



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 210 din 09.01.2023

Hotărârea Consiliului de Administrație din 09.01.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 09.01.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de mecanic mașini agricole, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Stațiunii Apoldia Maior, precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
2. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a 3 posturi de manipulant marfă (muncitor necalificat), pe perioadă nedeterminată, program de lucru 4 ore/zi, la Serviciul Marketing, precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
3. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de pază la SCH, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului pază, precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
4. Revizuirea punctului 3 din Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 12.12.2022.
5. Numirea președintelui pentru comisia de abilitare a doamnei conf. dr. Páll Emőke.
6. Aprobarea acordării sporului de doctorat doamnei Oros Paula începând cu data de 03.01.2023.
7. Aprobarea echipei de implementare a proiectului cu codul 2022-1-RO-1-RO01-KA171-HED-000075090, revizuită în data de 19.12.2022.
8. Aprobarea închirierii Aulei Mihai Șerban, sălile A6, A7 și holul Aulei de către Asociația Bioagricultorilor din România BIOTERRA, fără plata taxei de închiriere a respectivelor spații, în data de 04.03.2023.
9. Aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat cu Primăria Cluj-Napoca în vederea realizării în comun a proiectului privind amenajarea, dotarea și întreținerea Parcului agrobotanic Iuliu Prodan.
10. Informare cu privire la adresa nr. 758361/304/03.10.2022 din partea Primăriei Municipiului Cluj-Napoca.
11. Informare cu privire la adresa nr. 03/GP/14.01.2023 din partea Ministerului Educației cu privire la integrarea studenților cu dizabilități în comunitatea academică.



12. Diverse

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de mecanic mașini agricole, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Stațiunii Apoldia Maior, precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
2. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a 3 posturi de manipulant marfă (muncitor necalificat), pe perioadă nedeterminată, program de lucru 4 ore/zi, la Serviciul Marketing, precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului
3. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de pază la SCH, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului pază, precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
4. Se aprobă modificarea condiției referitoare la nivelul studiilor pentru postul de Magazioner, în cadrul DPPVA din studii medii în studii generale.
5. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Simona Pop, administrator financiar debutant la Direcția Resurse Umane din cadrul USAMVCN.
6. Soluționarea cererii domnului șef Serviciu patrimoniu ing. Alexandru Bura se va amâna până la inventarierea spațiilor vacante din cadrul USAMVCN.
7. Se numește doamna prof.dr. Marina Spînu președinte al comisiei de abilitare a doamnei conf. dr. Páll Emöke.
8. Se aprobă acordarea sporului de doctorat doamnei Oros Paula începând cu data de 03.01.2023.
9. Se aprobă echipa de implementare a proiectului cu codul 2022-1-RO-1-RO01-KA171-HED-000075090, revizuită în data de 19.12.2022; nu se aprobă mobilitățile în Rusia.
10. Se aprobă închirierea Aulei Mihai Șerban, sălile A6, A7 și holul Aulei de către Asociația Bioagricultorilor din România BIOTERRA, fără plata taxei de închiriere a respectivelor spații, în data de 04.03.2023.
11. Se aprobă solicitarea Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, de redenumire a Laboratorului de cercetare în biotehnologii celulare, din cadrul Centrului de cercetări în Biotehnologii al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, în Laborator de cercetare în biotehnologii celulare Terapie.



12. Se modifică punctul 17 din Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 05.12.2022 astfel: Se aprobă casarea și desființarea clădirii *Decanat FSTA* din Calea Florești nr. 64, implicit eliberarea spațiilor din clădire, debransarea clădirii de la utilități, autorizarea desființării construcției, în vederea demolării, având în vedere concluzia expertizei anexată cererii.
 13. Se numesc reprezentanți din partea USAMV următoarele cadre didactice: prof.dr. Leon Muntean coordonator, prof.dr. Alina Rusu și lect. Nicoleta Gudea, pentru a reprezenta universitatea în relațiile cu Ministerul Educației și a transmite informații referitoare la integrarea studenților cu dizabilități în comunitatea academică.
 14. Se aprobă, în principiu, încheierea unui Acord de parteneriat cu Primăria Cluj-Napoca în vederea realizării în comun a proiectului privind amenajarea, dotarea și întreținerea Parcului agrobotanic Iuliu Prodan, urmând a se stabili termenii acordului.
 15. Se completează punctul 9 din Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 05.12.2022 ” Începând cu 01.01.2023, pentru articolele acceptate spre publicare în reviste de tip Open Acces, taxele de publicare vor fi susținute în procent de 75% pentru reviste clasificate în Q1 și în procent de 50% pentru revistele clasificate în Q2, din fondurile USAMVCN, în cuantum de 2500 euro/persoană/an calendaristic (angajați pe perioadă determinată și nedeterminată, doctoranzi, personal didactic auxiliar), cuantum care nu se poate transfera de la o persoană la alta și nici nu se poate raporta de la un an calendaristic la altul. Diferența poate fi achitată din fondurile proiectelor de cercetare ale colectivelor sau alte fonduri aflate la dispoziția lor, procente din servicii, donații, fonduri personale. Susținerea financiară se aprobă numai pentru articolele la care primul autor este afiliat USAMVCN”.
- Doctoranzii USAMVCN pot acoperi diferența de 25%, respectiv 50%, din bugetul alocat anual din fondurile Școlii Doctorale.
 - În cazul în care sunt mai multe persoane, cu afiliere diferite de USAMVCN, care împart poziția de prim autor(contribuții egale), valoarea facturii se va împărți procentual între aceștia. USAMVCN va susține taxele de publicare doar cotă parte din procentul de 75% pentru revistele clasificate în Q1 și în procent de 50% pentru revistele clasificate în Q2, în funcție de ponderea prim-autorilor din USAMVCN.
 - În cazul în care angajații pe perioadă determinată și nedeterminată, doctoranzii, personalul didactic auxiliar au calitatea de coautori, în cadrul unui articol ISI, fondurile din care se pot plăti parțial/total taxele de publicare pot fi reprezentate de: proiecte de cercetare obținute prin competiție, proiecte de cercetare și consultanță, contracte de sponsorizare, donații, inclusiv alte fonduri ale disciplinelor (nu se exclud veniturile obținute din plata absențelor).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Pentru situațiile care nu sunt stipulate la punctele anterioare, solicitantul va depune o cerere către conducerea universității, la Registratura USAMVCN, urmând ca această solicitare să fie analizată de către Consiliul de Administrație.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi



USAMV Cluj
Stațiunea Apoldia Maior

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 32641 din 20.12.2022

Aprobat CA 09.01.2022

CERERE

Subsemnatul Blaj Roland, în calitate de director al Stațiunii Apoldia Maior vă rog aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de mecanic mașini agricole în unitatea noastră cu norma de 8 ore pe zi, pe perioada nedeterminată. Atasez următoarele documente:

- Propunere comisi de concurs și contestații
- Tipul probelor de concurs
- Bibliografie și tematică
- Fișa postului

Va multumesc,

Apoldu de Sus
05.12.2022

Roland Blaj



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Propunei comisii pentru funcția de mecanic masini agricole.

COMISIA DE CONCURS:

- Președinte: Blaj Roland
- Membri: Polgar Stefan
Lukacs Lehel
- Membru supleant: Ranta Ovidiu
- Secretarul comisiei: Potra Monica
- Secretar supleant: Pop Simona

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

- Președinte: Mitre Viorel
- Membri: Muntean Leon
Călugăr Anamaria
- Membru supleant: Păcurar Florin Simion
- Secretarul comisiei: Potra Monica
- Secretar supleant: Pop Simona

Intocmit,
Ing. Stefan Polgar

Director,
Statiunea Apoldia Maior
Roland Blaj



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Aprobat,
Rector,
Prof.dr. Cornel Cătoi**

/

**PROBELE DE CONCURS pentru funcția de mecanic masini agricole
cu 8 ore/zi la Statiunea Apoldia Maior**

1. Proba scrisa.
2. Interviu.

**Intocmit,
Ing. Stefan Polgar**

**Director,
Statiunea Apoldia Maior
Roland Blaj**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
BLAJ ROLAND	DIRECTOR Statiunea Apoldia Maior		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Mecanic masini agricole
Poziția în COR	723309
Nivelul de instruire	Invatamant profesional
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Statiunea Apoldia Maior – Apoldu de Sus
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De executie
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De executie
Postul imediat superior	Inginer horticol
Postul imediat inferior	Muncitor

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



B. Obiectivele generale ale postului	
Efectuarea lucrarilor:	
Mecanice si manulae din cadrul unitatii	
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului	
• Conduce utilaje agricole ,autovehicule,verifica starea tehnica. • Respecta normele S.S.M. si I.S.U. • Respecta programul de lucru. • Completeaza foaia de parcurs	
D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Calificat in meseria horticoltor-mecanizator
Experiență în specialitate	Minim 2 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Carnet de conducere categoria B
Aptitudini	
E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de director Stațiunea Apoldia Maior
Relații funcționale	Personalul Stațiunii Apoldia Maior
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Conform listei sarcinilor delegate
F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul Stațiunii Apoldia Maior
Mijloace și materiale cu care lucrează	Utilaje agricole, unelte agricole, mașini aflate în dotarea Stațiunii Apoldia Maior
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi-programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole
Condiții fizice de muncă	Medii

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	Accidente rutiere
Mijloace de deplasare	Autovehicul, tractor
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*G. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Stațiunea Apoldia Maior	Salariat
Data	Prenume Nume
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tematică și bibliografie pentru funcția de mecanic masini agricole

Tematică:

1. Scopul Regulamentului de ordine interioara a USAMV Cluj-Napoca conform RU
2. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform regulamentelor interne USAMV Cluj-Napoca;
3. Activitățile desfășurate în principal de către SDE USAMV
4. Pluguri cu destinație specială
5. Freze horticoale/agricole
6. Grape folosite în culturile viticole

Bibliografie:

1. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca RU1;
2. Regulament de Ordine interioară RU3;
3. Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca (SDE) RU36;
4. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca;
5. Reglarea masinilor agricole, editura Risoprint, Cluj Napoca 2003
6. Indrumator pentrulucrari practice la masini horticoale, Tipo Agronomi, Cluj Napoca ,1986
7. Masini agricole de lucrat solul,semanat si intretinerea culturilor, editura Didactica si Pedagogica , Bucuresti 1982

**Intocmit,
Ing. Stefan Polgar**

**Director,
Statiunea Apoldia Maior
Roland Blaj ,**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr înregistrare 76 / 05.01.2023

Aprobat,
Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi

Aprobat CA 09.01.2023

CĂTRE,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a 3 posturi de manipulant marfă (muncitor necalificat), program de lucru 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, la Serviciul Marketing din cadrul USAMV CN.

Cu mulțumiri,

Șef Birou Marketing,
Bianca Bica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Condiții concurs pentru posturile de manipulant marfă(muncitor necalificat)

Tipul probelor:

- scris
- interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii:școală generală
- nu necesită vechime
- posesor permis conducere categoria B
- recomandare de la ultimul loc de muncă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE MANIPULANT MARFA (MUNCITOR NECALIFICAT) 4 ORE/ZI

I. Tematică

- Drepturi si obligații
- Reguli de disciplină a muncii
- Timpi de muncă și timpi de odihnă
- Manipularea manuală care prezinta riscuri în afecțiuni dorso lombare
- Echipament individual de protecție

II .BIBLIOGRAFIE

- Legea 53/2003 — Codul Muncii republicat cu modificările si completările ulterioare
- HG 1051/2006 cerintele minime de sănătate si Securitate pentru manipularea manuală a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori — in special de afecțiuni dorso lombare
- HG 1048/2006 — cerințele minime de sănătate si securitate, de protecție la locul de muncă.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Universitatea de Științe Agricole
Și Medicină Veterinară, Cluj Napoca
Serviciul Marketing

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Informații generale privind postul	
1.Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
2.Denumirea postului	Muncitor necalificat (manipulant marfa)
3.Nivelul de instruire	Studii generale
4.Gradul/Treapta profesional/profesională	
Scopul principal al postului	Manipularea marfurilor

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1.Studii de specialitate:	Studii generale
2. Perfecționări (specializări):	Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, interes, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, capabil să lucreze în condiții de stres, capabil să manipuleze greutăți, condiție fizică bună, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

6. Cerințe specifice:	Sa fie apt din punct de vedere fizic pentru manipularea, incarcarea, descarcarea si livrarea navetelor cu marfa
7. Competența managerială:	Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Sa livreze, sa incarce si sa descarce marfurile
- Sa asigure integritatea si securitatea marfurilor
- Sa stearga lazile cu marfa
- Sa mentina curatenia si ordinea in depozit si masina
- Sa respecte programul de lucru stabilit prin contractul de munca
- Sa indeplineasca norma zilnica, conform contractului de munca
- Primirea, pastrarea, incarcarea si descarcarea bunurilor se face doar pe baza de aviz de insotire a marfii
- Asigura paza materiala si juridica a marfurilor pe care le manipuleaza in timpul programului de munca
- Satisface in timp util comenzile pentru incarcarea-descarcarea marfurilor necesare sau care sunt cerute in mod curent de magazine, agenti comerciali sau clienti.
- In mod obligatoriu trebuie sa verifice impreuna cu clientul daca marfa livrata corespunde cu cantitatile de pe avizul de insotire a marfii, in cazul in care sunt constatate diferente, isi anunta seful ierarhic imediat, in prezenta clientului
- Folosesc timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens in timpul orelor de munca, nu se ocupa cu alte activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale, ori nu sunt dispuse de seful ierarhic superior
- Raspunde de calitatea serviciilor prestate
- Reprezinta imaginea Universitatii in relatia cu clientii
- Raspunde personal, material si disciplinar pentru orice distrugerii, degradari, disparitii sau furturi ale echipamentelor, instrumentelor si a tuturor obiectelor de inventar aflate in dotarea sa
- Raspunde pentru modul de indeplinire a atributiilor, sarcinilor si responsabilitatilor in fata sefilor ierarhici
- Este obligat sa repare integral paguba produsa prin distrugerii, degradari, disparitii sau furturi ale echipamentelor, instrumentelor si a tuturor obiectelor de inventar aflate in dotarea sa
- Aduce la cunostinta sefilor ierarhici orice fel de nereguli sesizeaza vis a vis de modul de organizare a lucrului si masuri de imbunatatire legate de activitatea pe care o desfasoara.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef Birou Marketing, Director General Administrativ, Rector

- superior pentru: Nu este cazul

b) Relații funcționale:

Cu personalul din cadrul departamentului de marketing și compartimentului transport, cu personalul stațiilor didactice și cu reprezentanții punctelor de desfacere.

c) Relații de control:

Nu este cazul

d) Relații de reprezentare:

Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

Nu este cazul

b) cu organizații internaționale:

Nu este cazul

c) cu persoane juridice private:

Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență:

Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

E. Întocmit de:	
1. Numele și prenumele	
2. Funcția de conducere:	Sef Birou Marketing
3. Semnătura	
4. Data întocmirii	05.01.2023

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1. Numele și prenumele:	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează:	
1. Numele și prenumele:	
2. Funcția:	
3. Semnătura	
4. Data	

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde Seful Biroului Marketing.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Comisie concurs
post manipulant marfă (muncitor necalificat) în cadrul Serviciului
Marketing**

Presedinte: Șef Birou Marketing: Bica Bianca

Membri:

Șef Birou Contabilitate: Maricari Ioana
Director DPPVA: Colciar Cristina Oana

Secretar comisie: Adm.fin.Potra Monica
Secretar supleant: Adm.fin. Pop Simona

**Comisie solutionare contestații
post manipulant marfă (muncitor necalificat) în cadrul Serviciului
Marketing**

Presedinte: Referent de specialitate marketing: Dinu Alexandru

Membri:

Șef Birou Financiar Contabil SDE: Câmpan Aurelia
Director Statiunea Cojocna: Pop Doru

Secretar comisie: Adm.fin. Potra Monica
Secretar supleant: Adm.fin. Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 09.01.2023

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31384 din 05.12.2022

CĂTRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază, solicit prin prezenta scoaterea la concurs a unui post de pază la SCH, ca urmare a încetării contractului de muncă a domnului POP DAN.

Mulțumim anticipat.

Director SCH
Biolog Lukacs Lehel

Șef Serviciu Pază
Ing. Jean Nistor

Dir.Gen.Adm.
Prof.dr. Ioana Delia Pop

Post de pază – portar la SCH

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- minim 10 clase
- Atestat agent de pază
- 5(cinci) ani vechime în muncă
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48
- Apt medical pentru efectuarea rondurilor în perimetrul stațiunii și pepinierele pomicele de la SCH.

B. Probe de concurs

1.Probă scrisă

2. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte

C.BIBLIOGRAFIE- POST PAZNIC

1.Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

2 Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Comisia de concurs:

Presedinte: -Dir.Lucacs Lehel

Membrii: -Adm.Tobias Ferencz
-Ing.Nistor Jean

Secretari: -Adm.fin. Potra Monica

Comisia de solutionarea contestatiilor

Presedinte: -Ing.Ulian Besleaga

Membrii: -Ing.Beldean Eugenia
-Adm.Muresan Livia

Secretari: -Adm.fin. Potra Monica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ing. NISTOR JEAN	Șef Serviciu Pază		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Portar S.C.H. PALOCSAY
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Minim 10 clase
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Pază
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Administrator SCH
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit de Popa Dan Vasile.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

- asigura paza bunurilor si valorilor din perimetrul obiectivului
- pază birouri administrative, sere, ateliere și hale din cadrul SCH

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Raspunde de tot ce se petrece în perimetrul stațiunii

- uniforma de serviciu se va purta îngrijita si se va intretine în mod corespunzator;
 - va avea o atitudine politicoasa si o conduita ferma fata de persoanele cu care intra în contact;
 - nu părăsește perimetrul postului;
 - pe timpul noptii va patrula în locurile vulnerabile-birourile administrative,sere,ateliere si hale
 - nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
 - în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea Universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
 - în cazul în care suna sirena de exterior/interior de incendiu sau efracție la una din cladiri va verifica imediat locatia respectiva si va anunta politia,pompieri, salvarea dupa caz.
 - toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului vor fi specificate în procesul-verbal și anunțat șeful formației de pază;
 - va colabora cu echipele de interventie care vin la ferma în cazuri de efracție
 - va păstra cu strictețe toate documentele postului;
 - IMPORTANT;efectuarea schimbului de tura se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat,orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria raspunere si cu sanctiunile stabilite de conducere
- Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu iar după caz răspunderea contravențională sau penală.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Atestat de paza
Experiență în specialitate	Nu este necesar
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
Aptitudini	Responsabilitate,integritate



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de administrator SCH ,sef birou pazas,director SCH,dir.gen.adm.,rector Superior pentru -
Relații funcționale	Administrativ,paza,politie,echipaj de interventie
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	S.C.H. PALOCSAY,in aer liber si spatiu inchis-CABINA PORTAR
Mijloace și materiale cu care lucrează	Lanterna,baston,spray
Timpu de muncă, programul de lucru	12/24,12/48
Condiții fizice de muncă	In ture de noapte,activitate individuala, activitate la sol,efort fizic mediu
Condiții materiale	Echipament de serviciu,cabina incalzita ,monitor supraveghere
Riscuri implicate de post	riscuri de lovire,taiere,
Mijloace de deplasare	fara
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Ing. NISTOR JEAN	Salariat Prenume Nume
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. Înregistrare 193/09 cl. 2023

CA

Aprobat
[Signature]

**Către
Conducerea USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnata, Colciar Maria-Cristina, în calitate de Director al Direcției de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală în cadrul USAMV Cluj-Napoca, respectuos vă rog să aprobați modificarea studiilor pentru postul de Magazioner, în cadrul DPPVA din studii medii în studii generale, datorită neocupării postului timp îndelungat.

Menționez că celelalte condiții rămân neschimbate.

Cu mulțumiri,

Director DPPVA

Drd. Ing. Maria-Cristina Colciar

[Signature]

Aprobat CA
20.01.2023
[Signature]

Aprobat CA 09.01.2023
Ky



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 13, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596 481, Fax: 0264-591 792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 135 - din 06.01.2023

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei Pop Simona, administrator financiar debutant** la Direcția Resurse Umane din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na Pop Simona este salariată a universității începând din data de 04.07.2022.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Director Resurse Umane ec. Mureșan Dana

Membri: admin. fin. ec. Rusu Adriana
admin. fin. Șeușan Anca Nicoleta

Secretar: admin. fin. Potra Monica

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Director Economic ec. Marian Aurelia

Membri: Șef birou Contabilitate ec. Maricari Ioana Loredana
admin. patrim. Drob Emil

Secretar: admin. fin. Potra Monica

Director Resurse Umane

ec. Mureșan Dana

RAPORT

de evaluare pentru salariatul debutant

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Numele și prenumele salariatului debutant: **Pop Simona**

Funcția: **Administrator financiar debutant (S)**

Compartimentul: **Direcția Resurse Umane**

Perioada de desfășurarea activității în funcția contractuală de debutant: **de la 04.07.2022 la 04.01.2023.**

Data evaluării: **06.01.2023**

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	14
2. Cunoașterea specificului universității	9
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	20
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	20
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz	15
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	20
Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoașterea specificului universității	
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Inițiativă	
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	

Calificativ de evaluare: ~~Necorespunzător~~ / **Corespunzător**

Total 98 puncte

Propuneri:

Recomandări:

Comentariile salariatului evaluat²): Nu este cazul.

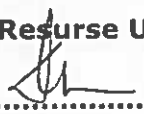
Numele și prenumele salariatului debutant: **Pop Simona**

Funcția: **Administrator Financiar debutant (S)**

Semnătura.....

Numele și prenumele evaluatorului : **Ec. Mureșan Dana**

Funcția: **Director Resurse Umane**

Semnătura.....

Data: **06.01.2023**

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: **Direcția Resurse Umane;**

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Pop Simona;**
2. Funcția: **Administrator financiar debutant (S);**
3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 04.07.2022 la 04.01.2023.**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului:

a) Răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante, eliberarea adeverințelor către diferite destinații, întocmirea contractelor individuale de muncă, a deciziilor de încadrare, a deciziilor de încetare a contractului de muncă, note de lichidare.

b) Întocmește documentația pentru anunțarea posturilor vacante sau nou înființate la agenția pentru ocuparea forței de muncă;

c) Organizarea și participarea la desfășurarea concursurilor privind ocuparea posturilor vacante și nou înființate pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare;

d) Eliberarea adeverințelor solicitate de către angajații universității pentru comisii de doctorat, bacalaureat, bănci, primărie, etc.;

e) Eliberarea adeverințelor de vechime solicitate de către foști angajați ai universității în vederea completării vechimii în muncă sau certificarea sporului de noapte, de periclitare în baza actelor eliberate de arhivă;

f) Întocmirea și completarea registrului general de evidență al salariaților în format electronic și transmiterea datelor de câte ori este necesar conform legislației;

g) Întocmirea contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale la contractele de muncă, a deciziilor de încadrare, a deciziilor de încetare a contractelor de muncă, note de lichidare;

h) Întocmirea contractelor de muncă pentru plata cu ora;

i) Întocmirea legitimațiilor de serviciu pentru angajați;

j) Actualizarea evidenței militare;

k) Întocmirea listelor cu programarea concediului de odihnă pentru personalul din universitate;

l) Întocmirea situațiilor statistice cu personalul pe: funcții, vârstă, sex, domenii de activitate;

m) Asigurarea implementării prevederilor legale, privind declarațiile de avere și interese conform legii 144/2007.

Sarcini și atribuții secundare:

a) La solicitarea directorului RU participă la orice acțiune întreprinsă de acesta pentru buna desfășurare a biroului și pentru bunul mers al universității;

b) Își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul salarizării;

c) Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces.

5. Activitățile desfășurate efectiv:

a) Elaborare documente de concurs pentru posturile vacante sau nou înființate și anunțarea posturilor la agenția pentru ocuparea forței de muncă;

b) Am eliberat adeverințe solicitate de către angajații universității către diferite destinații;

c) Întocmirea contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale la contractele de muncă, a deciziilor de încadrare, a deciziilor de încetare a contractelor de muncă, note de lichidare;

d) Introducere contracte plata cu ora, de cercetare și funcție de bază;

e) Întocmirea documentației pentru legitimațiile de serviciu pentru angajați;

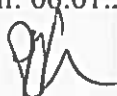
- f) Am participat la desfășurarea concursurilor privind ocuparea posturilor vacante și nou înființate pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare;
- g) Am întocmit decizii de modificare salarii la schimbarea vechimilor;
- h) Verificarea și transmiterea către departamente a listelor cu programarea concediului de odihnă pentru personalul din universitate;
- i) Am transmis rezultatele concursurilor pentru a fi postate pe site și la avizierul universității;
- j) Am calculat vechimi pentru stabilirea salariului pentru persoanele care urmează a fi angajate;
- k) La solicitarea sefului ierarhic superior am întocmit și alte documente și am participat la orice acțiune întreprinsă de acesta pentru buna desfășurare a activității în cadrul Direcției.

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs: nu este cazul.

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat: nu este cazul.

Data întocmirii: 06.01.2023

Semnătura:





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 13. din 03.01.2023

Către,

Consiliul de Administrație USAMV CN

Senatul USAMV CN

Subsemnatul Alexandru BURA, în calitate de Șef Serviciul Patrimoniu, vă rog să revizuiți punctul nr. 3 din cadrul Hotărârii de Consiliu de Administrație din data de 12.12.2022. „Aprobarea alocării sălii 16 Serviciului Tehnic și sălii 25 Serviciului Patrimoniu”.

Precizez faptul ca această hotărâre a venit la propunerea Serviciului Tehnic și fost luată fără o discuție în prealabil cu Serviciul Patrimoniu, aflându-mă în situația de a accepta, fără drept la un punct de vedere.

Colectivul Serviciului Tehnic a părăsit de bună voie spațiul folosit la comun cu Serviciul Patrimoniu (Birou 16 – Mansardă Rectorat) în actualul Birou nr. 25 Mansardă Rectorat, fără a purta vreo discuție colegială cu aceștia legată de decizia lor de a părăsi incinta biroului, iar acum să fie în situația de a forța decizia conducerii pentru a face rocade între aceste două spații de birou.

Precizez în continuare faptul că în perioada lunii iulie 2022, aflându-mă în concediu de odihnă, Serviciul Tehnic a mutat arhiva Serviciului Patrimoniu, din spațiul dedicat pentru acesta prin ordinul domnului Lucian NAȘ, din perioada anului 2020, aflat la nivelul I al Pavilionului II Rectorat, sub scări, urcarea spre mansardă, a laturii estice a Pavilionului Rectorat, spațiu folosit la comun cu colegii din cadrul Biroului Personal, care la acest moment nu este utilizat.

Arhiva ce se compune din dosarele de fond funciar a Universității a fost mutată în demisolul Pavilionului II – Rectorat, sala S4, spațiu neconform pentru acestea, fiind un spațiu slab ventilat și care prezintă umezeală.

Consider aceste mișcări de realocare de spații, nefavorabile motivate de faptul că la fel ca și colectivul Serviciului Tehnic, și Serviciul Patrimoniu se regăsește ca fiind forțat înghesuit în acest viitor birou nr. 25.

Realizarea schimbărilor de birouri între nr. 16 și nr. 25 ar implica mult efort și deranjare a actelor și tehnicilor instalate (birouri, dosare, scaune, imprimante, dulapuri, calculatoare), pentru care propun spre analiză o variantă mult mai favorabilă și comodă pentru ambele Servicii:

Aprobarea realocării doamnei Baci Codruța, din Biroul nr. 26, alăturat Serviciului Tehnic din cadrul Biroului nr. 25, și comasarea acestuia prin execuția unui gol în peretele de structură ușoară (rigips) în regie proprie. Astfel, efortul este diminuat iar deranjul este minim, fiind ușor de implementat.

Va mulțumesc!

Șef Serviciu Patrimoniu

Ing. Alexandru BURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA 09.01.2023

Nr. 32846/27.12.2022

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi**

În conformitate cu prevederile art 17 alin. (2), din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale universității - RU 48 vă rugăm să numiți președintele pentru comisia de abilitare a doamnei conf. dr. PÁLL EMŐKE – titular la USAMV Cluj Napoca.

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE
(C.N.A.T.D.C.U.)

RAPORT SINTETIC DE ANALIZĂ PRIVIND DOSARUL DE ABILITARE

Comisia de "Medicina veterinară"

1. a analizat *dosarul de abilitare și teza de abilitare* transmise de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la M.E., prin dosarul înregistrat cu nr. F-Abil-1699/15.12.2022, privind candidatul PĂLL EMŐKE titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

domeniul de doctorat vizat: Medicină veterinară

Titlul tezei de abilitare:

Transferul tehnologic în medicina veterinară: aplicații în regenerarea tisulară și controlul infecțiilor microbiene

2. a verificat îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare și a analizat propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare

și, în raport cu prevederile legale în vigoare, propune următoarele:

- validarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;
- ~~invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;~~
- acordul/dezacordul pentru fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți;

Membru 1. Titular: SPÎNU MARINA - ACORD

Membru 2. Titular: POP MONICA - ACORD

Membru 3. Titular: NICHITA ILEANA - ACORD

Membru 4. Supleant: BRUDAȘCĂ GHEORGHE FLORINEL - ACORD

Membru 5. Supleant: ROMAN ALEXANDRA - ACORD

Președinte comisie, **Gabriel PREDOI**
Data, 26/12/2022



Notă: Conform art. 11 alin (1), (2) și (3), Anexa 1 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare aprobată prin OM 5229/2020.

- (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD/IOD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10¹;
- (2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți;
- (3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5 400372 Cluj-Napoca, România
Tel +40-374-492 010, Fax +40-264-503 792, Tel +40-756-013 43 Fax +40-264-593 792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32.524 din 16.12.2022

Aprobat CA 09.01.2023

Se aprobă.

Rector

Prof. univ. dr. Cornel Cătoi

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

În atenția dlui Rector, Prof. univ. dr. Cornel Cătoi,

Cerere de acordare a sporului de doctorat

Subsemnata, Paula Oros, angajată a Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, în funcția de Laborant S, vă rog să îmi aprobați plata sporului de doctorat începând cu data de 03.01.2023.

Menționez faptul că am obținut titlul științific de doctor conform Ordinului nr. 6275/21.11.2022.

Atașez ca document doveditor, copie a Ordinului nr. 6275/ 21.11.2022.

Vă mulțumesc.

dr. ing. Paula Oros

15.12.2022

Ordinul ministrului educației
Nr. 6245 din 21.11.2022

privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA
persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

13

Instituția

Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

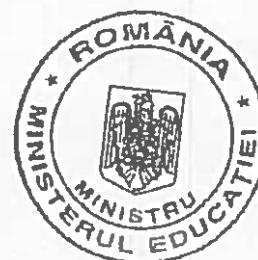
Nr. crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Boboc (Oros) L. Paula	Horticultură
2	Bodea I. Ioana-Maria	Medicină veterinară
3	Glurgiu I. Alexandru-Ioan	Biotehnologii
4	Mikle (Platon-Mikle) A. Dalana-Alexandra	Medicină veterinară
5	Pienar (Condor) N. Laura	Medicină veterinară
6	Precup G. Gabriela	Biotehnologii

DIRECTOR GENERAL


Daniela Vasilica BURGHILĂ

Șef Serviciu,


Elena PÂNCIU





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA 09.01

Către Conducerea USAMV,

În atenția dnului Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32850 din 24.12.2022

Prin prezenta,

vă supun spre aprobare echipa de implementare a proiectului cu codul 2022-1-RO-1-RO01-
KA171-HED-000075090, revizuita în data de 19.12.2022.

- 08.02.2022 echipa propusă pentru a scrie proiectul cu țările NON EU
- 27.09.2022 – completarea echipei cu responsabil administrativ și financiar
- 17.10.2022 – completarea listei cu țările și echipa (schimbarea Etiopiei cu Kenya)
- 16.12.2022 – Norme interne de funcționare unde este menționată echipa de implementare

Multumesc,

Andrei D. Mihalca,

Prorector Relații Internaționale



Asociația Bioagricultorilor "Bioterra"
407281, Luna de Sus, nr.376, jud. Cluj
Tel. 0040264266606
E-mail: bioterra@internet.ro

Către CA

Aprobat 8.01.2023

[Signature]

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 32.278 din 15.12.2022

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Stimate domnule Rector CORNEL CĂTOI,

Asociația Bioagricultorilor din România BIOTERRA organizează cea de-a XVIII-a Conferință națională cu participare internațională a bioagricultorilor.

Vă rugăm respectuos, Domnule Rector, să aprobați ca și în acest an Conferința să se desfășoare în Aula „Mihai Șerban” a USAMV Cluj-Napoca, în data de 04 Martie 2023, între orele 8.00 – 18.00.

Asociația BIOTERRA nu poate suporta plata eventualei chirii, dar vă rugăm, Domnule Rector, să aveți în vedere că cca. 30 de invitați sunt din cadrul USAMV (cadre didactice, doctoranzi, masteranzi în anii I și II Bioagricultură, studenți)

În acest sens, vă rugăm să aprobați următoarele:

- Închirierea Aulei „Mihai Șerban”, pentru ziua de 04.03.2023, între orele 8.00 - 18.00, pentru lucrările în plen.
- sălile A6 și A7 pentru workshop-uri în data de 04.03.2023., orele 14.00–18.00
- holul Aulei pentru expoziție în data de 04.03.2023., orele 8.00–17.00

Cu deosebită stimă,

Director executiv,
Dr. ing. Albert Imre

[Signature]

Tel 0744 970344 Albert Imre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Prof. dr. Că
8.01.2023
[Signature]

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 209 din 09.01.2023

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Vă informăm că în urma colaborării cu TERAPIA SA, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii a obținut o sponsorizare destinată Centrului de Cercetare în Biotehnologii al facultății.

Pe cale de consecință, vă rugăm să aprobați solicitarea sponsorului de a introduce denumirea de LABORATOR BIOTEHNOLOGIE TERAPIA în baza contractului de sponsorizare nr. 202/06.01.2023.

Menționăm ca acest contract are valabilitate până la data de 31.12.2023.

Cluj-Napoca,
09.01.2023

Decan,
Prof. dr. Daniel Dezmirean





MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET SECRETAR DE STAT

Universitatea de Agricultură
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 50 din 05.01.2023

Nr. 03 / GP / 04.01.2023

Către INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

În atenția Doamnei Rector / Domnului Rector

Ref.: Integrarea studenților cu dizabilități în comunitatea academică – persoane desemnate de IIS

Stimată Doamnă Rector / Stimate Domnule Rector,

Luând în considerare art. 12 și art. 333 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prin care statul susține studenții cu cerințe educaționale speciale, Ministerul Educației acordă o atenție deosebită pentru integrarea în comunitatea academică a acestor studenți.

În acest context vă propunem o inițiativă tip masă rotundă, derulată online cu participarea specialiștilor din domeniu, destinată conștientizării de către cadrele didactice universitare a nevoilor specifice ale studenților cu dizabilități și vă solicităm să desemnați pentru această acțiune doi reprezentanți ai instituției dumneavoastră (dintre care o persoană din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - CCOC).

Instituția de învățământ superior	Numele și prenumele	Funcția	Număr de telefon	Adresa de email

Informațiile, conform tabelului de mai sus, vor fi transmise pe adresa cabinet.ssgp@edu.gov.ro, până la data de 19 ianuarie 2023.

Pentru eventualele detalii suplimentare, persoana de contact desemnată în acest scop, din partea Ministerului Educației este Consilier Rusu Mihaela, având adresa mihaela.rusu@edu.gov.ro.

Vă mulțumesc și vă asigur de întreaga mea considerație,

Mihaela Gudea
Gigel Paraschiv

Secretar de Stat,

Gigel PARASCHIV





PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

SERVICIUL SPAȚII VERZI

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: spatiiverzi@primariaclužnapoca.ro
www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

Nr. 13526/461/05.01.2023

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 164 din 09.01.2023

Către,

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

e-mail: rector@usamvcluj.ro

Prin prezenta vă propunem încheierea unui *Acord de parteneriat* în vederea realizării în comun a proiectului de interes public local privind amenajarea, dotarea și întreținerea „Parcului agrobotanic Iuliu Prodan”, în suprafață de 30.950 mp, situat în municipiul Cluj-Napoca, Calea Mănăstur nr. 3-5, ce face parte din imobilul teren înscris în C.F. nr. 269007, nr. cad. 269007, proprietatea dvs., identificat conform Anexei la acord.

În cazul în care agreeți propunerea noastră, vă solicităm un acord prealabil, în vederea demarării procedurilor legale privind încheierea acordului de parteneriat.

Totodată, vă solicităm să vă exprimați acordul cu privire la permiterea accesului publicului în spațiile care vor fi amenajate, dotate și întreținute de Municipiul Cluj-Napoca în „Parcul agrobotanic Iuliu Prodan” în baza acordului de parteneriat mai sus-menționat, pe toată durata de valabilitate a acestuia.

Anexăm modelul acordului de parteneriat propus.

Vă mulțumim pentru colaborare,

PRIMAR

EMIL BOC

Digitally signed

Emil Boc

by Emil Boc

Date: 2023.01.06

11:41:55 +02'00'

ADMINISTRATOR PUBLIC

GHEORGHE ȘURUBARU

Gheorghe

Surubaru

Digitally signed by

Gheorghe Surubaru

Date: 2023.01.06 07:11:16

+02'00'

DIRECȚIA ECOLOGIE URBANĂ ȘI SPAȚII VERZI

DIRECTOR EXEUTIV

PLEȘA VIOREL

PLESA VIOREL

Semnat digital de PLESA VIOREL

Date: 2023.01.05 16:34:12 +02'00'

CONSILIER JURIDIC

DANCIU ALINA DORA

DANCIU ALINA-DORA

Semnat digital de DANCIU ALINA-DORA
Data: 2023.01.25 15:22:43 +02'00'

SERVICIUL SPAȚII VERZI

ȘEF SERVICIU

VASILE MOLDOVAN

CETEAN BOGDAN-CONSTANTIN

Semnat digital de CETEAN BOGDAN-CONSTANTIN
Data: 2023.01.25 16:29:06 +02'00'

ÎNTOCMIT

CONSILIER SANDA FLORESCU

Sanda-Maria Florescu

Semnat digital de SANDA-MARIA FLORESCU
Data: 2023.01.25 07:24:49 +02'00'