



Hotărârea Consiliului de Administrație din 15.06.2022

În ședința Consiliului de Administrație din 15.06.2022 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea componenței comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Nistor Mădălina Lorena.
2. Aprobarea componenței comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Rus Luciana-Cătălina.
3. Aprobarea componenței comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a domnului Boros Zsolt.
4. Aprobarea componenței comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Pienar (căs. Condor) Laura.
5. Aprobarea retragerii din comisia Facultății de Medicină Veterinară pentru susținerea examenului de licență.
6. Aprobarea excluderii din lista de beneficiari ai bursei de 300 lei oferite de Clinica de Ecvină a FMV Cluj-Napoca pe Bulmez Otilia, Popescu Maria și Budei Silvia, precum și înlocuirea lor cu Opre Tudor Lucian (an 1 MV), Buda Mihaela Oana (an 3 MV) și Dănilă Ioana (an 3 MV), astfel încât vor primi bursa pe perioada iunie 2022-septembrie 2022.
7. Aprobarea modificărilor aduse la comisia de admitere a Facultății de Medicină Veterinară, pentru sesiunea iulie și septembrie 2022.
8. Aprobarea înființării programului de internariat în *Medicina aviară*, în cadrul FMV, începând cu iulie 2022, pentru o perioadă de 18 luni, un loc, cu bursă, precum și metodologia de admitere și modalitatea de desfășurare a concursului.
9. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a două posturi de medic veterinar, 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Clinicii de Ecvină a FMV, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare, tematica și bibliografia, fișa postului.
10. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar, 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, la Disciplina Chirurgie și ATI, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, fișa postului.
11. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de secretar, cu studii superioare, 4 ore/ zi, a unui post de laborant, cu studii medii, 4 ore/zi și 6 posturi de medic veterinar, 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al FMV, precum și condițiile de participare, comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, fișa postului.



12. Aprobarea plății diferenței salariale din luna ianuarie 2022 pentru doamna dr. Aștilean Andreea Niculina, fiind omise plata orelor de lucrări practice susținute în calitate de cadru didactic asociat, pentru postul IIIB/28.
13. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de inginer, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, la stațiile pilot de industrie alimentară FSTA, precum și bibliografia și tematica, comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, fișa postului.
14. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a două posturi de muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, unui post de magazioner, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, în cadrul DPPVA, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, fișa postului.
15. Aprobarea modificărilor aduse la echipa de implementare a proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773.
16. Aprobarea angajării doctorandului Raul Oltean, pe o perioadă de 11 luni, 4 ore/zi, în cadrul proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773. Drepturile salariale vor fi achitate din capitolul bugetar SOM al proiectului.
17. Aprobarea adăugării doamnei lector Mihaela Mihai în echipa de implementare a proiectului KA2, RUR'UP „SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF PERIPHERAL RURAL AREAS IN THE EU”, în calitate de cadru didactic.
18. Aprobarea cazării în caminele studențești a 12 persoane în noaptea 12-13 iulie 2022 și 12 persoane în noaptea 21-22 iulie 2022, aparținând Facultății de Medicină Veterinară din Brno, Cehia, precum și scutirea pentru plata taxei de cazare, pe bază de reciprocitate.
19. Aprobarea Strategiei de Transformare Digitală a USAMVCN 2020-2027.
20. Aprobarea participării la Apold WeinFest în data de 30.07.2022.
21. Aprobarea participării la Central Park Wine Festival în perioada 24.08.2022-28.08.2022.
22. Adresa ME 1151/DGRIAE/08.06.2022.
23. Diverse.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă componența comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Nistor Mădălina Lorena.
2. Se aprobă componența comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Rus Luciana-Cătălina.
3. Se aprobă componența comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a domnului Boros Zsolt.



4. Se aprobă componența comisiei de specialiști propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Pienar (căs. Condor) Laura.
5. Se aprobă retragerea din comisia Facultății de Medicină Veterinară pentru susținerea examenului de licență.
6. Se aprobă excluderea din lista de beneficiari ai bursei de 300 lei oferite de Clinica de Ecvină a FMV Cluj-Napoca pe Bulmez Otilia, Popescu Maria și Budei Silvia, precum și înlocuirea lor cu Opre Tudor Lucian (an 1 MV), Buda Mihaele Oana (an 3 MV) și Dănilă Ioana (an 3 MV), astfel încât vor primi bursa pe perioada iunie 2022-septembrie 2022.
7. Se aprobă modificările aduse la comisia de admitere a Facultății de Medicină Veterinară, pentru sesiunea iulie și septembrie 2022.
8. Se aprobă înființarea programului de internariat în *Medicina aviară*, în cadrul FMV, începând cu iulie 2022, pentru o perioadă de 18 luni, un loc, cu bursă, precum și metodologia de admitere și modalitatea de desfășurare a concursului.
9. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a două posturi de medic veterinar, 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Clinicii de Ecvină a FMV, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare, tematica și bibliografia, fișa postului.
10. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, la Disciplina Chirurgie și ATI, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, fișa postului.
11. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de secretar, cu studii superioare, 4 ore/ zi, a unui post de laborant, cu studii medii, 4 ore/zi și 6 posturi de medic veterinar, 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al FMV, precum și condițiile de participare, comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, fișa postului.
12. Se aprobă plata diferenței salariale din luna ianuarie 2022 pentru doamna dr. Aștilean Andreea Niculina, fiind omisă plata orelor de lucrări practice susținute în calitate de cadru didactic asociat, pentru postul IIIB/28.
13. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de inginer, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, la stațiile pilot de industrie alimentară FSTA, precum și bibliografia și tematica, comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, fișa postului.
14. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a două posturi de muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, a unui post de magazioner, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, în cadrul DPPVA, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, fișa postului.
15. Se aprobă modificările aduse la echipa de implementare a proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773.
16. Se aprobă angajarea doctorandului Raul Oltean, pe o perioadă de 11 luni, 4 ore/zi, în cadrul proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773. Drepturile salariale vor fi achitate din capitolul bugetar SOM al proiectului.



17. Se aprobă adăugarea doamnei lector Mihaela Mihai în echipa de implementare a proiectului KA2, RUR'UP „SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF PERIPHERAL RURAL AREAS IN THE EU”, în calitate de cadru didactic.
18. Se aprobă cazarea în caminele studențești a 12 persoane în noaptea 12-13 iulie 2022 și 12 persoane în noaptea 21-22 iulie 2022, aparținând Facultății de Medicină Veterinară din Brno, Cehia, precum și scutirea pentru plata taxei de cazare, pe bază de reciprocitate.
19. Se aprobă Strategia de Transformare Digitală a USAMVCN 2020-2027.
20. Se aprobă participarea la Apold WeinFest în data de 30.07.2022.
21. Se aprobă participarea la Central Park Wine Festival în perioada 24.08.2022-28.08.2022.
22. Se aprobă acordarea unui spor de 30% din fondurile universității pentru Polgar Szilard, începând cu luna iulie 2022.
23. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs, în cadrul Stațiunii Viticole „Apoldia Maior” a următoarelor posturi: 1 post administrator financiar, cu studii superioare, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată; 2 posturi administrator patrimoniu, cu studii superioare, program 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată; 2 posturi muncitor necalificat, cu program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată; 2 posturi muncitor necalificat, cu program de lucru 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, precum și comisiile de concurs și contestații, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia, fișa postului.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PÎNTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul Antitoxicity as phytochemicals with biomedical applications: biochemical characterisation and in vitro biological action

Elaborată de domnul/doamna Mădălina Lorena NISTOR
doctorand înmatriculat la data de 1.10.2017

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE INGINERESTI

DOMENIUL BIOTEHNOLOGII

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. Adela PÎNTEA

COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. Carmen SOCĂCIU

REFERENȚI*:

3. Prof. dr. Cristina IUGA, Farmacie, UMF Cluj Napoca
4. CS I dr. Monica FOCȘAN, Fizică, UBB Cluj-Napoca
5. Conf. dr. Anușoara RĂGÎNĂ, Biochimie, USAMV Cluj-Napoca

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume PROF. DR. CRISTINA DOCOL

Semnătura _____

Nume și prenume Socăciu Carmen

Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. - 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PÎNTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul VECTOR - BORNE DISEASES IN DOMESTIC AND WILD FELIDS
IN EUROPE

Elaborată de domnul/doamna RUȘ LUCIANA - CĂTĂLINA

doctorand înmatriculat la data de 01.10.2014

DOMENIUL FUNDAMENTAL MEDICINĂ VETERINARĂ

DOMENIUL ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. ADELA MARIANA PÎNTEA

COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. ANDREI - DANIEL MIHALCA

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. EDUARDO BERRIATUA, UNIVERSITY OF MURCIA
4. PROF. DR. MARIAHA IONITA, USAMV BUCUREȘTI
5. PROF. DR. CĂLIN MIRCEA GHERMAN, USAMV CLUJ-NAPOCA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume PROF. DR. IOAN MARCUS

Semnătura

Nume și prenume

Semnătura

PROF. DR. ANDREI - DANIEL MIHALCA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PINTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul _____ Epidemiological and experimental studies regarding
Trichinella spp. infestations in sylvatic fauna (wild boars, mustelids) from
Romania

Elaborată de domnul/doamna Boros Zsolt
doctorand înmatriculat la data de 01.10. 2017

DOMENIUL FUNDAMENTAL _____

DOMENIUL _____

PREȘEDINTE: 1. PROF DR. ANDREI MIHALCA USAMV CLUJ

COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. COZMA VASILE USAMV CLUJ

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. MITREA LIVIU USAMV BUCUREȘTI

4. PROF DR. DARABUS GHEROGHE USAMV

TIMISOARA

5. PROF. DR. GHERMAN CALIN USAMV CLUJ

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Ioan MARCUS

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
PROF. DR. COZMA VASILE



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul _____

Aspecte morfofuncționale în terapia cu aerosoli
salini în sindromul de astm ecvin

Elaborată de domnul/doamna PIENAR (căs. CONDOR) LAURA
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2016

DOMENIUL FUNDAMENTAL Medicină Veterinară
DOMENIUL Medicină Veterinară

PREȘEDINTE: 1. Prof.dr. MARCUS IOAN - USAMV Cluj-N.
COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof.dr. PAPUC IONEL - USAMV - Cluj-N.

REFERENȚI*:
3. Prof.dr. VLĂGĂOIU CONSTANTIN - USAMV București
4. Prof.dr. DAMIAN AUREL - USAMV Cluj-N.
5. Conf.dr. BĂRBULEANU FLORICĂ - USAMV - București

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume si prenume Prof. dr. MARCUS IOAN
Semnătura [Signature]

Nume si prenume PAPUC IONEL
Semnătura [Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Cluj-Napoca
26 mai 2022

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11331 din 24.05.2022

CERERE

Către Conducerea FMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Prof. Dr. Andrei Daniel MIHALCA, cadru didactic în cadrul Disciplinei de Parazitologie și Boli parazitare al Facultății de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca, vă solicit înlocuirea mea din comisia pentru susținerea examenului de licență. Menționez că în perioada 12-21 iulie 2022 respectivă mă voi afla în școala de vară Field Parasitology Summer School, oragnizată în cadrulul proiectului Blended Intensive Program (Erasmus+).

Cu stimă,

Andrei D. Mihalca

0743071116
amihalca@usamvcluj.ro

Da
[Signature]
Se înțelege decizia comisiei
examenului de
licență



Cerere

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11401 din 31.05.2022

Către conducerea facultății de medicină veterinară USAMV Cluj Napoca/ consiliul facultății

Stimate domnule Decan,

Vă rugăm să aprobați înlocuirea studenților: Bulmez Otilia an 6 , Popescu Maria an 6 , si Budei Silvia, an 6 ca urmare a finalizării studiilor, cu studenții Opre Tudor Lucian, an 1 MV, Buda Mihaele Oana an 3 MV si Danila Ioana an 3 MV începând cu data de 01.06.2022. Grupul de studenți nou constituit beneficiari ai bursei de 300 RON ai Clinicii de Ecvine ai FMV Cluj Napoca va fi format din:

1. Opre Tudor Lucian, an 1 MV, bursa de 300 RON pe perioada 01.06.2022-30.09.2022;
2. Buda Mihaele Oana an 3 MV, bursa de 300 RON pe perioada 01.06.2022-30.09.2022;
3. Danila Ioana an 3 MV, bursa de 300 RON pe perioada 01.06.2022-01. 30.09.2022;
4. Latis Naomi an 4 bursa de 300 RON pe perioada 01.11.2021- 30.09.2022;
5. Ocman Daiana Cristina Maria an 4 bursa de 300 RON pe perioada 01.11.2021-30.09.2022;
6. Banc Alexandra Maria an 2 bursa de 300 RON pe perioada 01.11.2021-30.09.2022.

Vă mulțumesc,

Coordonator Clinică, Prof Dr Iancu Morar

Cluj Napoca 30.05.2022

Da
Amie aprobat de CF 07.06.2022



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12475 din 08.06.2022

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiei de admitere a Facultății de Medicină Veterinară pentru sesiunea iulie și septembrie 2022 ca urmare a înlocuirii dnei asist.dr. Diana Olah cu dna lab.Cristina Todoran.

Modificarea a fost aprobată în ședința consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 07.06.2022.

Președinte : Prof.Dr. Nicodim Fiț

Membri : Prof.Dr.Sanda Andrei
Conf.Dr.Alexandru Gudea
Conf. Dr. Peștean Cosmin
Șef lucr. Dr Cristian Martonos
Șef lucr. Dr. Ioana Buzura-Matei
Șef lucr.Dr.Loredana Olar
Șef lucr .Dr. Raluca Marica
Lab. Cristina Todoran
Lab. Edith Bagameri

Secretar: Șef lucr.Dr.Mihaela Niculae

Secretar facultate:

Diana Pop
Lucia Mureșan
Alexandra-Antonia Cucu

Membri supleanți - Șef lucr.Dr.Cosmin Mureșan
Asist Dr. Blaga-Petrean Anamaria

Decan

Prof.Dr. Nicodim Fiț





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

12.655 din 09.06.2022

Către

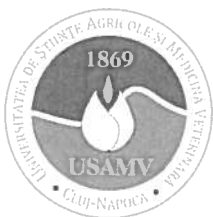
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați înființarea programului de internariat în *Medicina aviară*, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, începând cu luna iulie 2022.

Iniințarea acestul program a fost aprobată în ședința consiliului facultății din data de 07.06.2022

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Programul de internariat 2022-2023

Internariat în medicină aviară

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011*, actualizata, cap.V, secțiunea 1, Art. 174 (2);
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications*;
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*;
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT ‘Uppsala’ SOP May 2016, Art. 10.4*;

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară a hotărât în data de 07.06.2022
înființarea programului de internariat în anul 2022-2023, după cum urmează:

Denumirea programului: ***Internariat în medicină aviară***

Durata programului: 18 luni

Perioada: Iulie 2022 – Decembrie 2023.

Statutul internului: intern în medicină aviară

Nr. de locuri: 1 cu bursă

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Șef lucrări dr. Adriana Györke

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 20-24 Iunie 2022. Dosarele se depun la registratura Universității până la ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 27 Iunie ora 10⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii:
 1. Șef lucr. Dr. Györke Adriana
 2. Șef lucr. Dr. Niculae Mihaela
 3. Prof. Dr. Tăbăran Flaviu Alexandru
 4. Prof. Dr. Macri Adrian

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav/necropsie. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu persoana declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2)
- 2) Studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interclinică în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și pe teren prin rotație conform Anexei 1.
3. **Activitate didactică** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Clinică la Spitalul FMV Cluj-Napoca**, timp de 18 luni, în perioada Iulie 2022 – Octombrie 2023.
5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.
6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: Octombrie 2023.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – Octombrie 2023.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Absolvenții programului de „*Internariat în medicina aviară*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

Coordonator program,

Șef lucrări dr. Adriana Györke

Decan,

Prof. Dr. Fit Nicodim



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 1.

Programul de pregătire, practică, rotație clinici intern și extern:

Departament	Pondere
Creșterea animalelor și sisteme de producții animale	In functie de cazuistica prezentata la clinici
Boli parazitare	In functie de cazuistica prezentata la clinici
Boli infecțioase	In functie de cazuistica prezentata la clinici
Nutriție	In functie de cazuistica prezentata la clinici
Medicină internă	In functie de cazuistica prezentata la clinici
Anatomie patologică și necropsie	In functie de cazuistica prezentata la clinici
Cercetare	Studii de incidență a unor boli, Studii de eficiență terapeutică a diferitelor produse farmaceutice
Stagiu extern	Deplasări la ferme de păsări, abatoare, companii farmaceutice
Serviciu de garda	In functie de cazuistica prezentata la clinici
Total	18 luni



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Creșterea animalelor și sisteme de producții animaliere – responsabil Conferențiar Dr. Cîmpean Adrian

Obiective:

- Însușirea cunoștințelor de bază privind păsările domestice
- Cunoașterea principalelor rase de păsări domestice (găini, curci, rațe, găște, bibilici, porumbei).
- Cunoașterea aspectelor privind creșterea păsărilor și a diferitelor sisteme de producții animaliere;
- Cunoașterea principalelor aspecte privind măsurile de igienă și bunăstare a păsărilor
- Managementul fermelor de pui broiler, găini ouătoare și reproducție.

Boli infecțioase – responsabil Șef lucr. Dr. Niculae Mihaela

Obiective:

- Diagnostic integrat (context epidemiologic, status imun, tablou clinic și lezional, diagnostic microbiologic/virusologic/imunologic)
- Imunitatea la păsări (boli imunosupresoare, imunitate postvaccinală)
- Protocoale de control în boli infecțioase
- Protocoale de prevenție în boli infecțioase (vaccinare, biosecuritate)
- Utilizarea rațională a antibioticelor, alternative derivate din plante și alte surse naturale
- Participarea în diverse proiecte de cercetare

Boli parazitare - responsabil Șef lucr. Dr. Györke Adriana

Obiective:

- Diagnostic parazitologic în bolile parazitare la păsări
- Tratament și profilaxie în bolile parazitare la păsări
- Programe de profilaxie în coccidioză la pui de carne, găini de reproducție și găini ouătoare în ferme
- Metode de identificare și combatere a chimiorezistenței la coccidiostatice
- Participarea în diverse proiecte de cercetare



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Nutriție responsabil Prof. Dr. Macri Adrian

Obiective:

- Cunoștințe de bază ale furajării păsărilor
- Evaluare calității furajelor
- Evaluarea rației și crearea acesteia
- Diagnosticul bolilor nutriționale

Medicină Internă responsabil Șef lucrări Dr. Popovici Cristian

Obiective:

- Semiologia, procesul de examinare generală
- Boli metabolice la pasăre
- Formularea unor liste de probleme, diagnostice diferențiale asociate și evaluarea lor, crearea de planuri de diagnostic și terapeutice
- Farmacoterapia la pasăre
- Tratamentul

Anatomie patologică - responsabil Prof. Dr. Tăbăran Flaviu Alexandru

Obiective:

- Efectuarea/asistarea la necropsii
- Evaluarea și interpretarea leziunilor de organ
- Evaluarea aspectelor histopatologice
- Participarea la redactarea rapoartelor/fiselor de necropsie

Cercetare - responsabil Șef lucr. Dr. Györke Adriana

- Studii de incidență a unelor boli la păsări
- Studii de eficiență terapeutică a diferitelor produse farmaceutice
- Publicare articole științifice peer-reviewed (minim 1 articol) și participare la conferințe și workshopuri

Stagiu extern responsabil Șef lucr. Dr. Györke Adriana

- Deplasări la ferme și abatoare de păsări
- Deplasări la companii farmaceutice



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Alte activități responsabil Șef lucr. Dr. Györke Adriana

- Activitate în cadrul biobazei destinate păsărilor



Către Consiliul FMV Cluj-Napoca
În atenția d-lui decan Prof. Dr. Fiț Nicodim

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj Napoca
REGISTRATURA

Nr. 11-888 din 02.06.2022

Subsemnata Györke Adriana, șef de lucrări în cadrul departamentului IV Clinici, disciplina de parazitologie și boli parazitare, având în vedere dezvoltarea științelor clinice din cadrul facultății pe specii de animale și necesitatea de personal calificat și ținând cont de activitatea clinică și de cercetare în patologia aviară din cadrul unor discipline din facultate, solicit înființarea Internariatului în medicină aviară pe o perioadă de 18 luni, un loc cu bursă.

Proiecte cu mediul economic în domeniul patologiei aviare derulate de subsemnata în ultimii 5 ani de zile:

1. Workshop 29.06.2021: Scorul lezional în eimerioza puilor broiler, în colaborare cu Altius
2. Ctr. 10452/17.05.2022: Evaluarea eficacității coccidiostatice a produsului E în infecția experimentală cu Eimeria acervulina sau E. maxima la pui de găină
3. Ctr. 5258/1.04.2021: Evaluarea eficacității coccidiostatice a două produse în infecția experimentală cu Eimeria spp. la pui de găină
4. Ctr. 7387/30.04.2020: Testarea eficacității produselor EMANOX, EMANOX ATM, PMX EMANOX ET PX KERLAIT în infecția experimentală cu Eimeria spp. la pui broiler
5. Ctr. 9049/5.06.2020: Evaluarea numărului de oochisturi de Eimeria spp./g fecale la pui broiler din ferma Pogăceaua
6. Ctr. 14993/12.07.2019: Evaluarea eficacității acaricide și insecticide a unor produse naturale în infestațiile cu Dermanyssus gallinae și păduchi malofagi la găini
7. Ctr. 6142/10.04.2017: Testarea și evaluarea eficacității produsului HERBA-TOP în trichomonoză, eimerioză, alte endoparazitoze la porumbei și în coccidioza experimentală și subclinică la pui broiler

Cu stimă,
Györke Adriana

Cluj-Napoca,
02.06.2022



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11947 din 03.06.2022

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Departamentul IV Clinici : Clinica de ecvine**

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. Dr. Morar Iancu având funcția de coordonator al clinicii și al spitalului de ecvine, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a două posturi de **Medic Veterinar** pe perioadă nedeterminată la **CLINICA DE ECVINE** a FMV Cluj Napoca. Aceste posturi sunt necesare pentru a asigura funcționarea clinicii în regim 24/7, așa cum prevede statutul clinicii, și cerințele EAEVE.

Posturile au atribuții în administrarea spitalului și a clinicii de ecvine, gestionarea cazuisticii, gestionarea materialelor și medicamentelor utilizate, programarea cazuisticii, înregistrarea și decontarea materialelor și a furajelor.

Aprobat CF
07.06.2022

Decan,
Prof. Dr. Fit Nicodim

Cluj-Napoca
02.06.2022

Coordonator,
Prof. Dr. Morar Iancu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR LA CLINICA DE ECVINE

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Dr. Nicodim Fiț
- Membrii: Prof. Dr. Morar Iancu
Prof. Dr. Mircean Mircea
Sef Lucr Dr. Crecan Cristian

Membrii supleanti: Conf. Dr. Magdas Cristian

Comisia pentru contestații

- Președinte: Conf. Dr. Gudea Alexandru
- Membri: Sef Lucr Dr. Codea Razvan
Conf. Dr. Pestean Cosmin

Membrii supleanti: Prof. Dr. Florin Beteg

Secretar: Administrator financiar Potra Monica

Decan FMV,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

Data
06.02.2022

Coordonator Clinică Ecvine
Prof. Dr. Morar Iancu



Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar la Clinica de Ecvine

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar sau adeverinta pentru absolventii 2022.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.
- Concursul consta in trei probe: proba scrisa, proba practica, interviu

Cluj Napoca

06.02.2022



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



TEMATICA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR CONSULTANT LA CLINICA DE ECVINE

1. Diagnosticul și terapia socului
2. Recchilibrarea acido-bazică, hidro-electrolitică, volemică și nutritiv-energetică
3. Sindromul de colici la ecvine
4. Obstrucțiile intestinale simple și strangulate la ecvine
5. Diagnostic și terapie în îmbolnăvirile respiratorii la ecvine
6. Pansamente și bandaje
7. Hemostaza terapeutică
8. Fenomene locale și generale postoperatorii
9. Parturitia la ecvine
10. Resuscitarea nou-născutului ecvin
11. Analgo-sedarea la ecvine

Bibliografie recomandată:

1. Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II. Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
2. Oana L.I., Peștean C.P., Ober C.A., 2016, Propedeutică chirurgicală veterinară. Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
3. Morar Iancu. Reproducția la cabaline, Ed Academic Press, Cluj Napoca. 2014.
3. Angus O McKinnon. Equine reproduction. Ed. 3 Williams Wilkins USA

Decan FMV,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Coordonator Clinică Ecvină
Prof.Dr. Morar Iancu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Morar Iancu	Coordonator clinica ecvine	18.01.2022	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar
Poziția în COR	225002
Nivelul de instruire	Licență în medicină veterinară
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul IV Clinici
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic Veterinar
Postul imediat superior	Coordonatorul Clinicii Ecvine
Postul imediat inferior	Laboranți și tehnicieni, medici interni

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 5

În timpul concediului este înlocuit/ă de Bungardean Denisa, Tripon Mirela



B. Obiectivele generale ale postului

- Asigurarea serviciilor medical-veterinare la cabalinele prezentate la clinică, inclusiv a cazurilor de urgență.
- Gestionarea aparaturii, a materialelor, medicamentelor utilizate și furajelor consumate

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea animalelor în Spitalul de Ecvine.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumtiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele internate
- În afara programului didactic asigură asistența de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgențe.
- Asigura serviciul de garda prin rotație
- Asigurarea tratamentelor curente.
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea și supravegherea animalelor
 - Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumtiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele ce intră în tratament.
 - Colaborează cu medicii din clinicile facultății în vederea stabilirii diagnosticului, terapiei și a eficienței procedurilor terapeutice.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică.
- Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul clinicii.
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților implicați în aplicarea procedurilor terapeutice.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu studenții implicați în clinici.
- Colaborează cu personalul didactic, medicii consultanți, medicii interni și doctoranzii în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
- Ține evidența încasărilor prin sistemul de facturare în vigoare și procedează la transferul banilor către casieria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al clinicii de ecvine.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta spitalului și a clinicilor.
- Participă la solicitarea cadrelor didactice la unele intervenții chirurgicale, pregătirea și conținutul animalelor pentru operații.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.
- Participa la raportul de garda

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență



Studii de specialitate	Studii superioare de medicină veterinară
Vechime în specialitate	Vechime minimă- 2- ani de internariat în clinica de ecvine pentru absolvenții noi 5 ani de experiență pentru medici veterinari
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC, cunoașterea legislației în medicina veterinară și a codului de deontologie profesională
Aptitudini	Punctualitate, flexibilitate, responsabilitate, inițiativă, rezistență la stres, capacitate de gândire analitică, dorință de perfecționare continuă în proceduri de fizioterapie, capacitatea de a organiza activitatea în cadrul serviciului de recuperare medicală veterinară și în cadrul clinicii de chirurgie, de a colabora cu personalul medical din cadrul clinicilor veterinare, interrelaționare adecvată cu proprietarii, etc.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Coordonatorul Clinicii de ecvine, Directorului de departament, Decanului și Rectorului. Superior pentru laboranți și tehnicieni, studenții și personalul ajutător
Relații funcționale	Cu personalul medical din cadrul clinicilor din facultate și al laboratoarelor clinice
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Spitalul și clinicile dedicate ecvinelor, teren.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Instrumentarul și aparatura din dotarea clinicii și a spitalului de ecvine



G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment Prenume Nume Prof. Dr Iancu Morar	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, cu servicii de garda prin rotație
Condiții fizice de muncă	Necesita efort fizic moderat
Condiții materiale	Specifice activității clinice Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: • Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. • Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. • Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. • Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. • Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. • Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. • Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; • Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. • Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari. • Să instruiască personalul din subordine
Riscuri implicate de post	Conform fisei de riscuri
Mijloace de deplasare	Conduce autovehicole ale universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior.	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr. Viorel Mitre

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 12046 din 03.06.2022

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de **Medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture**, pe perioadă nedeterminată la Disciplina Chirurgie și ATI cu atribuții în gestionarea cazuisticii specifice în timpul și în afara programului didactic.

Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin
Membrii: Prof. Dr. Beteg Florin
Sef Lucrări Dr. Bel Lucia
Supleant: Sef Lucr. Dr. Bogdan Sidonia

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Șef Lucrări Dr. Crecan Cristian
Membrii: Șef Lucrări Dr. Mureșan Cosmin
Asist. Dr. Melega Iulia
Supleant: Asist. Dr. Repciuc Călin

Aprobat CF 07.06.2022

Decan,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Director Departament,
Prof. Dr. Tăbăran Alexandru

Coordonator de Disciplină
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca 02.06.2022



Condiții de participare la concurs:

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.
- Experiență minimă în activitatea clinică în domeniul animalelor de companie.

Tematica de concurs:

- Evaluarea pacienților care au nevoie de realizarea unor protocoale de anestezie/analgezie
- Aplicarea tehnicilor de anestezie la animale
- Metode semio-chirurgicale de investigație
- Aspecte clinice și terapeutice în afecțiuni chirurgicale
- Manopere chirurgicale de bază



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Bibliografie:

- Kurt A. Grimm, Leigh A. Lamont, William J. Tranquilli, Stephen A. Greene and Sheilah A. Robertson, Lumb & Jones (2015) - Veterinary Anesthesia and Analgesia, 5th edition, Ames, IA, USA, Wiley-Blackwell
- L. Oana, C. Pestean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Beteg F. (2020) Clinica chirurgicala veterinara, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
- Oana L.I., Peștean P.C., Beteg F., Ober C.A, (2013) Propedeutică Chirurgicală Veterinară, Ed. RisoPrint

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Director departament,

Prof. Dr. Tăbăran Alexandru

Coordonator disciplină

Conf. Cosmin Peștean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Peștean Cosmin	Coordonator Disciplina Chirurgie și ATI		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare (licență) medic veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina Chirurgie și ATI/FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Post de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Nedidactic
Postul imediat superior	Coordonator Disciplina
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de dr. Costin Anamaria, dr. Oros Nicușor, dr. Dragomir Mădălina .



B. Obiectivele generale ale postului

Înregistrarea și aplicarea unor protocoale de anestezie, analgezie și reanimare la cazurile primite la FMV.
Tratamente chirurgicale, monitorizare și terapie intensivă la pacienții internați în cadrul Spitalului din FMV.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Asigurarea serviciilor de chirurgie, anestezie, analgezie și reanimare la pacienții din Clinica de Chirurgie.
Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
Tratamentul, monitorizarea și supravegherea animalelor internate.
Internarea și supravegherea animalelor supuse tratamentului chirurgical și nu numai.
Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele ce vor fi supuse intervențiilor chirurgicale.
Colaborează cu medicii din clinicile facultății în vederea stabilirii diagnosticului, terapiei și a eficienței procedurilor de terapie.
Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică.
Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul clinicii.
Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor.
Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu personalul ajutător și studenții implicați în activitatea Clinicii de Chirurgie.
Colaborează cu personalul didactic, medicii consultanți, medicii interni și doctoranzii în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
Ține evidența încasărilor și a cazuisticii prin sistemul electronic al facultății.
Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor din Disciplina de Chirurgie și ATI.
Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta clinicii.
Participă la solicitarea cadrelor didactice la unele intervenții chirurgicale, pregătirea și conținerea animalelor pentru operații.
Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Diploma de doctor medic veterinar

Experiență în specialitate

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Cunoștințe minime de utilizare a calculatorului

Aptitudini

responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, stabilitate psihică, echilibru comportamental, rezistență la stres



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Coordonator Disciplina de Chirurgie și ATI, Director Departament III FMV, prodecani FMV, decan FMV
Relații funcționale	Personalul didactic și nedidactic din USAMVCN
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Medic veterinar – personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Activitatea se desfășoară preponderent în clinicile FMV, la nevoie se pot efectua activități și în condiții de teren (ferme, centre de training), Departamentul de Științe Clinice și Paraclinice, Disciplina de Chirurgie și ATI
Mijloace și materiale cu care lucrează	Angajatul lucrează animale vii cu patologie diversă și cu aparatură/echipamente și produse specifice domeniului (instrumentar și echipamente chirurgicale, aparate de anestezie, aparate de ventilație, echipamente de monitorizare, concentratoare de oxigen, butelii de oxigen/aer/dioxid de carbon, produse chimice anestezice stabile și instabile, obiecte înțepătoare).
Timpul de muncă, programul de lucru	Programul de lucru este de 8 ore pe zi, adaptat la cerințele disciplinei - inclusiv activitatea în schimburi.
Condiții fizice de muncă	Activitatea se desfășoară în condiții de clinică și la nevoie în condiții de teren
Condiții materiale	Angajatul lucrează cu echipamente conectate la curent electric, gaze medicale sub presiune, animale vii, substanțe chimice Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	Angajatul poate veni în contact cu diverse materiale biologice (sânge, fecale, conținut gastric, puroi, etc.), lucrează cu animale care pot lovi, mușca și zgâria dar pot transmite și boli zoonotice. Manipularea substanțelor chimice inhalatorii reprezintă un risc suplimentar.
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment PROF. DR. Tăbăran Alexandru	Salariat Prenume Nume
Data 03/06/2022	
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11616 din 31.05.2022

Notă de fundamentare

înființare și

Solicitare scoatere la concurs, pe durată nedeterminată, a unui post de secretar cu studii superioare cu jumătate de normă în cadrul Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă al Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef Lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea, în calitate de Director al Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV Cluj-Napoca, solicit scoaterea la concurs, pe durată nedeterminată, a unui de secretar cu studii superioare cu jumătate de normă în cadrul serviciului pe care îl coordonez.

Pentru evitarea oricăror disfuncții în activitățile specifice Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă, vă rog să luați în calcul această solicitare.

Cluj-Napoca, 30.05.2022

Cu deosebită considerație

Director Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

Aprobat CF 07.06.2022

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fiș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE CU
JUMĂTATE DE NORMĂ

ÎN CADRUL SERVICIULUI DE TRIAJ, URGENTE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ

Comisia pentru concurs

- Președinte: Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea
- Membrii: Dr. Med. Vet. Alina Ardelean
Dr. Med. Vet. Daniela Babiciu
Dr. Med. Vet. Corina Bereș

Membrii supleanți: Dr. Med. Vet. Amalia Neagu
Dr. Med. Vet. Mara Aurori

Comisia pentru contestații

- Președinte: Șef Lucrări. Dr. Orsolya Sarpataki
- Membrii: Șef Lucrări. Dr. Neagu Daniela

Secretar: Potra Monica

Decan FMV,
Prof. Univ.Dr. Fiț Nicodim

30.05.2022

Director Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR ÎN CADRUL SERVICIULUI DE TRIAJ, URGENȚE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ

1. Protocol repartizare-triaj cazuri de la clinica de urgente FMV.
2. Regulament functionare clinica de urgenta FMV.
3. Regulament functionare servicii medicale veterinare FMV.

Bibliografie recomandată:

1. Protocol repartizare-triaj cazuri de la clinica de urgente FMV.
2. Regulament functionare clinica de urgenta FMV.
3. Regulament functionare servicii medicale veterinare FMV.

Decan FMV,
Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Director Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Șef Lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

FIȘA POSTULUI - post în concurs

Cap.I. ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Secretar Clinica de Urgențe a FMV

Biroul: Clinica de Urgențe FMV

Postul căruia îi este subordonat: Director Clinica de urgență, Prodecan cu activități didactice și de calitate, Decan.

Posturi cu care colaborează: Medicii consultanți și medicii interni de la Clinica de Urgență, studenții implicați în serviciul de gardă, personalul didactic și auxiliar discipline FMV.

Studii necesare: superioare (licență)

Scopul postului: înregistrarea cazurilor, perceperea taxelor aferente consultațiilor din clinicile de specialitate ale FMV și a altor discipline care realizează servicii medical veterinare în FMV, prin casieria Clinicii de Urgență, întocmirea borderourilor și transferul banilor la casieria universității, 4 ore/zi, munca în ture.

Cap.II. ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea cazurilor clinice primite la FMV
- Încasarea taxelor aferente serviciilor medical veterinare oferite de clinicile FMV și a altor discipline care realizează servicii medical veterinare în FMV
- Duce la îndeplinire sarcinile trasate de superiorii direcți
- La indicația medicului consultant, dirijarea cazurilor către clinicile de specialitate
- Întocmirea unui registru special în care va ține evidența strictă a încasărilor zilnice pe clinici
- Întocmește devize financiare necesare întocmirii facturilor fiscale
- Realizează zilnic transferul banilor încasați către casieria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta Serviciului de Urgențe
- Tehnoredactare de documente
- Conduita profesională care include politețe și solicitudine în relațiile cu colegii și persoanele cu care intră în contact
- Participă la Raportul de Gardă

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.

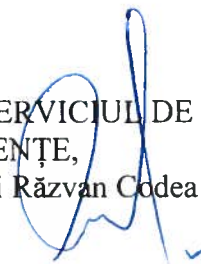
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricarui incendiu.

Data: 30.05.2020

DECAN,
Prof.Univ. Dr. Fiț Nicodim



DIRECTOR SERVICIUL DE
URGENTE,
S.L. Dr. Andrei Răzvan Codea





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de Secretar cu studii superioare în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al FMV Cluj-Napoca

Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- Nu necesită vechime
- Absolvent studii superioare

Director Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Șef Lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11617 din 31.05.2022

Notă de fundamentare

Solicitare de înființare și scoatere la concurs, pe durată nedeterminată, a unui post cu jumătate de normă de laborant cu studii medii în cadrul
Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef Lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea, în calitate de Director al Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV Cluj-Napoca, solicit înființarea și scoaterea la concurs, pe durată nedeterminată, a unui post de laborant cu studii medii, cu jumătate de normă în cadrul serviciului pe care îl coordonez.

Pentru evitarea oricăror disfuncții în activitățile specifice Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă, vă rog să luați în calcul această solicitare.

Cluj-Napoca,

30.05. 2022

Cu deosebită considerație

Director Serviciu de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

Aprobat CF 07.06.2022

Decan,
Prof. dr. Nicodim Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvc|u|.ro



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE LABORANT CU STUDII MEDII CU JUMĂTATE DE NORMĂ

ÎN CADRUL SERVICIULUI DE TRIAJ, URGENTE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ

Comisia pentru concurs

- Președinte: Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea
- Membrii: Dr. Med. Vet. Alina Ardelean
Dr. Med. Vet. Daniela Babiciu
Dr. Med. Vet. Corina Bereș

Membrii supleanți: Dr. Med. Vet. Amalia Neagu
Dr. Med. Vet. Mara Aurori

Comisia pentru contestații

- Președinte: Șef Lucrări. Dr. Orsolya Sarpataki
- Membrii: Șef Lucrări. Dr. Neagu Daniela

Secretar: Potra Monica

Decan FMV,

Prof. Univ.Dr. Fiț Nicodim

30.05.2022

Director Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de Laborant cu studii medii în cadrul Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă al FMV Cluj-Napoca

1. Studii medii care să ateste calificarea în domeniul Chimiei sau a Biologiei.
2. Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.

Director Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă

Șef Lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



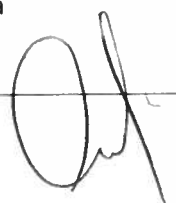
Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Codea Andrei Razvan	Director Servicului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant Servicul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă FMV
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Liceale – profil tehnic
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Servicului de Triaaj,Urgențe și Terapie Intensivă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	USAMV Cluj-Napoca
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Laborant
Postul imediat superior	Director Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Postul imediat inferior	Nu este cazul



Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ 0 _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Efectuarea analizelor medicale și menținerea în stare de funcționalitate a analizatoarelor.

Gestionarea reactivilor și a substanțelor chimice.

Efectuarea curățeniei zilnice în cadrul Servicului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă

Înregistrarea cazurilor, perceperea taxelor aferente consultațiilor din clinicile de specialitate ale FMV și a altor discipline care realizează servicii medical veterinare în FMV.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Efectuarea analizelor medicale, menținerea în stare de funcționalitate și de curățenie a analizatoarelor, a aparaturii și a instrumentelor pentru analize medicale;
- Gestionarea reactivilor și a substanțelor chimice;
- Înregistrarea cazurilor clinice primite de la FMV;
- Încasarea taxelor aferente serviciilor medical veterinare oferite de clinicile FMV și a altor discipline care realizează servicii medical veterinare în FMV;
- Duce la îndeplinire sarcinile trasate de superiorii direcți;
- La indicația medicului, dirijază cazurile către clinicile de specialitate;
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta Servicului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă;
- Tehnoredactarea documentelor;
- Să prezinte o conduită profesională care include politețe și solitudine în relațiile cu colegii și persoanele cu care intră în contact;
- Participă la Raportul de Gardă;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	DA
Experiență în specialitate	DA

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	DA
Aptitudini	COLEGIALITATE, PUNCTUALITATE, LUCRUL ÎN ECHIPĂ



E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Directorul Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă -
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: Medicii consultanți și medicii interni ai Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Conform listei sarcinilor delegate - Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Laborant Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Locul desfășurării muncii	Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Mijloace și materiale cu care lucrează	Substanțe chimice, aparatură de analize de sânge
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore /zi, în ture, de luni până vineri, 20 de ore/săptămână
Condiții fizice de muncă	Ușoare
Condiții materiale	Bune
Riscuri implicate de post	Zoonotice
Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Codea Andrei Razvan	Salariat Prenume Nume
Data:	Data :
Am luat la cunoștință	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE LABORANT ÎN CADRUL SERVICIULUI DE TRIAJ, URGENȚE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ

1. Explorarea paraclinică a tulburărilor metabolismului glucidic
2. Explorarea paraclinică a tulburărilor metabolismului lipidic
3. Tulburările metabolismului mineral
4. Investigații ale echilibrului acido-bazic
5. Acțiunea patogenă a factorilor chimici
6. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Curățenia
7. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private- Dezinfecția
8. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private- Sterilizarea

Bibliografie recomandată:

1. Marcus I., 2011, Fiziopatologie, Tulburări Funcționale și Mecanisme Etiopatogenice
2. https://insp.gov.ro/sites/Biocide/public_html/Documente/Biocide/Norma_tehnica_din_19_08_2016.pdf

Decan FMV,
Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Director Sercviul de Tria, Urgete și Terapie Intensivă
Șef Lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11618 din 31.05.2022

Notă de fundamentare

Solicitare de înființare și scoatere la concurs, pe durată nedeterminată, a șase posturi de medic veterinar cu jumătate de normă în cadrul

Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă a Facultății de Medicină Veterinară

Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea, în calitate de Coordonator al Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV Cluj-Napoca, solicit înființarea și scoaterea la concurs, pe durată nedeterminată, a șase posturi de medic veterinar cu jumătate de normă în cadrul structurii mai sus menționată.

Pentru evitarea oricăror disfuncții în activitățile specifice Clinicii de Urgență, vă rog să luați în calcul această solicitare.

Cluj-Napoca, 30.05.2022

Cu deosebită considerație,

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

Aprobat CF 07.06.2022
Decan,
Prof. dr. Nicodim Țiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvc|u|.ro



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR
LA SERVICIUL DE TRIAJ, URGENȚE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ

Comisia pentru concurs

- Președinte: Conf. Univ. Dr. Cosmin Peștean
- Membrii: Șef lucrări Dr. Daniela Neagu
Asist. Univ. Dr. Biriș Alexandra

Membrii supleanți: S.L. Dr. Lucia Bel
S.L. Dr. Orsolya sarpataki

Comisia pentru contestații

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii: Șef lucrări Dr. Cristian Paul Popovici
Asistent univ. Dr. Sidonia Bogdan

Secretar: Potra Monica

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Data 30.05.2022

Director Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvc|u|.ro



***Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar
la Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă***

1. Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
2. Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
3. Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
4. Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



RECTOR

Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI – Post în concurs

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar.

Serviciul: Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă (S.T.U.T.I) a FMV Cluj-Napoca

Postul căruia îi este subordonat: Directorul Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă.

Posturi cu care colaborează: medicii veterinari consultanți ai Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor medical-veterinare și administrative la Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV Cluj-Napoca, în ture, 4 ore/zi, 20 de ore /saptamana.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV Cluj-Napoca. Asigurarea serviciilor medical-veterinare în regim de urgență și terapie intensivă.

Principalele atribuții și sarcini:

- Asigurarea serviciului de gardă (urgente și terapie intensivă) cu planificarea programului în ture;
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea animalelor în Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV Cluj-Napoca.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele internate și în funcție de programul didactic acționează după cum urmează :
 - în timpul programului didactic execută triajul și în funcție de diagnosticul prezumptiv repartizează cazurile la clinicile de specialitate prin sistemul



electronic. Va consemna în scris la rubrica *Observații* din registrul de consultații al S.T.U.T.I., data, ora și clinica la care s-a efectuat repartizarea cazului.

- în afara programului didactic asigură asistența de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgențe. Cu acordul proprietarului va reprograma cazurile care nu sunt urgențe pentru consultații la clinica de specialitate în funcție de programul acesteia.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate de către medicii clinicilor de specialitate conform protocoalelor terapeutice indicate de aceștia în foaia de observație clinică.
- Triajul animalelor mari venite la S.T.U.T.I., cu anunțarea imediată a clinicii corespunzătoare și a medicului specialist.
- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor în regim de urgență la animalele de companie internate în S.T.U.T.I..
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților implicați în serviciul de gardă.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu studenții implicați în serviciul de gardă.
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Întocmește un registru special și ține evidența strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor individuale de cazare (boxe de internare, cuști) și de întregul inventar al S.T.U.T.I. Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta S.T.U.T.I..
- Participă la Raportul de Gardă.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.



- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricarui incendiu.

Data: 30.05.2022

Decan FMV,
Prof. Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MEDIC VETERINAR ÎN CADRUL SERVICIULUI DE TRIAJ, URGENȚE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ

1. Acidoza metabolică
2. Alcaloza metabolică
3. Reechilibrarea acido-bazică, hidro-electrolitică și volemică
4. Șocul cardiogenic, distributiv și hipovolemic
5. Insuficiența renală acută
6. Intoxicația cu rodenticide anticoagulante.
7. Intoxicația cu acetaminofen
8. Stopul cardio-respirator, resuscitarea cardio-respiratorie și cerebrală
9. Epilepsia
10. Obstrucțiile intestinale simple și strangulate la carnivore
11. Sindromul de dilatație torsiune gastrică la câine
12. Hemoabdomenul
13. Anemia hemolitică imun mediată
14. Insuficiența cardiacă congestivă
15. Pneumotoraxul
16. Distocia și inerția uterină la carnivore
17. Șocul termic și insolația
18. Hipoadrenocorticismul

Bibliografie recomandată:

1. Elisa M. Mazzaferro, Blackwell's Five-Minute Veterinary Consult Clinical Companion Small Animal Emergency and Critical Care, Blackwell Publishing Ltd 2010.
2. Nelson W.R., Couto C.G., Small Animal Internal Medicine, Elsevier, 5th edition, 2014
3. Deborah C. Silverstein, Kate Hopper., Small Animal Critical Care Medicine, Elsevier, 2nd edition, 2015

Decan FMV,
Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Director Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11348 din 24.05.2022

În atenția Conducerii,

Consiliului de Administrație a USAMV Cluj-Napoca

Consiliului Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Flaviu Tabaran, director al Departamentului III a FMV din cadrul USAMV CN, solicit prin prezenta diferența de plată și rectificarea salariului aferent lunii ianuarie 2022 pentru **Dr. Aștilean Andreea Niculina** (doctorand cu frecvență în cadrul disciplinei Chirurgie și Terapie Intensivă, Departamentul III a FMV). Dr. Aștilean Andreea Niculina a susținut **4 ore** de lucrări practice în calitate de CDA pentru disciplina de **Propedeutică și tehnică chirurgicală 1 (post asist. 3B/28)**, linia de studiu română. Orele s-au desfășurat conform orarului (în zilele de Miercuri 12.01. 2022 și 19. 01. 2022, orele 12-14) plata acestor ore fiind omisă în centralizatorul cu plata cu ora a Departamentului III aferent lunii ianuarie 2022. Atașez acestei solicitări cererea Dr. Aștilean Andreea și centralizatorul cu plata cu ora (Departament III FMV) aferent lunii ianuarie 2022 unde orele se regăsesc la poziția 45.

Mulțumesc,

Data: 27.05.2022

Director de Departament III
Prof. Flaviu Tabaran

Aprobat CF 07.06.2022

Decan,

Prof. dr. Nicodina Tit

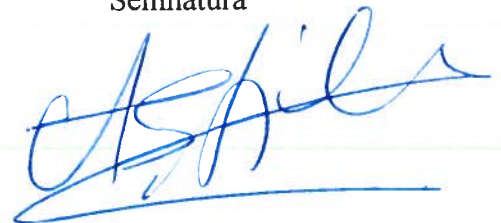
Cerere

Subsemnata Astilean Andreea Niculina, domiciliata in Sat Jucu de Sus nr.311, Comuna Jucu, Jud Cluj, avand CI cu seria de buletin CJ 458451, CNP 2941224125803, doctoranda in anul II la Disciplina de Chirurgie si Terapie Intensiva la Prof. Dr. Oana Liviu Ioan la buget cu frecventa, solicit pontarea orelor tinute in luna Ianuarie a anului 2022 conform Statului de functii avand pozitia 31 in Departamentul III la Facultatea de Medicina Veterinara si conform Contractului de munca de Cadru didactic asociat functia 28/MV3 acesta fiind pe perioada determinata (Octombrie 2021 – Februarie 2022) , mentionez ca acestea nu au fost pontate din motive tehnice care tin de manipularea la nivelul computerului, insa orele au fost tinute conform orarului si a Statului de Functii.

Data

27.05.22

Semnatura



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca Facultatea de Medicină Veterinară Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice Nr. Inregistrare.....				TABEL cuprinzand cadrele didactice si cadrele didactice asociate care desfasoara activitati prin plata cu ora in anul universitar 2021-2022 Semestrul I, LICENTA LUNA Ianuarie			DECAN Prof. Dr. Nicodim FIT				
Nr. crt	Numele și Prenumele	Funcția de bază	Disciplina	Poziția în Statul de funcții	Departament ul	Ziua si locul desfasurarii**	Nr.ore convențional Curs-Lucrări, program de studii/an de studiu				
							Curs-Lucrări, program de studii/ Curs (ore fizice)	LP (ore fizice)	Program studii	An	TOTAL ore conventionale
1.+A10:K58	Oana Iviu	Prof.	Propedeutica si th chirurgic. 1	Sef lucr. 3/10	MV III	Marti 11, 18, ora 16-18 online	4	-	MV RO	III	8
2.	Oana Liviu	Prof.	Ortopedie si traumatologie vet.	Sef lucr. 3/15	MV III	Miercuri 12,19.01.22 ora 17-20 LP,		6	MV RO	IV	6
3.	Pestean Cosmin	Conf.	Medicina vet de urgenta	Sef lucr. 3/9	MV III	Vineri 21 ora 14-16 online	2	-	MV RO	V	4
4.	Pestean Cosmin	Conf.	Propedeutiqu e et th chirur. 1	Sef lucr. 3/9	MV III	Curs marti 10, 17 ora 12-14 online LP gr 1 - miercuri 12, 19 ora 16-18 onsite gr 2 - vineri 14, 21 ora 10-12 onsite gr 3 - miercuri 12, 19 ora 8-10 onsite gr 4 - vineri 14, 21 ora 8-10 onsite	4	16	MV FR	III	30
5.	Beteg Florin	Prof.	Surgical clinics 2	Şef. Lucr 3/11	MV III	Luni 10, 17.01.22 ora 10-13 Clinica G1 Miercuri 12,19.01.22 ora 8- 14 Clinica G1 Joi 13,20.22 ora 10-12 Curs online	4	18	MV ENG	V	32.5
6.	Beteg Florin	Prof.	Ortopedie si traumatologie	Şef lucr 3/11	MV III	Luni 10,17.01.22 ora 18-20 curs, online	4	-	MV RO	IV	8
7.	Beteg Florin	Prof.	Ophthalmolog y	Sef lucr. 3/11	MV III	Miercuri 12,19.01.22 ora 14- 15 curs,online Miercuri 12,19,01.22 ora 15- 17 LP	2	4	MV ENG	V	10
8.	Beteg Florin	Prof.	Companion animals- Clinics	Sef lucr. 3/11	MV III	Miercuri 12.01.22 ora 17-18 Curs online	1	-	MV ENG	VI	2.5
9.	Beteg Florin	Prof.	Veterinary ortopedics	Sef lucr. 3/11	MV III	Miercuri 12,19.01.22 ora 17- 19 curs, online Miercuri 12,19,01.22 ora 19- 20 LP	4	2	MV ENG	V	12.5
10.	Beteg Florin	Prof.	Clinica chirurgicala 2	Sef lucr. 3/11	MV III	Luni 10,17.01.22 ora 14-17 Clinica,G 5 Joi 19.01.22 ora 14-20 Clinica G9 Vineri 20.01.22 8-14, Clinica G4,9 Marti 11,18.01, ora 10-12, Curs, online	4	18	MV RO	5	26

11.	Ober Ciprian	Conf.	Clinica chirurgicala 2	Sef lucr. 3/12	MV III	Luni 10.01, 8-11 clinica chirurgie Vineri 14.01 8-14 clinica chirurgie; Luni 17.01 8-11 clinica chirurgie	-	12	MV RO	5	12
12.	Ober Ciprian	Conf.	Companion animals Clinics 1	Sef lucr. 3/12	MV III	-	-	-	MV ENG	6	-
13.	Ober Ciprian	Conf.	Propedeutics ch 2	Sef lucr. 3/12	MV III	Luni 10.01 MV1; 11-17; Luni 17.01 11-17 MV1	-	12	MV ENG	4	15
14.	Bel Lucia	Sef lucr.	Crest. si pat noilor a de comp.	Conf. 3/5	MV III	Vineri 14 Ian, 15-16 Curs Online	1	-	MV RO	6	2
15.	Bel Lucia	Sef lucr.	Elevage et path. des nouv. a de compagnie	Conf. 3/5	MV III	Vineri 21 Ian, 8-9, Curs Online	1	-	MV FR	6	2.5
16.	Bel Lucia	Sef lucr.	Breeding clinics and pathology of new pet species	Conf. 3/5	MV III	Vineri 14 Ian, 8-10 Vineri 21 Ian, 9-10, Curs Online	3	-	MV ENGL	6	7.5
17.	Bogdan Sidonia	Asistent	Propedeutics and surgical th. 1	Sef lucr. 3/10	MV III	Joi 13, 20 Ian 14-16	-	4	MV ENGL	3	5
18.	Bogdan Sidonia	Asistent	Clinica animalelor de comp. 1	Sef lucr. 3/10	MV III	-	-	-	MV RO	6	-
19.	Bogdan Sidonia	Asistent	Oftalmologie	Şef lucr. 3/15	MV III	Luni 10,17 Ian 19-20 Miercuri 12, 19 Ian 17-19	2	4	MV RO	5	8
20.	Bogdan Sidonia	Asistent	Surgical clinics 2	Asist. 3/25	MV III	Luni 10,17 Ian 10-13 Vineri 14, 21 Ian 8-11	-	12	MV ENGL	5	15
21.	Repciuc Calin	Asistent	Orthopedie et traumatologie vet	Sef lucr. 3/14	MV III	Curs Marti 12, 19 Ian, ora 16-18 online LP Vineri 14, 21 Ian, ora 15- 17, sala MV 1	4	4	MV FR	4	15
22.	Repciuc Calin	Asistent	Oftalmologie	Sef lucr. 3/14	MV III	Miercuri 12, 19 Ian, ora 18- 20	4	-	MV FR	5	10
23.	Repciuc Calin	Asistent	Clinique porcine 1	Şef lucr. 3/14	MV III	-	-	-	MV FR	6	-
24.	Codea Razvan	Sef lucrari	Medicina vet. de urgenta	Sef lucr. 3/8	MV III	Luni 10, 17 orele 15:00- 17:00 Gr 7,8. Miercuri 12, 19 orele 11:00-13:00 si 17:00-19:00 Gr 12 si 6, Joi 13 si 20 orel 12:00-14:00 Gr 9 si 10. Vineri 21 orele 9:00- 11:00 si 12:00-14:00 Gr 2 si 4.	-	14	MV RO	5	14
25.	Muresan Cosmin	Asistent	Swine-Clinics 1	Sef lucr. 3/13	MV III	-	-	-	MV EN	VI	-
26.	Muresan Cosmin	Asistent	Aviary and leporids Clinics 1	Sef lucr. 3/13	MV III	-	-	-	MV EN	VI	-
27.	Muresan Cosmin	Asistent	Clinica pasari si leporide 1	Sef lucr. 3/13	MV III	Joi 13, 20 Ian, 10-12, Gr 4,6	-	8	MV RO	VI	8

28.	Muresan Cosmin	Asistent	Clinica suine 1	Sef lucr. 3/13	MV III	Joi 13, 20 Ian. 08-10, Gr 4,6V	-	8	MV RO	VI	8
29.	Muresan Stefana	CDA drd	Propedeutique chirurgicale 2	Asist. 3/24	MV III	Marti 11, 18, Ian, ora 10-12, gr. 1 ora 14-16, gr. 2 Joi 13, 20, Ian, ora 16-18, gr. 3		12	MV FR	IV	15
30.	Muresan Stefana	CDA drd	Clinique chirurgicale 2	Asist. 3/24	MV III	Luni, 10, 17, Ian, ora 8-13 Miercuri, 12, 19, Ian, ora 8-14 Vineri 7, 14, 21, ora 8-11		31	MV FR	V	38.75
31.	Muresan Stefana	CDA drd	Oftalmologie	Asist. 3/24	MV III	Joi 13, 20 Ian, ora 8-10		4	MV FR	VI	5
32.	Muresan Stefana	CDA drd	Propedeutica si th chirurgicala 2	Asist. 3/24	MV III	Joi 13, 20 Ian, ora 10-12		4	MV RO	IV	4
33.	Turcu Carmen	CDA drd	Cresterea si pat noilor a de comp.	Asist 3/25	MV III	Marti 11 si 18 Ian, ora 15-17; Miercuri 12 si 19 Ian, ora 11-13; Miercuri 12 si 19 Ian, ora 13-15; Joi 13 si 20 Ian, ora 11-13; Joi 13 si 20 Ian, ora 16-18		20	MV RO	VI	20
34.	Turcu Carmen	CDA drd	Breeding clinics and pat new pet	Asist. 3/25	MV III	Luni 10 si 17 Ian, ora 17-19, Joi 13 si 20 Ian, ora 18-20		8	MV ENGL	VI	10
35.	Turcu Carmen	CDA drd	Elevage et path des nouv anim de co	Asist. 3/25	MV III	Marti 11 si 18 Ian, ora 17-19; Vineri 14 si 21 Ian, ora 8-10		8	MV FR	VI	10
36.	Dejesu Cosmina	CDA drd	Propedeutica si th chirurgicala 2	Asist. 3/28	MV III	Joi 13, 20 Ianuarie Ora 10-12 Grupa 2 Ora 12-14 Grupa 6 Ora 14-16 Grupa 3 Vineri 14, 21 Ianuarie Ora 9-11 Grupa 10 MV1		16	MV Ro	IV	16
37.	Dejesu Cosmina	CDA drd	Propedeutica si th chirurgicala 1	Asist. 3/29	MV III	Miercuri 12, 19 Ianuarie, Ora 10-12, Grupa 5 Lab Chirurgie Etaj 1		4	MV Ro	III	4
38.	Dejesu Cosmina	CDA drd	Propedeutica si th chirurgicala 2	Asist 3/29	MV III	21 Ianuarie Ora 11-13 Grupa 12 MV1		4	MV Ro	IV	4
39.	Dragomir Madalina	CDA drd	Propedeutics and surgical th 1	Asist. 3/24	MV III	Joi, 13 si 20 Ianuarie, ora 16-18		4	MV Engl	III	5
40.	Dragomir Madalina	CDA drd	Propedeutica si th chirurgicala 1	Asist. 3/28	MV III	Marti, 11 si 18 Ianuarie, ora 12-14 si 14-16		8	MV Ro	III	8
41.	Dragomir Madalina	CDA drd	Propedeutica si th chirurgicala 2	Asist. 3/28	MV III	Joi, 20 si 27 Ianuarie, ora 12-14, 14-16. Vineri, 21 si 28 Ianuarie, ora 9-11, ora 11-13.		16	MV Ro	IV	16
42.	Ablasmaier Tom	CDA drd	Propedeutica si th chirurgicale 1	Asist. 3/25	MV III				MV RO	III	
43.	Oros Nicusor	CDA drd	Propedeutica si teh chirurgicale 1	Asist.3/25	MV III	Marti 11,18 Ianuarie orele 12-14 si 14-16 Miercuri 12, 19 Ianuarie orele 12-14 si 14-16		16	MV Ro	III	16
44.	Zavoi Alina	CDA drd	Proped si th chirurgicala 1	Asist. 3/25	MV III	Miercuri 12, 19 Ianuarie orele 10-12 si 14-16		8	MV Ro	III	8

45.	Astilean Andreea	CDA drd	Propedeutica si th chirurgicala 1	Asist. 3/28	MV III	Miercuri 12, 19 Ianuarie, orele 12-14.			MV RO	3	
46.	Marcus Ioan	Prof.	Fiziopatologie 2	Asist. 3/30	MV III	Luni, 10, 17, Ora 13-14, Laborator Fiziopatologie	-	2	MV-RO	III	2
47.	Marcus Ioan	Prof.	Physiopathologie 2	Sef. lucr. 3/6	MV III	LUNI, 10, 17, ora 8-10, Curs ONLINE. MIERCURI, 12, 19, ora 14-16, Lab. Fiziopatologie, JOI, 13, 20, ora 13-15, Lab de Fiziopatologie	4	8	MV-FR	III	20
48.	Sevastre Bogdan	Prof.	Pathophysiology 2	Asistent. 3/21	MV III	Luni, 10, 17, ora 11-12 LP Gr 2, Lab. Fiziopatologie Marti, 11, 18, ora 17-18; LP Gr. 1. Lab Fiziopatologie, Joi, 13, 20, LP ora 17-18 Gr 3; Lab Fiziopatologie	-	6	MV Engl	III engl	7.5
49.	Sarpataki Orsolya	Sef lucr.	Fiziopatologie 2	Asist 3/21	MV III	Miercuri 12, 19 ora 8-10 gr 2 ora 10-12 gr 1 ora 12-14 gr 12 ora 14-16 gr 9 Lab Fizpat	-	16	MV	III ro	16
50.	Sarpataki Orsolya	Sef lucr.	Fiziopatologie 2	Asist. 3/30	MV III	Vineri 14, 21 ora 9-11 gr 3	-	4	MV	III ro	4
51.	Dreanca Alexandra	Asistent	Pathophysiology 2	Asistent 3/21	MV III	Luni, 10, 17, ora 12-13 LP Gr 2, Lab. Fiziopatologie Marti, 11, 18, ora 18-19; LP Gr. 1. Lab Fiziopatologie, Joi, 13, 20, LP ora 18-19 Gr 3; Lab Fiziopatologie	-	6	MV ENGI	III ENG	7.5
52.	Dreanca Alexandra	Asistent	Physiopathologie 2	Asist.. 3/21	MV III	Miercuri, 12,19, LP, Gr 1 Franceza, ora 18-20, lab fiziopatologie	-	4	MV FR	III FR	5
53.	Dreanca Alexandra	Asistent	Toxicologie 2	Sef lucr. 3/6	MV III	Marti, 11,18, Ora 14-16, curs FR	4		MV FR	V FR	10
54.	Popescu Andra	CDA drd	Physiopathologie 2	Asist. 3/26	MV III	Joi 13, 20, ora 8-10 LP gr 2 onsite lab fiziopatologie		4	MV FR	III FR	5
55.	Taulescu Marian	Conf.	Pathological anatomy 1	Sef lucr. 3/16	MV III	Curs - online, Miercuri 12,19,	4	6	MV engleza	an III	17.5
56.	Taulescu Marian	Conf.	Dg necropsic si med vet leg. 1	Prof. 3/2	MV III	LP, Sala necropsie, Miercuri 12,19, ora 10-12, gr.13 Joi 13,20, ora 11-13 gr.8, ora 14-16 gr.9	-	12	MV romana	an VI	12
57.	Tabaran Flaviu	Prof.	Autopsie et med legale 1	Sef lucr. 3/16	MV III	LP, Sala necropsie, Joi 13,20, ora 9-11, gr.4	-	4	MV franceza	an VI	5
58.	Tabaran Flaviu	Prof.	Anatomie pathologique 1	Sef lucr. 3/20	MV III	Curs - online, Luni 10,17, Vineri 3, ora 16-18	4	-	MV franceza	an III	10
59.	Tabaran Flaviu	Prof.	Anatomie patologica 1	Sef lucr. 3/20	MV III	LP, Sala microscopie, Luni 10,17, ora 12-15, gr. 7	-	6	MV romana	an III	6



Nr. 12823/10.06.2022.

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 09.06.2022 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de inginer pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi la stațiile pilot de industrie alimentară FSTA.

Menționăm că postul a devenit vacantat prin demisia domnului ing. Năsăudean Robert.

Solicitarea a fost avizată cu unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, în ședința din data de 09.06.2022.

Decan,
Prof. dr. Elena MUDURA



Anexa 2

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA POST INGINER STATII PILOT

Bibliografie

1. Banu C. și colab., 1998, Manualul inginerului de industrie alimentara, Ed. Tehnica, Bucuresti
2. Costin, G. și colab., (2003), Știința și ingineria fabricării brânzeturilor, Editura Academica, Galați
3. Mirela Anamaria Jimborean și Dorin Țibulcă, 2006, Tehnologia de fabricare a brânzeturilor, Editura Risoprint, Cluj-Napoca ISBN: 973-751-364-9
4. Dorin Țibulcă, Mirela Anamaria Jimborean, 2008, Tehnologia de obținere a produselor lactate, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-751-722-7
5. Dorin Țibulcă, Dan Sălăgean, 2000, Tehnologia cărnii și a produselor din carne, Volumul I, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, ISBN 973-656-032-5
6. Dorin Țibulcă, Dan Sălăgean, 2000, Tehnologia cărnii și a produselor din carne, Volumul II, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, ISBN 973-656-014-7
7. Tibulca Dorin, Fogarasi Melinda, Igiena societăților din industria alimentara, Ed. MEGA, Cluj-Napoca, ISBN 978-606-020-411-4;
8. Mudura, E. 2004. Tehnologii fermentative. Tehnologia berii: Indrumator de lucrări practice . Editura Risoprint, Cluj-Napoca.
9. Elena Mudura, 2012. Controlul calității produselor alimentare în industria băuturilor alcoolice. Editura AcademicPres.
10. Elena Mudura, 2013. Tehnologia malțului și berii. Editura Mega, Cluj Napoca.
11. Banu, C.(coordonator). 2000. Tratat de știința și tehnologia malțului și berii, vol I și II. Editura Tehnică. București.
12. Cotea V. 1985. Tratat de oenologie. Vol I. Vinificația și biochimia vinului. București. Editura Ceres
13. Cotea V., Sauciuc I., 1988. Tratat de Oenologie. Vol II Limpezire, stabilizarea și îmbutelierea vinului. București, Editura Ceres
14. Cotea V., Pomohaci, N., Gheorghiță M., 1982. Oenologie. București, Editura didactică și pedagogică
15. Pomohaci N., Stoian V., Gheorghiță M., Sîrghi C., Cotea V.V., Nămoșanu I., 2000. Oenologie. vol. I. Prelucrarea strugurilor și producerea vinurilor, Editura Ceres, București.
16. Pomohaci N., Cotea V.V., Stoian V., Nămoșanu I., Popa A., Sîrghi C., Antocea Arina, 2001. Oenologie. vol. II.
17. Îngrijirea, stabilizarea și îmbutelierea vinurilor. Construcții și echipamente vinicole. Editura Ceres, București.
18. Păucean Adriana, Man Maria Simona, 2015, Tehnologia produselor vegetale- Tehnologia morăritului și panificației, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca
19. Păucean Adriana, Simona Maria Man, 2018, Procesarea în industria morăritului și panificației, Editura Mega, Cluj-Napoca
20. Man Simona, Păucean Adriana, 2016, Tehnologia morăritului și panificației-îndrumător de lucrări practice, Editura Mega, Cluj-Napoca

21. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
22. H.G. nr. 1425/2006 modificata cu H.G. nr. 955/2010 (Norme de aplicare a Legii 319/2006);
23. H.G. nr. 1048/2006 (utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie);
24. Legea 307/ 2006 (actualizată 2019) privind apărarea împotriva incendiilor;
25. Ord. M.A.I. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Tematica

1. Tehnologia laptelui și a produselor lactate acide
2. Tehnologia smântânii de consum și a untului
3. Tehnologia generală a fabricării brânzeturilor
4. Tehnologia preparatelor din carne semiafumate
5. Tehnologia de obținere a prospăturilor și a specialităților
6. Tehnologia generala de fabricare a berii
7. Tehnologia generala de fabricare a vinului
8. Tehnologia generală de fabricare a pâinii și produselor de panificație
9. Tehnologia de fabricare a biscuiților
10. Tehnologia de fabricare a aluatului foitaj
11. Norme de igienă specifice în unitățile de industrie alimentară
12. Norme specifice asigurarii Securitatii si Sanătății Muncii, de Aparare impotriva incendiilor, a situatiilor de urgenta

DIRECTOR DEPARTAMENT 1
CONF.DR. CRINA MUREȘAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către

Direcția Resurse Umane

În conformitate cu prevederile Legii 286/2011 actualizată, vă transmit propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de Inginer Stații Pilot FSTA, perioada nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul departamentului I IPA:

-Denumirea funcției: Inginer

-Fișa postului: (Anexa 1)

-Bibliografia și tematica: (Anexa 2)

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Mudura Elena

Membri: Prof. dr. Jimborean Mirela

Conf. dr. Muresan Crina

Secretar: Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf. dr. Tibulcă Dorin

Membri: Conf. dr. Man Simona

Șef lucrări dr. Borșa Andrei

Secretar: Monica Potra

-Tipul probelor:

1. Proba scrisă

2. Interviu

**Condițiile de înscriere la concurs pentru postul
Inginer tehnolog pentru stațiile pilot
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor**

1. Competența profesională atestată prin:

- **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de Inginer în domeniul Ingineria Produselor Alimentare
- **Experiență în specialitate:** Absolvent facultate, cunoștințe în tehnologiile industriei alimentare, cunoștințe de controlul calității alimentelor și igiena în industria alimentară
- **Cunoștințe, aptitudini, abilități:** capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză

2. Alte cerințe:

- **Abilități de utilizare a calculatorului** (Word, Excel, PowerPoint etc.)
- **Cunoștințe de tehnologia și controlul produselor alimentare**
- **Cunoștințe în utilizarea, manipularea echipamentelor, utilajelor, sticlăriei, reactivilor laborator, dezvoltarea de produse noi;**
- **Abilități de comunicare cu cadrele didactice, personalul auxiliar și studenții.**

PRINCIPII GENERALE DE OCUPARE A UNUI POST

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă

- îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g. Curriculum vitae.

Decan

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
Prof. Dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.....

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
ELENA MUDURA CRINA MUREȘAN	DECAN DIRECTOR DEPARTAMENT		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	INGINER IN INDUSTRIA ALIMENTARA
Poziția în COR	214514
Nivelul de instruire	INGINER TEHNOLOG
Compartiment/ Departament/ Direcție Birou	DEPARTAMENT I IPA/ FSTA
Nivelul postului: de execuție	
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	ASISTENT, SEF LUCR., CONF., PROF.
Postul imediat inferior	LABORANT STUDII SUPERIOARE

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



B. Obiectivele generale ale postului

Deservirea disciplinelor care au în structură ore de laborator, care se desfășoară în **Stațiile Pilot ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor** în scopul asigurării unui nivel corespunzător desfășurării orelor de laborator, microproducție și practică:

1. Pregătirea stației pilot pentru activitatea didactică, practica și microproducție,
2. Pregătirea materiilor prime, a echipamentelor și aparaturii în vederea organizării lucrărilor practice specifice laboratoarelor didactice, a practicii și a activităților de microproducție,
3. Participa la realizarea activităților de microproducție,
4. Participa alături de cadrele didactice și studenți la realizarea activităților de practică și laborator,
4. Efectuează, răspunde și verifică igienizarea spațiilor de microproducție și de laborator,
5. Se implică în activitățile de practică, în vederea realizării lucrărilor de licență, masterat sau de doctorat,
6. Urmarirea și identificarea tuturor problemelor ce tin de buna funcționare a laboratoarelor didactice, de microproducție și practică,
7. Se implică în acordarea de sprijin pentru realizarea produselor inovative pentru participarea la simpozioane, târguri, festivaluri etc.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. La solicitarea cadrelor didactice, pregătește lucrările practice care se desfășoară în stațiile pilot ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor;
2. Asigură activitatea de microproducție din stațiile pilot ale FSTA: aprovizionarea cu materii prime, materiale, gestiunea stocurilor (materii prime și auxiliare, produse finite și materiale din stația pilot), asigură desfășurarea proceselor tehnologice;
3. Asigură managementul activităților de igienizarea înainte și după activitatea de microproducție și a lucrărilor practice desfășurate în stațiile pilot ale FSTA;
4. Coordonează și planifică activitatea de microproducție din stațiile pilot ale FSTA: stabilirea cantității și sortimentelor fabricate pe zile/ săptămâni/ luni, în colaborare cu tehnicienii și laboranții din stațiile pilot;
5. Întocmește raportul de producție aferent activității de microproducție din Stațiile pilot ale FSTA;
6. Se ocupă de asigurarea documentelor însoțitoare (întocmire avize, livrare produse) pentru desfacerea produselor alimentare obținute în stațiile pilot de microproducție ale FSTA;
7. Asigură controlul pe fluxul tehnologic de obținere a produselor alimentare, recoltare probe în colaborare directă cu laboratoarele de control fizico-chimic și microbiologic;
8. Gestionează baza materială: răspunde de mentenanța utilajelor și echipamentelor din stațiile pilot, planificarea reviziilor, reparațiilor și lucrărilor de întreținere;
9. Sesizează defecțiuni ale utilajelor și echipamentelor tehnologice personalului de specialitate;
10. Supraveghează studenții în desfășurarea activităților de cercetare pentru lucrările de licență, disertație și doctorat;
11. Participă la efectuarea testelor tehnologice în stația pilot și la SDE Cojocna (la nevoie), în scopul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

dezvoltării de noi produse/ tehnologii care pot fi valorificate pe piață;

12. Prezenta obligatorie la serviciu timp de 8 ore.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	INGINER ÎN DOMENIUL INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE
------------------------	---

Experiență în specialitate	-
----------------------------	---

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine etc.)	OPERARE CALCULATOR PC
---	-----------------------

Aptitudini	UTILIZAREA, MANIPULAREA ECHIPAMENTELOR SI UTILAJELOR DIN STATIILE PILOT PE CARE LE DESERVESTE CU RESPECTAREA NORMELOR SSM/SU. DEZVOLTAREA/TESTAREA DE RETETE PENTRU PRODUSELE ALIMENTARE CE SE REALIZEAZA IN ACESTE STATII PILOT
------------	---

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de DECAN, DIRECTOR DEPARTAMENT, RESPONSABIL STAȚII PILOT, PROF., CONF., SEF LUCRARI, ASISTENT Superior pentru LABORANȚI, TEHNICIENI
-------------------	--

Relații funcționale	CADRE DIDACTICE, DIRECTOR DEPARTAMENT, DECAN
---------------------	--

Relații de control	
--------------------	--

Relații de reprezentare	
-------------------------	--

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	
--------------------------------------	--

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	INGINER
----------------------	---------

Locul desfășurării muncii	USAMV CLUJ NAPOCA – STATIILE PILOT DE TEHNOLOGII ALIMENTARE ALE FACULTATII DE STIINTA SI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
---------------------------	---

Mijloace și materiale cu care lucrează	ECHIPAMENTE, UTILAJE, USTENSILE, MATERII PRIME SI AUXILIARE
--	---

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ORE
-------------------------------------	-------

Condiții fizice de muncă	Statii pilot (echipamente, utilaje, ustensile, materii
--------------------------	--



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	prime si auxiliare)
Condiții materiale	Statii pilot (echipamente, utilaje, ustensile, materii prime si auxiliare), birou dotat cu aparatura specifica (mobiliu, calculator, imprimanta)
Riscuri implicate de post	Chimice , Fizice, Biologice
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Nr. Înregistrare 13135/15.06.2022

**Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnata, Colciar Maria-Cristina, în calitate de Director al Direcției de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală din cadrul USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs, în cadrul DPPVA a unui post de Muncitor necalificat în Industria Alimentară pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, a unui post de Magazioner pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi și a unui post de Muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată, cu normă parțială de 4 ore/zi cu desfășurarea activităților în unitatea de procesare a laptelui din cadrul Fermei Cojocna.

Această solicitare are la bază strategiile de dezvoltare a DPPVA.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Muncitor necalificat în Industria Alimentară

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografia și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: drd.ing. Cristina Colciar

Membri: Dr. Pop Doru
Ec. Aurelia Campan

Membru supleant: Ec. Ioana Jozsa

Secretar: Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof.dr. Mirela Jimborean

Membri: conf. Dr. Tibulca Dorin
Sergiu Trușcă

Membru supleant: șef lucr. Delia Michiu

Secretar: Potra Monica

Tipul probelor:

1. Probă scrisă



2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de muncitor necalificat în industria alimentară:

- Studii medii;
- Vechime în muncă minim 2 ani;

Denumirea postului: Magazioner

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografia și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

3. Componența comisiei de concurs:

Președinte: drd.ing. Cristina Colciar

Membri: Dr. Pop Doru

Ec. Aurelia Campan

Membru supleant: Ec. Ioana Jozsa

Secretar: Monica Potra

4. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof.dr. Mirela Jimborean



Membri: conf. Dr. Tibulca Dorin

Sergiu Trușcă

Membru supleant: șef lucr. Delia Michiu

Secretar: Potra Monica

Tipul probelor:

3. Probă scrisă

4. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Magazioner:

- Studii medii;
- Vechime în muncă minim 2 ani;

Cu mulțumiri,

Director DPPVA

Drd. Ing. Maria-Cristina Colciar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Maria-Cristina Colciar	Director DPPVA		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	MAGAZINER
Poziția în COR	432102
Nivelul de instruire	Studii medii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	DPPVA
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadru instituției	De execuție
Postul imediat superior	Inginer tehnolog
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Asigură și verifică calitatea și cantitatea produselor din gestiunea unitatii de procesare lapte.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- recepționează materiile prime și auxiliare care intră în magazie;
- răspunde de depozitarea și păstrarea în mod corespunzător a produselor alimentare și nealimentare;
- supraveghează și urmărește eliberarea alimentelor din depozite (produs finit, auxiliare, maturare branza, etc), împreună cu inginerul tehnolog, în funcție de comenzi și planificarea producției,
- verificând starea și termenul de valabilitate al produselor din depozite și instiinteaza seful ierarhic superior;
- la recepționarea produselor va verifica calitatea și cantitatea menționată pe înscrisuri
- stabilește împreună cu inginerul tehnolog din unitate, lista cu produsele necesare pentru realizare;
- răspunde, după caz, de eventualele distrugerii provocate produselor și obiectelor aflate în folosință;
- verifică și anunță seful ierarhic de anumite neajunsuri care ar îngreuna sau imobiliza desfășurarea în bune condiții a activității de producție;
- verifică mobilitatea stocurilor existente (intrări-ieșiri) și întocmește documentația în conformitate cu legea;
- ține evidența operativă a stocurilor de alimente și materiale de întreținere;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general a universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii medii
Experiență în specialitate	Vechime în muncă de cel puțin 2 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet)
Aptitudini	Seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, disciplină, autocontrol, atitudine pozitivă, capacitate de comunicare.

E. Relaționarea titularului postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Inginer tehnolog, Director DPPVA, Rector Superior pentru: muncitor necalificat
Relații funcționale	Furnizorii materiilor prime si auxiliare
Relații de control	-
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nededactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Ferma Cojocna
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, aparatura și mijloace frigorifice, utilaje profesionale din productie
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	Echipament de lucru
Riscuri implicate de post	Alunecare, lovire, electrocutare, tăiere
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care deleagă: Nu este cazul				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment	Salariat
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 2

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTUL VACANT DE MAGAZINER ÎN CADRUL DPPVA

Bibliografia:

1. RU 3 - Regulamentul de ordine interioară a USAMV
2. RU 36 - Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca (SDE)
3. Legea 22/1969 - Legea care reglementează angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Dispoziții generale (Legea 22/1969.Cap.1);
2. Condiții privind angajarea gestionarilor (Legea 22/1969.Cap.2);
3. Răspunderi (Legea 22/1969.Cap.4 -Art.24-27; 32-39)
4. Dispoziții generale (Regulamentul de ordine interioară USAMVCN – Cap.1.Art.1-7)
5. Scopul regulamentului de ordine interioară a USAMV;
6. Structura de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Maria-Cristina Colciar	Director DPPVA		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor Necalificat
Poziția în COR	921302
Nivelul de instruire	fără studii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	DPPVA
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Inginer șef
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Contribuie la desfășurarea corespunzătoare a activității din fabrica de lapte din cadrul Fermei Cojocna

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornire, oprire utilajelor, urmărirea funcționării acestora
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție de folosință comună din dotare
- asigură curățenia și igienizarea spațiilor și a utilajelor la locul de muncă
- realizează operații de întreținere a utilajelor
- prelucrează laptele în vederea obținerii de produse finite
- execută operații de ambalare a produselor alimentare

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Fără studii

Experiență în specialitate

Nu este cazul

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

-

Aptitudini

Corectitudine, flexibilitate;
Rezistență la condițiile de lucru;
Loialitate față de instituție.
Punctualitate
Seriozitate

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice

Subordonat față de – Inginer tehnolog unitate, Director DPPVA

Relații funcționale

Ceilalti angajați din cadrul fermei

Relații de control

-

Relații de reprezentare

-

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență

conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului

Nedidactic

Locul desfășurării muncii

Ferma Cojocna



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura și utilajele din cadrul fabricii de lapte
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore/zi
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	Echipament protecție
Riscuri implicate de post	Toxicoze ca urmare a utilizării substanțelor dezinfectante
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment	Salariat
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Maria-Cristina Colciar	Director DPPVA		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor Necalificat
Poziția în COR	921302
Nivelul de instruire	fără studii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	DPPVA
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Inginer șef
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Contribuie la desfășurarea corespunzătoare a activității din fabrica de lapte din cadrul Fermei Cojocna

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornire, oprire utilajelor, urmărirea funcționării acestora
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție de folosință comună din dotare
- asigură curățenia și igienizarea spațiilor și a utilajelor la locul de muncă
- prelucrează laptele în vederea obținerii de produse finite
- execută operații de ambalare a produselor alimentare

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Fără studii
------------------------	-------------

Experiență în specialitate	Nu este cazul
----------------------------	---------------

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
--	---

Aptitudini	Corectitudine, flexibilitate; Rezistență la condițiile de lucru; Loialitate față de instituție. Punctualitate Seriozitate
------------	---

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de – Inginer tehnolog unitate, Director DPPVA
-------------------	---

Relații funcționale	Ceilalți angajați din cadrul fermei
---------------------	-------------------------------------

Relații de control	-
--------------------	---

Relații de reprezentare	-
-------------------------	---

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
--------------------------------------	------------------------------------

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Nedidactic
----------------------	------------

Locul desfășurării muncii	Ferma Cojocna
---------------------------	---------------

Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura și utilajele din cadrul fabricii de lapte
--	---



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	Echipament protecție
Riscuri implicate de post	Toxicoze ca urmare a utilizării substanțelor dezinfectante
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment	Salariat
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 2

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTUL VACANT DE MUNCITOR NECALIFICAT ÎN CADRUL DPPVA

Bibliografia:

1. Tibulca D., Jimborean M. A., 2008, Tehnologia de obținere a produselor lactate, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
2. RU 3 - Regulamentul de ordine interioară a USAMV
3. RU 36 - Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Tematica:

1. Procesul de obținere a laptelui de consum (îmbuteliat);
2. Procesul de obținere a brânzei telemea;
3. Scopul regulamentului de ordine interioară a USAMV;
4. Structura de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12922 din 14.06.2022

Catre,

Consiliul de Administratie al Universitatii de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara,

In atentia d-lui Rector,

Prof dr Cornel Catoi,

Prin prezenta Prof dr Roxana Vidican, in calitate de coordonator institutional program Erasmus+ va propun spre aprobare modificarea echipei de implementare a proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773 prin adaugarea a doi membri:

Ec Roxana Neamtu, responsabil financiar

Drd Raul Oltean, secretar

Cu respect,

Prof dr Roxana Vidican,



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12921 din 14.06.2022

Catre:

Consiliul de Administratie al Universitatii de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara,

In atentia d lui Rector,

Prof dr Cornel Catoi,

Prin prezenta, Prof dr Roxana Vidican, in calitate de Coordonator Institutional Program Erasmus, va propun spre aprobare angajarea drd-ului Raul Oltean pe o perioada determinata de 11 luni (pana in 31 iulie 2023) in cadrul proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773, cu drepturi salariale in valoare de 2953 RON brut lunar (4 ore /zi- 68 ore/luna) ce vor fi achitate din capitolul bugetar SOM (organizational support) al aceluiași proiect.

Cu respect,

Prof dr Roxana Vidican,



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către Conducerea USAMV.

În atenția dlui Rector,

Prof. dr. Cornel CĂTOI,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12920 din 14.06.2022

Prin prezenta, Prof. dr. Mugurel JITEA, vă supun spre aprobare modificarea componentei echipei de implementare a proiectului KA2 . RUR'UP "SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF PERIPHERAL RURAL AREAS IN THE EU prin adaugarea unui nou membru: lector Mihaela Mihai în calitate de cadru didactic.

Vă mulțumesc anticipat!

Prof dr. Mugurel JITEA



Erasmus+

CĂTRE CA



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12.873 din 10.06.2022

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,
în atenția domnului Prorector Prof. Dr. Leon Muntean

Stimate domnule Prorector,

Vă rugăm să aprobați cazarea în camere studentesti în caminele USAMV Cluj-Napoca, a unui număr de:

- 12 persoane (6 camere duble) în noaptea de 12 spre 13 iulie 2022
- 12 persoane (6 camere duble) în noaptea de 21 spre 22 iulie 2022.

Camerele sunt necesare pentru cazarea participantilor la scoala de vara care sunt afiliati Facultății de Medicină Veterinară din Brno, Cehia. Vă rugăm de asemenea să aprobați scutirea platei taxei de cazare pe bază de reciprocitate.

Cluj-Napoca
9/6/2022

Cu stimă, Prof. Dr. Andrei D. MIHALCA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**STRATEGIA DE TRANSFORMARE DIGITALĂ
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
2020-2027**

Transformarea digitală a învățământului superior determină pașii necesari către o strategie de management durabil al educației. Lumea în care trăim se schimbă într-un ritm rapid, iar ceea ce predăm și modul în care predăm evoluează rapid. În ultimii ani, universitățile din întreaga lume s-au confruntat cu schimbări rapide cu impact, care sunt influențate de progresul tehnologic și de tendințele sociale de digitalizare. Ca toate celelalte schimbări revoluționare, transformarea digitală implică ajustare/reajustare intensă.

Schimbările majore din sistemul educațional rezultate din economia globalizată au dus la schimbări de gândire în învățământul superior, cum ar fi standardul educației, calitatea, descentralizarea, învățarea virtuală și independentă. Acești factori/tendențe în domeniul educației promovează în mod colectiv educația transnațională. Pentru integrarea capacităților de transformare digitală, universitățile își valorifică capacitățile de furnizare prin intermediul învățământului la distanță (e-learning), iar studenții vor depinde în mare măsură de digitalizarea educației, determinată în primul rând de comunicarea și tehnologia informației. Învățământul globalizat pe scară largă a influențat radical universitățile să-și modeleze mecanismele de învățare și dezvoltare, livrare și îmbunătățire continuă.

În epoca globalizării, universitățile trebuie să reacționeze/răspundă la schimbările/tendențele actuale în ceea ce privește standardul și calitatea academică, standardele de cercetare la nivel mondial.

Digitalizarea a schimbat toate sectoarele societății și schimbă continuu felul în care oamenii lucrează, trăiesc, comunică și interacționează.

Oportunitățile aduse de schimbările tehnologice afectează totul, de la infrastructură și administrare, materiale de învățare și date de cercetare, metode de predare, învățare și evaluare în sectorul educației și metode de cercetare, cât și modul în care educația interacționează cu societatea și mediul economic. În prezent, digitalizarea și noile platforme au o importanță puternică și tot mai mare pentru învățământ și, în următorii ani, soluțiile aduse de digitalizare vor avea un impact foarte mare asupra educației și cercetării. Prin digitalizare se vor crea oportunități pentru procese noi și diferite de învățare și predare, precum și noi forme de organizare și comunicare.



Scopul strategiei

Învățământul superior, la fel ca și alte domenii, este nevoie să se concentreze mai mult asupra digitalizării ca instrument cheie în îmbunătățirea interacțiunii, a calității și a relevanței cercetării, precum și contribuția la un sector de învățământ superior și cercetare mai eficient, robust și mai funcțional. În plus, este necesar să ne asigurăm că învățământul superior este echipat pentru a face față provocărilor digitale ale viitorului, cum ar fi cele legate de prelucrarea datelor de cercetare.

Digitalizarea poate contribui la atingerea obiectivelor prevăzute în educație și cercetare într-un mod mai bun și mai eficient. Importanța digitalizării este suport în atingerea obiectivelor instituționale prin asumarea de responsabilități de a profita de oportunități și de a exploata beneficiile cooperării atât în cadrul instituției cât și împreună cu diferitele noi agenții administrative pentru a asigura soluții de care vor beneficia în primul rând studenții, piața muncii și societatea.

SCOP

Transformarea USAMV CN în "digital / smart organisation" și dobândirea rolului de model instituțional național de bune practici în domeniul digitalizării începând cu dotarea spațiilor de lucru ale personalului academic, administrativ și a studenților cu tehnică de calcul modernă și continuând cu digitalizarea proceselor educaționale și administrative și a comunicării între diferiții participanți la acestea.

ANALIZA SWOT

PUNCTE FORTE

- ✓ Universitate cu prestigiu la nivel național și internațional; vizibilă în multiple calasamente internaționale
- ✓ "Grad de încredere ridicat" - evaluare instituțională ARACIS 2019-2024
- ✓ Parteneriate cu universități prestigioase din străinătate
- ✓ Resurse financiare adecvate din USAMV Cluj-Napoca
- ✓ Infrastructură IT (hardware) dezvoltată și în continuă actualizare
- ✓ Disponibilitatea managementului USAMVCN de a susține un proces amplu de transformare digitală
- ✓ Calitatea absolvenților USAMVCN: rezultate remarcabile la concursurile studențești naționale și internaționale
- ✓ Grupuri de cercetare cu rezultate de excepție în competițiile naționale sau internaționale; număr mare de publicații în reviste cotate ISI
- ✓ Conexiuni multiple în cadrul ecosistemului de inovare și antreprenariat



- ✓ Furnizor de resursă umană înalt calificată și partener de încredere pentru mediul socio - economic

PUNCTE SLABE

- ✓ Concurență redusă pentru studiile de doctorat și unele specializări de licență
- ✓ Rată de abandon relativ mare la nivel de studii universitare de licență
- ✓ Număr scăzut de studenți internaționali
- ✓ Sistem informatic care trebuie îmbunătățit în acord cu complexitatea activităților didactice/cercetare/administrative
- ✓ Resursă umană insuficientă pentru implementarea digitalizării USAMVCN
- ✓ Lipsa unei strategii de transformare și dezvoltare digitală a USAMVCN
- ✓ Bază de date a cercetării
- ✓ Sistem birocratic cu procesele administrative pe hârtie, multe dintre ele fiind învechite sau chiar ineficiente
- ✓ Rezistență la schimbare
- ✓ Sistemele informatice nu sunt updatate constant și nu dispun de profiluri prietenoase cu utilizatorul (user friendly) și adaptate realităților
- ✓ Politicile de utilizare a resurselor IT nu sunt actuale, adecvate și centralizate
- ✓ Lipsa unei abordări unitare în folosirea tehnologiilor și a soluțiilor IT din USAMVCN

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Solicitare de forță de muncă specializată (ingineri), pe piața forței de muncă naționale/ europene
- ✓ Cluj-Napoca oraș în plină dezvoltare cu rol de catalizator între generația tânără și companiile străine
- ✓ Cluj-Napoca – pol informatizare principal la nivel național
- ✓ Burse private acordate studenților de către companii locale/naționale
- ✓ Pandemia – imbold pentru digitalizarea pe scară largă a economiei și a societății, impusă de contextul pandemic și de transferul multor activități în mediul online;
- ✓ Lansarea la nivel european a noi competiții în domeniile educației și a cercetării - accesibilitatea, online, la nivel internațional, a bazelor de date din cercetare și a bibliotecilor virtuale;
- ✓ Cadrul legislativ favorabil creat prin inițiative guvernamentale pentru digitalizare (Autoritatea de Digitalizare a României), de cercetare și administrative și descinderarea platformelor de aplicare la fonduri europene în domeniul transformării digitalizării

AMENINȚĂRI

- ✓ Instabilitatea și inconsecvența politicilor guvernamentale pe componenta digitalizării



- ✓ Scăderea demografică a populației de nivel școlar și tendințele de migrare ale acestora
- ✓ Pregătirea precară a absolvenților de liceu (matematică, fizică, chimie etc.);
- ✓ Scăderea atractivității pentru absolvenți de a urma o carieră academică.
- ✓ Neadaptarea sistemelor digitale ale USAMVCN la situațiile de criză generate de pandemie
- ✓ Sistemul de salarizare bugetar nefavorabil atragerii de resursă umană specializată în infrastructura digitală/IT
- ✓ Evoluția tehnologică și dezvoltarea rapidă a tehnologiei informaționale
- ✓ Schimbarea așteptărilor noilor generații de studenți în raport cu tehnologiile și nivelul de digitalizare oferite de USAMVCN

În urma analizei SWOT, am identificat următoarele priorități:

*Informatizarea și digitalizarea activităților asociate procesului didactic prin crearea, compatibilizarea și integrarea tuturor aplicațiilor informatice necesare desfășurării, gestionării și raportării rezultatelor.

*Dezvoltarea unui mediu digital flexibil care să promoveze atât accesul ușor la cunoștințe și facilități de cercetare pentru cadrele didactice, cât și o implicare într-o comunitate centrată pe învățare și descoperire.

Obiective principale:

- Calitate la standarde înalte în educație și cercetare;
- Cercetare și educație pentru bunăstare, creare de valori și adaptare;
- Un sector de învățământ superior și un sistem de cercetare eficient, divers și robust.

Obiective (secundare) pentru viitor:

A. Obiective pentru studenți:

- Studenții pot participa la proiecte de cercetare și sunt instruiți în utilizarea echipamentelor de cercetare în acest fel reușind să participe și să contribuie direct la cercetare.
- Studenților li se oferă oportunitatea de a-și dezvolta abilitățile digitale și sunt instruiți în utilizarea tehnologiei care promovează învățarea și abilitățile generice și îi face conștienți de problemele etice, juridice și de securitate care apar prin utilizarea datelor și tehnologiei digitale.
- Studenții au acces la un mediu modern de învățare personal, care facilitează metode individuale de învățare, eficiență, interacțiune și flexibilitate în studiile lor.
- Activități de consiliere și orientare în cariera chiar și în format online deoarece și această formă oferă confidențialitate.



B. Obiective pentru cadre didactice:

- Cadrele didactice își vor perfecționa abilitățile digitale și pedagogice (îmbunătățirea modului de utilizare a instrumentelor digitale pentru a promova învățarea la disciplinele lor), stimulente pentru dezvoltarea academică/pedagogică a propriei predări și acces la comunități colegiale și servicii de sprijin pentru dezvoltarea programelor de studiu și partajarea resurselor digitale de învățare.
- Cadrele didactice vor avea acces la o gamă largă de aplicații, instrumente și servicii digitale care sprijină implementarea educației, de la planificare, până la predarea în sine și interacțiunea cu studenții și colegii atât pe plan intern cât și extern, la urmărirea și evaluarea studenților la nivel individual sau de grup.
- Organizarea de sesiuni de formare cu participarea cadrelor didactice pentru folosirea tehnologiilor digitale noi (platforma Moodle existentă și implementarea acesteia la toate Facultățile din USAMVCN, cu posibilitate de încărcare a testelor de verificare pe parcurs, materiale didactice, precum și evaluare online).
- Instruirea cadrelor didactice pentru folosirea altor platforme de e-learning (MS Teams, Google Classrooms).

C. Obiective pentru cercetători:

- Cercetătorii vor avea abilitățile digitale necesare pentru utilizarea optimă a tehnologiei digitale în cercetarea lor, pentru a exploata oportunitățile pe care le oferă digitalizarea în dezvoltarea disciplinei și procesarea datelor de cercetare în mod eficient și adecvat.
- Cercetătorii vor avea acces la funcții de suport digital ușor de utilizat, care răspund nevoilor muncii lor de zi cu zi, atât în ceea ce privește sarcinile academice, cât și cele administrative.
- Cercetătorii vor folosi instrumente de interacțiune digitală pentru a lucra eficient la proiecte și în rețele, atât intern cât și extern.
- Reconstruirea/actualizarea bazei de date a cercetării (implementarea proiectului e-cercetare)
- Crearea de noi departamente/ centre/ laboratoare de cercetare în cadrul universității, însoțite de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare, sau pentru introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a stagiilor de pregătire practică
- Modernizarea, extinderea, consolidarea unui departament/ centru/ laborator de cercetare existente în cadrul universității, însoțite de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare, sau pentru introducerea metodelor



inovative digitale de predare-învățare și de realizare a stagiilor de pregătire practică.

- Participarea în proiecte de cercetare, programe de formare și stagii de pregătire practică, în corelare cu Cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice – DigCompEdu

D. Obiective pentru management la nivel administrativ:

- Personalul administrativ implicat în managementul universitar este conștient de responsabilitățile sale manageriale și are abilitățile de a conduce, motiva și sprijini procesele de schimbare necesare ca urmare a digitalizării.
- Personalul administrativ implicat în managementul universitar va stabili obiective la un nivel care face posibil ca mediul academic să perfecționeze și să aplice potențialul digitalizării pentru creșterea calității educației.
- Personalul administrativ implicat în managementul universitar menține valorile și interesele instituțiilor și urmează politicile naționale prin eforturi sistematice de îmbunătățire a securității informațiilor.
- Personalul administrativ va valorifica potențialul digitalizării pentru a eficientiza funcțiile de asistență administrativă și pentru a asigura un management eficient.
- Digitalizarea anumitor procese administrative în vederea optimizării resurselor.
- Implementarea semnăturilor electronice în fluxurile interne de documente.
- Protejarea și respectarea datelor cu caracter personal.
- Reducerea impactului incidentelor majore de securitate informatică.

E. Obiective pentru infrastructură:

- Infrastructura existentă este flexibilă și facilitează mobilitatea și dezvoltarea.
- Managementul securității informațiilor sunt fundamentale pentru digitalizare și eforturile susținute pentru atingerea obiectivelor propuse.
- Montarea panourilor solare pentru reducerea consumului de energie din Universitate.
- Sisteme de monitorizare a calității aerului, stații meteo.
- Achiziționarea de noi servere
- Realizarea rețelei (telefonie, Internet) subterane în acord cu legislația în vigoare.
- Sisteme digitale de control în sere/câmpuri experimentale/creștere animale (montare de senzori, drone, asigurare bunăstare animale, sisteme de prelucrare date și intervenție).
- Sistem electronice de monitorizare a stupilor
- Simulări de ambalaj - utilizarea imprimantelor 3D pentru metal/plastic printing



- Sisteme de conducere a utilajelor cu GPS – autonome
- Sisteme de automatizarea a tehnologiilor alimentare

F. Obiective pentru sistemele administrative:

- Fluxurile de lucru administrative și interfețele cu utilizatorul sunt îmbunătățite și raționalizate prin standardizare și digitalizare.
- Potențialul de automatizare va fi bine utilizat, astfel încât serviciile să fie percepute ca fiind simple, eficiente și ușor de utilizat.
- Actualizarea sistemului de management integrat al scolarității prin utilizarea unor software de proiectare modern și actual.
- Reorganizarea/optimizarea infrastructurii de IT existente și a resurselor viitoare pentru a asigura un echilibru între serviciile operaționale și cele rezultate în urma implementării proceselor de digitalizare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 13036 din 14.06.2022

Catre Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Va rog sa aprobatii acordarea unui spor salarial pe anul 2022 urmatorului
personal din cadrul Statiunii Apoldia Maior:

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția	Spor solicitat
1	POLGAR SZILARD	Consilier Inginer Horticol	30%

Va multumesc

Director Statiunea Apoldia Maior
Roland Blaj



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 13037 din 14-06-2022

CĂTRE,

**Conducerea USAMV Cluj-Napoca, Rector Prof. dr. Cornel Cătoi
Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca**

Vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de administrator financiar, cu studii superioare, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, a două posturi de administrator patrimoniu, cu studii superioare, program de lucru 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, a două posturi de muncitor necalificat, program de lucru 4 ore/zi, perioadă nedeterminată și a două posturi de muncitor necalificat, program de lucru 8 ore/zi, perioadă nedeterminată.

Cu mulțumiri,

Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior,
Roland Blaj



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Condiții concurs administrator financiar in cadrul Stațiunii Apoldia maior
Și tipul probelor**

Tipul probelor:

- Scris
- Interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare în domeniul științe economice
- cunoștințe avansate de operare pe calculator
- flexibilitate la program prelungit
- rezistență la stres
- nu necesită vechime în muncă și specialitate

Director stațiune
Blaj Roland



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Comisie concurs
post administrator financiar Statiunea Apoldia Maior

Presedinte Sef birou Aurelia Campan

Membri

Sef birou.Ioana Maricari
Ec.Alb Anamaria

Secretar comisie Adm.fin.Potra Monica

Comisie solutionare contestații
post administrator financiar Statiunea Apoldia Maior

Presedinte Director:Blaj Roland

Membri ec.Beldean Eugenia
Ec.Josza Ioana

Secretar comisie Adm.fin. Potra Monica

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
2. Principii și reguli bugetare ;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv ;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
7. Formele de înregistrare în contabilitate ;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice ;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv .

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a smaller loop, with a vertical line extending downwards.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI

MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Catoi

BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- 3) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 4) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 5) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- 6) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- 7) OUG 88/18.09.2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale.
- 8) ORDIN 517/21.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG
- 9) LEGEA 227/08.09.2015 – CODUL FISCAL
- 10) LEGEA 1/2011- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Catoi

FIȘA POSTULUI

D-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: administrator financiar

Directia :Statiune Apoldia Maior

Postul căruia îi este subordonat: Director statiune

Posturi cu care colaborează: toate compartimentele și facultatile din universitate

Studii necesare: studii superioare economice

Scopul postului:

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;

Principalele atribuții și sarcini:

- asigură întocmirea tuturor documentelor contabile din stațiune

- întocmește note de intrare recepție

- întocmește bonurile de consum, avize de însoțire a marfii

- întocmește referate de necesitate

- întocmește diverse situații și rapoarte financiar-contabile și asigură corelarea acestora:

- organizează și participă la efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, răspunde și urmărește modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;

- îndosăriază documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor;

- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile

- transmite situația încasărilor și platilor la cerere, din stațiune

- duce la îndeplinire sarcinile pe care le primește de la conducătorul ierarhic superior.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile,aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**

- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

Director economic

Ec. Marian Aurelia

Salariat
Nume si prenume

Am luat la cunostinta

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Condiții concurs administrator patrimoniu (jumătate de normă) în cadrul
Stațiunii Apoldia Maior și tipul probelor**

Tipul probelor:

- scris
- interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare ingineresti
- cunoștințe de operare pe calculator
- rezistență la stres
- nu necesită vechime în muncă și specialitate

Director Stațiune Apoldia Maior,
Blaj Roland



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
- Regulament de ordine interioara RU 3- USAMV Cluj Napoca
- Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale a USAMV- CN RU 36

Director Stațiune Apoldia Maior,
Blaj Roland



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Comisie concurs
post administrator patrimoniu Statiunea Apoldia Maior

Presedinte Sef birou S.D.E. Aurelia Campan

Membri

ec.Beldean Eugenia
Ec.Josza Ioana

Secretar comisie Adm.fin.Potra Monica

Comisie solutionare contestații
post administrator patrimoniu Statiunea Apoldia Maior

Presedinte Director Blaj Roland

Membri

Şef birou Ioana Maricari
Ec. Alb Anamaria

Secretar comisie Adm.fin. Potra Monica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator patrimoniu
Poziția în COR	263111
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Statiunea Apoldia
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Funcție de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Administrator patrimoniu
Postul imediat superior	Director stațiune
Postul imediat inferior	Nu este cazul

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ nu este cazul _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de: colegi din stațiune conform planificării de concediu _____.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-591.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Asigurarea în condiții optime a activităților de întreținere a clădirilor din stațiune, gestionare utilaje

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Se ocupa de întreținerea clădirilor din stațiunea Apoldia .

Gestionează utilajele din cadrul fermei

Gestionează bunurile stațiunii (mijloace fixe ,obiecte de inventar,materiale, produse finite)

Tine legătura cu furnizorii de servicii pentru utilaje ,substanțe chimice pentru tratarea viei (revizii periodice)

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați;
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhiei în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 384, Fax 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Studii de specialitate	Studii superioare
Experiență în specialitate	Nu necesita
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	➤ Operare PC (MS Office) ➤ Cultura generala
Aptitudini	Inteligența de nivel superior, abilitati de lucru cu oamenii ➤ Echilibru emotional ➤ Rezistenta mare la stres ➤ Trăsături pozitive de caracter: exigenta, obiectivitate, spirit critic, consecventa in actiune ➤ Comportament adecvat (limbaj, vestimentatie, reguli de politete) ➤ Incredere in sine, initiativa, dorinta de a se informa ➤ Spirit practic ➤ Dorinta de a oferi ajutor altor persoane

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de directorul stațiunii
	Nu este cazul
Relații funcționale	
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar cu functie de executie
Locul desfășurării muncii	Statiunea Apoldia Maior
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimanta
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore pe zi
Condiții fizice de muncă	Conditii de microclimat normale conform legislatiei
Condiții materiale	Nu necesita conditii ambientale deosebite;deplasari : nu in mod frecvent;formarea profesionala:participare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 384, Fax: 0264 593 792

www.usamvcluj.ro

	la instruiți, cursuri etc.
Riscuri implicate de post	Suprasolicitare vizuala, mentala, osteomusculoarticulara coloana vertebrala (zona cervicala, lombara)
Mijloace de deplasare	Conduce masinile universitatii
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Stațiune	Salariat Prenume Nume
Data	Data Am luat la cunoștință



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Condiții concurs muncitor necalificat (jumătate de normă) în cadrul Stațiunii
Apoldia Maior și tipul probelor**

Tipul probelor:

- scris
- interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- nu se solicită studii
- nu necesită vechime în muncă

Director Stațiune Apoldia Maior
Blaj Roland



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTUL DE MUNCITOR
NECALIFICAT (JUMĂTATE DE NORMĂ) LA STATIUNEA APOLDIA MAIOR**

- Notiuni fundamentale de igiena
- Fisa postului

Director Stațiune Apoldia Maior,
Blaj Roland



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Comisie concurs
post muncitor necalificat (jumătate de normă) Stațiunea Apoldia Maior**

Presedinte

Membri

Blaj Roland
Moldovan Andreea Iulia

Secretar comisie Adm.fin.Potra Monica

**Comisie solutionare contestații
post muncitor necalificat (jumătate de normă) Stațiunea Apoldia Maior**

Presedinte Sef birou S.D.E. Aurelia Campan

Membri ec.Beldean Eugenia
Ec.Josza Ioana

Secretar comisie Adm.fin. Potra Monica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor Necalificat – în agricultură
Poziția în COR	921302
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Inginer - Șef fermă
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):__

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului
Efectuarea lucrărilor manuale: lucrări de întreținere a culturii viței-de-vie, recoltarea fructelor.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
1. Efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor tehnice în cultura de viță-de-vie. 2. Gestionează bunurile materiale ale Stațiunii. 3. Respectarea programului de lucru. 4. Comportarea colegială în relațiile de serviciu și respectarea prevederilor regulamentului de ordine interioară a unității. 5. Să îndeplinească în mod corespunzător, calitativ și cantitativ sarcinile de serviciu. 6. Să respecte regulile disciplinare și de comportament stabilite prin Regulamentul de Ordine Internă al Stațiunii. 7. Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea Șefului punctului de lucru.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Nu necesită
Experiență în specialitate	Nu necesită
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
Aptitudini	Implicare, modestie, rezistență la stres, capacitate de comunicare

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de – Inginer - Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus
Relații funcționale	Personalul
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	In cadrul Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus
Mijloace și materiale cu care lucrează	Ustensile



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore/zi
Condiții fizice de muncă	medii
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior	-
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Condiții concurs muncitor necalificat (normă întreagă) în cadrul Stațiunii
Apoldia Maior și tipul probelor**

Tipul probelor:

- scris
- interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- nu se solicită studii
- nu necesită vechime în muncă

Director Stațiune Apoldia Maior
Blaj Roland



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTUL DE MUNCITOR
NECALIFICAT (NORMĂ ÎNTREAGĂ) LA STATIUNEA APOLDIA MAIOR**

- Notiuni fundamentale de igiena
- Fisa postului

Director Stațiune Apoldia Maior,
Blaj Roland



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Comisie concurs
post muncitor necalificat (normă întreagă) Stațiunea Apoldia Maior

Presedinte

Membri

Blaj Roland
Moldovan Andreea Iulia

Secretar comisie Adm.fin.Potra Monica

Comisie solutionare contestații
post muncitor necalificat (normă întreagă) Stațiunea Apoldia Maior

Presedinte Sef birou S.D.E. Aurelia Campan

Membri ec.Beldean Eugenia
Ec.Josza Ioana

Secretar comisie Adm.fin. Potra Monica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor Necalificat – în agricultură
Poziția în COR	921302
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Inginer - Șef fermă
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):__

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului
Efectuarea lucrărilor manuale: lucrări de întreținere a culturii viței-de-vie, recoltarea fructelor.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
1. Efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor tehnice în cultura de viță-de-vie. 2. Gestionează bunurile materiale ale Stațiunii. 3. Respectarea programului de lucru. 4. Comportarea colegială în relațiile de serviciu și respectarea prevederilor regulamentului de ordine interioară a unității. 5. Să îndeplinească în mod corespunzător, calitativ și cantitativ sarcinile de serviciu. 6. Să respecte regulile disciplinare și de comportament stabilite prin Regulamentul de Ordine Internă al Stațiunii. 7. Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea Șefului punctului de lucru.

D.Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Nu necesită
Experiență în specialitate	Nu necesită
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
Aptitudini	Implicare, modestie, rezistență la stres, capacitate de comunicare

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de – Inginer - Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus
Relații funcționale	Personalul
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	In cadrul Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus
Mijloace și materiale cu care lucrează	Ustensile



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	medii
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior	-
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura