



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 41

METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) În conformitate cu prevederile Art.120, 130, 137,138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, a Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMV Cluj-Napoca (RU 67), în temeiul HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Ordinului ME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, completat cu Ordinul ME nr. 4721/2022.
- (2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului ME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, completat cu Ordinul ME nr. 4721/2022.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de licență /diplomă

Articolul 2

- (1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești, denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin.(1) lit.a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:
- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
 - b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
- (3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.
- (4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.
- (5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.
- (6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Articolul 3

(1) (a) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(b) În vedere înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și Nota de lichidare*.

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

Nota de lichidare, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretarele facultăților cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată va fi tipărită de către secretariatul facultăților care se va ocupa de trimiterea acesteia către Serviciul Contabilitate, apoi, după avizare, Serviciul Social și Cămine, după avizare către Biblioteca și apoi preluate din nou de către secretariat. Formularele completate vor fi printate de către secretarele facultăților și depuse la Serviciul Contabilitate. După avizarea lor la Contabilitate, vor fi ridicate de secretarele facultăților și depuse la Serviciul Social pentru obținerea avizului de la Cămine și Serviciul Social. După obținerea avizelor vor fi preluate de secretare și depuse la Bibliotecă pentru aviz. De la Bibliotecă, Nota de lichidare, cu toate avizele obținute, ajunge la secretariat.

În cazuri excepționale, dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adevărului de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și ștampilată de compartimentul în cauză.

(c) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master prin completarea formularului online *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(d) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni, din care o sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

(5) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare.

Articolul 4

(1) (a) Examenul de licență/diplomă constă în 2 probe după cum urmează:

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății;

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Examenul de licență/diplomă constă în 2 probe susținute online (pe platforma Google Meet – cu înregistrarea și arhivarea înregistrărilor), după cum urmează:

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă.

(2) Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/de diplomă. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

Articolul 5

(1) Tema lucrării de licență/diplomă este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.

- (2) Se admit și propuneri din partea studenților.
- (3) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.

Articolul 6

- (1) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență.
- (2) Cele 10 credite **nu** sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.
- (3) Cele două probe menționate la art. 4 alin (1) se desfășoară:
 - (a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.
 - (b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva la secretariatele facultăților, împreună cu cataloagele.
- (4) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.
- (5) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății cu 6 luni înaintea susținerii examenului.
- (6) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă sunt publice.
- (7) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Pe site-urile facultăților se va posta programarea candidaților și link-urile spre sesiunile video de Google Meet corespunzătoare desfășurării prezentărilor.

Articolul 7

- (1) Senatul va aproba cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților comisiile de examinare și comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.
- (2) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- (5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (6) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

Articolul 8

- (1) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă, conform termenelor stabilite anterior, studenții depun următoarele documente astfel:
 - a) **La secretariatul facultății:** Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică
 - b) **La secretarul comisiei:** Lucrarea de licență/diplomă însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării și de Declarația pe propria răspundere.

(2) Studenții care promovează examenul de licență/diplomă ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului *Adeverința privind finalizarea studiilor*. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 3, Al. (1)

(3) Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă pot cere de la secretariatul facultății *adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare*.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Articolul 9

- (1) USAMV Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) USAMV Cluj-Napoca organizează examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă acestea au în structură programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, cu acoperirea cheltuielilor, conform regulamentelor universității.
- (3) Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004, a Legii învățământului nr. 84/1995, și a Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.
- (4) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.
- (5) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară:
 - (a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
 - (b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: pe platforma Google Meet cu înregistrare în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva la secretariatul facultății împreună cu cataloagele.
- (6) **Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.**
- (7) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (8) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (9) Rezultatele se comunică, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul IV. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

Articolul 10

- (1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.
- (b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.
- (2) Comisiile se fac publice.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație se publică pe site-ul web al instituției.
- (10) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (11) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.
- (12) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora pe paginile web ale facultăților.
- (13) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9,10).

Articolul 11

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/diplomă/ disertație nu este publică.
- (2) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

Capitolul V. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

Articolul 12

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Soluțiile oferite de comisie sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.

Articolul 13

(1) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

Articolul 14

(1) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

Articolul 15

(1) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(2) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.

(3) **Dacă probele se desfășoară online:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).

(4) Depunerea lucrării de licență/de diplomă/de disertație:

(a) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Coordonatorul științific. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) **Dacă probele se desfășoară online:** presupune forma electronică. Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Coordonatorul științific.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*. *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Coordonatorul științific la secretarul de comisie.

- (5) Forma electronică va fi folosită și în scopul verificării originalității conținutului utilizându-se softuri antiplagiat.
- (6) Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă/disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

Articolul 16

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Articolul 17

- (1) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.
- (2) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

Articolul 18

- (1) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.
- (2) **Dacă probele se desfășoară online:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Adeverințele de absolvire se eliberează online numai dacă situația epidemiologică restricționează libera circulație a persoanelor. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.
- (3) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.
- (4) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Articolul 19

- (1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de

acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Articolul 20

(1) Pentru înscrierea la examenul de disertație conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:

La secretariatul facultății: Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

La secretarul comisiei: Lucrarea de disertație în format letric și electronic însoțită de *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării și de Declarația pe propria răspundere.*

(2) Studenții care promovează examenul de disertație ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului Adeverința privind finalizarea studiilor. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 12, Al. (11)

(3) Studenții care nu promovează examenul de disertație sau care nu se prezintă la examenul de disertație pot cere de la secretariatul facultății adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.

Capitolul VI. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate

Articolul 21

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Articolul 22

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

Articolul 23

(1) Susținerea examenului de licență/ diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

- (2) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.
- (3) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.
- (4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.
- (5) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.

Capitolul VII. Dispoziții finale

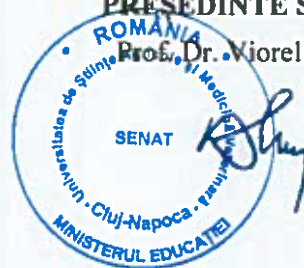
Articolul 24

- (1) Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat de către Consiliul de Administrație în data de 17.01.2023 și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 09.02.2023.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



PRESEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE



VIZAT Direcția Juridică,
Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384. Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Decan,

Fișa de înscriere

La examenul de finalizare a studiilor pentru ciclul de Licență / Master

Sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la
Facultatea de _____, programul de studii
_____, forma de învățământ¹
_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea pentru susținerea
examenului de finalizare a studiilor care se desfășoară în perioada
_____.

Titlul lucrării de licență / disertație: _____

Coordonator științific _____

Data

Semnătură student,

Notă:

- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile la nivel master.
- Lucrarea de licență/disertație se depune în format letric și electronic sau electronic/on-line (dacă situația epidemiologică națională impune organizarea on-line) la secretariatul comisiei de licență/disertație.
- La înscriere absolvenții promoției anului în curs vor prezenta la Secretariatul facultății 2 fotografii identice, recente, color, mărime 3/4.

¹ Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ ,
 student(ă) la Facultatea de _____ , programul de studii/specializarea _____
 _____ , forma
 de învățământ¹ _____ , în calitate de autor al lucrării de licență / diplomă
 / disertație cu titlul : _____

elaborat și depus pentru susținere publică în sesiunea de licență/ diplomă / disertație (luna, anul)

Declar pe propria răspundere că Proiectul de licență /diplomă/disertație respectă dreptul de autor și drepturile proprietății intelectuale, conform Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial, nr. 60/26 martie 1996 și a Cartei USAMV Cluj-Napoca, știind că sub incidența plagiatului intră realizarea lucrării de către o altă persoană; copierea sau preluarea, parțială sau totală, a unui text, a unei lucrări sau proiect de cercetare, proiect de diplomă, lucrare de licență, de doctorat etc.; preluarea de texte de pe internet, fără ghilimele și trimitere la pagina de web; preluarea unor surse bibliografice fără citarea acestora sau menționarea în referințele bibliografice; însușirea rezultatelor muncii științifice a altor autori, texte/fragmente/idei din opera acestora, fără consemnarea surselor bibliografice.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Data: _____

Semnătura:

¹Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Acord

privind depunerea și susținerea lucrării de Licență / Disertație

Sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, în calitate de coordonator științific al lucrării de licență / disertație cu titlul _____

realizată de studentul(a) _____, din cadrul Facultății de _____, programul de studiu _____, promoția _____;

Prin prezenta în exprim acordul pentru susținerea lucrării cu titlul mai sus menționat, în sesiunea _____, și apreciez lucrarea cu nota _____.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Notă de lichidare

Subsemnatul(a) _____ ,
 student(ă) în anul _____, la Facultatea de _____,
 programul de studii _____, forma
 de învățământ ¹ _____, am întocmit prezenta notă de
 lichidare la data de _____, cu ocazia ² _____.

| Nr. crt. | Serviciul la care poate fi debitor | Semnătura și ștampila |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | Biblioteca Centrală a USAMV Cluj-Napoca | |
| 2 | Serviciul Contabilitate al USAMV Cluj-Napoca | |
| 3 | Serviciul Social al USAMV Cluj-Napoca | |
| 4 | Căminul USAMV Cluj-Napoca la care a locuit | |

La plecarea din facultate am ridicat următoarele acte în original:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Semnătura student,

Am predat,
 Secretariat facultate / Arhiva universității

[1] Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță

[2] Nota de lichidare se întocmește cu ocazia absolvirii, retragerii de la studii, transferării, exmatriculării.