



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 4815 /04.03.2022

Ședința de Senat din data de 04.03.2022 a avut următoarea ordine de zi:

1. Avizarea candidaturilor depuse de cadre didactice pentru membru în CSUD și membru extern vacant în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.
2. Avizarea candidaturilor depuse de studenți pentru funcția de Prefect al studenților.
3. Aprobarea modificărilor aduse la RU44 – Regulamentul privind stabilirea taxelor.
4. Aprobarea suplinirii orelor aferente posturilor I/A/10, I/A/13, din cadrul Dep. I al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, în regim de plata cu ora, conform anexei.
5. Aprobarea realocării activităților didactice ale domnului prof. dr. Marian Proorocu din statul de funcții al ID pentru semestrul II al anului universitar 2021-2022 doamnei Mălinaș Anamaria.
6. Aprobarea suplinirii, în regim de plata cu ora, orelor de seminar ale doamnei asist. dr. Iulia-Diana ARION de către prof. dr. Mărioara ILEA, conform anexei.
7. Aprobarea realocării orelor vacante, la Facultatea de Medicină Veterinară, an univ. 2021-2022, conform anexelor.
8. Aprobarea corectării numărului de ore din statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, conform anexelor.
9. Aprobarea realocării orelor vacante, în regim de plata cu ora, la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, ca urmare a ocupării posturilor didactice scoase la concurs pentru semestrul II, an universitar 2021-2022, conform anexei.
10. Aprobarea desfășurării activităților didactice de curs la anul I, Domeniul IPA, disciplinele Chimia alimentului și Chimie fizică și coloidală, în sistem hibrid.
11. Aprobarea suplinirii orelor domnului prof. dr. Liviu Holonec din Statul de funcții al Colegiului Terțiar – Tehnician Silvic, poziția 21 – Împăduriri, 34 ore, respectiv 24, de către doamna șef lucr. dr. Alina-Maria Truța.
12. Aprobarea încadrării în calitate de cadru didactic asociat a doamnei drd. Steluța-Maria Singeorzan, pentru anul universitar 2021-2022, semestrul II, în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar – Tehnician Silvic, disciplina Informare și consiliere vocațională, 32 ore.
13. Aprobarea încadrării în calitate de cadru didactic asociat a doamnei dr. Ursache Aurora-Livia, în cadrul Departamentului IV – Clinici, disciplina de Parazitologie și boli parazitare, cursul de Dermatologie veterinară, ore lucrări practice Dermatologie Veterinară, 4 grupe de 2 ore.
14. Aprobarea realocării orelor de lucrări practice din postul șef lucrări IV/B/4, din cadrul disciplinei de Parazitologie și boli parazitare, cursul de Dermatologie veterinară, an 5, linia română, doamnei dr. Ursache Aurora-Livia.
15. Aprobarea acordării din fondurile USAMVCN a burselor aprobate în Hotărârea Consiliului de Administrație 27836/20.12.2021, punctul 10.
16. Aprobarea transformării postului de CSII ½ normă, din statele de funcții ale ICHAT, în post de CS I normă întreagă, pe perioadă nedeterminată și scoaterii lui la concurs.
17. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de asistent cercetare, normă întreagă, perioadă determinată, aflat în statele de funcții ale ICHAT.
18. Aprobarea înființării unui post de CS I, normă întreagă, perioadă nedeterminată și scoaterea lui la concurs în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică, Facultatea de Horticultură.
19. Aprobarea cererii doamnei drd. Arina Lorena Acatrinei prin care solicită desfășurarea de activități didactice cu ora la UBB, Facultatea de Biologie și Geologie.



SENATUL UNIVERSITAR

20. Aprobarea desfășurării de activități didactice în cadrul UBB de către doamna prof. dr. Alina Simona Rusu, angajată a FZB, Departamentul I.
21. Aprobarea desfășurării de activități didactice în cadrul UMF Cluj-Napoca, de către Ioan Marcus, în semestrul I al anului universitar 2022-2023, prin programul de studii universitare de masterat „Etica și Metodologia Cercetării în Medicină”.
22. Aprobarea înființării, în subordinea Directorului General Administrativ și a Rectorului, a Direcției de Achiziții publice, Aprovizionare și Desfacere, care va cuprinde Biroul Aprovizionare și Biroul achiziții, licitații publice și va fi condusă de un director subordonat DGA.
23. Aprobarea înființării, în subordinea Rectorului, a Direcției investiții în infrastructură.
24. Aprobarea înființării, în subordinea Directorului General Administrativ, a Serviciului Patrimoniu și Serviciul Tehnic, care vor fi conduse de câte un șef serviciu.
25. Aprobarea modificării Compartimentului administrativ în Birou întreținere clădiri și spații verzi.
26. Aprobarea modificării denumirii Biroului de marketing și desfacere, din cadrul Direcției Economice, în Biroul de marketing.
27. Aprobarea introducerii Biroului Acte de Studii în subordinea Direcției Secretariate universitate.
28. Aprobarea modificărilor aduse la RU2 – Organigrama universității conform modificărilor de mai sus.
29. Aprobarea numirii doamnei Baci Pop Codruța ca Director interimar al Direcției de Achiziții publice, aprovizionare și desfacere.
30. Aprobarea numirii domnului Alexandru Bura ca șef serviciu interimar al Serviciului Patrimoniu.
31. Aprobarea numirii domnului Ștefan Bondrea ca șef serviciu interimar al Serviciului Tehnic.
32. Aprobarea coordonării activității personalului de întreținere (muncitori calificați) de către Serviciul Tehnic.
33. Aprobarea coordonării activității îngrijitorilor și îngrijitoarelor de clădiri din campus, a muncitorilor necalificați din campus, de către Biroul întreținere clădiri și spații verzi.
34. Aprobarea coordonării activității administratorilor de cămin, referenților, administratorului cantină și a personalului angajat în cadrul cantinei, îngrijitoarelor de clădiri de la cămine, de către Serviciul Social.
35. Aprobarea coordonării activității specifice din campusuri, cămine, stațiuni etc. de către Serviciul Pază.
36. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de inginer horticol în cadrul Stațiunii Apoldia Maior, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi.
37. Aprobarea scoaterii la concurs a postului temporar vacant de administrator societate comercială, din cadrul proiectului „Studentul de azi antreprenorul de mâine!”.
38. Aprobarea ocupării postului vacant de tehnician, din cadrul echipei de implementare a proiectului „Animals for People”, de către doamna șef lucr. dr. Urcan Adriana Cristina.
39. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de inginer biotehnolog în cadrul Disciplinei de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole, din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
40. Aprobarea modificării comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de medic veterinar la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă, conform anexei.
41. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacant de Director, în cadrul Direcției Juridice a USAMVCN, cu program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată.
42. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de administrator patrimoniu, cu studii medii, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Biroului Marketing.
43. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de director investiții în infrastructură, în cadrul Direcției Investiții în Infrastructură, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată.
44. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de lucrător gestionar, pentru magazinul I, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.



SENATUL UNIVERSITAR

45. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de lucrător gestionar, pentru magazinul I, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.
46. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul FSTA, Departamentul Ingineria Produselor Alimentare.
47. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de portar, pe perioadă determinată, cu program de lucru 8 ore/ zi, până la revenirea titularului Rusu Ghiță din concediul medical.
48. Aprobarea solicitării din partea SC CEDA IMOBILIARE SRL, privind acordarea unui drept de trecere asupra imobilelor situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, str. Donath, înscrise în CF NR. 285456, nr. cad. 285456, de sub AI, după efectuarea unei expertize pentru determinarea valorii actuale a terenului.
49. Aprobarea continuării implicării universității în proiectul POCU/90/6.13/6.14, derulat de către compania Z TOUR SRL, în care doamna lect. dr. ing. Manuela Carmen Simu constituie grupuri țintă din rândul studenților Departamentului Științe Economice, cu scopul de a efectua stagii de practică în cadrul agenției Z TOUR.
50. Aprobarea susținerii financiare din fondurile proiectului 14 PFE cu titlul „Stimularea performanței instituționale a USAMVCN prin susținerea, dezvoltarea și creșterea activităților de cercetare post-pandemie” pentru activitățile prevăzute în anexă.
51. Aprobarea completării echipei de implementare a proiectului „Studentul de azi antreprenorul de mâine!”.
52. Aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între USAMVCN și SRVNNMC, în vederea desfășurării celui de-al V-lea Congres Internațional de Neurologie, Neurochirurgie și Medicină Comportamentală.
53. Aprobarea Strategiei pentru Egalitatea de Gen și a Planului de Acțiune pentru Egalitatea de Gen.
54. Aprobarea organizării și desfășurării Târgului Apicol în campusul USAMVCN.
55. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

1. Se avizează candidatura dlui dr. ing. Pop Horia Alexandru pentru poziția vacantă de membru extern în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.
2. Se avizează candidaturile depuse de dl. Adrian Bogdan Boldianu și dl. Mădălin Florentin Grigore pentru funcția de Prefect al studenților.
3. Se aprobă modificările aduse la RU44 – Regulamentul privind stabilirea taxelor.
4. Se aprobă suplینirea orelor aferente posturilor I/A/10, I/A/13, din cadrul Dep. I al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, în regim de plata cu ora, conform anexei.
5. Se aprobă realocarea activităților didactice ale domnului prof. dr. Marian Proorocu din statul de funcții al ID pentru semestrul II al anului universitar 2021-2022 doamnei Mălinaș Anamaria.
6. Se aprobă suplینirea orelor de seminar, în regim de plata cu ora, ale doamnei asist. dr. Iulia-Diana ARION de către prof. dr. Mărioara ILEA, conform anexei.
7. Se aprobă realocarea orelor vacante, la Facultatea de Medicină Veterinară, an univ. 2021-2022, conform anexelor.
8. Se aprobă corectarea numărului de ore din statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, conform anexelor.



SENATUL UNIVERSITAR

9. Se aprobă realocarea orelor vacante, în regim de plata cu ora, la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, ca urmare a ocupării posturilor didactice scoase la concurs pentru semestrul II, an universitar 2021-2022, conform anexei.
10. Se aprobă desfășurarea activităților didactice de curs la anul I, Domeniul IPA, disciplinele Chimia alimentului și Chimie fizică și coloidală, în sistem hibrid.
11. Se aprobă suplینirea orelor domnului prof. dr. Liviu Holonec din Statul de funcții al Colegiului Terțiar – Tehnician Silvic, poziția 21 – Împăduriri, 34 ore, respectiv 24, de către doamna șef lucr. dr. Alina-Maria Truța.
12. Se aprobă încadrarea în calitate de cadru didactic asociat a doamnei drd. Steluța-Maria Sîngeorzan, pentru anul universitar 2021-2022, semestrul II, în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar – Tehnician Silvic, disciplina Informare și consiliere vocațională, 32 ore.
13. Se aprobă încadrarea în calitate de cadru didactic asociat a doamnei dr. Ursache Aurora-Livia, în cadrul Departamentului IV – Clinici, disciplina de Parazitologie și boli parazitare, cursul de Dermatologie veterinară, ore lucrări practice Dermatologie Veterinară, 4 grupe de 2 ore.
14. Se aprobă realocarea orelor de lucrări practice din postul șef lucrări IV/B/4, din cadrul disciplinei de Parazitologie și boli parazitare, cursul de Dermatologie veterinară, an 5, linia română, doamnei dr. Ursache Aurora-Livia.
15. Se aprobă acordarea din fondurile USAMVCN a burselor aprobate în Hotărârea Consiliului de Administrație 27836/20.12.2021, punctul 10.
16. Se aprobă transformarea postului de CS II ½ normă, din statele de funcții ale ICHAT, în post de CS I normă întreagă, pe perioadă nedeterminată și scoaterea lui la concurs.
17. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de asistent cercetare, normă întreagă, perioadă determinată, aflat în statele de funcții ale ICHAT.
18. Se aprobă înființarea unui post de CS I, normă întreagă, perioadă nedeterminată și scoaterea lui la concurs în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică, Facultatea de Horticultură.
19. Se aprobă cererea doamnei drd. Arina Lorena Acatrinei prin care solicită desfășurarea de activități didactice cu ora la UBB, Facultatea de Biologie și Geologie.
20. Se aprobă desfășurarea de activități didactice în cadrul UBB de către doamna prof. dr. Alina Simona Rusu, angajată în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul I.
21. Se aprobă desfășurarea de activități didactice în cadrul UMF Cluj-Napoca, de către Ioan Marcus, în semestrul I al anului universitar 2022-2023, prin programul de studii universitare de masterat „Etica și Metodologia Cercetării în Medicină”.
22. Se aprobă înființarea, în subordinea Directorului General Administrativ și a Rectorului, a Direcției de Achiziții publice, Aprovizionare și Desfacere, care va cuprinde Biroul Aprovizionare și Biroul achiziții, licitații publice și va fi condusă de un director subordonat DGA.
23. Se aprobă înființarea, în subordinea Rectorului, a Direcției investiții în infrastructură.
24. Se aprobă înființarea, în subordinea Directorului General Administrativ, a Serviciului Patrimoniu și Serviciul Tehnic, care vor fi conduse de câte un șef serviciu.
25. Se aprobă modificarea Compartimentului administrativ în Birou întreținere clădiri și spații verzi.
26. Se aprobă modificarea denumirii Biroului de marketing și desfacere, din cadrul Direcției Economice, în Biroul de marketing.
27. Se aprobă introducerea Biroului Acte de Studii în subordinea Direcției Secretariate universitate.
28. Se aprobă modificările aduse la RU2 – Organigrama universității, conform punctelor 22-27.
29. Se aprobă numirea doamnei Baci Pop Codruța ca Director interimar al Direcției de Achiziții publice, aprovizionare și desfacere.
30. Se aprobă numirea domnului Alexandru Bura ca șef serviciu interimar al Serviciului Patrimoniu.
31. Se aprobă numirea domnului Ștefan Bondrea ca șef serviciu interimar al Serviciului Tehnic.
32. Se aprobă coordonarea activității personalului de întreținere (muncitori calificați) de către Serviciul Tehnic.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

33. Se aprobă coordonarea activității îngrijitorilor și îngrijitoarelor de clădiri din campus, a muncitorilor necalificați din campus, de către Biroul întreținere clădiri și spații verzi.
34. Se aprobă coordonarea activității administratorilor de cămin, referenților, administratorului cantină și a personalului angajat în cadrul cantinei, îngrijitoarelor de clădiri de la cămine, de către Serviciul Social.
35. Se aprobă coordonarea activității specifice din campusuri, cămine, stațiuni etc. de către Serviciul Pază.
36. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de inginer horticol în cadrul Stațiunii Apoldia Maior, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, precum și condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
37. Se aprobă scoaterea la concurs a postului temporar vacant de administrator societate comercială, din cadrul proiectului „Studentul de azi antreprenorul de mâine!”, precum și condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
38. Se aprobă ocuparea postului vacant de tehnician, din cadrul echipei de implementare a proiectului „Animals for People”, de către doamna șef lucr. dr. Urcan Adriana Cristina.
39. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de inginer biotehnolog în cadrul Disciplinei de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole, din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, fișa postului.
40. Se aprobă modificarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de medic veterinar la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă, conform anexei.
41. Se aprobă scoaterii la concurs a postului vacant de Director, în cadrul Direcției Juridice a USAMVCN, cu program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, precum și comisiile de concurs și contestații, bibliografia și tematica, condițiile de participare la concurs, fișa postului.
42. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu, cu studii medii, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Biroului Marketing, precum și condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
43. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de director investiții în infrastructură, în cadrul Direcției Investiții în Infrastructură, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, precum și condițiile de participare, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
44. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de lucrător gestionar, pentru magazinul 1, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare, fișa postului.
45. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de lucrător gestionar, pentru magazinul 1, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare, fișa postului.
46. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul FSTA, Departamentul Ingineria Produselor Alimentare, precum și condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, fișa postului.
47. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de portar, pe perioadă determinată, cu program de lucru 8 ore/ zi, până la revenirea titularului Rusu Ghiță din concediul medical, precum și bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
48. Se aprobă solicitarea din partea SC CEDA IMOBILIARE SRL, privind acordarea unui drept de trecere asupra imobilelor situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, str. Donath, înscrise în CF NR. 285456, nr. cad. 285456, de sub A1, după efectuarea unei expertize pentru determinarea valorii actuale a terenului.
49. Se aprobă continuarea implicării universității în proiectul POCU/90/6.13/6.14, derulat de către compania Z TOUR SRL, în care doamna lect. dr. ing. Manuela Carmen Simu constituie grupuri



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

țință din rândul studenților Departamentului Științe Economice, cu scopul de a efectua stagii de practică în cadrul agenției Z TOUR.

50. Se aprobă susținerea financiară din fondurile proiectului 14 PFE cu titlul „Stimularea performanței instituționale a USAMVCN prin susținerea, dezvoltarea și creșterea activităților de cercetare post-pandemie” pentru activitățile prevăzute în anexă.
51. Se aprobă completarea echipei de implementare a proiectului „Studentul de azi antreprenorul de mâine!” cu doamna Ioana Moșneag.
52. Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între USAMVCN și SRVNNMC, în vederea desfășurării celui de-al V-lea Congres Internațional de Neurologie, Neurochirurgie și Medicină Comportamentală, ce va avea loc în Cluj-Napoca între 3-4 iunie 2022.
53. Se aprobă, cu o abținere, Strategia pentru Egalitatea de Gen și Planul de Acțiune pentru Egalitatea de Gen.
54. Se aprobă organizarea și desfășurarea Târgului Apicol în campusul USAMVCN, în perioada 12-13 martie 2022.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. Dr. Viorel MITRE**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRAT

Nr. 4687 din 03.03.2022

1440

Către,

Biroul Electoral al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul dr. Ing POP HORIA ALEXANDRU -director regional al FMC Agrooperational Romania prin prezenta, îmi depun candidatura pentru poziția de membru extern in Consiliul Scolii Doctorale Științe Agricole Ingineresti USAMV Cluj-Napoca.

Data:

3.03.2022

Semnătura:

ADRIAN-BOGDAN BOLDIANU

Donath 180/20, 400331 Cluj-Napoca (România)

adi.boldianu@gmail.com | (+40) 734061837

2

Către Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Cluj-Napoca, România

03/02/2022

Subiect: Candidatură Prefectul Studenților USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4641 din 03 03 2022

Stimată doamnă/Stimate domnule

Mă bucur că am ocazia să vă scriu legat de candidatura mea pentru rolul de Prefect al Studenților în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca. Sunt doritor să aflu mai multe despre cum pot oferi înapoi colectivului care m-a format pe parcursul studiilor mele și să aflu cum această experiență poate oferi o mai bună orientare pe viitor, atât mie cât și colegilor mei.

În această perioadă îmi încep ultimul semestru al anului 6 la Specializarea de Medicină Veterinară din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, un domeniu care cred că se potrivește perfect cu nevoile și aspirațiile mele, abordând subiectul științelor vieții cu scopul de a ajuta la atingerea unui trai general mai bun. Acest scop m-a motivat să iau decizia de a lucra mai mult și de a-mi manifesta intenția pentru a continua studiile în acest domeniu.

Dorința de a fi reprezentantul studenților din poziția de Prefect al Studenților provine din faptul că până în acest punct experiența mea academică mi-a oferit contextul favorabil de a observa și simți punctele care pot fi îmbunătățite în legătura dintre administrația universității și studenții reprezentați ai fiecărei facultăți. Având o experiență vastă în ceea ce privește lucru cu oamenii datorită activităților mele de voluntariat și cunoscând majoritatea aspectelor desfășurării curiculei universitare, pot spune că am abilitățile necesare pentru transmiterea și rezolvarea problemelor întâmpinate de colegii mei. Am încredere că atitudinea mea pro-activă și orientarea care soluții vor facilita ameliorarea percepției studenților cu privire la susținerea intereselor acestora de către conducerea facultăților.

Ceea ce mă recomandă pentru acest rol este gândirea critică și modul diplomat în care îmi expun ideile. Aplicarea pentru aceasta poziție arată că sunt pregătit să fiu responsabil și perseverent în atingerea țelurilor administrative și de performanță din colectivul nostru, în timp ce pot sublinia atitudinile și părerile pe care le au studenții raportat la acestea. Având mereu mintea unui student curios și rolul de student activ în asociația de studenți a facultății, mi-am dezvoltat o gândire bazată pe eficiență și promptitudine, care mă ajută să manageriez situațiile dificile ce pot să apară în asigurarea unor standarde ridicate de educație în științele vieții și științe medicală veterinară.

Astfel, consider că sunt persoana potrivită în acest moment pentru a îndeplini toate sarcinile care pot să îmi fie atribuite pe parcursul unui mandat de Prefect al Studenților.

Cu sinceritate,

Adrian-Bogdan Boldianu



MĂDĂLIN-FLORENTIN GRIGORE

Str.Calea Motoilor nr. 74-76
400370 Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0755204738

Email: madalin.grigore@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4697 din 03 03 2022

Către conducerea USAMVCN,

Încep scrisoarea de intenție cu ideea principală: de ce Prefect al Studenților? Sunt un profesionist specializat în consultanță, panificare și management financiar, cu o experiență vastă, prezent în tot ce înseamnă mișcarea studențească în ultimii 7 ani, și mi-ar face mare plăcere să continui și să atribui din experiența și entuziasmul meu în continuarea proiectelor pe care le-am început împreună cu colegii mei din structurile de conducere ale universității.

Numele meu este **Mădălin-Florentin GRIGORE**, sunt licențiat al Facultății de Horticultură, specializarea *Silvicultură*, am urmat mai apoi cursurile Masteratului *Managementul Ecosistemelor Forestiere* la USAMV CN, iar în prezent studiez cursurile Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.

Din 2018, reprezint în Consiliul de Administrație USAMV CN aproximativ 6 000 de studenți, a uneia dintre cele mai prestigioase universități din Transilvania, prin titulatura de **Prefect al studenților USAMV**, fiind de asemenea membru în **Senatul Universitar**.

Întotdeauna focusat să descopăr alte persoane cu viziuni comune, am fost într-o continuă căutare a oamenilor în compania cărora să aducem un plus de valoare comunității noastre. În decursul timpului am coordonat numeroase proiecte cu un impact social ridicat.

În speranța că am câștigat încrederea voastră, vă mulțumesc pentru atenția acordată!

Cu stimă,

Student Senator, PhD Mădălin
Florentin **GRIGORE**





RU 44

REGULAMENT PRIVIND STABILIREA TAXELOR

Art.1. În USAMV Cluj-Napoca se percep taxe în conformitate cu prevederile legii și a hotărârilor Senatului universitar.

Art.2. Quantumul taxelor ce se percep în USAMV Cluj-Napoca se stabilește anual de către Senatul universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art.3. În calculul quantumului taxelor referitoare la procesul de învățământ se va ține cont de quantumul alocației bugetare și de principiul eficienței economice.

Art.4. La stabilirea quantumului taxelor referitoare la activitățile administrative se va avea în vedere acoperirea tuturor cheltuielilor efectuate.

Art.5. Stabilirea quantumului tuturor taxelor se face fără calcularea oricărei cote de profit.

Art.6. Pentru fiecare taxă în parte va fi elaborată o procedură de calcul, de către structura care solicită perceperea taxei, procedură ce va fi supusă Consiliului de Administrație, spre aprobare.

Art.7. Taxele care se achită periodic vor fi percepute cu penalizări de întârziere, în cazul depășirii termenului de plată, conform procedurii menționată la Art. 6.

Art.8. Reduceri de taxe:

- a) În cazul în care la începutul anului universitar, până la data de 15 octombrie, se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- b) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, quantumul taxei de școlarizare se reduce cu 50%.
- c) Pentru personalul angajat pe durată nedeterminată și determinată (cu excepția cadrelor didactice asociate), personalul pensionat și copiii acestora, precum și pentru doctoranzii la zi și cei la învățământ cu frecvență redusă (care pe baza activității de opt ore în universitate beneficiază de bursă din partea universității) care frecventează cursurile modulului pedagogic, quantumul taxelor DPPD se reduce cu 50%.
- d) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.

- e) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare se poate achita în maxim patru tranșe.
- f) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în urma găsirii, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- g) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.
- h) Studenții români înmatriculați la programe de studii în limba română, proveniți din centrele de plasament vor fi scutiți de taxa de admitere și dacă vor deveni studenți vor primi burse care să acopere taxa de studii, taxele de cazare și masă. De asemenea, vor fi sprijiniți pentru angajare sezonieră sau cu fracțiune de normă.

Art.9. Taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca vor fi afișate pe Site-ul universității.

Art. 10. Prezentul regulament însoțit de cele două anexe a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de~~05.07.2021~~ și în ședința de Senat din data de~~05.07.2021~~.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Viorel Mitre

VIZAT
Cons. juridic Silvia Mihali

TAXELE
din cadrul USAMV CN pentru anul universitar **2021-2022**

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
Cap. I. Taxe de admitere		
1	Taxa de admitere:	
	a) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	120
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	150 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	150 euro
	b) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență)	100
	c) Pentru candidații înscriși la doctorat, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă:	150
	d) taxa de admitere pentru candidații cetățeni străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	150 euro
2	Taxă pentru confirmarea locului la taxă (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	10% din taxa anuală de școlarizare
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură	
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	
	- Programele de studii din cadrul Departamentului ID (licență)	
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	25% din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	1/3 din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	
	- Programele de studii universitare de doctorat	25% din taxa anuală de școlarizare
Cap. II. Taxe privind activitatea didactică a studenților		
3	Taxa de înmatriculare (înregistrarea pentru prima dată într-un registru matricol a unui student). <i>Studenții români de pretutindeni bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Ordinul MEd cu încadrare fie la bursă, fie la fără taxă și fără bursă) și studenții cetățeni non-UE bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Scrisoare de accept de către MEd sunt scutiți de plata taxei de înmatriculare)</i>	30
4	Taxa de reînmatriculare	500

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
5	Taxa de transfer (mobilitate definitivă): a) de la USAMV Cluj-Napoca la altă universitate b) de la altă universitate la USAMV Cluj-Napoca c) în interiorul USAMV Cluj-Napoca	50 200 200
6	Taxa anuală de școlarizare a) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master): - Programele de studii de la Facultatea de Agricultură - Programele de studii de la Facultatea de Horticultură - Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii - Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor - Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară: - Medicină Veterinară - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză) b) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență) c) Pentru studenții înscriși la programele de studii universitare de doctorat d) Ratele taxelor de școlarizare se achită conform prevederilor din Contractul de studii	 4500 4500 4500 4500 5500 6000 euro 6000 euro 3000 6000
7	Taxa anuală de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană) - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - postuniversitar - doctorat - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	 3000 euro 4000 euro 4000 euro 5000 euro 6000 euro 6000 euro
8	Susținerea examenului de finalizare studii pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	 300 euro 400 euro 500 euro 500 euro
9	Susținerea tezei de doctorat pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	 400 euro 700 euro 800 euro 800 euro

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
10	Taxa de școlarizare pentru studenții români de pretutindeni și cetățeni UE/SEE/ Confederația Elvețiană, studenții non-UE (cazuri speciale cu aprobarea MEd), studenții români de pretutindeni care își pierd statutul de bursier al statului român și pentru studenții care au dobândit statutul de refugiat sau protecție subsidiară	identice cu taxele cetățenilor români
11	Recuperarea unor activități practice:	
	- absențe nemotivate lucrări practice	10 / oră fizică
	- restanțe examen 3,4	100
	- reexaminări, examene creditate	100
	- examene de diferență	100
12	Taxă pentru repetarea examenului de finalizare studii (licență, disertație, absolvire)	200
13	Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de către absolvenți din universitățile neacreditate	700
14	Taxă eliberare, la cerere, fișe discipline pentru un an de studiu	100 / an de studiu
15	Taxă eliberare, la cerere, fișa disciplinei solicitată individual	10
16	Taxă pentru adeverință de confirmare a perioadei de școlarizare/situație școlară, eliberată din secretariat , la cerere, foștilor studenți	50
17	Taxa pentru eliberare acte de studii (neridicate) mai vechi de 3 ani de la finalizarea studiilor	300
18	Taxa pentru eliberare în regim de urgență a unui act de studii: diplomă, certificat (maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii), numai în perioada 15.10-01.11 anul în curs	500
19	Taxa pentru eliberare la cerere a unei confirmări a datelor înscrise pe un act de studii	
20	Taxa de eliberare a duplicatelor :	
	- carnet de student	15
	- legitimație de călătorie	15
	- legitimație de bibliotecă	15
	- foaia matricolă, supliment la diplomă	200
	- diplomă, certificat de studii	200
	- adeverința privind finalizarea studiilor	200
21	Taxa pentru adeverința de autenticitate a actelor de studii, eliberată absolvenților, la cerere	50
22	Taxa adeverința necesară pentru emiterea Certificatului de conformitate pentru Colegiul Medicilor Veterinari, eliberată absolvenților, la cerere	50
23	Stocarea și păstrarea dosarelor de concurs a candidaților respinși , peste data de 20 decembrie a fiecărui an	120
Cap. III – Taxe doctorale și de Abilitare (cetățeni români, UE și care fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)		
24	Taxă susținere publică a tezei de doctorat pentru studenții înmatriculați la taxă	2200
25	Taxă abilitare pentru cadre didactice care nu sunt în USAMV Cluj-Napoca, consorțiu USAMV sau în UUC (valoarea acestor taxe se pot modifica pe baza acordurilor de reciprocitate sau a convențiilor din cadrul consorțiului și IOSUD-urilor)	
	- Taxă procesare dosar	2000
	- Taxă susținere publică a tezei de abilitare	6000

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
26	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice care sunt în consorțiu USAMV (fără USAMV Cluj-Napoca) sau în UUC	3500
27	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice din USAMV Cluj-Napoca	Reducere 100% a taxei
Cap. IV – Taxe Departament Competențe Transversale		
28	Taxă de școlarizare pentru formarea psihopedagogică:	
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel I (30 de credite)	900
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel II (30 de credite)	1000
29	Taxa de școlarizare pentru <i>studenții străini pe cont propriu valutar</i> (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	Echivalentul în euro a taxei de școlarizare pentru studenții români
	Taxă procesare dosare, colocviu de admitere grad didactic I	250
	Taxă procesare dosare, pregătirea pentru susținere grad didactic II	150
	Echivalare grad didactic I pe baza titlului științific de doctor	300
	Eliberare adeverință înscriere/situație școlară la solicitarea cursantului pentru cursurile postuniversitare nivel I și II	30
	Taxă eliberare atestat de limbă străină pentru licență, masterat, doctorat	50
30	Taxă obținere LA CERERE a certificatului de competență lingvistică de către:	
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca	50
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	150
31	Duplicat certificat de competență lingvistică	50
Cap. V – Taxe pentru Bibliotecă		
32	Taxa de eliberare a duplicat legitimație bibliotecă	15
33	Taxă pentru nerestituirea la termen a împrumuturilor (lei/zi/document)	0,5
34	Taxă pentru pierderea sau distrugerea documentelor împrumutate:	valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi la care se adaugă încă o dată prețul astfel calculat
35	Taxă abonament la Sala cu acces liber la raft pentru utilizatorii externi care nu beneficiază de gratuitate, conform Legii 9/2022	
	- pentru o zi	5
	- pentru o săptămână	20
	- pentru o lună	50
Cap. VI – Tarife Editura AcademicPres		
36	Tarif pentru servicii editoriale	200
37	Tarife pentru imprimare / buc	
	- Monocrom A4 1 față 80gr/m2	0,30
	- Monocrom A4 față/verso 80gr/m2	0,40
	- Monocrom A3 1 față 80gr/m2	0,60
	- Monocrom A3 față /verso 80gr/m2	0,80

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
	- Color A4, 1 față 80gr/m2	1
	- Color A4, față/verso 80gr/m2	1,50
	- Color A4, 1 față 250gr/m2	1,50
	- Color A4, față/verso 250gr/m2	2
	- Color A4, 1 față carton special	2
	- Color A4, 1 față/verso carton special	3
	- Color A3, 1 față, 80 gr/m2	2
	- Color A3, față/verso, 80 gr/m2	3
	- Color A3, 1 față, 250 gr/m2	3
	- Color A3, față/verso, 250 gr/m2	4
	- Color A3, 1 față, carton special	4
	- Color A3, 1 față, carton special	6
Cap. VI – Taxe Cazare		
38	Tarife lunare de cazare pentru studenți, cu subvenție - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	300
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	250
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	200
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	180
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	140
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	125
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	140
39	Tarife lunare de cazare pentru studenți, fără subvenție (inclusiv studenți străini) - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	500
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	450
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	350
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	330
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	290
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	275
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	290
40	Tarife de cazare în camerele de oaspeți (perioada 01.01.2022-sfârșitul anului financiar 2022) - lei/pat/noapte (cu TVA inclus)	
	- cazare pentru persoane din Consorțiul USAMV din România	gratuit
	- cazare invitați ai USAMV Cluj-Napoca la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde, etc.	gratuit
	- cazare pentru membri în comisii de doctorat, avansare, abilitare	gratuit
	- cazare pentru participanți la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde, etc., organizate de USAMV Cluj-Napoca	50
	- rude de gradul I sau II ale studenților, cazate în camere cu 3, 4, 5 paturi	25
	- cazare regim hotelier	100
Cap. VII – Taxe Încirieri		
41	Înciriere Amfiteatre și spații pentru evenimente (tarif orar)*	
	- Aula Magna "Mihai Șerban"	600
	- Amfiteatrul "Regele Ferdinand" al ISV	450
	- Amfiteatrul "Regina Maria" al ISV	400
	- holul de la parterul ISV, din fața Amfiteatrelor	50

-	Amfiteatrele A1, A2, A3, A4 și A5	200
---	-----------------------------------	-----

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
	- Amfiteatrul Roșu din clădirea Bibliotecii	450
	- săli de seminar	100
	- sălile de conferință de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate	200 euro/zi
	- camerele de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate (lei/cameră/noapte)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/zi)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/săptămână, 5 zile lucrătoare)	800
*Personalul angajat beneficiază de o reducere de 50% din tarife și de gratuitate pentru activitățile științifice și culturale care privesc instituția		
42	Închiriere Teren de fotbal (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	80
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	100
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	100
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	120
43	Închiriere Sală de sport (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	40
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	60
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	60
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	80
44	Închiriere Teren de tenis (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 8 ore pe lună)	15
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	20
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 8 ore pe lună)	25
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	30
45	Închiriere Sala de forță (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	40
	- abonament lunar angajați USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	50
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	60
Cap. VIII – Taxe parcare		
46	Tarif parcare / oră	5 Primele 30 minute sunt gratis



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ – NAPOCA
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
DEPARTAMENTUL I ȘTIINȚE FUNDAMENTALE



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 3476 din 18.02.2022

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință, că în urma concursurilor de titularizare se fac următoarele modificări:

- Postul de Profesor vacant poziția I/B/1 din Statul de funcții al Departamentului I Științe fundamentale devine ocupat prin concurs de către Prof.dr. Coroian Aurelia;
- Postul de Profesor vacant poziția I/B/2 din Statul de funcții al Departamentului I Științe fundamentale devine ocupat prin concurs de către Prof.dr. Rusu Alina;
- Postul de Conferențiar vacant poziția I/B/3 din Statul de funcții al Departamentului I Științe fundamentale devine ocupat prin concurs de către Conf.dr. Miclea Ileana;
- Postul de Asistent vacant poziția I/B/13 din Statul de funcții al Departamentului I Științe fundamentale devine ocupat prin concurs de către Asist.dr. Uiu Paul Alexandru;

Aceste posturi, sus menționate, devin posturi titulare și ocupate în Statul de funcții al Departamentului I Științe fundamentale al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, ca urmare:

- Postul de Conferențiar, poziția I/A/10 devine vacant, orele aferente semestrului II, se trec la plata cu ora, astfel: disciplina de Marketing agro-alimentar 1 oră curs și 1 oră lucrări practice la masterul Managementul calității produselor de origine animalieră vor fi ținute de Conf.dr. Marchiș Zamfir; disciplina de Fiziologie animală 2 – 2 ore lucrări practice la specializarea Biotehnologii vor fi ținute de Conf.dr. Cocan Daniel; disciplina de Testarea autenticității produselor 4 ore lucrări practice la specializările Biotehnologii pentru industria alimentară și Biotehnologii agricole vor fi ținute de Prof.dr. Coroian Aurelia; disciplina Tehnologia produselor de origine animală 2 – 2 ore curs la specializarea Zootehnie vor fi ținute de Prof.dr. Răducu Camelia.

- Postul de Șef lucrări, poziția I/A/13 devine vacant, orele aferente semestrului II se trec la plata cu ora astfel: disciplina de Însămânțări artificiale 4 ore lucrări practice (2 grupe) la specializarea Zootehnie vor fi ținute de Conf.dr. Miclea Ileana; disciplina de Biotehnologii de

reproducție 1 – 4 ore lucrări practice la specializările Biotehnologii agricole și Biotehnologii medical-veterinare vor fi ținute de Conf.dr. Miclea Ileana; disciplina de Biotehnologii în acvacultură 2 ore lucrări practice la specializările Biotehnologii agricole și Biotehnologii medical-veterinare vor fi ținute de Conf.dr. Miclea Ileana; disciplina de Reproducția animalelor 2 – 2 ore lucrări practice la specializarea Zootehnie vor fi ținute de Conf.dr. Miclea Ileana.

Cluj-Napoca,
18.02.2022

Prof.dr. Daniel S. DEZMIREAN



DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Radu CONSTANTINESCU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 3387 din 18.02.2022

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Vă înaintăm, spre aprobare, realocarea activităților didactice ale Departamentului ID din
statul de funcții a d-lui Prof.univ.dr.Marian Proorocu, pentru sem.II al anului universitar
2021/2022, după cum urmează:

Denumirea postului	Disciplina	Codul disciplinei	Nume și prenume CD	Numărul de ore din statul de funcții	Specializarea
Asistent 4	Arii naturale protejate	0123040111	Mălinaș Anamaria	24	Ingineria Mediului anul IV
Asistent 4	Schimbări climatice globale	0123040112	Mălinaș Anamaria	24	Ingineria Mediului anul IV

DIRECTOR DEPARTAMENT ID,
Prof.univ.dr. Anca ROTAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstirii 1-3, 400172, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596.011 Fax 0264 591.792

www.usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4158 din 28.02.2022

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V din Cluj - Napoca

Având în vedere faptul că Dna. Asistent dr. Iulia-Diana ARION este în concediu de îngrijire a copilului, vă rugăm să aprobați ca orele de seminar prevăzute în normă să fie ținute în regim de plata cu ora, Semestrul II, anul universitar 2021-2022, de către Dna. Prof. dr. Marioara ILEA.

POST II/A/13 ASISTENT	0203030111	Gestiunea afacerilor în silvicultură 1	Prof. dr. Marioara Ilea
	0203040109	Gestiunea afacerilor în silvicultură 2	
	0204040109	Control financiar și audit - IEA	
	0206040216	Control financiar și audit – IMIT	
	0205040115	Control financiar și audit - IMAPA	

Solicitarea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 28.02.2022.

Cluj-Napoca,

28.02.2022

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN,

Prof. univ. dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4092 din 25.02.2022

Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare realocarea unor ore din posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, semestrul II, an universitar 2021/2022

Menționăm că acestea au fost aprobate în ședința Consiliului facultății din data de 15.02.2022.

Suplinirea orelor din posturile ocupate care s-au vacantat ca urmare a rezultatelor concursurilor desfășurate și aprobate pentru ocuparea posturilor didactice

Departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor

Nr. crt.	Denumire post	Numele și Prenumele (Suplinitor)	Disciplină	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Conf. IIA/8	Prof. dr. Dan Sorin Daniel	Lucrări practice în unități de sacrificare și procesare a produselor alimentare (2021-2022)	Medicină Veterinară	0.86	-	-	-	2	0.86	-	1
	Conf. IIA/8	Prof. dr. Dan Sorin Daniel	Inspection and control of animal foods and products 2 (2021-2022)	Medicină Veterinară (limba engleză)	3.75	2.5	-	2	1	1.25	-	2
Total ore					4.61							
2	Conf. IIA/I	Prof. dr. Macri Adrian	Nutrition animale 2 (2021-2022)	Medicină Veterinară (limba franceză)	7.5	2,5	-	2	4	1,25	-	2
Total ore					7,5							
3	Asist. IIA/20	Sef lucr. dr. Daina Sorana	Nutriție animală 2 (2021-2022)	Medicină Veterinară	3	-	-	-	3	3	-	2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0254-596.384, Fax: 0254-593.792

www.usamvcluj.ro



Asist. IIA/20	Șef lucr.dr.Daina Soranal	Biologia plantelor (2021-2022)	Medicină Veterinară	3	-	-	-	6	3	-	2
Asist. IIA/20	Șef lucr.dr.Daina Soranal	Biologia plantelor (2021- 2022)	Medicină Veterinară	1.5	-	-	-	3	1.50 S	-	2
Total ore				7.5							

Departament III – Științe Clinice și Paraclinice

Poziția din statul de funcții	Disciplina	Semestrul	Nr. grupe	Nr. total ore/săptămână	Suplinitor
III/A/2	Clinica rumegătoare 2	2	Curs	0,54	Oana Liviu Ioan
			12	3	Oana Liviu Ioan
	Clinică chirurgicală și prelegeri clinice pe specii 1	2	Curs	0,57	Oana Liviu Ioan
	Clinica ecvine 2	2	12	2,14	Oana Liviu Ioan
III/A/11	Microbiologie 2 (Fr)	2	Curs	2,5	Flore Chirilă
	Epidemiology (En)	2	2	2,5	Nadăș George Cosmin
	Epidemiologie	2	2	2	Flore Chirilă
	Epidemiologie	2	2	2	Buzura-Matei Ioana
III/A/23	Toxicologie 1	2	2	2	Dreancă A. Alexandra Iulia
	Toxicologie 1 (Fr)	2	2	2,5	Dreancă A. Alexandra Iulia
	Pratique intramurale 4 (Fr)	2	1	1,79	Dreancă A. Alexandra Iulia
	Citologie et hematologie (Fr)	2	2	0,63	Dreancă A. Alexandra Iulia
	Physiopathologie 1 (Fr)	2	2	1,25	Dreancă A. Alexandra Iulia
III/A/22	Practică intramurală 4	2	2	3,57	Gog Bogdan Sidonia Alina
	Surgical clinics (clinics and clinical lectures on animal species) 3 (En)	2	1	1,88	Gog Bogdan Sidonia Alina
III/A/26	Clinică chirurgicală și prelegeri clinice pe specii 3	2	3	4,50	Mureșan Cosmin
	Practice intramural 4 (Fr)	2	1	2,68	Mureșan Cosmin
III/A/24	Anatomie pathologique 2 (Fr)	2	2	1,25	Marica Raluca
	Anatomie pathologique 2 (Fr)	2	2	2,50	Marica Raluca
	Anatomie pathologique 2 (Fr)	2	1	1,25	Pop Roxana
	Pathological Anatomy 2 (En)	2	1	0,63	Marica Raluca
	Pathological	2	1	1,25	Marica Raluca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



	Anatomy 2 (En)				
	Pratique intramurale 3 (Fr)	2	1	3.35	Marica Raluca

Departament IV – Științe Clinice

Nr./denumire post	Nume, prenume	Funcția / Titlul științific	Disciplina	Total	L.P. s. 1	L.P. s. 2
IV/A/16	Conf. Scurtu Iuliu Călin	Profesor	Companion animals-Clinics 2	1,15	-	1,15
IV/A/25	S.lucr. Pați Emoke	Conferențiar	Boli infecțioase 2	4,00	-	4,00
IV/A/31	Asist.	Daradics Zsolia	Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 4	1,5	-	1,5
		Oros Nicușor	Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 4	3,00	-	3,00
		Mureșan Alexandra Nicoleta	Internal Medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 4	5,63	-	5,63
		Mureșan Alexandra Nicoleta	Equine-Clinics 2	1,15	-	1,15
IV/A/33	Asist.	Olar Loredana Elena	Sémiologie 2 (fr)	3,75	-	3,75
		Mărza Sorin Marian	Semiologie 2	3,00	-	3,00

Realocare ore posturi vacante

- Suplinirea a unei grupe de studenți la linia română, aferente activităților didactice a dlui dr. Cordiș Ionuț

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent IIB/16	Duma Mihaela	0401050110 Inspectia și controlul produselor și alimentelor de origine animală 2 (2021-2022)	Medicină Veterinară	1	-	-	-	1	1	0	2
		Total ore			1.0							



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- Suplinirea activităților didactice aferente poziției III / B/ 12 de la conf. Dr. Ober Ciprian vor fi normate conform tabelului:

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții								Se atribuie
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări				
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II	
1	Şef lucr. B/B/12	Conf. dr. Ober Ciprian	0401050104 Clinică chirurgicală și prelegeri clinice pe specii 3 (2021-2022)	Medicină Veterinară, linia română	3,0	-	-	-	2	6	-	6	Drd,Dr. Mureșan Ștefana
2	Şef lucr. B/B/12	Conf. dr. Ober Ciprian	0401030217 Oncologie veterinară (2021-2022)	Medicină Veterinară, linia română	0,14	-	-	-	4	0,14	-	0,14	Şef lucr.. Dr. Mureșan Cosmin
3	Şef lucr. B/B/12	Conf. dr. Ober Ciprian	0414030217 Veterinary oncology (2021-2022)	Medicină Veterinară, linia engleză	0,27	0,18	-	0,18	2	0,09	-	0,09	Prof. dr. Beteg Florin
4	Şef lucr. B/B/12	Conf. dr. Ober Ciprian	0401050221 Chirurgie plastică și reconstructivă (2021-2022)	Medicină Veterinară, linia română	3,5	2	-	2	3	1,5	-	1,5	Dr. Mureșan Ștefana
5	Şef lucr. B/B/12	Conf. dr. Ober Ciprian	0414050326 Animal medical rehabilitation (2021-2022)	Medicină Veterinară, linia engleză	1,25	1	-	1	-	-	-	-	Asist. Dr. Repciuc Călin

- Suplinirea activităților didactice aferente poziției III / B/ 8 de pe numele șef lucr. dr. Codea Răzvan, pe conf. dr. Peștean Cosmin și asist. dr. Melega Iulia

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Şef lucr. III B/8	Conf. dr. Peștean Cosmin	0414030111 Anestesiologie and resuscitative therapy (2021-2022)	Medicină Veterinară, linia engleză	5,0	2,5	-	2,5	2	2,5	-	2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



2	Șef lucr. II B 8	Asist. Dr. Melega Julia	0414030111 Anestesiologie and resuscitative therapy (2021-2022)	Medicină Veterinară linia engleză	1.25	-	-	-	1	1.25	-	1
---	------------------	-------------------------	---	-----------------------------------	------	---	---	---	---	------	---	---

- Șef lucr. Dr. Olar Loredana Elena va înlocui pe Prof. Dr. Lăcătuș Radu, la disciplina de Sémologie 2, linia franceză, din postul IV/B/27

Nr./denumire post		Numele persoanei care înlocuiește	Funcția / Titlul științific	Disciplina	Total ore/med . săpt	Curs	
						S I	S II
IV/B/27	Șef lucr.	Olar Loredana Elena	Șef lucrări Dr.	Sémiologie 2	2,5	-	2,5

- normarea a 2 grupe de lucrări practice în regim de plata cu ora la disciplina de Etopatologie, linia română.
- În statul de funcții din anul universitar 2021-2022, semestrul II apare o singură grupă prevăzută în norma d-lui Conf. Dr. Purdoi Robert Cristian la poziția 15/A/IV, iar pentru această disciplină sunt înscriși un număr de 40 de studenți. Vă rog ca această grupă să fie trecută la plata cu ora d-lui Asist. Dr. Mârza Sorin Marian.
- Șef lucr. Dr. Codea Andrei Răzvan va înlocui pe Asist. Dr. Mârza Sorin Marian, la disciplina de Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 2, din postul IV/B/30, după cum urmează:

Nr./denumire post		Numele persoanei care înlocuiește	Funcția / Titlul științific	Disciplina	Total ore med. /săpt.	LP	
						S I	S II
IV/B/30	Asistent	Codea Andrei Răzvan	Șef lucrări Dr.	Clinică medicală si prelegeri clinice pe specii 2	1.5	-	1,5

- Orele aferente C.D.A. Drd. Rusu Andreea Gabriela, aflată în concediu de maternitate, vor fi susținute în regim de plata cu ora de următoarele cadre didactice:

Nr./denumire post		Numele persoanei care înlocuiește	Funcția / Titlul științific	Disciplina	Total ore med. /săpt.	LP	
						S I	S II
IVB/30	Asistent	Daradics Zsoltia	Drd. Asist. Cercetare	Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 4	1,5	-	1,5
IVB/39	Asistent	Mureșan Alexandra	Șef lucrări Dr.	Clinica ecvine 2	0,46	-	0,46



IVB/40	Asistent	Daradies Zsoltia	Drd. Asist. Cercetare	Clinica ecvine 2	0,46	-	0,46
IVB/40	Asistent	Oros Nicușor	Drd. Asist. Cercetare	Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 4	4,50	-	4,50

- C.D.A. Drd. Ungur Paul Andrei va înlocui pe C.D.A. Dr. Muntean Vasile Ioan și C.D.A. Drd. Stroe Teodor la disciplina de Swine-Clinics 2, după cum urmează:

Nr./denumire post		Numele persoanei care înlocuiește	Funcția / Titlul științific	Disciplina	Total ore med. /săpt.	LP	
						SI	SII
IV/B/37	Asistent	Ungur Paul Andrei	Asist. Cercetare, Drd.	Swine-Clinics 2	0,19	-	0,19
IV/B/38	Asistent	Ungur Paul Andrei	Asist. Cercetare Drd.	Swine-Clinics 2	0,19	-	0,19

- suplinirea orelor alocate d-lui **Conf. Dr. Purdoi Robert Cristian** în regim de plata cu ora d-lui **Asist. Dr. Mârza Sorin Marian**, prevăzute în statul de funcții din anul universitar 2021-2022, semestrul II. Menționez faptul că **Conf. Dr. Purdoi Robert Cristian** va fi plecat la cursurile pentru rezidențiatul de Imagistică Medicală.

Disciplina	Nr. de ore și grupe	Înlocuitor
Post Vacant Asistent – Poziția 30/IV din Statul de funcții		
Semiology II – linia engleză	3 grupe (6 ore) lucrări practice	Asist. Dr. Mârza Sorin Marian

Corectarea numărului de ore din statul de funcții

- Corectarea numărului de ore pentru poziția 3/B/27 din statele de funcții pe semestrului II al anului universitar 2021-2022, de la 0,21 la 0,27 ore/săptămână pentru disciplina de Veterinary Oncology pe numele Drd Ungur Paul Andrei.
- Corectarea numărului de ore pentru disciplina de Epidemiologie III/B/4, Epidemiology EN III/B/19 și Epidemiologie FR III/B/29 de la 1 ora la 2 ore pe sedință.
- Orele de clinică aferente disciplinei de Ruminants-Clinics 2, linia de predare engleză, având în componență 4 grupe de studenți cu 7 ore de lucrări practice/grupă, au fost omise din Statul de Funcții al Departamentului IV Științe Clinice. În consecință, vă rugăm să aprobați includerii acestor ore în posturile vacante IV/B/38 și IV/B/39, urmând a fi susținute în perioada 28.03. – 22.04.2022 de către șef lucr. Dr. Popovici Cristian Paul (2 grupe) și C.D.A. Dr. Muntean Vasile Ioan (2 grupe).
- În postul vacant Sef lucrări IV/B/26 Disciplina Aviary and leporids-Clinics 2 (2021-2022) solicităm înlocuirea cadrului didactic Conf.Dr.Cernean Mihai Sorin cu Prof.Dr.Cenariu Mihai Cosmin. Menționăm că numele a fost completat în mod eronat.
- În postul vacant Asistent IV/B/35 solicităm adăugarea unei grupe de lucrări practice la Disciplina Ruminants Clinics 2 (8 ore/grupa), susținută de Asist.dr. Berean Daniel. Menționăm că în prezent, în



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



statul de funcții se regăsesc doar 3 grupe la Ruminants Clinics 2 aferente disciplinei de Reproducție iar în anul VI linia engleză sunt 4 grupe.

- În postul vacant Asistent IV/B/35 solicităm adăugarea unei grupe de lucrări practice la Disciplina Swine Clinics 2 (2 ore/grupa) , susținută de Asist.dr.Berean Daniel. Menționăm că în prezent, în statul de funcții se regăsesc doar 3 grupe la Swine Clinics 2 aferente disciplinei de Reproducție iar în anul VI linia engleză sunt 4 grupe.

Cluj-Napoca
22.02.2022

Decan,
Prof.dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ - NAP
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
DEPARTAMENTUL II ȘTIINȚE TEHNOLOGICE



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 3634 din 22.02.2022

9

Către,

Consiliul de Administrație a USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă comunicăm că, în urma concursurilor pentru posturile scoase la concurs la Departamentul II Științe Tehnologice a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, se fac următoarele modificări la Statele de funcții, astfel:

- Postul de Conferențiar, poziția II/B/1 devine ocupat prin concurs de către Șef lucr. dr. Coroian Cristian Ovidiu
- Postul Șef lucrări, poziția II/B/2 devine ocupat prin concurs de către Ing. dr. Moise Adela Ramona
- Post Asistent univ., poziția II/B/7 devine ocupat prin concurs de către Ing. dr. Iuț Andrada Maria

În urma acestui concurs postul de Șef lucrări I/A/13 ocupat de Șef lucr. dr. Coroian Cristian Ovidiu, devine vacant, iar orele aferente semestrului II vor fi la plata cu ora, astfel:

Disciplina de: Molecular techniques for food authentication and GMO detection anul I Applied Biotechnologies, 1oră de curs și 2 ore lucrări practice; vor fi ținute de către Șef lucr. dr. Șuteu Mihai

Cluj-Napoca,
21.02.2022

Decan,
Prof. dr. Daniel Dezmarean

Director departament II,
Prof. dr. Camelia Răducu



4072/25.02.2022

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

**Extras din Procesul Verbal
Încheiat în data de 25.02.2022 cu ocazia Ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor**

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate de voturi, propunerea pentru desfășurării activităților didactice de curs la anul I Domeniul IPA la disciplinele Chimia alimentului și Chimie fizică și coloidală în sistem hibrid.

Decan,
Prof.dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstii 3-5, 100172, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.383 Fax: 0264-596.792

www.usamv-cluj.ro



11

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4760 din 04-03-2022

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați ca orele din Statul de funcțiuni al Colegiului Terțiar – Tehnician Silvic, poziția 21 - Împăduriri 34 ore, respective 24 – Management în silvicultură 8 ore, să fie suplinite de către Dna. Șef lucr. dr. Alina-Maria TRUȚA, în locul Dlui. Prof. dr. Liviu HOLONEC. Menționez că, această modificare, a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 04.03.2022.

Cluj-Napoca,

04.03.2022

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN

Prof. dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



12

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4762 din 04-03-2022

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați dosarul de cadru didactic asociat al Dnei. Drd. ing. Steluța-Maria SÎNGEORZAN, pentru anul universitar 2021-2022, semestrul II, avizat în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 04.03.2022:

Colegiul Terțiar Nonuniversitar – Tehnician silvic

Nr. crt.	Denumirea postului	Poziția postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	Cadru didactic	4	Sîngeorzan Steluța-Maria	Inginer drd.

Poziția 4 – Disciplina: – Informare și consiliere vocațională – 32 ore

Cluj-Napoca,

04.03.2022

Consiliul Facultății de Horticultură

Prof. univ. dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr.

4761 / 04.03.2022

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT.

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul a

Având funcția de bază la

unde sunt încadrat în funcția de

Vă solicit încadrarea, **ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT**, pe un post ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Colegiului Terțiar Nonuniversitar
Facultatea

Precizez că :

- sunt absolvent din anul al studiilor universitare de lungă durată în domeniul
- cu specializarea
- sunt doctor /doctorand din anul în domeniul
- în cursul anului anilor universitari am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul disciplina disciplinele

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data, 04.03.2022

Semnătura, 

Membrii departamentului în ședința din data au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în cadrul colegiului.

Director de Departament

Semnătura, 

În ședința Consiliului Facultății DE HORTICULTURĂ din data de 04.03.2022, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan PRJF. DR. VIOREL MITRE

Semnătura, 

¹ Se menționează numele Instituției



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



13

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 47/15 din 09.03.2022

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare dosarul de Cadru Didactic Asociat, pentru semestrul 2, an universitar 2021-2022, al doamnei Ursache Aurora-Livia, în cadrul disciplinei de Parazitologie și boli parazitare, cursul de Dermatologie veterinară, ore lucrări practice Dermatologie Veterinară.

Menționăm că dosarul a fost avizat favorabil în cadrul ședinței de Consiliu a Facultății din data de 04.03.2022

Cluj-Napoca,
04.03.2022



Decan,
Prof. dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Cală Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.304, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 4519/ 02.03.2022

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a URSACHE AURORA-LIVIA
Având funcția de bază la: USAMV CLUJ-NAPOCA, FMV - DISC BOL PARAZITARE- DERMATOLOGIE
unde sunt încadrat în funcția de MEDIC VETERINAR

Vă solicit încadrarea, ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului IV CLINICI
Facultatea MEDICINA VETERINARĂ

Precizez că :

- sunt absolvent din anul 2013 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul MEDICINA VETERINARĂ
- cu specializarea MEDICINA VETERINARĂ
- sunt doctor /doctorand din anul 2021 în domeniul MEDICINA VETERINARĂ
- În cursul anului/anilor universitari 2015-2018 am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul III și IV disciplină/disciplinele PARAZITOLOGIE ȘI BOLII PARAZITARE ; FARMACOLOGIE ȘI FARMACIE

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data, 1.03.2022

Semnătura,

Membrii departamentului IV CLINICI în ședința din data 1.03.2022 au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament PROF. DR. FLORIN BRUDĂȘĂ

Semnătura,

În ședința Consiliului Facultății Med. Vet din data de 04.03.2022 au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan PROF. DR. NICOLIM FIȚ

Semnătura,

¹ Se menționează numele Instituției

POST ȘEF LUCR. IV/4 DERMATOLOGIE VETERINARĂ - 4 GR./20RE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Caia Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



14

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4716 din 04.03.2022

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare realocarea de ore, lucrări practice, din postul de Șef lucrări IV/B/4 din cadrul disciplinei de Parazitologie și boli parazitare, cursul de Dermatologie veterinară, an 5, linia română, d-nei Ursache Aurora-Livia.

Menționăm că această realocare a fost aprobată în cadrul ședinței de Consiliu a Facultății din data de 04.03.2022

Cluj-Napoca,

04.03.2022



Decan
Prof. dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4560 din 02.03.2022

Către,

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință necesitatea realocării de ore în Statul de Funcții al Departamentului IV Științe Clinice, disciplina de „Parazitologie și boli parazitare. Dermatologie veterinară. Micologie veterinară” pentru semestrul 2 al anului universitar 2021 – 2022, cu referire la cursul de Dermatologie Veterinară din cadrul disciplinei, realocare de ore redată în continuare.

- Orele de lucrări practice de Dermatologie veterinară, An 5, linia română (4 grupe x 2 ore), din postul Șef lucr. IV/B/4 vor fi susținute de către C.D.A. Dr. Ursache Aurora Livia, după cum urmează:

Nr./denumire post		Numele persoanei care înlocuiește	Funcția / Titlul științific	Disciplina / <i>Curs</i>	Total ore med. /săpt.	LP	
						S I	S II
IV/B/4	Șef lucr.	Ursache Aurora Livia	C.D.A. Dr.	Dermatologie veterinară	4.00	-	4,00

Cluj-Napoca

02.03.2022

Director Departament IV

Prof. Dr. Florin Brudașcă

Coordonator disciplină

Prof. Dr. Călin Gherman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



16, 17, 18

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3559 din 21.02.2022

Aprobat

Rector Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Conducerea U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA,

Subsemnații prof. dr. Viorel MITRE, în calitate de Decan al Facultății de Horticultură și prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA director al Departamentului I Horticultură și Peisagistică, vă rugăm să aprobați următoarele:

1. Transformarea postului de CS II , ½ normă (4 ore), în post de **CS I normă întreagă** (8 ore) pe perioadă nedeterminată și scoaterea lui la concurs. Precizez că postul se află în Statele de funcții ale ICHAT Cluj-Napoca.
2. Scoaterea la concurs a postului de **Asistent cercetare normă întreagă** (8 ore) pe perioadă determinată. Precizez că postul se află în Statele de funcții ale ICHAT Cluj-Napoca.
3. Înființarea unui post de **CS I normă întreagă** (8 ore) perioadă nedeterminată și scoaterea la concurs în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică, Facultatea de Horticultură, USAMV Cluj-Napoca.

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca

10.02.2022

Decan, Prof.dr. Mitre Viorel

Director departament I, Prof.dr. Bunea Claudiu



University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine, Cluj-Napoca,
Romania
Faculty of Veterinary Medicine
str. Manastur nr 3-5, Cluj-Napoca, 400372, Romania
phone: +00 40 264-596384
fax: + 00 40 264-593792
www.usamvcluj.ro

19
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3304 din 17-02-2022

Către,

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Stimate domnule Președinte,

Prin prezenta, subsemnata drd. Arina-Lorena Acatrinei, doctorand cu frecvență în cadrul Școlii Doctorale SAI, solicit aprobarea pentru a desfășura activități didactice în cadrul Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca. Menționez că activitățile didactice se vor desfășura în cadrul programelor de licență „Biologie”, respectiv masterat “Biotehnologie moleculară” și “Biologie medicală” din cadrul Facultății de Biologie și Geologie, în semestrul II al anului universitar 2021-2022. Seminariile și lucrările practice predate vor fi parte a disciplinei „Genetică Moleculară”, respectiv “Antropologie moleculară”.

Cluj-Napoca,

15.02.2022

Cu stimă,

drd. Arina-Lorena Acatrinei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



20

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 4703 din 03-03-2022 REGISTRATURA

Către
Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm faptul că membrii Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, la data de 03.03.2022, și-au manifestat acordul cu privire la solicitarea doamnei prof.univdr. Alina Simona Rusu, angajată în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul I de a desfășura activități didactice în cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, specializările Psihopedagogie specială (două discipline 1 oră curs+2 seminarii) și Psihologie (o disciplină 2 ore curs+1 seminar), în semestrul II, 2021-2022, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației.

Cluj-Napoca, 03.03.2022

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine, Cluj-Napoca,
Romania
Faculty of Veterinary Medicine
str. Manastur nr 3-5, Cluj-Napoca, 400372, Romania
phone: +00 40 264-596384
fax: + 00 40 264-593792
www.usamvcluj.ro

21

aprobat Consiliul FMV
24.02.2022
Prof. dr. N. Fiș

CĂTRE,
SENATUL Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Stimate domnule Președinte,

Subsemnatul, Prof. dr. **Ioan MARCUS**, Disciplina de Fizioterapie, Facultatea de Medicină Veterinară, prin prezenta solicit aprobarea Senatului USAMV-Cluj-Napoca pentru a desfășura activități didactice în cadrul **UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU"** din Cluj-Napoca.

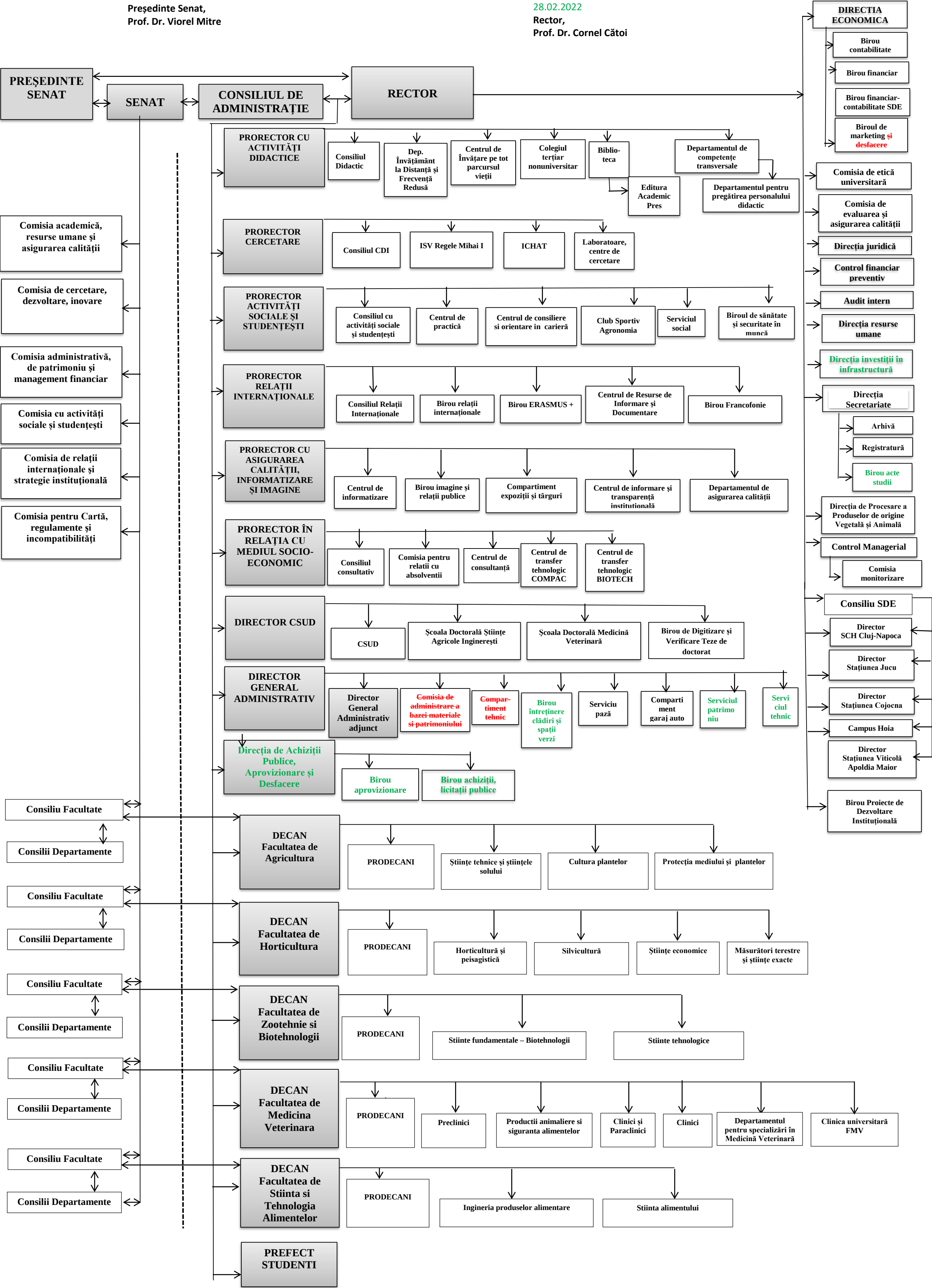
Menționez că activitățile didactice (cursuri și seminarii) vor fi desfășurate prin Programul de Studii Universitare de MASTERAT denumit "ETICA ȘI METODOLOGIA CERCETĂRII ÎN MEDICINĂ", Anul II, din cadrul Facultății de Medicină Generală, UMF Cluj-Napoca, în semestrul I al anului universitar 2022-2023.

Disciplinele predate în cadrul acestui program de masterat sunt: 1) Probleme etice în cercetarea pe animale, și 2) Teme avansate în etica clinică și de cercetare.

Vă mulțumesc anticipat!

Cluj-Napoca,
21.02.2022

Cu stimă,
Prof. dr. Ioan MARCUS



USAMV Cluj
Stațiunea Apoldia Maior

36
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3523 din 21.02.2022

CERERE

Subsemnatul Blaj Roland, în calitate de director al Stațiunii Apoldia Maior vă rog aprobarea unui post de inginer horticol în unitatea noastră cu norma de 8 ore pe zi, pe perioada nedeterminată.

(Înființare în scopul la concurs)

Va multumesc,

Apoldu de Sus
18.02.2022

Roland Blaj



USAMV Cluj
Stațiunea Apoldia Maior

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PENTRU POSTUL DE INGINER HORTICOL

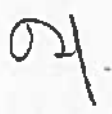
Subsemnații Blaj Roland director și Polgar Ștefan Jombord șef de fermă, solocităm înființarea postului din următoarele motive:

- În vârfurile de campanie un singur inginer nu poate supraveghea concomitent calitatea lucrărilor mecanice și manuale
- În cazul îmbolnavirii sau concediului de odihnă al sefului de fermă este necesar un inginer care să-l poată înlocui.
- Pentru formarea unui tânăr specialist în meseria de viticultor.

Director,
Blaj Roland



Șef fermă,
Polgar Ștefan Jombord





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4752 din 04-03-2022

Condiții de participare la concurs pentru funcția de inginer horticol

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) studii superioare în domeniul horticulturii, licențiat în domeniul horticol;
- g) fără experiență
- h) carnet de conducere categoria B, atestat de conducerea tractorului
- i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Intocmit,
Ing. Stefan Polgar

Director,
Stațiunea Apoldia Maior
Roland Blaj



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 4752 REGISTRATURA din 04-03-2022

Propunei comisii pentru funcția de inginer horticol

COMISIA DE CONCURS:

- Președinte: Blaj Roland
- Membri: Bunea Claudiu
Lukacs Lehel
- Membru supleant: Ranta Ovidiu
- Secretarul comisiei: Potra Monica
- Secretar supleant: Lupsa Claudia

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

- Președinte: Mitre Viorel
- Membri: Muntean Leon
Călugăr Anamaria
- Membru supleant: Păcurar Florin Simion
- Secretarul comisiei: Potra Monica
- Secretar supleant: Lupsa Claudia

Intocmit,
Ing. Stefan Polgar

Director,
Statiunea Apoldia Maior
Roland Blaj



Tematică și bibliografie pentru funcția de inginer horticol

Tematică:

1. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform Cartei USAMV Cluj-Napoca;
2. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform regulamentelor interne USAMV Cluj-Napoca;
3. Clasificarea vițelor roditoare.
4. Alcătuirea butucului de viță de vie
5. Pregătirea terenului în vederea plantării
6. Tăierea în uscat la vița de vie (necesitate, scop, clasificare)
7. Tăierile de formare în sistem înalt de cultură (cordon bilateral)
8. Lucrările în verde curente aplicate în plantațiile viticole
9. Lucrările anuale ale solului în plantațiile de vii în producție

Bibliografie:

1. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca RU1;
2. Regulament de Ordine interioară RU3;
3. Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca (SDE) RU36;
4. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca;
5. Nastasia Pop, 2010, Curs de Viticultură Generală, Ed. EIKON, Cluj-Napoca
6. Nastasia Pop și C.I. Bunea, 2011, Lucrări practice de viticultură, Ed. EIKON, EIKON, Cluj-Napoca
7. Țârdea C., L. Dejeu, 1995, Viticultură, EDP București
8. Oprea Șt., 2001, Viticultură, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
9. Oșlobeanu M., și colab., Viticultură general și special, EDP București

Intocmit,
Ing. Stefan Polgar

Director,
Stațiunea Apoldia Maior
Roland Blaj



Anexa nr. 1

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 4452 din 04.03.2022

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
BLAJ ROLAND	DIRECTOR Statiunea Apoldia Maior	02.03.2022	

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Consilier Inginer Horticol
Poziția în COR	213205
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Statiunea Apoldia Maior – Apoldu de Sus
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Șef Ferma
Postul imediat inferior	Personalul de execuție din cadrul Stațiunii Apoldia Maior



Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Efectuarea lucrarilor manuale:

Organizare și planificarea de lucrări de înființare și de întreținere a culturilor viticole

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Să autoevalueze nivelul de pregătire permanent prin comparație cu noutățile din domeniu;
- Să înființeze și să întrețină culturi viticole
- Să dezvolte și să îmbunătățească tehnologiile utilizate;
- Să alcătuiască scheme de fertilizare;
- Să elaboreze scheme tratament
- Să ofere consultanță de specialitate
- Să asigure elaborarea schemei de lucru pentru lucrări de întreținere din fermă
- Să monitorizeze activitatea de producție
- Să asigure managementul producției
- Să gestioneze stocurile de producție viticole
- Să verifice îndeplinirea sarcinilor de către oameni din subordine
- Să centralizeze cererile de produse
- Să programeze activitățile privind administrarea și asigurarea bunei funcționări a echipamentelor și a instalațiilor utilizate
- Să asigure realizarea aprovizionării în sistemul asigurării calității
- Să dispună măsuri de economisire
- Să verifice existența și valabilitatea documentelor necesare
- Să răspundă la toate solicitările venite din partea directorului de stațiune pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului
- Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact
- Să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, orăruia alt salariat, aflat într-o situație de pericol
- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora
- Să aducă la cunoștință de îndată directorului stațiunii accidentale de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați
- Să coopereze cu colegii
- Să coopereze cu colegii
- Să informeze de îndată directorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- Să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept

**D. Condiții specifice privind ocuparea postului****1. Cerințe educaționale și experiență**

Studii de specialitate	Studii superioare în domeniul horticulturii, licențiat în domeniul horticol
Experiență în specialitate	Fără experiență

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Microsoft Office, Programare de bază de date
Aptitudini	• Abilități de comunicare și lucru în echipă • Atenție selectivă, concentrată, dar și distributivă • Capacitatea de a grupa sau categoriza informații, lucruri, acțiuni, etc. • Capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte • Capacitatea de organizare și decizie • Discernământ de prevedere (anticipare) a situațiilor • Echilibru psihic și emoțional • Puterea de decizie și asumarea responsabilităților • Raționament matematic și numeric • Corectitudine, flexibilizare • Rezistența la condițiile de lucru • Loialitate față de instituție

E. Relaționarea titularului postului**1. Internă:**

Relații ierarhice	Subordonat față de director Stațiunea Apoldia Maior
Relații funcționale	Personalul Stațiunii Apoldia Maior
Relații de control	Personalul de execuție din cadrul Stațiunii Apoldia Maior
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Conform listei sarcinilor delegate



F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul Stațiunii Apoldia Maior
Mijloace și materiale cu care lucrează	Utilaje agricole, unelte agricole, mașini aflate în dotarea Stațiunii Apoldia Maior
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi-programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole
Condiții fizice de muncă	Medii
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Autovehicul, tractor
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegează:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*



G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Stațiunea Apoldia Maior	Salariat
Data 02.03.2022	Prenume Nume
Semnătura	Data
	Am luat la cunoștință
	Semnătura

37

Către Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca

Stimate Domnule Rector,

Subsemnata, Prof. Dr. Pop Ioana Delia, în calitate de Manager de Proiect al proiectului POCU / 829/6/13/140502 2014 – 2020 cu titlul „Studentul de azi antreprenorul de mâine!”, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post temporar vacant (02.05.2022-30.06.2022) în cadrul proiectului mai sus menționat:

Post Administrator societate comercială, cod COR 242111

Durata contract 02.05.2022- 30.06.2022

Durata muncii de 3 ore/zi, respectiv 63 ore/săptămână

Salariul brut de încadrare de 8616 RON

Concursul se va desfășura sub forma a două tipuri de probe: proba scrisă și interviu.

Vă mulțumesc.

Manager de Proiect,
Prof. Dr. Pop Ioana Delia



Director Economic
Ec.dr. Aurelia MARIAN



Dir. Resurse Umane
Ec. Dana MUREȘAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Rector,
Prof. Dr. Cătoi Cornel

Condiții de participare la concursul pentru ocuparea postului de Administrator societate comerciala în cadrul proiectului POCU / 829/6/13/140502 2014 – 2020 cu titlul „ Studentul de azi antreprenorul de mâine!”

Studii superioare de lunga durata în unul dintre domeniile științelor economice (economie, contabilitate, finanțe, management, marketing, administrarea afacerilor, economie și afaceri internaționale, cibernetică, statistică și informatică economică);

Experiență managerială și de organizare a activităților în cadrul IS – 10 ani

Manager de Proiect,

Prof. Dr. Pop Ioana Delia

Tematică și Bibliografie pentru examen

pentru ocuparea postului Administrator societate comercială

POCU / 829/6/13/140502 2014 – 2020 cu titlul „ Studentul de azi antreprenorul de mâine!”

Tematică:

1. Metodologie IS
2. Rețeaua întreprinderilor simulate –IS ale USAMV CN
3. Înființarea unei întreprinderi simulate
4. Documente necesare pentru constituirea, continuarea sau preluarea întreprinderilor simulate

Bibliografie:

1. <http://www.roct.ro/intreprinderi-simulate/metodologi/>
2. http://www.roct.ro/intreprinderi-simulate/?cnae=&caen=&city=&year_sel=&applyFilters=
3. <http://www.roct.ro/intreprinderi-simulate/infiintarea-unei-intreprinderi/>
4. <http://www.roct.ro/intreprinderi-simulate/documente/>

Manager de Proiect,

Prof. Dr. Pop Ioana Delia



**Rector,
Prof. Dr. Cătoi Cornel**

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Administrator societate comercială în cadrul proiectului POCU / 829/6/13/140502 2014 – 2020 cu titlul „Studentul de azi antreprenorul de mâine!”

Președinte:

Manager de Proiect: Prof. Dr. Pop Ioana Delia

Membrii:

Formator – Prof. Dr. Pocol Cristina-Bianca

Formator – Șef lucr. Vătcă Anamaria Etelca

Membru supleant:

Formator- Șef lucr. Dr.Cuibus Lucian

Secretar:

Ec. Lupșa Claudia

Secretar supleant:

Ec. Potra Monica

Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului de Administrator societate comercială în cadrul proiectului POCU / 829/6/13/140502 2014 – 2020 cu titlul „Studentul de azi antreprenorul de mâine!”

Președinte:

Specialist organizare -Prof. Dr. Bunea Andrea

Membrii:

Formator – Conf. Dr. Mihăiescu Cecilia-Tania

Formator – Șef lucr. Dr. Pleșa Anca-Dorina

Membru supleant:

Formator- Șef. lucr. Dr. Cătunescu Giorgia-Mihaela

Secretar:

Ec. Lupșa Claudia

Secretar supleant:

Ec. Potra Monica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.381, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof. Dr. Pop Ioana Delia	Manager de Proiect		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator societate comercială(expert coordonare întreprinderi simulate)
Poziția în COR	242111
Nivelul de instruire	Studii Superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	POCU / 829/6/13/140502 2014 – 2020 cu titlul „ Studentul de azi antreprenorul de mâine!”
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Manager de Proiect
Postul imediat inferior	

B. Obiectivele generale ale postului
Asigurarea suportului în vederea înființării întreprinderilor simulate
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
Principalele atribuții și sarcini: ✓ Responsabil cu înființarea întreprinderii simulate ✓ Întocmirea documentației în vederea constituirii IS ✓ Transmitere documente la ROCT ✓ Creare cont ✓ Organizarea întreprinderii simulate ✓ Coordonarea și monitorizarea activității în cadrul IS

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare de lungă durată în unul dintre domeniile științelor economice (economie, contabilitate, finanțe, management, marketing, administrarea afacerilor, economie și afaceri internaționale, cibernetică, statistică și informatică economică
Experiență în specialitate	10 ani - Experiență manageriale și de organizare a activităților în cadrul IS
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare în Microsoft Office
Aptitudini	Abilități de comunicare, de organizare, coordonare a activităților, muncă în echipă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de – Manager Proiect
	Superior pentru -
Relații funcționale	Echipa de implementare a proiectului
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	USAMV Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Computer, imprimata, copiator, ustensile de birotică, hârtie, internet.
Timpul de muncă, programul de lucru	3 ore/zi-inegal
Condiții fizice de muncă	Efort fizic: mic Temperatură aer: în limite normale Presiune aer : presiune atmosferica Umiditate relativă: în limite normale Iluminat: Suficient / Mixt
Condiții materiale	-
Riscuri implicate de post	-
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Proiect	Salariat
Prof Dr. Pop Ioana Delia	
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



38

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURĂ
Nr. 3835 din 23.02.2022

Către Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Prof. dr. Dezmirean S. Daniel, în calitate de responsabil al proiectului Erasmus 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326 cu titlul Animals for People, desfășurat în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, propun pentru ocuparea poziției de tehnician (vacantă) în cadrul echipei de implementare a proiectului, pe d-na Sef lucr.dr. Urcan Adriana Cristina.

Menționez că restul echipei de management aprobată în hotărârea de CA din data de 22.11.2021 rămâne neschimbată.

23.02.2022
Cluj-Napoca

Responsabil proiect,
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

39

Nr. de înregistrare 4087/25.02.2022

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către Conducerea USAMV CN,

Subsemnatul Prof. Dr. Ing. Daniel Severus Dezmirean, prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs în cadrul Disciplinei de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii a unui post de inginer biotehnolog, cod COR 213152

Menționez că postul solicitat s-a vacantat în urma demisiei dnei ing. Adela Moise. Contractul va fi derulat pe o perioadă nedeterminată, cu un program de lucru de 8 ore/zi.

Sef Disciplină/Decan,
Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstir 4-5 400172, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 384 Fax 0264 594 292

www.usamvcluj.ro



RECTOR

Prof.univ.dr. Cătoi Cornel

Nominalizarea Comisiilor de concurs și a Comisiilor de contestație
pentru postul de inginer biotehnolog în cadrul Disciplinei de Tehnologia Producțiilor Apicole și
Sericicole din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Comisia de concurs:

Președinte	Sef Disciplină/Decan, Prof. Dr. Daniel Dezmirean
Membru	Prof. Dr. Camelia Maria Răducu
	Prof. Dr. Marius Zăhan
Membru supleant	Conf. Cristian Coroian
Secretar	Ec. Lupșa Claudia
Secretar supleant	Potra Monica

Comisia de contestație

Președinte	Prof. Dăraban Stelian
Membru	Sef lucr. Mihai Bențea
	Conf. Ileana Miclea
Membru supleant	Sef lucr. Florina Copaciu
Secretar	Ec. Lupșa Claudia
Secretar supleant	Potra Monica

Sef Disciplină/Decan,
Prof. Dr. Daniel Severus Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstior 3-5, 400172 Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 384, Fax 0264 594 792

www.usamvcluj.ro



RECTOR

Prof.univ.dr.Catoi Cornel

**Condițiile de înscriere la concursul pentru postul de Inginer, perioadă nedeterminată,
disciplina de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole**

1. **Studii:** Studii superioare în domeniul Biotehnologiilor
2. **Studii mastreale** în domeniul biotehnologiilor moleculare
3. **Experiență în domeniul postului**, în domeniul apicol și sericicol, existența publicațiilor științifice de specialitate
4. **Experiență în activitatea de laborator** din domeniul biotehnologiilor
5. **Competențe:** operare PC (Microsoft Office-Word, Excel, PPT),
6. **Limbi străine:** engleză, franceză
7. **Probe de concurs:** scris și interviu

Șef Disciplina/Decan,
Prof. Univ. Dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 1-5, 400472, Cluj Napoca

Tel: 0264 596 181 Fax: 0264 591 792

www.usamvcluj.ro



RECTOR

Prof.univ.dr. Catoi Cornel

**Tematica de concurs
pentru ocuparea postului de inginer biotehnolog în cadrul Disciplinei de
Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole**

1. Biologia speciilor *Apis mellifera* și *Bombyx mori*
2. Potențialul biotehnologic al albinelor melifere și al viermilor de mătase
3. Biotehnologii aplicate în apidologie
4. Biotehnologii aplicate în sericologie
5. Tehnici de extracție a proteinelor din glandele sericigene și gogoșile viermilor de mătase
6. Tehnici de inginerie genetică pentru obținerea colagenului la nivelul indivizilor din specia *Bombyx mori*

Bibliografia de concurs:

1. Dezmirean, D., Adela Ramona Moise, (2018). Îndrumător de lucrări practice în Sericicultură, Ed. AcademicPres, Cluj Napoca, pag. 64-86.
2. Dezmirean D., (2013), Curs de biotehnologii în apicultură și sericicultură, Ed. AcademicPres, Cluj Napoca
3. Pașca, I., R. Morar, D. Dezmirean, Matei Alexandra, Coord. Liviu AL. Mărghitaș (2008), Sericicultura teoretică și practică, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca.
4. Coșier Viorica, (2008), Inginerie genetica, Ed. Risoprint, Cluj Napoca

Șef Disciplină/Decan,
Prof. Dr. Daniel Severus Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Daniel Severus Dezmîrean	Profesor		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Inginer biotehnolog
Poziția în COR	213152
Nivelul de instruire	inginer
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul II – Științe Tehnologice/ Disciplina de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în cadrul disciplinei de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole, activității de producere, multiplicare și control al materialului biologic sericicol din cadrul Centrului Global de Excelență și Cercetare Avansată în Sericultură și Promovarea Producției de mătase (CGECAS-PPM) și executant al unor încercări în cadrul laboratorului APHIS – DIA din Institutul de Științele Vieții al USAMV Cluj Napoca

Efectuarea unor activități complementare activității didactice și de cercetare din cadrul disciplinei menționate care necesită pregătire de specialitate și punerea la dispoziția cadrelor didactice a materialelor necesare pentru lucrările practice, adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei la nivel intern și internațional, exercitarea competențelor în gestionarea și implementarea activităților de cercetare proprii domeniului și a competențelor de operare și utilizare a unui PC (MsWord, Ms Excel, Ms PowerPoint). Menținerea și multiplicarea genofondului la specia Bombyx mori, producerea de material biologic sericicol comercial, efectuarea de analize și încercări la nivelul produselor primare și secundare din apicultură și sericultură, cunoașterea utilizării platformelor pentru proiectele de cercetare naționale și europene.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Elaborarea planurilor de ameliorare, multiplicare și control al materialului biologic sericicol (larve ale viermilor de mătase din rase autohtone și cele aparținând genofondului sericicol național);
- Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratorul didactic și cel de cercetare;
- Efectuarea de încercări în cadrul procedurilor de controlul calității produselor apicole și sericicole pe diferite echipamente de cromatografie în fază lichidă sau diagnostic al bolilor prin tehnici moleculare.
- Organizarea creșterilor de viermi de mătase, a distribuției și comercializării materialului biologic sericicol în teren la nivelul CGECAS-PPM;
- Efectuarea de analize și încercări pentru solicitanți din rândul țărilor membre al Comisiei Sericicole Internaționale conform protocolului de colaborare încheiat cu CGECAS-PPM;
- Cunoașterea protocoalelor de lucru pentru selecția și achiziția de reactivi și consumabile necesare bunei desfășurări a lucrărilor practice și a activităților de cercetare;
- Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;
- Gestiunea obiectelor de inventar de la disciplină;
- Realizează aplicații de gestiune a datelor în fișe de calcul tabelar Excel;
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale din cadrul cercetărilor disciplinei;
- Colaborează cu personalul didactic și doctoranzii de la disciplina de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole
- Propune și participă la elaborarea și execuția de proiecte de cercetare și întocmirea rapoartelor științifice;
- Manifestă obiectivitate în identificarea necesarului de autoinstruire, în funcție de dinamica informației în domeniu;
- Asigură remedierea situațiilor neprevăzute în domeniul postului;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- În funcție de nevoile specifice ale disciplinei, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator și să colaboreze cu inspectorii de protecția muncii, de la PSI și ISU și alte organisme de control privind siguranța în muncă în laboratoare

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	În domeniul Biotehnologiilor
Experiență în specialitate	În domeniul Biotehnologiilor
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC, limba engleză și franceză
Aptitudini	Buna cunoaștere a metodelor și tehnicilor apicole și sericicole și a celor de laborator

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Sef de disciplina/Sed Departament/Decan/Rector Superior pentru
Relații funcționale	Cu colegii de la Disciplina de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Înginer
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Tehnologia Producțiilor Apicole și Sericicole, ISV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Material biologic din biobaza Disciplinei, aparatură și echipamente de laborator
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	normale
Condiții materiale	-

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Cota FMV
[Signature]

40

Către Direcția Resurse Umane a USAMVCN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 3453 din 22.02.2022

Subsemnatul, Conf. Dr. Peștean Petru Cosmin, numit prin decizia 1765/13.12.2021 președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea a 2 posturi de medic veterinar la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă, vă rog a efectua modificarea comisiei de concurs după cum urmează:

Comisia pentru concurs:

- Președinte: Șef lucr. Dr. Codea Răzvan

- Membrii: Dr. Neagu Amalia

Dr. Babiciu Daniela

Supleant: Dr. Ardelean Alina

Comisia pentru contestații:

- Președinte: Conf. Dr. Gudea Alexandru

- Membrii: Șef lucrări Dr. Bel Lucia

Dr. Vilcu Maria

Aprobat în Consiliul FMV
24.02.2022

[Signature]

22.02.2022

Conf. Dr. Cosmin Peștean

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.484, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

Către,
Consiliul de Administrație
Președinte- Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Prin prezenta, vă solicităm în mod respectuos, aprobarea scoaterii la concurs a postului vacant de Director în cadrul Direcției Juridice a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu program de 8 ore de lucru pe perioadă nedeterminată.

Vă atașăm propunerea pentru Comisia de concurs, Comisia de soluționare a contestațiilor, tipul probelor de concurs, bibliografia, tematica, fișa postului respectiv condițiile specifice de participare.

1. Comisia de concurs

Președinte: Rector Prof. dr. Cornel CĂTOI

Membri: Prorector Prof. dr. Ioana-Delia POP

Conf. dr. Liviu-Marius HAROSA- Facultatea de Drept- UBB Cluj-Napoca

Secretar comisie: Adm.fin.Lupsa Claudia

2. Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte: Prorector Prof. dr. Leon MUNTEAN

Membri: Ana-Maria SPINEAN – Director- Direcția Juridică și Achiziții Publice UBB Cluj-

Ec. Dana MUREȘAN- Director Resurse Umane

Secretar comisie: Adm.fin.Lupsa Claudia

Anexăm prezentei: Bibliografie, tematică, tipul probelor de concurs, fișa postului și condițiile specifice de participare la concurs



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.381, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Aprobat,
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**TEMATICĂ pentru ocuparea postului vacant de director în
DIRECȚIA JURIDICĂ USAMV CLUJ-NAPOCA - 2022**

- ✓ **Legea nr. 1/2011** a educației naționale- Învățământul superior;
- ✓ **Carta USAMV Cluj-Napoca;**
- ✓ **Codul civil;**
- ✓ **Codul penal;**
- ✓ **Lege nr. 53/2003** privind Codul Muncii;
- ✓ **Codul de procedură penală**
- ✓ **Codul de procedură civilă**
- ✓ **Codul de etică și deontologie universitară;**
- ✓ **Legea nr. 554/2004 (*actualizată*)** contenciosului administrativ;
- ✓ **Legea nr. 98/2016** revizuită, privind achizițiile publice;
- ✓ **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ **H.G. nr. 123/1993** privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
- ✓ **H.G. nr. 2.155/2004** privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;
- ✓ **H.G. nr. nr. 881/2015** privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-591.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

BIBLIOGRAFIE în vederea ocupării postului vacant de director

DIRECȚIA JURIDICA USAMV CLUJ-NAPOCA - 2022

- **Legea nr. 1/2011** a Educației Naționale-
- **Carta USAMV Cluj-Napoca** –
- **Codul civil;**
- **Codul penal;**
- **Legea nr. 213/1998** (*actualizată*) privind bunurile proprietate publică**)
- **Legea nr. 18/1991**(*republicată*) fondului funciar -
- **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii;
- **Legea nr. 554/2004** (*actualizată*) contenciosului administrativ-
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor-
- **Codul de procedură penală**
- **Codul de procedură civilă**
- **Decizii - Curtea Europeană a Drepturilor Omului;**
- **Codul de etică și deontologie universitară;**
- **Legea nr. 45/2009** privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
- **H.G. nr. 123/1993** privind organizarea și funcționarea stațiilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
- **H.G. nr. 2.155/2004** privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;
- **H.G. nr. nr. 881/2015** privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticola Cluj-Napoca;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant de Director în cadrul Direcției Juridice a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca:

- a) studii superioare de specialitate-juridice, absolvite cu diploma de licență, specializarea drept;
- b) vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 7 ani;
- c) vechime în funcție de conducere minim: minim 7 ani;

Tipul probelor de concurs sunt:

- a) probă scrisă;
- b) interviu.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-594 792

www.usamvcluj.ro

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI – DIRECTIA JURIDICA

POST DIDACTIC-AUXILIAR

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Cornel CĂTOI	RECTOR		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director
Poziția în COR	261103
Nivelul de instruire	Studii Superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Direcția Juridică
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Personal de conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Post de conducere
Postul imediat superior	Post de conducere
Postul imediat inferior	Post de execuție

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului/delegații este înlocuită de:.

B. Obiectivele generale ale postului
A. Organizarea și coordonarea activității Direcției Juridice;
B. Organizarea activității proprii;
C. Perfecționarea activității profesionale;
D. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
E. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstilor 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax. 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

- F. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- G. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- H. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- I. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- J. Păstrarea secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- a) organizează și coordonează activitatea Direcției Juridice din cadrul universității;
- b) participă, în calitate de invitat, la ședințele Consiliului de Administrație;
- c) participă, în calitate de invitat, la ședințele Comisiei de Etică a Universității;
- d) aprobă cererile de concediu ale persoanelor din subordine;
- e) coordonează reviziile periodice ale Regulamentelor USAMV Cluj-Napoca;
- f) asigură coordonarea unitară a întregii activități juridice din Universitate și a subunităților fără personalitate juridică (stațiunile);
- g) ia măsuri de rezolvare cu celeritate a lucrărilor cu caracter juridic, îndeplinind atribuțiile juridice care decurg din reglementările în vigoare;
- h) urmărește încadrarea Universității în limitele impuse de legislația în vigoare;
- i) răspunde de legalitatea documentelor întocmite sau avizate de organele de conducere;
- j) la cererea organelor de conducere sau de administrație a Universității, propune soluții juridice și /sau măsuri ce urmează a fi luate în situații de natură a angaja răspunderea patrimonială a Universității;
- k) asigură asistarea juridică a conducerii Universității în activitatea de control efectuată de diverse instituții ale statului;
- l) răspunde de legalitatea măsurilor luate în soluționarea amiabilă sau procesuală a litigiilor interne și externe;
- m) participă nemijlocit la negocierile de orice natură, în fază de angajare, pe care le inițiază Universitatea sau structurile aflate în subordine : contracte, încheierea de protocoale, etc.;
- n) îndrumă și controlează din punct de vedere profesional, modul cum se desfășoară activitatea juridică;
- o) urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează organelor de conducere sarcinile ce revin Universității, potrivit acestor dispoziții;
- p) organizează și conduce instructaje periodice cu corpul de consilieri juridici ai Universității, urmărind asigurarea perfecționării profesionale a acestora;
- q) avizează contractele, convențiile, contractul colectiv de muncă, precum și actele emise de Universitate prin care se aplică salariaților sancțiunile prevăzute de legislația muncii;
- r) asigură, pe bază de împuternicire/delegație emisă de Rectorul Universității, reprezentarea intereselor acesteia în fața diverselor instituții publice și/sau private, precum și a altor persoane fizice și juridice;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-591.792

www.usamvcluj.ro

- notari publici, Registrul comerțului, Primării, etc.;
- s) studiază problemele juridice cu privire la aplicarea legislației în domeniul învățământului precum și în toate celelalte domenii în care Universitatea poate fi angrenată în diverse litigii;
 - t) ia măsuri pentru recuperarea creanțelor și obținerea titlurilor executorii, sprijinind executarea acestora în formele prevăzute de legislația în vigoare;
 - u) asigură, pe bază de delegație/imputernicire emisă de Rectorul Universității, reprezentarea și susținerea intereselor Universității în fața instanțelor judecătorești, a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești;
 - v) participă la negocieri pentru rezolvarea pe cale amiabilă a situațiilor litigioase de orice natură;
 - w) întocmește acte de natură procesuală: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, interogatorii și răspunsuri la interogatorii, concluzii, note scrise, etc.;
 - x) întocmește raportări anuale în legătură cu situația litigiilor la nivelul Universității;
 - y) întocmește și contrasemnează *Note justificative* referitoare la renunțarea, pentru motive temeinice și justificate, la exercitarea dreptului de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, pentru a fi supuse aprobării/respingerii Consiliului de Administrație al Universității; *Notele justificative vor fi întocmite în interiorul termenului legal de exercitare a căilor de atac.*
 - z) ține evidența dosarelor procesuale;
- ii) aplică și respectă normele de tehnica securității muncii și prevenirea incendiilor, paza securității sediului, securitatea documentelor aflate asupra sa, respectarea normelor legale privind disciplina în muncă;
- iii) păstrează și respectă secretul de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate;
- iv) respectă folosirea integrală a timpului de muncă;
- v) îndeplinește alte sarcini cu caracter juridic repartizate de conducerea Universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii în Drept absolvite cu diplomă de licență
Experiență în specialitate	7 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC (word, excel, power point)
Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.304, Fax. 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Rector Superior pentru: Corpul de consilieri juridici ai universității
Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca; Avocați colaboratori ai universității
Relații de control	Corpul de consilieri juridici ai universității
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	-

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar de conducere
Locul desfășurării muncii	USAMV Cluj-Napoca – Direcția Juridică
Mijloace și materiale cu care lucrează	Tehnologie computerizată și alte echipamente de birou, consumabile, în funcție de necesități.
Timpu de muncă, programul de lucru	Luni-vineri, 08-16.
Condiții fizice de muncă	Munca se desfășoară în condiții normale în birou amenajat corespunzător la sediul USAMV Cluj-Napoca
Condiții materiale	Munca nu se desfășoară în condiții ambientale deosebite. Efectuează deplasări în interes de serviciu la instanță, în județ sau în afara județului, etc
Riscuri implicate de post	Afecțiuni profesionale, presiuni/amenințări, post cu risc de corupție.
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și la convocarea/solicitarea șefului ierarhic superior	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax. 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Rector, Profesor Dr. Cornel CĂTOI	Salariat Prenume Nume
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

42

Nr. 4721 / 04.03.2022

Aprobat Rector:

Prof. univ.dr Cornel CATOI

Catre,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca, Rector Prof.univ.dr. Cornel CATOI

Consiliul de Administratie USAMV Cluj-Napoca

Va rog sa aprobatii infiintarea si scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu, cu studii medii, cu program de lucru de 8 ore, pe perioada nedeterminata, in cadrul Biroului Marketing.

Cu multumiri,

Director economic;

Ec. Aurora Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel CATOI

Către,

Conducerea Universitatii de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj – Napoca

**CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru ocuparea postului de administrator
patrimoniu in cadrul Biroului Marketing:**

- Studii medii economice
- Minim 3 ani vechime in vanzari si HoReCa
(avantaj calificare somelier)
- Cunoștințe de operare pe calculator
- Flexibilitate la program prelungit

Director economic,
Ec. Aurora MARIAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596.184, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

APROBAT RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cămin

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU CU STUDII MEDII

Tematica

1. Principii de apreciere senzoriala a vinurilor;
2. Comportamentul consumatorilor;
3. Procedura de licitatie publica
4. Gestionarea mijloacelor banesti si a altor valori;
5. Documentele care atesta mijloacele banesti si decontarile;

Bibliografie

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata;
- Legea nr. 164 din 24.06.2015 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole.
- Babes Anca, 2007, Aprecierea senzoriala a vinurilor, Ed.AcademicPres, Cluj-Napoca
- Legea 98 din 2016 privind achizitiile publice – actualizata.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.381, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat;

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel CATOI

COMISIA DE CONCURS pentru ocuparea postului de Administrator patrimoniu în cadrul Biroului Marketing.

Js. Silvia Mihali - presedinte

Ec. Aurelia Marian - membru

Ec. Codruta Baci - membru

Ec. Claudia Lupsa - secretar

COMISIA DE CONTESTATII

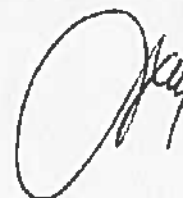
Prof.univ.dr. Ioana POP - presedinte

Ec. Ioana Maricari - membru

Ing. Mirela Tobosi - membru

Ec Monica Potra - secretar

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Catoi



FIȘA POSTULUI

D-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: administrator patrimoniu

Directia economica: Birou Marketing

Postul căruia îi este subordonat: Șef birou marketing

Posturi cu care colaborează: toate compartimentele și facultățile din universitate

Studii necesare: studii medii economice

Scopul postului:

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;

Principalele atribuții și sarcini:

- Desfasoara activitatile din cadrul Biroului marketing
- Organizeaza evenimente de prezentare si promovare
- Duce la indeplinire strategia si planul de marketing
- Realizeaza campaniile de marketing B2B si B2C
- Mentine legatura cu clientii existenti si dezvolta protofoliul de clienti
- Respecta politica de produs, pret, distributie si promovare impreuna cu sefi ierarhici si se asigura de implementarea acestora
- Analiza constanta a concurentei si identificarea punctelor tari si punctelor slabe ale produselor acestora
- Realizeaza activitatile de prospectare a pietei, urmareste necesarul de materiale promotionale ale produselor
- Se asigura de suficienta stocurilor produselor destinate vanzarii ale USAMV Cluj-Napoca
- Raspunde de calitatea negocierii cu clientii si implementarea contractelor realizate cu acestia
- Asigura comunicarea eficienta si corecta a informatiilor publice despre produsele obtinute din fermele USAMV Cluj-Napoca atat in interiorul cat si in exteriorul acesteia
- Asigura negocierea vanzarilor si intocmeste contracte cu clientii

- Respecta regulamentele in vigoare ale universitatii si procedurile specifice postului
- Executa si alte sarcini specifice postului date de sefii ierarhici superiori, precum si sarcini de interes general pentru universitate

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile,aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

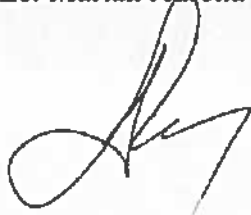
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice

defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu

Director economic

Ec. Marian Aurelia



Salariat

Nume și prenume

Am luat la cunoștință

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

43

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 4119 REGISTRATURA
din 04.03.2022

Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Va rog sa aprobatii infiintarea si scoaterea la concurs a unui post de director investiții în infrastructură, cu program de lucru de 8 ore, pe perioada nedeterminata, in subordinea Rectorului .

Cu multumiri,

Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4780 din 04.03.2022

Aprobat RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel CATOI

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară
Cluj – Napoca

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru ocuparea postului de Director Investiții
în Infrastructură:

- Studii superioare în domeniul Construcții
- Minim 5 ani vechime în proiectare/construire/supervizare
- Experiență în proiectare construcții/reabilitări - industrial, rezidențial, cultural, comercial
- Cunoștințe de operare pe calculator – programe uzuale și dedicate
- Să cunoască limba engleză;
- Disponibilitate la program flexibil/prelungit

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usmncvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Nr. 4781 REGISTRATURA
din 04-03-2022

Aprobat;

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel CATOI

COMISIA DE CONCURS pentru ocuparea postului de Director Investiții în Infrastructură.

Rector Cornel Cătoi	- presedinte
Prorector, DGA Ioana Pop	- membru
DGA UTCN Cornel Mureșan	- membru
Ec. Aurelia Marian	- secretar

COMISIA DE CONTESTATII

Prorector Dan Vodnar	- presedinte
Prorector Leon Muntean	- membru
Prof. UTCN Hortensiu-Liviu Cucu	- membru
Dir. Dana Mureșan	- secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 4782 din 04.03.2022
REGISTRATURA

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexă la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Cornel Cătoi	Rector	23.03.2020	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Investiții Infrastructură
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare – Studii Construcții
Compartiment/Departament/Direcție	Direcția Investiții în Infrastructură
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Rector
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă de:



B. Obiectivele generale ale postului

- Asigură, din punct de vedere tehnic, dezvoltarea și repararea patrimoniului imobiliar – construcții al universității (construcții și instalații) ;
- Organizează, îndrumă, conduce și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității direcției în conformitate cu legislația în vigoare și strategia universității.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Organizează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității de fundamentare, investiții și dezvoltare patrimoniu imobiliar – construcții;
- Întocmește Cartea tehnică a construcției conform legii 10/1991 și asigură actualizarea ei pe parcursul exploatării clădirilor cu înregistrarea modificărilor intervenite în structura, compartimentări, destinație funcțională și post utilizarea construcțiilor;
- Certifică tehnic modificările de patrimoniu în inventarul imobilelor, puneri în funcțiune și casarea de imobile;
- Întocmește notele de fundamentare pentru investiții noi, reparații capitale, consolidări și reabilitări în vederea obținerii de fonduri, întocmește temele de proiectare, a caietelor de sarcini pentru achiziția de servicii de proiectare/construire;
- Răspunde pentru întocmirea propunerilor de plan pentru lucrările de investiții necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ precum și pentru întocmirea propunerilor de plan pentru reparații capitale și curente, prezentându-le pentru însușire conducerii instituției;
- Răspunde de realizarea lucrărilor în condițiile tehnic-economice stabilite prin aprobările și avizele legale, precum și de îndeplinirea față de constructor a obligațiilor.
- Răspunde pentru activitatea desfășurată de diriginții de șantier;
- Sesizează conducerea instituției asupra eventualelor abateri, atât din partea proiectantului cât și a constructorului, față de avizele pe baza cărora a fost aprobată investiția;
- Răspunde de convocarea comisiei de recepție pentru lucrările de investiții, reparații capitale și reparații curente, construcții-instalații;
- Analizează și face propuneri conducerii instituției cu privire la măsurile ce trebuiesc luate pentru buna exploatare a mijloacelor fixe existente, întocmind în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul instituției, justificările tehnico-economice necesare;
- Avizează din punct de vedere profesional asupra încadrării întregului personal din direcție și se preocupă de perfecționarea calificării profesionale a subalternilor;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare – tehnice – Facultatea de Construcții
Experiență în specialitate	> 5 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC, programe dedicate construcții Cunoscător și vorbitor de limba engleză
Aptitudini	Atenție Cooperare Creativitate Disciplina Atingerea obiectivelor Atitudine pozitivă Buna-voință Putere de convingere Optimism Ordine Prudență la job Spirit practic Sociabilitate Stabilitate Energie

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Rector
Relații funcționale	Rector Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic Șef Serviciu Patrimoniu Director Economic Director Resurse Umane Director Juridic
Relații de control	Control Financiar-Preventiv Audit Intern
Relații de reprezentare	Șef Birou Imagine
2. Externă	

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Delegarea de atribuții și competență

conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Angajat pe perioadă nedeterminată – Personal Didactic Auxiliar
Locul desfășurării muncii	Parțial Birou / Parțial pe teren – Campusuri USAMV, SDE (SCH, Cojocna, Apoldia Maior, Jucu, Hoia), Cămine Studentești și Cantină.
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC, ruletă, planșetă de desen, riglă, calculator
Timpul de muncă, programul de lucru	8h/zi, 40h/sapt., program 08:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic minim
Condiții materiale	Acces la PC, imprimantă, scaner, telefon fix, fax
Riscuri implicate de post	Accidentare Superficială, electrocutare, înțepături, zgârieturi, alergii la factori externi (praf, polen, etc.)
Mijloace de deplasare	Autovehicul personal / Pietonal / Autovehicul Instituție

Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate*****Funcția care delegează:**

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*G. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector	/	Observații
----------	--------------------	------	--------------------	--------	---	------------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

				Director	

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Rector, Cornel Cătoi	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Statiunea de Cercetare Horticolă
Str. Horticultorilor nr. 5, Cluj-Napoca
Tel 036410571, Fax 0364101572
Email: sch@usamvcluj.ro

SCH. Nr. 68 / 03.03.2022

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 4408 din 04-03-2022
REGISTRATURA

44
Rector USAMV
Prof. dr. Cornel CĂTOI

Către conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul dr. biolog Lukács Lehel, Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca, prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat-lucrător gestionar în cadrul SCH, pentru magazinul 1 (produse horticole) cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată.

Solicitarea este justificată prin intrarea în pensie a doamnei Maria Petran, care ocupă momentan acest post și al cărei contract de muncă a încetat din data de 23.02.2022.

Cu aleasă considerație.

Cluj-Napoca

03.03.2022

Director SCH Cluj-Napoca

dr. biolog Lukács Lehel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

USAMV Cluj Napoca/ SCH

**Comisia de concurs pentru ocuparea postului de muncitor calificat - vânzător
cu normă întreagă la SCH Cluj-Napoca**

Președinte: CS III dr. biolog Lukács Lehel

Membri: Beldean Eugenia

Mureșan Livia

Supleant: ing. Andreea Moldovan

Secretar: Potra Monica

Supleant: Claudia Lupșa

**Comisia de contestații pentru ocuparea postului de muncitor calificat -
vânzător cu normă întreagă la SCH Cluj-Napoca**

Președinte: Ec. Câmpan Aurelia

Membri: ing. Beșleagă Ulian

CS III dr.ing. Peter Somsai

Supleant: ing. Bot Sorin

Secretar: Potra Monica

Supleant: Claudia Lupșa

Propunere probe de concurs:

- Probă scrisă
- Proba practică
- Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.381, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții de participare și bibliografie pentru postul de muncitor calificat - vânzător cu normă întreagă la SCH Cluj-Napoca

Condiții de participare la concurs pentru postul de muncitor calificat - vânzător:

- Vechime în muncă minimum 2 ani în domeniu;
- Studii medii (minimum 10 clase absolvite);
- Certificat de calificare ca lucrător comercial în domeniul vânzări-comerț – alimentație publică;
- Poate constitui avantaj experiența anterioară ca lucrător comercial-vânzător în domeniul agricol;

Tematică

1. Dispoziții generale (Legea 22/1969. Cap.1);
2. Condiții privind angajarea gestionarilor (Legea 22/1969. Cap.2);
3. Garanții (Legea 22/1969. Cap.3 – Art. 10-13; Art. 19-23);
4. Răspunderi (Legea 22/1969. Cap.4 – Art. 24-27; 32-39);
5. Dispoziții generale (Regulamentul de ordine interioară USAMV CN- Cap. 1 Art. 1-7);
6. Reguli privind răspunderea juridică a persoanelor aflate în raporturi juridice de muncă în USAMV CN (Regulamentul de ordine interioară USAMV CN – Cap. 4 – Art. 50-59);
7. Protecția, igiena și securitatea în muncă (Regulamentul de ordine interioară USAMV CN – Cap. 6 – Art. 87-93; Art. 101-105).

Bibliografie:

1. Legea 22/1969 – Legea care reglementează angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul de ordine interioară al USAMV CN.

Director SCH

dr. biolog Lukács Lehel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Dr. Biol. Lehel Lukács	Director Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj- Napoca	03.03.2022	

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor calificat-Lucrător gestionar
Poziția în COR	432111
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Director Stațiunea de Cercetare Horticolă
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):__



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -

B. Obiectivele generale ale postului
Vânzarea produselor din magazinul 1 SCH
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
• Preluarea și gestionarea mobilierului din magazin; • Aprovizionarea magazinului cu marfă specifică; • Preluarea produselor pentru magazin; • Supravegherea și întreținerea materialelor și produselor din gestiune/magazin; • Întocmirea recepțiilor la primirea mărfurilor în magazin; • Operarea în casa fiscală a tuturor operațiunilor de vânzare de produse; • Gestionarea produselor din magazin; • Întocmirea zilnică a raportului de gestiune centralizat; • Evidențierea vânzărilor și emiterea raporturilor zilnice/casa fiscală; • Întocmirea monetarului zilnic; • Predarea banilor încasați prin magazin către reprezentantul casieriei centrale a USAMV; • Alte sarcini de serviciu dispuse de șeful ierarhic.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii medii (minimum 10 clase absolvite)
Experiență în specialitate	Minimum 2 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Microsoft Office, Programe de bază de date
Aptitudini	• Abilități de comunicare și lucru în echipă; • Atenție selectivă, concentrată, dar și distributivă; • Capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare • Echilibru psihic și emoțional; • Raționament matematic și numeric; • Corectitudine, flexibilizare; • Rezistență la condițiile de lucru; • Loialitate față de instituție.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de director Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Relații funcționale	Personalul Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Relații de control	Personalul de execuție din cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Casa de marcat, mobilier magazin
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	medii
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul universității.

Director Stațiunea de Cercetare Horticolă Dr.biolog LUKÁCS LEHEL	Salariat Prenume Nume
Data: 03.03.2022	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

45

Către conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, ec. dr. Aurelia Marian, în calitate de Director al Direcției Economice, prin prezenta vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat-lucrător gestionar în subordinea Biroului Marketing pentru magazinul USAMV, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Cu aleasă considerație,

Cluj-Napoca

Data 04.03.2022

Ec. dr. Aurelia Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții de participare și bibliografie pentru postul de muncitor calificat - vânzător cu normă întreagă la USAMV –Magazinul USAMV

Condiții de participare la concurs pentru postul de muncitor calificat - vânzător:

- Nu se solicită vechime
- Studii medii (minimum 10 clase absolvite);
- Constituie avantaj deținerea unui certificat de calificare ca lucrător comercial în domeniul vânzări-comerț – alimentație publică;
- Poate constitui avantaj experiența anterioară ca lucrător comercial-vânzător;

Tematică

1. Dispoziții generale (Legea 22/1969. Cap.1);
2. Condiții privind angajarea gestionarilor (Legea 22/1969. Cap.2);
3. Garanții (Legea 22/1969. Cap.3 – Art. 10-13; Art. 19-23);
4. Răspunderi (Legea 22/1969. Cap.4 – Ar. 24-27; 32-39);
5. Dispoziții generale (Regulamentul de ordine interioară USAMV CN- Cap. 1 Art. 1-7);
6. Reguli privind răspunderea juridică a persoanelor aflate în raporturi juridice de muncă în USAMV CN (Regulamentul de ordine interioară USAMV CN – Cap. 4 – Art. 50-59);
7. Protecția, igiena și securitatea în muncă (Regulamentul de ordine interioară USAMV CN – Cap. 6 – Art. 87-93; Art. 101-105).

Bibliografie:

1. Legea 22/1969 – Legea care reglementează angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul de ordine interioară al USAMV CN.

Director:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Comisia de concurs pentru ocuparea postului de muncitor calificat - vânzător
cu normă întreagă la USAMV –Magazinul USAMV**

Președinte: Șef birou marketing, Costin Alexandru

Membri: ing. Mirela Toboși

Ec. Annamaria Laslo

Supleant: ec. Borodi Marinela

Secretar: ec. Potra Monica

Supleant: ec. Claudia Lupșa

**Comisia de contestații pentru ocuparea postului de muncitor calificat -
vânzător cu normă întreagă la USAMV –Magazinul USAMV**

Președinte: Ec. Aurelia Marian

Membri: Ec. Victoria Tătar

Ec. Ioana Maricari

Supleant: ing. Bot Sorin

Secretar: ec. Potra Monica

Supleant: ec. Claudia Lupșa

Propunere probe de concurs:

- Probă scrisă
- Proba practică
- Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor calificat-Lucrător gestionar
Poziția în COR	432111
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadru instituției	De execuție
Postul imediat superior	
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):__

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Vânzarea produselor din magazinul USAMV

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Preluarea și gestionarea mobilierului din magazin;
- Aprovizionarea magazinului cu marfă specifică;
- Preluarea produselor pentru magazin;
- Supravegherea și întreținerea materialelor și produselor din gestiune/magazin;
- Întocmirea recepțiilor la primirea mărfurilor în magazin;
- Operarea în casa fiscală a tuturor operațiunilor de vânzare de produse;
- Gestionarea produselor din magazin;
- Întocmirea zilnică a raportului de gestiune centralizat;
- Evidențierea vânzărilor și emiterea raporturilor zilnice/casa fiscală;
- Întocmirea monetarului zilnic;
- Predarea banilor încasați prin magazin către reprezentantul casieriei centrale a USAMV;
- Alte sarcini de serviciu dispuse de șeful ierarhic.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii medii (minimum 10 clase absolvite)

Experiență în specialitate

Nu se solicită

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Microsoft Office, Programe de bază de date

Aptitudini

- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Atenție selectivă, concentrată, dar și distributivă;
- Capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare
- Echilibru psihic și emoțional;
- Raționament matematic și numeric;
- Corectitudine, flexibilizare;
- Rezistență la condițiile de lucru;
- Loialitate față de instituție.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calen Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de șef birou Marketing și Director Direcția Economică
Relații funcționale	Personalul magazinului USAMV
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul magazinului USAMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Casa de marcat, mobilier magazin
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	medii
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

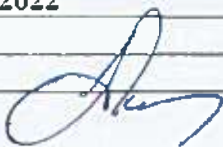
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sanctiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul universității.

Director: Ec. dr. Aurelia Marian	Salariat Prenume Nume
Data: 04.03.2022	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



46

Facultate de Științe Agricole
și Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
4709 din 04.03.2022

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 04.03.2022 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii
superioare pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi, în cadrul Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor, Departamentul Ingineria Produselor Alimentare.

Solicitarea a fost avizată cu unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de
Știința și Tehnologia Alimentelor, în ședința din data de 04.03.2022.

Decan,
Prof. univ. dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,

Conducerea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Subsemnata, Prof.dr. Adriana Păucean în calitate de Director interimar al Departamentului I Ingineria Produselor Alimentare, prin prezenta solicit înființarea și scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare normă întreaga (8 ore), perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departamentul Ingineria Produselor Alimentare.

Menționez că acest post este necesar pentru asigurarea unei bune desfășurări a activităților de didactice de la nivelul laboratoarelor de Controlul calității alimentelor, Materii prime, Depozitarea produselor alimentare, Tehnologii fermentative, Tehnologii extractive, Tehnologia conservelor.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca

Prof.dr. Păucean Adriana

4.03.2022



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,

Conducerea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Subsemnata, Prof.dr. Adriana Păucean în calitate de Director interimar al Departamentului I Ingineria Produselor Alimentare, prin prezenta solicit înființarea și scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare normă întreaga (8 ore), perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departamentul Ingineria Produselor Alimentare.

Menționez că acest post este necesar pentru asigurarea unei bune desfășurări a activităților de didactice de la nivelul laboratoarelor de Controlul calității alimentelor, Materii prime, Depozitarea produselor alimentare, Tehnologii fermentative, Tehnologii extractive, Tehnologia conservelor.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca

Prof.dr. Păucean Adriana

4.03.2022



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 383, Fax: 0264-591792

www.usamvcluj.ro

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- Nu necesită vechime
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul ingineria produselor alimentare
- Cunoștințe de chimie analitică
- Cunoștințe de controlul calității alimentelor
- Abilitități de utilizare a calculatorului (Office – Word, Excel, PowerPoint, etc...)
- Utilizarea, manipularea echipamentelor, sticlăriei, reactivilor în laborator, dezvoltarea de metode pentru determinări chimice

Probe de concurs:

1. Probă scrisă

2. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de 50 de puncte.

II. TEMATICA

1. Soluții: preparare, aplicații de calcul.
2. Pregătirea sticlăriei de laborator.
3. Controlul calității cerealelor, leguminoaselor pentru boabe și oleaginoase.
4. Controlul calității fructelor și legumelor proaspete și congelate.
5. Controlul calității vinului și al berii.
6. Controlul calității fainii și al produselor de panificație.
7. Controlul calității produselor zaharoase.
8. Controlul calității conservelor și semiconservelor.
9. Controlul calității laptelui și produselor lactate.
10. Controlul calității cărnii și preparatelor din carne.

BIBLIOGRAFIE

1. Andruța Elena Muresan, Muste Sevastita , 2018, Controlul produselor de origine vegetala,- Caiet de lucrari practice, Editura Mega
2. Romina Vlaic, Crina Muresan, 2019, Controlul produselor de origine non animală. Caiet de lucrări practice, Editura Mega
3. Muntean, E., 2006, Chimie analitică și analiză instrumentală: tehnici de lucru și aplicații de calcul. Editura AcademicPres, Cluj-Napoca
4. Guș, C., Semeniuc, C.A. (2010). Stabilirea calității laptelui și a produselor lactate ediția a II-a. Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, pp.151, ISBN 978-973-53-0240-5.
5. Semeniuc, C.A., Pop, C.R., Socaciu, M.I. (2019). Controlul și expertiza produselor animaliere (Carne, produse din carne și miere)-Îndrumător de lucrări practice, Ed. Mega, Cluj-Napoca,

Comisia de concurs

Președinte: Conf.dr. Crina Muresan

Membri: Prof.dr. Cristina Semeniuc

Sef lucr.dr. Andruta Muresan

Membru supleant: As.dr. Maria Ioana Socaciu

Secretar Claudia Lupsa

Secretar supleant Monica Potra

Comisie Contestatii

Presedinte: Prof. dr. Sonia Socaci

Membri: Conf. dr. Teodora Coldea

Conf. dr. Anamaria Pop

Membru supleant: Sef lucr.dr. Simona Chiș

Secretar Claudia Lupsa

Secretar supleant Monica Potra



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
PAUCEAN ADRIANA	Prof.univ.		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	LABORANT STUDII SUPERIOARE
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii licență/diplomă
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul I – IPA din FSTA
Nivelul postului: de execuție	
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Laborant studii superioare
Postul imediat superior	Director departament
Postul imediat inferior	Laborant studii medii

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____



B. Obiectivele generale ale postului

Deservirea disciplinelor de Controlul calității alimentelor, Materii prime, Depozitarea produselor alimentare, Tehnologii fermentative, Tehnologii extractive, Tehnologia conservelor, Stații pilot.

1. Pregătirea reactivilor și a soluțiilor necesare activităților didactice din laboratoarele didactice.
1. Pregătirea sticlăriei din laboratoare, a echipamentelor și aparaturii în vederea organizării lucrărilor practice specifice laboratoarelor didactice.
2. Asigurarea cu materiale de laborator și de igienizare specifice.
3. Ținerea evidentei reactivilor și a aprovizionării cu materiale și reactivi specifice laboratoarelor didactice.
4. Asigurarea activităților de secretariat la nivel de departamentului.
5. Urmărirea și atenționarea tuturor problemelor ce țin de buna funcționare a laboratoarelor didactice

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Efectuează analize fizico- chimice de laborator pentru Stațiile pilot ale facultății.
2. Spălarea vaselor, întreținerea aparaturii, preparare reactivi.
3. Pregătirea meselor și asigurarea ustensilelor pentru lucrări practice.
4. Gestionarea și ținerea evidentei reactivilor chimici pentru activitățile practice.
5. Răspunde și efectuează analize fizico-chimice incluse în activitatea laboratoarelor de controlul calității, materii prime, tehnologii extractive, tehnologii fermentative.
6. Efectuează și supraveghează studenții pentru activități în laborator necesare temelor de cercetare din cadrul lucrărilor de licență și disertație.
7. Răspunde și rezolvă problemele de secretariat de la nivelul departamentului.
8. Asigura preluarea și predarea corespondenței departamentului.
9. În limita timpului disponibil asigură redactare de material și lucrări de laborator necesare departamentului.
9. Prezenta obligatorie la serviciu timp de 8 ore.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență:

Studii de specialitate	Studii universitare absolvite cu diplomă de industrie alimentară, chimie, chimie alimentară sau biologie
Experiență în specialitate	Absolvent facultate, cunoștințe de chimie analitică, cunoștințe de controlul calității alimentelor

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Abilități de utilizare a calculatorului (office -Word, Excel, PowerPoint etc.)
Aptitudini	Utilizarea, manipularea echipamentelor, sticlăriei, reactivilor laborator, dezvoltarea de metode pentru determinări chimice.

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstior 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 381, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Decan, Prodecan, Director departament, Șef laborator.
	Superior pentru laborant studii medii
Relații funcționale	Cadre didactice
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Laborant
Locul desfășurării muncii	Laboratoarele de Controlul calității alimentelor, Materii prime, Depozitarea produselor alimentare, Tehnologii fermentative, Tehnologii extractive, Tehnologia conservelor.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Echipamente, aparatura laborator, reactivi, sticlărie, materii prime animale și vegetale
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ORE
Condiții fizice de muncă	Manipularea aparatelor pentru determinări analitice, prepararea și utilizarea reactivi chimici.
Condiții materiale	Birou dotat cu aparatura specifica (mobilier, calculator, imprimantă).
Riscuri implicate de post	Chimic, biologic, fizic
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și prin convocarea de către șeful ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției.	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate***

Funcția care delegă:

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

47

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3915 din 24.02.2022

CĂTRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean , șef birou pază , solicit prin prezenta scoaterea la concurs a unui post de portar pe perioada determinată, cu program de lucru de 8 ore, până la revenirea titularului Rusu Ghita din concediul medical .

Mulțumesc anticipat.

Director general administrativ
Prof.dr. Ioana Delia Pop

Șef birou pază
Ing. Nistor Jean

Post de portar–campus USAMV

A. Condiții specifice participare la concurs:

- minim 10 clase
- Atestat agent de pază
- 5(cinci) ani vechime în muncă
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs

1. Probă scrisă

2. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte

C. Bibliografie- post portar

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
2. Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Comisia de concurs:

Președinte : DGA Prof.dr. Ioana Delia Pop

Membrii : Ing. Jean Nistor

Ing. Liana Pașca

Secretar: Adm.fin. Claudia Lupșa

Comisia de soluționarea contestațiilor

Președinte: Conf.dr.Muntean Leon

Membrii : Dir.ec.Marian Aurelia

Ing. Adriana Baci

Secretari: Adm.fin. Potra Monica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Nistor Jean	Șef birou pază		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Portar USAMV-campus, poarta 1, camine, cantină
Poziția în COR	962909
Nivelul de instruire	10 clase
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Pază
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Șef birou pază
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit de ...

B. Obiectivele generale ale postului



- asigură paza bunurilor și valorilor din perimetrul obiectivului

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Consemnul particular al posturilor.

1) Curtea universității

- personalul din pază proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;
- la intrarea în schimb controlează întreaga incintă a universității;
- organele de poliție și organele de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- după terminarea programului la ora 20⁰⁰, verifică la fiecare clădire ușile și geamurile exterioare iar dacă sunt deschise le va închide și va menționa în procesul verbal acest fapt;
- în timpul serviciului patrulează prin incinta universității, asigurând paza bunurilor și valorilor, va avea o atitudine politicoasă cu persoanele cu care intră în contact;
- legitimează toate persoanele străine pe care le întâlnește în incinta universității după terminarea programului ora 20⁰⁰;
- face curățenie pe sector, scările până în față la Rectorat;
- răspunde de aprinderea și stingerea luminilor în curte;
- pe timp de iarnă are sarcina de a curăța de zapada de pe trotuare, treptele rectoratului și poduri
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază,
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- se recomandă ca paznicii din curte să dețină câini de pază cu care vor patrula în incintă după ora 20.
- **IMPORTANT:**efectuarea schimbului de tura se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria raspunere și cu sancțiunile stabilite de conducere

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în viciu, iar dacă e cazul răspundere contravențională sau penală.

2) Cantină- Cămine

- personalul din pază proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezenta la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare și aleile până la colțul cantinei;
- nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și organele de control din conducerea universității (rector, prorector, decan,



director) se întâmpină de către protar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";

- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;
- va avea o atitudine politicoasă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;
- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;
- pe perioada șederii în obiectiv a persoanelor straine se reține actul cu care se legitimează iar la ieșire din obiectiv se înmânează actul titularului, conform regulamentului de cămin;
- după plecarea acasă a personalului angajat se verifică în mod repetat la intervale de maxim 40 minute, întreaga incintă, uși geamuri exterioare, iar dacă se constată efracție, se sună la 112 Poliția, anunță telefonic imediat, șeful biroului pază
- poarta de acces a autovehiculelor este automată la cantină și se intră doar cu telecomandă, telefonul sau cu acordul agentului de pază.
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului-cămin sau cantină
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în registrul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului.
- nu se prezintă la servicii sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar dacă e cazul, răspundere contravențională sau penală.

Personalul de pază, la angajare, va semna și va lua la cunoștință despre sancțiunile ce privesc abaterile disciplinare la locul de muncă.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Atestat de pază

Experiență în specialitate

Nu este necesar

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

-

Aptitudini

Responsabilitate, integritate, curaj

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

E. Relaționarea titularului postului**1. Internă:**

Relații ierarhice	Subordonat față de Șef birou pază , dir.gen.adm., rector Superior pentru -
Relații funcționale	Administrativ, pază, poliție, echipaj de intervenție
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Poarta 1, intrare in universitate, cămine, cantina
Mijloace și materiale cu care lucrează	Lanternă, baston, spray
Timpul de muncă, programul de lucru	12/24, 12/48
Condiții fizice de muncă	In ture de noapte, activitate individuală, activitate la sol, efort fizic mediu
Condiții materiale	Echipament de serviciu, cabină încălzită , monitor supraveghere
Riscuri implicate de post	riscuri de lovire, taiere
Mijloace de deplasare	fără
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate***

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Sanctiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data:	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

158
USAMV
Cluj-Napoca

49

Nr. 3631 / 22.02.2022

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
d-lui Rector prof. dr. Cornel Cătoi

Subsemnata lector dr. ing. Manuela Carmen Simu, cadru didactic în cadrul Departamentului Științe Economice, prin prezenta vă adresez rugămintea de a supune aprobării dumneavoastră continuarea implicării universității noastre în Proiectul POCU/90/6.13/6.14 cod SMIS 108469 derulat de compania Z TOUR SRL, începând cu data de 1 martie 2022, până la 19 martie 2023, în cadrul căruia ocup poziția de Expert facilitator stagii de practică, prin constituirea de grup țintă din rândul studenților Departamentului Științe Economice (profil turism) cu scopul de a efectua stagii de practică în cadrul Agenției Z TOUR.

Menționez că acest acord s-a derulat cu succes și pe parcursul anului trecut, fiind de un real ajutor pentru studenții interesați.

Atașez prezentei Acordul actualizat privind efectuarea stagiilor de practică.

Cluj-Napoca
22.02.2022

Vă mulțumesc,
Cu deosebită considerație,
Lector dr. ing. Manuela Carmen Simu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

In atenția Consiliului de Administrație, Nr. 4149 din 28.02.2022

Subsemnatul Vodnar Dan, în calitate de director al proiectului 14 PFE, cu titlul „Stimularea performanței instituționale a USAMVCN prin susținerea, dezvoltarea și creșterea activităților de cercetare post-pandemie” Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare -dezvoltare, Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională. Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte de finanțare a excelenței în CDI, propun înspre aprobare ca din bugetul proiectului 14 PFE:

1. să fie susținute financiar participările la conferințe internaționale, pentru autorul care prezintă lucrarea, (și menționează la mulțumiri sau finanțare următorul text: *and the publication was supported by funds from the National Research Development Projects to finance excellence (PFE)-14/2022-2024 granted by the Romanian Ministry of Research and Innovation*) până la epuizarea bugetului etapelor după cum urmează:

Martie 2022- Iunie 2022- 45.000 lei
Iulie 2022-Noiembrie 2022- 50.000 lei
Noiembrie 2022- Iunie 2023- 90.000 lei
Iunie 2023- Noiembrie 2023- 60.000 lei
Noiembrie 2023- Iunie 2024- 60.000 lei

2. să fie susținută financiar plata taxelor pentru articole încadrate în quartilele Q1 și Q2. Astfel, 75% pentru articole din quartila Q1 și 50% pentru articole din quartila Q2, acolo unde autorul din USAMVCN este autor principal sau corespondent (și menționează la mulțumiri sau finanțare următorul text: *and the publication was supported by funds from the National Research Development Projects to finance excellence (PFE)-14/2022-2024 granted by the Romanian Ministry of Research and Innovation*) până la epuizarea bugetului etapelor după cum urmează:

Martie 2022- Iunie 2022- 20.102 lei
Iulie 2022-Noiembrie 2022- 66.342 lei
Noiembrie 2022- Iunie 2023- 160.066 lei
Iunie 2023- Noiembrie 2023- 100.000 lei
Noiembrie 2023- Iunie 2024- 120.352 lei

3. să fie susținută financiar achiziția de materiale, consumabile până la epuizarea bugetului etapelor după cum urmează:

Martie 2022- Iunie 2022- 70.075 lei
Iulie 2022-Noiembrie 2022- 86.534 lei
Noiembrie 2022- Iunie 2023- 272.747 lei
Iunie 2023- Noiembrie 2023- 204.318 lei
Noiembrie 2023- Iunie 2024- 174.007 lei

Director proiect,
Dan Vodnar

28.02.2022



51

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 464 din 03.03.2022

Către.

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca.

Subsemnata, Prof. dr. Pop Ioana Delia, în calitate de Manager al proiectului *Studentul de azi antreprenorul de mâine!*, depus prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului de proiecte POCU/829/6.13/140502, vă rog să aprobați completarea echipei de implementare a proiectului, remunerată din cheltuieli indirecte de personal:

Ioana Moșneag – Specialist/analist organizare.

Vă mulțumesc!

03.03.2022

Manager proiect,

Prof. dr. Pop Ioana Delia



52

CA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3995 din 24.02.2022

Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi



Solicitare,

Subsemnatul Conf. dr. Purdoiu Robert Cristian în calitate de vicepreședinte al Societății Române Veterinare de Neurologie, Neurochirurgie și Medicină comportamentală – NEUROVET prin prezenta solicit încheierea unui accord de parteneriat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și SRVNNMC în vederea desfășurării celui de al V-lea Congres Internațional de Neurologie, Neurochirurgie și Medicină Comportamentală ce va avea loc în Cluj-Napoca în perioada 3-4 iunie 2022.

Menționez că pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:

- amfiteatrele Regina Maria, regele Ferdinand și holul de la parterul Institutului de Științele Vieții în zilele de 03.06 și 04.06.2022;
- sala festivă din cadrul Centrului de cercetări pentru Biodiversitate în data de 03.06.2022;
- camere de cazare oaspeți pentru speakeri invitați în cadrul congresului: 1 camera din data de 02 până în data de 07.06.2022 și 4 camere din data de 02.06.2022 până în data de 05.06.2022.

Vicepreședinte, SRVNNMC,

Conf. Dr. Purdoiu Robert Cristian



Aprobat în Consiliul
FMV din 04.03.2022.

Decon.

The Gender Equality Strategy and the Gender Equality Plan 2022-2025

for the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca

January 2022

Document elaborat de Unitatea Horizon Europe NCP din cadrul UEFISCDI ©. Ianuarie 2022.

Autori: Laura Chirilă, Daniela Dragomir, Sabina Olaru, Dragoș Sandu, Adina Stănculea

Coordonator: Antoaneta Victoria Folea

Mulțumim colegului nostru, Alex Dinu (gep@uefiscdi.ro), coordonatorul metodologiei de elaborare a planului de egalitate de gen din cadrul UEFISCDI, care ne-a ajutat și ne-a sprijinit în înțelegerea întregului proces.

Contact:

Unitatea Horizon Europe NCP

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI

Str. Frumoasă 30 (parter), București

ncp@uefiscdi.ro

gep@uefiscdi.ro

Disclaimer 1

Acest raport are scop informativ. Acest document a fost întocmit de Unitatea Horizon Europe-NCP-UEFISCDI, cu toate acestea reflectă doar punctul de vedere al autorilor, iar UEFISCDI nu poate fi făcut responsabil pentru nicio utilizare a informațiilor conținute în acesta.



Dacă nu se menționează altfel, reutilizarea acestui document este autorizată sub licența Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Aceasta înseamnă că reutilizarea este permisă, cu condiția creditării corecte și corespunzătoare a autorilor.

Pentru orice utilizare sau reproducere a elementelor care nu sunt deținute de UEFISCDI, poate fi necesar să se solicite permisiunea direct de la deținătorii de drepturi respectivi. UEFISCDI nu deține drepturile de autor în legătură cu următoarele elemente:

Citate și extrase din documentele Comisiei Europene – Horizon Europe

Disclaimer 2

Vă rugăm să rețineți că acest document se referă NUMAI la Horizon Europe și la cerințele sale de eligibilitate pentru Gender Equality Plan. O organizație poate avea un plan de egalitate de gen mai amplu decât aceste cerințe și poate acoperi alte domenii de intervenție decât cele recomandate de Horizon Europe – dacă considerați necesar. Pentru mai multe informații despre un GEP general, vă rugăm să consultați platforma EIGE (European Institute for Gender Equality) (<https://eige.europa.eu/>).

Disclaimer 3

Acest document oferă un exemplu și recomandări, vizând facilitarea procesului de creare a unui plan de egalitate de gen în universități/organizații de cercetare. Începând cu 2022, existența unui Plan pentru Egalitatea de Gen (GEP) este un criteriu de eligibilitate (!) pentru toate aplicațiile (propunerile) la Orizont Europa pentru organismele publice, cum ar fi organismele de finanțare a cercetării, ministerele naționale sau alte autorități publice, inclusiv universități și institute de cercetare. Acest criteriu de eligibilitate NU se aplică altor categorii de entități juridice, cum ar fi organizațiile private cu scop lucrativ, inclusiv IMM-urile, organizațiile neguvernamentale sau organizațiile societății civile.

Unitatea NCP Horizon Europe de la UEFISCDI a dorit să ofere asistență și sprijin universităților și organizațiilor de cercetare din România sub forma acestui exemplu și a instrucțiunilor însoțitoare. În nici un caz nu se înțelege că acest exemplu ar trebui să înlocuiască strategia și planul propriu de egalitate de gen al universității/organizației de cercetare. Acest document este doar un instrument care poate fi folosit ca exemplu.

Pentru un plan de egalitate de gen pentru organizația dvs., vă rugăm să consultați platforma EIGE (European Institute for Gender Equality) (<https://eige.europa.eu/>) și planul de egalitate de gen din cadrul UEFISCDI (<https://uefiscdi.gov.ro/plan-egalitate-de-gen-uefiscdi>).

Preambul

În martie 2020, Comisia Europeană a lansat Strategia Uniunii Europene (UE) privind egalitatea de gen (2020-2025), cu obiectivul de a realiza o Uniune a Egalității. Strategia prezintă obiective politice și acțiuni pentru a face progrese semnificative până în 2025 către o Europă egală între femei și bărbați, în care femeile și bărbații, fetele și băieții, în toată diversitatea lor, să fie liberi să urmeze drumul ales în viață, să aibă șanse egale de a prospera și să poată participa în mod egal și să conducă societatea europeană¹.

Principalele obiective ale Strategiei UE privind egalitatea de gen sunt sfârșitul violenței bazate pe diferențe de gen; eliminarea stereotipurilor de gen; reducerea decalajelor de gen pe piața muncii; realizarea unei participări egale în diferite sectoare ale economiei; diminuarea decalajelor de remunerare și de pensii de gen; reducerea decalajului și atingerea echilibrului de gen în procesul decizional și în politică¹.

Programul cadru al UE pentru cercetare și inovare, Orizont Europa (2021-2027), urmărește îndeaproape obiectivele Strategiei UE privind egalitatea de gen prin următoarele cerințe²:

- Dimensiunea de gen trebuie luată în considerare și integrată în conținutul propriu-zis de cercetare și inovare al propunerii de proiect, fiind evaluată de către experții evaluatori în criteriul "Excelență".
- Începând cu 2022, pentru toate propunerile care sunt depuse în Orizont Europa planul de egalitate de gen (GEP – Gender Equality Plan) este o condiție de eligibilitate (!) pentru următoarele tipuri de organizații:
 - Organisme publice, cum ar fi organismele de finanțare a cercetării, ministerele naționale sau alte autorități publice, inclusiv organizațiile publice cu scop lucrativ
 - Instituții de învățământ superior, publice și private
 - Organizații de cercetare, publice și private

În 2021, UEFISCDI a fost una din primele instituții publice din România care a dezvoltat un plan de egalitate de gen în România³. Acesta este un plan de gen comprehensiv, care a analizat ariile de intervenție necesare în organizație și care propune măsuri concrete, acțiuni și responsabilități specifice pentru atingerea obiectivelor de egalitate de gen în UEFISCDI.

Începând din 2022, organizațiile individuale care aplică în orice parte a Orizont Europa și aparținând categoriilor de entități juridice stabilite în statele membre ale UE sau în țările asociate menționate mai sus (Organisme publice, Instituții de învățământ superior publice și private, Organizații de cercetare publice și private) trebuie să aibă un plan de egalitate de gen propriu, asumat de conducerea organizației și publicat pe site-ul acesteia.

¹ https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/strategy/strategy-2020-2024/democracy-and-rights/gender-equality-research-and-innovation_en

² https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/gender-equality/gender-equality-strategy_en

³ <https://uefiscdi.gov.ro/plan-egalitate-de-gen-uefiscdi>

Programul cadru Orizont Europa recomandă un anumit proces pentru elaborarea acestui plan de egalitate de gen instituțional și anumite arii de intervenție care ar trebui considerate în planul de gen. Aceste recomandări ale programului Orizont Europa vă sunt prezentate pe scurt în Anexa 1.

Pentru a veni în sprijinul universităților și a organizațiilor de cercetare, publice și private, din România, Unitatea NCP din cadrul UEFISCDI a creat un model de strategie și plan de egalitate de gen. Acesta poate fi folosit, de exemplu, ca punct de plecare în elaborarea strategiei și planului dumneavoastră, poate fi aplicat sau înlocuit total sau parțial cu planul propriu al organizației dumneavoastră.

Reiterăm ideea că modelul prezentat mai jos este creat pe baza recomandărilor programului Orizont Europa, pentru a fi utilizat în procesul de aplicare de propuneri de proiecte de cercetare-inovare. Organizația dumneavoastră poate alege să dezvolte un plan de egalitate de gen comprehensiv și exhaustiv la nivel instituțional, care poate avea un conținut mai larg decât modelul prezentat mai jos, caz în care vă propunem să consultați platforma EIGE (European Institute for Gender Equality) (<https://eige.europa.eu/>) și planul de egalitate de gen din cadrul UEFISCDI (<https://uefiscdi.gov.ro/plan-egalitate-de-gen-uefiscdi>).

Și un punct final... Strategia și planul de egalitate de gen care trebuie menționate în aplicațiile (propunerile de proiect) pentru programul Orizont Europa poate fi publicată pe site-ul organizației dumneavoastră în limba română și/sau în limba engleză. Modelul de Strategie și plan de egalitate de gen pe care vi-l prezentăm în continuare este în limba engleză. Rămâne la latitudinea dumneavoastră să alegeți cea mai potrivită formă de publicare și comunicare a acestuia.

The Gender Equality Strategy and the Gender Equality Plan 2022-2025

for the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca

January 2022

Contents

Introduction	9
I. Review of requirements, policies and case studies	9
II. Diagnosis (data collection and analysis).....	10
II.1. Data collection	10
II. 2. Data analysis	13
III. GE strategy and GEP	16
III.1. GE Strategy 2022-2025	16
III.2. GE Plan 2022-2025	17
IV. Monitoring and evaluation of the GEP	25
Annex 1. Horizon Europe recommended methodology and areas of intervention for the gender equality plan.....	26
I. Elemente cheie.....	27
II. Metodologia de înființare a unui GEP în universitate/organizație de cercetare.....	28
1. Resurse dedicate	28
2. Implicarea întregii organizații.....	29
Annex 2. Horizon Europe recommended indicators for data collection and analysis	32
Annex 3. List of sources used for the literature review	33

Abbreviations and definitions

GE	Gender equality
GEP	Gender equality plan
HoD	Head of Department
HR	Human Resources
VR	Vice Rector
Sex	Either of the two major forms of individuals that occur in many species and that are distinguished respectively as female or male especially on the basis of their reproductive organs and structures (https://www.merriam-webster.com/dictionary/)
Gender	The behavioral, cultural, or psychological traits typically associated with one sex (https://www.merriam-webster.com/dictionary/)
Sex vs Gender	A clear delineation between sex and gender is typically prescribed, with sex as the preferred term for biological forms, and gender limited to its meanings involving behavioral, cultural, and psychological traits. In this dichotomy, the terms male and female relate only to biological forms (sex), while the terms masculine/masculinity, feminine/femininity, woman/girl, and man/boy relate only to psychological and sociocultural traits (gender) (https://www.merriam-webster.com/dictionary/)

Introduction

The Gender Equality (GE) strategy for 2022-2025 was developed by the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca on the basis of input from the entire university and takes into account everyone who works and studies at our university. The GE strategy was built on the provisions of the European Charter for researchers and of the Code of Conduct in the process of the recruitment of researchers⁴, 2015-2019, the European Gender Equality Strategy 2020-2025⁵ and the Horizon Europe guidance on gender equality plans⁶.

The motivation for developing the GE strategy is to ensure that our university is a safe place for everyone, and all activities and processes that take place respect the principles of equality, diversity, inclusiveness and non-discrimination.

Based on the GE strategy, the university developed the GE Plan (GEP) for 2022-2025, with concrete actions and measures, as well as indicators for measuring progress of its implementation and revisions.

Enforcing its mission and values, the GE strategy and the GEP of the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca ensure and promote equality and diversity to knowledge and the acquisition of skills to all. The objectives of the GE strategy are implanted through specific actions that aim at safeguarding an equal and inclusive organizational culture and promoting gender-equality at all levels. As such, the GE strategy and the GEP will pro-actively enable, gender equality awareness raising, skills and competences; gender balance in decision-making structures and processes, including recruitment; gender equality in teaching and research; and integrating the gender dimension in teaching curricula and the entire research process.

I. Review of requirements, policies and case studies

Prior to developing the GE strategy and the GEP, the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca appointed a working group to conduct a literature review of the existing requirements, policies, recommendations and examples and case studies pertinent

⁴ https://cdn2.euraxess.org/sites/default/files/policy_library/ttf_goal_2_results_v1.0.pdf

⁵ https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/gender-equality/gender-equality-strategy_en

⁶ <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ffcb06c3-200a-11ec-bd8e-01aa75ed71a1>

to discrimination, inclusiveness and gender equality, with a special focus on universities and research performing organisations.

The resources used in this literature review study are presented in Annex 3.

II. Diagnosis (data collection and analysis)

II.1. Data collection

The following indicators were selected at the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca as relevant for the discussion on gender equality issues:

- Staff numbers by sex/gender at all levels, by disciplines, function (including administrative / support staff);
- Numbers of women and men in academic and administrative decision-making positions (e.g. top management team, boards, committees, recruitment and promotion panels);
- Numbers of staff by sex/gender applying for/taking parental leave, for how long and how many returned after taking the leave;
- Number of female and male students at all levels and for all disciplines.

1. Women and men in leadership positions

Table 1. University management

Position	Woman	Man
Senate president		x
Rector		x
Vice Rector 1 (Academic)	x	
Vice Rector 2 (Research)		x
Vice Rector 3 (Quality assurance)	x	
Vice Rector 4 (International Relations)		x
Vice Rector 5 (Social)		x
Vice Rector 6 (Relation with economic environment)		x
Vice Rector 7 (Doctoral School)	x	
Economic Director	x	
General Secretary	x	
TOTAL	5	6

Table 2 Faculty management.

Faculty/Structure	Dean/ Head	Vice Deans	Heads of Department	Total W	Total M
Faculty of Agriculture	W	0W / 3M	2W / 1M	3	4
Faculty of Horticulture	M	2W / 1M	1W / 3M	3	5
Faculty of Animal Science and Biotechnology	M	1W / 2M	1W / 1M	2	4
Faculty of Veterinary Medicine	M	1W / 2M	0W / 4M	1	7
Faculty of Food Science and Technology	W	3W / 0M	2W / 0M	6	0
Departament of Transversal Competencies	W	n/a	n/a	1	0
TOTAL W	3	8	6	16	x
TOTAL M	3	7	9	x	20

Table 3. Other heads of university structures / units (independent units, other than academic)

Unit	W	M
SDE	6	15
SCH	12	14
Statiunea Viticola Apoldu	1	7
TOTAL	19	36

2. Women and men – academic staff and researchers

Table 4. Total number of academic staff per faculty/structure

Faculty/Structure	Professor	Associate professor	Lecturer	Assistant	Total W	Total M
Faculty of Agriculture	6 W	4 W	8 W	4 W	22	39
	11 M	12 M	11 M	5 M		
Faculty of Horticulture	9 W	6 W	13 W	4 W	32	7
	3 M	2 M	2 M	0 M		
Faculty of Animal Science and Biotechnology	6 W	6 W	8 W	1 W	21	17
	8 M	4 M	4 M	1 M		
Faculty of Veterinary Medicine	4 W	6 W	8 W	0 M	18	16
	8 M	3 M	5 M	0 M		
Faculty of Food Science and Technology	9 W	9 W	8 W	5 W	31	8
	3 M	2 M	2 M	1 M		
Departament of Transversal Competencies	0 F	2 W	4 W	0 F	6	0
	0 M	0 M	0 M	0 M		
TOTAL W	37	28	67	27	159	x
TOTAL M	58	38	44	11	x	151

Table 5. Total number of researchers

Category	W	M
Experienced researchers (CSI, CSII, CSIII)	6	2
Early-stage researchers (CS, ACS)	4	0
TOTAL	10	2

3. Women and men – administrative and support services

Table 6. Total number of women and men in administrative and support services

Unit	W	M
Office administration support (secretaries)	30	2
IT support services	0	3
Librarians	13	0
Building administration	49	4
Other	147	146
TOTAL	249	157

4. Women and men – students at all levels and for all study programmes

Table 7. Total number of students at all levels (BA, MA, PhD) and all study programmes

Faculty	BA	MA	PhD	Total
Faculty of Agriculture	267 W	114 W	44 W	425 W
	511 M	158 M	70 M	739 M
Faculty of Horticulture	419 W	152 W	30 W	601 W
	689 M	177 M	19 M	885 M
Faculty of Animal Science and Biotechnology	171 W	58 W	18 W	247 W
	212 M	67 M	2 M	300 M
Faculty of Veterinary Medicine	1056 W	0 W	73 W	1129 W
	418 M	0 M	64 M	482 M
Faculty of Food Science and Technology	332 W	172 W	0 W	504 W
	120 M	41 M	0 M	161 M
Total W	2246	496	184	2926 W
Total M	1952	443	180	2575 M

As part of data collection and diagnosis, we conducted university-wide surveys with the following indicators:

- Number of years needed for women and men to make career advancements
- Numbers of women and men candidates applying for distinct job positions
- Numbers of staff by sex/gender applying for/taking parental leave, for how long and how many returned after taking the leave
- Opinions on the work-life balance in the university
- Integration of the gender dimension into research and teaching content
- Perception of gender-based violence, including sexual harassment in the university
- Perception (opinion) regarding inclusiveness and discrimination at the university

II. 2. Data analysis

We conducted internal analyses of the data collected, and reviews of existing policies addressing gender equality and inclusiveness. The analyses took place in workshops, meetings and working seminars at all levels, with the gender equality function assigned for developing the GEP and including the university management, university academic and research staff, representatives of university administrative and support services, and representatives of students. Each and all working groups included even numbers of men and women.

The conclusions of the internal audit were then analysed in the university Senate, and then communicated to the entire university staff and students.

With mandate from the university Senate, the Rector committed to the development and implementation of the GEP for the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca, for 2022-2025.

1. Quantitative analysis of data

(Please write your own conclusions. Below we present a case as an example for a university; you may use the same or different, as the need be)

The analysis of numerical data illustrated that:

- At university management level, the gender distribution is well-represented, with 5 women and 6 men
- The total numbers of women and men in administrative and support services display that the number of women is significantly higher than that of men.
- (There are more men than women in leadership positions at faculty level; women are more reluctant in taking up additional administrative responsibilities because of work-life balance)
- (On average, the number of women and men in academic positions, i.e., professor, associate professor, lecturer, assistant, is even, reflecting good existing recruitment practices in the university)
- (On average, the number of women and men among students shows more women than men, with a need to reflect on the recruitment/admission policies)
- Etc.

2. Qualitative analysis of data

(Please write your own conclusions. Below we present a case as an example for a university; you may use the same or different, as the need be)

The qualitative research showed that:

- (Combining work and family life – women more often declare that they are responsible for most of family duties)
- (The expectation of international mobility is more difficult for women to reconcile with taking care of children and other dependents)
- (Women do more housework; maternal responsibilities delay academic work and discourage women from taking up administrative positions)
- (Women with children do not take longer trips abroad, they publish less, become less involved in the social life of the faculty, and less frequently decide to take up administrative positions)
- (The gender dimension is not yet well integrated in research and teaching)
- (The university is perceived as a safe place, without gender-violence)
- (The university is overall perceived as inclusive)
- (Stereotypes and unspoken biases regarding gender still exist in the University community, such as beliefs that women are less ambitious, less talented, or that they are less often considered experts, while men are more determined and resistant to stress)
- (Stereotypes and prejudices translate into behaviors, such as condescending treatment, refusal to recognise the substantive training of women due to their style of self-presentation, which is less confrontational, for instance)
- (The strategies of the faculties are rather unclear – cases are handled covertly, faculties do not communicate that they act on gender equality in any way)
- (There is a noticeable lack of procedures and knowledge about the gender equality, inclusiveness and non-discrimination)
- (Respondents to surveys indicated that they had experienced comments or jokes referring to stereotypical beliefs about gender (%), inappropriate informal attitudes (%), derisive

comments about dress and appearance (%), questioning the ability to combine professional work with caring for children (%))

- (Respondents to surveys indicated that they had experienced situations related to, for example, someone has taken credit for another's achievements (%) or the existence of conflicts between one's professional and private life (%))
- (A small number of respondents to surveys indicated inappropriate violations of personal space (%), persistent attempts at initiating contact about private matters (%), sexual advances (%). However, none of these situations may be taken lightly.)

To summarize the results of the studies, it can be noted that all the situations mentioned by the respondents and situations analyzed at the university are, to some extent, factors of discrimination or manifestations based on gender.

The important conclusions of the internal analysis at the university are:

- We need to revisit the existing policies and procedures, to make gender relevant, and develop new ones covering all identified areas of intervention
- We need to train and educate our staff and students on gender-equality
- We need to communicate gender relevant actions and measures actively and efficiently
- We need to develop a gender strategy and a GEP for 2022-2025, with clear actions and targets, and responsible persons

The internal analysis displays a general situation in which gender diversity is adequately represented and emphasized. There are areas in which the number of women surpasses the number of men, while in others the situation is converse. Thus, it is safe to conclude that within UASVM there is an organizational culture focusing on gender diversity and equality. However, based on the conclusions of the internal analysis, two main areas of intervention are foreseen:

- UASVM should forward a GS and a GEP for 2022-2025
- UASVM should effectively and actively disseminate gender relevant actions and measures

III. GE strategy and GEP

Based on the internal review and the national and European policies and requirements, the university Senate and the Rector committed to developing the university strategy for gender equality for 2022-2025, and the corresponding GEP.

The University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca decided on creating  the function of GE officer within each faculty plus one GE delegate in each department (academic and other university departments). The GE officer has a proactive role, and the GE delegates have a consultant role in implementing and monitoring the GE strategy.

Specifically, the GE officers and GE delegates contribute to setting up, implement, monitor and evaluate the GEP; provide practical support and tools to the actors involved in the GEP implementation; cooperate with and engage stakeholders at all levels in order to ensure the implementation of the GEP's actions; raise awareness about the benefits of gender equality in the university; assess the progress towards gender equality in the university.

The university management (Senate and Rector) mandated the GE functions (officers and delegates) at the university and a dedicated working group to develop the GE strategy and the GEP 2022-2025. The GE working group included men and women representatives of university leadership, academic positions and researchers, and students from each faculty, representatives of university administration and support services, and one external expert (*for example, from UEFISCDI, as the author of the first GEP for a public organization in Romania, or other relevant organization*).

III.1. GE Strategy 2022-2025

(Disclaimer: Please note that this template refers ONLY to Horizon Europe and its eligibility requirements for GEP. An organization GEP may be wider than these requirements and may cover other areas of intervention than those recommended by Horizon Europe – if you deem necessary. For more information on a general GEP, please consult the European Institute for Gender Equality – EIGE⁷ and the UEFISCDI GEP⁸)

⁷ <https://eige.europa.eu/>

⁸ <https://uefiscdi.gov.ro/plan-egalitate-de-gen-uefiscdi>

The GE Strategy comprises the following areas of intervention and objectives for 2022-2025:

Area of intervention <i>(These areas are those 'recommended' by Horizon Europe for GEP. They should be used in the GEP, however other areas may be considered, as needed)</i>	Objective(s)
1. Work-life balance and organisational culture	Promoting integration of work with family and personal life
2. Gender balance in leadership and decision-making	Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice
3. Gender equality in recruitment and career progression	Promoting processes to favor and support gender-sensitive recruitment, career and appointments
4. Integration of the gender dimension into research and teaching content	Promoting a gender and sex perspective in research processes Promoting the integration of a sex and gender perspective in teaching curricula
5. Measures against gender-based violence, including sexual harassment	Raising awareness about the importance of equality issues and strengthening positive attitudes towards diversity

III.2. GE Plan 2022-2025

The GE Plan at the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca comprises areas of intervention, objectives, key measures, target audience, timeline, responsible persons, and indicators to measure progress.

Area 1. Work-life balance and organisational culture

Objective: Promoting integration of work with family and personal life

Action/Measure	Target	Timeline				Indicator(s)	Responsible
		2022	2023	2024	2025		
1. Availability of policies, procedures and structures at the university for promoting integration of work with family and personal life	Academic staff, researchers, technical and administrative staff		X	X	X	Policies, procedures and services for work and personal life integration	Rector, HR VRs, GE officers
2. Feasibility plans for the creation of new welfare services, e.g., contract arrangements made by the university with service suppliers from family care duties and house chores to child-care (elderly-care) in case of conference or congress, or international mobility	Academic staff, researchers, technical and administrative staff		X	X	X	Policies, procedures, and services for work and personal life integration	Rector, HR VRs, GE officers
3. Implementation of ICT-based systems for enhancing flexibility and improving a better planning of working meetings accordingly to work life balance needs (e.g., management and communications of the meeting schedule/timing)	Academic staff, researchers, technical and administrative staff	X	X	X	X	Standard procedure for ICT-based systems promoting work and personal life integration	Rector, HR VRs, GE officers, IT services
4. Availability of flexible working times arrangements, from part-time to remote working	Academic staff, researchers, technical and administrative staff	X	X	X	X	Policies, procedures and services for work and personal life integration	Rector, HR VRs, GE officers

Area 2. Gender balance in leadership and decision-making

Objective: Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice

Action/Measure	Target	Timeline				Indicator(s)	Responsible
		2022	2023	2024	2025		
1. Appointing delegates in departments/ faculties/centres, with a proactive or consultant role to be responsible for monitoring and ensuring that workplace procedures and practices respect gender equality	Academic staff, researchers, technical and administrative staff	X	X			Gender equality policy and structures	Rector, HR VRs, GE officers, HoD, GE delegates
2. Routine revision of any text, communication, images, from a gender equality and diversity standing point	Academic staff, researchers, technical and administrative staff, students	X	X	X	X	Policies, procedures and services for work and personal life integration	GE officers, GE delegates
3. Promotion of initiatives to facilitate a widespread gender competence at all levels of the organization with provision of training to staff, teachers and researchers	Academic staff, researchers, technical and administrative staff, students	X	X	X	X	Awareness training on gender equality issues	GE officers, GE delegates

Area 3. Gender equality in recruitment and career progression

Objective: Promoting processes to facilitate and support gender-sensitive recruitment, career and appointments

Action/Measure	Target	Timeline				Indicator(s)	Responsible
		2022	2023	2024	2025		
1. Carrying out gender awareness initiatives, briefings and creating guidelines for gender-sensitive recruitment, career and appointments	University management	X	X	X	X	Gender awareness initiatives and guidelines	Rector, HR, VRs, GE officers, HoD
2. Courses and training on gender equality	Academic staff, researchers, technical and administrative staff, students	X	X	X	X	Courses and training for recruitment Courses and training for career progression Courses and training for leadership	VRs, HR, HoD, GE officers, GE delegates
3. Disseminate and communicate career good practices - role models for women (scientists, researchers and academics)	Academic staff, researchers, technical and administrative staff, students		X	X	X	Initiatives for raising awareness on female role models Initiatives for raising awareness on gender diversity in research teams	GE officers, GE delegates, HoD

Area 4. Integration of the gender dimension into research and teaching content

Objectives:

- Promoting a gender and sex perspective in research processes
- Promoting the integration of a sex and gender perspective in teaching curricula

Action/Measure	Target	Timeline				Indicator(s)	Responsible
		2022	2023	2024	2025		
1. Internal training seminars on the use of sex and gender perspective in research, to foster the acknowledgment of its economic, social and innovation value	Academic staff, researchers, students, scientific community	X	X	X	X	Participation in training seminars on integrating sex/gender analysis methods, by gender and field of research	VR for Research, Academic staff, Researchers, GE officers
2. Development, communication and implementation of standards for the incorporation of the sex and gender variables into research	Academic staff, researchers, students		X	X	X	Participation in training seminars on integrating sex/gender analysis methods, by gender and field of research Perception of the gender/sex variables in research contents	VR for Research, Academic staff, Researchers, GE officers
3. Institutional recognition within the university of those dissertations that have taken the gender	Academic staff, researchers,		X	X	X	Awarded Master/PhD Thesis	Rector, VRs, Academic

dimension into account. (e.g., prizes for Master/PhD Thesis)	students, scientific community						staff, Researchers
4. Disseminate and communicate career good practices - role models for women (scientists, researchers and academics)	Academic staff, researchers, technical and administrative staff, students		X	X	X	Initiatives for raising awareness on female role models Initiatives for raising awareness on gender diversity in research teams	GE officers, GE delegates, HoD
5. Workshops on the integration of gender equality and diversity issues in curriculum design, learning activities and/or program of study, as support for teaching staff	Academic staff, students		X	X	X	Training seminars or guidelines on integrating sex/gender in teaching curricula	VR for Teaching, HR, Deans, HoD, GE officers
6. Courses and training tools in all faculties / programmes and at all levels (BA, MA, PhD) on sex and gender variables	Academic staff		X	X	X	Courses on specific gender dimensions, per teaching programme (faculty)	VR for Teaching, HR, Deans, HoD, GE officers
6. Specific courses available for students on gender equality and soft skills in their study curricula	Students		X	X	X	Sex/ gender variables in teaching modules/courses, per field of study	VR for Teaching, HoD, GE officers

Area 5. Measures against gender-based violence, including sexual harassment

Objective: Raising awareness about the importance of equality issues and strengthening positive attitudes towards diversity

Action/Measure	Target	Timeline				Indicator(s)	Responsible
		2022	2023	2024	2025		
1. Training on discrimination phenomena (including discriminatory language), violence (including that based on prejudice or gender), harassment, and sexual harassment	Academic staff, researchers, technical and administrative staff, students		X	X	X	Participation in training, per categories Skills acquired in relation to identifying and responding to discrimination and violence phenomena	Rector, HR, VRs, GE officers
2. Develop internal (university) electronic tool (website/platform) supporting information and education, as well as allowing the reporting of sexual harassment and discrimination	Academic staff, researchers, technical and administrative staff, students	X	X	X	X	Dedicated university website/platform, number of visits, number of real-case situations reported and solved	Rector, VRs, HR, IT services, GE officers
3. Reinforce the Code of Ethics of the university with provisions against gender-based violence, including sexual harassment	Academic staff, researchers, technical and	X	X	X	X	Initiatives for raising awareness on female role models	Rector, VRs, HR, GE officers

	administrative staff, students					Initiatives for raising awareness on gender diversity in research teams	
4. Awareness campaign highlighting diversity and inclusiveness in the university community and encouraging prevention of discrimination in various areas	Academic staff, researchers, technical and administrative staff, students	X	X	X	X	Awareness campaign	GE officers

IV. Monitoring and evaluation of the GEP

The implementation of the GEP at the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca, the progress against the GE strategy aims and objectives are regularly assessed, through periodic meetings. The implementation of the GEP will be permanently monitored by the GE functions (officers and delegates) at the university. The GE officers at each faculty together with the GE delegates within each department are responsible with collecting data and input. They will perform a first analysis of the progress of the GEP (against the indicators), gather knowledge and feedback.

The GE functions at the university will conclude findings reports (once a year), which are then presented to the university management (Rector, VRs, Deans) and discussed. These meetings will provide valuable conclusions on the implementation of the GEP. These meetings will also provide comments and recommendations that will enable adjustments and improvements to interventions on the GEP for the following year.

The periodic reports allow the continuous review of the impact of the GEP as well as keeping the wider community informed and engaged in the progress towards gender equality. The review of progress reports includes qualitative information as well as quantitative data, such as updates on human resource data disaggregated by sex, monitoring data to keep track of the implementation of key actions.

After their conclusion and adoption by the university management (Senate, Rector, VRs), the periodic (annual) GE progress report is published on the university website and communicated to the entire academic community.



Annex 1. Horizon Europe recommended methodology and areas of intervention for the gender equality plan

Începând cu 2022, pentru toate propunerile care sunt depuse în Orizont Europa planul de egalitate de gen (GEP – Gender Equality Plan) este o condiție de eligibilitate (!) pentru următoarele tipuri de organizații⁹:

- Organisme publice, cum ar fi organismele de finanțare a cercetării, ministerele naționale sau alte autorități publice, inclusiv organizațiile publice cu scop lucrativ
- Instituții de învățământ superior, publice și private
- Organizații de cercetare, publice și private

Organizațiile individuale care aplică în orice parte a Orizont Europa și aparținând categoriilor de entități juridice stabilite în statele membre ale UE sau în țările asociate menționate mai sus, trebuie să aibă un GEP.

Acest criteriu de eligibilitate nu se aplică altor categorii de entități juridice, cum ar fi organizațiile private cu scop lucrativ, inclusiv IMM-urile, organizațiile neguvernamentale sau organizațiile societății civile.

Organizațiile de învățământ superior vor trebui să ia în considerare întreaga comunitate academică (profesori, cercetători și studenți), alături de asigurarea internă a calității și aranjamentele de management pentru predare și cercetare.

Organizațiile de finanțare a cercetării vor trebui să-și examineze procedurile de evaluare a propunerilor de proiect și să ia în considerare procese mai ample de programare și de luare a

⁹ Abordarea este legată de Strategia europeană pentru egalitatea de gen 2020-2025 a Comisiei Europene, care a anunțat ambiția pentru o cerință GEP pentru organizațiile participante. Consiliul Uniunii Europene, în concluziile sale privind Noul Spațiu European de Cercetare (SER) din decembrie 2020, a cerut, de asemenea, Comisiei și statelor membre să acorde o atenție reînnoită asupra egalității de gen și a integrării acestei perspective, inclusiv prin GEP-uri și integrarea dimensiunii de gen. în R&I (Sursa: https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/gender-equality/gender-equality-strategy_en)

deciziilor în ceea ce privește rezultatele și impactul deciziilor de finanțare și cadrele de politică asociate care au impact asupra egalității de gen în cercetare și inovare.

Organismele publice, cum ar fi ministerele, vor avea un rol principal în crearea politicilor naționale și/sau a cadrelor juridice și a sprijinului necesar pentru o implementare eficientă a planurilor de egalitate de gen, în special în ceea ce privește colectarea anuală coordonată de date dezagregate pe sexe și/sau gen despre personal și studenți.

Criteriul de eligibilitate Orizont Europa impune ca GEP să fie un document oficial publicat pe website-ul instituției și semnat de conducerea organizației.

I. Elemente cheie

➤ Planul de egalitate de gen (GEP) trebuie să fie **publicat pe website-ul public al organizației**. Publicarea planului de egalitate de gen pe website-ul unei organizații semnalează public angajamentul acesteia față de egalitatea de gen și permite responsabilitatea adecvată față de scopurile și obiectivele planului de către personalul organizației, partenerii, părțile interesate și comunitatea mai largă.

Planul de egalitate de gen poate fi publicat în limba de lucru a organizației, folosind un limbaj clar, fără ambiguitate și accesibil.

Informațiile de bază și angajamentele prezentate în planul de egalitate de gen care sunt publicate ar trebui să fie conforme cu regulamentul general privind protecția datelor (GDPR).

➤ Planul de egalitate de gen (GEP) trebuie **să fie semnat de conducerea superioară a organizației**. GEP ar trebui să fie un document strategic asumat de conducerea superioară a organizației. Acesta ar trebui să fie semnat de șeful executiv al organizației, cu un lider desemnat în mod clar din echipa de conducere pentru a duce planul mai departe (Rector, Senat, Consiliu, Director General etc.).

Conducerea superioară a organizației are întreaga responsabilitate pentru implementarea angajamentelor stabilite în GEP. Aceasta va fi responsabilă pentru succesul GEP în cadrul organizației.

➤ Planul de egalitate de gen (GEP) trebuie **să fie comunicat activ în cadrul instituției**. Pe lângă publicarea GEP în domeniul public, acesta ar trebui, de asemenea, diseminat și comunicat în mod activ în întreaga organizație pentru a semnala sprijinul conducerii pentru acest plan. Este

foarte important să se ia în considerare mesajele cheie care trebuie comunicate și modul în care acestea ar trebui adaptate diferitelor grupuri țintă.

➤ Planul de egalitate de gen (GEP) trebuie **să fie însoțit de rapoarte regulate de progres**. După publicarea GEP pe website-ul public al organizației, organizația ar trebui, de asemenea, să publice rapoarte regulate de progres. Rapoartele de progres pot include informații calitative alături de date cantitative, cum ar fi actualizări ale datelor despre resursele umane dezagregate pe sex sau date de monitorizare pentru a urmări implementarea acțiunilor cheie.

GEP ar trebui să precizeze clar:

- Angajamentul organizației față de egalitatea de gen
- Obiectivele și rezultatele dorite ale GEP
- Date de referință și ținte relevante
- Detalii despre acțiunile care sunt sau vor fi întreprinse de organizație, inclusiv alocarea de resurse dedicate

Pentru a îndeplini criteriul de eligibilitate Orizont Europa, este esențial ca GEP să includă angajamente specifice, obiective, acțiuni și resurse dedicate îmbunătățirii egalității de gen în cadrul organizației și activităților acesteia.

II. Metodologia de înființare a unui GEP în universitate/organizație de cercetare

1. Resurse dedicate¹⁰

Universitatea/organizația de cercetare ar trebui să ia în considerare alocarea de resurse (umane și financiare) relevante pentru dimensiunea și volumul activităților sale.

De exemplu, organizația poate avea un ofițer GE (ca funcție distinctă) în fiecare departament plus delegați GE (de exemplu, un astfel de delegat per departament) cu un rol proactiv sau de consultant, care să fie responsabil de monitorizarea și asigurarea faptului că procedurile și practicile la locul de muncă respectă egalitatea de gen.

Exemple de resurse umane care pot fi dedicate activităților de gen sunt:

- Crearea unui Birou/Unitate pentru Egalitatea de Gen

¹⁰ Volumul și structura resurselor dedicate pentru dezvoltarea și implementarea GEP ar trebui să fie adecvate dimensiunii și nevoilor organizației și GEP-ului acesteia. Vor fi necesare resurse pe parcursul întregului GEP, inclusiv audit, planificare, implementare, monitorizare și revizuire.

- Ofițer pentru egalitatea de gen (pentru întreaga organizație)
- Responsabil pentru egalitatea de gen în cadrul fiecărui departament (persoană focală), cu responsabilități pentru activitățile de egalitate de gen
- Altele

Rolul funcției/structurii de egalitate de gen include următoarele procese:

- înființarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea GEP
- să ofere sprijin practic și instrumente actorilor implicați în implementarea GEP
- să coopereze și să implice părțile interesate la toate nivelurile pentru a asigura implementarea măsurilor GEP
- creșterea gradului de conștientizare cu privire la beneficiile egalității de gen în organizațiile de cercetare
- să evalueze progresul către egalitatea de gen în organizație

2. Implicarea întregii organizații

Un GEP eficient este un document strategic care **implică întreaga organizație**. Planurile de egalitate de gen necesită sprijinul și angajamentul oficial al conducerii superioare, și funcționează cel mai bine atunci când sunt dezvoltate cu implicarea activă a întregii organizații, inclusiv personalul, studenții și părțile interesate – și implicând atât femei, cât și bărbați.

Ar trebui implicate următoarele structuri:

- Managementul superior și echipa de conducere
 - Organe de conducere
 - Servicii administrative, inclusiv departamente de Resurse Umane (HR) și juridice
 - Departamente academice, școli, centre de cercetare sau direcții științifice și departamente de politici de cercetare
 - Comitete de evaluare a cercetării
 - Savanți și experți în domeniul egalității de gen în organizațiile de cercetare
 - Manageri de cercetare
 - Manageri de facilități
- Personalul și cadrele universitare, inclusiv sindicatele sau organismele reprezentative
 - Studenți și sindicate studentești (sau alte organisme reprezentative)

3. Procese cuprinse în crearea GEP

Următoarele procese sunt obligatorii în cadrul Orizont Europa:

1. Analiză (audit)

1.1. Colectare de date

- Definirea indicatorilor pentru colectarea datelor (vezi Anexa 2)
- Colectarea datelor dezagregate pe sexe și/sau pe gen

1.2. Analiza datelor

- Identificarea inegalităților de gen și cauzelor acestora
- Efectuarea unei revizii interne a planurilor sau acțiunilor existente pentru a asigura că cerințele obligatorii GEP și domeniile recomandate sunt abordate
- Abordarea oricărei lacune care poate fi identificată în planurile și politicile existente

2. Planificare

- Definirea zonelor de intervenție în planul de egalitate de gen (Caseta 1)
- Stabilirea obiectivelor și Țintelor pentru GEP
- Stabilirea unui plan de acțiuni și măsuri
- Alocarea resurselor și responsabilităților pentru implementarea GEP
- Definirea termenelor de implementare

3. Implementare

- Crearea de grupuri de lucru pentru a dezvolta și implementa noi politici și proceduri
- Implementarea planului de acțiune GEP

4. Monitorizare și evaluare

- Definirea indicatori pentru a măsura progresul implementării GEP
- Revizuirea continuă a progresului
- Ajustări și îmbunătățiri

Caseta 1. Zone de intervenție recomandate de programul Orizont Europa pentru planul de egalitate de gen

Următoarele domenii de egalitate de gen sunt recomandate („obligatorii”) în cadrul Orizont Europa:

Echilibrul dintre viața profesională și viața privată și cultura organizațională

Echilibrul de gen în conducere și luarea deciziilor

Egalitatea de gen în recrutare și progres în carieră

Integrarea dimensiunii de gen în conținutul de cercetare și predare

Măsuri împotriva violenței bazate pe gen, inclusiv hărțuirea sexuală

(Sursa: Horizon Europe guidance on gender equality plans, <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ffcb06c3-200a-11ec-bd8e-01aa75ed71a1>)

Atenție! Vezi Disclaimer 2

Annex 2. Horizon Europe recommended indicators for data collection and analysis

(Source: Horizon Europe guidance on gender equality plans, <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ffcb06c3-200a-11ec-bd8e-01aa75ed71a1>)

Relevant data on gender equality for all organisations can include:

- Staff numbers by sex/gender at all levels, by disciplines, function (including administrative / support staff) and by contractual relation to the organisation;
- Average numbers of years needed for women and men to make career advancements (per grade and by discipline);
- Wage gaps by sex/gender and job;
- Numbers of women and men in academic and administrative decision-making positions (e.g. top management team, boards, committees, recruitment and promotion panels);
- Numbers of female and male candidates applying for distinct job positions;
- Numbers of women and men having left the organisation in past years, specifying the numbers of years spent in the organisation;
- Numbers of staff by sex/gender applying for/taking parental leave, for how long and how many returned after taking the leave;
- Number of absence days taken by women and men and according to absence motive;
- Number of training hours/credits attended by women and men;

Specific data on gender equality relevant to research performing organisations (RPOs) may include:

- Number of female and male students at all levels and for all disciplines, and academic and employment outcomes;
- Share of women and men among employed researchers;
- Share of women and men among applicants to research positions, among persons recruited and success rate, including by scientific field, academic position, and contract status;
- Share of women and men in recruitment or promotion boards, heads of recruitment or promotion boards and share of decision-making bodies, including by scientific field.

Annex 3. List of sources used for the literature review

(in alphabetic order)

Council of Europe Gender Equality Commission,

<https://www.coe.int/en/web/genderequality/gender-equality-commission>

EU FESTA - Gender Issues in Recruitment, Appointment and Promotion Processes –
Recommendations for a Gender Sensitive Application of Excellence Criteria,

https://eige.europa.eu/sites/default/files/festa_gender_issues_recruitment_appointment_promotion.pdf

EU Strategy for Gender Equality 2020-2025, https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/gender-equality/gender-equality-strategy_en

EUA - Universities' Strategies and Approaches towards Diversity, Equity and Inclusion,

<https://eua.eu/downloads/publications/universities-39-strategies-and-approaches-towards-diversity-equity-and-inclusion.pdf>

EUCEN - Diversity, Equity and Inclusion in European Higher Education Institutions,

https://eua.eu/downloads/publications/web_diversity%20equity%20and%20inclusion%20in%20european%20higher%20education%20institutions.pdf

European charter & code of conduct for the recruitment of researchers,

https://cdn2.euraxess.org/sites/default/files/policy_library/ttf_goal_2_results_v1.0.pdf

European Commission- Gender equality strategy. Achievements and key areas for action.,

https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/gender-equality/gender-equality-strategy_en#achievements-in-gender-equality

European Institute for Gender Equality, <https://eige.europa.eu>

GARCIA – Mapping organizational work-life policies and practices,

https://eige.europa.eu/sites/default/files/garcia_report_mapping_org_work-life_policies_practices.pdf

Guidelines for using gender-sensitive language in communication, research and administration,

https://eige.europa.eu/sites/default/files/reutlingen_university_guidelines_for_using_gender-sensitive_language.pdf

Horizon Europe General Annexes, [https://ec.europa.eu/info/funding-](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-13-general-annexes_horizon-2021-2022_en.pdf)

[tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-13-general-annexes_horizon-2021-2022_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-13-general-annexes_horizon-2021-2022_en.pdf)

Horizon Europe guidance on gender equality plans, <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ffcb06c3-200a-11ec-bd8e-01aa75ed71a1>

LERU - Equality, diversity and inclusion at universities: the power of a systemic approach,

<https://www.leru.org/publications/equality-diversity-and-inclusion-at-universities>

Science Europe - Practical Guide TO Improving Gender Equality in Research Organisations,

https://eige.europa.eu/sites/default/files/se_gender_practical-guide.pdf

Student evaluations of teaching (mostly) do not measure teaching effectiveness,
https://eige.europa.eu/sites/default/files/science_open_research_student_eval_teaching_effectiveness.pdf

Case studies:

University of Southern Denmark, Denmark,
https://www.sdu.dk/en/om_sdu/sdus_profil/gender_equality/get

The Open University of Catalunya, Spain, <https://www.uoc.edu/portal/en/compromis-social/equitat/igualtat/coneix/index.html>

Jagiellonian University, Poland, <https://geincee.act-on-gender.eu/Blog/developments-geincee-cops-member-organisations-part-7-jagiellonian-university-krakow>

University of Bologna, Italy, <https://www.unibo.it/en/university/who-we-are/gender-equality-plan>

University of Warsaw, Poland, <https://en.uw.edu.pl/gender-equality-plan-for-uw/>

Eindhoven University of Technology, The Netherlands, <https://www.tue.nl/en/our-university/about-the-university/diversity-and-inclusion/tue-gender-equality-plan/>