



Hotărârea Consiliului de Administrație din 07.02.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 07.02.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Regulament privind plata taxelor de publicare a articolelor științifice.
2. Desemnarea directorilor de proiecte FDI-2023.
3. Aprobarea solicitării doamnei Corcoz (Petrean) Larisa Nicoleta de acordare a indemnizației pentru titlul științific de doctor.
4. Aprobarea acordării unui spor salarial de 15%, în anul 2023, doamnei lab. Daniela Bochiș.
5. Aprobarea scoaterii la concurs a unui loc cu bursă la programul de Internariat în Medicină internă a animalelor de companie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pe perioada februarie 2023-mai 2024.
6. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a două posturi de tehnicieni radiologie și imagistică medicală la disciplina Radiologie și Imagistică Medicală din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
7. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de administrator patrimoniu gr. II, cu atribuții de SSM, perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore pe zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
8. Aprobarea solicitării domnului prof.dr. Andrei Mihalca de acordare a unor burse, începând cu data de 01.02.2023 din fondurile conferinței EUA-CDE, conform anexei.
9. Aprobarea modificărilor în Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, conform anexelor.
10. Aprobarea modificărilor în Statele de funcții ale Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, conform anexelor.



11. Aprobarea noii componente a Comisiei de Admitere de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, pentru anul 2023.
12. Aprobarea modificării comisiilor de licență și master, sesiunea februarie 2023, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
13. Aprobarea calendarului, a condițiilor și a comisiei pentru organizarea unui program pentru o săptămână în cadrul programului Erasmus Blended intensive Program (BIP) in the field of Small Animal Surgery, destinat studenților din cadrul Facultăților de Medicină Veterinară.
14. Informare privind intenția doamnei prof.dr.. Alina Rusu și a domnului prof dr. Adrian Oros de a reprezenta USAMVCN în Proiecte Erasmus+ de tip KA2.
15. Informare privind Raportul anual al Comisiei de Etică a USAMVCN pentru anul 2022.
16. Acord pentru realizarea obiectivului "Amenajări pietonale, rutiere scurgerea apelor și piste pentru bicicliști în localitățile Jucu De sus, Jucu de Mijloc, Juc-Herghelie, Gădălin și Vișea, în com. Jucu, Jud Cluj.
17. Acord privind accesul la drumul în suprafață de 5782 mp (formată din CF nr. 59706 – 2760 mp și CF nr. 60311-3022 mp) pentru a avea acces la îngrijirea și întreținerea cimitirului.
18. Informare privind Procesul Verbal întocmit de Comisia de analiză a cererilor depuse pentru închirierea locuinței de serviciu pentru cadrele didactice cu vârsta până la 35 de ani.
19. Solicitare SC Casa Verde CLT srl.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă Regulamentul privind plata taxelor de publicare a articolelor științifice – RU 73.
2. Se numesc coordonatorii de proiecte FDI-2023, conform anexei.
3. Se aprobă alocarea unui procent de 10% pentru cheltuielile de personal, din bugetul total aprobat pentru fiecare domeniu FDI, în parte.
4. Se aprobă solicitarea doamnei Corcoz (Petrean) Larisa Nicoleta de acordare a indemnizației pentru titlul științific de doctor.
5. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 15%, în anul 2023, doamnei lab. Daniela Bochiș.
6. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc cu bursă la programul de Internariat în Medicină internă a animalelor de companie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pe perioada februarie 2023-mai 2024.



7. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a două posturi de tehnicieni radiologie și imagistică medicală la disciplina Radiologie și Imagistică Medicală din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
8. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu gr. II, cu atribuții de SSM, perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore pe zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
9. Se aprobă solicitarea domnului prof.dr. Andrei Mihalca de acordare a unor burse, începând cu data de 01.02.2023 din fondurile conferinței EUA-CDE, conform anexei.
10. Se aprobă modificările în Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, conform anexelor.
11. Se aprobă modificările în Statele de funcții ale Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, conform anexelor.
12. Se aprobă modificările în Statele de funcții ale DPPD, conform anexei.
13. Se aprobă noua componență a Comisiei de Admitere de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, pentru anul 2023.
14. Se aprobă modificarea comisiilor de licență și master, sesiunea februarie 2023, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
15. Se aprobă înlocuirea domnului prof.dr. Grigore Onaciu cu domnul prof.dr. Daniel Dezmirean, în comisia pentru examenul de finalizare a studiilor, sesiunea februarie 2023.
16. Se aprobă calendarul, condițiile și comisia pentru organizarea unui program cu o durată de o săptămână în cadrul programului Erasmus Blended intensive Program (BIP) in the field of Small Animal Surgery, destinat studenților din cadrul Facultăților de Medicină Veterinară.
17. În situația în care proiectele de tipul KA2 coordonate de doamna prof.dr. Alina Rusu și de domnul prof.dr. Adrian Oros vor fi implementate, USAMVCN se obligă să le susțină financiar (temporar).
18. Referitor la solicitarea Primăriei Jucu înregistrată la Registratura USAMVCN cu nr. 1583/31.01.2023, prin care se solicită acordul pentru: realizarea „Amenajărilor pietonale, rutiere, scurgerea apelor și pistelor pentru bicicliști în localitățile Jucu de Sus, Jucu de Mijloc, Juc-Herghelie, Gădalîn și Vișea din Comuna Jucu, Județul Cluj”, aferent certificatului de Urbanism nr. 316/04.11.2022, programul Anghel Saligny și permiterea accesului la drumul din interiorul numărului cadastral 60311 în vederea derulării lucrărilor periodice de îngrijire și întreținere a cimitirului din vecinătatea noastră, vă comunicăm următoarele:
 - I. Suntem de acord ca lucrările propuse prin obiectivul indicat mai sus- *Amenajări pietonale, rutiere, scurgerea apelor și pistelor pentru bicicliști în localitățile Jucu de Sus, Jucu de Mijloc, Juc-*



Herghelie, Gădălin și Vișea din Comuna Jucu, Județul Cluj” să se realizeze pe nr. cadastrale 68881, 68866, 68882, având la ora actuală folosința de canale, taluzuri înalte ca protecții împotriva inundațiilor, pe lungimea drumului județean DJ 109D, cu condiția întreținerii de către primăria Jucu, cu păstrarea regimului de folosință și fără a afecta terenurile agricole învecinate.

- II. Suntem de acord ca drumul de exploatare agricolă (drum pietruit) din interiorul numerelor cadastrale 60311 și 59406 să fie folosit de Primăria Jucu pentru acces la cimitirul din zonă precum și la strada Parcului, în condițiile în care USAMV Cluj-Napoca va avea acces la drumul aflat în administrarea Primăriei Jucu amplasat pe terenul cu numărul cadastral 71200, în vederea trecerii pe terenul cu numărul cadastral 60828, unde se construiește Clinica de ecvine; de asemenea USAMV Cluj-Napoca va avea acces la drumul amplasat pe parcela 69188 în vederea trecerii pe parcelele cu numerele cadastrale 59404, 59405 și 62811.
- III. Solicităm ca lucrările propuse și alte intervenții de întreținere de drumuri și șanțuri să nu afecteze terenurile agricole aflate în administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

19. Se aprobă solicitarea domnilor prof.dr. Duda Marcel, șef lucr.dr. Stoie Andrei și a doamnei drd. Molnar Katalin de a se plăti taxa de publicare a lucrării *Effects of Seed Priming and Foliar Treatment with Ascorbate, Cysteine, and Triacantanol on Canola (Brassica napus L.) Under Field Condition*. Cuantumul care se va plăti este de 258,37 euro, conform RU 73.
20. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Sîngeorzan Steluța-Maria.
21. Se aprobă solicitarea depusă de doamna conf.dr. Adriana Gyorke referitoare la proiectul intern *Noi terapii pentru animale – fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la puii de găină*.
22. Se aprobă *Procedura operațională privind angajarea personalului USAMVCN Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectului Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM+Health – Cod proiect 153310*.
23. Se aprobă înlocuirea doamnei Cristina Bianca Pocol cu doamna Iulia Cristina Mureșan în cadrul echipei de implementare a proiectului *Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM+Health – Cod proiect 153310*.
24. Cererile referitoare la vizitarea campusului Universității în ”săptămâna verde” și ”săptămâna altfel” de către elevi vor fi trimise către Secretarul comisiei de admitere de la nivelul Universității, doamna șef lucr.dr.Adriana Morea. Vizitele se vor face pe bază de programare și sub supravegherea cadrelor didactice din școli și licee.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





Regulament privind susținerea taxelor de publicare a articolelor științifice

Dispoziții generale

Art. 1. În temeiul dispozițiilor art. 123 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pentru a menține și a crește performanța domeniilor de studiu, USAMV Cluj-Napoca asigură finanțarea taxelor de publicare a articolelor științifice.

Art. 2. Finanțarea se va acorda potrivit prezentului regulament ce stabilește metodologia unitară privind susținerea taxelor de publicare a articolelor științifice.

Criterii de susținere

Art. 1. Pentru articolele acceptate spre publicare în reviste de tip Open Access, taxele de publicare vor fi susținute în procent de 75% pentru reviste clasificate în Q1 și în procent de 50% pentru revistele clasificate în Q2, din fondurile USAMVCN, în cuantum de 2500 euro/persoană/an calendaristic (angajați pe perioadă determinată și nedeterminată, doctoranzi cu bursă- în stagiul, prelungire, grație, întrerupere, personal didactic auxiliar). Susținerea financiară se acordă doar pentru primul autor, care trebuie să fie afiliat USAMVCN. Pentru doctoranzii de la taxă se va susține taxa de publicare pentru un singur articol pe întreaga durată a studiilor doctorale (3 ani la SAI, 4 ani la MV), în limita sumelor achitate de către aceștia.

Art. 2. Cuantumul de 2500 euro/persoană/an calendaristic nu se poate transfera de la o persoană la alta și nici nu se poate reporta de la un an calendaristic la altul.

Art. 3. Diferența (25% pentru reviste clasificate în Q1 și 50% pentru revistele clasificate în Q2) poate fi achitată din fondurile proiectelor de cercetare și consultanță ale colectivelor sau alte fonduri aflate la dispoziția lor, procente din servicii, donații, fonduri personale.

Art. 4. Doctoranzii USAMVCN aflați în stagiul pot acoperi diferența de 25%, respectiv 50%, din bugetul alocat anual din fondurile Școlii Doctorale.

Art. 5. În cazul în care sunt mai multe persoane, cu afilieri diferite de USAMVCN, care împart poziția de prim autor (contribuții egale), valoarea facturii se va împărți procentual între aceștia. USAMVCN va susține taxele de publicare doar cota parte din procentul de 75% pentru revistele clasificate în Q1 respectiv 50% pentru revistele clasificate în Q2, în funcție de ponderea prim-autorilor din USAMVCN.

Art. 6. În cazul în care angajații pe perioadă determinată și nedeterminată, doctoranzii, personalul didactic auxiliar au calitatea de coautori, în cadrul unui articol ISI, fondurile din care se pot plăti parțial/total taxele de publicare pot fi reprezentate de: proiecte de cercetare obținute prin competiție, proiecte de cercetare și consultanță, contracte de sponsorizare, donații, inclusiv alte fonduri ale disciplinelor (nu se exclud veniturile obținute din plata absențelor).

Solicitarea finanțării

Art. 1. Solicitantul va depune la secretariat prorectorat, cererea pentru eliberarea dispoziției rectorului, însoțită de dovada confirmării acceptării publicării articolului (din care să reiasă calitatea și afilierea autorilor) și a facturii.

Art. 2. În cazul doctoranzilor, este necesară semnătura directorului CSUD, pentru confirmarea calității doctorandului.

Dispoziții speciale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Art. 1. Pentru situațiile care nu sunt prevăzute la punctele anterioare, solicitantul va depune o cerere către conducerea universității, la Registratura USAMVCN, urmând ca această solicitare să fie analizată de către Consiliul de Administrație.

Art. 2. Orice modificare, completare a prezentului regulament va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație și Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. _____/_____ și Hotărârea Senatului USMVCN nr. _____/_____.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Viorel MITRE

VIZAT,
Cons. Jr. Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Coordonatori de proiecte – FDI-2023

Domeniu	Coordonatori
Domeniul 1: creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior;	Prof.dr. Leon Muntean
Domeniul 2: internaționalizarea învățământului superior din România;	Prof.dr. Andrei Mihalca
Domeniul 3: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, similare bazelor de practică, din cadrul universităților, folosite pentru instruirea studenților;	Prof.dr. Cornel Catoi
Domeniul 4: susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților;	Prof.dr. Adela Pintea
Domeniul 5: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice;	Prof.dr. Andrea Bunea
Domeniul 6: dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare în universități.	Prof.dr. Dan Vodnar
Domeniul 7: corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii, consilierea și orientarea în carieră;	Prof.dr. Ioana Delia Pop

Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Nr. Inregistrare 1769 / 02.02.2023

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Corcoz (căs. Petrean) Larisa Nicoleta, în calitate de Laborant cu Studii Superioare la Facultatea de Agricultură, Departamentul II – Cultura plantelor, Disciplina Microbiologie, solicit plata indemnizației pentru titlul științific de doctor.

Menționez faptul că am obținut titlul științific de doctor conform Ordinului nr. 3023 din 11.01.2023.

Atașez următoarele documente:

- copie a ordinului nr. 3023 din 11.01.2023,
- copie a diplomei de doctor.

Data: 02.02.2023

Nume: Petrean Larisa Nicoleta
Semnătura:



ORDIN
privind atribuirea titlului de doctor

Având în vedere:

- prevederile art. 158 și art. 168 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 69 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.M.E.C. nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
 - prevederile O.M.E.C. nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 - 2024;
 - prevederile O.M.E.C. nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
 - propunerile Instituțiilor Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și ale Academiei Române;
 - Deciziile CNATDCU de validare a tezelor de doctorat, încărcate pe platforma națională de evaluare a tezelor de doctorat, în perioada 26.12.2022 - 08.01.2023;
 - Referatul de aprobare nr. 15/DGÎU/09.01.2023 pentru aprobarea ordinului ministrului educației privind atribuirea titlului de doctor;
- În temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI
emite prezentul ordin:

Art. 1. Se atribuie titlul de doctor, în domeniul specificat, persoanelor nominalizate în anexele care fac parte integrantă din prezentul ordin, după cum urmează:

- Anexa nr. 01 - Universitatea Politehnica din București
- Anexa nr. 02 - Universitatea Tehnică de Construcții din București
- Anexa nr. 03 - Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" din București
- Anexa nr. 04 - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
- Anexa nr. 05 - Universitatea din București
- Anexa nr. 06 - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București
- Anexa nr. 07 - Academia de Studii Economice din București
- Anexa nr. 08 - Universitatea Națională de Arte din București
- Anexa nr. 09 - Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" din București
- Anexa nr. 10 - Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
- Anexa nr. 11 - Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
- Anexa nr. 12 - Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
- Anexa nr. 13 - Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău
- Anexa nr. 14 - Universitatea "Transilvania" din Brașov
- Anexa nr. 15 - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Anexa nr. 16 – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Anexa nr. 17 – Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
Anexa nr. 18 – Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca
Anexa nr. 19 – Academia Națională de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj-Napoca
Anexa nr. 20 – Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca
Anexa nr. 21 – Universitatea "Ovidius" din Constanța
Anexa nr. 22 – Universitatea Maritimă din Constanța
Anexa nr. 23 – Universitatea din Craiova
Anexa nr. 24 – Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
Anexa nr. 25 – Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Anexa nr. 26 – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Anexa nr. 27 – Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași
Anexa nr. 28 – Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Anexa nr. 29 – Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași
Anexa nr. 30 – Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași
Anexa nr. 31 – Universitatea din Oradea
Anexa nr. 32 – Universitatea din Petroșani
Anexa nr. 33 – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
Anexa nr. 34 – Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Anexa nr. 35 – Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
Anexa nr. 36 – Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Anexa nr. 37 – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
Anexa nr. 38 – Universitatea Politehnică din Timișoara
Anexa nr. 39 – Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I al României" din Timișoara
Anexa nr. 40 – Universitatea de Vest din Timișoara
Anexa nr. 41 – Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara
Anexa nr. 42 – Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din București
Anexa nr. 43 – Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" din București
Anexa nr. 44 – Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București
Anexa nr. 45 – Academia Română
Anexa nr. 46 – Universitatea "Titu Maiorescu" din București

Art. 2. Direcția Generală Învățământ Universitar din Ministerul Educației comunică prezentul ordin Instituțiilor Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și Academiei Române, care îl vor duce la îndeplinire.

MINISTRU,



București,

Nr. 3023 data 14-01 2023

Ordinul ministrului educației
Nr. 3023 din 11.01. 2023

privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA
persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

16

Înstituția

Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Buza V. Victoria	Medicină veterinară
2	Corcoz (Petrean) N. Larisa-Nicoleta	Agronomie

DIRECTOR GENERAL

Danila Vasilița BURGHILĂ

Șef Serviciu,

Elena PANCIU

Seria J Nr. 0057119



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Ministry of Education / Ministère de l'Éducation / Erziehungsministerium

D I P L O M A
DE
D O C T O R

T.S.

UNIVERSITATEA
The University / L'Université / Die Universität

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

ca instituție organizatoare de doctorat,

as an institution authorised to organise doctoral programmes / en sa qualité d'établissement organisateur d'études doctorales / als für das Promotionsverfahren berechtigte Hochschule

conferă titlul științific de **DOCTOR**

confers the academic title of Doctor / confère le grade de Docteur / verleiht den akademischen Grad eines Doktors

în domeniul

AGRONOMIE / AGRONOMY

in the field of / en / im Bereich

CU CALIFICATIVUL EXCELENT/ SUMMA CUM LAUDE

cu toate onorurile și drepturile aferente,

with all the associated rights and privileges / avec tous les honneurs et les droits afférents / mit allen daraus hervorgehenden Ehren und Rechten

Doamnei CORCOZ N. LARISA-NICOLETA

upon Mrs. Ms. / à Mme, Mlle / an Frau

upon ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

născut(ă) la data de **20.01.1994**

în

ROMÂNIA

born on / né(e) le / geboren am

in / en / in

țara / country / pays / Land

urmare a susținerii tezei de doctorat

following the successful defence of his / her doctoral thesis / suite à la soutenance de la thèse de doctorat / als Folge der mündlichen Verteidigung der Dissertation

și în baza *Ordinului Ministrului Educației* nr.

3023

din

11.01.2023

as per Order no.

of

issued by the Minister of Education /

et en l'Ordre du Ministre de l'Éducation n°

du

des Verordnungen des Erziehungsministers Nr.

vom



RECTOR,

Président de l'Université / Rektor

SECRETAR ȘEF,

Registrar / Secrétaire général / Chefsekretär

Nr. **19** din **02.FEB.2023**

Pe verso: Limba oficială de pregătire a doctoratului, Conducătorul de doctorat, Titlul tezei de doctorat, Data susținerii tezei de doctorat.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1991 din 06.02.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Conform hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 03.02.2023, vă înaintăm spre aprobare propunerea de acordare a unui spor salarial de 15 % în anul 2023, dnei lab. Daniela Bochiș, pentru activități suplimentare fișei postului.

Cluj-Napoca, 06.02.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1990 din 06.02.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui loc cu bursă la programul de Internariat în Medicina internă a animalelor de companie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pe perioada februarie 2023- mai 2024.

Scoaterea la concurs a acestui loc fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 16.11.2022.

Cluj-Napoca, 06.02.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Nr. 1545/31.01.2023

Programul de internariat 2023-2024

Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie

În conformitate cu:

- *Legea Educației naționale 1/2011* versiunea actualizată din 02/10/2015, cap.V, secțiunea 1, Art. 174 (2),
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications,*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two (1b) – ECOVE – EAEVE/FVE, Lyon, May 2011,*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, Art. 10.4,*

Se solicită continuarea în anii 2023-2024, a programului de „*Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie*”. Acest program de specializare postuniversitară va fi înaintat spre aprobare către Consiliul FMV Cluj-Napoca și spre avizarea finală către Consiliul de Administrație și Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Denumirea programului: *Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie*

Durata programului: 18 luni

Perioada: februarie 2023 – august 2024

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. dr. Mircea Mircean

Programul de pregătire:

1. Pregătirea teoretică va consta în cursuri integrate cu activitatea practică susținute de cadre didactice specializate în Medicina Internă a animalelor de companie, conform tematicii detaliate în Anexa 1 și a calendarului elaborat de coordonatorul de program.

2. Pregătirea practică va consta în efectuarea de stagii de pregătire în Clinica de Patologie Medicală a FMV Cluj-Napoca în cuantum de 40 de ore/săptămână, sub îndrumarea unor cadre didactice supervizori de specialitate, prin rotație conform Anexei 2. La finalul fiecărei luni, internul va redacta un raport cuprinzând numărul de cazuri consultate și sumele de bani atrase prin această activitate.

3. Activitatea științifică. Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe, congrese și publicarea a cel puțin unui articol științific în reviste de specialitate. Elaborarea și prezentarea lunară a unui raport de caz, care va fi evaluat de către coordonatorul de program.

4. Activitatea didactică. Internul se va implica activ în educația studenților sub supravegherea cadrului didactic supervizor al domeniului specific de activitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



De asemenea, internul va asigura asistența medical-veterinară în colaborare cu supervizorii de specialitate pentru cazuistica afluată de la Spitalul de Urgențe către Clinica de Patologie Medicală în perioadele neacoperite de programul didactic.

5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: august – septembrie 2024.

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 09 - 13 februarie 2023. Dosarele se depun la registratura Universității, până la ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidatului (-ei):

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național;

- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);

- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;

- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;

- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului;

- Copii după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau adeverința de studii;

- Curriculum vitae;

- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;

- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;

- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internariat;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 14.02.2023.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. dr. Mircea Mircean

- Membri: Prof. dr. Iuliu Scurtu

Șef lucr. Dr. Daniela Neagu

- Membru supleant: Șef lucr. dr. Cristian Popovici



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. **Analiza dosarelor de concurs.** Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. **Interviu.** Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții. Notele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).
3. **Proba practică** va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).

Interviul și proba practică sunt eliminatorii, astfel că promovarea examenului presupune obținerea notei minime la ambele probe. În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a mediilor.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice. Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport complex de activitate și prezentarea unor cazuri deosebite pe care le-au gestionat în timpul stagiului de pregătire.

Certificarea competențelor:

În urma rezultatului pozitiv obținut la evaluarea finală, cursanții vor primi un atestat de competențe în domeniul Medicinii Interne a Animalelor de Companie eliberat de Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Anexa 1.

Tematica programului de instruire și formare profesională

Teme de pregătire:

- Diagnosticul și tratamentul bolilor gastrointestinale la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor respiratorii la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor cardiovasculare la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor aparatului urinar la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor sistemului nervos la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor endocrine la câine și pisică.

Anexa 2. Programul de pregătire practică modulară

Cazuistica / tematica abordată		Durata	Cadrul didactic supervisor
Gastroenterologie		16 săptămâni	Prof. dr. Mircea Mircean Șef lucr. dr. Daniela Neagu
Bolile tractului respirator		12 săptămâni	Prof. dr. Mircea Mircean Șef lucr. dr. Neagu Daniela
Cardiologie		10 săptămâni	Conf. dr. Iuliu Scurtu Asist. dr. Alexandra Biriș
Nefrologie		10 săptămâni	Prof. dr. Mircea Mircean Asist. dr. Alexandra Biriș
Neurologie		8 săptămâni	Șef lucr. dr. Cristian Popovici Asist. dr. Alexandra Biriș
Endocrinologie		8 săptămâni	Prof. dr. Mircea Mircean Conf. dr. Iuliu Scurtu
Laborator clinic		8 săptămâni	Șef lucr. dr. Neagu Daniela Șef lucr. dr. Cristian Popovici
Total	Săptămâni / 18 luni	72	
	Ore / săptămână	40	

31.01.2023

Cluj-Napoca

Coordonator program,
Prof. dr. Mircea MIRCEAN

Decan,
Prof. dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Notă de fundamentare

Nr. 1412 din 01.02.2023

Solicitare de angajare pe durată determinată a doi tehnicieni radiologie și imagistică medicală la
Disciplina de Radiologie și Imagistică Medicală din cadrul Facultății de Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Univ. Dr. Radu Lăcătuș, în calitate de titular al disciplinei de Radiologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, solicit înființarea și scoaterea la concurs pe durată determinată a două posturi de tehnicieni radiologie și imagistică medicală la disciplina de Radiologie și Imagistică Medicală din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Menționez că pentru îmbunătățirea desfășurării activității în cadrul Serviciului de Radiologie și Imagistică Medicală din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, în contextul creșterii cazuisticii de radiologie și imagistică medicală, dar și pentru asigurarea permanenței acestui serviciu, este imperios necesar angajarea a două persoane care să aibă de îndeplinit aceste activități.

Cluj-Napoca, 01.02.2023

Coordonator

Disciplina de Radiologie și Imagistică Medicală,

Prof. Univ. Dr. Radu Lăcătuș

Aprobat CF MV 03.02.2023

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fiț



CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE TEHNICIAN RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

Studii superioare în domeniul Radiologie și Imagistică Medicală.



PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE TEHNICIAN RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

PERIOADĂ DETERMINATĂ

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții.

Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 și 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obținute la fiecare probă, rezultând o medie finală.

Media finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

Ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei finale.

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Coordonator Disciplina de

Radiologie și Imagistică Medicală

Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Data: 1 februarie 2023



Tematica pentru Concursul de Tehnician Radiologie și Imagistică Medicală

Perioadă determinată

1. Organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca
2. Organizarea serviciilor medicale din cadrul FMV CN
3. Norme de securitate radiologică
4. Curs de Radiologie și Radioprotecție

Bibliografie:

1. Ordin ANSVSA nr. 83 din 23.06.2014 (actualizat la 24.08.2018)
2. RC1 Regulament de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca, Carta USAMV CN
3. RC3 Regulament de ordine interioară Carta USAMV CN
4. Regulament de organizare și funcționare al serviciilor medical veterinare din cadrul FMV CN
5. Norme de securitate radiologica în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională, aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 186/2022 și publicate în Monitorul Oficial al României, nr.947 din 28.09.2022
6. Norme de protecție radiologică - procedura de acceptare a întreprinderilor externe, aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 98/2021 și publicate în Monitorul Oficial al României, nr. 974 din 12.10.2021.
7. Curs de Radiologie și Radioprotecție, manual didactic, autor: Papuc Ionel, Radu Lăcătuș.

Data: 1 februarie 2023



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE TEHNICIAN RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

PERIOADĂ DETERMINATĂ

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Dr. Nicodim Fiț
- Membrii: Prof. Dr. Lăcătuș Radu
Asist. Dr. Mârza Sorin Marian

Comisia pentru contestației

- Președinte: Prof. Dr. Beteg Florin
- Membrii: Conf. Dr. Purdriu Robert Cristian
Conf. Dr. Peștean Cosmin

Decan FMV,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

Coordonator Disciplina de
Radiologie și Imagistică Medicală
Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Data: 1 februarie 2023



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Decan		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician radiologie și imagistică medicală
Poziția în COR	325910
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina de Radiologie și Imagistică Medicală
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Titular disciplina de Radiologie și Imagistică Medicală
Postul imediat inferior	

B. Obiectivele generale ale postului
Efectuează tehnicile (examele) radiologice în laborator.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
✓ Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
✓ Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate



(radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);

✓ Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora;

✓ Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia);

✓ Efectuează examenele radiologice solicitate de medici în sălile de radiologie și imigistică medicală;

✓ Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;

✓ Manevreează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;

✓ Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), eventual se testează substanța;

✓ Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;

✓ Acordă primul ajutor în caz de urgență;

✓ Pregătește soluțiile necesare;

✓ Ajută asistentul șef la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie (soluții de contrast, dezinfectanți, etc.);

✓ Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;

✓ Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;

✓ Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;

✓ Completează documente specifice;

✓ Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;

✓ Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;

✓ Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;

✓ Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;

✓ Asigură respectarea circuitelor specifice;

✓ Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;

✓ Respectă normele de protecția muncii și PSI;

✓ Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.



- ✓ Pregătește materialele necesare pentru examinările scintigrafice.
- ✓ Înregistrează pacienții în registrul de consultații cu datele de identitate necesare.
- ✓ Utilizează, depozitează și păstrează în bune condiții echipamentul de radioprotecție.
- ✓ Supraveghează pacienții pe tot parcursul examinării.
- ✓ Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență.
- ✓ Verifică și asigură existența componentelor trusei de urgență.
- ✓ Participă la asigurarea întreținerii aparatelor, periodic prin spălarea și ștergerea aparatelor.
- ✓ Dactilografierea computerizată, îndosărierea și distribuirea rezultatelor.
- ✓ Prezintă medicului filmele efectuate,
- ✓ Raportează lunar datele statistice cerute.
- ✓ Participă împreună cu medicul la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică.
- ✓ Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare.
- ✓ Îmbunătățirea pregătirii profesionale de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.
- ✓ Utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentele din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat, asigurându-se depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale.
- ✓ Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă.
- ✓ Respectă normele de radioprotecție, la locul de muncă: - ținuta conform regulamentului de ordine interioară, control periodic al cadrului medical expus profesional, purtarea mijloacelor de monitorizare individuală (fotodozimetre) și predarea lor lunar responsabilului cu radioprotecția.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Superioare

Experiență în specialitate

Nu necesită

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Cunoștințe de operare PC

Aptitudini

Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție,



	operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.
--	---

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: intern radiologie, medic consultant radiologie, medicul radiolog, medicul șef de radiologie. Superior pentru: muncitorii calificați și necalificați din subordine
Relații funcționale	Departamente, Discipline și Compartimente
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală
Mijloace și materiale cu care lucrează	Computer, aparat RX, aparat CT, aparat ECO, imprimantă, ustensile de birotică, hârtie
Timpul de muncă, programul de lucru	6 ore, în program pe ture
Condiții fizice de muncă	Efort fizic mic
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	Expunere la radiații
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:



Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTA: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Decan Facultatea de Medicină Veterinară Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Anexă la fișa postului

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector



sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricarui incendiu.

Decan Facultatea de Medicină Veterinară Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2080 din 06.02.2023

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu (S) gr. II, cu atribuții de SSM (securitate și sănătate în muncă), perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi.

Vă atașăm:

- a) Condițiile specifice de participare la concurs;
- b) Tipul probelor;
- c) Comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- d) Fișa postului;
- e) Tematica și Bibliografia de concurs;

Cu mulțumiri,

PRORECTOR,
Prof. dr. Muntean Leon

Condiții specifice de participare la concurs:

- a) Vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani și 6 luni;
- b) Vechime de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) Absolvirea, în domeniile fundamentale; științe ingineresti, științe agricole și silvice, cu diploma de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;
- d) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în Hotărârea nr. 955/2010 anexa 3 (anexa nr. 6 la normele metodologice) lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore;
- e) Curs postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore, sau masterat/ doctorat în acest domeniu;
- f) Îndeplinirea cerințelor prevăzute la punctul a) se atestă prin diplome de studii și certificate de absolvire a cursurilor.

Tipul probelor de concurs:

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu.

Componența Comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Muntean Leon
Membrii: Șef serviciu social Humeniuc Paula
Adm. patr. SSM Irimeas Sorin
Membru supleant: Prof. dr. Sălăgean Tudor
Secretar: Ec. Potra Monica
Secretar supleant: Ec. Pop Simona

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Pop Ioana Delia
Membrii: Prof. dr. Vârban Dan
Conf. dr. Gudea Alexandru
Secretar: Ec. Potra Monica
Secretar supleant: Ec. Pop Simona

Tematica și bibliografie:

Tematica concurs:

- 1) Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III și IV;
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III și IV;
- 3) Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime de securitate și/sau sănătate în muncă;
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici;
- 7) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare: Capitolul II;
- 8) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV;
- 9) Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- 10) Ordinul M.A.I. nr. 129/2016- aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

Bibliografie:

- 1) Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime de securitate și/sau sănătate în muncă;
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici;
- 7) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- 8) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- 10) Ordinul M.A.I. nr. 129/2016- aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

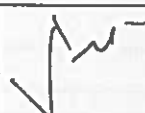


Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Muntean Leon	Prorector Activitati sociale si studentesti		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator patrimoniu (S) gr. II cu atributii S.S.M. și ISU, substanțe toxice, precursori de droguri și protecția mediului
Poziția în COR	263111
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Birou de Sănătate și Securitate în Muncă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Postul se subordonează ierarhic Rectorului, Prorectorului cu Activitati sociale si studentesti
Postul imediat superior	Prorector Activitati sociale si studentesti
Postul imediat inferior	Nu e cazul



- Verifică periodic înregistrările din fișele individuale de instruire;
- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a serviciului privat/lucrătorilor desemnați/conducătorilor locurilor de muncă pentru situații de urgență;
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în 3 zile să completeze și să trimită raportul de intervenție;
- Întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- Verifică starea/valabilitatea/funcționalitatea materialelor și mijloacelor de intervenție la incendiu din universitate;
- Prezintă informări și rapoarte cu privire la realizarea măsurilor pe linia apărării împotriva incendiilor, a pregătirii și altor probleme specifice;
- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor;
- Întocmește bugetul necesar activității de apărare împotriva incendiilor;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Absolvirea în domenii fundamentale; științe ingineresti, științe agricole și silvice cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;
Experiență în specialitate	Vechime în specialitatea studiilor minin 3 ani și 6 luni, Vechime de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă;

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în Hotărârea nr. 955/2010 anex 6 (anexa 6 la normele metodologice) lit. B, cu o durată de cel puțin 80 ore; Curs postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 ore, sau master/doctorat în acest domeniu; Operare pe calculator;
Aptitudini	Rezistență la stres, responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, loialitate, capacitate de gândire analitică, de inovare și gândire creativă.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Relații ierarhice	Subordonat față de Rector, Prorector Activități sociale și studentesti Superior pentru nu e cazul
Relații funcționale	Rector, Prorector Activități sociale și studentesti, Direcția Juridică, Direcția Resurse Umane, Serviciul Tehnic, Comisia de patrimoniu, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului, persoane juridice sau persoane fizice care au tinerț cu sfera sa de activitate;
Relații de control	Facultăți/ departamentele universității, stațiunile USAMV CN
Relații de reprezentare	Inspectoratul Teritorial de muncă și I.S.U.
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Birou de Sănătate și Securitate în Muncă
Mijloace și materiale cu care lucrează	Computer, imprimantă, ustensile de birotică, hârtie
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, de la ora 8 la ora 16 de luni până vineri
Condiții fizice de muncă	Efort fizic mic, temperatura aer în limite normale Presiune aer presiunea atmosferică, umiditate relativă în limite normale, iluminat suficient/ mixt.
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității;
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura

Către Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Subsemnatul Prof. Dr. Andrei-Daniel Mihalca, în calitate de prorector, solicit acordarea următoarelor burse, începând cu data de 01.02.2023:

Nume Prenume	Statut	Număr luni	Sumă (RON)/ lună
Faili Anahita	Studentă Linia engleză An IV, MV	1	290
Muntean Andreea	Studentă Linia română An V, MV	1	290
Șerban Ștefan-Dănuț	Student Linia română An V, MV	1	290
Anton Ștefan Alexandru	Student Linia română An V, MV	1	290
Hașaș Alina Diana	Doctorand an I, MV	1	490
Dan Teodora	Doctorand an I, MV	1	490
Cârstolovean Andrada Silvia	Doctorand an I, MV	1	490
Holowka Katarzyna Anna	Doctorand an II, MV	1	490
Culda Carla Andreea	Doctorand an III, MV	1	290
Cotuțiu Vlad-Dan	Doctorand an III, MV	4	1200

Menționez că sursa de finanțare este reprezentată de fondul conferinței EUA-CDE.

Cluj-Napoca,
31.01.2023

Prof. Dr. Andrei Daniel Mihalca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 87 din 05-01-2023

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Fiț Nicodim,

Către

Conducerea USAMVCluj-Napoca

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară,

Subsemnatul prof. dr. Alexandru Flaviu Tăbăran, director Departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit prin prezenta trecerea activităților didactice aferente poziției III/B/19 (detaliată mai jos) din statele de funcții aferente semestrului I al anului universitar 2022-2023 (lunile decembrie, ianuarie și februarie), de pe Prof. ADREI MIHAILCA pe Asist. DEAK GEORGIANA.

Nr. crt.	Denumire a postului	Numele și prenumele	Disciplina	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Sef lucrari III B/19	Prof. Adrei Mihailca	0401060113 Clinica noilor animale de companie I (2022-2023)	Medicină Veterinară	2.46	-	-	-	16	2.46	2	-
2	Sef lucrari III B/19	Prof. Adrei Mihailca	0414060113 Clinics of the new pet species I (2022-2023)	Medicină Veterinară (limba engleză)	0.77	-	-	-	4	0.77	2	-

Cluj-Napoca

05.01.2023

Director departament,

Prof. dr. Alexandru Flaviu Tăbăran



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 1082 din 25-01-2023

Prorector Academic,
Prof. dr. Ioana POP

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE ANATOMIE

Subsemnatul Stan Florin Gheorghe, coordonator al Disciplinei de Anatomie, FMV, rog a se aproba suplinirea în regim de plata cu ora și curs a activității aferente normei didactice a Dl Sef Lucrări Dr. Martonos Cristian, al cărui contract de muncă este suspendat începând din luna Ianuarie 2023, anul universitar 2022-2023.

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Nr. grupe	Nr. total ore/saptamana	Suplinitor
I/B/14 Plata ora Martonos Cristian	Anatomie 3 - Linia franceza -	1	3 grupe laborator	6	Conf. Dr. Stan Florin
I/B/15 Plata ora Martonos Cristian	Anatomie 3 - Linia romana -	1	1 grupă laborator	2	Conf. Dr. Stan Florin
I/B/16 Plata ora Martonos Cristian	Anatomie 3 - Linia romana -	1	3 grupe laborator	6	Conf. Dr. Gudea Alexandru



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Norma didactică Martonos Cristian	Anatomie 3 - Linia romana -	1	5 grupe laborator	10	Conf. Dr. Gudea Alexandru
--	--	----------	------------------------------	-----------	--

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
20.01.2023

Coordonator Disciplina de Anatomie,
Conf. dr. Stan Florin

Director de departament,
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Aviz Decan,
Prof.dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503 792

usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 1978 din 03.02.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca,

Având în vedere că Dna. Conferențiar dr. Gabriela CHICIUDEAN este în concediu de creștere a copilului, vă rugăm să aprobați derularea activităților prevăzute atât în norma cât și în regim de plata cu ora în semestrul II, cu următoarea structură:

Activitate	Observații	Cadru didactic care suplinește	Post
0206040112 Marketing virtual (2022-2023) - Inginerie și management în industria turismului IV	Curs	Lect. Dr. Daniel Chiciudean	H/II/B/2
0206040113 Produse turistice (2022-2023) - Inginerie și management în industria turismului IV	Curs	Lect. Dr. Daniel Chiciudean	H/II/B/2
0209010109 Managementul proiectelor în horticultură (2022-2023) - Științe horticole an I	Seminar	Prof. Dr. Felix Arion	H/II/B/2
0206040112 Marketing virtual (2022-2023) - Inginerie și management în industria turismului IV	Seminar	Lect. Dr. Daniel Chiciudean	H/II/B/10
0206040113 Produse turistice (2022-2023) - Inginerie și management în industria turismului IV	Seminar	Lect. Dr. Daniel Chiciudean	H/II/B/10

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 03/02/2023.



Cluj-Napoca
03/02/2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel: +40-756-013.431 Fax: +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro>



Către

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca, **Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**
REGISTRATURA
Nr. 1979 din 03.02.2023

Prin prezenta vă rugăm să aprobați următoarele actualizări în Statele de Funcții ale Departamentului de Științe Economice, semestrul al II-lea al anului universitar 2022/2023:

0222010113 Finanțe generale (2022-2023), Anul I Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, 2 grupe seminar, Dl. Prof. dr. Mugurel JITEA va fi înlocuit de Dna. Șef lucrări dr. Carmen SIMU

0206010113 Finanțe generale (2022-2023), Anul I IMIT, 1 grupa, Dl. Prof. Dr. Mugurel Jitea va fi înlocuit de Dna. Șef lucrări dr. Carmen SIMU

0204040110 Asigurări (2022-2023), Anul 4 IMAA, Dl. Lector dr. Valentin MIHAI va fi înlocuit de Dna. Șef lucrări dr. Carmen SIMU

0205040114 Asigurări (2022-2023), Anul 4 IMAA, Dl. Lector dr. Valentin MIHAI va fi înlocuit de Dna. Șef lucrări dr. Carmen SIMU

0206040215 Asigurări (2022-2023), Anul 4 IMIT, Dl. Lector dr. Valentin MIHAI va fi înlocuit de Dna. Șef lucrări dr. Carmen SIMU

0206010112 Statistica economica - Inginerie și management în industria turismului - seminar, 1 grupa, 3 ore, Dna. Prof. dr. Diana DUMITRAȘ va fi înlocuit de Dna. Conf. dr. Ileana ANDREICA.

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 03/02/2023.

Cluj-Napoca
03/02/2023





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. Ct. 2164 / 07.02.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Conf. dr. Ioana Roman, în calitate de director al Departamentului de Competențe Transversale, prin prezenta va rog să aprobați înlocuirea d-nei Conf. dr. Crișan Alina Narcisa, pe perioada concediului medical, după cum urmează:

Nr. crt.	Pozitia din Statul de functii	Cadrul didactic (suplinitor)	Disciplina	Nr ore curs/seminar
1.	IA/2 Conferențiar	conf. dr. Ioana Roman lector. dr. Mirela Faragau lector. dr. Tunde Giurgiuman	Pedagogie II: - Teoria si metodologia instruirii, Teoria si metodologia evaluarii	4 h curs/sapt. 2 h sem/sapt.
2.	IB/4 Lector	lector. dr. Mirela Faragau	Pedagogie II: - Teoria si metodologia instruirii, Teoria si metodologia evaluarii	2 h curs/sapt.
3.	IB/5 Lector	lector. dr. Tunde Giurgiuman	Etnografie si folclor	1h sem/sapt.
4.	IB/6 Lector	lector. dr. Adela Câmpan	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei + Teoria și met. curriculumului) PU	2 h curs/sapt.
5.	IB/6 Lector	lector. dr. Adela Câmpan	Pedagogie II: - Teoria si metodologia instruirii, Teoria si metodologia evaluarii PU	2 h curs/sapt.
6.	IB/11 Asistent	lector. dr. Tunde Giurgiuman dr. Sorina Dârjan	Pedagogie II: - Teoria si metodologia instruirii, Teoria si metodologia evaluarii	8h sem/sapt
7.	IB/16 Asistent	lector. dr. Tunde Giurgiuman	Etnografie si folclor	2h sem/sapt
8.	IB/15 Asistent	lector. dr. Mirela Faragau	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei + Teoria și met. curriculumului) PU	2h sem/sapt
	IB/15 Asistent	conf. dr. Ioana Roman	Pedagogie II: - Teoria si metodologia instruirii, Teoria si metodologia evaluarii PU	2h sem/sapt

Cluj-Napoca,

07.02.2023

Director DPPD: Conf. dr. Roman Ioana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1973 din 03.02.2023

Către

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca,

Prin prezenta vă rugăm să aprobați noua componență a Comisiei de Admitere la
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2023:

Președinte:

Decan, Prof. dr. Viorel MITRE

Membri:

Prodecan, Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Director Departament I, Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA

Director Departament II, Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN

Conf. dr. Erzsébet BUTA

Șef lucrări dr. Orsolya BORSAI

Lector dr. Ioan-Daniel CHICIUDEAN

Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE

Lector dr. Manuela-Carmen SIMU

Personal auxiliar:

Ing. dr. Tincuța-Marta GOCAN

Ing. drd. Garofița ILIEȘ

Secretar:

Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA

Membri supleanți:

Conf. dr. Ileana ANDREICA

Lector dr. Vasile-Mihai CUCERZAN

Șef lucrări dr. Cătălina DAN

Lector dr. Mihai-Claudiu ORBAN

Cluj-Napoca,

03/02/2023





Nr 2153/07.02.2023

Către,

**Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 07.02.2023, cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă rugăm să aprobați modificarea următoarelor comisii pentru examenul de licență și master, sesiunea februarie 2023, datorită participării unor membrii în mobilități ERASMUS +, burse Fulbright și comisii de concurs naționale după cum urmează:

1. Comisia de licență pentru programul de studiu TPPA: înlocuirea doamnei Conf. dr. Leopold Loredana cu doamna Prof. dr. Socaci Sonia.
2. Comisia de masterat pentru programul de studii GNDA: înlocuirea doamnei Prof. dr. Suharoschi Ramona cu doamna Prof. dr. Mureșan Crina și a doamnei Conf. dr. Pop Oana Lelia cu doamna Șef lucr.dr. Chiș Simona.
3. Comisia de masterat pentru programul de studii MCA: înlocuirea domnului Prof. univ. dr. Vodnar Dan cu domnul Prof. univ. dr. Mureșan Vlad și a doamnei Conf.dr. Coman Cristina cu doamna Șef lucr.dr. Biriș-Dorhoi Suzana

Solicitarea a fost avizată cu unanimitate de voturi de către membrii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, în ședința din data de 07.02.2023.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2146 din 04.02.2023

Vă rugăm să aprobați înlocuirea din cadrul comisiei de diplomă, sesiunea februarie 2023,
a domnului prof.dr. Grigore Onaciu ca urmare a pensionării cu dl. prof.dr. Daniel S. Dezmirean.

Cluj-Napoca, 06.02.2023

ROMÂNIA
Facultatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
FACULTATEA
ZOOTECNIE ȘI
VETERINARIE
Cluj-Napoca
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2015 din 06.02.2023

Aprobat,

Rector,

Prod dr Cornel Catoiu,

Catre Conducerea USAMV,

In atentia dlui Rector,

Prof dr Cornel Cătoi

Prin prezenta, va spunem aprobarii calendarul, conditiile si comisia pentru organizarea unui program pentru o saptamana in cadrul Programului Erasmus "Blended intensive Program (BIP) in the field of **Small Animal Surgery** " destinat studentilor din cadrul Facultatilor de Medicina Veterinara. Studentii admisi (incoming) vor participa la 14 ore de curs/workshop si 25 ore de practica sub indrumarea dnei **sef lucrari dr. Lucia Bel**. Participantii vor primi la finalul BIP certificat de prezenta si 3 credite.

Speakeri in cadrul BIP:

Sef lucrari dr. Lucia Bel, Sef lucrari dr. Orsolya Sarpataki, Conf dr Ciprian Ober, Dr. Alexandra Jifcovici (extern, Rez. ECVS- Franța)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Calendar sesiune de aplicatii:

13.02.2023-28.02.2023 aplicatii online (google form)

01-02.03.2023 - interviuri

03.03.2022 - rezultate interviu

Locuri disponibile: 20

Eligibilitate: studenti inmatriculati la una dintre facultatile de medicina veterinara partenere cu EU sau NON EU

Finantare - nu exista taxa pentru participarea la programul intensiv. **Studentii de la universitatile partenere sunt eligibili pentru a primi grant Erasmus+ de la universitatea de origine** (sunt vizati mai ales cei care deja se afla la noi la universitate in cadrul programului Erasmus). Suportul de curs, respectiv materialele necesare pentru participarea la program sunt oferite de catre organizator (cu sprijin financiar EU)

Comisie interviu:

sef lucrari dr Lucia Bel, Conf dr Ciprian Ober, sef lucrari dr Orsolya

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Info BIP

Workshop dates	17.04.2023-22.03.2023
Title	Blended intensive program for students in veterinary medicine “The first cut is the deepest”
Goals	Soft tissues surgery and orthopedics, with an emphasis on abdominal surgery, oncological skin surgery and orthopedic examination
Facilitator	USAMV - Cluj- Napoca
Participants	students (Erasmus mainly) enrolled in veterinary medicine faculty
Speakers	Dr. Lucia Bel, Dr. Orsolya Sarpataki, Dr. Ciprian Ober, Dr. Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)
Workshop prequisitions	1. Be enrolled in a Veterinary Medicine Faculty from the EU Partners or be an incoming erasmus at USAMV Cluj, Faculty of Vet. Medicine 2. English proficiency B2 level 3. Have studied at least Propedeutics (or the equivalent Surgical Techniques – in your home country)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

AGENDA

MONDAY 17.04.2023		
19.00-20.00 online meeting	Dr Lucia Bel	Who is Who in BIP
TUESDAY 18.04.2023 SOFT ISSUE DAY		
09.00-10.30	Dr. Lucia Bel	The acute abdomen surgical facts and fiction, or how many times I have performed a laparotomy and found nothing
10.30-11.00 Coffee break & expert corner		
11.00-13.00	Dr. Lucia Bel	Digestive surgery: from esophagostomy to colectomy
13.00- 14.00 Lunch Break		
14.00-15.30	Dr. Orsolya Sarpataki	Oncologic decision making – when do I call my surgeon friend?
15.30-16.00 Coffee break & expert corner		
16.00-18.00	Dr. Lucia Bel	Oncologic Surgery: It's all about the skin
Wednesday 19.04.2023 Wet lab Soft tissue		
09.00-11.30	Dr Lucia Bel	Hands-on abdominal surgery (digestive tract surgery on cadavers: how to perform a correct exploratory laparotomy, gastropexy, enterotomy, enterectomy)
11.30-11.45 Coffee break		
11.45-14.00	dr Lucia Bel	Hands-on abdominal surgery (cistotomy, cistopexy, nephrectomy, colopexy)
14.00-15.00 Lunch Break		
15.00-17.30	Dr Lucia Bel	Hands-on surgery on cadavers (esophagostomy tube placement, gastrostomy tube placement, cistostomy tube placement)
17.30-17.45 Coffee break		
17.45-20.00	Dr Lucia Bel	Hands on – Covering large wounds and basic axial pattern flaps
Thursday 20.04.2023: Orthopedics DAY		



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

09.00-11.00	Dr. Ciprian Ober	Basic principles of orthopedic surgery
11.00-11.30 Coffee break		
11.30-13.00	Dr. Ciprian Ober	TTA Rapid – a modern and safe approach to treat cranial cruciate disease in dogs
13.00-14.00 Lunch Break		
14.00-15.30	Dr Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)	Approaching on orthopedic condition: basic theory and clinical cases
15.30-16.00 Coffee break		
16.00-18.00	Dr Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)	Pre-op and post-op principals in orthopedic surgery
Friday 21.04.2023: Wet lab Orthopedics		
09.00-11.30	Dr. Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)	Hands on examination of the orthopedic patient
11.30-11.45 Coffee break		
11.45-14.00	Dr. Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)	Hands on bandages and casts
14.00-15.00 Lunch Break		
15.00-17.30	Dr. Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)	hands on specific fractures
17.30-17.45 Coffee break		
17.45-20.00	Dr Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)	Hands on fracture repair
Saturday 22.04.2023		



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

09.00-11.30	Dr Lucia Bel Dr. Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)	Round table- students will be divided into groups and will have to analyse a case, come up with a plan and create a case report
11.30-11.45 Coffee break		
11.45-14.00	Dr Lucia Bel Dr. Alexandra Jifcovici (invited speaker ECVS resident- France)	Short test from the presentations in the courses' days and presentations of case reports
14-15 Lunch Break		
15.00-16.00 Closing and round table		

Intocmit,

Simona Oros



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 1401 din 27.01.2023

Aprobat,

Rector,

Prof. dr. Cornel Catoi,

Informare

Va aducem la cunostinta intentia urmatoarelor cadre didactice de a reprezenta USAMV CN in proiecte Erasmus+ de tip KA2 (coordonator si partener).

Mentionam ca, In cazul implementarii, proiectele trebuie sa fie sustinute financiar (temporar) de catre universitatea noastra

Va multumim,



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

On Tue, Jan 31, 2023 at 11:55 AM Alina Rusu <alina.rusu@usamvcluj.ro> wrote:

Dragă Simona,

Trimit mesaj de exprimare a intenției de depunere a unei aplicații de proiect Erasmus+, ca și coordonator principal din partea FZB, USAMV CN, având ca parteneri următoarele două universități: Matej Bel University, Slovenia și Rijeka University, Croatia.

Aici sunt datele de identificare din platformă:

Form ID: KA220-HED-49D6FA29

Title : Compassionate Leadership in University Education – Interdisciplinary Tools for Empowering Students for Meaningful Civic Engagement

Applicant : UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ NAPOCA (E10197166 - RO)

Programme : Erasmus+



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Proiect Erasmus KA2VET



Oros Nechita Adrian <orosnadrian@yahoo.com>

12/15/2022 1:32 PM

To: erasmus@usamvcluj.ro

Doresc sa particip din partea USAMV Cluj Napoca, într-un proiect Erasmus KA2VET.

Va rog să-mi furnizați informațiile cerute pentru a scrie acest tip de proiect.

Cu stima , Adrian Oros

Trimis de pe iPhone-ul meu



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2133 din 07.02.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-N.,

Subsemnații prof.dr. Duda M. Marcel, șef lucr.dr. Stoie Andrei și drd. Molnar Katalin vă rugăm aprobarea plății taxei de publicare a lucrării "Effects of Seed Priming and Foliar Treatment with Ascorbate, Cysteine, and Triacantanol on Canola (*Brassica napus* L.) Under Field Conditions" la revista "Horticulturae" (MDPI), FI 2.923, în valoare de 689,13 euro (diferența a fost suportată din vouchere de la recenzii efectuate de M. Duda).

Menționăm că doctoranda este în perioada de grație la forma de învățământ cu taxă și este prim autor al acestei lucrări.

Cluj-Napoca
6 febr. 2023

Prof.dr. Marcel M. Duda

Șef lucr.dr. Andrei Stoie

Drd. Katalin Molnar

CA 7.02.2023
max. 689,13 € USAMV
Kuy



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT.

Sedința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul STUDIU PRIVIND
INFLUENȚA UNOR METODE FIZICE, APLICATE SOLULUI ȘI
SEMINTELOR DE MOLID (PICEA ABIES L. KARST), PRIVIND
GERMINAȚIA ȘI DEZVOLTAREA PLANTULELOR

Elaborată de domnul/doamna SÎNGEORZAN STELUȚA-MARIA
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2019
DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI
DOMENIUL AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1. PROF. UNIV. DR. DÎRJA MARCEL
COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. UNIV. DR. PĂCURAR IOAN

REFERENȚI*: 3. PROF. UNIV. DR. HOLONEC LIVIU,
SILVICULTURĂ, USAMV CLUJ-NAPOCA
4. PROF. UNIV. DR. MIHALACIIE MIRCEA,
ȘTIINȚELE SOLULUI, USAMV BUCUREȘTI
5. PROF. UNIV. DR. NIȚĂ LUCIAN DUMITRU,
PEDOLOGIE, USV TIMIȘOARA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume POCOL CRISTINA DIANCA
Semnătura

Nume și prenume IOAN PĂCURAR
Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

PRORECTORAT CERCETARE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2165 din 04.02.2023

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare solicitarea depusă de Conf.dr.Adriana Györke, Medicină Veterinară, pentru :

- **realocare sume neutilizate în anul 2022 spre anii 2023 și 2024 la capitolul *Cheltuieli de personal***
- **transformare post student in post cercetător MV**
- **angajarea unui membru din echipă cu funcție de bază (jumătate normă) în proiect**

Solicitarile sunt preluate din proiectul intern nr.24868/5.11.2021 cu titlul *Noi terapii pentru animale-fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la puii de găină.*

Membrii CCDI au evaluat și au votat favorabil proiectul în unanimitate în Sedința CCDI on line din data 6.01.2023.

PRORECTOR CERCETARE

Prof. dr. Dan C. Vodnar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

UNIVERSITATEA

Nr. 1574 din 31.01.2023

Către Consiliul CCDI,

Subsemnata Györke Adriana director al proiectului intern componenta Soluții USAMV CN, contract de grant nr. 24868/5.11.2021 cu titlul "Noi terapii pentru animale: fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la puii de găină" vă rog să aprobați modificarea devizului antecalcul prin realocarea sumelor neutilizate în anul 2022 (An 1) în anii 2023 (An 2) și 2024 (An3) la capitolul Cheltuieli de personal conform Anexei 1.

De asemenea, vă rog să aprobați din lista de personal, transformarea unui post pentru studenți în post de cercetător în medicină veterinară.

Suma realocată la deviz și postul de cercetător sunt necesare pentru angajarea unui membru al echipei cu funcție de bază (jumătate de normă) în proiect în vederea implementării și atingerii obiectivelor prevăzute în proiect.

Vă mulțumesc.

Director proiect,

Györke Adriana

A aprobat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Valoare (lei)					
		An 1 (2022)			An 2 (2023)		
		Antecalcul	Postcalcul	Diferență	Antecalcul	Realocare	Diferență
1.	Cheltuieli cu personalul	64.000,0	60.087,0	-3.913,0	72.000,0	114.867,00	+42.867,00
2.	Cheltuieli de logistică	110.000,0	48.177,48*	-61.822,52	120.000,0	120.001,52	+1,52
3.	Cheltuieli de deplasare	20.000,0	0	-20.000,0	20.000,0	20.000,0	0
4.	TOTAL CHELTUIELI	194.000,0	108.264,48	85.735,52	212.000,0	254.868,52	+42.868,52
						194.000,0	236.867,00
							+42.867,00

*Taxă simpozion al 13-lea Congres internațional pentru capre (ICG 2022) = 1256,23 lei (230 euro taxă + 25 euro taxe)

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Valoare (lei)		
		Antecalcul	Realocare	Diferență
1.	Cheltuieli cu personalul	200.000,0	281.821,00	+81.821,00
2.	Cheltuieli de logistică	340.000,0	278.179,00	-61.821,00
3.	Cheltuieli de deplasare	60.000,0	40.000,00	-20.000,00
4.	TOTAL CHELTUIELI	600.000,0	600.000,00	0

USAMV-CLUJ
CLUJ-NAPOCA STR MANASTIUR NR. 3-5

Situatia disponibilitatilor in perioada 01.01.2022 - 31.12.2022
Sursa Finantare : 01 - VP

Selectie: Data Efectiva										RON	
Business Units	Sold Initial	Incasari		Total Incasari	Plati					Total plati	Sold final
		VP	FB		Salarii	Mat.+Serv.	Dr.stud.	Burse	Investitii		
USAMV-CLUJ											
2021 CONTRACTE INTERNE SUSTINEREA CERCETARII TIP 2											
24868 ADRIANA	600,000.00	0.00	0.00	0.00	53,927.00	46,921.25	0.00	6,160.00	0.00	107,008.25	492,991.75
GYORKE											
24868/05.11.2021											
Total: 2021	600,000.00	0.00	0.00	0.00	53,927.00	46,921.25	0.00	6,160.00	0.00	107,008.25	492,991.75
Total: USAMV-CLUJ	600,000.00	0.00	0.00	0.00	53,927.00	46,921.25	0.00	6,160.00	0.00	107,008.25	492,991.75
Total General	600,000.00		0.00		53,927.00		0.00		0.00	107,008.25	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2172 din 07.02.2023

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. dr. Adela PINTEA, în calitate de coordonator din partea USAMV Cluj-Napoca (Partener 4) al proiectului **POCU 153310 – Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health** depus prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 Educație și competențe, Obiectivul Specific 6.13 *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, în cadrul apelului Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctoral*

vă rog să aprobați următoarele:

1. Procedura operațională privind angajarea personalului USAMV Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectului **Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health - Cod proiect 153310;**
2. Nota justificativă privind înlocuirea dnei Cristina-Bianca Pocol cu dna Iulia-Cristina Mureșan în cadrul echipei de implementare a proiectului **Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health.**

Vă mulțumesc.

08.02.2022

Coordonator proiect,

Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinte



NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind înlocuirea de experți în cadrul echipei de implementare a proiectului
„Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM +
Health” – SMIS 153310

Subsemnata, Prof. dr. Adela Pinteș, în calitate de coordonator de proiect din partea USAMV Cluj-Napoca (Partener 4), prin prezenta notă justificativă aduc la cunoștință faptul că dna Iulia-Cristina Mureșan îndeplinește condițiile necesare pentru a face parte din echipa de implementare a proiectului *Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health* POCU/993/6/13/153310, pe poziția de Coordonator program cercetare aplicativă.

Menționez că expertiza și experiența dnei Iulia-Cristina Mureșan corespund cerințelor din fișa postului cuprinsă în Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare nr. 62874/06.06.2022. Pe aceste considerente, dna Iulia-Cristina Mureșan o poate înlocui în echipa de implementare pe dna Cristina-Bianca Pocol, care, din motive obiective (ce țin de norma de lucru care ar conduce la depășirea numărului de ore maxim admis/zi cf. prevederilor cuprinse în Orientări generale POCU 2014-2020), și-a manifestat dorința de a renunța la calitatea de Coordonator program cercetare aplicativă.

Ulterior nominalizării în cadrul proiectului mai sus menționat, dnei Iulia-Cristina Mureșan i se va putea încheia contract individual de muncă cu cumul intern, în baza dispozițiilor art. 16 din Legea cadru 153 din 28 iulie 2017, precum și în baza Procedurii de angajare existente pentru proiect, după aprobarea prealabilă prin Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca a numirii sale în echipa de implementare și după emiterea deciziei de angajare.

08.02.2023

Coordonator proiect,

Prof. dr. Adela Pinteș

A. Pinteș



**Avizat,
Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**ANGAJAREA PERSONALULUI USAMV CLUJ-NAPOCA ÎN VEDEREA OCUPĂRII
POSTURILOR ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei PENTRU
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

**Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în
logica STEAM + Health
Cod proiect 153310**

**Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health
POCU/993/6/13/153310
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020**

CUPRINS

1. Scopul procedurii.....	4
2. Domeniul de aplicare	4
2.1. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului activităților desfășurate în cadrul USAMV CN.....	5
2.1.1. Principalele activități de care depinde activitatea procedurală	5
2.1.2. Principalele activități care depind de activitatea procedurală	5
2.1.3. Compartimentele implicate în procesul activității procedurale	5
3. Documente de referință.....	5
3.1. Reglementări internaționale:	5
3.2. Legislație primară:	6
3.3. Legislație secundară:	6
3.4. Legislație terțiară.....	6
4. Definiții și abrevieri.....	6
4.1. Definiții ale termenilor	6
4.2. Prescurtări (generale)	7
5. Descrierea procedurii.....	8
5.1. Generalități.....	8
5.2. Personalul cu cumul de funcții intern	8
5.3. Personalul cu cumul de funcții extern.....	10
6. Documente utilizate	20
6.1. Lista și proveniența documentelor utilizate	20
6.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate	21
6.3. Circuitul documentelor	21
6.4. Resurse necesare	22
6.4.1. Resurse materiale	22



UNIUNEA EUROPEANĂ



6.4.2. Resurse umane.....	22
6.4.3. Resurse financiare	22
6.5. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul extern.....	22
6.6. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul intern	23
6.7. Valorificarea rezultatelor activității	24
7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	24



1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modalitatea de recrutare și selectare a personalului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health”, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, **Cod apel: POCU/993/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Axa prioritară 6 Educație și Competențe, Prioritatea de investiții – 10.iv. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie, *Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat* - POCU 2014-2020, AP6, OS 6.13.**

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pentru derularea în bune condiții a proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health”, finanțat din fonduri europene

Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health
POCU/993/6/13/153310

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020



nerambursabile. Astfel, USAMV CN poate înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare.

2.1. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului activităților desfășurate în cadrul USAMV CN

2.1.1. Principalele activități de care depinde activitatea procedurală sunt:

- Participarea personalului din cadrul USAMV CN la derularea proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health”, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

2.1.2. Principalele activități care depind de activitatea procedurală sunt:

- Selectarea personalului eligibil pentru a participa la derularea proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health”, finanțat din fonduri europene nerambursabile;
- Organizarea Comisiei de concurs/examen și Comisiei de Contestații privind ocuparea posturilor în afara organigramei pentru derularea proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health”, finanțat din fonduri europene nerambursabile;
- Angajarea personalului în activitățile proiectului respectiv.

2.1.3. Compartimentele implicate în procesul activității procedurale sunt:

- Direcția Proiecte de Dezvoltare Instituțională
- Direcția Resurse Umane
- Direcția Juridică

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

Nu e cazul

Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health

POCU/993/6/13/153310

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

3.2. Legislație primară:

Legea-Cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 53/2003 actualizată, privind codul muncii.

3.3. Legislație secundară:

Regulamentul-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei pentru derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile din 10.05.2018.

3.4. Legislație terțiară

Nu e cazul.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică.
4.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice.
5.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.

7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobate și difuzate.
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
9.	Indicator	Expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

4.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	DFC	Direcția Financiar-Contabilă
3.	DRU	Direcția Resurse Umane
4.	CMU	Compartiment Management Universitar
5.	BPDI	Birou Proiecte de Dezvoltare Instituțională
6.	PS/PO	Procedură formalizată/Procedură operațională
7.	P	Planificare
8.	E	Efectuare
9.	V	Verificare
10.	A	Aprobare
11.	Ap	Aplicare
12.	Ah	Arhivare
13.	CMSCIM	Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
14.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
15.	RA	Responsabil de activitate
16.	PP	Proprietar de proces
17.	SC	Sef compartiment
18.	SB	Sef birou
19.	RC	Regulament intern
20.	HS	Hotărâre de Senat
21.	HCA	Hotărâre Consiliu de Administrație
22.	D	Decizii (Consilii)



5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Persoanele care desfășoară activități în cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health”, finanțat din fonduri europene nerambursabile și care sunt încadrate pe posturi înființate în afara organigramei vor avea contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2. Personalul cu cumul de funcții intern

Recrutarea personalului prevăzut în cadrul proiectului, care va fi contractat cu **cumul de funcții intern**, se face în conformitate cu fișa postului și atribuțiile de post, aprobate în Cererea de finanțare, anexă la Contractul de finanțare. Angajarea personalului din cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health” se va face ulterior Deciziei Rectorului emisă în urma Hotărârii Consiliului de Administrație și nominalizarea echipei de management și implementare a proiectului, incluse atât în cheltuielile directe, cât și în cheltuielile indirecte de personal.

Această activitate de recrutare și contractare a personalului USAMV CN în vederea angajării acestuia cu cumul de funcții intern pe poziții înființate în afara organigramei se face cu respectarea dispozițiilor art. 16 din Legea-cadru nr. 153 din 28 iulie 2017 **privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, Drepturi salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene, după cum urmează:

(1) Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.



(10) Prin excepție de la prevederilor alin. (1), în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției.

(10¹) Angajarea personalului prevăzut la alin. (10) se face cu scopul de a desfășura exclusiv activități în cadrul proiectelor finanțate în condițiile alin. (1), conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor alocate.

(10²) Personalului prevăzut la alin. (10) i se aplică tarifele orare prevăzute de cererile de finanțare și Ghidul solicitantului-condiții generale și specifice aplicabile, cu aprobarea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect/unitatea de implementare a proiectului.

(10³) Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

(10⁴) Conducătorul instituției/autorității publice care încadrează personal cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, asigură respectarea condițiilor legale privind *numărul maxim de ore lucrate și cumulul de funcții*.

(10⁵) **Condițiile** de înființare a posturilor în afara organigramei potrivit alin. (10) și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se realizează pe baza unui regulament-cadru elaborat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Ministerului Fondurilor Europene, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(10⁶) Pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată potrivit alin. (10), ocuparea posturilor ***se face în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin decizie a ordonatorului principal de credite***, care să respecte cel puțin principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.



(11) Conducătorul instituției/autorității publice are obligația de a asigura respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiecte organizate în cadrul instituției/autorității publice pe care o conduce.

Angajații USAMV CN care vor fi normați în cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health” cu cumul de funcții intern, vor semna un Contract Individual de Muncă, în care se va stabili norma de muncă în conformitate cu Cererea de Finanțare aprobată (respectând plafoanele POCU), respectiv cu Contractul de finanțare semnat între USAMV CN și AMPOCU, iar orele vor fi prestate în directă conformitate cu fișa postului, cu tariful orar stabilit și aprobat prin cererea de finanțare și cu numărul de ore aferent activităților alocate în proiect și justificate și aprobate în bugetul descriptiv al proiectului.

În cazul personalului angajat cu cumul de funcții intern, nu se pot depăși 4 ore/zi pentru toate proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă, în care angajatul este normat.

5.3. Personalul cu cumul de funcții extern

Persoanele care desfășoară activități în proiectul „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health” încadrate pe posturi înființate în afara organigramei, vor avea contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Recrutarea personalului prevăzut cu cumul extern (din afara USAMV CN) se face prin concurs sau examen de către o Comisie numită prin decizia Rectorului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Concursul/examenul de recrutare de personal în echipele de proiect finanțate din proiectul „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health” constă din două etape succesive: selecția dosarelor de înscriere și interviul. Poate participa la concursul organizat de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-



Napoca pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice stabilite în ghidul solicitantului și contractul de finanțare.

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea fi angajate în cadrul proiectelor sunt:

- a. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului / acordului / ordinului / deciziei de înființare, la propunerea coordonatorului / managerului / șefului de proiect.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs adresată conducerii Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca;

Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health

POCU/993/6/13/153310

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- d. Copie după carnetul de muncă și / sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e. Curriculum vitae;
- f. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- g. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere *că nu are antecedente penale* care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează cu obligația de a depune la dosarul de concurs cazierul judiciar în original, cel mai târziu până la data desfășurării concursului;
- h. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. Alte documente relevate pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

PUBLICITATEA CONCURSULUI

Anunțul privind concursul se afișează de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la sediul acesteia și, după caz, pe site-ul instituției, se transmite spre publicitate pe portalul <http://posturi.gov.ro> și se publică într-un ziar de largă circulație cu cel puțin 11 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului.

Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health
POCU/993/6/13/153310

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020



Anunțul va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- numărul de posturi scoase la concurs, denumirea, condițiile și cerințele de ocupare, precum și principalele atribuții ale acestora;
- documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, precizarea datelor de contact ale persoanelor din compartimentul resurse umane și alte date necesare desfășurării concursului;
- condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs;
- tipul probei de concurs, locul, data și ora desfășurării acesteia;
- data afișării anunțului de concurs;
- tematica, bibliografia și modalitatea de obținere a acesteia.

Anunțul va cuprinde, de asemenea, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, tematica și alte date necesare desfășurării concursului. Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare, până la datele de organizare a concursului.

În presa scrisă, anunțul va conține doar informațiile referitoare la denumirea postului pentru care se organizează concursul și principalele cerințe ale acestuia, data-limită până la care se pot depune documentele necesare dosarului de concurs și datele de contact ale persoanelor din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabile de organizarea concursului.

În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului, publicitatea modificării respective se face prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea concursului.

CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONAREA A CONTESTAȚIILOR

Comisia de concurs, respectiv Comisia de soluționarea a contestațiilor se constituie cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului, prin decizia Rectorului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health

POCU/993/6/13/153310

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020



Persoanele nominalizate în Comisia de concurs și în Comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

Atât Comisia de concurs, cât și Comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor, un președinte, 2 membri și un secretar.

Președintele Comisiei de concurs, respectiv al Comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul Comisiei de concurs și secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de către o persoană din cadrul Direcției Resurse Umane, aceasta având calitatea de membru și este numit prin decizia Rectorului.

Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese prevăzute de lege:

- nu poate fi desemnată în calitate de membru în Comisia de concurs sau în Comisia de soluționare a contestațiilor, persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.
- membrii Comisiei de concurs nu pot fi membri și în Comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în Comisia de concurs sau Comisia de soluționare a contestațiilor, persoana care se află în următoarele situații:

- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Aceste situații pot fi semnalate în orice moment al organizării și desfășurării concursului, de orice persoană interesată. Membrii Comisiei de concurs sau ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat, despre apariția oricărei situații. În aceste cazuri, membrii Comisiei de concurs sau ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori



luarea vreunei decizii cu privire la concurs. Actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație, cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONCURS ȘI ALE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) Stabilește planul interviului și realizează interviul;
- c) Notează pentru fiecare candidat interviul;
- d) Transmite secretarului comisiei, rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților prin afișarea acestora la sediul instituției sau autorității publice organizatoare a concursului și pe site-ul acesteia;
- e) Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea interviului;
- b) Transmite secretarului comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a putea fi comunicate candidaților.

Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) Primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- b) Convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health

POCU/993/6/13/153310

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



- c) Întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;
- d) Asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați, la proba concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) Îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Selecția dosarelor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele din dosarul de înscriere la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, și pe site-ul acesteia.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs se depun la registratura universității sau online pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro, în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul instituției organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;

Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health
POCU/993/6/13/153310

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020



- d) Comportamentul în situații de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de președintele comisiei de concurs.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și candidat.

Interviul se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară într-un spațiu anunțat în prealabil sau dacă condițiile legale sanitare o impun se desfășoară online. Link-ul se publică pe site-ul proiectului și interviul se înregistrează.

NOTAREA INTERVIULUI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Interviul se notează pe baza criteriilor de prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii, prin planul de interviu.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare criteriu de evaluare și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei în parte.

Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină, de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișarea la locul



desfășurării concursului și, după caz, pe site-ul instituției. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Se consideră admis, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează în raportul final al concursului.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu, candidații pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sau online la adresa de email registratura@usamvcluj.ro. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar, a condițiilor pentru participare la concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv, punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- a) Candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în cazul contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) Constată că punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurile candidaților în cadrul interviului.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) Candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs.



b) Punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii, art. 30.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care constituie informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

SUSPENDAREA, AMÂNAREA ȘI RELUAREA CONCURSULUI

În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la finalizarea rezultatelor finale ale acestuia, Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea cu celeritate a celor sesizate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau dacă aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

Suspendarea se dispune de către Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

În situația în care, în urma verificării se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.



În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului, concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare.

În situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului are obligația:

- a) Anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului.
- b) Informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă e cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată, se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs, își exprimă în scris, intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

În situația în care, la reluarea procedurii de concurs, există în dosare, documente a căror valabilitate a încetat, candidații au obligativitatea de a le înlocui până la data indicată de comisia de concurs.

PREZENTAREA LA POST

Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post în echipa de proiect, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data afișării.

6. Documente utilizate

6.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- solicitare/cerere adresată Consiliului de Administrație al USAMV CN;
- notă justificativă a resurselor umane necesare pentru implementarea proiectului, întocmită de directorii structurilor interne și aprobată de Rectorul USAMV CN.



6.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

1. Solicitarea/cererea adresată Consiliului de Administrație al USAMV CN cu privire la resursele umane necesare implementării proiectului conține cel puțin următoarele:

- elemente de identificare ale Proiectului: titlul, numărul contractului / acordului / ordinului de finanțare, autoritatea de management care gestionează programul, durata proiectului.
- elemente în funcție de care se stabilește necesarul de resurse umane: categorii de activități, tipuri de specialiști cu precizarea COR, volumul de activități (număr de ore), stat de funcții estimativ cu posturile necesare.

2. Nota justificativă a resurselor umane întocmită de directorii structurilor interne pentru a identifica persoanele care potrivit fișei postului/calificărilor lor, pot derula activități în cadrul proiectelor respective, va conține cel puțin următoarele elemente:

- posturile din statul de funcții estimativ care nu trebuie înființate în afara organigramei, existând personal încadrat pe posturile prevăzute în organigrama USAMV CN care are posibilitatea de a desfășura activități de specialitate necesare desfășurării proiectului în cadrul funcției de bază;
- posturile din statul de funcții estimativ care trebuie înființate în afara organigramei USAMV CN în cazul activităților pentru care personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare la funcția de bază sau pentru care nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului.

6.3. Circuitul documentelor

1. Activitatea procedurală se inițiază odată cu întocmirea solicitării de către directorul/managerul/coordonatorul proiectului aprobat prin contract/acord/ordin, pe care o adresează Consiliului de Administrație al USAMV CN, cu privire la resursele umane necesare implementării proiectului.



2. Directorii structurilor întocmesc note de justificare privind resursele umane considerate a fi eligibile să lucreze în proiectul respectiv, aprobate de Rectorul USAMVCN, iar Consiliul de Administrație le centralizează.
3. Directorul/Managerul/Coordonatorul de proiect trimite propunerea de organizare a concursului la directorul DRU, care instituie organizarea concursului/examenului pentru recrutarea și selectarea personalului aferent proiectului ce se va desfășura.
4. Afișarea rezultatelor concursului/examenului.
5. Angajarea persoanelor care au câștigat concursul/examenul prin decizia Rectorului USAMV CN.

6.4. Resurse necesare

6.4.1. Resurse materiale

Personalul implicat în activitatea procedurată trebuie să dispună de echipamentele necesare pentru o bună desfășurare a activității, respectiv: birouri, scaune, linii telefonice, calculatoare, imprimante, rechizite, papetărie.

6.4.2. Resurse umane

Nu este cazul.

6.4.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

6.5. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul extern

- Constituirea Comisie de concurs, respectiv Comisie de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului, prin decizia Rectorului USAMV CN.
- Publicarea anunțului privind concursul, într-un ziar de largă circulație, cu cel puțin 11 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului.
- Depunerea dosarului de concurs în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.



- Selectarea dosarelor în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de către comisia de concurs. În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data și ora desfășurării concursului: concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare.
- Afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu.
- Contestarea rezultatelor de către candidații nemulțumiți în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la sediul USAMV CN, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării interviului.

6.6. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul intern

- Întocmirea unei solicitări de către managerul/directorul/coordonatorul de proiect, adresate Consiliului de Administrație cu privire la resursele necesare implementării proiectului.
- Solicitarea de note justificative directorilor de structuri care coordonează personal care ar putea oferi suport proiectului.
- Centralizarea de către CA a notelor justificative primite de la directorii structurilor.
- Verificarea bugetului aprobat al proiectului care să suporte cheltuielile cu salariile personalului încadrat pe posturi în afara organigramei pe toată durata de implementare a proiectului.
- Transmiterea de către managerul/directorul/coordonatorul de proiect a propunerii privind organizarea concursului de recrutare de personal Direcției Resurse Umane.
- Emiterea deciziei Rectorului cu privire la angajarea/numirea personalului aferent proiectului.



6.7. Valorificarea rezultatelor activității

- Derularea în mod corespunzător a proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health”.
- Stimularea financiară a personalului USAMV CN și menținerea specialiștilor în implementarea proiectului „Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health”.

7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.	Acțiunea/operațiunea	Manager / coordonator proiect	Directorii structuri USAMV CN	CA	DRU	DFC	Comisie de recrutare personal	Rector
1	Întocmire solicitare privind necesarul de resursă umană	x						
2	Întocmire note justificative privind personalul propus derulării proiectului		x					
3	Centralizare note justificative			x				
4	Aprobare note justificative							x
5	Verificare buget proiect					x		
6	Aprobare Stat de funcții al proiectului							x
7	Organizare concurs / examen în vederea angajării				x			
8	Soluționarea contestațiilor depuse de candidați						x	
9	Afișarea rezultatelor examinării				x			
10	Decizie numire angajați							x

08.02.2023

Coordonator Proiect,
Prof. dr. Adela Pintea

Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health
POCU/993/6/13/153310
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020