



Hotărârea Consiliului de Administrație din 07.06.2022

În ședința Consiliului de Administrație din 07.06.2022 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea modificărilor aduse la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2022-2023.
2. Aprobarea bilanșului și a balanței pentru anul 2021 ale SC Agronomia Agro Food Innovation SRL.
3. Aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe din inventarul USAMV-SCH Cluj-Napoca, precum și defrișarea plantațiilor de pomi, conform Hotărârii Consiliului Științific al Stațiunii de Cercetări Horticole Cluj-Napoca nr. 97/25.03.2022.
4. Aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru Grantul de digitalizare a universităților – Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.
5. Aprobarea depunerii unei completări la documentația PUD pentru obiectiv „Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului: MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE UNIVERSITARE DE NUTRIȚIE ȘI PATOLOGIE ANIMALĂ A USAMV CLUJ-NAPOCA LA JUCU”, conform anexei.
6. Aprobarea depunerii cererii de brevet la OSIM pentru invenția cu titlul „Supliment nutritiv destinat pacienților supuși chirurgiei bariatrice” și aprobarea achitării din fondurile universității a 10% din valoarea taxelor de brevetare.
7. Aprobarea și implementarea proiectului cu titlul „Dezvoltarea unor produse funcționale pentru promovarea stării de bine în universitate și comunitate”.
8. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de administrator financiar, cu studii superioare, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Direcției Economice.
9. Aprobarea componenței echipei de implementare a subproiectului „Horticultura – creativitate, pasiune și carieră”, nr. 134/SGU/PV/22/13.05.2019, conform anexei.
10. Aprobarea acordării, din fondurile proiectului de cercetare nr. 10452/17.05.2022, a unei burse lunare de 1000 lei în perioada iunie-septembrie 2022 dlui drd. Coroian Mircea și a unei burse lunare în valoare de 500 lei pentru luna iunie 2022 dlui drd. Boros Zsolt.
11. Aprobarea prelungirii pe o perioadă de un an a contractului individual de muncă al domnului Vasiu Iosif, angajat pe postul de tehnician veterinar la Disciplina Chirurgie și ATI.
12. Aprobarea dosarelor de cadru didactic asociat ale doamnelor doctorande Ardelean Alina-Ioana și Babiciu Daniela-Elena, pentru postul de asistent III/B/29.



13. Aprobarea transferului orelor aferente poziției III/B/29 din statele de funcții ale Departamentului III, FMV, către doamnele Ardelean Alina-Ioana și Babiciu Daniela-Elena, conform anexei.
14. Diverse.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

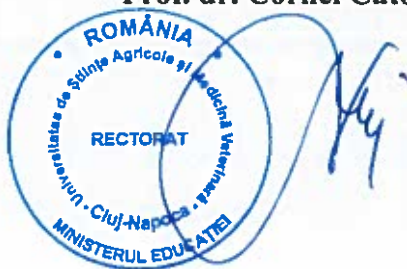
HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificările aduse la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2022-2023.
2. Se aprobă bilanțul și balanța pentru anul 2021 ale SC Agronomia Agro Food Innovation SRL.
3. Se aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din inventarul USAMV-SCH Cluj-Napoca, precum și defrișarea plantațiilor de pomi, conform Hotărârii Consiliului Științific al Stațiunii de Cercetări Horticole Cluj-Napoca nr. 97/25.03.2022.
4. Se aprobă depunerea cererii de finanțare pentru Grantul de digitalizare a universităților – Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.
5. Se aprobă depunerea unei completări la documentația PUD pentru obiectiv „Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului: MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE UNIVERSITARE DE NUTRIȚIE ȘI PATOLOGIE ANIMALĂ A USAMV CLUJ-NAPOCA LA JUCU”, conform anexei.
6. Se aprobă depunerea cererii de brevet la OSIM pentru invenția cu titlul „Supliment nutritiv destinat pacienților supuși chirurgiei bariatice” și achitarea din fondurile universității a 10% din valoarea taxelor de brevetare.
7. Se aprobă proiectul cu titlul „Dezvoltarea unor produse funcționale pentru promovarea stării de bine în universitate și comunitate”, precum și implementarea acestuia.
8. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de administrator financiar, cu studii superioare, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Direcției Economice.
9. Se aprobă componența echipei de implementare a subproiectului „Horticultura – creativitate, pasiune și carieră”, nr. 134/SGU/PV/22/13.05.2019, conform anexei.
10. Se aprobă acordarea, din fondurile proiectului de cercetare nr. 10452/17.05.2022, a unei burse lunare de 1000 lei în perioada iunie-septembrie 2022 dlui drd. Coroian Mircea și a unei burse lunare în valoare de 500 lei pentru luna iunie 2022 dlui drd. Boros Zsolt.
11. Se aprobă prelungirea pe o perioadă de un an a contractului individual de muncă al domnului Vasiiu Iosif, angajat pe postul de tehnician veterinar la Disciplina Chirurgie și ATI.
12. Se aprobă dosarele de cadru didactic asociat ale doamnelor doctorande Ardelean Alina-Ioana și Babiciu Daniela-Elena, pentru postul de asistent III/B/29.



13. Se aprobă transferul orelor aferente poziției III/B/29 din statele de funcții ale Departamentului III, FMV, către doamnele Ardelean Alina-Ioana și Babiciu Daniela-Elena, conform anexei.
14. Se aprobă înscrierea la licitația publică organizată de SOLVENDI SPRL, în vederea achiziționării imobilului clădire înscrisă în CF nr. 281831-C1 Cluj-Napoca, situat în Cluj-Napoca, str. Liviu Rebreanu 68B.
15. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a 6 posturi de muncitor necalificat, normă 4h/zi, pe perioadă nedeterminată, 1 post administrator patrimoniu, normă 4h/zi, pe perioadă nedeterminată, precum și comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, condițiile de participare la concurs, fișa postului.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 12 323 din 04.06.2022

Către Conducerea USAMV-CN,

Subsemnata Fărăgău-Dragoș Mirela în calitate de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul universității va rog să aprobați modificările din cadru RU71 privind activitatea Colegiului datorate modificărilor survenite în cazul cifrei de scolarizare.

Vă mulțumesc

Cluj-Napoca

07.06.2022

Director Colegiu

Lector dr. Fărăgău Mirela



RU 71

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la
Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca
pentru anul școlar ~~2021-2022~~ 2022-2023

ARTICOLUL 1 – Dispoziții Generale

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), prin Colegiul Terțiar Nonuniversitar organizează admitere în învățământul terțiar nonuniversitar pentru anul ~~universitar~~ școlar ~~2021-2022~~ 2022-2023 în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - b) OUG nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
 - c) H.G. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
 - d) Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
 - e) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
 - f) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
 - g) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
 - j) Ordinul MENCs nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - k) Ordinul ~~4071/01.07.2021 pentru modificarea și completarea OME nr. 3845/2021~~ nr. 3897/25.05.2022 privind repartizarea cifrelor de școlarizare aferente anului școlar ~~2021-2022~~ 2022-2023 pentru învățământului terțiar nonuniversitar organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;
 - l) Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și Regulamentele specifice.
- (2) În anul școlar ~~2021-2022~~ 2022-2023 se organizează concurs de admitere pentru următoarea specializare ~~următoarele specializări~~:

specializare ~~urmatoarele specializări:~~

Specializări și numărul de locuri pentru admiterea 2021-2022

Domeniul	Calificarea profesională	Forma de învățământ	Anul autorizării specializării	Durata	Nr. clase	Nr. locuri buget
Silvicultură	Tehnician silvic	Cu frecvență – zi	2020	2 ani	1	28

Specializarea	Anul autorizării specializării	Durata	Nr. locuri buget
Tehnician silvic	2020	2 ani	28
Maistru mecanic agricol	2020	1,5 ani	28
Tehnician în prelucrarea cărnii și a laptelui	2020	1,5 ani	28

- (3) Absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal numai prin concurs de admitere.
- (4) Admiterea pentru anul școlar ~~2021-2022~~ 2022-2023 se desfășoară pe ~~programe~~ program de studii, pe **locuri bugetate, în limita locurilor disponibile**, învățământ cu frecvență.
- (5) Au dreptul să participe la concursul de admitere:
- a) **absolvenții de liceu** cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
 - b) **absolvenții de liceu** cu diplomă de absolvire a liceului (fără diplomă de bacalaureat) obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- (6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.
- (7) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere.
- (8) Înscrierea și selecția candidaților la Colegiul Terțiar Nonuniversitar se face pe liste separate față de învățământul universitar, cu respectarea condițiilor de admitere.

ARTICOLUL 2 – Finanțarea studiilor

- (1) În cadrul colegiului un candidat va depune un singur dosar cu opțiunea/~~opțiunile~~ la forma de învățământ cu frecvență, buget.
- (2) ~~Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe programe de studii din cadrul colegiului, pe locuri bugetate.~~
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca elev la un singur program de studii, bugetat.
- (4) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună **la comisia de admitere** până la data de semnării contractului de studii, **diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului, însoțită de foaia matricolă, în original.**
- (5) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/de absolvire a liceului și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezentul regulament de admitere, duce la pierderea locului.
- (6) Admiterea se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 137/2000, Art.2, Al.1 și anume fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenența la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

ARTICOLUL 3 – Desfășurarea concursului de admitere

- (1) Admiterea candidaților se face prin concurs de dosare, fără probe de aptitudini, respectiv prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente, conform legislației în vigoare.
- (2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente conform legislației în vigoare.
- (3) Candidații care au finalizat studiile liceale în anul școlar ~~2021-2022~~ 2022-2023 prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
- (4) **Calendarul admiterii** pentru anul ~~universitar~~ școlar ~~2021-2022~~ 2022-2023 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere ~~două sesiuni, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada 04-29 Iulie 2022. 12-30 iulie 2021, iar a doua sesiune în luna septembrie, în perioada 06-10 septembrie 2021.~~

SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în săli special amenajate ~~la fiecare facultate a Universității~~ în cadrul Universității.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere **se face personal**, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, în termen de valabilitate.
- (3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face de către o terță persoană în baza unei procuri speciale încheiată la notar, cu precizarea exactă a mandatului (înscriere la concursul de admitere, sau respectiv înscriere la concursul de admitere și confirmarea locului) prezentarea documentelor în original pentru a fi certificate și completarea tuturor formularelor prezentate.
- (4) **DOSARUL DE CONCURS** pe care candidații îl vor depune la înscriere, va conține următoarele documente depuse în dosar plic:
 - a) Carte de identitate sau pașaport – original și copie;
 - b) Certificat de naștere – original și copie;
 - c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;
 - d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica/analiza cererile candidaților cu boli cronice, dizabilități.
 - e) Două fotografii 3/4 cm;
 - f) Diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă sau echivalente cu acestea, în original.
 - g) Fișa de înscriere, care va fi completată electronic în spații special amenajate; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
 - h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- (5) Candidații care vor fi declarați admiși în urma concursului au obligația de a depune la comisia de admitere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă, în original, până la data confirmării locului.
- (6) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (8) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate

ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate de către USAMV Cluj-Napoca în acest sens.

~~(9) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru cele trei programe de studiu, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.~~

~~(10) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la programul unde s-a depus dosarul cu actele în original.~~

SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studiile postliceale în Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj Napoca nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală de admitere, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a liceului.

(4) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

SECȚIUNEA 3. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, mediile obținute în următoarea ordine:

a) Media obținută în clasa a XII-a;

b) Media obținută în clasa a XI-a;

c) Media obținută în clasa a X-a;

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se face o singură dată în ~~fi~~ **fiecare** sesiune (iulie/~~septembrie~~).

(3) Modul de generare a listelor cu rezultatele obținute este valabil pentru toate programele de studii. Se vor genera:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) lista candidaților în așteptare;

c) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților după confirmarea locului.

(4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul <https://admitere.usamvcluj.ro/>

(5) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de studii în termenul stabilit de comisia de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(6) Locurile vacante, prin nesemnarea Contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații în așteptare.

~~(7) Locurile vacante după finalizarea sesiunii de vară vor fi scoase la concurs în sesiunea din luna septembrie a anului curent.~~

(8) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

SECȚIUNEA 4. Înmatricularea

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, care au semnat Contractul de studii în termenul stabilit, se face prin decizie a Rectorului USAMV Cluj-Napoca la începutul anului școlar.

ARTICOLUL 4 – Datele cu caracter personal

(1) Potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora*, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopuri specifice, datele personale care îi sunt furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, pașaport, imagine, situație militară, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, date privind contul bancar, adresă, număr de telefon/fax/e-mail, profesia, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare). *Enumerarea mai sus precizată nu este una exhaustivă.*

(2) Datele cu caracter personal sunt necesare pentru realizarea obiectivului de activitate principal, respectiv generare și transfer de cunoaștere, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între beneficiari și USAMV Cluj-Napoca.

(3) Datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale ale USAMV Cluj-Napoca sunt destinate utilizării de către operator (USAMV Cluj-Napoca) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) persoana vizată;
- b) autorități publice centrale (ME, Comisii ale ME);
- c) parteneri contractuali ai USAMV Cluj-Napoca;
- d) instituții de învățământ și cercetare;
- e) autoritățile/instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale ale operatorului;
- f) instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, birouri de traduceri, alte servicii autorizate, experți evaluatori, ca urmare a unei obligații legale ale operatorului.

ARTICOLUL 5 – Dispoziții finale

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de ~~05.07.2021~~ _____ și în ședința Senatului USAMVCN din data de _____ ~~05.07.2021~~.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel Cătoi

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Viorel Mitre

VIZAT Oficiul Juridic,
Cons. juridic Silvia Mihali



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 11464 din 30.05.2022

Către,

Consiliului de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA,

Subsemnatul S.I. dr. Lucian Cuibus, administrator al Agronomia Agro Food Innovation SRL (SC), prin prezenta solicit:

- 1) Aprobarea bilantului si a balantei pentru anul 2021 in vederea depunerii lor la ANAF

Vă mulțumesc anticipat.

30.05.2022

Cu stima ,

S.L. Dr. Lucian Cuibus

Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor

încheiata azi 27.05.2022

Adunarea Generala a Actionarilor/Asociatilor a AGRONOMIA AGRO FOOD INNOVATION SRL, cu sediul în CLUJ NAPOCA str. CALEA MANASTUR nr. 3-5 jud. CLUJ, CUI 38002289, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J12/5019/2017 , întrunita azi 27.05.2022, are pe ordinea de zi urmatoarele:

1. Hotararea modului de repartizare a rezultatului net pe anul 2021.
2. Aprobarea bilantului contabil si a contului de profit si pierdere pe anul 2021.

Asociatii/Actionarii:
USAMV CLUJ

au hotarat ca pierderea înregistrata de societate pe anul 2021, în suma de 1 059 lei sa fie recuperata din profitul exercitiilor financiare viitoare.

Adunarea Generala a Actionarilor/Asociatilor a aprobat bilantul contabil si contul de profit si pierdere pe anul 2021 (în conformitate cu OMFP 85/2022 - privind principalele aspecte legate de întocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice – DGRFP/AJFP).

Asociati,

Bifați numai
dacă
este cazul:

- ☐ Mari Contribuabili care depun bilanțul la București
☐ Sucursala
☐ GIE - grupuri de interes economic
☐ Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris

Tip situație financiară : BS

☒ An ☐ Semestru Anul 2021

Suma de control 200

Entitatea AGRONOMIA AGRO FOOD INNOVATION SRL

Adresa

Județ Cluj Sector Localitate CLUJ NAPOCA
Strada Nr. Bloc Scara Ap. Telefon
CALEA MANASTUR 3-5 0758637733

Număr din registrul comerțului J12/5019/2017

Cod unic de înregistrare 3 8 0 0 2 2 8 9

Forma de proprietate

35—Societate cu răspundere limitată

Activitatea preponderentă (cod și denumire clasă CAEN)

1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)

Activitatea preponderentă efectiv desfășurată (cod și denumire clasă CAEN)

1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)

Situații financiare anuale

(entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)

☐ Entități mijlocii, mari și entități de interes public

☒ Entități mici

☐ Microentități

☐ Entități de interes public

?

- ☐ 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf. art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991
☐ 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii
☐ 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2021 de către entitățile prevăzute la pct.9 alin.(3) din Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT PRESCURTAT

F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

F30 - DATE INFORMATIVE

F40 - SITUAȚIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori :

Capitaluri - total	158.631
Capital subscris	200
Profit/ pierdere	-1.059

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

CUIBUS LUCIAN

Semnătura

SEMNAȚURA DEVINE VIZIBILĂ DUPĂ O
VALIDARE CORECTĂ

Formular VALIDAT

INTOCMIT,

Numele și prenumele

SAB CONTA CONSULT SRL

Calitatea

22—PERSONE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Nr. de înregistrare în organismul profesional

13246/2018

CIF/ CUI membru CECCAR

3 8 6 1 8 6 3 8

Semnătura

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale? ☐ DA ☒ NU

Entitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale? ☐ DA ☒ NU

Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii ☒

AUDITOR

Nume și prenume auditor persoană fizică/ Denumire firmă de audit

Nr. de înregistrare în Registrul ASPAAS

CIF/ CUI

BILANT PRESCURTAT

Cod 10

la data de 31.12.2021

- lei -

Denumirea elementului	Nr. rd. OMF nr.85/ 2022	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2021	31.12.2021
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col B)				
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+206+2071+4094+208-280-290 - 4904)	01	01	363	351
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE(ct.211+212+213+214+215+216+217+223+224+227+231+235+4093-281-291-2931-2935 - 4903)	02	02	96.601	77.111
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+262+263+265+267* - 296*)	03	03		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04	04	96.964	77.462
B. ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI (ct.301+302+303+321+322+/-308+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388+4091- 391- 392-393-394-395-396-397-398 - din ct.4428 - 4901)	05	05	125.346	153.782
II.CREANȚE 1. (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+456**+4582+461+4662+473** - 491 - 495 - 496 - 4902 +5187)	06	06a (301)	133.638	161.214
2. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	07	06b (302)		
TOTAL (rd. 06a+06b)	08	06	133.638	161.214
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT (ct.501+505+506+507+ 508*+5113+5114-591-595-596-598)	09	07		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (ct.508* + 5112+512+531+532+541+542)	10	08	84.344	100.865
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	11	09	343.328	415.861
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.11+12)	12	10		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 471*)	13	11		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 471*)	14	12		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453***+455+456***+457+4581+462+4661+473***+509+5186+519)	15	13	180.602	234.692
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd.09+11-13-20-23-26)	16	14	162.726	181.169
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd.04 +12+14)	17	15	259.690	258.631
G. DATORII:SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453***+455+456***+4581+462+4661+473***+509+5186+519)	18	16	100.000	100.000
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	19	17		
I. VENITURI IN AVANS (rd. 19 + 22 + 25 + 28)	20	18		
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475), (rd.20+21)	21	19		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	22	20		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	23	21		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.23+24)	24	22		

Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 472 ^{*)})	25	23		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 472 ^{*)})	26	24		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478) (rd.26+27)	27	25		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478 ^{*)})	28	26		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478 ^{*)})	29	27		
Fondul comercial negativ (ct.2075)	30	28		
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL (rd. 30+31+32+33+34)	31	29	200	200
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	32	30	200	200
2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	33	31		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	34	32		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	35	33		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)	36	34		
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	37	35		
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	38	36		
IV. REZERVE (ct.106)	39	37	28	28
Acțiuni proprii (ct. 109)	40	38		
Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	41	39		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	42	40		
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)	SOLD C (ct. 117)	43	41	157.541
	SOLD D (ct. 117)	44	42	0
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR				
	SOLD C (ct. 121)	45	43	1.921
	SOLD D (ct. 121)	46	44	1.059
Repartizarea profitului (ct. 129)	47	45		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)	48	46	159.690	158.631
Patrimoniul public (ct. 1016)	49	47		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 1)	50	48		
CAPITALURI - TOTAL (rd. 46+47+48) (rd.04+09+10-13-16-17-18)	51	49	159.690	158.631

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele

CUIBUS LUCIAN

Semnătura


INTOCMIT,

Numele și prenumele

SAB CONTA CONSULT SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura

Nr.de înregistrare în organismul profesional:

13246/2018

**Formular
VALIDAT**

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2021

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF nr.85/ 2022	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
			2020	2021
Formulele de calcul se referă la Nr.rd. din col B)				
A		B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	01	1.030.940	844.461
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)	1.030.940	844.461
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	03	02	64.362	28.857
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	03	966.578	815.604
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)		05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	06		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	07	07	339.124	
Sold D	08	08	0	
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale si corporale (ct.721+ 722)	09	09	0	0
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12	0	0
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	13	-227	
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	14	14	0	0
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	15	15	0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	16	16	1.369.837	844.461
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	17	17	378.695	307.714
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	18	18	9.113	8.265
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	19	19		
- din care, cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	19a (302)		
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	21	20	436.244	80.015
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	22	21	0	0
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	23	22	429.010	380.006
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	24	23	418.250	371.643
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	25	24	10.760	8.363
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	26	25	19.365	19.501

a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	27	26	19.365	19.501
a.2) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	28	27	0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	29	28	0	0
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	30	29	0	0
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	31	30	0	0
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)	32	31	95.169	50.016
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	33	32	94.292	50.016
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	34	33	877	0
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	35	34	0	0
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	36	35	0	0
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	37	36	0	0
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	38	37	0	0
Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38		
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	39	39	0	0
- Cheltuieli (ct.6812)	40	40	0	0
- Venituri (ct.7812)	41	41	0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17 la 20 - 21+22+25+28+31+ 39)	42	42	1.367.596	845.517
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	43	43	2.241	0
- Pierdere (rd. 42 - 16)	44	44	0	1.056
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	45	45	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	46	0	0
13. Venituri din dobânzi (ct. 766)	47	47	5	4
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48	48	0	0
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	49	49	0	0
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	50	50	41	2
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	51	51	0	0
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)	52	52	46	6
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	53	53	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	54	54	0	0
- Venituri (ct.786)	55	55	0	0
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	56	56	0	0
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	57	57	0	0
18. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	58	58	0	9
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)	59	59	0	9
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				

- Profit (rd. 52 - 59)	60	60	46	0
- Pierdere (rd. 59 - 52)	61	61	0	3
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	62	62	1.369.883	844.467
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	63	63	1.367.596	845.526
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (rd. 62 - 63)	64	64	2.287	0
- Pierdere (rd. 63 - 62)	65	65	0	1.059
20. Impozitul pe profit (ct.691)	66	66	366	0
21. Impozitul specific unor activități (ct. 695)	67	67	0	0
22. Alte impozite reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	68	68	0	0
23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:				
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68)	69	69	1.921	0
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64)	70	70	0	1.059

***)** Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul **24 (cf.OMF nr.85/ 2022)**- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul **34 (cf.OMF nr.85/ 2022)**- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele și prenumele

CUIBUS LUCIAN

Numele și prenumele

SAB CONTACONSULT SRL

Semnătura



Calitatea

22--PERSONE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura

**Formular
VALIDAT**

Nr.de înregistrare în organismul profesional:

13246/2018

Cod 30

(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col B)

- lei -

I. Date privind rezultatul inregistrat	Nr.rd. OMF nr.85/ 2022	Nr. rd.	Nr.unitati		Sume
A		B	1		2
Unitați care au inregistrat profit	01	01			
Unitați care au inregistrat pierdere	02	02	1		1.059
Unitați care nu au inregistrat nici profit, nici pierdere	03	03			
II Date privind platile restante		Nr. rd.	Total, din care:	Pentru activitatea curenta	Pentru activitatea de investitii
A		B	1=2+3	2	3
Plati restante – total (rd.05 + 09 + 15 la 17 + 18)	04	04			
Furnizori restanți – total (rd. 06 la 08)	05	05			
- peste 30 de zile	06	06			
- peste 90 de zile	07	07			
- peste 1 an	08	08			
Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale – total(rd.10 la 14)	09	09			
- contributii pentru asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariatii si alte persoane asimilate	10	10			
- contributii pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate	11	11			
- contribuția pentru pensia suplimentară	12	12			
- contributii pentru bugetul asigurarilor pentru somaj	13	13			
- alte datorii sociale	14	14			
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale si alte fonduri	15	15			
Obligatii restante fata de alti creditorii	16	16			
Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:	17	17			
- contributia asiguratorie pentru munca	18	17a (301)			
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetele locale	19	18			
III. Numar mediu de salariatii		Nr. rd.	31.12.2020		31.12.2021
A		B	1		2
Numar mediu de salariatii	20	19	8		7
Numarul efectiv de salariatii existenti la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie	21	20	13		13
IV. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante		Nr. rd.	Sume (lei)		
A		B	1		
Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, primite în concesiune, din care:	22	21			
- redevențe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat	23	22			
Redevență minieră plătită la bugetul de stat	24	23			

F30 - pag. 2

Redevență petrolieră plătită la bugetul de stat	25	24		
Chirii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri 1)	26	25		
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente, din care:	27	26		
- impozitul datorat la bugetul de stat	28	27		
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	29	28		
- impozitul datorat la bugetul de stat	30	29		
Subvenții încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	31	30		
- subvenții încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	32	31		
- subvenții aferente veniturilor, din care:	33	32		
- subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă *)	34	33		
- subvenții pentru energie din surse regenerabile	35	33a (316)		
- subvenții pentru combustibili fosili	36	33b (317)		
Creanțe restante, care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale și/sau în actele normative în vigoare, din care:	37	34		
- creanțe restante de la entități din sectorul majoritar sau integral de stat	38	35		
- creanțe restante de la entități din sectorul privat	39	36		
V. Tichete acordate salariaților		Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	1	
Contravaloarea tichetelor acordate salariaților	40	37		
Contravaloarea tichetelor acordate altor categorii de beneficiari, alții decât salariații	41	37a (302)		
VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare **)		Nr. rd.	31.12.2020	31.12.2021
A		B	1	2
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :	42	38		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	43	38a (318)		
- după surse de finanțare (rd. 40+41)	44	39	0	0
- din fonduri publice	45	40		
- din fonduri private	46	41		
- după natura cheltuielilor (rd. 43+44)	47	42	0	0
- cheltuieli curente	48	43		
- cheltuieli de capital	49	44		
VII. Cheltuieli de inovare ***)		Nr. rd.	31.12.2020	31.12.2021
A		B	1	2
Cheltuieli de inovare	50	45		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	51	45a (319)		
VIII. Alte informații		Nr. rd.	31.12.2020	31.12.2021
A		B	1	2
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094), din care:	52	46		
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	53	46a (303)		

- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	54	46b (304)		
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093), din care:	55	47		
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	56	47a (305)		
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	57	47b (306)		
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 49+54)	58	48		
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni, în sume brute (rd. 50 + 51 + 52 + 53)	59	49		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	60	50		
- părți sociale emise de rezidenți	61	51		
- acțiuni și părți sociale emise de nerezidenți, din care:	62	52		
- dețineri de cel puțin 10%	63	52a (307)		
- obligațiuni emise de nerezidenți	64	53		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 55+56)	65	54		
- creanțe imobilizate în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute (din ct. 267)	66	55		
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	67	56		
Creanțe comerciale, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4091 + 4092 + 411 + 413 + 418), din care:	68	57	114.626	128.047
- creanțe comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	69	58		
- creanțe comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	70	58a (308)		
Creanțe neincasate la termenul stabilit (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	71	59		
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	72	60		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (din ct. 431+436+437+4382+ 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482) , (rd.62 la 66)	73	61	7.509	9.635
- creanțe în legătura cu bugetul asigurărilor sociale (ct.431+437+4382)	74	62	7.333	9.635
- creanțe fiscale în legătura cu bugetul statului (ct.436+441+4424+4428+444+446)	75	63	176	
- subvenții de incasat(ct.445)	76	64		
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	77	65		
- alte creanțe în legătura cu bugetul statului(ct.4482)	78	66		
Creanțele entităților în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	79	67		
- creanțe cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:	80	68		

- creanțe comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451)	81	69		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului neincasate la termenul stabilit (din ct. 431+ din ct. 436 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	82	70		
Alte creanțe (ct. 453 + 456 + 4582 + 461 + 4662 + 471 + 473), din care:	83	71	11.502	16.475
- decontări privind interesele de participare ,decontări cu acționarii/ asociații privind capitalul ,decontări din operațiuni în participatie (ct.453+456+4582)	84	72		
- alte creanțe în legatură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât creanțele în legatură cu instituțiile publice (instituțiile statului) (din ct. 461 + din ct. 471 + din ct.473+4662)	85	73	11.502	16.475
- sumele preluate din contul 542 'Avansuri de trezorerie' reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legii și nedecontate până la data de raportare (din ct. 461)	86	74		
Dobânzi de încasat (ct. 5187) , din care:	87	75		
- de la nerezidenți	88	76		
Dobânzi de încasat de la nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	89	76a (313)		
Valoarea împrumuturilor acordate operatorilor economici ****)	90	77		
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 501 + 505 + 506 + 507 + din ct.508), din care:	91	78		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	92	79		
- părți sociale emise de rezidenți	93	80		
- acțiuni emise de nerezidenți	94	81		
- obligațiuni emise de nerezidenți	95	82		
- dețineri de obligațiuni verzi	96	82a (320)		
Alte valori de încasat (ct. 5113 + 5114)	97	83		
Casa în lei și în valută (rd.85+86)	98	84		7.300
- în lei (ct. 5311)	99	85		7.300
- în valută (ct. 5314)	100	86		
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd.88+90)	101	87	75.680	93.565
- în lei (ct. 5121), din care:	102	88	51.264	85.369
- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	103	89		
- în valută (ct. 5124), din care:	104	90	24.416	8.196
- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	105	91		
Alte conturi curente la bănci și acreditive, (rd.93+94)	106	92	8.664	
- sume în curs de decontare, acreditive și alte valori de încasat, în lei (ct. 5112 + din ct. 5125 + 5411)	107	93	8.664	
- sume în curs de decontare și acreditive în valută (din ct. 5125 + 5414)	108	94		
Datorii (rd. 96 + 99 + 102 + 103 + 106 + 108 + 110 + 111 + 116 + 119 + 122 + 128)	109	95	280.512	331.781
Credite bancare externe pe termen scurt (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mică de 1 an) (din ct. 519), (rd. 97+98)	110	96		

- în lei	111	97		
- în valută	112	98		
Credite bancare externe pe termen lung (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este <u>mai mare</u> sau egală cu 1 an) (din ct. 162), (rd.100+101)	113	99		
- în lei	114	100		
- în valută	115	101		
Credite de la trezoreria statului și dobânzile aferente (ct. 1626 + din ct. 1682)	116	102		
Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct. 166 + 1685 + 1686 + 1687) (rd. 104+105)	117	103		
- în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute	118	104		
- în valută	119	105		
Alte împrumuturi și datorii asimilate (ct. 167), din care:	120	106		
- valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	121	107		
- valoarea obligațiunilor verzi emise de entitate	122	107a (321)		
Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419), din care:	123	108	117.101	192.947
- datorii comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	124	109		
- datorii comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	125	109a (309)		
Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281)	126	110	20.486	16.654
Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (ct. 431+436 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481) (rd.112 la 115)	127	111	42.925	22.180
- datorii în legatura cu bugetul asigurarilor sociale (ct.431+437+4381)	128	112	31.921	14.934
- datorii fiscale în legatura cu bugetul statului (ct.436+441+4423+4428+444+446)	129	113	11.004	7.246
- fonduri speciale - taxe și varsaminte asimilate (ct.447)	130	114		
- alte datorii în legatura cu bugetul statului (ct.4481)	131	115		
Datoriile entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	132	116		
- datorii cu entități afiliate nerezidente 2) (din ct. 451), din care:	133	117		
- cu scadența inițială mai mare de un an	134	118		
- datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)	135	118a (310)		
Sume datorate actionarilor / asociatilor (ct.455), din care:	136	119	100.000	100.000
- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.fizice	137	120	100.000	100.000
- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.juridice	138	121		

Alte datorii (ct. 269 + 453 + 456 + 457 + 4581 + 4661 + 462 + 472 + 473 + 478 + 509), din care:	139	122		
-decontari privind interesele de participare , decontari cu actionarii /asociatii privind capitalul, decontari din operatii in participatie (ct.453+456+457+4581)	140	123		
-alte datorii în legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat datoriile în legatura cu institutiile publice (institutiile statului) 3) (din ct.462+4661+din ct.472+din ct.473)	141	124		
- subventii nereluate la venituri (din ct. 472)	142	125		
- varsaminte de efectuat pentru imobilizari financiare si investitii pe termen scurt (ct.269+509)	143	126		
- venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)	144	127		
Dobânzi de plătit (ct. 5186), din care:	145	128		
- către nerezidenți	146	128a (311)		
Dobânzi de plătit către nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	147	128b (314)		
Valoarea împrumuturilor primite de la operatorii economici ****)	148	129		
Capital subscris vărsat (ct. 1012), din care:	149	130	200	200
- acțiuni cotate 4)	150	131		
- acțiuni necotate 5)	151	132		
- părți sociale	152	133	200	200
- capital subscris varsat de nerezidenti (din ct. 1012)	153	134		
Brevete si licente (din ct.205)	154	135		
IX. Informatii privind cheltuielile cu colaboratorii		Nr. rd.	31.12.2020	31.12.2021
A		B	1	2
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	155	136	14.220	0
X. Informații privind bunurile din domeniul public al statului		Nr. rd.	31.12.2020	31.12.2021
A		B	1	2
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare	156	137		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în concesiune	157	138		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului închiriate	158	139		
XI. Informații privind bunurile din proprietatea privată a statului supuse inventarierii cf. OMFP nr. 668/2014		Nr. rd.	31.12.2020	31.12.2021
A		B	1	2
Valoarea contabilă netă a bunurilor 6)	159	140		
XII. Capital social vărsat		Nr. rd.	31.12.2020	31.12.2021
			Suma (lei)	% 7)
A		B	Col.1	Col.2
Capital social vărsat (ct. 1012) 7), (rd. 142 + 145 + 149 + 150 + 151 + 152)	160	141	200	X
				Suma (lei)
				% 7)
				Col.3
				Col.4
				200
				X

- deţinut de instituţii publice, (rd. 143+144)	161	142				
- deţinut de instituţii publice de subord. centrală	162	143				
- deţinut de instituţii publice de subord. locală	163	144				
- deţinut de societăţile cu capital de stat, din care:	164	145	200	100,00	200	100,00
- cu capital integral de stat	165	146	200	100,00	200	100,00
- cu capital majoritar de stat	166	147				
- cu capital minoritar de stat	167	148				
- deţinut de regii autonome	168	149				
- deţinut de societăţi cu capital privat	169	150				
- deţinut de persoane fizice	170	151	0	0,00	0	0,00
- deţinut de alte entităţi	171	152				
		Nr. rd.	Sume (lei)			
A		B	2020	2021		
XIII. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local, de repartizat din profitul exerciţiului financiar de către companiile naţionale, societăţile naţionale, societăţile şi regile autonome, din care:		172	153			
- către instituţii publice centrale;	173	154				
- către instituţii publice locale;	174	155				
- către alţi acţionari la care statul/unităţile administrativ teritoriale/instituţiile publice deţin direct/indirect acţiuni sau participaţii indiferent de ponderea acestora.	175	156				
		Nr. rd.	Sume (lei)			
A		B	2020	2021		
XIV. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local si virate in perioada de raportare din profitul reportat al companiilor naţionale, societăţilor naţionale, societăţilor şi al regiilor autonome, din care:		176	157			
- dividende/vărsăminte din profitul exerciţiului financiar al anului precedent, din care virate:	177	158				
- către instituţii publice centrale	178	159				
- către instituţii publice locale	179	160				
- către alţi acţionari la care statul/ unităţile administrativ teritoriale /instituţiile publice deţin direct/indirect acţiuni sau participaţii indiferent de ponderea acestora.	180	161				
- dividende/vărsăminte din profitul exerciţiilor financiare anterioare anului precedent, din care virate:	181	162				
- către instituţii publice centrale	182	163				
- către instituţii publice locale	183	164				
- către alţi acţionari la care statul/ unităţile administrativ teritoriale /instituţiile publice deţin direct/indirect acţiuni sau participaţii indiferent de ponderea acestora	184	165				
XV. Dividende distribuite actionarilor/ asociatilor din profitul reportat		Nr. rd.	Sume (lei)			
A		B	2020	2021		
Dividende distribuite actionarilor/ asociatilor in perioada de raportare din profitul reportat	185	165a (312)				

XVI. Repartizări interimare de dividende potrivit Legii nr. 163/2018		Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	2020	2021
- dividendele interimare repartizate 8)	186	165b (315)		
XVII. Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice *****)		Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2020	31.12.2021
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	187	166		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	188	167		
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziție), din care:	189	168		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	190	169		
XVIII. Venituri obținute din activități agricole *****)		Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2020	31.12.2021
Venituri obținute din activități agricole	191	170		
XIX. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587), din care:				
- inundații	193	170b (323)		
- secetă	194	170c (324)		
- alunecări de teren	195	170d (325)		

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

CUIBUS LUCIAN

Semnatura


**Formular
VALIDAT****INTOCMIT,**

Numele si prenumele

SAB CONTACONSULT SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnatura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

13246/2018

*) Subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă (transferuri de la bugetul statului către angajatori) – reprezintă sumele acordate angajatorilor pentru plata absolvenților instituțiilor de învățământ, stimularea șomerilor care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei de șomaj, stimularea angajatorilor care încadrează în muncă pe perioadă nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 ani, șomeri întreținători unici de familie sau șomeri care în termen de 3 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, ori pentru alte situații prevăzute prin legislația în vigoare privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

**) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

*** Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de inovare. La completarea rândurilor corespunzătoare capitolelor VI și VII sunt avute în vedere prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 271 din 18 august 2020. Prin acest Regulament a fost abrogat Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 995/2012 al Comisiei din 26 octombrie 2012 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 1608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei.

**** În categoria operatorilor economici nu se cuprind entitățile reglementate și supravegheate de Banca Națională a României, respectiv Autoritatea de Supraveghere Financiară, societățile reclassificate în sectorul administrației publice și instituțiile fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației.

***** Pentru creanțele preluate prin cesionare de la persoane juridice se vor completa atât valoarea nominală a acestora, cât și costul lor de achiziție.

Pentru statutul de 'persoane juridice afiliate' se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 26 lit. c) și d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

***** Conform art. 11 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, '(1) ... veniturile obținute din activitățile agricole sunt veniturile care au fost obținute de un fermier din activitatea sa agricolă în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (c) din regulamentul menționat (R (UE) 1307/2013), în cadrul exploatației sale, inclusiv sprijinul din partea Uniunii din Fondul european de garantare agricolă (FFGA) și din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), precum și orice ajutor național acordat pentru activități agricole, cu excepția plăților directe naționale complementare în temeiul articolelor 18 și 19 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Veniturile obținute din prelucrarea produselor agricole în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 ale exploatației sunt considerate venituri din activități agricole cu condiția ca produsele prelucrate să rămână proprietatea fermierului și ca o astfel de prelucrare să aibă ca rezultat un alt produs agricol în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Orice alte venituri sunt considerate venituri din activități neagricole.

(2) În sensul alineatului (1), 'venituri' înseamnă veniturile brute, înaintea deducerii costurilor și impozitelor aferente. ...'.

1) Se vor include chiriile plătite pentru terenuri ocupate (culturi agricole, pășuni, fânețe etc.) și aferente spațiilor comerciale (terase etc.) aparținând proprietarilor privați sau unor unități ale administrației publice, inclusiv chiriile pentru folosirea luciului de apă în scop recreativ sau în alte scopuri (pescuit etc.).

2) Valoarea înscrisă la rândul 'datorii cu entități afiliate nerezidente (din ct.451)', din care: NU se calculează prin însumarea valorilor de la rândurile „cu scadența inițială mai mare de un an” și 'datorii comerciale cu entități afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct.451)'.

3) În categoria 'Alte datorii în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului)' nu se vor înscrie subvențiile aferente veniturilor existente în soldul contului 472.

4) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care sunt negociabile și tranzacționate, potrivit legii.

5) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care nu sunt tranzacționate.

6) Se va completa de către operatorii economici cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

7) La secțiunea 'XII Capital social vărsat' la rd. 161 - 171 (cf. OMF nr. 85/26.01.2022) în col. 2 și col. 4 entitățile vor înscrie procentul corespunzător capitalului social deținut în totalul capitalului social vărsat înscris la rd. 160 (cf. OMF nr. 85/26.01.2022).

8) La acest rând se cuprind dividendele repartizate potrivit Legii nr. 163/2018 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, precum și modificarea Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației.

SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

la data de 31.12.2021

Cod 40

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Valori brute				
		Sold initial	Cresteri	Reduceri		Sold final (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
I.Imobilizari necorporale						
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	01	145			X	145
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	02				X	
Alte imobilizari	03	785			X	785
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	04				X	
TOTAL (rd. 01 la 04)	05	930			X	930
II.Imobilizari corporale						
Terenuri și amenajări de terenuri	06				X	
Constructii	07					
Instalatii tehnice si masini	08	81.889				81.889
Alte instalatii , utilaje si mobilier	09	47.233				47.233
Investitii imobiliare	10					
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	11					
Active biologice productive	12					
Imobilizari corporale in curs de executie	13					
Investitii imobiliare in curs de executie	14					
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	15					
TOTAL (rd. 06 la 15)	16	129.122				129.122
III.Imobilizari financiare	17				X	
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.05+16+17)	18	130.052				130.052

SITUATIA AMORTIZARII ACTIVELOR IMOBILIZATE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Amortizare in cursul anului	Amortizare aferenta imobilizarilor scoase din evidenta	Amortizare la sfarsitul anului (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
I.Imobilizari necorporale					
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	19	145			145
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	20				
Alte imobilizari	21	422	12		434
TOTAL (rd.19+20+21)	22	567	12		579
II.Imobilizari corporale					
Amenajari de terenuri	23				
Constructii	24				
Instalatii tehnice si masini	25	20.078	14.164		34.242
Alte instalatii ,utilaje si mobilier	26	12.443	5.326		17.769
Investitii imobiliare	27				
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	28				
Active biologice productive	29				
TOTAL (rd.23 la 29)	30	32.521	19.490		52.011
AMORTIZARI - TOTAL (rd.22 +30)	31	33.088	19.502		52.590

SITUATIA AJUSTARILOR PENTRU DEPRECIERE

- lei -

Elemente de imobilizari (formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col 8)	rd. OMF nr.85/ 2022	Nr. rd.	Sold initial	Ajustari constituite in cursul anului	Ajustari redate la venituri	Sold final (col. 13=10+11-12)
A		B	10	11	12	13
I.Imobilizari necorporale						
Cheltuieli de dezvoltare	32	32				
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	33	32a (301)				
Alte imobilizari	34	33				
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	35	34				
TOTAL (rd.32+ 32a+ 33+34)	36	35				
II.Imobilizari corporale						
Terenuri și amenajări de terenuri	37	36				
Constructii	38	37				
Instalatii tehnice si masini	39	38				
Alte instalatii, utilaje si mobilier	40	39				
Investitii imobiliare	41	40				
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	42	41				
Active biologice productive	43	42				
Imobilizari corporale in curs de executie	44	43				
Investitii imobiliare in curs de executie	45	44				
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	46	44a (302)				
TOTAL (rd. 36 la 44 + 44a)	47	45				
III.Imobilizari financiare	48	46				
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL (rd.35+45+46)	49	47				

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

CUIBUS LUCIAN

Semnătura



Numele si prenumele

SAB CONTACONSULT SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

13246/2018

**Formular
VALIDAT**

ATENȚIE!

Conform prevederilor pct. 1.11 alin 4 din Anexa nr. 1 la **OMF nr.85/ 2022**, "în vederea depunerii situațiilor financiare anuale aferente exercitiului financiar 2021 în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, semnate cu certificat digital calificat, fișierul cu extensia zip va conține și prima pagină din situațiile financiare anuale listată cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, semnată și scanată alb-negru, lizibil".

Prevederi referitoare la obligațiile operatorilor economici cu privire la întocmirea raportărilor anuale prevăzute de legea contabilității

A. Întocmire raportări anuale

1. Situații financiare anuale, potrivit art. 28 alin. (1) din legea contabilității:

- termen de depunere – 150 de zile de la încheierea exercitiului financiar;

2. Raportări contabile anuale, potrivit art. 37 din legea contabilității:

- termen de depunere – 150 de zile de la încheierea exercitiului financiar, respectiv a anului calendaristic;
- entități care depun raportări contabile anuale:
 - entitățile care aplică Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin OMFP nr. 2.844/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic;
 - subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European,
 - persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii – în termen de 90 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Depun situații financiare anuale și raportări contabile anuale:

- entitățile care aplică Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin OMFP nr. 2.844/2016, cu modificările și completările ulterioare, și
- entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic.

3. Declarație de inactivitate, potrivit art. 36 alin. (2) din legea contabilității, depusă de entitățile care nu au desfășurat activitate de la constituire până la sfârșitul exercitiului financiar de raportare:

- termen de depunere – 60 de zile de la încheierea exercitiului financiar

B. Corectarea de erori cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale – se poate efectua doar în condițiile Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobată prin OMFP nr. 450/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Erorile contabile, așa cum sunt definite de reglementările contabile aplicabile, se corectează potrivit reglementărilor respective. Ca urmare, în cazul corectării acestora, nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale/raportări contabile anuale corectate.

C. Modalitatea de raportare în cazul revenirii la anul calendaristic, ulterior alegerii unui exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, potrivit art. 27 din legea contabilității

Ori de câte ori entitatea își alege un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, se aplică prevederile art. VI alin. (1) - (6) din OMFP nr. 4.160/2015 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile.

În cazul revenirii la anul calendaristic, legea contabilității nu prevede depunerea vreunei înștiințări în acest sens.

Potrivit prevederilor art. VI alin. (7) din ordinul menționat, în cazul în care entitatea își modifică data aleasă pentru întocmirea de situații financiare anuale astfel încât exercițiul financiar de raportare redevine anul calendaristic, soldurile bilanțiere raportate începând cu următorul exercițiu financiar ¹⁾ încheiat se referă la data de 1 ianuarie, respectiv 31 decembrie, iar rulajele conturilor de venituri și cheltuieli corespund exercitiului financiar curent ²⁾, respectiv exercitiului financiar precedent celui de raportare.

De exemplu, dacă o societate care a avut exercițiul financiar diferit de anul calendaristic, optează să revină la anul calendaristic începând cu 01 ianuarie 2022, aceasta întocmește raportări contabile după cum urmează:

- pentru 31 decembrie 2021 – raportări contabile anuale;
- pentru 31 decembrie 2022 – situații financiare anuale.

D. Contabilizarea sumelor primite de la acționari/ asociați – se efectuează în contul 455 ³⁾ „Sume datorate acționarilor/asociaților”.

În cazul în care împrumuturile sunt primite de la entități afiliate, contravaloarea acestora se înregistrează în contul 451 „Decontări între entitățile afiliate”.

¹⁾ Acesta se referă la primul exercițiu financiar pentru care situațiile financiare anuale se reintocmesc la nivelul unui an calendaristic.

²⁾ Acesta reprezintă primul exercițiu financiar care redevine an calendaristic.

Astfel, potrivit exemplului prezentat mai sus, soldurile bilanțiere cuprinse în situațiile financiare anuale încheiate la data de 31 decembrie 2022 se referă la data de 1 ianuarie 2022, respectiv 31 decembrie 2022, iar rulajele conturilor de venituri și cheltuieli corespund exercitiului financiar curent (2022), respectiv exercitiului financiar precedent celui de raportare (2021).

³⁾ A se vedea, în acest sens, prevederile pct. 349 din reglementările contabile, potrivit cărora sumele depuse sau lăsate temporar de către acționari/asociați la dispoziția entității, precum și dobânzile aferente, calculate în condițiile legii, se înregistrează în contabilitate în conturi distincte (contul 4551 „Acționari/ asociați - conturi curente”, respectiv contul 4558 „Acționari/ asociați - dobânzi la conturi curente”).

Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Atentie ! Selectati mai întâi tipul entității (mari si mijlocii/ mici/ micro) !

Conturi entitati mici

1011 SC(+)/F10S R31

OK

1	(ultimul rand sau nr.cr. rand necompletat)	
Nr.cr.	Cont	Suma
1		

-

+

Salt

RAPORTUL ADMINISTRATORULUI

LA DATA DE 31.12.2021

AGRONOMIA AGRO FOOD INNOVATION SRL, cu sediul în CLUJ NAPOCA str. CALEA MANASTUR nr. 3-5 jud. CLUJ, CUI 38002289, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/5019/2017, a avut ca obiect principal de activitate fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare).

În organizarea contabilității societății s-au respectat prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMFP 10/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, operațiunile financiar – contabile referitoare la perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021, având la bază înregistrări corecte ale documentelor legale. Posturile din bilanțul contabil corespund cu datele înregistrate în balanța de verificare și nu s-au efectuat compensări între conturile bilanțiere sau între venituri și cheltuieli.

REZULTATELE FINANCIARE la data de 31 decembrie 2021 se prezintă astfel:

1. Venituri totale = 844 467 lei, din care:

venituri din exploatare	844 461 lei
venituri financiare	6 lei
venituri extraordinare	0 lei

2. Cheltuieli totale = 845 525 lei, din care:

cheltuieli de exploatare	845 516 lei
cheltuieli financiare	9 lei
cheltuieli extraordinare	0 lei

PIERDEREA BRUTA al exercitiului a fost de 1 059 lei.

IMPOZITUL PE PROFIT a fost de 0 lei.

PIERDEREA NETA a fost de 1 059 lei, fiind propusa a fi acoperita din profitul exercitiilor financiare viitoare.

Contul de profit și pierderi reflectă fidel și corect veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale perioadei de raportare. Obligatiile față de bugetul statului și față de fondurile speciale au fost corect stabilite. Societatea nu are restante de plată la Bugetul de stat.

Administrator

CUIBUS LUCIAN

HOTĂRÂREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL STAȚIUNII DE CERCETĂRI HORTICOLE CLUJ-NAPOCA

Nr.97/25.03.2022

Consiliul științific al U.S.A.M..V.-S.C.H. Cluj-Napoca în sesiunea din data de 25 martie 2022 cu următoarea ordine de zi:

Art 1.1 Avizarea propunerilor de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și aprobarea defrișării plantațiilor de pomi conform propunerii comisiei pentru analizarea propunerilor de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și aprobarea defrișării plantațiilor de pomi conform propunerii a comisiei de pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din inventarul U.S.A.M.V.- S.C.H. Cluj-Napoca numită în baza deciziei nr 423/23.03. 2022. Propunerea este atașată.

HOTĂRĂȘTE

Art.2.1 Consiliul științific avizează favorabil propunerea comisiei de pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din inventarul U.S.A.M.V.- S.C.H. Cluj-Napoca. Se aprobă casarea mijloacelor fixe din anexă.

Se vor defrișa plantațiile pomicole de la pozițiile 5-9 din tabelul centralizator.

- a) pomii înregistrați cu nr de inventar 7805020 plantație de măr 3,89 ha/3708 pomi;
- b) pomii înregistrați cu nr de inventar 7805033 plantație de măr intensiv 4,69 ha/4690 pomi;
- c) pomii înregistrați cu nr de inventar 7805062 plantație de păr intensiv 1,75 ha/2213 pomi;
- d) pomii înregistrați cu nr de inventar 7805091 plantație de vișin 0,94 ha/488pomi;

e) pomii înregistrați cu nr de inventar 7805092 plantație de vișin 3,78 ha/1980
pomi;

Materialul lemnos rezultat din defrișări se va valorifica.

Se vor reface plantațiile pomicole conform planului tematic al
U.S.A.M.V.- S.C.H. Cluj-Napoca.

Decan prof. Dr. Viorel Mitre,

Întocmit,

Conf. dr. Erzsebet Buta,

Dr.ing. Eugenia Hărșan CS II

Conf. dr. Tudor Sălăgean,

Prof. dr. Radu Sestraș,

Prof. dr Liviu Holonec,

Prof. dr. Felix-Horațiu Arion,

Prof. dr. Claudiu-Ioan Bunea,

Șef de lucrări Denisa-Andreea Jucan,

Prof. dr. Rodica- Maria Sima,

Director S.C.H.dr. biolog Lukacs Lehel CS III,

Dr.ing. Eugenia Hărșan CS II,

Dr.ing Peter-Alpar Somsai CS III,

Drd.ing Gabriela Maria Roman CS III,

Dr.ing. Ioana Moldovan ACS.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 12101/3 iunie 2022

Către,
Consiliul de Administrație USAMV CN,

Subsemnatul, Prof. Dr. CORNEL CĂTOI, în calitate de Rector al USAMV Cluj-Napoca solicit prin prezenta aprobarea C.A în vederea depunerii cererii de finanțare pentru *Grantul de digitalizare a universităților – Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului*, conform Planului Strategic de Transformare Digitală a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj (2020-2027).

Cu stimă, Responsabil proiect

Prof. Dr. Cornel Cătoi



CA
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro

Nr. 12100/3 iunie 2022

Către,
Conducerea Consiliului de Administrație a USAMV CN,

Subsemnatul, Prof. Dr. CORNEL CĂTOI, în calitate de Rector al USAMV Cluj-Napoca solicit, prin prezenta, aprobarea C.A în vederea depunerii unei completări la DOCUMENTAȚIA PUD pentru obiectiv "Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului: MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE UNIVERSITARE DE NUTRIȚIE ȘI PATOLOGIE ANIMALĂ A USAMV CLUJ-NAPOCA LA JUCU", înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu nr. 8808/7.03.2022.

Modificările survenite, conform discuțiilor purtate cu proiectanții din Asocieria TCI CONTRACTOR ENERAL S.A (lider) și K&K STUDIO DE PROIECTARE SRL, în întâlnirile de lucru din 31.05.2022, respectiv 6.06.2022, sunt prezentate în anexa prezentei.

Cu stimă, Responsabil proiect
Prof. Dr. Cornel Cătoi



S.C. TCI CONTRACTOR GENERAL S.A.
EXECUTIE, PROIECTARE, CONSULTING IN CONSTRUCTII SI INSTALATII



Str. Al Varga Vcived nr 2 Cluj-Napoca Romania tel: 0264/419 313 fax 0264/419 296
e-mail: tcicgsa@gmail.com office@tcicgcluj.ro www.tcicgcluj.ro

CUI: RO 199141 Nr. ORC/an J12/70/1991 Cont: RO20 BRDE 130 SV078 3623 1300 B R D Cluj-Napoca

SA 219 ISO 9001:2008
SA 219 ISO 14001:2005
SA 219 ISO 45001:2018
SA 219 ISO 22000:2018

De la: Asocierea S.C. TCI CONTRACTOR GENERAL S.A. (lider) - K&K STUDIO DE PROIECTARE SRL	Tel: 0264/419313 Fax: 0264/419296 tcicgsa@gmail.com
Catre: UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	
Obiectiv de Investitii: „Proiectare şi execuţie lucrări pentru realizarea obiectivului: Modernizarea Infrastructurii Educaţionale Universitare de nutriţie şi patologie animală a U.S.A.M.V. Cluj-Napoca la Jucu” - contract nr. 24580 / 02.11.2021 Locatie: Jucu Herghelie, str. Dejului, nr. 42, com. Jucu, jud. Cluj Subiect: Solicitare Modificare Documentaţie PUD	
Data: 07.06.2022	Nr.792

Referitor la prestarea serviciilor de proiectare la obiectivul: „Proiectare şi execuţie lucrări pentru realizarea obiectivului: Modernizarea Infrastructurii Educaţionale Universitare de nutriţie şi patologie animală a U.S.A.M.V. Cluj-Napoca la Jucu”, ca urmare a solicitărilor dumneavoastră din cadrul şedinţelor din 30.05.2022 si 06.06.2022, va transmit următoarele modificari propuse:

- 1) pastrarea si modernizarea celor 3 accese carosabile, doua din DN1C si unul dinspre locuintele colective de la SV;
- 2) modificarea retragerilor urbanistice fata de toate limitele;
- 3) integrarea cladirilor existente C2, C6, C10, C16 in noile cladiri si cateva modificari (C2, C10 in clinica veterinara, C6 in cazarea animale, iar C16 in laboratorul de nutritie);
- 4) modificarea dimensiunilor pentru corpul destinat evaluarilor sportive; amplasarea la interior a unei zone cu gradene pentru spectatori si implicit a 2 accese pietonale in cladire;
- 5) amplasarea intre corpul pentru cazare animale si cel pentru evaluari sportive a unor spatii pentru evaluarile ortopedice, respectiv pentru evaluarile pe o suprafata circulara; de asemenea spatiul pentru examinare pre si post operatorie s-a mutat intre cazarea animale si evaluarile sportive;
- 6) rotirea corpului pentru anatomia patologica in asa fel incat accesul pentru animale sa fie mai aproape de drum;
- 7) transformarea garajului intr-o parcare acoperita;

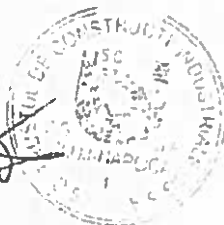
- 8) amplasarea unui padoc izolator in partea de N a parcelei, destinat animalelor cu boli contagioase;
- 9) s-a agreat amplasarea a unui padoc acoperit si a 6 padocuri descoperite;
- 10) amplasarea a 2 platforme deschise pentru deseuri, una la cazarea animale si alta in apropierea clinicii;
- 11) amplasarea a unui punct gospodaresc general la sudul parcelei;
- 12) amplasarea a 2 platforme tehnice exterioare;
- 13) in partea sudica a parcelei s-a amplasat o cabina portar;
- 14) la nord de clinica s-au pozitionat 5 parcare pentru minivan-uri/autovehicule cu remorca si o zona de intoarcere a acestora;
- 15) modificari ale circulatiilor, amenajarilor exterioare si ale parcajelor adaptate la configuratia actuala de amplasare a cladirilor.

Ca unmare a celor prezentate vă rugăm să ne comunicați punctul dvs. de vedere, cat msi urgent posibil.

Cu respect,

Director Tehnic
Ing. Oliviu Lazăr

Șef Serviciu Producție
Ing. Bogdan Hanga





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 12377 din 04.06.2022

PRORECTORAT CERCETARE

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Cercetării Dezvoltării Inovării
07.06.2022

HOTĂRÂRE

1. Ca urmare a informării autorului VODNAR DAN CRISTIAN asupra invenției cu titlul *Supliment nutritiv destinat pacienților supuși chirurgiei bariatice*, USAMV CN revendică dreptul asupra cererii de brevet și va depune cererea de brevet la OSIM ca solicitant. Cheltuielile aferente brevetării care revin USAMV CN sunt în procent de 10% din întreaga valoare a taxelor de brevetare.
2. S-au analizat rapoartele de evaluare a evaluatorilor externi pentru proiectul intern depus de prof. Criste Adriana cu titlul *Dezvoltarea unor produse funcționale pentru promovarea stării de bine în universitate și comunitate* și s-a votat favorabil în unanimitate de către membrii CCDI pentru acceptarea și implementarea proiectului la nivel de universitate.

PRORECTOR CERCETARE

Prof. dr. Dan C. Vodnar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

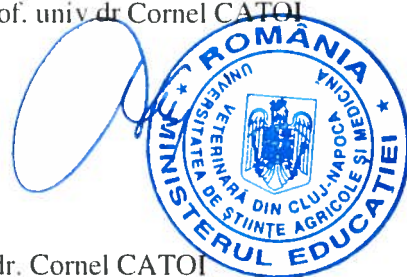
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 12.237/06.06.2022

Aprobat Rector:

Prof. univ.dr. Cornel CATOI



Catre,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca, Rector Prof.univ.dr. Cornel CATOI

Consiliul de Administratie USAMV Cluj-Napoca

Va rog sa aprobatî scoaterea la concurs a unui post de administrator financiar, cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore, pe perioada nedeterminata, in cadrul Directiei Economice.

Mentionez ca postul s-a vacantat la data de 31.05.2022 prin plecarea la pensie a d-nei Norica Perijoc.

Cu multumiri,

Director economic;

Ec. Aurora Marian

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Catoi

FIȘA POSTULUI



D-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: administrator financiar

Directia economica: Birou Financiar-Contabilitate

Postul căruia îi este subordonat: Directorului economic

Posturi cu care colaborează: toate compartimentele și facultățile din universitate

Studii necesare: studii superioare economice

Scopul postului:

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;

Principalele atribuții și sarcini:

- asigură evidența contabilă a operațiunilor de încasări și plăți;
- înregistrează cronologic documentele financiar-contabile conform Legii contabilității;
- înregistrează încasările și plățile în lei conform extrasului de cont;
- operează încasările și plățile în numerar conform registrului de casă;
- operează avansurile din trezorerie conform deconturilor,
- întocmește diverse situații și rapoarte financiar-contabile și asigură corelarea acestora;
- verifică soldurile din bancă și casă conform extraselor de cont și registrului de casă;
- verifică soldurile furnizorilor și clienților;
- asigură încadrarea corectă a documentelor contabilizate pe conturi contabile, precum și pe venituri și cheltuieli;
- asigură raportarea la termene a declarațiilor ANAF și a situațiilor cerute de MEC și MFP.
- organizează și participă la efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, răspunde și urmărește modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- urmărește facturile emise clienților și ține evidența emiterii și încasării lor, contabilizează și verifică lunar facturile fiscale emise;

- înregistrează în contabilitate toate documentele contabile (facturi, receptii, bonuri de consum, etc)
- verifică încasările, proveniența și distribuirea acestora;
- îndosărează documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor;
- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile
- transmite situația încasărilor și plăților la cerere, pe facultativ de disciplină.
- duce la îndeplinire sarcinile pe care le primește de la conducătorul ierarhic superior.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu

Director economic

Ec. Marian Aurelia



Salariat

Nume și prenume

Am luat la cunoștință

Data

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI

MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Catoi



BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- 3) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 4) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 5) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- 6) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- 7) OUG 88/18.09.2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale.
- 8) ORDIN 517/21.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG
- 9) LEGEA 227/08.09.2015 – CODUL FISCAL
- 10) LEGEA 1/2011- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
2. Principii și reguli bugetare ;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv ;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
7. Formele de înregistrare în contabilitate ;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice ;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv .



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat;

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel CAIOL



COMISIA DE CONCURS pentru ocuparea postului de administrator financiar in cadrul DIRECTIEI ECONOMICE.

Ec. Aurelia Marian	- presedinte
Ec. Tatar Victoria	- membru
Ec. Ioana Maricari	- membru
Ec. Potra Monica	- secretar

COMISIA DE CONTESTATII

Ec. Alina Stan	- presedinte
Ec. Borodi Marinela	- membru
Ec. Alb Ana Maria	- membru
Ec Monica Potra	- secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Călea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax. 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12319 din 04.06.2022

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj - Napoca

Subsemnatul Prof. dr. Viorel MITRE, în calitate de Director al subproiectului *Horticultura - creativitate, pasiune și carieră* cu nr. 134/SGU/PV/II/13.05.2019, câștigat de către Facultatea de Horticultură în cadrul Programului ROSE, vă rugăm să aprobați numirea echipei în următoarea componență:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția în cadrul proiectului
1	Mitre Viorel	Director proiect
2	Cordea Mirela	Asistent manager
3	Rusu Adriana	Responsabil financiar
4	Jucan Denisa	Formator
5	Bodea Sonia	Formator
6	Dan Cătălina	Formator
7	Pop Rodica	Formator
8	Buzgar Ramona	Formator
9	Laura Budiu	Formator
10	Apahidean Alexandru-Ioan	Formator
11	Sălăgean Tudor	Formator
12	Borsai Orsolya	Formator

06.06.2022
Cluj – Napoca

Director proiect,
Prof. dr. Viorel MITRE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CA & Secret
[Signature]

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11.887 din 02.06.2022

Către Rectoratul USAMV Cluj-Napoca

În atenția d-lui rector Prof. Dr. Cătoi Cornel

Subsemnata Györke Adriana director al proiectului de cercetare nr. 10452/17.05.2022 cu titlul "Evaluarea eficacității coccidiostatice a produsului E în infecția experimentală cu Eimeria acervulina sau E. maxima la puii de găină", vă rog să aprobați acordarea:

- unei burse lunare în valoare de 1000,00 lei în perioada iunie-septembrie 2022 d-lui Drd. Coroian Mircea;
- unei burse în valoare de 500,0 lei pe luna iunie 2022 d-lui drd. Boros Zsolt.

02.06.2022

Director proiect,

Șef lucrări Dr. Györke Adriana

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11676 din 31-05-2022

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul, Conf. Dr. Peștean Cosmin, coordonator al Disciplinei Chirurgie și ATI din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, vă rog a aproba prelungirea pe o perioadă de un an a contractului de muncă pentru dl. VasIU Iosif, angajat pe postul tehnician veterinar la Disciplina Chirurgie și ATI.

Cu deosebită considerație,

Conf. Dr. Peștean Cosmin

Da
[Signature] Aprobată în CF-FMV
în 07.06.2022



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 11646 din 31.05.2022

Raport de activitate

Dl. Vasiu Iosif a fost angajat pe post de tehnician veterinar, pe durată determinată, la Disciplina Chirurgie și ATI din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca începând cu data de 8 iunie 2021. În această perioadă dl. Vasiu Iosif a colaborat foarte bine cu membrii Disciplinei de Chirurgie și ATI, cu personalul FMV precum și cu colegii din cadrul universității, reușind să-și îndeplinească cu succes sarcinile de serviciu primite.

Pe parcursul activității, d-ul Vasiu Iosif a dat dovada de punctualitate, responsabilitate, promptitudine, spirit de echipă, dorință continuă de perfecționare profesională și bune aptitudini de comunicare. În toată această perioadă, activitatea sa a respectat toate normele etice și morale impuse de mediul academic.

În sensul celor mai de sus considerăm că este justificată solicitarea de prelungire pe o perioadă de un an a contractului de muncă.

Cu deosebită considerație,

Conf. Dr. Peștean Cosmin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro

Nr. 12389/ 07.06.2022

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a ARDELEAN IULIANA IOANA
Având funcția de bază la: USAMV CLUJ-NAPOCA
unde sunt încadrat în funcția de MEDIC VETERINAR

Vă solicit încadrarea, **ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT**, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului
Facultatea DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Precizez că :

- sunt absolvent din anul 2019 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul MEDICINĂ VETERINARĂ
- cu specializarea MEDICINĂ VETERINARĂ
- sunt doctor /doctorand din anul 2011 în domeniul MEDICINĂ VETERINARĂ
- în cursul anului/anilor universitari am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul disciplina/disciplinele.....

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data, 07.06.2022

Semnătura

Membrii departamentului în ședința din data 07.06.2022, au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament Cernea Mihai
adjunct

Semnătura

În ședința Consiliului Facultății 07.06.2022 din data de 07.06.2022, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan Prof. dr. Nicodim Ți

Semnătură

¹ Se menționează numele Instituției

Asistent 30/29 Proctocă intramurală 5.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 12390/ 07.06.2022

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a PAPUCIU DANIELA ECENA
Având funcția de bază la: USAMV CLUJ-NAPOCA
unde sunt încadrat în funcția de MEDIC VETERINAR

Vă solicit încadrarea, **ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT**, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului 11
Facultatea DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Precizez că :

- sunt absolvent din anul 2015 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul MEDICINĂ VETERINARĂ
- cu specializarea MEDICINĂ VETERINARĂ
- sunt doctor /doctorand din anul 2011 în domeniul MEDICINĂ VETERINARĂ
- în cursul anului/anilor universitari am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul disciplina/disciplinele.....

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data, 07.06.2022

Semnătura,

Membrii departamentului III în ședința din data 07.06.2022, au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament Cernă Mihai
adjunct

Semnătura,

În ședința Consiliului Facultății MEDICINĂ VETERINARĂ din data de 07.06.2022, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan Prof. dr. Nicoaș Mihai

Semnătură,

¹ Se menționează numele Instituției

Asist 3B/29

Practică
intramurale 5

15 ore



Aprobat CA 07.06.2022
[Signature]

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Fiț Nicodim.

[Signature]

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară,

*Aprobat în C.F. FMV
în 04.06.2022*

Subsemnatul prof. dr. Alexandru Flaviu Tăbăran, director Departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect trecerea activităților didactice aferente poziției III / B/ 29 din statele de funcții pe semestrului II al anului universitar 2021-2022, de pe numele dr. Andrei Timen, pe drd.Ardelean Alina și drd. Babiciu Daniela, începând cu data de 07.06.2022.

Modificările cerute sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplina	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent III B/29	Drd Ardelean Alina-Ioana	0401050115 Practică intramurală 5 (2021-2022)	Medicină Veterinară	1,07	-	-	-	1	1	-	15
2	Asistent III B/29	Drd. Babiciu Daniela-Elena	0401050115 Practică intramurală 5 (2021-2022)	Medicină Veterinară	1,07	-	-	-	1	1	-	15

Cluj-Napoca

06.06.2022

Director departament,

Prof. dr. Alexandru Flaviu Tăbăran

Tabaran
Alexandru-
Flaviu

Digitally signed by
Tabaran Alexandru-Flaviu
Date: 2022.06.06 16:27:22
+03'00'



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.304, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 12253 / 06.06.2022

Aprobat.
RECTOR.
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2011, actualizată, vă transmit propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui număr de 6 posturi de muncitori necalificați și unul de Administrator Patrimoniu cu studii superioare, pe perioadă **nedeterminată**, cu program de lucru de 4 ore, în cadrul Cantinei –restaurant „AGRONOMIA”:

Denumirea funcțiilor : **muncitor necalificat**

- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:
 - 1. Componența comisiei de concurs:
 - Președinte: Prof.dr. Leon MUNTEAN
 - Membri: Dorin Bă
Raluca MACARIE
 - Secretar: Monica Potra
 - 2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:
 - Președinte: Paula HUMENIUC
 - Membri: Ing. Sorin POTRA
 - Secretar: Monica Potra
- Tipul probelor:
 - 1. Proba scrisă
 - 2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs muncitori necalificați:

- Vechime în muncă – cel puțin 1 an
- Studii : generale

TEMATICA

- 1.Probă scrisă
- 2.Interviu

Notiuni Fundamentale de igiena
Fisa postului

2. Condiții specifice de participare la concurs administrator patrimoniu :

- vechime – minim 3 ani
- studii superioare de lungă durată, ingineresti,
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- abilități de comunicare;

Prorector cu activități sociale și studentesti

Prof.dr. Leon Muntean

Sef birou cantina - restaurant,
Viorel TOBOSI

TEMATICA
pentru concursul de Administrator Patrimoniu,
in cadrul Cantinei „Agronomia,,

1. Înregistrarea și gestionarea documentelor în cadrul cantinei
2. Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.) Structura USAMV Cluj-Napoca.
3. Raspunde solicitărilor telefonice din cadrul si din afara institutiei si aduce la cunostiinta șefului de birou aceste solicitări;
4. Raspunde de aplicarea legislației în vigoare pentru activitățile pe care le desfășoară;

BIBLIOGRAFIE

1. Carta USAMV Cluj-Napoca
2. Regulament de organizarea și funcționare a USAMV Cluj-Napoca.
3. Hotarare nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
4. Ordin Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizata.

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Paula Humeniuc	Șef Serviciu Social		
Viorel Tobosi	Șef Birou Cantina- Restaurant		

A. Elemente de identificare a postului

Denumirea postului	Muncitor necalificat
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii generale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciu Social
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Muncitor necalificat, cantina/restaurant
Postul imediat superior	bucatar
Postul imediat inferior	vaselar,

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă de :

B. Obiectivele generale ale postului

Asigură normele de igienă prevăzute, participă în mod efectiv la toate operațiunile pentru servirea în bune condiții a meselor în cadrul cantinei restaurant.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- sa respecte programul de lucru stabilit prin contractul de munca;
- sa foloseasca timpul de lucru exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de lucru;
- manipuleaza si aseaza produsele in spatiile special destinate, in functie de sortimente si valabilitate;
- sa manifeste grija deosebita in manuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avariarea, distrugerea sau pierderea lor;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- ajuta la curatarea legumelor pentru pregatirea felurilor de mancare;
- curata, spala vesela(oale, cratite) necesara prepararii hranei;
- răspunde de curățenia , aerisirea și pregătirea sălii de procesare a alimentelor
- execută toate operațiunile trasate de seful de birou și bucătarul șef;

- participă în mod efectiv la întregul proces de aprovizionare a cantinei;
- răspunde pentru vizitele medicale periodice;
- va respecta normele privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protejarea mediului înconjurător;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general a universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii generale
Experiență în specialitate	Vechime în muncă de cel puțin 1 an

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
Aptitudini	- Seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, sa aiba calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc - Aptitudini de planificare, organizare a activității, de verificare, de analiză, de gestionare a resurselor alocate - Capacitate de evaluare a alternativelor și luare de decizii - Adaptabilitate, corectitudine, exactitate, disciplină

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de : bucatar sef, Sef birou cantina restaurant , Șef Serviciul Social, Superior pentru : vaselar
Relații funcționale	Bucatarul sef, ajutoari de bucatari, ospatari, magaziner
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul cantinei restaurant
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura și mijloacele de preparare a hranei
Timpu de muncă, programul de lucru	4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână
Condiții fizice de muncă	condiții de lucru controlate, de lucru în cadrul bucătăriei
Condiții materiale	Normale .
Riscuri implicate de post	la măsuri și urmărește evitarea alterării, degradării sau distrugerii preparatelor și diferitelor produse ținând cont de regulile igienico-sanitare:
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate***

Funcția care delegă: Nu este cazul

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*I. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Sef birou	<i>Sef Serviciul Social</i>	Salariat Prenume ,Nume
Data:		Data:
Semnătura:		Am luat la cunoștință , Semnătura:

Aprobat
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Viorel Tobosi	Sef birou		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator Patrimoniu cu atributi in cadrul cantinei - restaurant
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Cantina-Restaurant
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Postul se subordonează ierarhic Sefului serviciu social
Postul imediat superior	Sefului de birou cantina-restaurant
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____.

B. Obiectivele generale ale postului
Obiectivele generale ale postului sunt legate de atribuții privind întocmirea zilnică a documentelor justificative de incarcare si descărcare din gestiune a alimentelor, pe care le prezintă spre aprobare șefului serviciului și le predă la contabilitate, gestionarea documentelor cantinei, precum și circulația documentelor în cadrul cantinei.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
– pregătește documentele în vederea predării lor la contabilitate; – își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniu; – păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces. – întocmirea zilnică a documentelor justificative de incarcare si descărcare din gestiune a alimentelor, pe care le prezintă spre aprobare șefului serviciului și le predă la contabilitate. – ține zilnic evidenta consumurilor de alimente scoase din magazie, precum si operarea lor ; – verifică emiterea bonurilor de casă de către ospătari și depune zilnic la contabilitate încasările pe baza listelor de alimente și a Raportului de închidere zilnică Z ; – gestionarea documentelor din cadru cantinei. – îndeplinește orice alte atribuții dispuse de șeful de birou în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Superioare
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Legea nr. 1/2011, Carta USAMV Cluj-Napoca, Regulamentele universității, etc.), cunoștințe de operare PC
Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de șeful de birou
Relații funcționale	Toate direcțiile și compartimentele universității
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Cantina „AGRONOMIA”, USAMV Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Computer, imprimata, copiator, ustensile de birotică, hârtie
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână
Condiții fizice de muncă	Efort fizic: mic Temperatură aer: în limite normale Presiune aer : presiune atmosferică Umiditate relativă: în limite normale Iluminat: Suficient / Mixt
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delege:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Sef birou	Sef Serviciul Social	Salariat Prenume ,Nume
Data:		Data:
Semnătura:		Am luat la cunoștință , Semnătura: