



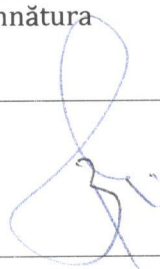
Anexa nr. 1

Aprobat  
Rector,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....

| Șef ierarhic superior<br>Numele și prenumele | Funcția                                | Data | Semnătura                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| BLAJ ROLAND                                  | DIRECTOR<br>Statiunea Apoldia<br>Maior |      |  |

| A.Elemente de identificare a postului                        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Denumirea postului                                           | Mecanic masini agricole                 |
| Poziția în COR                                               | 723309                                  |
| Nivelul de instruire                                         | Invatamant profesional                  |
| Compartiment/Departament/Direcție<br>Birou                   | Statiunea Apoldia Maior – Apoldu de Sus |
| Nivelul postului: (de conducere / de<br>execuție)            | De executie                             |
| TITULAR                                                      |                                         |
| MARCA                                                        |                                         |
| Nivelul ierarhic - Poziția postului în<br>cadrul instituției | De executie                             |
| Postul imediat superior                                      | Inginer horticol                        |
| Postul imediat inferior                                      | Muncitor                                |

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): \_\_\_\_\_

În timpul concediului este înlocuit/ă de \_\_\_\_\_



**B. Obiectivele generale ale postului**

Efectuarea lucrarilor:

Mecanice si manulae din cadrul unitatii

**C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului**

- Conduce utilaje agricole ,autovehicule,verifica starea tehnica.
- Respecta normele S.S.M. si I.S.U.
- Respecta programul de lucru.
- Completeaza foaia de parcurs

**D. Condiții specifice privind ocuparea postului**

**1. Cerințe educaționale și experiență**

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Studii de specialitate | Calificat in meseria horticulor-mecanizator |
|------------------------|---------------------------------------------|

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Experiență în specialitate | Minim 2 ani |
|----------------------------|-------------|

**2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale**

|                                              |                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.) | Carnet de conducere categoria B |
|----------------------------------------------|---------------------------------|

|            |  |
|------------|--|
| Aptitudini |  |
|------------|--|

**E. Relaționarea titularului postului**

**1. Internă:**

|                   |                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Relații ierarhice | Subordonat față de director Stațiunea Apoldia Maior |
|-------------------|-----------------------------------------------------|

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Relații funcționale | Personalul Stațiunii Apoldia Maior |
|---------------------|------------------------------------|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Relații de control |  |
|--------------------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Relații de reprezentare |  |
|-------------------------|--|

**2. Externă**

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Delegarea de atribuții și competență | Conform listei sarcinilor delegate |
|--------------------------------------|------------------------------------|

**F. Condiții de muncă**

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Statutul angajatului | Nedidactic |
|----------------------|------------|

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Locul desfășurării muncii | În cadrul Stațiunii Apoldia Maior |
|---------------------------|-----------------------------------|

|                                        |                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Mijloace și materiale cu care lucrează | Utilaje agricole, unelte agricole, mașini aflate în dotarea Stațiunii Apoldia Maior |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Timpul de muncă, programul de lucru | 8 ore/zi-programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Condiții fizice de muncă | Medii |
|--------------------------|-------|

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

|                                                                                                                                                             |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Condiții materiale                                                                                                                                          | Echipamente conform Normativelor în vigoare |
| Riscuri implicate de post                                                                                                                                   | Accidente rutiere                           |
| Mijloace de deplasare                                                                                                                                       | Autovehicul, tractor                        |
| Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției |                                             |

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

**H. Lista sarcinilor delegate\***

| Funcția care delegă: |                    |                     |                           |                      |
|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| Nr. crt.             | Atribuția delegată | Competența aferentă | Responsabilitatea asumată | Subordonatul delegat |
|                      |                    |                     |                           |                      |
|                      |                    |                     |                           |                      |
|                      |                    |                     |                           |                      |

*\*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

| Nr. crt. | Motivul sancțiunii | Data | Sancțiunea primită | Rector / Director | Observații |
|----------|--------------------|------|--------------------|-------------------|------------|
|          |                    |      |                    |                   |            |
|          |                    |      |                    |                   |            |
|          |                    |      |                    |                   |            |

**NOTĂ:** De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

|                                         |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Director Stațiunea Apoldia Maior</b> | <b>Salariat</b>       |
| <b>Prenume Nume</b>                     | <b>Prenume Nume</b>   |
| Data                                    | Data                  |
| Am luat la cunoștință                   | Am luat la cunoștință |
| Semnătura                               | Semnătura             |