



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1516 din 30.01.2023

Hotărârea Consiliului de Administrație din 30.01.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 30.01.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea condițiilor specifice de participare la concurs pentru postul de Șef Birou Audit.
2. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de muncitor necalificat - preparare produse lactate, cu normă întreagă, în cadrul DPPVA; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
3. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de tehnician, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru 8ore/zi, în cadrul Departamentului I IPA, pentru Stațiile Pilot de carne și lapte ale FSTA; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
4. Aprobarea transformării Serviciului Social în Direcția Socială și a biroului Cantină/Restaurant în Serviciul Restaurant. Numirea șefului Serviciului Social ca director interimar al Direcției Sociale, respectiv a șefului Biroului Cantină/Restaurant ca șef interimar al Serviciului Restaurant studențesc.
5. Aprobarea modificărilor la RU2.
6. Prelungirea contractelor de închiriere pentru beneficiarii: dr. Moldovan Mihnea, dr. Paven Ioana Narcisa și dr. Sucală Diana Grigoreta.
7. Prelungirea contractului de prestări servicii nr. 27994/23.12.2021, beneficiar Fundația Ajutați Copiii România din Cluj-Napoca.
8. Solicitarea doamnei Mihaiela Cornea-Cipcigan.
9. Aprobarea listei cadrelor didactice propuse pentru a efectua o mobilitate de predare în cadrul proiectului KA 103-2020 redistribuire buget necheltuit (conform notei interne din data de 20.01.2023).
10. Aprobarea calendarului pentru mobilitățile individuale de formare în țările membre (EU) și asociate Programului (Serbia și Turcia) în cadrul proiectului KA 131-2022.



11. Diverse

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Șef Birou Audit.
2. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de muncitor necalificat - preparare produse lactate, cu normă întreagă, în cadrul DPPVA; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
3. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de tehnician, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru 8ore/zi, în cadrul Departamentului I IPA, pentru Stațiile Pilot de carne și lapte ale FSTA; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
4. Se aprobă transformarea Serviciului Social în Direcția Socială și a biroului Cantină/Restaurant în Serviciul Restaurant. Se numește șeful Serviciului Social director interimar al Direcției Sociale, respectiv șeful Biroului Cantină/Restaurant șef interimar al Serviciului Restaurant studențesc.
5. Se aprobă modificările la RU2.
6. Se aprobă prelungirea contractelor de închiriere pentru beneficiarii: dr. Moldovan Mihnea, dr. Paven Ioana Narcisa și dr. Sucală Diana Grigoreta, cu o durată de 1 an.
7. Se aprobă prelungirea contractului de prestări servicii nr. 27994/23.12.2021, beneficiar Fundația Ajutați Copiii România din Cluj-Napoca.
8. Se aprobă solicitarea doamnei Mihaela Cornea-Cipcigan.
9. Se aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru a efectua o mobilitate de predare în cadrul proiectului KA 103-2020 redistribuire buget necheltuit (conform notei interne din data de 20.01.2023).
10. Se aprobă calendarul pentru mobilitățile individuale de formare în țările membre (EU) și asociate Programului (Serbia și Turcia) în cadrul proiectului KA 131-2022.
11. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de administrator patrimoniu, grad I, pe perioadă nedeterminată, cu program de 8ore/zi, în cadrul Biroului Achiziții și Licitații Publice; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
12. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de administrator patrimoniu, grad III, pe perioadă nedeterminată, cu program de 8ore/zi, în cadrul Biroului Achiziții și Licitații Publice; precum și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

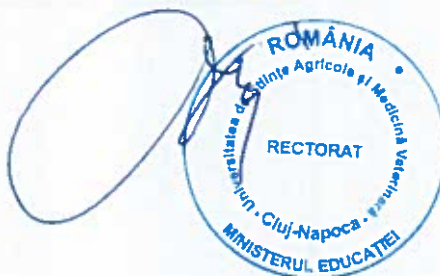
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

13. Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat cu Primăria Cluj-Napoca în vederea realizării în comun a proiectului privind amenajarea, dotarea și întreținerea "Parcului public agrobotanic Iuliu Prodan".

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1250 din 26.01.2023

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
d-lui Rector Cornel Cătoi

Prin prezenta vă rugăm să aprobați condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de Șef Birou Audit, post aprobat în Hotărârea Senatului nr.13327/15.06.2022 pct. 41.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: studii superioare;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 7 ani
- Domeniul studiilor: studii universitare cu diploma de licență în domeniul economic/juridic;
- Să prezinte documente justificative care să ateste că deține competențe profesionale în domeniul cadrului de competențe, respectiv: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept. Dovada deținerii cunoștințelor și aptitudinilor se face cu ajutorul diplomelor și foilor matricole eliberate de instituții de învățământ superior acreditate de lege, precum și de furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- Avizul favorabil al șefului Compartimentului de audit intern din cadrul Ministerului Educației conform Ordinului nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Cunoștințe operare PC Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
- Alte cerințe: bune abilități de comunicare, rezistență la stres, capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor prelucrate, capacitatea de a lucra în echipă.

Pentru obținerea avizului favorabil al șefului Biroului de audit intern din cadrul Ministerului Educației candidații pentru funcția de auditor public intern vor depune următoarele documente:

- Cerere de participare la concurs pe post;
- Curriculum vitae Europass semnat pe fiecare pagină;
- O declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 referitoare la incompatibilitățile auditorilor publici;
- Două recomandări de la auditori;
- O lucrare în domeniul auditului conform legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și Ordinului nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR RESURSE UMANE

Ec. Mureșan Dana

Cluj-Napoca
26.01.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. Înregistrare 1433/30.01.2023

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Colciar Maria-Cristina, în calitate de Director al Direcției de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală în cadrul USAMV Cluj-Napoca, respectuos vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de Muncitor necalificat- preparare produse lactate, cu norma întreaga, în cadrul DPPVA.

Prezenta solicitare este justificată de creșterea cantităților de procesare a laptelui obținut în cadrul Fermei Cojocna și procesat în Centrul de prelucrare lapte aparținând USAMV CN.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Muncitor necalificat în Industria Alimentară

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografia și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Dr. Pop Doru

Membri: ing. Cic Diana Elena

Ec. Aurelia Campan

Membru supleant: Ec. Ioana Jozsa

Secretar: Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: drd.ing. Cristina Colciar

Membri: ing. Naciu Xenia Larisa



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Membru supleant: ing. Sergiu Trusca

Secretar: Pop Simona

Tipul probelor:

- 1. Probă scrisă**
- 2. Interviu**

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de muncitor necalificat în industria alimentară:

- Studii: fără studii;
- Vechime în muncă minim 2 ani;

Cu mulțumiri,

Director DPPVA

Drd. Ing. Maria-Cristina Colciar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Maria-Cristina Colciar	Director DPPVA		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor Necalificat
Poziția în COR	921302
Nivelul de instruire	fără studii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	DPPVA
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Inginer Sef
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Contribuie la desfășurarea corespunzătoare a activității din fabrica de lapte din cadrul Fermei Cojocna

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornire, oprire utilajelor, urmărirea funcționării acestora
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție de folosință comună din dotare
- asigură curățenia și igienizarea spațiilor și a utilajelor la locul de muncă
- prelucrează laptele în vederea obținerii de produse finite
- executa operații de ambalare a produselor alimentare

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Fără studii
------------------------	-------------

Experiență în specialitate	Nu este cazul
----------------------------	---------------

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
--	---

Aptitudini	Corectitudine, flexibilitate; Rezistență la condițiile de lucru; Loialitate față de instituție. Punctualitate Seriozitate
------------	---

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de – Inginer tehnolog unitate, Director DPPVA
-------------------	---

Relații funcționale	Ceilalți angajați din cadrul fermei
---------------------	-------------------------------------

Relații de control	-
--------------------	---

Relații de reprezentare	-
-------------------------	---

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
--------------------------------------	------------------------------------

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Nedidactic
----------------------	------------

Locul desfășurării muncii	Ferma Cojocna
---------------------------	---------------

Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura și utilajele din cadrul fabricii de lapte
--	---



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	Echipament protecție
Riscuri implicate de post	Toxicoze ca urmare a utilizării substanțelor dezinfectante
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 2

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTUL VACANT DE MUNCITOR NECALIFICAT ÎN CADRUL DPPVA

Bibliografia:

1. RU 3 - Regulamentul de ordine interioară a USAMV CN
2. RU 36 - Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca (SDE)
3. RU 1 – Regulament de organizare și funcționare a USAMV CN

Tematica:

1. Structura de organizare și funcționare a USAMV CN
2. Scopul regulamentului de ordine interioară a USAMV;
3. Structura de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV Cluj-Napoca;



Nr. 1435/30.01.2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 30.01.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de tehnician, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi, în cadrul departamentului I IPA, pentru Stațiile Pilot de carne și lapte ale FSTA.

Solicitarea a fost avizată cu unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, în ședința din data de 30.01.2023.

Decan,
Prof. dr. Elena MUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Departamentul I -Ingineria Produselor Alimentare

Către ,
Conducerea FSTA

Prin prezenta, va rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de **tehnician**, perioada nedeterminata, în cadrul departamentul I IPA, pentru Stațiile pilot de carne și lapte ale FSTA.

Cluj-Napoca

26.01.2023

Vă mulțumesc,

Director departament

Prof. dr. Crina Muresan





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către

Direcția Resurse Umane

În conformitate cu prevederile Legii 286/2011 actualizată, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de Tehnician Stații Pilot Carne – Lapte FSTA, perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul departamentului I IPA:

-Denumirea funcției: Tehnician

-Fișa postului: (Anexa 1)

-Bibliografia și tematica: (Anexa 2)

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Mudura Elena

Membri: Prof. dr. Jimborean Mirela

Conf. dr. Țibulcă Dorin

Secretar: Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Muresan Crina

Membri: Conf. dr. Pop Anamaria

Conf. dr. Man Simona

Secretar: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă

2. Interviu

Anexa 2

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA- POST TEHNICIAN CARNE-LAPTE

Bibliografie

1. Conservarea cărnii prin sărare. Metode de sărare.
2. Obținerea semifabricatelor pentru mezeluri (bradt și șrot).
3. Tehnologia generală de obținere a mezelurilor (pregătirea, compoziției, umplerea compoziției în membrane, legarea batoanelor, tratamentul termic).
4. Tehnologia fabricării proaspăturilor (parizer, crenvurști, polonez).
5. Tehnologia fabricării semiafumatelor (salamuri și cârnați).
6. Tehnologia fabricării afumăturilor.
7. Fabricarea specialităților afumate și a celor pasteurizate și afumate la cald.
8. Tehnologia de obținere a iaurtului cu coagul ferm.
9. Tehnologia generală de obținere a brânzeturilor

Tematica

1. Sălăgean, D. , Țibulcă, D., 2009, Tehnologia produselor din carne, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
2. Dorin Țibulcă, Dan Claudiu Sălăgean, 2016, Procesarea cărnii, vol. 2, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
3. Jimborean Mirela , D. Țibulcă, 2013, Tehnologia produselor lactate, Îndrumător de lucrări practice, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
4. Dorin Țibulcă, Mirela Anamaria Jimborean, 2008, Tehnologia de obținere a produselor lactate, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
5. Țibulcă D. și Jimborean Mirela Anamaria, 2015, Procesarea laptelui 1, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
6. Jimborean Mirela Anamaria, Țibulcă D. 2016, Procesarea laptelui, partea a II-a, Editura Risoprint, Cluj-Napoca

**DIRECTOR DEPARTAMENT I IPA
PROF.DR. CRINA MUREȘAN**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.....

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Muresan Crina	Prof.univ.		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii liceale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul I – IPA din FSTA
Nivelul postului:	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Tehnician
Postul imediat superior	INGINER STATIE PILOT
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ - _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Deservirea disciplinelor care au în structură activități practice de microproducție, care se desfășoară în Stațiile Pilot ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor în scopul asigurării unui nivel corespunzător desfășurării orelor de practică și de microproducție:

1. Pregătirea stației pilot ;
2. Pregătirea materiilor prime, a echipamentelor și a aparaturii în vederea organizării orelor de practică și a activităților de microproducție;
3. Realizarea activităților de microproducție;
4. Participă alături de cadrele didactice și studenți la realizarea activităților de practică și de microproducție;
4. Efectuează igienizarea spațiilor din stațiile pilot.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Realizează activitățile de igienizarea înainte și după activitatea de microproducție precum și a orelor de practică, desfășurate în stațiile pilot ale FSTA;
2. Realizează împreună cu echipa din stația pilot activități de microproducție;
3. Sesizează defecțiuni ale utilajelor și echipamentelor tehnologice personalului de specialitate;
4. Participă la efectuarea testelor tehnologice din stațiile pilot, în scopul dezvoltării de noi produse/ tehnologii care pot fi valorificate pe piață;
5. Prezenta obligatorie la serviciu timp de 8 ore.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență:

Studii de specialitate	Studii liceale
------------------------	----------------

Experiență în specialitate	
----------------------------	--

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Utilizare a calculatorului (office -Word, Excel, utilizare rețele de comunicare - email)
--	--

Aptitudini	Abilități de comunicare, munca în echipă
------------	--

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de Decan, Director departament, Responsabil stație pilot.
-------------------	---

Relații funcționale	Cadre didactice
---------------------	-----------------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Relații de control	Responsabil stație pilot, Inginer tehnolog
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Tehnician
Locul desfășurării muncii	Stațiile pilot
Mijloace și materiale cu care lucrează	Echipamente, utilaje, ustensile, materii prime și auxiliare
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ORE
Condiții fizice de muncă	Stații pilot (echipamente, ustensile, materii prime și auxiliare)
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	Fizic, chimic, biologic
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și prin convocarea de către șeful ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției.	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegează:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat Rector:

Prof.dr. Cornel Cătoi

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 1441 din 30.01.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul, prof.dr. Leon Muntean, în calitate de Prorector cu activități sociale și studențești, vă rog să aprobați transformarea Serviciului Social în Direcția Socială și a biroului Cantina/Restaurant în Serviciul Restaurant studențesc ca urmare a diversificării și amplificării activităților din cadrul compartimentului. Propun numirea șefului Serviciului Social ca director interimar al Direcției Sociale, respectiv șefului Biroului Cantina/Restaurant ca Șef interimar al Serviciul Restaurant studențesc.

Vă mulțumesc.

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Leon Muntean

Către Conducerea Administrativă a

Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-

Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32940 din 29.12.2022

Subsemnații, Dr. Moldovan Mihnea, Medic Primar Medicină de Familie, aflat în relație contractuală cu Casa OPSNAJ , număr contract 56 A , cod fiscal 4179251C , Dr. ~~Paven Ioana-Narcisa~~ Medic Primar Medicină de Familie, aflată în relație contractuală cu CAS Cluj, număr contract 436, cod fiscal 21991801 și Dr. Sucală Diana Grigoreta, Medic Stomatolog, cod fiscal 21591406 în calitate de chiriași ai obobilului cu destinația de Cabinet Medical-Medicină de Familie nr 1. Cabinet Medical-Medicină de Familie 2 și de Cabinet Stomatologic situat pe str. Moșilor nr 74-76, în incinta Pavilionului Cantina Agronomia, at în administrarea USAMV Cluj, conform Contractelor de Închiriere, înregistrate sub 3173 din 02.2020, nr. 1967/29.01.2020, respectiv 1968/29.01.2020 și a Actelor Adiționale valabile de la data de 02.2022 până în data de 31.01.2023, prin prezenta dorim să ne exprimăm intenția de prelungire a contractului de închiriere pentru care vă cerem respectuos acordul.

Mentionam că am întreținut în bune condiții spațiul închiriat, suntem la zi cu achitarea facturilor de către USAMV, acordăm asistență medicală primară și stomatologică angajaților, familiilor tora și studenților Universității, inclusiv testare Covid 19.

Serviciile nostre medicale rămâne în continuare disponibile pentru angajații și studenții USAMV Cluj ori.

Avem , de asemenea, rugamintea de a ne elibera în timp util noul contract/act adițional, pentru că obligația de a trimite partenerului contractul (Casa OPSNAJ și CAS Cluj) în termen de maxim 5 zile toare actele care expiră.

Cu multumiri,

Dr. Moldovan Mihnea

Dr. Paven Ioana-Narcisa

Dr. Sucală Diana Grigoreta

Cluj-Napoca

28.12.2022

Dr. Dr. MOLDOVAN MIHNEA
Medic Primar
Medicină de Familie
Cod 4179251C

ROMANIA
IAN 2023
1967-2020
(54)

DR. PAVEN IOANA
Medic primar
Medicină de Familie
Cod 21991801

DR. SUCALA DIANA GRIGORETA
Medic Stomatolog
Cod 21591406

2023 P. a
1967-2020
1967-2020



FUNDAȚIA "AJUTAȚI COPIII ROMANIA" Cluj-Napoca, Str. Rene-Descartes Nr. 6,
Sediu - Strada MOȚILOR, Nr. 62. Telefon mobil 0744.496.387

Handwritten signature

Handwritten notes: ca, Colea 6A, du' Ecocecece

Handwritten signature

Catre U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 1281 din 26.01.2023

In atentie d-lui RECTOR Cornel Catoi,
In atentie Directiei General Administrative,
Compartimentul Administrativ,
Referitor contract prestari servicii 27994/23.12.2021,
Referitor solicitarea dvs. cu numarul 1152/25.01.2023,

In atentie conducerii,

Prin prezenta, fundatia Ajutati Copiii Romania din Cluj-Napoca, reprezentata prin ANA MARIA CORIAN (in calitate de presedinte), in calitate de prestator de servicii de spalatorie de haine, servicii de curatenie interioara si exterioara si servicii de ecologizare a spatiilor verzi, va roaga sa prelungiti contractul de prestari servicii 27994/23.12.2021, si ANEXA 2 caiet de sarcini, asa cum este atasata la prezenta solicitare. Mentionam ca, detinem autorizatia de unitate protejata autorizata cu numarul 120/31.03.2021.

Atasam la prezenta solicitare ANEXA 2, caiet de sarcini. PENTRU CLARIFICARI VA RUGAM SA NE CONTACTATI LA NUMARUL 0744496387.

Va multumim ,

Cu stima,

ANA MARIA COROIAN
Președinte



CF 13212307



FUNDAȚIA "AJUTAȚI COPIII ROMANIA" Cluj-Napoca, Str. Rene-Descartes Nr. 6,
Sediu - Strada MOȘILOR, Nr. 62. Telefon mobil 0744.496.387

ANEXA II

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cant./ U.M.	Frecvența	Preț unitar, RON (cu TVA INCLUS contract 2022)	Preț unitar, RON (cu TVA INCLUS contract 2023)
1	Plantat flori	mp	1	5,00	6,00
2	Desființat cultură flori	mp	1	2,00	3,00
3	Plivit și săpat straturi flori	mp	1	2,50	2,90
4	Săpat straturi arbuști	mp	1	2,50	2,90
5	Udat straturi flori și arbuști	mp	1	2,00	3,00
6	Tuns arbuști	buc	1	4,00	5,00
7	Degajat spațiu verde de corpuri străine	mp	1	2,00	2,50
8	Greblat frunze	mp	1	2,00	3,00
9	Măturat trotuare și alei	mp	1	2,00	3,00
10	Curățat trotuare și alei de zăpadă	mp	1	2,00	3,00
11	Scuturat arbori și arbuști de zăpadă	mp	1	3,00	4,00
12	Manipulare resturi vegetale	m ³	1	29,00	32,00
13	Încărcare resturi vegetale, în remorca tractorului	m ³	1	39,00	41,00
14	Tuns arbori la înălțime	buc	1	8,00	9,90
15	Reorganizare coronament	mp	1	7,00	8,00
16	Plantare arbori și arbuști	buc	1	7,00	8,00
17	Defrisare vegetație înaltă	mp	1	2,00	3,00
18	Tocarea și valorificarea în compost	mp	1	2,00	3,00
19	Insamantare, montat gazon, plantare flori	mp	1	2,00	3,00
20	Scarificare mecanică, operații de tundere	mp	1	3,00	4,00
21	Sistem de irigare la suprafață sau subteran	mp	1	100,00	129,00
22	Eliminare frunze prin refulare/aspirare	mp	1	5,00	6,50
23	Reparații alei, borduri, garduri	mp	1	5,00	6,50



FUNDAȚIA "AJUTAȚI COPIII ROMANIA" Cluj-Napoca, Str. Rene-Descartes Nr. 6,
Sediu - Strada MOȚILOR, Nr. 62. Telefon mobil 0744.496.387

24	Decolmatare rigole, trasee ape pluviale	mp	1	3,00	4,00
25	Instalatii de iluminat ambiental	buc	1	100,00	129,00
26	Curatire dale prin sisteme de presiune	mp	1	4,00	5,00
27	Eliminare zapada in sezonul rece	mp	1	4,00	5,00

ANA MARIA COROIAN

Președinte





FUNDATIA AJUTATI COPIII ROMANIA

FUNDATIA "AJUTATI COPIII ROMANIA" Cluj-Napoca str. Rene-Descartes nr. 6 Tel.
Punct de lucru ; strada MOTILOR NR. 62. Numar de telefon mobil 0744496387

OFERTĂ SERVICII

În baza legii 448/2006

Facilitatea fiscală, oferă posibilitatea reducerii costurilor pentru companii și în același timp invită la achiziții de servicii.

Unitatea protejată *ROZ ȘI VERDE* din cadrul fundației Ajutați Copiii România, oferă următoarele tipuri de servicii:

- **SPĂLĂTORIE**
- **CURĂȚENIE INTERIOARĂ ȘI EXTERIOARĂ**
- **ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI**
- **ÎNTREȚINERE TEHNICĂ CLĂDIRI**

Investim împreună în proiecte sociale, pentru persoanele vulnerabile din Cluj-Napoca.

- Asistate social pentru reintegrare în societate și cadrul legal pentru angajare în muncă;
- Pregătite profesional prin programe școală după școală, orientare profesională, cursuri de calificare;
- Crearea de locuri de muncă pentru persoanele cu dizabilități și pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile.

Cu stimă,

Ana Maria Cordian



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU DREPTURILE
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, COPII ȘI ADOPTII**

AUTORIZAȚIE

de funcționare ca unitate protejată

nr. 1201/31.03.2021

Secția "Roz și Verde" care funcționează în Mun. Cluj-Napoca, str. Moșilor, Nr. 62, județul Cluj, din cadrul Fundației Ajutați Copiii România, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Descartes Rene, nr. 6, județul Cluj, cod de înregistrare fiscală 13212307, din data de 20.07.2000, este autorizată să funcționeze ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile de activitate publicate în Registrul unităților protejate.

Informații cu privire la Registrul unităților protejate sunt publicate pe site-ul www.andpdca.gov.ro.

Prezenta autorizație are valabilitate 3 ani de la data eliberării.

Președintele

**Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități,
Copii și Adoptii**

Florica





MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

Nesecret

ORDIN
Nr. 636 din 31.03.2021

Având în vedere:

- Decizia prim-ministrului nr. 177/01.03.2021 pentru numirea doamnei Florica Cherecheș în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;
 - art. 9 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - art. 4 alin (2) lit. k, art. 15 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;
 - art. 81 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 2 din Procedura de autorizare a unităților protejate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 1423/2020;
 - Nota Nr. 4980/ANDPDCA/SLA/CN/16.03.2021
- În temeiul art.7 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 1002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

PREȘEDINTELE

emite prezentul ORDIN:

Art.1. Începând cu data prezentului ordin, entitatea Secția "Roz și Verde" care funcționează în Mun. Cluj-Napoca, str. Moșilor, Nr. 62, județul Cluj, din cadrul Fundației Ajutați Copiii România, cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, str. Descartes Rene, nr. 6, Județul Cluj, se autorizează să funcționeze ca unitate protejată, în conformitate cu prevederile Procedurii de autorizare a unităților protejate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 1423/2020.

PREȘEDINTE

Florica CHERECHEȘ



B-dul Ghe. Magharu, nr.7, Sector 1, București
Tel.: +4(0) 213 100 789; Fax: +4(0)213 127 474
E-mail: contact@andpdca.gov.ro
Web: andpdca.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2018/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă rugăm să informați pe cineva din organizația dumneavoastră și să nu îl distribuiți altcuiva.

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

Nr. înreg. 1152 / 25.01.2023

**RECTOR
Prof. dr. Cornel CĂTOI**

Către,

**Fundația Ajutați Copiii România,
Secția „Roz și Verde” Cluj-Napoca**

Prin prezenta vă solicităm să ne trimiteți oferta D-voastră, completă de prețuri, pentru prestarea serviciilor de ecologizare și întreținere a spațiului verde, din campusul universității, conform caietului de sarcini atașat (Anexa I).

Frecvența serviciilor depinde de necesitatea achizitorului.

Șef ierarhic superior (DGA)

Prof. dr. Ioana Delia POP



Întocmit,

Dr. ing. Adriana-Daniela TODEA



ANEXA I

CAIET DE SARCINI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cant./ U.M.	Frecvența	Preț unitar, RON (cu TVA inclus)
1	Plantat flori	mp	1	
2	Plivit și săpat straturi flori	mp	1	
3	Săpat straturi arbuști	mp	1	
4	Udat straturi flori și arbuști	mp	1	
5	Desființat cultură flori	mp	1	
6	Tuns arbuști	buc	1	
7	Tuns arbori la înălțime	buc	1	
8	Manipulare resturi vegetale	m ³	1	
9	Încărcare resturi vegetale, în remorca tractorului	m ³	1	
10	Greblat frunze	mp	1	
11	Măturat trotuare și alei	mp	1	
12	Plantare arbori și arbuști	buc	1	
13	Defrișare vegetație înaltă	mp	1	
14	Degajat spațiu verde de corpuri străine	mp	1	
15	Formare, reorganizare coronamente arbori și arbuști	mp	1	
16	Tocarea și valorificarea în compost	mp	1	
17	Scarificare mecanică, operații de tundere gazon	mp	1	
18	Însamânțare iarbă de gazon, montat gazon rulouri	mp	1	
19	Eliminare frunze prin refulare/aspirare	mp	1	
20	Sisteme de irigare la suprafață sau subterane	mp	1	
21	Decolmatare rigole, trasee ape pluviale	mp	1	
22	Reparații ale, bordurilor, gardurilor	mp	1	
23	Curățat trotuare și alei de zăpadă	mp	1	
24	Scuturat arbori și arbuști de zăpadă	mp	1	
25	Instalații de iluminat ambiental	buc	1	
26	Curațire dale prin sisteme de presiune	mp	1	
27	Eliminare zăpadă în sezonul rece	mp	1	

Aprobat ca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1343 din 27.01.2023



Catre Consiliul de Adminstratie al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Mihaela Cornea-Cipcigan doctorand inmatriculat la data de 01.10.2017, in prelungire incepand cu data de 01.10.2020, conducator stiintific Academician Prof. Doru Pamfil, solicit aprobarea sustinerii taxei de publicare in procent de 75% din proiectul PFE-14/2022-2024, respectiv de 25% din contractul de consultanta 29310/17.12.2019, a unui articol acceptat spre publicare in revista *Frontiers in Plant Science* Open Access Q1, IF= 6,627. Mentionez faptul ca articolul publicat face parte din tema tezei de doctorat a solicitantei prezentei cereri care este prim-autor cu afiliere USAMVCN si este necesar pentru sustinerea tezei conform Machetei B a Scolii Doctorale de Stiinte Agricole Ingineresti.

27.01.2023

Doctorand Mihaela Cornea-Cipcigan





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către conducerea USAMV,

În atenția dlui Rector,

Prof dr. Cornel Cătoi,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1445 din 30.01.2023

Prin prezenta, Prof dr Roxana Vidican, coordonator institutional Program Erasmus+
vă supun spre aprobare următoarele:

1. Lista cadrelor didactice propuse pentru a efectua o mobilitate de predare in
cadrul proiectului KA103-2020 redistribuire buget necheltuit (cf notei interne
din data de 20.01.2023),
2. Calendarul pentru mobilitatile individuale de formare in tarile membre (EU) si
asociate Programului (Serbia si Turcia) in cadrul proiectului KA131-2022

Vă mulțumesc,

Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Lista cadrelor didactice propuse pentru a efectua o mobilitate de predare in cadrul proiectului KA103-2020 redistribuire buget necheltuit (cf notei interne din data de 20.01.2023)

Lista cadrelor didactice declarate admise/rezerve pentru mobilitati de predare in cadrul proiectului KA103-2020:

Facultatea de Agricultura

Nume si prenume	Adresa de email	Facultate de origine	Universitate de destinatie
Roxana Vidican	roxana.vidican@usamvcluj.ro	FA	UPV
Leon Muntean	leon.muntean@usamvcluj.ro	FA	UPV
Vasile Florian rezerva	vasile.florian@usamvcluj.ro	FA	University of Pecs

Facultatea de Horticultura si Afaceri in Dezvoltare Rurala

Nume si prenume	Adresa de email	Facultate de origine	Universitate de destinatie
Calin Vac	calin.vac@usamvcluj.ro	FHADR	Comenius University in Bratislava
Marius Sabau	marius.sabau@usamvcluj.ro	FHADR	Comenius University in Bratislava
Cordea Mirela rezerva	mcordea@usamvcluj.ro	FHADR	Universidad de Cordoba

Facultatea de Medicina Veterinara

Nume si prenume	Adresa de email	Facultate de origine	Universitate de destinatie
Mihai Cenariu	mihai.cenariu@usamvcluj.ro	FMV	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Florin Beteg	florin.beteg@usamvcluj.ro	FMV	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Emoke Pall rezerva	emoke.pall@usamvcluj.ro	FMV	University of Budapest

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Facultatea de Zoothenie si Biotehnologii

Nume si prenume	Adresa de email	Facultate de origine	Universitate de destinatie
Daniel Dezmirean	ddezmierean@usamvcluj.ro	FZB	Universita Federico II Napoli
Adela Ramona Moise	adela.moise@usamvcluj.ro	FZB	Universita Tuscia Viterbo
Claudia Pasca rezerva	claudia.pasca@usamvcluj.ro	FZB	University of Halle

Facultatea De Stiinta si Tehnologia Alimentului

Nume si prenume	Adresa de email	Facultate de origine	Universitate de destinatie
Oana Pop	oana.pop@usamvcluj.ro	FSTA	Comenius University in Bratislava
Anca Farcas	anca.farcas@usamvcluj.ro	FSTA	Universidad Miguel Hernandez de Elche
Georgiana Martis rezerva	georgiana.petrut@usamvcluj.ro	FSTA	Geoponiko Panepistimion Athinon Athens.

Facultatea de Silvicultura si Cadastru

Nume si prenume	Adresa de email	Facultate de origine	Universitate de destinatie
Pop Ioana	popioana@usamvcluj.ro	FSC	Universidad de Cordoba
Salagean Tudor	tudor.salagean@usamvcluj.ro	FSC	Universidad de Cordoba
Rodica Sobolu rezerva	rodica.sobolu@usamvcluj.ro	FSC	Akdeniz University



Calendarul, eligibilitatea, criteriile, documentele si comisiile pentru sesiune aplicatii mobilitati individuale de formare in tarile membre (EU) si asociate Programului (Serbia si Turcia), in cadrul proiectului KA131-2022

Calendar:

06.02.2023 (00.00)- 12.02.2023 (23.59) – incarcarea aplicatiilor in platforma online

13.02.2023-14.02.2023- procesarea aplicatiilor

15.02.2023- rezultate parțiale

16.02.2023 – Contestatii

17.02.2023 – rezultate finale

Eligibilitate

- Să fie angajat in USAMV
- Sa aiba cunostinte lingvistice

Criterii:

- Implicare in promovarea internationalizarii
- Participarea in cadrul proiectelor Erasmus+ (sprijinirea celor care nu au mai efectuat o astfel de mobilitate)

Documente: (aplicatia este exclusive online, pt a aplica este necesar sa incarcati copie dupa actul de identitate si staff agreement for training)

- Actul de identitate
- Propunerea formare (Staff agreement for training) in format editabil (doc/docx)



Comisia pentru aplicații:

Președinte Comisie:

Prof. dr. Roxana Vidican, coordonator instituțional

Membrii comisiei:

Teodora Florian, PhD, Facultatea de Agricultură

Teodora Coldea, PhD, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Rodica Sima, PhD, Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Mihai Cenariu, PhD, Facultatea de Medicină Veterinară

Dan Dezmirean, PhD, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Rodica Sobolu, PhD, Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Comisia pentru contestații:

Președinte

Prof. dr. Andrei D. Mihalca, prorector relații internaționale

Membri:

Prof. Vasile Florian, Facultatea de Agricultură

Prof. Mugurel Jitea, Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Prof. Florica Matei, Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Prof. Adriana Criste, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Prof. Cosmin Pestean, Facultatea de Medicină Veterinară

Prof. Vlad Muresan, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Intocmit,

Simona Oros, referent Biroul Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 1452/30.01.2023

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de *Administrator patrimoniu grad I*, post pe perioadă nedeterminată, cu program zilnic de 8 ore, în cadrul Biroului Achiziții și Licității Publice, cu atribuții de expert achiziții publice.

Mentionez că postul a rămas vacant anul trecut prin plecarea dlui Bogdan Moldovan, a mai fost scos la concurs și nu s-a prezentat nimeni.

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Cornel Cătoi

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare, tematica, condițiile de participare la concurs, tipul probelor și fișa postului pentru ocuparea postului de **Administrator patrimoniu grad I expert achiziții publice – studii superioare (Birou achizitii si licitatii publice)**

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. **Studii** - absolvent studii superioare: economice, inginerie, vechime în muncă minim 7 ani;
2. **Expert achizitii publice** – curs de pregătire profesională – expert achiziții publice;

TIPUL PROBELOR

1. Scris
2. Interviu

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof. Univ. dr. Cornel Cătoi

Comisie concurs pentru postul de Administrator patrimoniu grad I - expert achiziții publice

Președinte: Ec. Codruta Baci Pop

Membri: Jur. Cristina Szekely

Ing. Dorin Bia

Membru supleant: Ing. Sorin Potra

Secretar: Ec. Monica Potra

Secretar supleant: Simona Pop

Comisie contestații pentru postul de Administrator patrimoniu grad I - expert achiziții publice

Președinte: Ec. Dana Mureșan

Membri: Ing. Mirela Tobosi

Ec. Alexis Țaravinas

Membru supleant: Ing. Toma Chiril Ștefănescu

Secretar: Ec. Monica Potra

Secretar supleant: Simona Pop

**Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere**

**Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

**Aprob,
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Șef birou – Birou achiziții și licitații publice		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator patrimoniu grad I
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Absolvent studii superioare economice, inginerie, vechime în domeniul studiilor min 7 ani și specializare în domeniul achizițiilor publice.
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Direcția General Administrativă / Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere / Birou achiziții și licitații publice
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în	-



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

cadru instituției	
Postul imediat superior	Șef birou – Birou achiziții și licitații publice
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de:

B. Obiectivele generale ale postului
• Aplicarea legislației în materie de achiziții publice. • Aplicarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de produse / servicii / lucrări.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
• Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate; • Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege; • Aplică și finalizează procedurile de atribuire de produse/servicii/lucrări; • Constituie și păstrează dosarul achiziției publice; • Asigură comunicarea cu treapta ierarhică superioară și legăturile funcționale cu celelalte servicii, birouri și compartimente; • Răspunde în fața organelor de control pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în conformitate cu prevederile legale; • Păstrează confidențialitatea informațiilor cu caracter secret după caz; • Execută și alte sarcini specifice postului, compatibile cu pregătirea profesională cerută de postul ocupat/ date de șefii ierarhici; • Respectă și aplică toate regulamentele și procedurile în vigoare ale USAMVCN, precum și anexa referitoare la SSM.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare
Experiență în specialitate	Absolvent studii superioare economice, inginerie, vechime în domeniul studiilor min 7 ani;
Pregătire profesională	Curs de pregătire profesională - expert achiziții publice
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Internet), nivel mediu.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aptitudini	• responsabilitate, integritate, • aptitudini de comunicare scrisă și verbală, • abilități de lucru în echipă, • preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional, • capacitate de analiză și sinteză, • flexibilitate în abordarea problemelor și în relațiile interpersonale, • corectitudine, inițiativă și constantă în atitudini.
------------	--

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Birou achiziții, licitații publice, Director Achizitii Publice, Aprovizionare si Desfacere, Director General Administrativ, Rector
	Superior pentru -
Relații funcționale	Direcția Juridică, Direcția Resurse Umane, Serviciul Social, Serviciul Tehnic, Serviciul Patrimoniu, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate;
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Munca se desfășoară într-un birou împreună cu alți angajați.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimanta
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic mic / pozitie preponderent: asezat.
Condiții materiale	Birou, aer conditionat, iluminat corespunzator.
Riscuri implicate de post	De electrocutare joasa, medie tensiune/ de lovire, taiere, zgariere / de suprasolicitare vizuala/ stres; Riscuri specifice locatiilor in care se deplaseaza in interes de serviciu / risc de accidente rutiere.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universitatii.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef birou Birou achiziții și licitații publice	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume si prenume angajat _____

Funcția **Administrator patrimoniu grad I** Locul muncii **Birou achiziții si licitatii publice**

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente de muncă suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,
Angajat,

Semnătura _____

Data _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr.....1453/30.01.2023

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog sa aprobați scoaterea la concurs a postului de *Administrator patrimoniu grad III* ramas vacant prin plecarea Alinei Vințan, post pe perioadă nedeterminată, cu program zilnic de 8 ore, în cadrul Biroului Achiziții și Licitatii Publice, cu atribuții de expert achiziții publice.

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Cornel Cătoi

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare, tematica, condițiile de participare la concurs, tipul probelor și fișa postului pentru ocuparea postului de **Administrator patrimoniu grad III expert achiziții publice – studii superioare (Birou achizitii si licitatii publice)**

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. **Studii** - absolvent studii superioare: economice, inginerie, vechime în muncă minim 6 luni;
2. **Expert achizitii publice** – curs de pregătire profesională – expert achiziții publice;

TIPUL PROBELOR

1. **Scris**
2. **Interviu**

Diracția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof. Univ. dr. Cornel Cătoi

Comisie concurs pentru postul de Administrator patrimoniu grad III - expert achiziții publice

Președinte: Ec. Codruta Baci Pop

Membri: Jur. Cristina Szekely

Ing. Dorin Bia

Membru supleant: Ing. Sorin Potra

Secretar: Ec. Monica Potra

Secretar supleant: Simona Pop

Comisie contestații pentru postul de Administrator patrimoniu grad III - expert achiziții publice

Președinte: Ec. Dana Mureșan

Membri: Ing. Mirela Tobosi

Ec. Alexis Țaravinas

Membru supleant: Ing. Toma Chiril Ștefănescu

Secretar: Ec. Monica Potra

Secretar supleant: Simona Pop

**Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere**

**Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Șef Birou achiziții și licitații publice		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator patrimoniu grad III
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Absolvent studii superioare economice/inginerie, vechime în domeniul studiilor min. 6 luni si specializare în domeniul achizițiilor publice.
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Birou achiziții și licitații publice
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Postul imediat superior	Șef birou – Birou achiziții și licitații publice;
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): ____ - ____

În timpul concediului este înlocuit/ă de Șef birou – Birou achiziții, licitații publice;

B. Obiectivele generale ale postului

- Aplicarea legislației în materie de achiziții publice.
- Aplicarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de produse / servicii / lucrări.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Elaborează și actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- Asigură comunicarea cu treapta ierarhică superioară și legăturile funcționale cu celelalte servicii, birouri și compartimente;
- Asigură informarea permanentă a șefului de birou în ceea ce privește activitatea proprie în cadrul biroului;
- Răspunde în fața organelor de control pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în conformitate cu prevederile legale;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor cu caracter secret după caz;
- Execută și alte sarcini specifice postului, compatibile cu pregătirea profesională cerută de postul ocupat, date de șefii ierarhici;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare
Experiență în specialitate	Absolvent studii superioare economice/ inginerie, vechime în domeniul studiilor min. 6 luni.
Pregătire profesională	Curs de pregătire profesională - expert achiziții publice
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe de operare PC (Microsoft Office, Microsoft Excel, Internet), nivel mediu.
Aptitudini	• responsabilitate, integritate, • aptitudini de comunicare scrisă și verbală, • abilități de lucru în echipă, • preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional, • capacitate de analiză și sinteză, • flexibilitate în abordarea problemelor și în relațiile interpersonale, • corectitudine, inițiativă și constanta în atitudini.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Birou achiziții, licitații publice, Director Achizitii Publice, Aprovizionare si Desfacere, Director General Administrativ, Rector Superior pentru: -
Relații funcționale	Direcția Juridică, Direcția Resurse Umane, Serviciul Social, Serviciul Tehnic, Serviciul Patrimoniu, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate;
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Munca se desfășoară într-un birou împreună cu alți angajați
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimantă
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic mic / poziție preponderent: așezat.
Condiții materiale	Birou, aer condiționat, iluminat corespunzător..
Riscuri implicate de post	De electrocutare joasa tensiune/ de lovire, taiere,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	zgâriere / de suprasolicitare vizuală/ stres.
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Birou achiziții și licitații publice	Salariat Prenume Nume
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume si prenume angajat

Funcția **Administrator patrimoniu grad III** Locul muncii **Birou achiziții și licitații publice**

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

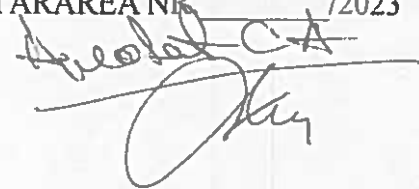
Luat la cunoștință,
Angajat,

Semnătura _____

Data _____

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. ____/____



ART.1 PĂRȚILE

1.1. UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Mănăstur nr. 3-5, CUI 4288381, telefon 0374-492010, e-mail contact@usamvcluj.ro reprezentată legal prin prof. dr. Cornel CĂTOI, în calitate de Rector, denumită în continuare U.S.A.M.V

și

1.2. MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon: 0264 596 030, e-mail: registratura@primariaclužnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, reprezentat prin dl. Emil BOC, în calitate de Primar al municipiului Cluj-Napoca, denumit în continuare MUNICIPIUL.



ART. 2 DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Părțile convin încheierea prezentului acord de parteneriat în conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (7) lit. c), i), j) și l), alin. 9 lit. a) și alin. 10 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu HCL nr. _____.

2.2. În cadrul parteneriatului, părțile își vor desfășura activitatea în condiții de independență comercială și juridică specifice parteneriatului, respectând prevederile prezentului acord.

ART. 3. OBIECTUL ȘI SCOPUL ACORDULUI

3.1. Obiectul acordului de parteneriat îl constituie colaborarea în vederea realizării în comun a proiectului de interes public local prin amenajarea, dotarea și întreținerea „Parcului public agrobotanic Iuliu Prodan”, în suprafață de 30.950 mp, situat în municipiul Cluj-Napoca, Calea Mănăstur nr. 3-5, ce face parte din imobilul teren înscris în C.F. nr. 269007, nr. cad. 269007, proprietatea U.S.A.M.V, identificat conform Anexei la prezentul acord.

3.2. Obiectivul parteneriatului constă în amenajarea, dotarea și întreținerea „Parcului public agrobotanic Iuliu Prodan”, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale.

ART. 4. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

4.1. Contribuția U.S.A.M.V.:

4.1.1. U.S.A.M.V. acordă MUNICIPIULUI dreptul de a folosi terenul identificat la art. 3. pct. 3.1. în scopul realizării obiectului acordului de parteneriat.

4.1.2. Predarea terenului, proprietatea U.S.A.M.V., către MUNICIPIU în vederea realizării obiectului parteneriatului va fi făcută pe baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de cel mult 10 de zile de la semnarea prezentului acord de parteneriat.

4.1.3. U.S.A.M.V. va reintra în posesia deplină asupra suprafeței de teren cu care a participat în cadrul parteneriatului, descrisă la art.3 pct.3.1., la încetarea acordului.

4.2. MUNICIPIUL participă cu:

4.2.1. Finanțarea, coordonarea, realizarea și exploatarea obiectului acordului de parteneriat „Parc public agrobotanic Iuliu Prodan” pe toată durata acordului, pentru terenul aflat în proprietatea U.S.A.M.V.

4.2.2. Acoperirea tuturor cheltuielilor necesare asigurării desfășurării activității obiectului acordului de parteneriat, constând în lucrările de amenajare, dotare și întreținere.

4.2.3. La încetarea parteneriatului, dotările realizate pe perioada acordului rămân în proprietatea MUNICIPIULUI

4.2.4. Pe întreaga durată a parteneriatului, MUNICIPIUL va promova în toate acțiunile sale U.S.A.M.V.

ART.5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de 10 de ani, de la data semnării acestuia, cu posibilitatea prelungirii lui cu acordul părților

6.1. Drepturile și obligațiile U.S.A.M.V.:

6.1.1. U.S.A.M.V. are dreptul de a folosi „Parcul public agrobotanic Iuliu Prodan” pentru activități didactice, studențești și de silvicultură, fără tulburarea desfășurării lucrărilor de amenajare, dotare și întreținere realizate de **MUNICIPIUL**;

6.1.2. U.S.A.M.V. are dreptul de a folosi și reabilita bazinul de apă din incinta Parcului public agrobotanic Iuliu Prodan”, respectiv schimbarea destinației bazinului de apă în spații didactice și evenimente social-culturale;

6.1.3. U.S.A.M.V. are dreptul de a construi un magazin propriu în „Parcul public agrobotanic Iuliu Prodan”, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6.1.4. U.S.A.M.V. acordă **MUNICIPIULUI** dreptul de a folosi terenul identificat la art. 3. pct. 3.1. al prezentului acord, în scopul realizării obiectului acestuia, pe întreaga durată prevăzută la art. 5., pct. 5.1.;

6.1.5. U.S.A.M.V. se obligă să nu schimbe destinația convenită prin prezentul acord fără acordul **MUNICIPIULUI**;

6.1.6. U.S.A.M.V. se obligă ca pe întreaga durată a parteneriatului, să nu transfere sau să nu constituie în favoarea terților vreun drept real sau de creanță asupra imobilului ce face obiectul prezentului parteneriat;

6.1.7. U.S.A.M.V. va facilita pentru **MUNICIPIU** obținerea tuturor autorizațiilor necesare exploatării obiectului parteneriatului, în măsura în care acestea sunt de competența U.S.A.M.V. și va sprijini obținerea acelor care sunt de competența altor instituții;

6.1.8. U.S.A.M.V. se obligă să nu închirieze unui TERȚ amplasamentul care face obiectul parteneriatului, fără acordul **MUNICIPIULUI**;

6.1.9. U.S.A.M.V. se obligă să predea terenul menționat la art. 3., pct.3.1. din prezentul acord, prin proces verbal de predare-primire, conform art. 4.1.2.

6.1.10. U.S.A.M.V. se obligă să permită accesul publicului în „Parcul public agrobotanic Iuliu Prodan”, pe toată durata de valabilitate a prezentului acord.

6.2. Drepturile și obligațiile MUNICIPIULUI:

6.2.1. MUNICIPIUL are dreptul de a folosi terenul identificat la art. 3. pct. 3.1. al prezentului acord, în scopul realizării obiectului acestuia, pe întreaga durată prevăzută la art. 5., pct. 5.1.;

6.2.2. MUNICIPIUL se obligă să nu schimbe destinația convenită prin prezentul acord, fără acordul U.S.A.M.V.

6.2.3. MUNICIPIUL se obligă să nu se asocieze în scopul exploatării amplasamentului care face obiectul prezentului acord de parteneriat, fără acordul U.S.A.M.V.;

6.2.4. MUNICIPIUL se obligă să nu închirieze unui TERȚ amplasamentul care face obiectul parteneriatului, fără acordul **USAMV**;

6.2.5. MUNICIPIUL se obligă să nu cedeze, cesioneze sau să transfere unui terț drepturile dobândite prin parteneriat, fără acordul **USAMV**;

6.2.6. În condițiile în care exploatarea „Parcului public agrobotanic Iuliu Prodan” va genera venituri de natura economica, MUNICIPIUL se obligă să notifice în scris U.S.A.M.V. cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii oricărei activității de natură economică.

6.2.7. MUNICIPIUL se obligă să suporte toate cheltuielile legate de amenajarea, dotarea și întreținerea „Parcului public agrobotanic Iuliu Prodan”.

6.2.8. MUNICIPIUL se obligă să execute, pe cheltuială proprie, toate lucrările de reabilitare, întreținere și bună funcționare a „Parcului public agrobotanic Iuliu Prodan” pe toată durata parteneriatului.

6.2.9. MUNICIPIUL se obligă să permită și să susțină U.S.A.M.V., în limita competențelor legale, în vederea reabilitării și schimbării destinației bazinului de apă amplasat în incinta „Parcului public agrobotanic Iuliu Prodan”.

6.2.10. MUNICIPIUL se obligă să permită desfășurarea de activități didactice, studențești și de silvicultură de către U.S.A.M.V.

ART. 8. FORȚA MAJORĂ

7.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor

7.3. Forța majora nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările prestate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării acordului.

7.4. Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.5. Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 8. ÎNCETAREA ACORDULUI

8.1. Prezentul acord încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă niciuna din părți nu solicită prelungirea acestuia.

8.2. Prezentul acord poate fi reziliat anterior perioadei prevăzute la art. 5.1. numai în urma unei notificări scrise, expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 30 de zile de la primirea notificării pentru următoarele motive:

8.2.1. Dacă **MUNICIPIUL** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul acord, stipulate la art. 4 pct.4.2 și art. 6 pct.6.2.

8.2.2. Dacă **U.S.A.M.V.** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul acord, stipulate la art. 4, pct.4.1 și art.6 pct. 6.1, urmând a despăgubi **MUNICIPIUL** pentru toate amenajările/investițiile realizate, ce vor fi evaluate de o persoană independentă, autorizată în condițiile legii.

ART. 9. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

9.1. Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție decurgând sau având legătură cu prezentul acord, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți. În caz contrar, părțile le vor supune soluționării pe calea instanțelor de judecată competente.

ART. 10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Modificarea, adaptarea sau completarea prezentului acord de parteneriat se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale. În caz de prevederi contradictorii între acordul inițial și oricare dintre actele adiționale, relațiile acordului vor fi guvernate de ultimul act încheiat între părți.

10.2. Funcționarea obiectivului se va realiza sub denumirea de „Parc public agrobotanic Iuliu Prodan” cu însemnele **MUNICIPIULUI** și ale **U.S.A.M.V.**

10.3. Părțile acordului, din partea **MUNICIPIULUI** și a **U.S.A.M.V.**, au autoritatea și puterea de a semna acordul de parteneriat din partea **CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA** și a **U.S.A.M.V.**

Încheiat în Cluj-Napoca, în data de _____, în 2 (două) exemplare în limba română, câte 1 (unul) pentru fiecare parte (unul pentru **MUNICIPIU** și unul pentru **U.S.A.M.V.**) toate cu valoare de original,

U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA
RECTOR
PROF. DR. CORNEL CĂTOI

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR
EMIL BOC

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
PROF. DR. IOANA-DELIA POP

ADMINISTRATOR PUBLIC
GHEORGHE ȘURUBARU

DIRECTOR ECONOMIC
AURELIA MARIAN

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ
CONSILIER JURIDIC
SILVIA MIHALI

SERVICIUL JURIDIC
LEGISLAȚIE, CONTRACTE
ȘEF SERVICIU
IONEL AAI INA NITUI ESCU

ŞEF SERVICIU PATRIMONIU
ALEXANDRU BURA

ŞI SPAȚII VERZI
DIRECTOR EXECUTIV
VIOREL PLEȘA

CONSILIER JURIDIC
ALINA DORA DANCIU

SERVICIUL SPAȚII VERZI
ŞEF SERVICIU
VASILE MOLDOVAN

RESPONSABIL
SERVICIUL SPAȚII VERI