



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 8025 din 11.04.2022

### Hotărârea Consiliului de Administrație din 11.04.2022

În ședința Consiliului de Administrație din 11.04.2022 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

#### ORDINE DE ZI

1. Aprobarea schimbării denumirii Facultății de Horticultură în Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
2. Aprobarea susținerii, în regim de plata cu ora, de către dl. șef lucr. dr. Bogdan Vlaic, a orelor de la optionalul „Wild animal and zoo animals husbandry, management and welfare” (1 oră curs și 2 ore lucrări practice), poziția II/B/3 din cadrul programului de masterat Ethology and Human-Animal Interaction.
3. Aprobarea suplinirii orelor domnului asist. dr. Adrian Valentin Potârniche din posturile IV/B/20 și IV/B/21, de către dna drd. Emilia Ungureanu și dl șef lucr. dr. Constantin Cerbu, conform anexei.
4. Aprobarea modificărilor aduse la PO-37 – Procedura Operațională Metodologie privind Ocuparea Posturilor Didactice și de Cercetare.
5. Aprobarea modificărilor aduse la PO-45 – Procedura Operațională Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Licență.
6. Aprobarea modificărilor aduse la PO-46 – Procedura Operațională Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat.
7. Aprobarea modificărilor aduse la PO-47 – Procedura Operațională Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare Doctorale.
8. Numirea președintelui pentru comisia de abilitare a domnului conf. dr. Cernea Mihai Sorin.
9. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Tripon Mirela Alexandra (căs. Rus).
10. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei pentru drd. cu nr. matricol 909/2015, înmatriculat la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dîrja Marcel.



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

11. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei pentru drd. cu nr. matricol 1119/2017, înmatriculată la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Mitre Viorel, cotutelă cu Prof. dr. Odagiu Antonia.
12. Aprobarea exmatriculării de la doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1277/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof.dr. Sima Rodica Maria.
13. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a drd. cu nr. matricol 993/2016, înmatriculat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
14. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a drd. cu nr. matricol 1202/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
15. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a drd. cu nr. matricol 1288/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
16. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a drd. cu nr. matricol 899/2015, înmatriculată la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
17. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a drd. cu nr. matricol 1380/2020, înmatriculat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, taxă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
18. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a drd. cu nr. matricol 870/2015, înmatriculată la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Socaciu Carmen.
19. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a drd. cu nr. matricol 815/2014, înmatriculată la data de 01.10.2014, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Mitre Viorel.
20. Aprobarea desfășurării activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Biotehnologii, pentru dna Conf. dr. MUREȘAN CRINA CARMEN.
21. Aprobarea ca referatele doctoranzilor (specificate în programul de pregătire individuală) sa fie susținute on site.
22. Aprobarea comisiei de verificare a documentației depuse de studenți și de stabilire a eligibilității pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, în cadrul programului EURO 200, conform anexei.



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

23. Aprobarea modificării perioadei de implementare a proiectelor interne de tip 2, componenta SUSTINEREA CERCETĂRII, de la 12 luni la 18 luni, respectiv modificarea articolului 5 din anunțul privind lansarea competiției interne USAMVCN.
24. Aprobarea echipelor de implementare a proiectelor CNFIS-FDI-2022.
25. Aprobarea acordării unor burse, din fondurile proiectului de cercetare SOLUȚII USAMVCN nr. 24868.05.11.2021, după cum urmează: pentru drd. Coroian Mircea, o bursă în valoare de 750 lei pentru perioada aprilie-septembrie 2022; pentru drd. Băieș Mihai, o bursă în valoare de 500 lei pentru luna mai 2022 și pentru drd. Boros Zsolt, o bursă în valoare de 500 lei pentru luna mai 2022.
26. Aprobarea acordării sporului de doctorat doamnei Dragomir Mădălina Florina, angajată în funcția de medic veterinar consultant în cadrul Disciplinei de Chirurgie și ATI, Departamentul III.
27. Aprobarea acordării de sporuri salariale din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, începând cu aprilie 2022, conform anexei.
28. Aprobarea suplinirii orelor doamnei dr. Popa Roxana, în regim de plata cu ora, conform anexei.
29. Aprobarea prelungirii cu un an a proiectului intern de cercetare nr. 6059/07.04.2017 cu titlul „Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinică la animale”.
30. Aprobarea prelungirii contractului de muncă a dnei dr. Aurora Livia Ursache, angajată pe perioadă determinată în cadrul Departamentului IV Clinici – Clinica de Dermatologie veterinară, disciplina de Parazitologie și Boli Parazitare, Dermatologie și Micologie.
31. Aprobarea prelungirii contractului de muncă cu un an, doamnei Suătean Monica-Ioana, angajată pe perioadă determinată la Disciplina de Boli Infecțioase, din cadrul Departamentului IV – Clinici, FMV Cluj-Napoca.
32. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de laborant cu studii superioare, la disciplina Biologie celulară, Histologie și Embriologie, pe perioada condeiului de maternitate și pentru îngrijirea copilului a titularei, Luca Bianca, precum și fișa postului, bibliografia și tematica, componența comisiilor de concurs și contestații, condițiile de participare, tipul probelor.
33. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, la disciplina Medicală, precum și fișa postului, bibliografia și tematica, componența comisiilor de concurs și contestații.
34. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de secretar, în cadrul Biroului Relații Internaționale, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, fișa postului și condițiile de participare la concurs.



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

35. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de șef serviciu marketing, cu studii superioare, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Marketing, precum și condițiile de participare, comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, fișa postului.
36. Aprobarea închiderii obiectivelor de investiții 8, 9 și 36, care au ieșit din termen, conform anexei.
37. Aprobarea acordării unei perioade de 3 luni de concediu fără plată pentru doamna Benko Olivia, în perioada 11.05.2022-11.08.2022.
38. Luarea de act de demisia domnului Grigore Mădălin-Florentin din calitatea de Prefect al Studenților și membru în Senatul Universitar.
39. Aprobarea calendarului alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile de conducere a universității.
40. Invitația Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică de a deveni membru activ în procesul de crearea unei rețele naționale de blockchain.
41. Aprobarea rezultatelor sesiunii de aplicații „Mobilități outgoing studiu în țări proiect KA1”, pentru studiu la facultățile USAMVCN, sesiunea martie 2022.
42. Diverse



În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație  
**HOTĂRÂȘTE**

1. Se aprobă schimbarea denumirii Facultății de Horticultură în Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
2. Se aprobă susținerea, în regim de plata cu ora, de către dl. șef lucr. dr. Bogdan Vlaic, a orelor de la optionalul „Wild animal and zoo animals husbandry, management and welfare” (1 oră curs și 2 ore lucrări practice), poziția II/B/3 din cadrul programului de masterat Ethology and Human-Animal Interaction.
3. Se aprobă suplinirea orelor domnului asist. dr. Adrian Valentin Potârniche din posturile IV/B/20 și IV/B/21, de către dna drd. Emilia Ungureanu și dl șef lucr. dr. Constantin Cerbu, conform anexei.
4. Se aprobă modificările aduse la PO-37 – Procedura Operațională-Metodologie privind Ocuparea Posturilor Didactice și de Cercetare.
5. Se aprobă modificările aduse la PO-45 – Procedura Operațională-Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Licență.
6. Se aprobă modificările aduse la PO-46 – Procedura Operațională-Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat.
7. Se aprobă modificările aduse la PO-47 – Procedura Operațională-Metodologia de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare Doctorale.
8. Președintele pentru comisia de abilitare a domnului conf. dr. Cernea Mihai Sorin este prof. dr. Cornel Cătoi.
9. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Tripon Mirela Alexandra (căs. Rus).
10. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei pentru drd. cu nr. matricol 909/2015, înmatriculat la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dîrja Marcel.
11. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei pentru drd. cu nr. matricol 1119/2017, înmatriculată la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Mitre Viorel, cotutelă cu Prof. dr. Odagiu Antonia.
12. Se aprobă exmatricularea de la doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1277/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof.dr. Sima Rodica Maria.



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

13. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a drd. cu nr. matricol 993/2016, înmatriculat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
14. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a drd. cu nr. matricol 1202/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
15. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a drd. cu nr. matricol 1288/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
16. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a drd. cu nr. matricol 899/2015, înmatriculată la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
17. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a drd. cu nr. matricol 1380/2020, înmatriculat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, taxă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
18. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a drd. cu nr. matricol 870/2015, înmatriculată la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Socaciu Carmen.
19. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a drd. cu nr. matricol 815/2014, înmatriculată la data de 01.10.2014, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Mitre Viorel.
20. Se aprobă desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Biotehnologii, pentru dna conf. dr. Mureșan Crina Carmen.
21. Se aprobă ca referatele doctoranzilor, specificate în programul de pregătire individuală, să fie susținute on site.
22. Se aprobă comisia de verificare a documentației depuse de studenți și de stabilire a eligibilității pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, în cadrul programului EURO 200, conform anexei.
23. Se aprobă modificarea perioadei de implementare a proiectelor interne de tip 2, componenta SUSTINEREA CERCETĂRII, de la 12 luni la 18 luni, respectiv modificarea articolului 5 din anunțul privind lansarea competiției interne USAMVCN.
24. Se aprobă echipele de implementare a proiectelor CNFIS-FDI-2022.
25. Se aprobă acordarea unor burse, din fondurile proiectului de cercetare SOLUȚII USAMVCN nr. 24868.05.11.2021, după cum urmează: pentru drd. Coroian Mircea, o bursă în valoare de 750 lei pentru perioada aprilie-septembrie 2022; pentru drd. Băieș Mihai, o bursă în valoare de 500 lei



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

pentru luna mai 2022 și pentru drd. Boros Zsolt, o bursă în valoare de 500 lei pentru luna mai 2022.

26. Se aprobă acordarea sporului de doctorat doamnei Dragomir Mădălina Florina, angajată în funcția de medic veterinar consultant în cadrul Disciplinei de Chirurgie și ATI, Departamentul III.
27. Se aprobă acordarea de sporuri salariale, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, începând cu aprilie 2022, conform anexei.
28. Se aprobă suplinirea orelor doamnei dr. Popa Roxana, în regim de plata cu ora, conform anexei.
29. Se aprobă prelungirea cu un an a proiectului intern de cercetare nr. 6059/07.04.2017 cu titlul „Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinică la animale”.
30. Se aprobă prelungirea contractului de muncă a dnei dr. Aurora Livia Ursache, angajată pe perioadă determinată în cadrul Departamentului IV Clinici – Clinica de Dermatologie veterinară, disciplina de Parazitologie și Boli Parazitare, Dermatologie și Micologie.
31. Se aprobă prelungirea contractului de muncă cu un an, doamnei Suătean Monica-Ioana, angajată pe perioadă determinată la Disciplina de Boli Infecțioase, din cadrul Departamentului IV – Clinici, FMV Cluj-Napoca.
32. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, la disciplina Biologie celulară, Histologie și Embriologie, pe perioada condeiului de maternitate și pentru îngrijirea copilului a titularei, Luca Bianca, precum și fișa postului, bibliografia și tematica, componența comisiilor de concurs și contestații, condițiile de participare, tipul probelor.
33. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, la disciplina Medicală, precum și fișa postului, bibliografia și tematica, componența comisiilor de concurs și contestații.
34. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de secretar, în cadrul Biroului Relații Internaționale, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, fișa postului și condițiile de participare la concurs.
35. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de șef serviciu marketing, cu studii superioare, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Marketing, precum și condițiile de participare, comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, fișa postului.
36. Se aprobă închiderea obiectivelor de investiții 8, 9 și 36, care au ieșit din termen, conform anexei.
37. Se aprobă acordarea unei perioade de 3 luni de concediu fără plată pentru doamna Benko Olivia, în perioada 11.05.2022-11.08.2022.



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

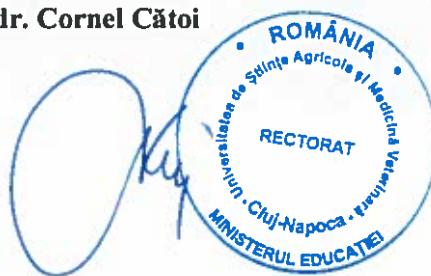
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

38. Membrii Consiliului de Administrație au luat act de demisia domnului Grigore Mădălin-Florentin din calitatea de Prefect al Studenților și membru în Senatul Universitar.
39. Se aprobă calendarul alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile de conducere a universității.
40. Se aprobă ca USAMVCN să fie membru activ în procesul de creare a unei rețele naționale de blockchain, respectiv găzduirea unui nod de rețea, în vederea dezvoltării unui ecosistem de tehnologii distribuite.
41. Se aprobă rezultatele sesiunii de aplicații „Mobilități outgoing studiu în țări proiect KA1”, pentru studiu la facultățile USAMVCN, sesiunea martie 2022.

**R E C T O R,**  
**Prof. dr. Cornel Cătoi**





1

Către: Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară  
Cluj-Napoca

Cu referire la: Schimbarea denumirii Facultății de Horticultură

În atenția Dlui. Rector, Prof. Dr. Cornel Cătoi

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Data: 07.04.2022

REGISTRATURA

Nr. 7929 din 11-04-2022

Nr. pagini: 2

Stimate Dle. Rector, Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Având în vedere solicitarea Departamentelor 2 - Silvicultură și 4 - Măsurători Terestre și Cadastru de a constitui o facultate de sine stătătoare, în data de 07/04/2022 membrii Departamentelor 1 – Horticultură și Peisagistică, respectiv 3 – Științe Economice din cadrul Facultății de Horticultură au decis, în urma unei ședințe de lucru, să vă supună atenției necesitatea schimbării denumirii facultății de Horticultură (denumirea actuală) în Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.

Oportunitatea acestei schimbări a denumirii facultății este binevenită și necesară, întrucât:

- oferta de servicii educaționale a facultății se regăsește, în prezent, într-un mediu concurențial și dinamic, în cadrul căruia studiile superioare nu mai dețin monopolul formării specialiștilor înalt calificați pe care îi solicită mediul economic. În demersul nostru conștient de a contribui activ la dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere, este absolut necesar ca facultatea să își regândească constructiv, cu celeritate și în mod obiectiv, rolul pe care dorește să și-l asume, precum imaginea pe care o proiectează;



- va contribui la creșterea gradului de atractivitate a studiilor de licență facultății la nivel de licență (Horticultură, Peisagistică, Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole, Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism și Inginerie și Management în Industria Turismului), precum și a celor master. Astfel de cerințe, au fost formulate atât din partea angajatorilor cât și a absolvenților, în cazul discuțiilor periodice sau în cadrul întâlnirilor desfășurate în procesul de acreditare periodică a programelor de studiu (întâlniri organizate în cadrul vizitelor de acreditare periodică efectuate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior);

- va evidenția în denumirea facultății domeniile de studiu, horticultură (în cazul programelor de studii de licență Horticultură și Peisagistică) – și dezvoltare rurală (în cazul programelor de studii de licență Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism) precum și ocupările aprobate de către Autoritatea Națională pentru Calificări: Inginer horticultor, cod COR 213230 (în cazul programului de studii de Horticultură), respectiv Responsabil afacere, cod COR 214115 (în cazul programului de studii de licență Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole).

Cu stimă,

**Prof. Dr. Claudiu Ioan BUNEA**

Director Departamentul 1 Horticultură și Peisagistică Director Departamentul 3 Științe Economice

**Prof. Dr. Felix ARION**

**Prof. Dr. Viorel MITRE**  
Decan Facultatea de Horticultură





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4658 din 06.04.2022

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm faptul că membrii Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii și-au manifestat acordul cu privire la solicitarea domnului prof.dr. Andrei Mihalca privind renunțarea la susținerea orelor de la optionalul: *Wild and zoo animals husbandry, management and welfare* (1 oră Curs și 2 ore Lucrări practice) normate la plata cu ora poziția II/B/3 din cadrul programului de masterat Ethology and Human-Animal Interaction. Menționăm că orele respective vor fi susținute de domnul șef lucr.dr. Bogdan Vlaic.

Cluj-Napoca, 06.04.2022





Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 596.384, Fax: 0264 593.792  
[www.usamvc.uj.ro](http://www.usamvc.uj.ro)



Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară  
Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 4406 din 01.03.2022

Subsemnatul, Asistent Dr. Adrian Valentin Potârniche, ca urmare a unei deplasări în Norvegia (rezidențiat ECSRHM) în perioada 11.03.2022 – 02.04.2022, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al 2-lea din anul universitar 2021-2022 din posturile vacante IV B/20 și IV B/21, după cum urmează:

**Suplinitor:** Drd. Emilia Ungureanu

IV B/21 Maladies Infectieuses 4 (clinique): Grupa 1, anul 5, Luni, 14.03.2022, LP 08-11 ;  
Miercuri, 16.03.2022, LP 09-11 ; Luni, 21.03.2022, LP 08-11 ; Miercuri, 22.03.2022, LP 09-11

**Suplinitor :** Sef. Lucr. Constantin Cerbu

IV B/21 Maladies Infectieuses 4 (clinique): Grupa 1, Joi, 17.03.2022, LP 09-15 ;

IV B/20 Medecine Preventive, lucrări practice: Grupa 2, anul 5, miercuri-16.03.2022, LP 13-15 ; miercuri, 23.03.2022, LP 13-15 ; miercuri, 30.03.2022, LP 13-15

Vă mulțumesc,

Data 01.03.2022

Director Departament

Asistent Dr. Adrian-Valentin Potârniche

Prof. dr. Brudașcă Gh. Florinel

Decan

Prof. dr. Fiț Nicodim

Aprobat în C.F.  
din 05.04.2022



## COMPARTIMENTUL (CARE INITIAZĂ PROCEDURA)

**APROBAT, RECTOR,  
Prof. dr. CORNEL CĂTOI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**COD PO-37**

**EDIȚIA : II**

**REVIZIA 0**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobatarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitățile/operăriunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pușcaș Teodora Dârjan Sorina	Secretar șef universitate Secretar prorectorat	04.2022	
1.2.	Verificat	Prof.dr. Pop Ioana	Prorector didactic	04.2022	
1.3.		Jurist Silvia Mihali	Şef Oficiul juridic		
1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.5.	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		
1.6.	Aprobat	Prof.dr. CORNEL CĂTOI	Rector		

**Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1****2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate**  
[Pentru documentare se consultă pe site-ul DAC]

Nr	Ediția sau după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
1.	Ed.1 Rev.0/	Elaborare procedură operatională PO-45 Ed.1 Rev.0		03.2012
2	Ed.1 Rev.1/	Revizie procedură operatională conform ISO 9001:2015 PO-45. Ed.1 Rev.		XI 2017
3	Ed.2 Rev.0/ martie 2022	Revizie procedură operatională conform ISO 9001:2015 PO-45. Ed.2 Rev.0		04 2022

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	Conducere facultăți	Decani			
3.2.		1	Centre/Laboratoare de cercetare	Responsabili Lab./Centre cercetare			
3.3.	Informare	1	Comisii concurs post didactic	Președinti/membri			
3.4.			Candidati				
3.5.	Evidență	1	DAC	Secretariat Dac			
3.6.	Arhivare	1	DAC	Secretariat Dac			
3.7.	Aprobare	1	CA	Rector			
3.8.	Aprobare	1	Senat	Președinte senat			

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
și MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1****4. Scopul procedurii**

**4.1. Scopul procedurii este de a stabili modul de realizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminata sau determinata in USAMVCN**

**5. Domeniul de aplicare**

**5.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara din Cluj-Napoca**

**5.2. Activitățile procedurale din prezenta procedură se aplică in perioada desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**6. Documente de referință****6.1. Reglementări internaționale:**

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular;

**6.2. Legislație primară:** Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECTS 3759/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia, HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (actualizată), completată cu HG 883/9 noiembrie 2018, legislației muncii, , Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

**6.3. Legislație secundară:** Ordonanța de Urgență nr.92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO nr. 123/15.02.2017, OUG 96/2016

**6.4. Legislație terțiară** Carta universității și Hotărârile Senatului.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**
**EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**
**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)**
**7.1 Definiții ale termenilor (exemple)**

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operatională	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăsoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăsoara la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumita natură care determină procese de munca cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitara; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumita natură care determină procese de munca cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea indeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entitatii publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Actiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobată și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îl definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

**7.2. Prescurtări (generale)**

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Plnificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Sef compartiment
12.	SB	Sef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotarare de Senat
15.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
16.	D	Decizii (Consilii)
N		

**8. Descrierea procedurii****8.1. Generalități**

Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii standardelor minimale aprobate de Senatul universității. Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, ca asistent universitar sau asistent în cercetare.

Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resurse financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit standardelor minimale ale USAMVCN care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) și Art.295 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

**Funcțiile didactice și de cercetare conform legii sunt:**

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Toate posturile didactice și de cercetare enumerate pot fi ocupate și pe perioadă determinată. Standardele aferente funcțiilor sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele USAMVCN. Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale. Senatul universitar, consiliile profesorale sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. USAMVCN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacanta pe parcursul anului universitar. Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMVCN, ca urmare a câștigării unui concurs.

Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerului Educației următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de Rectorul universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse să fie scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## PROCEDURA OPERATIONALĂ METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

EDIȚIA -II

REVIZIA - 0

COD: PO-37

PAG. -----din .....

Exemplar nr. 1

### d) metodologia de concurs a USAMVCN.

Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Ministerul Educației verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul ME și publicarea lor în Monitorul Oficial.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale /Consiliul facultății/ Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării. Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile. Referatul directorului de departament și extrasul procesului-verbal al ședinței de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității didactice/cercetare și financiare pe următorii trei ani. Referatul decanului și extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaților (domeniul/domeniile de licență dovedite prin diplomă de licență) precum și domeniul în care candidații trebuie să îndeplinească standardele minime.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobată de Senat. USAMVCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educației, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Posturile scoase la concurs pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt avizate de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobate de Senatul universitar.

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul ME și publicarea lor în Monitorul Oficial.

În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerului Educației următoarele documente:

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de Rectorul universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia de concurs a USAMVCN.

Transmiterea către Ministerul educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Ministerul educației verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

### **8.2.3. Circuitul documentelor**

Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. USAMVCN și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea. Pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației este <http://jobs.edu.ro/>.

Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (*HG 457/2011 art. 4, lit. 5*);
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză;

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii,

a) *curriculum vitae*;

b) fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

**8.3. Resurse necesare****8.3.1. Resurse materiale****8.3.2. Resurse umane- Comisiile de concurs****8.3.3. Resurse financiare****8.4. Modul de lucru****8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) media aritmetică minim 8.00 a anilor de studii de la învățământul de licență;

b) deținerea diplomei de doctor;

c) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II;

d) minim un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului și trei articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă determinată, este necesar obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la art. 4.1(2.1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

(3.) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul III;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

c) minim două articole publicate în reviste ISI cu factor de impact în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și șase articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu două lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact, altele decât cele două articole raportate la criteriul minimal.

d) calitatea de autor/coautor la un îndrumător de lucrări practice/manual didactic/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMVCN, după caz. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minime naționale această cerință.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de conferențiar universitar/cercetător principal II, aprobate prin Ordin de Ministrul MEN, potrivit Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, specifice domeniului postului;

c) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin un manual, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minime naționale această cerință;

d) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare;

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) calitatea de conducător de doctorat;

c) îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de profesor universitar/cercetător principal I, aprobate prin Ordin de Ministrul MEN, potrivit Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, specifice domeniului postului;

d) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin două manuale, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minime naționale această cerință;

e) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 1/2011.

**Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare**

(1) Pentru funcția de **asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent / ultim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare angajat pe perioadă determinată** este necesară obținerea statutului de student - doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Pentru funcția de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ ultim autor în domeniul de specialitate a postului;
- d) minim trei articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ ultim autor, în specialitatea postului. Cele trei articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact la care autorul are calitatea de prim autor /autor corespondent/ ultim autor .

(4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim trei articole publicate în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de primautor /autor corespondent/ ultim autor și un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact în calitate de coautor;
- d) minim șase articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact la care candidatul are calitatea de prim autor /autor corespondent/ altele decât articole raportate la criteriul minimal.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int 352, Fax: 0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

e) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi de cercetare.

(5) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(6) Pentru funcția de **cercetător științific gradul I** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente în format tipărit:

- a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) acord de prelucrare a datelor personale - formular standardizat;
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, semnată de candidat;
- d) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, semnată de candidat;
- e) certificatul de cazier judiciar al candidatului valabil la momentul înscrierii la concurs;
- f) diplomele de bacalaureat, licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, însotite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Actele de studii menționate vor fi prezentate în original și în fotocopie la secretarul șef, pentru certificarea conformității cu originalul.
- g) fotocopii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

- h) curriculum vitae al candidatului;
- i) lista de lucrări ale candidatului care corespunde îndeplinirii standardelor minimale; însoțită de formatul printat a lucrărilor (ISI, BDI) minime neceasare. Lucrările vor fi depuse la dosar ca și anexă.
- j) fotocopie după coperta cărților depuse la dosar. De asemenea, cărțile vor fi depuse la dosar ca și anexă, însoțite de avizul Consiliului Didactic sau al Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării (unde este cazul – cărțile scrise după anul 2012 de către candidații care provin din USAMVCN);
- k) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție sau în granturile de cercetare și consultanță. Pentru granturile de cercetare și consultanță se atașează suplimentar, extrasele de cont ca doavadă a încasării sumelor menționate în contract, eliberate de Departamentul Economic al USAMV CN;
- l) raportul Wos (Web of Science) cu citările articolelor (citation report);
- m) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;
- n) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- o) fișă tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- p) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- r) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducerii de departament/instituției în care candidatul a fost ori este angajat sau a fost înmatriculat ca student. Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- s) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1. Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații: (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.equals.org/our-members/accredited-members>); (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.ș) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II (pentru posturile de asistent și șef de lucrări), însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int 352, Fax: 0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA OPERATIONALĂ METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodica predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 1/2011, Art. 238);

- t) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);
- ț) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- u) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 privind persoanele implicate în procedura de concurs;
- v) trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici specialiști sau primari (în specialitățile neurologie, psihiatrie, ORL) prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu domeniul postului, precum și adeverință medicală de la medicul de familie pentru angajare. **Adeverințele vor fi valabile în momentul înscrerii la concurs;**
- x) La dosarul de concurs se atașează un CD/DVD sau memory stick cu întreg conținutul acestuia, scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. CD/DVD sau memory stick mai trebuie să cuprindă:
  - (i) Fișă de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minime CNATDCU);
  - (ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minime.
  - (ii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);
  - (iii) Curriculum vitae al candidatului.

**Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:**

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în boardul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în boardul unor reviste;
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare;
- g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

**Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:**

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minimale;

c) teza sau tezele de doctorat (rezumat în limba română și în limba engleză câte 1 pagină);

d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

e) cărți și capitole în cărți;

f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

h) alte lucrări și contribuții științifice;

Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretar șef universitate, cu confirmarea primirii. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficialui juridic al USAMVCN, cu respectarea prevederilor HG 457/2011 art.6, cu modificările și completările HG 883/2018, privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1). lit. f) u) și a altor documente necesare înscriserii la concurs.

i) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale.

j) Pentru obținerea avizului oficialui juridic fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale ale universității. Această rezoluție este stabilită de către Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; Comisia va fi numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de concursuri. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficialui juridic al instituției de învățământ superior, și a altor documente necesare înscriserii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu-minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial. Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți. Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propunerii pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții. Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, nu pot face propunerii și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs. Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALA  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de HG 457/2011 la Art.6. Declarația va fi depusă la dosarul de concurs după încheierea înscrierii candidaților.

Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abține de la vot. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

Membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abțin de la vot. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului decizia este transmisă, Ministerului Educației iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului. Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii: (a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul; (b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul; (c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

**Concursul**

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului publicat pe pagina web a USAMVCN.

Comisia de concurs evaluatează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime ale universității. Competențele profesionale ale candidaților se evaluatează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegeră publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător:

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA OPERATIONALĂ METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

**a) proba a doua de concurs** este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei.

**b) proba a treia de concurs** este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează.

**c) proba a patra de concurs** va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/ Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs.

**Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III:**

**a) proba a doua de concurs** este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

**b) proba a treia de concurs** va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/ Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs.

**Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I,**

**a) proba a doua de concurs** constă în susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

Pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.

Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALA  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aproba sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Pentru posturile didactice, pe perioada nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare **CNATDCU**, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situatiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Rezultatul concursului** se publică pe pagina web a universității dedicată concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul, însotit de decizia Rectorului de numire pe post a candidaților care au promovat concursurile, este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și CNATDCU.

**Contestațiile** pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sanctionează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1****Suplinirea activităților didactice**

Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 1/2011.

Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: **lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar**.

Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distinse și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime și obligatorii impuse pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată. Interviul se realizează de către o comisie alcătuită din directorul de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită. În urma desfășurării concursului se întocmește un proces-verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Consiliului Facultății spre analiză și avizare, respectiv Senatului spre aprobare. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat, lista de lucrări și copii legalizate ale actelor de studii. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE****EDIȚIA -II**

REVIZIA - 0

COD: PO-37

PAG. -----din .....

Exemplar nr. 1

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr.	Compartimentul (postul) /Acțiunea (operățiunea)	I (Denumire structură)	II	III	IV	V	VI
1	Actualizare metodologie de concurs RC 37- a	S					
2	Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (conf. Art.3.1.al RC 37).	DD					
3	Publicare posturi scoase la concurs MO	ME					
4	Propuneri comisii concurs si comisii de solutionare a contestatiilor	CD					
5	Avizare comisii de concurs si comisii de solutionare a contestatiilor	CF					
6	Aprobare comisii de concurs si comisii de solutionare a contestatiilor	CA SENAT					
7	Decizie Rector, comunicare minister - comisii	Secretar universitate					
8	Înscrierea Candidaților	candidati					
9	Publicare și comunicare la ME – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs	Secretar sef					
10	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișă de verificare	Secretar sef					
11	Publicarea calendarului și locului de desfășurare probe	Președinti comisiei concurs					
12	Verificarea dosarelor de concurs	Oficiul juridic					
13	Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică	Consiliul științific și didactic					
14	Comunicarea avizului biroului juridic către candidat	Oficiul juridic					
15	Transmiterea către candidați a invitației de participare la susținerea probelor de concurs	Prorectorat didactic					
16	Susținerea probelor	Comisiile concurs					
17	Elaborarea rapoartelor de concurs	Comisiile concurs					
18	Contestații ale candidaților către comisiile de solutionare a contestatiilor- registratura USAMVCN.	Candidați - Comisiile de solutionare a contestatiilor					
19	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații	Comisiile facultăților					
20	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – registratura USAMVCN.	Contestatari					
21	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații	Senat					
22	Numirea pe post – Decizia Rectorului	Rector					
23	Publicare pe pagina Web și comunicare la ME și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire	Prorectorat Didactic / Secretar șef universitate					

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1****10. Anexe, Înregistrări, Arhivări**

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dosare concurs	Candidat	Comisii		Candidat			
2.	Aviz oficial juridic	Of. Juridic			Candidat			
3.	Aviz Comisiei Concurs	Președinte comisie			Candidat			
4.	Proces verbal comisie concurs	Președinte comisie concurs			Candidat			

**11. Cuprins**

Nr.compone nte în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	<b>COPERTA</b>	
1	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	
2	<b>Situația edițiilor și a revizilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>	
3	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	
4	<b>Scopul procedurii</b>	
5	<b>Domeniul de aplicare</b>	
6	<b>Documente de referință</b>	
7	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati în procedura formalizată</b>	
8	<b>Descrierea procedurii</b>	
9	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	
10	<b>Anexe, Înregistrări, Arhivări</b>	
11	<b>Cuprins</b>	

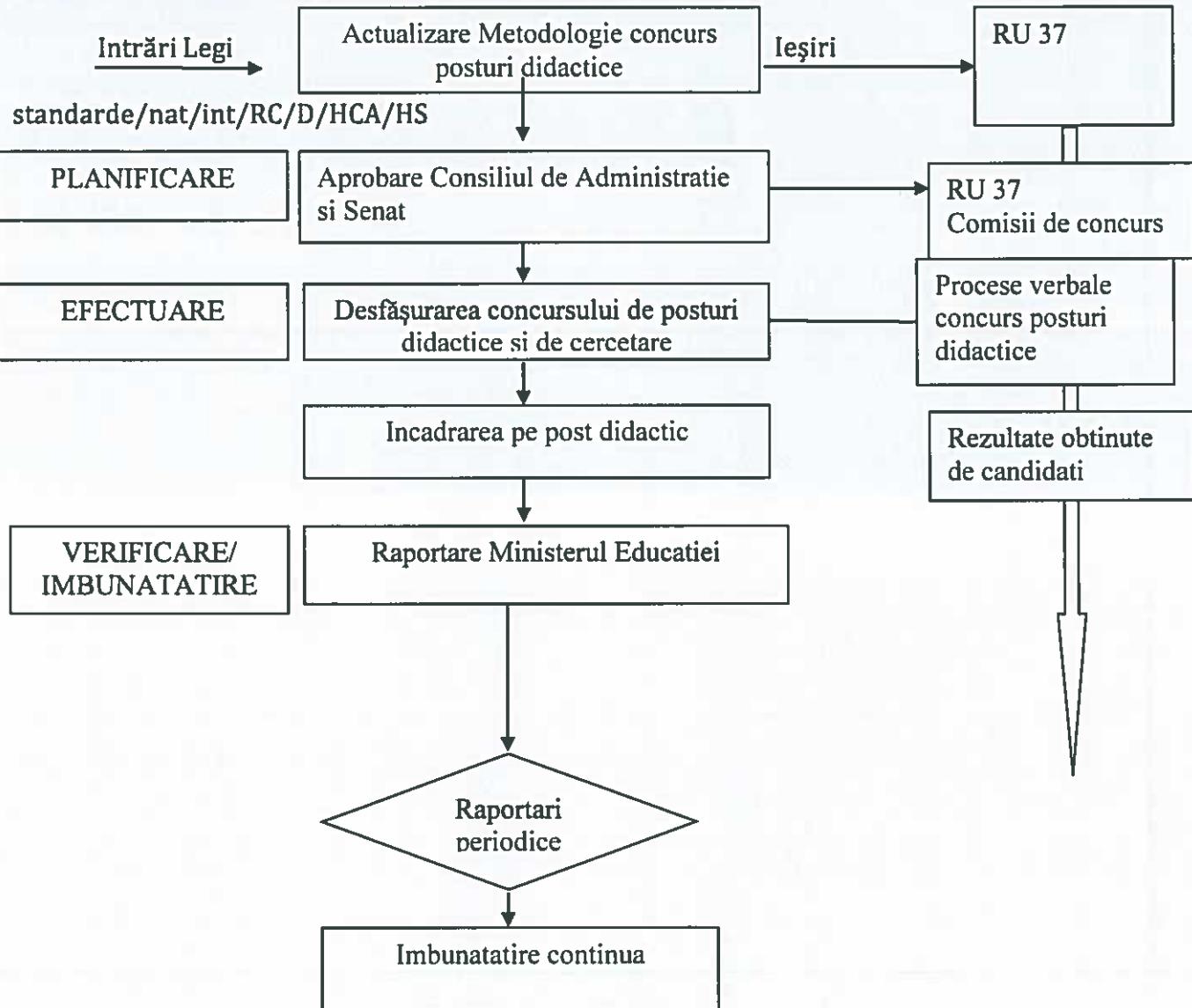
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA  
OPERATIONALĂ  
METODOLOGIE  
PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**EDIȚIA -II****REVIZIA - 0****COD: PO-37****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1****ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI**

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrari în aval)





Aprob,  
Rector,  
Prof.Dr. Cornel Cătoi

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

## COD PO-45.

EDIȚIA : II

REVIZIA 0

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitățile/operăriunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Responabil activitate/ Dârjan Sorina	Pușcaș Teodora Dârjan Sorina	04.22	
1.2	Verificat	Prof.dr. Pop Ioana	Prorector didactic	04.22	
1.3		Jurist Silvia Mihali	Şef Oficiul juridic		
1.4	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.5	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE**  
**ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**EDIȚIA - II**

**REVIZIA - o**

**COD: PO-45**

**PAG. -----din .....**

**Exemplar nr. 1**

## **2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate**

[Pentru documentare se consulta pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziilor ediției
				1
2.1.	Ed. I Rev.0	Elaborare procedură operațională PO-45 Ed. I Rev.0/03.2012		03.2012
2.2.	Revizia 1	Revizie procedură operațională conform ISO 9001:2015 PO-47		11.2017
2.3.	Ediția.II	Revizuire procedură operațională		04.2022
2.4.	Revizia I			

## **3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
						1	2
3.1.	Aplicare		Conducere facultăți Secretariat admitere	Decani Comisie admitere			
3.2.	Informare		Comisii admitere	Președinți comisii			
3.3.	Evidență		DAC	Secretar DAC			
3.4.	Arhivare		DAC	Secretar DAC			
3.5.	Aprobare		CA Senat	Rector, Președinte Senat			



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ

EDIȚIA - II

REVIZIA - o

COD: PO-45

PAG. ----- din .....

Exemplar nr. 1

### 4. Scopul procedurii

4.1. Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de LICENȚĂ în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru anul 2022/2023.

### 6. Documente de referință

#### 6.1 Reglementări internaționale:

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular.

6.2. Legislație primară: Legea Educației Naționale 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10.01.2011; Art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și 304 (alin.17) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 art. 76 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară: Legea nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Ordinul 3102 din 08.02.2022 emis de Ministerul Educației pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, Ordonanței nr. 137/2000, Art.2, alin.(1) și anume admiterea se derulează fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenența la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vîrstă sau orientare sexuală, Ordin 3325 din 02.03.2022 privind completarea anexei la OM nr.5140/2019 pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

6.4. Legislație terțiară- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamycluj.ro](http://www.usamycluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ****EDIȚIA - II****REVIZIA - o****COD: PO-45****PAG. ----- din .....****Exemplar nr. 1****7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)****7.1 Definiții ale termenilor**

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	- Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operatională	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoara la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumita natură care determină procese de munca cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activitatii sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitara; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumita natură care determină procese de munca cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea indeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entitatii publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobată și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îl definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

**7.2. Prescurtări (generale)**

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Plnificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ****EDIȚIA - II****REVIZIA - o****COD: PO-45****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

7.	Ah	Arhivare
8.	CMSCIM	Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
9.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
10.	RA	Responsabil de activitate
11.	PP	Proprietar de proces
12.	SC	Sef compartiment
13.	SB	Sef birou
14.	RC	Regulament intern
15.	HS	Hotarare de Senat
16.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
17.	D	Decizii (Consilii)

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

- a) ciclul I - studii universitare de licență (învățământ cu frecvență IF, învățământ la distanță ID);
- b) ciclul II - studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență IF);
- c) ciclul I și II oferite comasat la forma de învățământ cu frecvență Medicina Veterinară (IF);
- d) ciclul III - studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență IF și învățământ cu frecvență redusă IFR).

e) Colegiul Terțiar - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență. Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.

Durata programelor de studii la colegiu este 1,5 ani, respectiv 2 ani.

Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR) și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

Admiterea se desfășoară pe locuri:

- a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);
- b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacitatii de școlarizare aprobată de ARACIS. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleasi condiții prevăzute de lege

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ****EDIȚIA - II**

REVIZIA - O

**COD: PO-45**

PAG. -----din .....

Exemplar nr. 1

pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2021-2022 prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Fișă de înscriere la concursul de admitere ciclul de studii de licență
- Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- Contract de studii de licență

Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișă de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de aşteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar 2021-2022 pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIIR). Celealte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online. În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișă de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate în procesul de admitere la ciclul de studii de licență au rolul de a certifica pregatirea candidaților conform cu legislația în vigoare și a criteriilor stabilite de regulamentele USAMV. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul [admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro) folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială. Din componența dosarului de concurs,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ****EDIȚIA - II****REVIZIA - o****COD: PO-45****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

**Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite sau electronic-scanat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:

- a) Carte de identitate sau pașaport;
- b) Certificat de naștere;
- c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;
- d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;
- e) Două fotografii ¾ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului;
- f) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului 2022 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;
- g) Candidații admiși la concurs pe locurile de la Colegiu vor depune în original la semnarea contractului de studii și confirmarea locului: Diploma de bacalaureat însotită de foaia matricolă, în original. Absolvenții de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat vor depune Diploma de absolvire a liceului însotită de foaia matricolă, în original;
- h) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
- i) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
- k) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic și auxiliar, acte doveditoare că sunt personal angajat al USAMV Cluj-Napoca sau copii ai acestora, diploma de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui - în cazul copiilor care au părinți absolvenți ai USAMV Cluj-Napoca;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ****EDIȚIA - II****REVIZIA - o****COD: PO-45****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

I) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - ZI/ ID;

m) Declarație de consumământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora; Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, pentru una sau mai multe specializări, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

Candidații care optează pentru Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele:

a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;

b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză;

Candidații care optează pentru Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, domeniul Biotehnologii, vor depune la dosar eseul motivational, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscirierii.

Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromi, vor aduce la înscriere sau vor ataşa la formularul pentru înscirea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și stampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.

Locurile rezervate se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscire. Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscire. Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament. Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.). USAMV Cluj-Napoca poate



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

## EDIȚIA - II

REVIZIA - o

COD: PO-45

PAG. -----din .....

Exemplar nr. 1

aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobatarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Pentru anul universitar 2022-2023, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca poate aloca locuri bugetate la nivel de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, conform reglementărilor Ministerului Educației.

a) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.

b) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele alocate candidaților în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.

c) Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie 2022. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie 2022.

Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației. Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei de admitere care va decide asupra solicitărilor. Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. În vederea înmatriculării/inscrierii în anul I de studii, candidații admisi pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat precum și celelalte documente în original.

### 8.3 Resurse necesare

**8.3.1 Resurse materiale-** Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site [admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro).

**8.3.2 Resurse umane-** Comisia de admitere la nivel de universitate, Comisia de admitere la nivel de facultăți.

**8.3.3. Resurse financiare-** Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității. Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență cu respectarea normelor în vigoare. Candidații admisi pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

## EDIȚIA - II

REVIZIA - o

COD: PO-45

PAG. ..... din .....

Exemplar nr. 1

școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe la programele de studii din cadrul domeniilor de Științe Inginerești și în maxim 3 tranșe la Medicină Veterinară. La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2000 euro. Taxa nu se restituie în cazul retragerii.

Candidații admitiți pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare. Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Candidații declarați admitiți și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Calendarul admiterii la ciclul de licență pentru anul universitar 2022-2023 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, 4 - 29 iulie 2022, iar a doua în luna septembrie, în perioada 05 - 23 septembrie 2022 pentru învățământul cu frecvență (IF), ID.

Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză pentru anul universitar 2022-2023 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada 10 mai - 24 iulie 2022.

Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universității presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada 04 - 13 iulie 2022.

Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar pentru anul universitar 2022-2023 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada 04 - 29 iulie 2022.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci). Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobatelor pentru fiecare program de studii. La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-45****PAG. ----- din .....****Exemplar nr. 1**

bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasăți candidați din fiecare domeniu/program de studii.

La Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare. Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor, vor fi admisi mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului I vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de media generală a anului I de studiu și de opțiune.

La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

- Media de bacalaureat - 90%;
- Eseu motivațional - 10%;

Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Biotehnologii vor putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medical-veterinar.

La Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.

Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

A) Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română

- a1) Media de bacalaureat -60%;
- a2) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;
- a3) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite. În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.

B) Medicină Veterinară - linii de studiu în limba engleză și franceză

- b1) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;
- b2) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestate, recomandări) - 10%.

Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză. Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate. Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.

Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii. În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ****EDIȚIA - II****REVIZIA - o****COD: PO-45****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1****Rezultatele concursului**

La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

- (a) Nota obținută la limba română;
- (b) Nota obținută la matematică/istorie;
- (c) Nota la proba din opțiunea elevului.

Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânaile corespunzătoare celor 2 sesiuni, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- (a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- (b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

- (a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- (b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- (c) Lista candidaților în aşteptare;
- (d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobată de Comisia de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul [admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro).

Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email [registratura@usamvcluj.ro](mailto:registratura@usamvcluj.ro). Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs. Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, în cadrul etapelor săptămânaile corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii. În ultima săptămână a fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de aşteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu. Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de aşteptare corespunzătoare săptămâni/săptămânilor anterioare.

Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de aşteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății. La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
LICENȚĂ****EDIȚIA - II****REVIZIA - o****COD: PO-45****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere. Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se vor redistribui la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget. Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă. Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

**Înmatricularea**

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN la începerea anului universitar.

După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrisi în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității****9.1.**

Nr.	Compartimentul (postul) /Acțiunea (operațiunea)	I (Denumire structură)	II	III	IV	V	VI
1	Actualizarea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Facultati CA					
2	Desfășurare înscriere candidați		CA				
3	Afișare rezultate			CA			
4	Confirmare locuri ocupate de către candidați				CA		
5	Înmatriculare candidați					SSD	



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE**  
**ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
**Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca**  
**Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-**  
**593.792**  
**[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)**

**METODOLOGIA DE  
 ORGANIZARE ȘI  
 DESFĂȘURARE A  
 ADMITERII ÎN CICLUL  
 DE STUDII  
 UNIVERSITARE DE  
 LICENȚĂ**

**EDIȚIA - II**

**REVIZIA - o**

**COD: PO-45**

**PAG. -----din .....**

**Exemplar nr. 1**

## 10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea anexei</b>	<b>Elaborator</b>	<b>Aprobă</b>	<b>Nr. exemplare</b>	<b>Difuzare</b>	<b>Arhivare</b>		<b>Alte elemente</b>
						<b>Loc</b>	<b>Perioadă</b>	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișa de înscriere la admitere	Comisie admitere	Consiliul administrație	1	1	Facultăți		
2.	Registre înscriere candidați	Comisie admitere	Președinte Comisie admitere			Facultăți		
3.	Liste rezultate finale candidați	Comisie admitere	Secretar admitere universitate /Decani facultăți	3		Facultăți		
4.	Contracte de studii	Secretariate facultăți	Consiliul administrație			Facultăți		
5.								
6.								
7.								

## 11. Cuprins

<b>Nr.compom ente în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate</b>	<b>Pag</b>
	<b>COPERTA</b>	
1	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	
2	<b>Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>	
3	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	
4	<b>Scopul procedurii</b>	
5	<b>Domeniul de aplicare</b>	
6	<b>Documente de referință</b>	
7	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati în procedura formalizată</b>	
8	<b>Descrierea procedurii</b>	
9	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	
10	<b>Anexe, Înregistrări, Arhivări</b>	
11	<b>Cuprins</b>	



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE**  
**ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**EDIȚIA - II**

**REVIZIA - o**

**COD: PO-45**

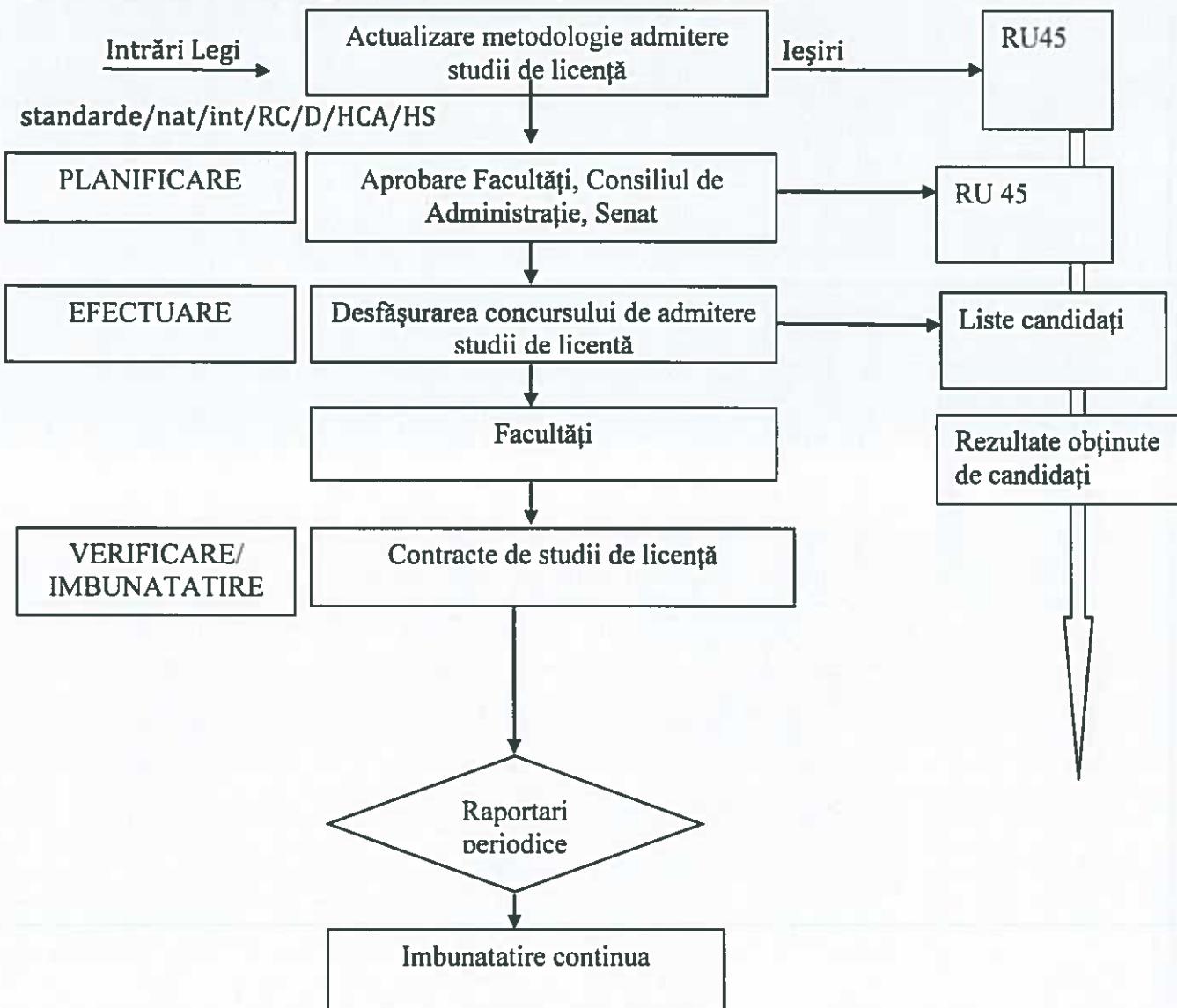
**PAG. -----din .....**

**Exemplar nr. 1**

## **ANEXA I SCHEMA DE FLUX A**

### **PROCESULUI**

**(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrari in aval)**





Aprob,  
Rector,  
Prof.Dr. Cornel Cătoi

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

## COD PO-46.

EDIȚIA : II

REVIZIA 0

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobaarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitățile/operățiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Responabil activitate/ Dârjan Sorina	Pușcaș Teodora	04.22	
1.2	Verificat	Prof.dr. Pop Ioana	Prorector didactic	04.22	
1.3		Jurist Silvia Mihali	Şef Oficiul juridic		
1.4	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.5	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
**Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca**  
**Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792**  
[www.usamycluj.ro](http://www.usamycluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT**

**EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-46****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1****2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate**

[Pentru documentare se consulta pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
				1
2.1.	Ed.1 Rev.0	Elaborare procedură operațională PO-45 Ed.1 Rev.0/03.2012		03.2012
2.2.	Revizia 1	Revizie procedură operațională conform ISO 9001:2015 PO-47		11.2017
2.3.	Ediția.II	Revizuire procedură operațională		04.2022
2.4.	Revizia I			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din  
cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Functia	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
							1
3.1.	Aplicare		Conducere facultăți Secretariat admitere	Decani Comisie admitere			
3.2.	Informare		Comisii admitere	Președinți comisii			
3.3.	Evidență		DAC	Secretar DAC			
3.4.	Arhivare		DAC	Secretar DAC			
3.5.	Aprobare		CA Senat	Rector, Președinte Senat			



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamycluj.ro](http://www.usamycluj.ro)

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-46

PAG. -----din .....

Exemplar nr. 1

### 4. Scopul procedurii

**4.1. Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de MASTERAT în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2022/2023.

### 6 Documente de referință

#### 6.1 Reglementări internaționale:

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular.

**6.2. Legislație primară:** Legea Educației Naționale 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10.01.2011; Art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și 304 (alin.17) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 art. 76 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**6.3. Legislație secundară:** Legea nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind absolvienții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului nr. 3313/23.02.2012, Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinul 3102 din 08.02.2022 emis de Ministerul Educației pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, Ordonanței nr. 137/2000, Art.2, alin (1) și anume admiterea se derulează fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenența la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vîrstă sau orientare sexuală, Ordin 3325 din 02.03.2022 privind completarea anexei la OM nr.5140/2019 pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-46****PAG. ----- din .....****Exemplar nr. 1**

**6.4. Legislație terțiară:** Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)**

**7.1 Definiții ale termenilor**

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	- Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operatională	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoara la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumita natură care determină procese de munca cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activitățil sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitara; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumita natură care determină procese de munca cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entitatii publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobată și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, finanțier etc. sau îl definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

**7.2. Prescurtări (generale)**

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Plnificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT**

**EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-46****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CMSCIM	Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
9.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
10.	RA	Responsabil de activitate
11.	PP	Proprietar de proces
12.	SC	Sef compartiment
13.	SB	Sef birou
14.	RC	Regulament intern
15.	HS	Hotarare de Senat
16.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
17.	D	Decizii (Consilii)

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.

La admiterea la programele de studii universitare de master pot participa, absolvenții ciclul I de studii universitare de licență, organizate conform Legii 1/2011, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de licență. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2022-2023 prezintă la înscriere onsite diploma de licență sau adeverința în original, eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online. separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR) și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master, numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

Admiterea se desfășoară pe locuri:

- a) finanțate de la bugetul de stat (masterat IF);
- b) cu taxă (masterat IF)

Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-46

PAG. -----din .....

Exemplar nr. 1

universitară de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacitatei de școlarizare aprobată de ARACIS. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Fișă de înscriere la concursul de admitere ciclul de studii masterale
- Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- Contract de studii masterale

Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.

În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate în procesul de admitere la ciclul de studii masterale au rolul de a certifica prezentarea candidaților conform cu legislația în vigoare și a criteriilor stabilite de regulamentele USAMV. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul [admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro) folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială. Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-46****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

**Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite sau electronic- scanat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:**

- a) fișa de înscris;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplомă;
- d) certificat de naștere;
- e) două fotografii ¾ cm – dacă candidatul se înscrise online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului
- f) certificatul de competență lingvistică nivel minim A-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admitiți; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.
- g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic, acte doveditoare că sunt personal angajat al USAMV Cluj-Napoca sau copii ai acestora, diploma de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui - în cazul copiilor care au părinți absolvenți ai USAMV Cluj-Napoca;
- h) cartea de identitate;
- i) adeverință medicală;
- j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă).

Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscris, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, pentru una sau mai multe specializări, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscris atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței. Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscris. Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere. La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
**Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca**  
**Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792**  
**[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)**

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT**

**EDIȚIA - II**

**REVIZIA - 0**

**COD: PO-46**

**PAG. -----din .....**

**Exemplar nr. 1**

### **8.2.3. Circuitul documentelor**

Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de licență/sau adeverință precum și celelalte documente în original.

### **8.3 Resurse necesare**

**8.3.1 Resurse materiale-**Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site [admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro).

**8.3.2 Resurse umane-** Comisia de admitere la nivel de universitate, [Comisia de admitere](#) la nivel de facultăți

**8.3.3. Resurse financiare-**Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității. Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență cu respectarea normelor în vigoare. Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

### **8.4. Modul de lucru**

#### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură,

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$\text{unde: } Mg = \frac{M_{\text{LIC}} + M_{\text{TG1}}}{2}$$

$M_{\text{LIC}}$  - este media examenului de licență (diplomă);



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT**

**EDIȚIA - II**

**REVIZIA - 0**

**COD: PO-46**

**PAG. -----din .....**

**Exemplar nr. 1**

**M<sub>TG/I</sub> – este media testului grilă, interviului sau eseului.**

#### **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii**

**Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:**

**unde:**

**M<sub>LIC</sub> - este media examenului de licență (diplomă);**

**M<sub>AS</sub> - este media anilor de studii.**

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

#### **Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor**

**Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:**

**M<sub>g</sub> = 0,3 \* M<sub>AS</sub> + 0,3 \* M<sub>LIC</sub> + 0,4 \* M<sub>TG</sub>    M<sub>AS</sub> - este media anilor de studii;**

**M<sub>LIC</sub> - este media examenului de diplomă;**

**M<sub>TG</sub> – este media testului grilă.**

#### **8.4.2.Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii. În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs. La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se va lua în considerare media anilor de studii de licență.

#### **8.4.3.Vvalorificarea rezultatelor activității**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobată de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității [admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro).

Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

- lista candidaților admitiți pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- lista candidaților admitiți pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- lista candidaților în aşteptare;
- lista candidaților respinși, dacă este cazul.

**Înmatricularea studenților admitiți**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT****EDIȚIA - II**

REVIZIA - o

**COD: PO-46****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverință în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă. Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de Studii cu USAMV Cluj-Napoca. Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs. Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului. La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu. Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânnii/săptămânilor anterioare. Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie. Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget. Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă. Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare. Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității****9.1.**

Nr.	Compartimentul (postul) /Acțiunea (operațiunea)	I (Denumire structură)	II	III	IV	V	VI
1	Actualizarea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	Facultati CA					
2	Desfășurare înscriere candidați		CA				
3	Afișare rezultate			CA			

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT**

**EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-46****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

4	Confirmare locuri ocupate de către candidați				CA		
5	Înmatriculare candidați					SSD	


**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT**

**EDIȚIA - II**

**REVIZIA - 0**

**COD: PO-46**

**PAG. -----din .....**

**Exemplar nr. 1**

## 10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișă de înscriere la admitere	Comisie admitere	Consiliul administrație	1	1	Facultăți		
2.	Registre înscriere candidați	Comisie admitere	Președinte Comisie admitere			Facultăți		
3.	Liste rezultate finale candidați	Comisie admitere	Secretar admitere universitate /Decani facultăți	3		Facultăți		
4.	Contracte de studii	Secretariate facultăți	Consiliul administrație			Facultăți		
5.								
6.								
7.								

## 11. Cuprins

Nr.compom ente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	<b>COPERTA</b>	
1	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	
2	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>	
3	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	
4	<b>Scopul procedurii</b>	
5	<b>Domeniul de aplicare</b>	
6	<b>Documente de referință</b>	
7	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati în procedura formalizată</b>	
8	<b>Descrierea procedurii</b>	
9	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	
10	<b>Anexe, Înregistrări, Arhivări</b>	
11	<b>Cuprins</b>	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE DE  
MASTERAT

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

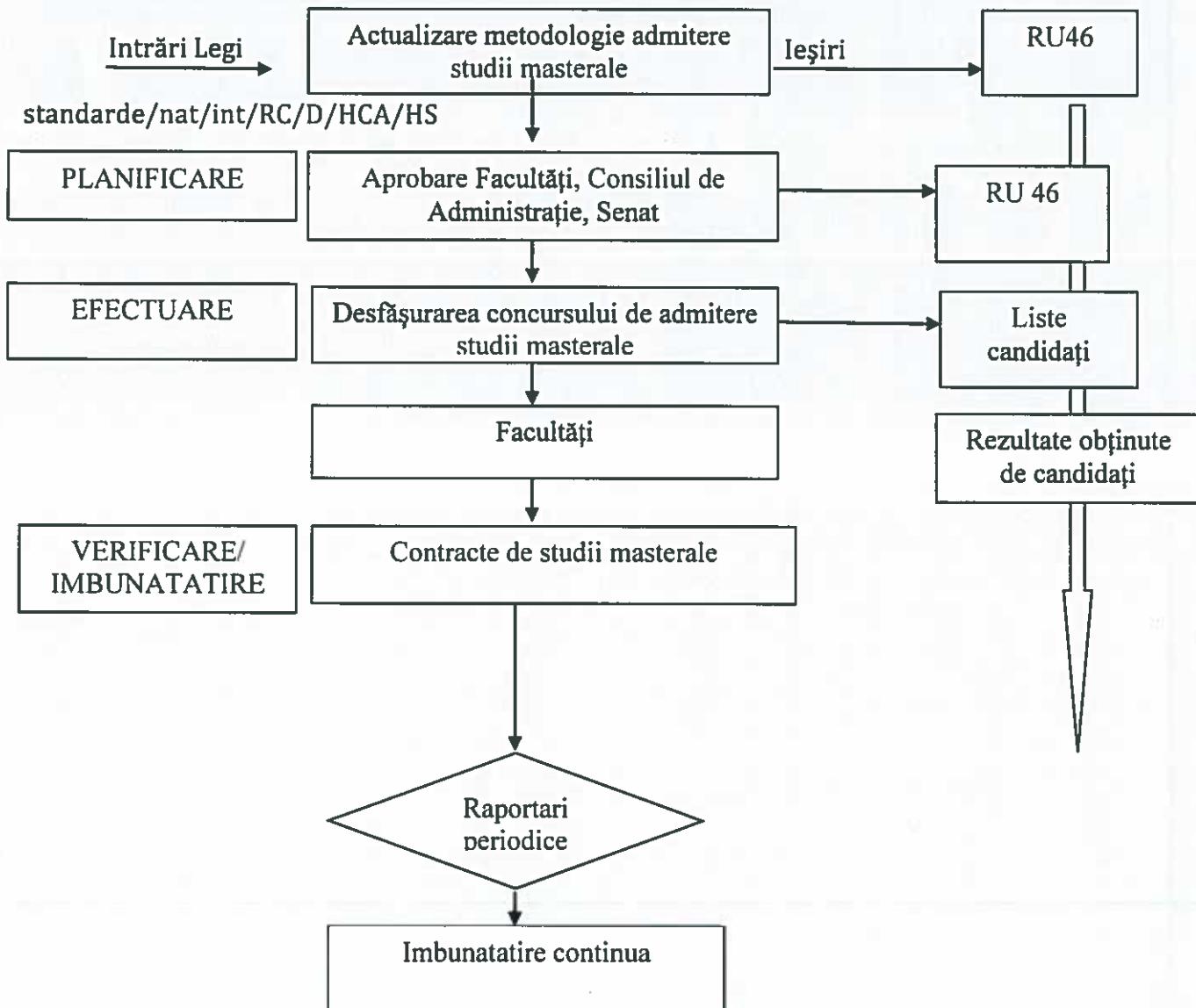
COD: PO-46

PAG. -----din .....

Exemplar nr. 1

## ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrari in aval)





Aprobat,  
Rector,  
**Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DOCTORALE

## COD PO-47.

EDIȚIA : II

REVIZIA 0

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitățile/operăriunea	Numele și prenumele	Functia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Responabil activitate/ Dârjan Sorina	Pușcaș Teodora	04.22	
1.2	Verificat	Prof.dr. Adela Pintea	Director IOSUD	03.22	
1.3		Jurist Silvia Mihali	Şef Oficiul juridic		
1.4	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.5	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copile sunt numerotate și ținute sub control.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - o****COD: PO-47****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1****2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate**

[Pentru documentare se consulta pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
				1
2.1.	Ed.1 Rev.0	Elaborare procedură operațională PO-45 Ed.1 Rev.0/03.2012		03.2012
2.2.	Revizia 1	Revizie procedură operațională conform ISO 9001:2015 PO-47		11.2017
2.3.	Ediția.II	Revizuire procedură operațională		04.2022
2.4.	Revizia I			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare		Conducere facultăți Secretariat admitere	Decan Comisie admitere			
3.2.	Informare		Comisii admitere	Președinți comisii			
3.3.	Evidență		DAC	Secretar DAC			
3.4.	Arhivare		DAC	Secretar DAC			
3.5.	Aprobare		CA Senat	Rector, Președinte Senat			

**4. Scopul procedurii**

**4.1.** Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - o

COD: PO-47

PAG. ----- din .....

Exemplar nr. 1

### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru anul 2022/2023.

### 6 Documente de referință

#### 6.1 Reglementări internaționale:

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular.

**6.2. Legislație primară:** Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și 304 (alin.17), Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 art. 76 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**6.3. Legislație secundară:** Legea nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Ordinul 3102 din 08.02.2022 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, Ordin 3325 din 02.03.2022 privind completarea anexei la OM nr.5140/2019 pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

**6.4. Legislație terțiară-** Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

#### 7.1 Definiții ale termenilor


**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE**

**EDIȚIA - II**

**REVIZIA - o**

**COD: PO-47**

**PAG. ----- din .....**

**Exemplar nr. 1**

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operatională	procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoara la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	totalitatea atribuțiilor de o anumita natură care determină procese de munca cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabilă	totalitatea atribuțiilor de o anumita natură care determină procese de munca cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea indeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entitatii publice.
6.	Proces	o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobată și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, finanțier etc. sau îl definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

## 7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Plnificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CMSCIM	Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
9.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
10.	RA	Responsabil de activitate

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-47****PAG. ----- din .....****Exemplar nr. 1**

<b>11.</b>	<b>PP</b>	Proprietar de proces
<b>12.</b>	<b>SC</b>	Sef compartiment
<b>13.</b>	<b>SB</b>	Sef birou
<b>14.</b>	<b>RC</b>	Regulament intern
<b>15.</b>	<b>HS</b>	Hotarare de Senat
<b>16.</b>	<b>HCA</b>	Hotarare Consiliu de Administratie
<b>17.</b>	<b>D</b>	Decizii (Consilii)

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca. Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2022-2023 prezintă la înscrierea on-site diploma de master (licență pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura) sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscriu online atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar. Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin H. G. nr. 681/2011. Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS). Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-47****PAG. ----- din .....****Exemplar nr. 1**

statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleasi condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- a. Fișa de înscriere la concursul de admitere ciclul de studii doctorale
- b. Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- c. Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- d. Contract de studii doctorale

În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma în original sau adeverință pentru cea mai recentă formă de învățământ absolvită (licență sau master).

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate în procesul de admitere la ciclul de studii doctorale au rolul de a certifica pregatirea candidaților conform cu legislația în vigoare și a criteriilor stabilite de regulamentul interior

**Dosarul de concurs de admitere la doctorat va conține următoarele documente:**

- a) fișă de înscriere;
- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master/adeverință (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV.
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licență și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie carte de identitate sau pașaport;
- f) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- g) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- h) certificat de competență lingvistică **nivel A-2** pentru limba engleză cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-47****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.

- i) declarație pe proprie răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- ii) declarație pe proprie răspundere că a urmat/nu urmat studii de doctorat finanțate de la buget;
- iii) declarație pe proprie răspundere că este/nu este înmatriculat la studii doctorale, forma de finanțare buget;
- iv) declarație pe propria răspundere că respectă prevederile Regulamentului RU 45 al USAMV Cluj-Napoca referitoare la " Capitolul II – Finanțarea studiilor, art. 3 paragraful (3) și paragraful (7);
- m) chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- n) dosar plic.

**8.2.3. Circuitul documentelor**

Dosarul de concurs de admitere la doctorat se depune on-site sau **on line???** la secretariatul de admitere a studiilor doctorale unde este verificat și validat de către Comisia de concurs. Listele finale candidați admisi/respinși se afisează **on site** și **on line** spre luare la cunoștință de către candidați. Contractul de studii pentru candidații admisi se încheie în 3 exemplare, candidat, secretariat școală doctorală, conducător doctorat. Din compoziția dosarului de concurs, conform OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

**8.3 Resurse necesare****8.3.1 Resurse materiale - soft admitere, amfiteatre****8.3.2 Resurse umane - Comisia de admitere la nivel de universitate, Comisia de admitere pentru școlile doctorale.****8.3.3. Resurse financiare - Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității. Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - o****COD: PO-47****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare. Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

#### **8.4. Modul de lucru**

##### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se va desfășura în luna septembrie. La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011. La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetăteni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

##### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite. Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere. Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru IOSUD USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.

Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

- a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-47****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

universitare organizate conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;

- b) pentru locurile bugetate, media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9;
- c) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;
- d) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;
- e) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limba maternă este engleză sau franceză.

**Criteriile de admitere sunt următoarele:**

- a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;
- b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afișilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

**Listele conțin următoarele categorii de informații:**

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

**Înmatricularea studenților admiși**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-47****PAG. ----- din .....****Exemplar nr. 1**

Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii. Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrisi în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările / programul /programele de studii la care au fost admiși.

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității****9.1.**

Nr.	Compartimentul (postul) /Acțiunea (operătunea)	I (Denumire structură)	II	III	IV	V	VI
1	Actualizarea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	IOSUD					
2	Desfășurare înscriere candidați		CA				
3	Afișare rezultate			CA			
4	Confirmare locuri ocupate de către candidați				CA		
5	Înmatriculare candidați					SSD	

**10. Anexe, Înregistrări, Arhivări**

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișa de înscriere la admitere	Comisie admitere	Consiliul administrație	1	1	IOSUD		
2.	Registre înscriere candidați	Comisie admitere	Președinte Comisie admitere			IOSUD		
3.	Liste rezultate finale candidati	Comisie admitere	Secretar admitere universitate /Director IOSUD	3		IOSUD		
4.	Contracte de studii	IOSUD	Consiliul administrație			IOSUD		

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-47****PAG. -----din .....****Exemplar nr. 1**

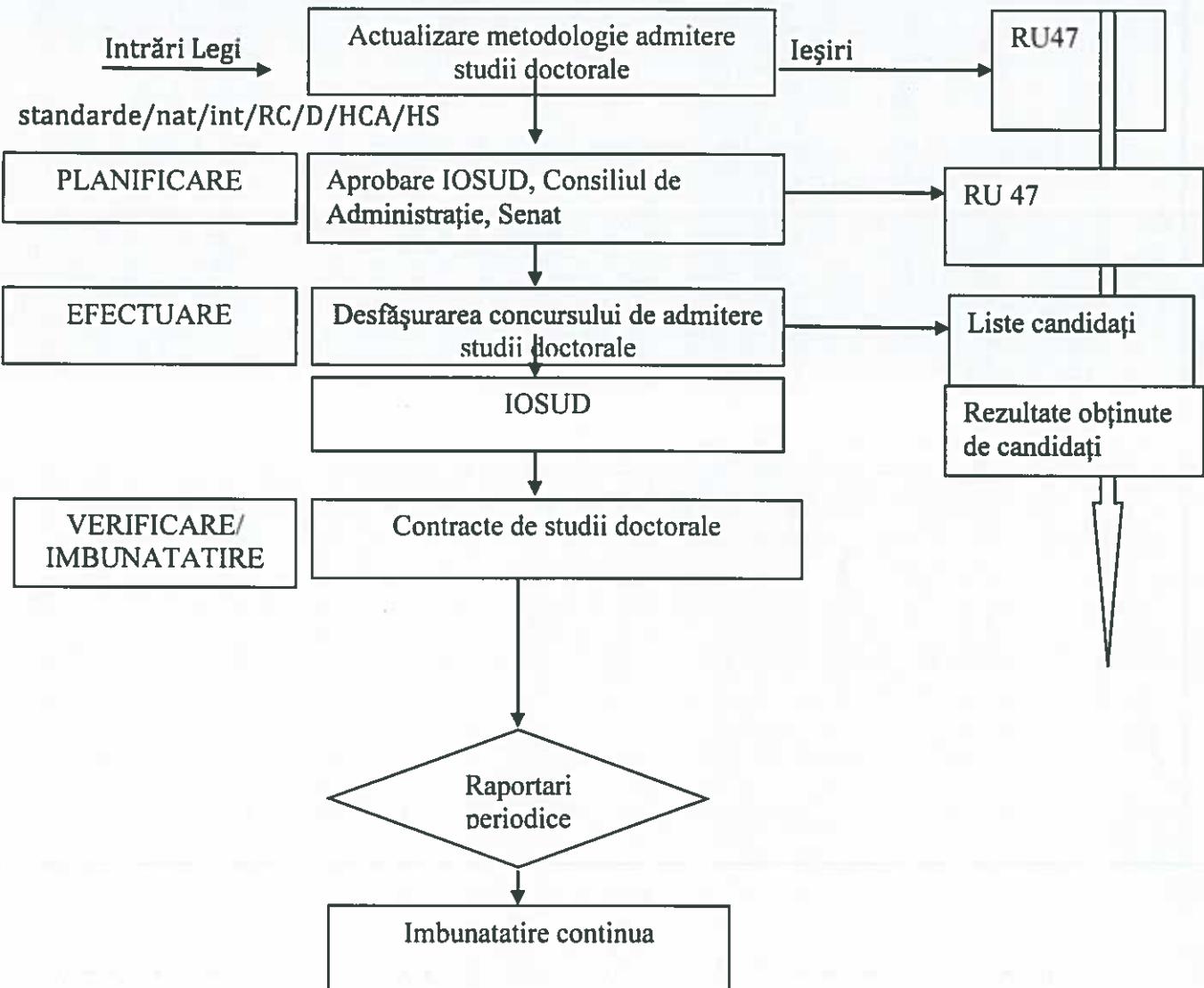
5.									
6.									
7.									

**11. Cuprins**

Nr.compom ente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	<b>COPERTA</b>	
1	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	
2	<b>Situată edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>	
3	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	
4	<b>Scopul procedurii</b>	
5	<b>Domeniul de aplicare</b>	
6	<b>Documente de referință</b>	
7	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati în procedura formalizată</b>	
8	<b>Descrierea procedurii</b>	
9	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	
10	<b>Anexe, Înregistrări, Arhivări</b>	
11	<b>Cuprins</b>	

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-  
593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**METODOLOGIA DE  
ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A  
ADMITERII ÎN CICLUL  
DE STUDII  
UNIVERSITARE  
DOCTORALE****EDIȚIA - II****REVIZIA - 0****COD: PO-47****PAG. ----- din .....****Exemplar nr. 1****ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI****(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrari in aval)**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

CSUD

Nr. 7782 / 07.04.2022

**Către,**

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și**

**Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

**Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi**

În conformitate cu prevederile art 17 alin. (2), din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale universității - RU 48 vă rugăm să numiți președintele pentru comisia de abilitare a domnului conf. dr. CERNEA Mihai Sorin – titular la USAMV Cluj Napoca.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

*A. Pintea*

**CONCILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,  
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE  
(C.N.A.T.D.C.U.)**

**RAPORT SINTETIC DE ANALIZĂ PRIVIND DOSARUL DE ABILITARE**

**Comisia de "Medicina veterinara"**

1. a analizat dosarul de abilitare și teza de abilitare transmise de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la M.E., prin dosarul înregistrat cu nr. F-Abil-920/22.03.2022, privind candidatul **CERNEA MIHAI-SORIN** titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

domeniul de doctorat vizat: Medicină veterinără  
Titlul tezei de abilitare:

**Studii de farmacodinamie în evaluarea chimorezistenței la medicația antiparazitară**

2. a verificat îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare și a analizat propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare

și, în raport cu prevederile legale în vigoare, propune următoarele:

- validarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;
- invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;
- acordul/dezacordul pentru fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți;

**Membru 1.** Titular: **CĂTOI CORNEL - ACORD**

**Membru 2.** Titular: **CRISTINA ROMEO TEODOR - ACORD**

**Membru 3.** Titular: **MAREŞ MIHAI - ACORD**

**Membru 4.** Supleant: **MARCUS IOAN - ACORD**

**Membru 5.** Supleant: **DUMITRESCU EUGENIA - ACORD**

Președinte comisie, **Gabriel PREDOI**  
Data, 07/04/2022

Notă: Conform art. 11 alin (1), (2) și (3), Anexa 1 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare aprobată prin OM 5229/2020:

- (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD/IOD este formată din 3 membri tituari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interes conform art. 10.
- (2) În cazul în care oricare dintre membrii tituari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
- (3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distințe.



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792  
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

ȘEDINȚA din data \_\_\_\_\_

Director CSUD,  
PROF.DR. ADELA PINTEA

*A.Pintea*  
ORDINUL RECTORULUI  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,  
CONCILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII  
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști privind  
susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

RECOLTAREA, EVALUAREA ȘI CONSERVAREA MATERIALULUI SEMINAL  
PROVENIT DIN SURSE EXTRAGONADEALE LA ARMĂSAR.

Elaborată de domnul/doamna TRIPON S. MIRELA ALEXANDRA (RUS) \_\_\_\_\_.

doctorand înmatriculat la data de 01.10.2017  
DOMENIU FUNDAMENTAL MEDICINA VETERINARĂ  
DOMENIU MEDICINA VETERINARA  
PREȘEDINTE 1. PROF.UNIV.DR. PAPUC IONEL  
COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF.UNIV.DR.D.H.C. GROZA IOAN ȘTEFAN

REFERENȚI\*:

3. PROF.UNIV.DR. MORAR IANCU - USAMV CLUJ-NAPOCA
4. CONF.UNIV.DR.DIACONESCU ALEXANDRU- USAMV BUCURESTI
5. CS II DR.HARCEAGA LUCIAN - SEMTEST – BVN TG.MUREŞ

\* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ, CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,  
PROF.UNIV.DR. MARCUS IOAN PROF.UNIV.DR.D.H.C.GROZA IOAN

*Ioan Marcus*

ȘTEFAN

*Ion Groza*



Nr. 7934 /11.04.2022

Şedinţă CSUD din data de 11 aprilie 2022

Ordinea de zi

1. Drd. [REDACTAT], nr. matricol 909/2015, frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dirja Marcel – cerere prelungirea perioadei pentru susținerea tezei SDSAI ;
2. Drd. [REDACTAT], nr. matricol 1119/2017, frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Mitre Viorel, cotutelă cu Prof. dr. Odagiu Antonia - cerere prelungirea perioadei pentru susținerea tezei SDSAI;
3. Prof.dr. Sima Rodica Maria – cerere exmatriculare drd. [REDACTAT], nr. matricol 1277/2019, frecvență, buget cu bursă SDSAI;
4. Prof.dr. Vidican Roxana – cerere exmatriculare drd. [REDACTAT], nr. matricol 993/2016, frecvență, buget cu bursă SDSAI;
5. Prof.dr. Vidican Roxana – cerere exmatriculare drd. [REDACTAT], nr. matricol 1202/2018, frecvență redusă, buget fără bursă SDSAI;
6. Prof.dr. Vidican Roxana – cerere exmatriculare drd. [REDACTAT], nr. matricol 1288/2019, frecvență, buget fără bursă SDSAI;
7. Prof.dr. Vidican Roxana – cerere exmatriculare drd. [REDACTAT], nr. matricol 899/2015, frecvență redusă, buget fără bursă SDSAI;
8. Prof.dr. Vidican Roxana – cerere exmatriculare drd. [REDACTAT], nr. matricol 1380/2020, frecvență, taxă SDSAI;
9. Prof.dr. Socaciu Carmen – cerere exmatriculare drd. [REDACTAT], nr. matricol 870/2015, frecvență redusă, buget fără bursă SDSAI;
10. Prof.dr. Mitre Viorel – cerere exmatriculare drd. [REDACTAT], nr. matricol 815/2014, frecvență redusă, buget fără bursă SDSAI;
11. Conf. dr. MUREŞAN CRINA CARMEN – cerere desfăşurare activități de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Biotehnologii - SDSAI;
12. Informare - Drd. [REDACTAT], nr. matricol 1361/2020, înmatriculată la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Duda Marcel – cerere întrerupere doctorat - SDSAI
13. Validare raport de evaluare internă pentru înființarea domeniului nou de doctorat Ingineria Producătorilor Alimentare
14. Diverse



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## HOTĂRÂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei pentru drd. [REDACTAT] nr. matricol 909/2015, înmatriculat la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dirja Marcel.
2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 1119/2017, înmatriculată la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Mitre Viorel, cotutelă cu Prof. dr. Odagiu Antonia.
3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 1277/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Sima Rodica Maria.
4. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 993/2016, înmatriculat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana.
5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 1202/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana.
6. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 1288/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana.
7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 899/2015, înmatriculată la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana.
8. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 1380/2020, înmatriculat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, taxă, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana.



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

9. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 870/2015, înmatriculată la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Socaciu Carmen.

10. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat pentru drd. [REDACTAT], nr. matricol 815/2014, înmatriculată la data de 01.10.2014, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Mitre Viorel.

11. Membrii CSUD aprobă în unanimitate desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Biotehnologii, pentru d-na Conf. dr. MUREȘAN CRINA CARMEN.

12. Membrii CSUD validează și aprobă în unanimitate raportul de evaluare internă pentru înființarea domeniului nou de doctorat Ingineria Produselor Alimentare.

13. Membrii CSUD aprobă în unanimitate ca referatele doctoranzilor (specificate în programul de pregătire individuală) să fie susținute on site.

Director CSUD,  
Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pintea

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 6555 din 23.03.2022

Se aprobă,  
Director CSUD,  
Prof. Dr. Adela Pintea

A.Pintea

Se aprobă,  
Director Școală Doctorală,  
Prof.dr. Poos Cristina

Către,

Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.  
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

JL

Domnule Director,

Subsemnata, Muresan Crina Carmen titular la disciplina Controlul calității alimentelor cu funcția de conferențiar, posesor al atestatului de abilitare nr. 3430, din 16.03.2022, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Biotehnologii.

Data  
23.03.2022

Semnătura  




UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Nr.

1641

/ 06.04.2022

Către

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

Prin prezenta, vă rog a aproba comisia de verificare a documentației depuse de studenți și de stabilire a eligibilității pentru acordarea unui ajutor finanțiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare în cadrul programului EURO 200, în următoarea componență:

Prof.dr. Leon Muntean	- Președinte
Prof.dr. Ioana Delia Pop	- Membru
Ing. Paula Humeniuc	- Membru
Ec. Aurelia Marian	- Membru
Jr. Silvia Mihali	- Membru
Ing. Teodora Pușcaș	- Membru
Doctorand Mădălin Grigore	- Membru

Cu deosebită stimă,

Prorector Activități Sociale și Studențești  
Prof. dr. Leon MUNTEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 7980 din 11.04.2022

In atentia Consiliului de Administratie,

Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării solicită modificarea perioadei de implementare a proiectelor interne de tip 2, Componenta: SUSTINEREA CERCETĂRII de la 12 luni la 18 luni, și propune modificarea articolului 5 din anunțul privind lansarea competiției interne a USAMV CLUJ-NAPOCA pentru proiecte de cercetare aplicativă de tip susținerea cercetării astfel:

5. DURATA PROIECTULUI ESTE DE 18 luni.

Prorector  
Prof. dr. Dan Vodnar



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Nr. 7928 / 11.04.2022

Către  
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Prof. dr. CORNEL CĂTOI, în calitate de director al proiectului *"Dezvoltarea Capacității Stagiunilor Didactice și Experimentale ale USAMV Cluj-Napoca, în susținerea învățământului, cercetării și transferului tehnologic"* care face obiectul contractului de finanțare nr. CNFIS-FDI-2022-0685 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Ministerul Educației, prin Actul Adițional la Contractul Instituțional, vă rog să aprobați următorii membri ai echipei implementare a proiectului:

1. COLDEA OANA BIANCA - Asistent Manager
2. MARICARI IOANA LOREDANA – Responsabil Financiar
3. Alexandru-Constantin DINU - Expert Tehnic

Vă mulțumesc.

11.04.2022

Director proiect,

Prof. dr. CORNEL CĂTOI



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Nr. înreg.....7945/11.04.2022

**Către  
Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnatul Dan Cristian Vodnar in calitate de director al proiectului CNFIS FDI 2022-0192, intitulat „*Susținerea activităților de cercetare din cadrul USAMV Cluj-Napoca*” vă rog să aprobați echipa de implementare a proiectului după cum urmează:

- Sabău Doru Mircea – Specialist/analist organizare;
- Chiș Ana Raluca - Specialist/analist organizare;
- Lupșa Claudia – Specialist resurse umane;
- Borodi Marinela – Responsabil finanțier;
- Tobosi Mirela – Responsabil achiziții;
- Cosmina Bouari – Specialist/analist organizare.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca

11.04.2022

Manager proiect,

Prof. dr. Dan Vodnar



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Nr. înreg. 7944/11.04.2022

Către  
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. dr. Andrea Bunea, în calitate de director al proiectului „*Utilizarea integrată a instrumentelor digitale, asigurarea standardelor de etică și deontologie universitară pentru un învățământ de excelență*”, care face obiectul contractului de finanțare CNFIS-FDI-2022-0231 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Ministerul Educației, prin Actul Adițional la Contractul Instituțional,

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de implementare a proiectului:

- Daniela Adriana MARIAN – responsabil finanțier;
- Cosmina BOUARI – asistent manager;
- Diana HOT – expert calitate;
- Silvia MIHALI – expert juridic;
- Cristian DRULE – administrator de sistem;
- Anca FLOREA – expert implementare proiect.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca,  
11.04.2022

Manager proiect,  
Prof. Dr. Andrea Bunea



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7934 din 11.04.2022

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. dr. Adela PINTEA, în calitate de director al proiectului „*Educație pentru antreprenoriat studențesc în medicină veterinară – misiune a unei universități antreprenoriale*” care face obiectul contractului de finanțare nr. CNFIS-FDI-2022-0409 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Ministerul Educației, prin Actul Adițional la Contractul Instituțional,

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei implementare a proiectului:

1. Vladia Mara ARNĂUTU – Expert implementare proiect - asistent manager
2. Maria Alina STAN – Responsabil finanicar – economist
3. Sorin POTRA – Responsabil achiziții - expert achiziții publice
4. George Cosmin NADĂȘ – Responsabil cu activități antreprenoriale – mentor
5. Paul Andrei UNGUR – Responsabil cu activități antreprenoriale – mentor

Vă mulțumesc.

11.04.2022

Director proiect,

Prof. dr. Adela PINTEA

*A. Pintea*



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA

Nr. 4938 din 11.04.2022

Către  
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Prof. dr. Andrei Mihalca, în calitate de director al proiectului „Excellență prin internaționalizare la USAMV Cluj-Napoca”, care face obiectul contractului de finanțare CNFIS-FDI-2022-0040 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Ministerul Educației, prin Actul Adițional la Contractul Instituțional,

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de implementare a proiectului:

- Victoria Tătar – responsabil finanțier;
- Oana Oniț – expert promovare.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca,  
11.04.2024

Manager proiect,  
Prof. dr. Andrei Mihalca



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7926 din 11.04.2022

Către  
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca.

Subsemnatul, Prof. dr. Leon Muntean, în calitate de director al proiectului „Echitate socială – cale spre incluziune și acces la învățământ universitar de calitate”, care face obiectul contractului de finanțare CNFIS-FDI-2022-0487 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Ministerul Educației, prin Actul Adițional la Contractul Instituțional,

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de implementare a proiectului:

- Ana Maria Lazlo – responsabil finanțier;
- Andreea Ona – expert implementare proiect;
- Laura Budiu – expert orientare și consiliere în carieră;
- Mircea Mureșan – expert campanie informare;
- Mircea Grigoraș – expert recrutare și selecție grup țintă;
- Amalia Ioana Boț – asistent manager.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca,  
11.04.2024

Manager proiect,  
Prof. dr. Leon Muntean



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7899 din 08.04.2022

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. dr. Ioana Pop, în calitate de director al proiectului „**ABSOVENTUL USAMV CLUJ-NAPOCA - PERSPECTIVE OPTIMISTE PENTRU INSERTIA PE PIATA MUNCII**” care face obiectul contractului de finanțare nr. CNFIS-FDI-2022-0379 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Ministerul Educației,

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei implementare a proiectului:

1. Maria-Lorena BĂLĂUCĂ - asistent manager
2. Maria-Sorina DÂRJAN - expert implementare proiect (specialist/analist organizare )
3. Teodora PUȘCAS - expert implementare proiect (specialist/analist organizare )
4. Ana-Maria ALB - responsabil finanțiar
5. Nicoleta GUDEA - expert orientare și consiliere în carieră

Vă mulțumesc.

04.04.2022

Director proiect,

Prof. dr. Ioana POP



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4559 din 05.04.2022

Către Rectoratul USAMV Cluj-Napoca

În atenția d-lui rector Prof. Dr. Cătoi Cornel

Subsemnata Györke Adriana director al proiectului de cercetare Componenta:  
SOLUȚII USAMV CN nr. 24868/5.11.2021 cu titlul "NOI TERAPII PENTRU ANIMALE:  
FITOADITIV FURAJER PENTRU PROFILAXIA ȘI TERAPIA EIMERIOZEI LA PUII DE  
GĂINĂ", vă rog să aprobați acordarea a trei burse după cum urmează:

1. Drd. Coroian Mircea o bursă lunară în valoare de 750 lei pentru perioada Aprilie-Septembrie 2022;
2. Drd. Băieș Mihai o bursă în valoare de 500 lei în cursul lunii Mai 2022;
3. Drd. Boros Zsolt o bursă în valoare de 500 lei în cursul lunii Mai 2022.

Precizez că doctoranzii mai sus menționați fac parte din echipa de implementare a contractului SOLUȚII USAMV CN nr. 24868/5.11.2021.

5.04.2022

Director proiect,  
Şef lucrări Dr. Györke Adriana

**Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinara din Cluj-Napoca**  
**REGISTRATURA**  
**Nr. 7676 din 06.04.2022**

Către,

**Conducerea USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnata, Dragomir Mădălina Florina, angajată din luna martie 2021 în funcția de medic veterinar consultant în cadrul Disciplinei de Chirurgie și ATI, Departamentul III, Medicină Veterinară, rog binevoiți a-mi aproba acordarea sporului de doctorat.

Anexez prezentei Lista privind atribuirea titlului de doctor ca urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU, emisă de către USAMV Cluj-Napoca în baza Ordinului ministrului educatiei nr. 3466 / 23.03.2022.

Cu mulțumiri,





Aprobat CA 11.04.2022

Către

## Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 7971 din 11.04.2022

Vă înaintăm spre aprobare propunerile de acordare a unor sporuri salariale în anul 2022,  
începând cu 01.04.2022, următoarelor persoane:

Nr. crt.	Nume prenume	Spor VP	Justificare
1	Prof.dr.Beteg Florin	15%	Asigurare permanență servicii de chirurgie la animale de companie
2	Prof.dr.Iancu Morar	15%	Asigurare permanență clinica de ecvine
3	Conf.dr. Ciprian Ober	20%	Asigurare permanență servicii de chirurgie la animale de companie
4	Conf.dr. Raul Pop	20%	Asigurare permanență servicii de chirurgie la animale de companie
5	Şef lucr.dr.Cristian Crecan	30%	Asigurare permanență clinica de ecvine
6	Şef lucr.dr. Lucia Bel	30%	Asigurare permanență servicii de chirurgie la animale de companie
7	Şef lucr.dr. Sidonia Gog-Bogdan	30%	Asigurare permanență servicii de chirurgie la animale de companie
8	Asist.dr. Călin Repciuc	30%	Asigurare permanență servicii de chirurgie la animale de companie
9	Asist.dr. Iulia Melega	30%	Asigurare permanență servicii de anestezie la animale de companie
10	Med.vet.Drd. Anamaria Costin	30%	Asigurare permanență servicii de anestezie la animale de companie
11	Med.vet.Drd. Nicușor Oros	30%	Asigurare permanență servicii de anestezie la animale de companie

Acordarea acestor sporuri a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 11.04.2022.

Cluj-Napoca, 11.04.2022

DECAN,  
Prof.dr. Nicodim Fiț



În atenția Conducerii,

Consiliului Facultății de Medicina Veterinara Cluj-Napoca

Consiliului de Administrație a USAMV Cluj-Napoca

Având în vedere faptul ca Dr. Popa Roxana, Asistent universitar în cadrul Disciplinelor de Anatomie Patologică, Departamentul III al FMV Cluj-Napoca, se află în concediu medical din 25. 03. 2022 până în 19. 04. 2022, rugăm ca norma didactică și plata cu ora aferente colegerii să fie atribuite în regim de plată cu ora colegilor de la Disciplina de Anatomie Patologică, Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, după cum urmează:

Pozitia in statul de functii FMV, Departament III: - A/III/27 (norma, Asistent universitar):

-Anatomie patologică 2: Șef. Lucrări Marica Raluca (2 ore lucrări practice)(1 grupă), Asist. Toma Gina Corina (4 ore lucrări practice și 1 ora seminar) (3 grupe), Drd Pop Romelia (2 ore lucrări practice și 1 ora seminar) (2 grupe).

-Diagnostic necropsic și medicină legală 2: Ord. Morar Alexandra (1 ora lucrări practice) (1 grupă).

-Autopsie et médecine légale 2: Prof Flaviu Tabaran (1.07 ore lucrări practice) (1 grupă).

Pozitia in statul de functii FMV, Departament III: - B/III/16 (vacant/plata cu ora, Șef lucrări):

- Anatomie pathologique 2: Șef. Lucrări Marica Raluca (1.25 ore lucrări practice) (1 grupă).

Pozitia in statul de functii FMV, Departament III: - B/III/17 (vacant/plata cu ora, Șef lucrări):

- Autopsie et médecine légale 2: Șef. Lucrări Marica Raluca (1.25 ore lucrări practice) (1 grupă).

- Diagnostic necropsic și medicină legală 2: Drd. Andrei Cozma (3,42 ore lucrări practice) (2 grupe).

Pozitia in statul de functii FMV, Departament III: - B/III/20 (vacant/plata cu ora, Șef lucrări):

- Anatomie pathologique 2: Șef. Lucrări Marica Raluca (0.63 ore seminar) (1 grupă).

- Citopatologie și hematologie: Drd Pop Romelia (0,25 ore lucrări practice) (1 grupă).

- Citologie et hematologie: Drd Pop Romelia (1.26 ore lucrări practice)(2 grupe).

Data: 07.04.2022

Director de Departament III  
Prof Flaviu Tabaran

Aprobat în CF  
11.04.2022



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinără din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7380 din 04.04.2022

Rector,

Prof. Dr. Cătoi Conel

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV, Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Lăcătuș Radu, director al proiectului intern de cercetare nr. 6059, din 07.04.2017 „Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinica la animale” selectat în cadrul competiției interne a USAMV Cluj-Napoca pentru proiecte de cercetare aplicativă generatoare de venituri și aprobat în Hotărârea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din 13.03.2017, prin prezenta vă rog să-mi aprobați prelungirea acestuia pe o perioadă de 1 an.

Vă mulțumesc.

Data 04.04.2022

Director proiect,  
Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Prorector cercetare.

Prof. Dr. Vodnar Dan Cristian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)



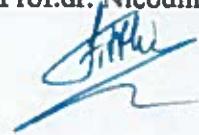
Nr..... 4216 / 31.03.2022

Rector,

Prof. dr. Cornel Catoi

Decan,

Prof.dr. Nicodim FIT

 Aprobat CF  
05.04.2022

Către

Conducerea Facultatii de Medicina Veterinara Cluj-Napoca

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de muncă cu nr.5115/23.04.2021, pe o perioada de un an, pentru dr. Aurora Livia Ursache, angajat pe perioadă determinată la Departamentul IV Clinici - Clinica de Dermatologie veterinara din cadrul disciplinei de Parazitologie si Boli Parazitare., Dermatologie si Micologie.

Menționăm că dr. Aurora Livia Ursache și-a îndeplinit cu succes sarcinile prevăzute în fișa postului și contractul de muncă se încheie în data de 25.04.2022.

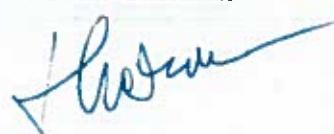
Titular curs,

~~Prof. dr. Viorica Mircean~~



Coordonator disciplină

Prof. dr. Calin Gherman



Director departament

Prof. dr. Florinel Brudasca





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel: 0264-576381, Fax: 0264-593792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)



**Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

**REGISTRATURA**

Nr. 7483 din 04.04.2022

Director departament,  
Prof.dr. Florin Brădășca

Către

**Consiliul De Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

Vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de muncă (nr.5117/23.04.2021) pentru un an, al domnișoarei Dr. SUĂTEAN MONICA-IOANA , angajată pe perioadă determinată la Disciplina de Boli Infecțioase din cadrul departamentului IV clinici, FMV Cluj-Napoca.

Menționez că Dr. Suătean Monica și-a îndeplinit cu succes sarcinile prevăzute în fișa postului și contractul de muncă se încheie în data de 25.04.2022

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Marina Spînu

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

*Fiț*  
aprobat CF  
11.04.2022



**Facultatea de Medicină Veterinară**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvc.u.ro](http://www.usamvc.u.ro)



**Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**  
**REGISTRATURA**  
**Nr. 7849 din 08.04.2022**

**Către**

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

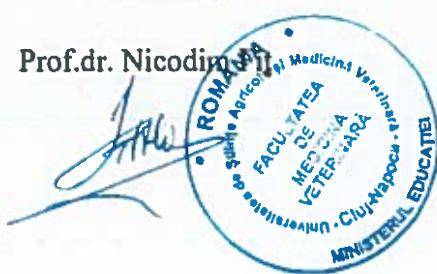
Conform hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 05.04.2022, vă înaintăm spre aprobare scoaterea la concurs a postului de laborant cu studii superioare, pe durată determinată (pe perioada condeiului de maternitate și pentru îngrijirea copilului a titularei postului dna Luca Bianca), la disciplina Biologie celulară, Histologie și Embriologie.

Anexăm fișa postului, bibliografia și tematica, componența comisiei de concurs și de contestații, condiții necesare ocupării postului.

Cluj-Napoca, 06.04.2022

**DECAN,**

Prof.dr. Nicodim





VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Nr. 7535/05.04.2020

RECTOR  
Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

CĂTRE,  
CONCILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV

Subsemnatul Adrian Florin GAL, coordonator al Disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie din cadrul FMV (Departamentul I – Preclinic), solicit sprijinul conducerii universității de a angaja pe perioadă determinată un laborant cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore/zi, până la revenirea din concediu a titularului. Menționez că, laboranta disciplinei sus menționate (Luca Bianca) a intrat în concediu de maternitate.

Denumirea postului vacant temporar: laborant cu studii superioare la disciplina de Biologie celulară; Histologie și Embriologie.

Anexe:

- Anexa 1 – Fișa postului;
- Anexa 2 - Bibliografie și tematică;
- Anexa 3 - Propuneri privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Anexa 4 - Condiții necesare ocupării postului de laborant cu studii superioare; Tipul Probelor.

5.04.2022

Director de departament:  
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Şef disciplină:  
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



## Anexa 1

RECTOR  
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

### FIŞA POSTULUI

D-nul/d-na:

#### Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Laborant cu studii superioare

Serviciul: FMV, Departamentul I Preclinic, Disciplina de: Biologie celulară, Histologie și Embriologie.

Postul căruia îi este subordonat: Profesor, Conferențiar, Șef de lucrări, Asistent

Posturi cu care colaborează: Profesor, Conferențiar, Șef de lucrări, Asistent

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medical

Scopul postului: Efectuarea de preparate histologice necesare derulării lucrărilor de laborator cu studenții. Efectuarea de preparate pentru activitățile de cercetare ale disciplinei. Efectuarea de preparate histologice necesare completării colecției de preparate micoscopice. Tehnoredactarea materialelor didactice utilizate în procesul de instruire al studenților. Recoltarea de probe biologice atât în incinta facultății cât și de pe teren. Evidența inventarului disciplinei și a substanțelor și coloranților din disciplină.

#### Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului: efectuarea de preparate microscopice; evidența obiectelor fixe de inventar și a obiectelor de inventar de mică valoare din disciplină, evidența reactivilor și a coloranților din disciplină.

Principalele atribuții și sarcini:

Prepararea tuturor soluțiilor de reactivi și coloranți necesare activităților de laborator.

Efectuarea de recoltări de probe biologice, fixarea acestora prin metode chimice sau fizice, pregătirea lor pentru includere, secționarea probelor, etalarea pe lame histologice, contrastarea acestora prin diferite metode de colorare, curățarea lamelor histologice, a preparatelor microscopice utilizate în procesul de instruire al studenților și în scop de cercetare, etichetarea acestora, recondiționarea unor materiale utilizate în laborator (parafină, alcool etilic, etc).

Tinerea evidenței substanțelor și reactivilor din disciplină și depozitarea corespunzătoare a soluțiilor rămase în urma activităților de laborator, până la ridicarea lor de firme specializate.

Să asigure accesul studenților în spațiile destinate pregătirii acestora, cu cel puțin 30 minute înainte de începerea activităților prevăzute în orar.

Să pună la dispoziția studenților toate materialele de care au nevoie pentru pregătire, pe toată perioada celor 8 ore de muncă, indiferent dacă sunt activități prevăzute în orar sau de pregătire suplimentară la cererea studenților.

Să manipuleze substanțele toxice volatile numai sub nișă;



Să poarte echipament de protecție (halat, mănuși, ochelari de protecție) și să manipuleze corect reactivii (să nu pipeteze prin aspirare cu gura, să folosească cilindrii și pâlnii de sticlă, să nu păstreze reactivii în laborator ci în spații special destinate etc.).

La încheierea programului trebuie să verifice dacă toate sursele de apă, gaz și lumină sunt oprite și toate spațiile disciplinei sunt închise (inclusiv geamurile).

### **Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUATIILE DE URGENȚĂ**

#### **Anexa fisa postului**

##### **Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:**

- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoiexe sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiența a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunoștiința conducatorului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

##### **Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor imputernicate de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu

Dir.dep I Preclinici FMV  
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Salariat  
Nume și prenume

Am luat la cunoștință

Data .....



## Anexa 2

### BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

#### Bibliografie

1. Mureşan E., M. Gaboreanu, A. T. Bogdan, A. I. Baba, Tehnici de histologie normală și patologică, Ed. Ceres, Bucureşti, 1974
2. Popovici I., A. Damian, N. Popovici, Ioana Chirilean, Tratat de anatomie comparată – Splanhnologie, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, 2003

#### Tematică

1. Recoltarea probelor
2. Fixarea probelor
3. Includerea probelor
4. Sectionarea probelor
5. Colorarea probelor
6. Topografia organelor din regiunea craniului
7. Topografia organelor din cavitatea toracică
8. Topografia organelor din cavitatea abdominală
9. Topografia organelor din cavitatea pelvină
10. Topografia organelor din regiunea gâtului

Director de departament:

Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Şef disciplină:

Prof. Dr. Adrian Florin GAL



VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



### Anexa 3

#### PROPUNERI PRIVIND COMPOZIȚIA COMISIEI DE CONCURS ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

##### COMPOZIȚIA COMISIEI DE CONCURS

1. Președinte – Prof. Dr. Adrian Florin GAL
2. Membru – Conf. Dr. Florin STAN
3. Membru – Șef lucr. Dr. Vasile RUS
4. Secretar – Adm. Fin. Claudia LUPŞA
5. Secretar supleant – Potra Monica

##### COMPOZIȚIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Președinte – Conf. Dr. Alexandru GUDEA
2. Membru - Șef lucr. Dr. Ioana CHIRILEAN
3. Membru - Șef lucr. Dr. Cristian MARTONOS
4. Secretar – Adm. Fin. Claudia LUPŞA
5. Secretar supleant – Potra Monica

Director de departament:

Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Şef disciplină:

Prof. Dr. Adrian Florin GAL



VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



#### Anexa 4

### Condiții necesare ocupării postului de laborant cu studii superioare

1. Facultate în domeniul medical:
  - a. Facultatea de Medicină Veterinară
2. Cunoștințe operare pe calculator

### Tipul probelor

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Director de departament:  
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Şef disciplină:  
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCĂ

**Facultatea de Medicină Veterinară**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvc.u.ro](http://www.usamvc.u.ro)



**Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**  
**REGISTRATURA**  
**Nr. 7850 din 08.04.2022**

**Către**

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

Conform hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 05.04.2022, vă înaintăm spre aprobare scoaterea la concurs a două posturi de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, la disciplina Medicală.

Anexăm fișa postului, bibliografia și tematica, componența comisiei de concurs și de contestații.

Cluj-Napoca, 06.04.2022

**DECAN,**

Prof.dr. Nicodim Fiț





**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA**

**FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ**

**Departamentul IV Științe Clinice**

**Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie**

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 7457 din 04.04.2022

REGISTRATURA

Rector

Decan

Către,

**Consiliul Facultății de Medicină Veterinară**

**Consiliul de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință vacanțarea celor 2 posturi de medic consultant din cadrul disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie, cu rugămintea de a aproba demersurile necesare pentru scoaterea lor la concurs.

Solicitarea noastră este justificată pe de o parte de o creștere semnificativă a cazuisticii și pe de altă parte de diversificarea serviciilor de specialitate oferite în cadrul Clinicii Medicale. Astfel, consultația pacienților critici și aplicarea unor metode complexe de tratament (ex. hemodializa, terapie intensivă) sunt procedee solicitante și cronolage, ceea ce conduce constant la prelungirea activității cadrelor didactice cu mult peste programul didactic.

În aceste condiții reluarea activității aferente medicilor consultanți va contribui la ameliorarea calității serviciilor medical-veterinare specifice disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie.

Cluj-Napoca,

04.04.2022

Director departament,  
Prof. Dr. Florin Brudașcă

Coordonator disciplină,  
Prof. Dr. Mircea Mircean

**Anexa nr. 1**

**Aprobat  
Rector,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**FIŞA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL****DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....

Şef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Mircean Mircea	Profesor, coordonator disciplină	05.04.2022	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar
Pozitia în COR	
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Departamentul IV Științe Clinice, F.M.V. Cluj-Napoca
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	U.S.A.M.V. CLUJ- NAPOCA
MARCA	
Nivelul ierarhic - Pozitia postului în cadrul instituției	Medic veterinar „S”
Postul imediat superior	Coordonator disciplină
Postul imediat inferior	Tehnician



Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 0

În timpul concediului este înlocuit/ă de: Medic veterinar consultant: Laura Durican.

**B. Obiectivele generale ale postului**

- Înregistrarea cazuisticii primite la Spitalul de Urgență în documentele scriptice și electronice ale Clinicii de Medicală.
- Tratamentul ambulator și al cazurilor interne în cadrul Spitalului Veterinar din cadrul FMV.

**C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului**

- Asigurarea tratamentele curente în timpul programului didactic la solicitarea cadrului didactic aflat în clinică.
- Impreună cu cel de al 2-lea medic consultant asigură prin rotație tratamentele curente ale cazuisticii aferente Clinicii Medicale în afara programului didactic.
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic presupus, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele consultate.
- Colaborează cu cadrele didactice și internii Clinicii Medicale în vederea stabilirii diagnosticului pozitiv și a conduitelor terapeutice adecvate.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile interne conform protocolelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică de către cadrele didactice de la Clinica de Medicală.
- Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul Clinicii Medicale.
- Colaborează cu secretara Clinicii de Urgență în privință monitorizării încasărilor prin sistemul unic de facturare și informează lunar coordonatorul Clinicii Medicale asupra sumelor incasate.
- Întocmește referatele de necesitate și le predă în timp util personalului Depozitului Farmaceutic din cadrul FMV
- Tine evidență stocurilor de medicamente și consumabile, completându-le periodic pe măsura consumului acestora și informează imediat coordonatorul disciplinei asupra oricărei nereguli constatate.
- Participă la instructiuni și traininguri pentru dobândirea de competențe în domeniul tehnicilor de hemodializă și terapie intensivă.
- Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curăteniei în sălile de consultații ale Clinicii Medicale.
- Colaborează cu personalul didactic, medicii interni și doctoranzii din cadrul FMV Cluj-Napoca în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.

**D. Condiții specifice privind ocuparea postului**

**1. Cerințe educaționale și experiență**

Studii de specialitate

Da

Experiență în specialitate

Nu

**2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale**

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Da
Aptitudini	Punctualitate, colegialitate, muncă în echipă.

**E. Relaționarea titularului postului****1. Internă:**

Relații ierarhice	Subordonat față de: Coordonator disciplină Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: Cadre didactice, personal auxiliar.
Relații de control	Nu este cazul.
Relații de reprezentare	Nu este cazul.
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate – nu este cazul.

**F. Condiții de muncă**

Statutul angajatului	Medic veterinar
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, F.M.V. Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură specifică, instrumentar specific, computer, medicamente, probe biologice.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, în ture, de luni până vineri, 40 ore / săptămână
Condiții fizice de muncă	ușoare
Condiții materiale	bune
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Mașină personală, transport în comun, pe jos.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

**G. Evaluare conform procedurii în vigoare****H. Lista sarcinilor delegate\***

Functia care deleaga:



Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

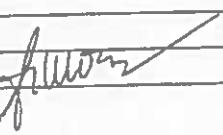
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

\*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

#### G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Coordonator disciplină: Mircea Mircean	Salariat Prenume, Nume:
Data: 05.04.2022	Data:
Semnătura 	Am luat la cunoștință Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Departamentul IV Științe Clinice  
Disciplina – Patologie Medicală și Semiologie  
Str. Mănăștur , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România  
Tel.0264-596384 /int. 118; Fax: 0264-59379  
<http://www.usamvcluj.ro>

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR

1. Tulburări generale sistemică
2. Sindromul de colici la caii adulți
3. Indigestiile reticulorumenale acute
4. Gastropatii acute la cabaline
5. Gastropatii acute la carnivorele domestice
6. Ileusul intestinal
7. Obstructiile intestinale simple și strangulate la cabaline
8. Obstrucțiile intestinale simple și strangulate la carnivorele domestice.
9. Insuficiența hepatică la carnivore
10. Insuficiența hepatică la cai
11. Insuficiența cardiacă congestivă
12. Insuficiența urinară acută

Bibliografie recomandată:

1. FALCĂ, C., M.MIRCEAN, Gh.SOLCAN, T.MOT, D.MORAR, I.PAPUC, V.VULPE, C. POP, C.VLĂGIOIU, G.GIURGIU, C.BRĂSLAȘU, 2011, Medicina internă a animalelor, vol. I, și II, Ed. Eurostampa, Timișoara.
2. GHERGARIU, S., 1995, *Bazele Patologiei Medicale a Animalelor.*, vol.II., Ed. All, București.
3. MIRCEAN, M.V., 2018, *Patologia medicală a animalelor domestice*, vol.I, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
4. MIRCEAN, M.V., 2016, *Patologia medicală a animalelor domestice*, vol.II, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.

05.04.2022

Prof. Dr. Mircea Mircean



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Departamentul IV Științe Clinice

Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie

Str. Mănăștur, nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel. 0264-596384 /int. 118; Fax: 0264-59379

<http://www.usamvcluj.ro>

Rector,  
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,  
Prof. Dr. Viorel Mitre

Către conducerea USAMV CLUJ-NAPOCA,

În vedea desfășurării concursului de ocupare a două posturi de medic veterinar la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul IV Științe Clinice, disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, propunem spre aprobare:

**Comisia de concurs:**

Președinte: Prof. Dr. Mircea Mircean

Membrii: Prof. Dr. Iuliu Scurtu

Şef lucr. Dr. Daniela Neagu

**Comisia pentru soluționarea contestațiilor:**

Președinte: Prof. Dr. Morar Iancu

Membrii: Conf. Dr. Peștean Cosmin

Şef lucr. Dr. Lucia Bel

Decan  
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Cluj Napoca  
05.04.2022

Director Depatament IV  
Prof. Dr. Florin Brudașcă



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 7662 din 06.04.2022

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de **SECRETAR Birou Relații Internaționale**, perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore. Atașez comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, tematica și bibliografia de concurs, fișa de post precum și condițiile de participare la concurs.

Cererea vine ca urmare a vacanțării postului prin promovarea doamnei Oana Florina Oniș în funcția de **Şef Birou Imagine și Relații Publice**, în urma concursului pe post.

Cu mulțumiri,

Prorector Relații Internaționale,  
Prof. dr. Andrei Daniel Mihalca



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Birou Relații Internaționale

Post: SECRETAR

### Componența comisie concurs:

Președinte: Prof. dr. Andrei Mihalca

Membri: Ec. Aurelia Marian

Oniț Oana Florina

Membru supleant: Prof dr. Dan Vodnar

Secretar: Lupșa Claudia

Secretar Supleant: Monica Potra

### Componența comisie de contestații:

Președinte: Prof. dr. Andrea Bunea

Membri: Prof. dr. Ioana Pop

Dana Mureșan

Secretar: Lupșa Claudia

Secretar Supleant: Monica Potra

Prorector Relații Internaționale,

Prof. dr. Andrei Mihalca



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

### TEMATICA

1. Dispoziții generale ale HG 518/1995 (cu modificările ulterioare). Drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate
2. Emiterea Ordinului Rectorului în USAMV CN
3. Vizibilitatea internațională în strategiile USAMV CN - imagine de ansamblu, obiective în implementare și obiective strategice viitoare
4. Organizare și funcționare Birou Relații Internaționale

### BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale. *Titlul III, Învățământul superior*
2. CARTA USAMV CN  
[https://www.usamvcluj.ro/images/2019/Carta\\_USAMV/Carta%20USAMV%202019.pdf](https://www.usamvcluj.ro/images/2019/Carta_USAMV/Carta%20USAMV%202019.pdf)
3. Hotărarea Guvernului României nr. 518 din 10.07.1995, cu modificările ulterioare – privind drepturile și obligațiile personalului roman trimis în străinătate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
4. PO34 – Deplasarea cadrelor didactice și a altor categorii de personal USAMV CN în străinătate:  
<http://dac.usamvcluj.ro/proceduri2018/PO-34%20Deplasarea%20cadrelor%20didactice%20ai%20a%20altri%20categori%20de%20personal%20USAMVCN%20in%20strainatate.pdf>
5. PO35 – Deplasarea doctoranzilor în străinătate: <http://dac.usamvcluj.ro/proceduri2018/PO-35%20Deplasarea%20doctoranzilor%20in%20strainatate.pdf>
6. Planul strategic de dezvoltare a USAMV CN în perioada 2020-2024: <https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2020/10/Planul-strategic-de-dezvoltare-a-USAMV-CN-i%CC%82n-perioada-2020-2024.pdf>
  - 1.1 Puncte mari; 1.2 Puncte slabe; 1.3 Oportunități; 1.4. Amenințări-Provocări;
  - 2.9. Obiective privind performanțele vizibilitatea internațională
7. RU 21 – Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului de Relații Internaționale și Biroului Erasmus din USAMV CN  
[https://www.usamvcluj.ro/images/2019/Carta\\_USAMV/7/RU%202021%20Regulament%20de%20organizare%20%C8%99i%20func%C8%9Bionare%20al%20Biroului%20de%20rela%C8%9Bii%20interna%C8%9Bionale%20%C8%99i%20Biroului%20ERASMUS%20din%20USAMVCN.pdf](https://www.usamvcluj.ro/images/2019/Carta_USAMV/7/RU%202021%20Regulament%20de%20organizare%20%C8%99i%20func%C8%9Bionare%20al%20Biroului%20de%20rela%C8%9Bii%20interna%C8%9Bionale%20%C8%99i%20Biroului%20ERASMUS%20din%20USAMVCN.pdf)

Tipul probelor de concurs

- proba scrisa
- interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Aprobat  
Rector,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

## FIŞA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....

Şef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof. Dr. Andrei Mihalca	PRORECTOR RELAȚII INTERNATIONALE		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	SECRETAR
Poziția în COR	235901
Nivelul de instruire	STUDII SUPERIOARE
Compartiment/Departament/Direcție Birou	BIROU RELAȚII INTERNATIONALE
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	PRORECTOR RELAȚII INTERNATIONALE



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Postul imediat inferior

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): nu este cazul

În timpul condeiului este înlocuit/ă: \_\_\_\_\_

### B. Obiectivele generale ale postului

- Gestionarea organizării și derulării în cele mai bune condiții a programele/stagiilor/vizitelor/participărilor la conferințe etc. internaționale a cadrelor didactice, doctoranzilor și altor tipuri de personal USAMV CN;
- Desfășurarea unor activități care țin de implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor și/sau altor tipuri de programe internaționale și de diseminare a informațiilor referitoare la acestea.

### C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Informarea și asistarea personalului USAMV CN cu privire la toate demersurile necesare pentru plecarea/intoarcerea în/din străinătate conform procedurilor de emitere ale Ordinului Rectorului pentru deplasarea cadrelor didactice, doctoranzilor și a altor categorii de personal USAMV CN, inclusiv asupra condițiilor legale de călătorie în străinătate;
- Emiterea dispoziției de plecare în străinătate (Ordinul Rectorului) și înaintarea diverselor tipuri de documente care însoțesc aceste ordine (facturi bilete avion și cazare, taxe de participare, taxe de viză etc) pentru înregistrare către Departamentele Aprovizionare, Contabilitate, Financiar.
- Emiterea ordinelor de plată externă pentru plata articolelor, taxelor de participare, taxelor de membru, achizițiilor sau alte tipuri de taxe și solicitarea tuturor documentelor care stau la baza întocmirii acestora spre a fi duse mai departe pe traseul Aprovizionare-Contabilitate-Financiar.
- Pregătirea actelor pentru ridicarea/viramentul avansului solicitat pentru deplasare și pregătirea actelor care însoțesc decontul extern (exemplar în original, delegație externă, fișă decont cheltuieli pentru deplasări externe);
- Informarea asupra condițiilor de emitere a scrisorilor de invitație pentru primirea vizelor de către invitații universității noastre, precum și emiterea propriu-zisă a scrisorilor oficiale de invitație din partea USAMV CN;
- Asigurarea corespondenței cu partenerii străini și cu organizațiile în care USAMV CN este membră și urmarea tuturor procedurilor în cazul acestora pentru realizarea plășii taxelor anuale de membru (EUA, ICA, CASEE, AUF, EAEVE etc.);
- Alcătuirea bazei de date anuale a deplasărilor în străinătate a cadrelor didactice, doctoranzilor și alte categorii de personal, în baza cărora se vor completa toate statisticile, raportările și răspunsurile oficiale solicitate de către Minister sau altă entitate autorizată;
- Întocmirea și evidența la zi a bazelor de date cu acordurile bilaterale și alte tipuri de parteneriate internaționale oficiale;
- Emiterea adeverințelor în engleză/franceză pentru masteranzii/doctoranzii USAMV CN care solicită aceste adeverințe pentru participarea la conferințe și stagii în străinătate;
- Diseminarea informațiilor referitoare la alte tipuri de burse/granturi/programe existente în USAMV CN, altele decât cele Erasmus+;
- Implicarea în organizarea și buna desfășurarea a evenimentelor internaționale ale universității (conferințe, workshop-uri, simpozioane etc.);



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Caica Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

- Organizarea dosarelor de arhivă privind deplasările cadrelor didactice, doctoranzilor și a altor categorii de personal, dosare cu acorduri și parteneriate, etc.
- Comunicarea și colaborarea cu alte departamente și servicii din universitate, de la alte universități din țară și din străinătate, delegații din țară și din străinătate, etc.
- Alte sarcini stabilite de posturile superioare.

### D.Condiții specifice privind ocuparea postului

#### 1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare în domeniul: Studii Europene, Administrație și Management Public sau Comunicare și Relații Publice
Experiență în specialitate	Minim 1 an
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC - MS OFFICE  Limba engleză, limba franceză (constituie un avantaj)
Aptitudini	Profesionalism, inițiativă, responsabilitate, perseverență, determinare, spirit de organizare și planificare, atenție la detalii, flexibilitate, integritate, loialitate, echilibru comportamental, punctualitate

### E. Relaționarea titularului postului

#### 1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de PRORECTOR RELAȚII INTERNAȚIONALE  Superior pentru – nu e cazul
Relații funcționale	Biroul Aprovisionare, Direcția Contabilitate-Financial, Secretariat Rectorat, Secretar Șef, Registratură
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	-
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

### F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Birou
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC, multifuncțională
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore între 08.00 -16.00
Condiții fizice de muncă	Conform Anexa 3
Condiții materiale	Conform Anexa 3
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

### G. Evaluare conform procedurii în vigoare

### H. Lista sarcinilor delegate\*

Funcția care deleagă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

\*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

### G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)


**NOTĂ:** De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament/Şef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Anexa nr.3

Anexă la fișa postuluicuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume si prenume angajat

Funcția \_\_\_\_\_ Locul  
muncii \_\_\_\_\_

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu proceze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâtă timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâtă timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranță sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

**În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol imminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,  
RECTOR,  
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,  
Angajat,

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Aprobat,



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

### CONDIȚII SPECIFICE PARTICIPARE CONCURS

Secretar Birou Relații Internaționale

- Studii superioare în domeniul: Studii Europene, Administrație și Management Public sau Comunicare și Relații Publice
- Cunoașterea unor limbi de circulație internațională: obligatoriu limba engleză (minim nivel B2 cu atestat lingvistic); cunoașterea limbii franceze constituie un avantaj
- Vechime în muncă minim 2 ani, din care minim 1 an într-o instituție de învățământ superior
- Cunoștințe avansate ale suitei de programe de birou MS OFFICE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Nr. 7974, 11.04.2022

Aprobat Rector:

Prof. univ.dr Cornel CATOI

Catre,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca, Rector Prof.univ.dr. Cornel CATOI

Consiliul de Administratie USAMV Cluj-Napoca

Va rog sa aprobat si scoaterea la concurs a unui post de SEF SERVICIU MARKETING, cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore, pe perioada nedeterminata, in cadrul Serviciului Marketing .

Cu multumiri,

Director economic;

Ec. Aurora Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Către,

Conducerea Universitatii de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara  
Cluj – Napoca

**CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru ocuparea posturilor de SEF SERVICIU  
MARKETING:**

- Studii superioare economice
- Cunostinte in management si marketing
- Minim 10 ani vechime in specialitate
- Cunostinte de operare pe calculator
- Flexibilitate la program prelungit
- Rezistenta la stres

RECTOR  
Prof.univ.dr. Cornel CATOI



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Aprobat;

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel CATOI

### COMISIA DE CONCURS pentru ocuparea postului de Sef Serviciu Marketing.

RECTOR Prof.univ.dr. Cornel CATOI - presedinte

Preorector Prof.univ.dr. Ioana POP - membru

Ec. Aurelia Marian - membru

Ec. Claudia Lupsa - secretar

### COMISIA DE CONTESTATII

Prorector Prof.univ.dr. Leon MUNTEAN - presedinte

Ec. Ioana Maricari - membru

Ec. Victoria Tatar - membru

Ec Monica Potra - secretar



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

### I. TEMATICĂ

1. Dispoziții generale ale Legii nr.1/2011 actualizată- Învățământ superior
2. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform Cartei USAMV Cluj-Napoca
3. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform regulamentelor interne a USAMV Cluj-Napoca
4. Finanțarea și patrimoniul universităților – Lega nr.1/2011 art.222-227
5. Procedura de licitație publică
6. Noțiuni general privind activitatea de marketing – Funcții, Principii, Mixul de marketing
7. Principalele strategii de marketing
8. Planificarea activităților de marketing
9. Comportamentul consumatorilor
10. Noțiunea de digital marketing
11. Tehnici de vânzări și negociere
12. Managementul afacerilor – noțiuni generale

### II. BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA 1/2011 a educației naționale
2. Carta USAMVCN
3. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca RUI
4. Regulament de Ordine interioară RU3
5. Regulament de organizare și funcționare a Stațiunilor didactice ale USAMV Cluj-Napoca (RU36)



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

6. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca (RUS4)
7. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată
8. Legea 500/2002 privind finanțele publice - actualizată
9. “*Comportamentul consumatorului*”, Iacob Cătoiu, Nicolae Teodorescu, Editura Urbanus București
10. “*Arta vânzării*”, Zig Ziglar, Editura Amaltea, 2002
11. “*Curs de marketing*”, Horia Mihai Raboca, 2007

**UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI  
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA**

**RECTOR**  
**Prof.univ.dr.Cornel Catoi**

**FIŞA POSTULUI**

**D-na:**

**Cap.I ASPECTE GENERALE**

**Denumirea postului: SEF SERVICIU MARKETING**  
**SERVICIU MARKETING**

**Postul căruia îi este subordonat: RECTOR**

**Posturi cu care colaborează: toate componențele, facultățile din universitate și  
stațiunile didactice.**

**Studii necesare: studii superioare economice**

**Scopul postului:**

**Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI**

**Responsabilitatea postului:**

**- răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în  
vigoare;**

**Principalele atribuții și sarcini:**

- Desfășoară activitățile de conducere și organizare din cadrul Serviciului Marketing
- Intocmirea și implementarea politicilor de marketing
- Intocmirea bugetelor necesare desfasurării activității de marketing și respectarea acestuia
- Organizează evenimente de prezentare și promovare
- Duce la îndeplinire strategia și planul de marketing
- Realizează campaniile de marketing B2B și B2C
- Menține legătura cu clienții existenți și dezvoltă portofoliul de clienți
- Respectă politica de produs, preț, distribuție și promovare și se asigură de implementarea acestora
- Analiză constantă a concurenței și identificarea punctelor tari și punctelor slabe ale produselor acestora
- Realizează activitățile de prospectare a pieței, urmărind necesarul de materiale promotionale ale produselor
- Se asigură de suficienta stocurilor produselor destinate vânzării ale USAMV Cluj-Napoca

- Raspunde de calitatea negocierii cu clientii si implementarea contractelor realizate cu acestia
- Asigura comunicarea eficienta si corecta a informatiilor publice despre produsele obtinute din fermele USAMV Cluj-Napoca atat in interiorul cat si in exteriorul acestia
- Asigura negocierea vanzarilor si intocmeste contracte cu clientii
- Respecta regulamentele in vigoare ale universitatii si procedurile specifice postului
- Executa si alte sarcini specifice postului date de sefii ierarhici superiori, precum si sarcini de interes general pentru universitate

### **Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ**

#### **Anexa fisa postului**

##### **Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specificice:**

- Sa utilizeze corect masinile,aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procezeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunoștiinta conducerului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

##### **Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta,

**substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;**

- **Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;**
- **Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împoternicate de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;**
- **Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;**
- **Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.**
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- **Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;**
- **Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.**
- **Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.**
- **Să informeze de indata ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu**

**RECTOR**

Prof.univ.dr. Cornel CATOI

**Salariat**

Nume și prenume

Am luat la cunoștință

Data .....



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Nr. 7975 din 11.04.2022

***Catre Conducerea USAMV Cluj-Napoca,***

**In atentia Ordonatorului de credite- RECTOR Prof. univ. dr. Cornel Cătoi,**

Prin prezenta va rugam sa aprobat si inchiderea urmatoarelor obiective:

**Reparatii capitale:**

- Obiectiv 8 – Spatii tehnico administrative Jucu – suma de 56.882 lei
- Obiectiv 9 – Centru de perfectionare didactica Jucu – suma de 98.175 lei

**Obiective de inventitii:**

- Obiectiv 36 – Baza didactica Sapca Verde – suma de 65.868,80 lei

Mentionam ca studiile au fost realizate in perioada 2008- 2011, conform fiselor anexate, si nu mai sunt de actualitate.

Cu deosebita consideratie,

Director general administrativ,

Prof. dr. Pop Ioana

Director economic

Ec. Marian Aurelia

Şef Serviciu Patrimoniu

Ing. Bura Alexandru

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7382 din 04.04.2022

CERERE

✓ ✓ ✓

Catre conducerea USAMV,

Subsemnata Benko Olivia, angajata la Cantina Restaurant, avand functia de veselar, prin prezenta va solicita aprobarea a 3 luni de concediu fara plata incepand cu data de 11.05.2022 pana la data de 11.08.2022 ( inclusiv) din motive personale.

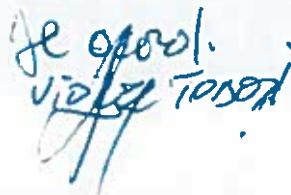
Va multumesc anticipat.

Data

04.04.2022

Semnatura









UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-261-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATORIA

Nr. 7126 din 30.03.2022

*De acord*  
*nr.*

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,  
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul **GRIGORE MĂDĂLIN-FLORENTIN**, în calitate de Prefect al  
Studenților și membru în Senatul Universitar, prin prezenta, din motive personale înaintez  
spre dumneavoastră demisia din ambele structuri.

Data,  
30.03.2022

Semnătură,  
Grigore Mădălin-Florentin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40 264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 4414 din 06.04.2022

Către,

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

*Stimate domnule Rector, Prof Univ Dr Cornel CĂTOI,*

Biroul Electoral al USAMVCN a luat act de demisia DI GRIGORE Mădălin-Florentin din funcția de Prefect al Studenților și de membru al Senatului universitar, depusă cu nr. de înreg. 7126 din 30.03.2022.

Biroul Electoral al USAMVCN organizează alegeri pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile de conducere a universității și înaintează spre aprobare calendarul alegerilor pe care le vom organiza în data de 20 mai 2022, între orele 8,00 – 9,00, la Institutul de Științele Vieții Regele Mihai I al României.

Președinte,  
Prof Dr Dan Ioan VÂRBAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dan Vârban'.

Vicepreședinte,  
Dr Jr Mircea Adrian GRIGORĂȘ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mircea Grigoras'.

**CALENDARUL ALEGERILOR REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR,  
PENTRU OCUPAREA LOCURILOR VACANTE, ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE,  
MANDATUL 2020-2024**

Anexa 1

Nr.Crt.	Denumirea alegătorilor	Locul	Perioada/ Data alegătorilor	Responsabil
1	Aprobarea calendarului de alegeri Declanșarea alegătorilor reprezentaților studenților pentru ocuparea locurilor rămase vacante în Senatul universitar *	Sala Senatului	15.04.2022	Senatul universitar
	Depunerea candidaților reprezentaților studenților pentru ocuparea locurilor rămase vacante în Senatul universitar *	Decanatul facultăților	02 - 04.05.2022	Asociațiile studențesti
	A vizarea candidaților studenților pentru ocuparea locurilor vacante în Senatul universitar Afisarea listelor de vot, a locației secției de vot și a candidaților studenților pentru locuri rămase vacante	Sala de consiliu a facultăților	05.05.2022	Consiliul facultății
	Alegera prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentaților studenților în Senatul universitar, pentru locurile rămase vacante	Institutul de Științele Vieții Orele 8,00 – 9,00	06.05.2022	Biroul electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Validarea alegătorilor pentru ocuparea locurilor vacante a studenților în Senatul Universitar și confirmarea rezultatelor de către Senatul universitar	Sala Senatului	23.05.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegătorilor	Pagina web <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a>	24.05.2022	Biroul electoral al universității

<b>2</b>	<b>Declanșarea alegerilor pentru funcția de Prefectul Studenților *</b>		<b>02.05.2022 – 25.05.2022</b>	<b>Asociațiile studențești</b>
	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Prefect al Studenților	Rectorat, orele 8,00 – 12,00	02 - 04.05.2022	Asociațiile studențești
	Avizarea candidaturilor pentru funcția de Prefect al Studenților de către Senatul universitar	Sala Senatului	05.05.2022	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot pentru alegerea Prefectului Studenților, a locației și secțiilor de vot corespunzătoare și a candidaturilor	Pagina web	06.05.2022	Biroul Electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	<b>Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal al Prefectului Studenților</b>	Institutul de Științele Vieții Orele 8,00 – 16,00	20.05.2022	Biroul Electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Validarea alegerilor pentru funcția de Prefect al Studenților și confirmarea rezultatului de către Senatul universitar	Sala Senatului	23.05.2022	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web <a href="http://www.usamvcluj.ro">www.usamvcluj.ro</a>	24.05.2022	Biroul electoral al universității
	Transmiserea către ME și către asociațiile studențești a documentelor necesare validării Prefectului Studenților	Rectorat	25.05.2022	Consiliul de administrație, Biroul Electoral al universității

\* Candidaturile studenților pentru funcțiile de membru în Senatul universitar și de Prefect al Studenților, se depun cu CV-ul actualizat + scrisoare de intenție + declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că a fost/nu a fost membru în structurile de conducere, specificându-se perioada ocupării funcției dacă este cazul.

Prezentul Calendar al alegerilor studenților pentru ocuparea locurilor rămasse vacante în structurile de conducere din cadrul USAMV CN 2022, a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.04.2022

Președintele Biroului Electoral al USAMV CN,  
Prof.Dr. Dan VÂRBAN

Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMV CN,  
Dr.Jr. Mircea Marian GRIGORĂȘ

Nr. înregistrare: 1332 / 07.04.2022

Nr. 7936 din 11.04.2022

Către: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară  
din Cluj-Napoca

În atenția: Domnului Prof. Univ. Dr. Cornel Cătoi, Rector

Stimate Domn,

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare În Informatică – ICI București a demarat procesul de creare a unei rețele naționale de blockchain, în vederea dezvoltării unui ecosistem de tehnologii distribuite. Dezvoltarea unei astfel de infrastructuri facilitează poziționarea României pe plan internațional, alături de marii actori din domeniul blockchain și susține implicarea entităților românești în parteneriate internaționale, în vederea implementării de proiecte viitoare în domeniul blockchain.

Astfel, ICI București vă invită să deveniți membru activ și să susțineți inițiativa prezentată, prin găzduirea unui nod din rețea. Instituția dumneavoastră va deveni parte din rețeaua națională de blockchain și va putea utiliza resursele existente în cadrul rețelei pentru dezvoltarea și implementarea de idei bazate pe tehnologii distribuite. De asemenea, implicarea în această inițiativă va facilita colaborarea și cooperarea între entitățile participante, în vederea extinderii capabilităților și dezvoltării ecosistemului de blockchain național.

Avem rugămintea să ne transmiteți un răspuns cu privire la invitația noastră până la data de 15 Aprilie 2022.





Nr inreg 7953/11.04.2022

 Validat,

Prof. dr. Roxana Vidican,  
Coordonator Instituțional Erasmus+

Proces verbal incheiat pentru intalnirea din data de 24.03.2022  
cu ocazia incheierii

**SESIUNII DE APLICATII  
"MOBILITĂȚI OUTGOING STUDIU ÎN ȚĂRI PROIECT KA1  
SESIUNEA MARTIE 2022  
FACULTATEA DE AGRICULTURA**

In urma analizarii aplicatiilor depuse pentru efectuarea unei mobilitati de studiu,

Comisia decide:

rezultatele sesiunii de aplicatii pentru studiu la Facultatea de AGRICULTURA

La baza selectiei au stat urmatoarele criterii de selectie/departajare:

- Optiunea studentului,
- Anul in care este inscris studentul (anul mai mare avand prioritate)
- Rezultatele academice ale studentului (s-a luat in considerare si situatia restantelor unde a fost cazul),
- Participari anterioare in programul Erasmus+ (cei care nu au mai participat au fost prioritari)
- numarul de locuri disponibile, cf contractului incheiat cu partenerul.

Mentionam ca:

- finantarea pentru mobilitatile de studiu se face in f-ctie de bugetul disponibil in cadrul programului Erasmus,
- In cazul in care studentii declarati acceptati, din diverse motive nu mai pot participa la mobilitate, se vor lua in considerare studentii care sunt pe lista de rezerve, in ordinea in care acestia apar pe lista,
- In cazul in care vor exista suplimentari si partenerul accepta un numar mai mare de studenti decat cel mentionat in acord, studentii de pe lista de rezerve pot sa fie nominalizati,



- In momentul acceptului (de catre partener) toti studentii TREBUIE sa fie integralisti,
- finantarea va fi oferita doar pe un semestru, pentru a putea permite cat mai multor studenti sa participe la mobilitati,
- Pentru studentii care beneficiaza de bursa sociala, acestia vor primi un "top up grant", cf regulamentului Programului si a bugetului Erasmus disponibil,
- Mobilitatile de tip grant 0 (fara sprijin financiar) sunt de asemenea posibile.

**i** Pentru mobilitatile de practica toti studentii care au aplicat sunt considerati acceptati, singurul criteriu fiind primul venit primul servit, in masura in care bugetul proiectului este disponibil.

#### **Listă studenti declarati acceptati**

Nr crt	Nr matricol	media	Universitatea pt care a fost acceptat	Nr locuri disponibile cf. acord	*SEMESTRUL
1	9990	9,75	University of Gent	2	1

\*semestrul se poate schimba daca nu exista compatibilitate intre planurile de invatamant ale celor doua institutii

#### **Listă studentilor rezerva- un este cazul**

#### **Listă studentilor respinsi**

Nr crt	Cod Student
1	2091 – va aplica pe practica
2	2157- va aplica pentru practica

#### **Retrasi - nu este cazul**

**Responsabil academic,**

**Prof dr \_\_\_\_\_ Facultatea de Agricultura**



Nr inreg: 7954/11.04.2022

Validat,

Prof. dr. Roxana Vidican,

Coordonator Instituțional Erasmus+

Proces verbal incheiat pentru intalnirea din data de 22.03.2022  
cu ocazia incheierii

**SESIUNII DE APLICATII  
"MOBILITĂȚI OUTGOING STUDIU ÎN ȚARI PROIECT KA1  
SESIUNEA MARTIE 2022  
FACULTATEA DE \_\_\_\_\_**

In urma analizarii aplicatiilor depuse pentru efectuarea unei mobilitati de studiu,

Comisia decide:

rezultatele sesiunii de aplicatii pentru studiu la Facultatea de \_\_\_\_\_.

La baza selectiei au stat urmatoarele criterii de selectie/departajare:

- Optiunea studentului,
- Anul in care este inscris studentul (anul mai mare avand prioritate)
- Rezultatele academice ale studentului (s-a luat in considerare si situatia restantelor unde a fost cazul),
- Participari anterioare in programul Erasmus+ (cei care nu au mai participat au fost prioritari)
- numarul de locuri disponibile, cf contractului incheiat cu partenerul.

Mentionam ca:

- finantarea pentru mobilitatile de studiu se face in f-ctie de bugetul disponibil in cadrul programului Erasmus,
- In cazul in care studentii declarati acceptati, din diverse motive nu mai pot participa la mobilitate, se vor lua in considerare studentii care sunt pe lista de rezerve, in ordinea in care acestia apar pe lista,
- In cazul in care vor exista suplimentari si partenerul accepta un numar mai mare de studenti decat cel mentionat in acord, studentii de pe lista de rezerve pot sa fie nominalizati,



- În momentul acceptului (de către partener) toți studentii TREBUIE să fie integraliști,
- finanțarea va fi oferita doar pe un semestru, pentru a putea permite că mai mulți studenți să participe la mobilități,
- Pentru studenții care beneficiază de bursa socială, acestia vor primi un "top up grant", cf reglementului Programului și a bugetului Erasmus disponibil,
- Mobilitătile de tip grant 0 (fără sprijin financiar) sunt de asemenea posibile.

■ Pentru mobilitățile de practică toți studenții care au aplicat sunt considerați acceptați, singurul criteriu fiind primul venit primul servit, în masura în care bugetul Proiectului KA1H131 este disponibil.

#### **Listă studenți declarati acceptați**

Nr crt	Nr matricol	media	Universitatea pt care a fost acceptat	Nr locuri disponibile cf. acord	*SEMESTRUL
1					

\*semestrul se poate schimba dacă nu există compatibilitate între planurile de învățământ ale celor două instituții

#### **Listă studenților rezerva**

Nr crt	Nr matricol	media	Universitatea pt care este rezerva	Comentarii

#### **Listă studenților respinsi**

Nr crt	Cod Student
1	

#### **Retrasi**

Responsabil academic,  
Prof dr \_\_\_\_\_ Facultatea de Horticultura



Nr inreg 7952/11.04.2022

  
Validat,  
Prof. dr. Roxana Vidican,  
Coordonator Institutional Erasmus+

Proces verbal incheiat pentru intalnirea din data de 23.03.2022  
cu ocazia incheierii

**SESIUNII DE APLICATII  
"MOBILITĂȚI OUTGOING STUDIU ÎN ȚĂRI EUROPENE  
SESIUNEA MARTIE 2022  
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE SI BIOTEHNOLOGII**

In urma analizarii aplicatiilor depuse pentru efectuarea unei mobilitati de studiu,

**Comisia decide:**

rezultatele sesiunii de aplicatii pentru studiu la Facultatea de ZOOTEHNIE SI  
BIOTEHNOLOGII.

La baza selectiei au stat urmatoarele criterii de selectie/departajare:

- Optiunea studentului,
- Anul in care este inscris studentul (anul mai mare avand prioritate)
- Rezultatele academice ale studentului (s-a luat in considerare si situatia restantelor unde a fost cazul),
- Participari anterioare in programul Erasmus+ (cei care nu au mai participat au fost prioritari)
- numarul de locuri disponibile, cf contractului incheiat cu partenerul.

Mentionam ca:

- finantarea pentru mobilitatile de studiu se face in f-ctie de bugetul disponibil in cadrul programului Erasmus,
- In cazul in care studentii declarati acceptati, din diverse motive nu mai pot participa la mobilitate, se vor lua in considerare studentii care sunt pe lista de rezerve, in ordinea in care acestia apar pe lista,



- In cazul in care vor exista suplimentari si partenerul accepta un numar mai mare de studenti decat cel mentionat in acord, studentii de pe lista de rezerve pot sa fie nominalizati,
- In momentul acceptului (de catre partener) toti studentii TREBUIE sa fie integralisti,
- finantarea va fi oferita doar pe un semestru, pentru a putea permite cat mai multor studenti sa participe la mobilitati,
- Pentru studentii care beneficiaza de bursa sociala, acestia vor primi un "top up grant", cf regulamentului Programului si a bugetului Erasmus disponibil,
- Mobilitatile de tip grant 0 (fara sprijin financiar) sunt de asemenea posibile.

| Pentru mobilitatile de practica toti studentii care au aplicat sunt considerati acceptati, singurul criteriu fiind primul venit primul servit, in masura in care bugetul Proiectului KA1H131 este disponibil.

#### **Listă studenti declarati acceptati**

Nr crt	Nr matricol	media	Universitatea pt care a fost acceptat	Nr locuri disponibile cf. acord	*SEMESTRUL
1	25	8,36	AERES UNIVERSITY		2
2	4992	6,40	IZMIR UNIVERSITY		2
3	4975	5,90	IZMIR UNIVERSITY		2
4	291	9,76	UNIVERSITY OF BOLOGNA		1
5	6	8,96	UNIVERSITY OF GENT		1
6	8	9,83	UNIVERSITY OF GENT		1
7	120	8,06	POLITECNICA DE MADRID		1

\*semestrul se poate schimba daca nu exista compatibilitate intre planurile de invatamant ale celor doua institutii

**Lista studentilor rezerva- NU ESTE CAZUL**

**Lista studentilor respinsi – NU ESTE CAZUL**

**Responsabil academic, Prof dr Adriana Criste**  
**Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii**

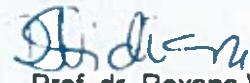


UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr înreg: 7222/31.03.2022

 Validat,  
Prof. dr. Roxana Vidican,

Coordonator Instituțional Erasmus+

Proces verbal incheiat pentru întâlnirea din data de 25.03.2022  
cu ocazia incheierii

SESIUNII DE APLICATII  
"MOBILITĂȚI OUTGOING STUDIU ÎN ȚĂRI PROIECT KA131  
SESIUNEA MARTIE 2022  
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA

In urma analizarii aplicatiilor depuse pentru efectuarea unei mobilitati de studiu,

Comisia decide:

rezultatele sesiunii de aplicatii pentru studiu la Facultatea de Medicina Veterinara.

La baza selectiei au stat urmatoarele criterii de selectie/departajare:

- Optiunea studentului,
- Anul in care este inscris studentul (anul mai mare avand prioritate)
- Rezultatele academice ale studentului (s-a luat in considerare si situatia restantelor unde a fost cazul),
- Participari anterioare in programul Erasmus+ (cei care nu au mai participat au fost prioritari)
- numarul de locuri disponibile, cf contractului incheiat cu partenerul.

Mentionam ca:

- finantarea pentru mobilitatile de studiu se face in f-ctie de bugetul disponibil in cadrul programului Erasmus,
- In cazul in care studentii declarati acceptati, din diverse motive nu mai pot participa la mobilitate, se vor lua in considerare studentii care sunt pe lista de rezerve, in ordinea in care acestia apar pe lista,
- In cazul in care vor exista suplimentari si partenerul accepta un numar mai mare de studenti decat cel mentionat in acord, studentii de pe lista de rezerve pot sa fie nominalizati.



- In momentul acceptului (de catre partener) toti studentii TREBUIE sa fie integralisti,
- finantarea va fi oferita doar pe un semestru, pentru a putea permite cat mai multor studenti sa participe la mobilitati,
- Pentru studentii care beneficiaza de bursa sociala, acestia vor primi un "top up grant", cf regulamentului Programului si a bugetului Erasmus disponibil,
- Mobilitatile de tip grant 0 (fara sprijin financiar) sunt de asemenea posibile.

Pentru mobilitatile de practica toti studentii care au aplicat sunt considerati acceptati, singurul criteriu fiind primul venit primul servit, in masura in care bugetul Proiectului KA1H131 este disponibil.

#### **Listă studenti declarati acceptati**

Nr crt	Nr matricol	media	Universitatea pt care a fost acceptat	Nr locuri disponibile cf. acord	*SEMESTRUL
1	LF5.350F	8,966	Alfort National Veterinary School (École nationale vétérinaire d'Alfort - EnvA)	1	1
2	LF58084	7,96	Universita Degli Studi di Bologna	1	2
3	LF57903	7,10	University of Veterinary and Pharmaceutical Sciences Brno	2	1
4	LF58029	5,96			2
5	LF58002	8,10	University of Veterinary Medicine Budapest	2	1
6	LF57966	7,73			1
7	LF57803	7,53	CEU Cardinal Herrera University	2	1
8	LF57837	2,26			1
9	LF58035	9,33	University of Cordoba	2	1
10	LF57949	6,30			1
11	LF5.318F	9,76	University of Zaragoza	1	1
12	LF5.251F	9,00	University of Tartu	3	1
13	LF5.254F	8,86			1
14	LF5.285	4,66			1
15	LF57863	8,23	University of Padua	2	2
16	LF58066	8,10			2



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr crt	Nr matricol	media	Universitatea pt care a fost acceptat	Nr locuri disponibile cf. acord	*SEMESTRUL
17	LF57925	8,80			1
18	LF57913	7,70	University of Wroclaw	2	1
19	LF5.242F	8,63	University of Liege		1
20	LF5.301F	9,23		2	1
21	LF58046	In mobilitate	University of Lublin	1	1
22	LF57979	8,86	University of Porto		2
23	LF57883	8,63		2	2
24	LF57879	7,70	Warsaw University of Life Sciences		1
25	LF57550	6,26			1
26	LF57881	5,66		3	1
27	LF58074	8,87			1
28	LF58195	8,96	University of Milan	2	1
29	LF58143	6,10	University of Zagreb	2	2
30	LF57922	6,70			1
31	LF57891	5,20	University of Lisbon	2	1

\*semestrul se poate schimba daca nu exista compatibilitate intre planurile de invatamant ale celor doua institutii

**Lista studentilor rezerva**

Nr crt	Nr matricol	media	Universitatea pt care este rezerva	Comentarii
1	LF58205	5,33 4 restante		Criteriul de departajare: numarul de restante
2	LF58223	6,03 7 restante	Alfort National Veterinary School (École nationale vétérinaire d'Alfort - EnVA)	
3	LF58039	4,00		Criteriul de departajare: anul de studiu rezultatele academice
4	LF58138	7,86	University of Veterinary and Pharmaceutical Sciences Brno	
5	LF58167	7,63		
6	LF57875	6		1 restanta
7	LF58015	5,86		2 restante
8	LF57974	4,50		3 restante
9	LF58049	4,26		3 restante
10	LF57987	4,33		5 restante
11	LF5.370	4,10		4 restante
12	LF57946	3,86		6 restante

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

13	LF58251	3,33		4 restante
14	LF58008	1,60		7 restante
15	LF57939	5,13		2 restante
16	LF5.223F	9,00		An de studiu
17	LF57826	6,93	CEU Cardinal Herrera University	3 restante, a mai participat in Erasmus+
18	LF57953	5,26 3 restante		prioritar prin anul de studiu
19	LF5.358	8,93	University of Tartu	
20	LF58386	6,82 1 restanta	Vetmeduni	
21	LF5.272F	9,26		Decizia studentei de a ceda locul
22	LF.371F	9,13		
23	LF5.360	7,63 2 restante		
24	LF58195	8,96	University of Porto	Criteriul de departajare: anul de studiu si rezultate academice

**Lista studentilor respinsi**

Pentru universitatea din Budapest s-au inscris in total 17 studenti, pe un contract care are 2 locuri, astfel au fost acceptati 2 studenti, 8 sunt rezerve (fiind toti in anul 4) iar cei din anul 3 sunt respinsi, deoarece este imposibil ca universitatea partenera sa poata primi atatia studenti.

Nr crt	Cod Student
1	LF58168
2	LF58144
3	LF58113
4	LF58221
5	LF58135
6	LF58126
7	LF58145

Universitatea din Helsinki – reprezentantii universitatii un mai doresc sa continue colaborarea si pentru anul academic 2022-2023, cei care au aplicat pentru aceasta universitate pot fi acceptati la o alta universitate daca intrunesc conditiile (medie, loc si buget)

Nr crt	Cod student



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

1	LF58158
2	LF57926
3	LF58219

Universitatea din Lubljana – Idem Helsinki

Nr crt	Cod student
1	LF58006

**Retrasi**

Studentii care au aplicat pentru VetAgroSup s-au retras, acestia nu mai pot merge in Franta  
deoarece au cetatenie franceza (decizie Franta)

Nr crt	Cod student
1	LF5.332
2	LF5.320
3	LF5.290

Responsabil academic,

Prof dr Mihai Cenariu – Facultatea de Medicina Veterinara



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr înreg 7955/11.04.2022

 Validat,

Prof. dr. Roxana Vidican,  
Coordonator Instituțional Erasmus+

Proces verbal încheiat pentru întâlnirea din data de 21.03.2022  
cu ocazia încheierii

**SESIUNII DE APLICATII  
"MOBILITATI OUTGOING STUDIU ÎN ȚARI EU  
SESIUNEA MARTIE 2022**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR**

In urma analizarii aplicatiilor depuse pentru efectuarea unei mobilitati de studiu,

**Comisia decide:**

rezultatele sesiunii de aplicatii pentru studiu la Facultatea de Știința și Tehnologia  
Alimentelor.

La baza selectiei au stat urmatoarele criterii de selectie/departajare:

- Optiunea studentului,
- Anul in care este inscris studentul (anul mai mare avand prioritate)
- Rezultatele academice ale studentului (s-a luat in considerare si situatia restantelor unde a fost cazul),
- Participari anterioare in programul Erasmus+ (cei care nu au mai participat au fost prioritari)
- numarul de locuri disponibile, cf contractului incheiat cu partenerul.

Mentionam ca:

- finantarea pentru mobilitatile de studiu se face in f-ctie de bugetul disponibil in cadrul programului Erasmus,
- In cazul in care studentii declarati acceptati, din diverse motive nu mai pot participa la mobilitate, se vor lua in considerare studentii care sunt pe lista de rezerve, in ordinea in care acestia apar pe lista,



- In cazul in care vor exista suplimentari si partenerul accepta un numar mai mare de studenti decat cel mentionat in acord, studentii de pe lista de rezerve pot sa fie nominalizati,
- In momentul acceptului (de catre partener) toti studentii TREBUIE sa fie integralisti,
- finantarea va fi oferita doar pe un semestru, pentru a putea permite cat mai multor studenti sa participe la mobilitati,
- Pentru studentii care beneficiaza de bursa sociala, acestia vor primi un "top up grant", cf regulamentului Programului si a bugetului Erasmus disponibil,
- Mobilitatile de tip grant 0 (fara sprijin financiar) sunt de asemenea posibile.

Pentru mobilitatile de practica toti studentii care au aplicat sunt considerati acceptati, singurul criteriu fiind primul venit primul servit, in masura in care bugetul proiectului este disponibil.

#### Lista studenti declarati acceptati

Nr. crt.	Nr. matricol	Media	Universitatea pt care a fost acceptat	Nr locuri disponibile cf. acord	*SEMESTRUL
1.	LT9834	7.7	University of Warmia & Mazury, Olsztyn, Polonia	2	1
2.	MT9355	10	Universitatea Aldo Moro Bari, Italia	2	1
3.	LT9747	9.26	Estonian University of Life Sciences	3	1
4.	LT91013	7.55			1
5.	LT9763	8.38	Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki	3	1
6.	LT91106	8.26			2
7.	LT91033	10	Univ LaSalle Beauvais	3	2
8.	LT9678	7.88			1
9.	LT91001	9.8	University of Gent	2	1
10.	LT9957	9.45	Universitat Politecnica de Valencia	4	1
11.	LT9968	8.43			2
12.	LT9884	7.43			2
13.	LT91062	9.86	Poznan University	2	2
14.	LT91008	6.7	Universidad Miguel Hernandez de Elche	3	2

\*semestrul se poate schimba daca nu exista compatibilitate intre planurile de invatamant ale celor doua institutii



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**Lista studentilor rezerva**

Nr. crt.	Nr. matricol	Media	Universitatea pt. care este rezerva	Comentarii
1.	MT91	9.50		Rezervă - sem 1
2.	LT9922	7.58	Universitat Politecnica de Valencia	Rezervă – sem 2
3.	MT9375	6.23		Rezervă – sem 1
4.	LT9776	7.97	Martin-Luther-University Halle-Wittenberg, Germania	Rezervă – sem 1
5.	MT99	8.83	Alma Mater Studiorum Universita di Bologna	Rezervă – sem 1
6.	LT9963	9.00	University of Barcelona – nu este acord !	Rezervă – sem 2

**Lista studentilor respinsi**

Nr crt	Cod Student
1	-

**Retrasi**

Nu există studenți retrași.

Responsabil academic,

Conf. univ. Dr. Teodora Coldea     Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor

*Coldea*