



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRAREA
Nr. 8264 din 13.04.2022

Hotărârea Consiliului de Administrație din 13.04.2022

În ședința Consiliului de Administrație din 13.04.2022 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea dosarului de cadru didactic asociat al dlui Stroe Teodor Flavian, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
2. Aprobarea acordării a patru burse din veniturile Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
3. Aprobarea modificării planificării concediului de odihnă al anului universitar 2021/2022.
4. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de Șef Birou Achiziții și Licității Publice, pe perioada nedeterminată, program de lucru 8 ore precum și bibliografia și tematica, componența comisiilor de concurs și contestații, condițiile de participare, tipul probelor și fișa postului.
5. Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa dlui Roberto Musneci.
6. Solicitarea din partea TCI cu privire la proiectul "Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMVCN la Jucu"
7. Diverse



În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă dosarul de cadru didactic asociat al dlui Stroe Teodor Flavian, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
2. Se aprobă acordarea a patru burse din veniturile Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
3. Se aprobă modificarea planificării concediului de odihnă al anului universitar 2021/2022, conform anexei.
4. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Șef Birou Achiziții și Licității Publice, pe perioada nedeterminată, program de lucru 8 ore precum și bibliografia și tematica, componența comisiilor de concurs și contestații, condițiile de participare, tipul probelor și fișa postului.
5. Se aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa dlui Roberto Musneci, ambasador al Ordinului Suveran de Malta în România.
6. Se aprobă componența comisiei de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa pentru dl Roberto Musneci și dl Franco Roperto:
Președinte - Prof. dr. Viorel Mître
Membri - Prof. dr. Cornel Cătoi
Prof. dr. Adrian Oros
Prof. dr. Ioana Pop
Prof. dr. Adela Pinte
Prof. dr. Nicodim Fiț
7. În urma adresei de revendicare cu nr. 347/08.03.2022, înregistrată în cadrul USAMV Cluj cu nr. 5208/10.03.2022, având în vedere prevederile contractului cu nr. 24580/02.11.2021 – "Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului: Modernizarea Infrastructurii Educaționale Universitare de Nutriție și Patologie Animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu", în baza art.69, subart. 69.a.2 din contractul mai sus menționat, termenele de prelungire și sumele propuse de către antreprenor au fost agreate de către beneficiar.
8. Se aprobă calendarul pentru derularea cursurilor festive din anul universitar 2021-2022:

	Facultatea	Data	Ora
1.	Facultatea de Agricultură	31.05.2022	11.00
2.	Facultatea de Horticultură	01.06.2022	11.00
3.	Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	02.06.2022	11.00



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

4.	Facultatea de Medicină Veterinară	03.06.2022	11.00
5.	Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	06.06.2022	11.00

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 5285 / 11.03.2022

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a Strac Teodor, Florian
Având funcția de bază la: Sp. Altius SA
unde sunt încadrat în funcția de Representant Medical

Vă solicit încadrarea, **ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT**, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului IV/B/37, IV/B/39, IV/B/40
Facultatea Medicină Veterinară

Precizez că :

- sunt absolvent din anul 2014 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul Medicină Veterinară
- cu specializarea Medicină Veterinară
- sunt doctor /doctorand din anul 2017 în domeniul Medicină Veterinară
- în cursul anului/anilor universitari 2015, 2016, 2017 am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul IV disciplina/disciplinele Patologie și Clinică Chirurgicale

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data, 10.03.2022

Semnătura,

Membrii departamentului IV în ședința din data 15.03.2022 au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament Prof. Dr. Onidacsa

Semnătura

În ședința Consiliului Facultății MEDICINĂ VETERINARĂ din data de 05.04.2022, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan PROF DR NICOLIM FIȚ

Semnătură,

¹ Se menționează numele Instituției



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8029 din 11.04.2022

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca

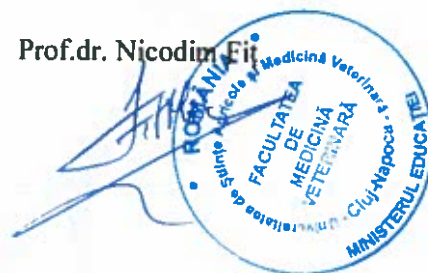
Vă rugăm să aprobați acordarea a patru burse din veniturile Facultății de Medicină Veterinară, pe perioada aprilie – iulie 2022, pentru activități de promovare a facultății și activitate în cadrul admiterii, următorilor studenți:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Program de studii	An de studiu	Suma (Ron)
1	Donadio Pierre	Medicină Veterinară (limba franceză)	3	800
2	Poisson Jeanne	Medicină Veterinară (limba franceză)	5	800
3	Duchatelet Lindsay	Medicină Veterinară (limba franceză)	4	400
4	Dreumont Esther	Medicină Veterinară (limba franceză)	5	400

Aceste burse au fost aprobate în ședința consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 05.04.2022.

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fit





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către
Consiliul de Administrație al USAMVCN

Având în vedere structura anului universitar 2022/2023, vă rugăm să aprobați modificarea planificării concediului de odihnă al anului universitar 2021/2022 prin mutarea a 5 zile de concediu de odihnă din perioada 26.09.2022-30.09.2022 în perioada 25.07.2022-31.07.2022.

Direcția resurse umane
ec. Mureșan Dana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 8229 / 13.04.2022

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Șef Birou, post pe perioadă nedeterminată cu program zilnic de 8 ore în cadrul Biroului Achiziții și Licitații Publice, cu atribuții de expert achiziții publice - studii superioare.

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baciu Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare tematica și bibliografia, condițiile de participare la concurs, tipul probelor și fișa postului pentru ocuparea postului de Șef birou - Expert achiziții publice - studii superioare (Birou Achiziții și Licitatii publice)

TEMATICA

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;
- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, actualizată: art.114- art.135 inclusiv (Învățământul superior), art.207- art.2015 inclusiv (Conducerea Universităților), art.222- art.226 inclusiv (Finanțarea și patrimoniul Universităților)
- Carta USAMV Cluj
- Regulament de organizare și funcționare a USAMV CN - RU 1
- Regulament de ordine interioară USAMV CN – RU 3

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;
- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, actualizată
- Carta USAMV Cluj
- Regulament de organizare și funcționare a USAMV CN - RU 1
- Regulament de ordine interioară USAMV CN – RU 3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

A. Cerințele postului

- a) studii superioare de specialitate juridice sau economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență
- b) vechime în specialitatea studiilor - minim 10 ani din care minim 5 ani în instituții publice;
- c) cunoștințe avansate de operare pe calculator (pachetul Microsoft Office, Word, Power Point, SEAP, etc.).
- d) expert achiziții publice – curs de pregătire profesională – expert achiziții publice;

B. Abilități avute în vedere pentru ocuparea postului de Șef birou achiziții și licitații publice de al USAMV Cluj-Napoca:

- a) să dețină cunoștințe solide în materie de achiziții publice precum și o experiență adecvată în materie de management inclusiv competențe administrative;
- b) capacitate de planificare, utilizare și organizare eficientă și eficace a timpului de lucru;
- c) abilități de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală;
- d) capacitate de analiză și sinteză, capacitate de gestionare a situațiilor dificile, precum și a resurselor alocate, concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii în condițiile unei activități riguroase și cu termene stricte, capacitatea de a găsi soluții viabile pe probleme de achiziții;

C. Tipul probelor de concurs sunt:

- a) probă scrisă;
- c) interviu.

Diracția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere
Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop

Avizat,
Director Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Comisie concurs pentru postul de Șef Birou - Birou Achiziții și Licitatii publice

Președinte: Prof. Dr. Ioana Delia Pop

Membri: Ec. Aurora Marian

Ec. Codruta Baciu Pop

Secretar: Adm. Fin. Monica Potra

Comisie contestații pentru postul de Șef Birou - Birou Achiziții și Licitatii publice

Președinte: Ec. Dana Muresan

Membri: Ing. Mirela Tobosi

Cons. Jr. Ioana-Georgiana Dagău

Secretar: Adm. Fin. Monica Potra

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baciu Pop

Avizat,
Director Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere			

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Șef Birou
Poziția în COR	111220
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Birou achiziții și licitații publice/ Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere / Direcția General Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	de conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere
Postul imediat inferior	Administrator patrimoniu din cadrul biroului



Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă: Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere

B. Obiectivele generale ale postului

- a) Organizarea, coordonarea și controlul activității Biroului de Achiziții și Licității Publice;
- b) Coordonarea activităților legate de achiziția de produse, servicii și lucrări pentru universitate;
- c) Aplicarea legislației în materie de achiziții publice;
- d) Aplicarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de produse / servicii / lucrări;
- e) Aplicarea procedurilor de vânzare către terți a produselor agroalimentare, precum și de servicii de consultanță prin intermediul platformei SICAP;

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- a) Elaborarea / actualizarea programului anual al achizițiilor publice;
- b) Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- c) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- d) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- e) Inițiază și finalizează achiziția directă;
- f) Intocmește și urmărește semnarea contractelor de achiziție publică și transmite un exemplar către compartimentele care le gestionează și le monitorizează;
- g) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- h) Verifică și semnează contractele de achiziții publice;
- i) Asigură vânzarea către terți de produse agroalimentare și servicii de consultanță prin intermediul platformei SICAP;
- j) Verifică și semnează contractele de vânzare către terț;
- k) Avizează referatele de necesitate întocmite de către compartimentele USAMV;
- l) Intocmește pontajul lunar;
- m) Informează angajații cu privire la procedurile existente și monitorizează respectarea acestora;
- n) Coordonează eficient personalul din subordine și se asigură că acesta respectă normele interne;
- o) Asigură dotarea corespunzătoare a subordonaților cu resursele necesare;
- p) Elaborează și actualizează fișele de post ale angajaților din subordine;
- q) Evaluează periodic activitatea angajaților din subordine;
- r) Stabilește sarcinile, obligațiile și răspunderile fiecărui salariat din cadrul biroului;
- s) Se preocupă continuu de perfecționarea pregătirii profesionale atât a sa cât și a subordonaților, de cunoașterea actelor normative care reglementează activitățile ce se desfășoară în biroul pe care îl conduce;



- t) Propune planificarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine;
- u) Identifică soluții adecvate de rezolvare a activităților curente;
- v) Coordonează activitatea de arhivare și predare la arhiva USAMVCN a documentelor din cadrul biroului;
- w) Completează și transmite Agenției Naționale de Integritate formularele de integritate completate cu informații preluate din SICAP;
- x) Asigură comunicarea cu treapta ierarhică superioară și legăturile funcționale cu celelalte servicii, birouri și compartimente;
- y) Răspunde în fața organelor de control pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în conformitate cu prevederile legale;
- z) Interacționează cu mediul intern și extern în probleme referitoare la managementul achizițiilor publice;
- aa) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- bb) Elaborează/actualizează proceduri operaționale referitoare la activitățile procedurabile desfășurate în cadrul biroului;
- cc) Implementează sistemul de control intern / managerial privind managementul riscului;
- dd) Păstrează confidențialitatea informațiilor cu caracter secret după caz;
- ee) Respectă și aplică toate regulamentele și procedurile în vigoare ale USAMVCN, precum și anexa referitoare la SSM;
- ff) Execută și alte sarcini specifice postului, compatibile cu pregătirea profesională cerută de postul ocupat, date de șefii ierarhici;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare de specialitate juridice sau economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență
Experiență în specialitate	Vechime în specialitatea studiilor - minim 10 ani, din care minim 5 ani în institutii de stat.

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Internet), SEAP (SICAP)
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none">• abilități de planificare, organizarea activităților în cadrul Biroului;• capacitate de utilizare și organizare eficientă și eficace a timpului de lucru;• abilități de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală;• capacitate de analiză și sinteză, capacitate de gestionare a situațiilor dificile, precum și a resurselor alocate,• concentrare și menținerea unui nivel ridicat de



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

atenție la detalii în condițiile unei activități riguroase și cu termene stricte.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de: Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere, Director General Administrativ, Prorectori, Rector, Superior pentru - angajații din subordine
Relații funcționale	Direcția Juridică, Direcția Resurse Umane, Serviciul Social, Serviciul Tehnic, Serviciul Patrimoniu, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate;
Relații de control	Angajații biroului din subordine
Relații de reprezentare	În conformitate cu delegarea
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar de conducere
Locul desfășurării muncii	Munca se desfășoară într-un birou împreună cu alți angajați
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimantă
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic mic / poziție preponderent: așezat.
Condiții materiale	Birou, aer conditionat, iluminat corespunzător.
Riscuri implicate de post	De electrocutare joasă, medie tensiune/ de lovire, tăiere, zgâriere / de suprasolicitare vizuală/ stres.
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare



H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rectori / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere	Salariat Prename Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume si prenume angajat

Funcția Sef birou

Locul muncii Birou achiziții si licitatii publice

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

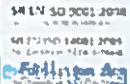
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente de muncă suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,
Angajat,
Semnătura _____
Data _____



De la: Asocierea S.C. TCI CONTRACTOR GENERAL S.A. (lider) - K&K STUDIO DE PROIECTARE SRL	Tel: 0264/419313 Fax: 0264/419296 tcigsa@gmail.com
Către: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	
Spre știința: SC CH NAPOCA CONTROLLER SRL	
Obiectiv de Investitii: „Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului: Modernizarea Infrastructurii Educaționale Universitare de nutriție și patologie animală a U.S.A.M.V. Cluj-Napoca la Jucu” - contract nr. 24580 / 02.11.2021 Locație: Jucu Herghelie, str. Dejului, nr. 42, com. Jucu, jud. Cluj Subiect: Detalierea Revendicării Antreprenorului nr. 1	
Data: 08.03.2022	Nr. 347

Stimați Colaboratori

Referitor la contractul nr. 24580 / 02.11.2021 - „Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului: Modernizarea Infrastructurii Educaționale Universitare de nutriție și patologie animală a U.S.A.M.V. Cluj-Napoca la Jucu”, având în vedere:

- Notificarea Revendicării Antreprenorului nr. 1, înregistrată la TCI sub nr. 235 din 11.02.2022
- Prevederile din Condițiile Generale pentru contractul nr. 24580 / 02.11.2021, respectiv art. 69 Revendicări și decizii, 69a Revendicările Antreprenorului, 69a.1. Notificarea Revendicării Antreprenorului:

„În cazul în care intervine un eveniment calificat drept Risc al Beneficiarului sau o altă situație în privința căreia Condițiile Contractuale prevăd în mod expres că Antreprenorul poate fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție și/sau la plata unor Costuri suplimentare, iar Antreprenorul se consideră îndreptățit la o prelungire a Duratei de Execuție și/sau la plata de către Beneficiar a unor Costuri suplimentare, pierderi și/sau profit, Antreprenorul va notifica Beneficiarul, cu o copie adresată Supervisorului.”

- Conform Condițiilor Generale pentru contractul nr. 24580 / 02.11.2021, respectiv art. 69 Revendicări și decizii, 69a Revendicările Antreprenorului, 69a.2. Detalierea Revendicării Antreprenorului:

„(i) În termen de 30 de zile de la data notificării Revendicării, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului detaliile Revendicării sale. Revendicarea Antreprenorului trebuie să fie suficient de detaliată și întocmită în așa manieră încât elementele sale să poată fi verificate și să fie prezentată în mod clar astfel încât să poată fi citită și înțeleasă de orice persoană care nu este familiarizată cu executarea Contractului. Antreprenorul va fi îndreptățit la o

prelungire a Duratei de Execuție și plata unor Costuri suplimentare, pierderi și/sau profit doar pentru acele elemente care nu sunt în responsabilitatea și în riscul Antreprenorului."

Vă comunicăm prezenta:

DETALIEREA REVENDICĂRII

în temeiul art. 69, subart. 69.a2, prin care vă transmitem detalierea solicitării pentru:

- 1. prelungirea termenului de elaborare PUD, implicit prelungirea duratei de elaborare a documentației tehnice de execuție și obținere Autorizație de construire, prevăzută la clauza 19 din acordul contractual**

Contextul care a creat situația privind necesitatea prelungirii termenului de elaborare al PUD, implicit prelungirea duratei de elaborare a documentației tehnice de execuție și obținerea Autorizației de construire, prevăzută la clauza 19 din acordul contractual:

- adresa nr.1055 din 14.01.2022 prin care se solicită ca documentația elaborată în faza PUD să nu se depună până la implementarea modificărilor care se vor solicita în cadrul ședinței din data de 14.01.2022

- modificările de temă solicitate cu ocazia ședinței din data de 14.01.2022

- adresa nr.2694/ 08.02.02022 prin care ne-ați adus la cunoștința modificările aferente obiectivului de investiții:

1. Păstrarea și integrarea în noile construcții din cadrul investiției , a clădirilor existente C2,C6,C10. Clădiri care, inițial erau propuse spre demolare.

2. Actualizarea expertizei tehnice pentru clădirile C14,C16, realizarea expertizei pentru clădirile care se integrează în construcțiile noi C2, C6, C10 și pentru clădirile care se demolează: C7,C9, C12, C17 și C18, alături de clădirile aflate în proprietatea USAMV Cluj- Napoca.

3. Acordul pentru refacerea PUD-ului, conform celor expuse la pct.1,2.

4. Acordul pentru reamplasarea clădirilor, în vederea corelării amplasamentelor construcțiilor existente care se vor păstra/ integra cu noile corpuri de clădiri și amenajările aferente propuse, conform propunerii prezentate în cadrul ședinței din data de 08.02.2022- ca urmare a modificărilor solicitate.

1.1. Ca urmare a solicitării din adresa nr.2694/ 08.02.02022 prin care ne-ați adus la cunoștință modificările aferente obiectivului de investiții, am procedat la refacerea PUD-ului, în conformitate cu modificările solicitate astfel, vă detaliem în cele ce urmează propunerea privind prelungirea Duratei de execuție , în cadrul activității „Elaborare PUD”, astfel:

- 09.02.2022- 25.09.2022 : refacerea documentației PUD

- 25.02.2022: s-a transmis prin e-mail documentația PUD refăcută

- 28.02.2022: s-a primit acordul beneficiarului pentru documentația PUD refăcută

- 28.02.2022- 04.03.2022: se vor actualiza și se vor redepona documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate în CU pentru faza PUD

Ca urmare a detaliilor prezentate mai sus solicităm prelungirea termenului de elaborare al PUD până la data de 04.03.02022, dată prevăzută pentru depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate în CU pentru faza PUD, implicit prelungirea duratei de elaborare a documentației tehnice de execuție și obținerea Autorizației de construire, prevăzută la clauza 19 din acordul contractual.

1.2. Ca urmare a solicitării din adresa nr.2694/ 08.02.02022 prin care ne-ați adus la cunoștință modificările aferente obiectivului de investiții, și ca urmare a acestor solicitări se impune necesitatea actualizării expertizei tehnice pentru clădirile C14,C16, realizarea expertizei pentru clădirile care se integrează în construcțiile noi C2, C6, C10 și pentru clădirile care se demolează: C7,C9, C12, C17 și C18, alături de clădirile aflate în proprietatea USAMV Cluj- Napoca (C1, C3,C4,C5,C8,C11,C13,C15), va detaliem în cele ce urmează propunerea privind prelungirea Duratei de execuție , în cadrul activității „Realizarea proiectului tehnic”, necesar elaborării expertizelor astfel:

Nr. Cad	Regim înălțim	Intervenții propuse	Sc [mp]	Sd [mp]	Durata de execuție nr. Zile lucrătoare
60828-C1	P	demolare	65	65	1
60828-C2	P	integrare parțială	597	597	2
60828-C3	P	demolare	144	144	1
60828-C4	P	demolare	139	139	1
60828-C5	P	demolare	15	15	1
60828-C6	P	integrare parțială	137	137	1
60828-C7	P	demolare	39	39	1
60828-C8	P	demolare	12	12	1
60828-C9	P	demolare	54	54	1
60828-C10	P	integrare parțială	582	582	2
60828-C11	P	demolare	164	164	1
60828-C12	P	demolare	81	81	1
60828-C13	P	demolare	304	304	1
60828-C14	P	păstrare și reabilitare	448	448	2
60828-C15	P	demolare	19	19	1
60828-C16	P+2E	păstrare și reabilitare	563	1689	3
60828-C17	P	demolare	100	100	1
60828-C18	P	demolare	237	237	1
TOTAL				4826	23

Având în vedere solicitările din adresa nr. nr.2694/ 08.02.02022, în baza prevederilor din Condițiile generale pentru contractul nr.24580/ 02.11.2021, respectiv art. 69. Revendicări și Decizii, 69a. Revendicările Antreprenorului , 69a.1. Notificarea Revendicării Antreprenorului, ne considerăm îndreptățiți:

- la prelungirea Duratei de execuție aferente refacerii PUD-ului, de la data de 14.01.2022 până la data de 04.03.2022 respectiv cu o durată de **49 zile calendaristice**.
- la prelungirea duratei de prestare a serviciilor de proiectare, cu durata de întocmire a expertizelor tehnice, respectiv cu o perioadă de **30 de zile calendaristice**.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, este necesară prelungirea duratei totale de prestare a serviciilor de proiectare cu **79 zile calendaristice**.

2. **suplimentarea valorii contractului prevăzută la pct. 4 din acordul contractual cu sumele aferente actualizării expertizei existente și completarea expertizei prin expertizarea clădirilor care se integrează și a clădirilor care se demolează.**

Contextul care a creat situația privind necesitatea suplimentării valorii contractului prevăzută la pct.4 din acordul contractual cu sumele aferente elaborării expertizelor. respectiv expertizarea clădirilor care se integrează și a clădirilor care se demolează:

- adresa nr.1055 din 14.01.2022 prin care se solicită ca documentația elaborată în faza PUD sa nu se depună până la implementarea modificărilor care se vor solicita în cadrul ședinței din data de 14.01.2022

- modificările de temă solicitate cu ocazia ședinței din data de 14.01.2022

- adresa nr.2694/ 08.02.02022 prin care ne-ați adus la cunoștință modificările aferente obiectivului de investiții:

1. Păstrarea și integrarea în noile construcții din cadrul investiției , a clădirilor existente C2,C6,C10. Clădiri care, inițial erau propuse spre demolare.

2. Actualizarea expertizei tehnice pentru clădirile C14,C16, elaborarea expertizelor pentru clădirile care se integrează în construcțiile noi C2, C6, C10 și pentru clădirile care se demolează: C7,C9, C12, C17 și C18, alături de clădirile aflate în proprietatea USAMV Cluj- Napoca (C1, C3,C4,C5,C8,C11,C13,C15).

Ca urmare a solicitării din adresa nr.2694/ 08.02.2022 prin care ne-ați adus la cunoștință modificările aferente obiectivului de investiții, și ca urmare a acestor solicitări se impune necesitatea actualizării expertizei tehnice pentru clădirile C14,C16, realizarea expertizei pentru clădirile care se integrează în construcțiile noi C2, C6, C10 și pentru clădirile care se demolează: C7,C9, C12, C17 și C18, alături de clădirile aflate în proprietatea USAMV Cluj- Napoca (C1, C3,C4,C5,C8,C11,C13,C15), vă detaliem în cele ce urmează propunerea privind suplimentarea valorii contractului prevăzuta la pct.4 din acordul contractual :

Nr. Cad	Regim înălțin	Intervenții propuse	Sc [mp]	Sd [mp]	Pret expertiză [fără TVA]
60828-C1	P	demolare	65	65	750
60828-C2	P	integrare parțială	597	597	3000
60828-C3	P	demolare	144	144	750
60828-C4	P	demolare	139	139	750
60828-C5	P	demolare	15	15	750
60828-C6	P	integrare parțială	137	137	2250
60828-C7	P	demolare	39	39	750
60828-C8	P	demolare	12	12	750
60828-C9	P	demolare	54	54	750
60828-C10	P	integrare parțială	582	582	4750
60828-C11	P	demolare	164	164	750
60828-C12	P	demolare	81	81	750
60828-C13	P	demolare	304	304	1125
60828-C14	P	păstrare și reabilitare	448	448	2625
60828-C15	P	demolare	19	19	750
60828-C16	P+2F	păstrare și reabilitare	563	1689	17500
60828-C17	P	demolare	100	100	750
60828-C18	P	demolare	237	237	1125
TOTAL				4826	40625

Având în vedere solicitările din adresa nr. nr.2694/ 08.02.2022 , în baza prevederilor din Condițiile generale pentru contractul nr.24580/ 02.11.2021, respectiv art. 69. Revendicări și Decizii, 69a. Revendicările Antreprenorului , 69a.1. Notificarea Revendicării Antreprenorului, ne considerăm îndreptățiți la plata de către Beneficiar a costurilor suplimentare aferente actualizării, respectiv realizarea expertizelor tehnice în valoare de 35.625,00 lei fără TVA.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere faptul că retransmiterea Programului de Execuție de către Antreprenorul General se va realiza după acceptarea duratei de prelungire a serviciilor de proiectare și a costurilor suplimentare prezentate mai sus.

În calitate de Proiectant și Executant al obiectivului de investiții. în așteptarea răspunsului cu privire la cele prezentate mai sus, vă stăm la dispoziție pentru orice clarificări și vă asigurăm de eforturile noastre pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Cu respect,

Director General
Ing. Dorin Șt. Olteanu

Director Tehnic
Ing. Olyiu Lazăr

Șef Serviciu Producție
Ing. Bogdan Hanga