desfășurării concursului de ocupare a unui post de șef lucrări și prestația necorespunzătoare a d-nei P.T.I.; nemulțumirea față de recomandarea făcută de membrii Comisiei în Raportul Comisiei de etică nr. 18219/ 11.09.2020 precum și alte concluzii și solicitări ale petentei. CE-USAMV Cluj-Napoca a demarat procedurile aferente specifice, iar în urma analizelor efectuate, rezultatul investigațiilor și rezoluția sesizării a fost prezentat în Raportul de caz nr. 27271/10.12.2021 prin hotărârea de clasare a sesizării nr. 25278/ 11.11.2021 formulată de petenta M.M.

Nemulțumită de rezoluția clasării sesizării nr. 25278/11.11.2021 d-na M.M a formulat o nouă sesizare cu același obiect înregistrată sub nr. 27354/13.12.2021 prin care formulează aceleași pretenții: retragerea dreptului de prim autor și editor a d-nei T.I.P. de pe îndrumătorul de lucrări practice; „ducerea în eroare a membrilor Comisiei de etică”; „confuzia uriașă” a Președintelui Comisiei de etică și Raportul Comisiei de etică nr 18219 din 11.09.2020 precum și alte concluzii și aprecieri ale domniei sale.

Răspunsul Comisiei de etică la sesizarea 27354/13.12.2021 a fost înregistrat sub nr 721/12.01.2022 și transmis Registraturii USAMV Cluj Napoca. Răspunsul nu a fost ridicat de petentă, în consecință a fost transmis acesteia prin poștă cu confirmare de primire.

2. Autosesizări ale Comisiei de etică a USAMV Cluj-Napoca

În perioada ianuarie - decembrie 2021, Comisia de Etică a USAMV Cluj-Napoca nu s-a autosesizat pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetare.

3. Vize etice

Comisiei de Etică a USAMV Cluj-Napoca nu i s-au solicitat vize etice din partea cadrelor didactice sau de cercetare pentru perioada raportată.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Comisia de Etică

a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

4. Diverse

Comisia de etică a USAMV Cluj Napoca a fost auditată în luna ianuarie 2021 cu ocazia misiunii de audit "*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției*".

Comisiei de etică a USAMV Cluj Napoca i-a fost transmisă procedura elaborată de Consiliul de Etică și Management Universitar (CEMU) privind auditarea periodică a Comisiilor de etică din Universități.

În scopul informării, diseminării și cunoașterii Codului de etică și deontologie universitară, respectiv a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară (RU 26) de către angajați, cadre didactice asociate și colaboratori ai Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca în luna mai 2021 a fost distribuit un pliant în care erau sintetizate cele mai importante aspecte legate de conduita etică, respectiv sancțiunile aplicabile în cazul săvârșirii de abateri sau încălcări ale Codului de etică și deontologie universitară.

Cluj-Napoca,
07.03.2022

**Președinte CE,
Prof. dr. Sorin VÂTCĂ**