



Hotărârea Consiliului de Administrație din 08.03.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 08.03.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Numirea decanului interimar al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
2. Aprobarea raportului centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, perioadă nedeterminată și determinată, semestrul I, an universitar 2022-2023.
3. Aprobarea calendarului pentru organizarea ședintelor de aprobare a scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru sem. II al anului universitar 2022-2023.
4. Aprobarea calendarului alegerilor pentru ocuparea locurilor vacante în structurile și funcțiile de conducere ale universității, cadre didactice/studenți.
5. Aprobarea realocării unor ore din Statele de funcții ale Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor, conform anexei.
6. Aprobarea realocării unor ore din Statele de funcții ale Facultății de Agricultură, conform anexei.
7. Aprobarea realocării unor ore din Statele de funcții ale Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, conform anexei.
8. Aprobarea comisiei de contestații la examenul de finalizare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
9. Aprobarea modificărilor la RU 40.
10. Aprobarea modificărilor la RU 45.
11. Aprobarea comisiei de specialiști pentru verificarea dosarului de abilitare depus de doamna conf.dr. Roman Ioana.
12. Aprobarea propunerii Facultății de Silvicultură și Cadastru, ca reprezentantul facultății în Comisia de Bioetică să fie doamna asist.univ.dr. Irina Maria Morar.
13. Aprobarea acordării unei burse de 1800 lei, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, pentru o perioadă de 3 luni, doctorandei Cosmina Dejescu.
14. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de Administrator patrimoniu debutant cu atribuții de gestionar, cu studii medii, în cadrul Serviciului Marketing, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.



15. Aprobarea transformării postului de laborant cu studii superioare din cadrul Departamentului I IPA, FSTA, în post de tehnician pentru Stațiile Pilot FSTA, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore și scoaterea lui la concurs; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
16. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, la disciplina de Microbiologie, Facultatea de Medicină Veterinară, program de lucru 8 ore, pe perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
17. Aprobarea transformării postului de medic veterinar debutant pe perioadă nedeterminată în medic veterinar gradul I, pe perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
18. Aprobarea solicitării domnului Mircea Mureșan de constituire a unei comisii tehnice pentru stabilirea consumului real a două autovehicule din parcul auto USAMVCN, conform anexei.
19. Aprobarea scoaterii din evidența contabilă a creațelor prescrise existente în aceasta, la data de 06.03.2023.
20. Aprobarea desfășurării în Campusul USAMVCN, în perioada 19-21 mai 2023, a celei de-a două ediții a evenimentului Zilele Horticulturii Clujene.
21. Diverse

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

HOTĂRĂШТЕ

1. Domnul Rector îl numește pe domnul prof.dr. Mugurel Jitea să preia sarcinile și atribuțiile ce revin funcției de decan interimar al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, până la organizarea concursului pentru această funcție. De asemenea, domnul profesor va păstra și funcția de prodecan.
2. Se aprobă raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, perioadă nedeterminată și determinată, semestrul I, an universitar 2022-2023.
3. Se aprobă calendarul pentru organizarea ședintelor de aprobare a scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru sem. II al anului universitar 2022-2023.
4. Se aprobă calendarul alegerilor pentru ocuparea locurilor vacante în structurile și funcțiile de conducere ale universității, cadre didactice/studenți.
5. Ca urmare a ocupării mai multor posturi vacante prin concurs, posturile rămase vacante vor fi alocate de Consiliile facultăților altor cadre didactice.



6. Se aprobă realocarea unor ore din Statele de funcții ale Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor, conform anexei.
7. Se aprobă realocarea unor ore din Statele de funcții ale Facultății de Agricultură, conform anexei.
8. Se aprobă realocarea unor ore din Statele de funcții ale Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, conform anexei.
9. Se aprobă comisia de contestații la examenul de finalizare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
10. Se aprobă modificările la RU 40.
11. Se aprobă modificările la RU 45.
12. Se aprobă comisia de specialiști pentru verificarea dosarului de abilitare depus de doamna conf.dr. Roman Ioana.
13. Se aprobă propunerea Facultății de Silvicultură și Cadastru, ca reprezentantul facultății în Comisia de Bioetică să fie doamna asist.univ.dr. Irina Maria Morar.
14. Se aprobă acordarea unei burse de 1800 lei, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, pentru o perioadă de 3 luni, doctorandei Cosmina Dejesu.
15. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu debutant cu atribuții de gestionar, cu studii medii, în cadrul Serviciului Marketing, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
16. Se aprobă transformarea postului de laborant cu studii superioare din cadrul Departamentului I IPA, FSTA, în post de tehnician pentru Stațiile Pilot FSTA, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore și scoaterea lui la concurs; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
17. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, la disciplina de Microbiologie, Facultatea de Medicină Veterinară, program de lucru 8 ore, pe perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
18. Se aprobă transformarea postului de medic veterinar debutant pe perioadă nedeterminată în medic veterinar gradul I, pe perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
19. Se aprobă comisia tehnică pentru stabilirea consumului real a două autovehicule din parcul auto USAMVCN, conform anexei.
20. Se aprobă scoaterea din evidența contabilă a creanțelor prescrise existente în aceasta, la data de 06.03.2023.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

21. Se aprobă desfășurarea în Campusul USAMVCN, în perioada 19-21 mai 2023, a celei de-a două ediții a evenimentului Zilele Horticulturii Clujene.
22. Se aprobă relocarea halei C 13 de la Jucu în vecinătatea centralei termice C2, conform anexei.
23. Se aprobă propunerea de acordare a titlului DHC domnului prof.dr. Dennis Turner.
24. Se aprobă comisia de acordare a titlului DHC domnului prof.dr. Dennis Turner.
25. Se aprobă realocarea orelor din Statele de funcții ale Facultății de Silvicultură și Cadastru, conform anexei.

R E C T O R,
Prof. dr. Cornel Cătoi

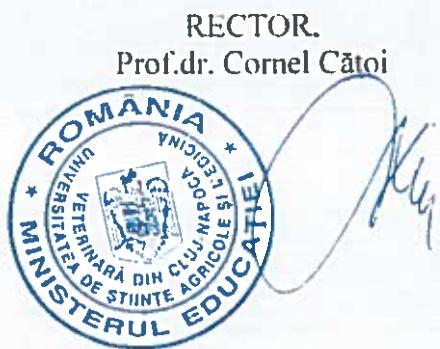


**Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante,
perioadă nedeterminată, semestrul I, an universitar 2022-2023**

Identificare post seos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății
Facultatea	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică/cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/2	Conferențiar universitar	Moraru Paula Ioana	9,87	Moraru Paula Ioana	Avizat
Agricultură	II Cultura Plantelor	II/B/2	Conferențiar universitar	Stoie Andrei	9,46	Stoie Andrei	Avizat
Agricultură	III Ingineria și protecția mediului	III/B/4	Conferențiar universitar	Safirescu Ovidiu Călin	9,68	Safirescu Ovidiu Călin	Avizat
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/1	Conferențiar universitar	Viman Oana	9,96	Viman Oana	Avizat
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/2	Şef de lucrări	Morar Irina Maria	9,94	Morar Irina Maria	Avizat
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/6	Şef de lucrări	Arion Iulia Diana	9,54	Arion Iulia Diana	Avizat
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/7	Şef de lucrări	Rebrean Florin Alexandru	9,64	Rebrean Florin Alexandru	Avizat
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători Terestre și Științe Exacte	II/B/12	Asistent universitar	Nap Mircea Emil	9,90	Nap Mircea Emil	Avizat
Medicină Veterinară	I Științe preclinice	I/B/2	Şef de lucrări	Crișan Melania Ioana	10	Crișan Melania Ioana	Avizat
Medicină Veterinară	I Științe preclinice	I/B/9	Asistent universitar	Matei-Lațiu Maria Cătălina	9,98	Matei-Lațiu Maria Cătălina	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății
Facultatea	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică/ cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/1	Conferențiar universitar	Paștiu Anamaria Ioana	10	Paștiu Anamaria Ioana	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/12	Asistent universitar	Ungur Paul Andrei	9,97	Ungur Paul Andrei	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/20	Asistent universitar	Rus Luciana Cătălina	9,95	Rus Luciana Cătălina	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/4	Conferențiar universitar	Crecan Cristian Mihaiță	Candidatul nu a îndeplinit condițiile de participare la concurs	-	-
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/12	Şef de lucrări	Repeciuc Călin Cosmin	9,71	Repeciuc Călin Cosmin	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/28	Asistent universitar	-	-	-	-
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/5	Şef de lucrări	Stroe Teodor Florian	8,91	Stroe Teodor Florian	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/22	Şef de lucrări	Mârza Sorin Marian	9,78	Mârza Sorin Marian	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/29	Asistent universitar	Pop Cristina Daniela	9,78	Pop Cristina Daniela	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/33	Asistent universitar	Daradies Zsofia	6,60	Daradies Zsofia	Avizat
Ştiință și Tehnologia Alimentelor	I Ingineria Produselor Alimentare	I/B/5	Şef de lucrări	Michiu Delia	10	Michiu Delia	Avizat
Ştiință și Tehnologia Alimentelor	I Ingineria Produselor Alimentare	I/B/8	Şef de lucrări	Mariș Georgiana Smaranda	9,95	Mariș Georgiana Smaranda	Avizat
Ştiință și Tehnologia Alimentelor	I Ingineria Produselor Alimentare	I/B/10	Asistent universitar	Martău Gheorghe Adrian	10	Martău Gheorghe Adrian	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății
Facultatea	Departament	Pozitia în statul de funcții	Funcție didactică/cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Știință și Tehnologia Alimentelor	II Știința Alimentelor	II/B/11	Asistent universitar	Coț Laura	10	Coț Laura	Avizat
Centrul de Transfer Tehnologic CTT-COMPAC	Extracție-caracterizare substanțe active din plante	1	Cercetător științific II	Szabo Katalin	9,83	Szabo Katalin	Avizat





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-192.010, Fax: +40-264-593.792

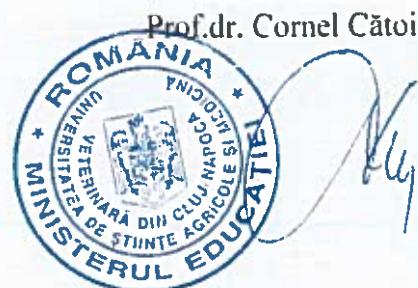
usamvcluj.ro

**Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante,
perioadă determinată, semestrul I, an universitar 2022-2023**

Identificare post seos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății
Facultatea	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/20	Asistent universitar	Hulujan Ionuț Bogdan	9,95	Hulujan Ionuț Bogdan	Avizat

RECTOR.

Prof.dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mădăstraș 3-7, 3400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 384, Fax. 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

**CALENDAR
APROBAREA SCOATERII LA CONCURS
A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
AN UNIVERSITAR 2022-2023
SEM. II**

ȘEDINȚE	PERIOADA
DEPARTAMENT/ CONSILIUL FACULTĂȚII	13.03.2023 - 17.03.2023
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE/ SENAT	20.03.2023 - 24.03.2023

**RECTOR,
Prof. Dr. CORNEL CĂTOI**

**Calendarului alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante în structurile și funcțiile de conducere
din cadrul USAMVCN, pentru mandatul 2020-2024**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1.	Aprobarea calendarului alegeri și a concursului public	Senat	08.03.2023	Senatul universitar
2.	Declanșarea alegerilor pentru Președintele Senatului universitar		08-16.03.2023	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Președinte al Senatului universitar	Rectorat	14.03.2023 până la ora 16,00	Consiliul de administrație
	Avizarea candidaturilor pentru Președintele Senatului universitar	Sala Senatului	16.03.2023	Senatul universitar
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Președintelui Senatului universitar	Sala Senatului	16.03.2023	Comisia de vot a Senatului universității
	Validarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Senatului universitar	Sala Senatului	16.03.2023	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru Președintele Senatului universitar	Pagina web	16.03.2023	Biroul electoral al universității
3.	Declanșarea concursului public și selectarea Decanilor	Sala Senatului	08.03.2023	Senatul universitar
	Publicarea concursului pentru selectarea Decanilor	Pagina web	08.03.2023	Rectorat

	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de Decan *	Rectorat	14.03.2023 până la ora 16,00	Rectorat
	Avizarea de către consiliile facultăților a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de Decan	Consiliul facultății	15.03.2023	Consiliile facultăților
	Desfășurarea concursului pentru selectarea Decanilor	Rectorat	16.03.2023	Rector
	Validarea rezultatului concursurilor pentru funcțiile de Decan	Sala Senatului	16.03.2023	Senatul universitar
	Numirea Decanilor	Rectorat	16.03.2023	Rectorat
	Numirea Prodecanilor de către Decani	Decanate	16.03.2023	Decani
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Consiliu de administrație	16.03.2023	Consiliu de administrație

*Depunerea unui CV și a planului managerial

Prezentul Calendar a fost aprobat în ședința de Senat din data de 08.03.2023

Președinte,
Prof Dr Dan Ioan VÂRBAN

Vicepreședinte,
Dr Jr Mircea Adrian GRIGORAS

**Calendarului alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante, în structurile și funcțiile de conducere
din cadrul USAMVCN, cadre didactice pentru mandatul 2020-2024**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1	Aprobarea calendarului de alegeri și a modificărilor RU 5	Senat	08.03.2023	Senatul universitar
2	Declanșarea alegerilor la nivelul departamentelor		08.03.2023 – 07.04.2023	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Consiliul departamentului și pentru funcția de Director de Departament	Decanat	13-14.03.2023	Consiliul facultății
	Avizarea candidaturilor de către consiliile facultăților	Sala Consiliu	15.03.2023	Consiliul facultății
	Afișarea candidaturilor, a listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare	Pagina web	16.03.2023	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor în consiliilor departamentelor și a Directorilor de departament	Sediul Departamentelor	07.04.2023	Biroul electoral al universității, Biroul electoral al secțiilor de vot
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Sala Senat	11.04.2023	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	12.04.2023	Consiliul de administrație
3	Declanșarea alegerilor la consiliile facultăților		08.03.2023 – 07.04.2023	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru în consiliile facultăților	Decanat	13-14.03.2023	Consiliul facultății
	Avizarea candidaturilor pentru membru în consiliul facultății	Sala Consiliu	15.03.2023	Consiliul facultății

	Afișarea listelor de vot pentru consiliile facultăților, a locației secțiilor de votare corespunzătoare și a candidaturilor	Pagina web	16.03.2023	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor în consiliilor facultăților	Institutul de Științele Vieții	07.04.2023	Biroul electoral al universității
	Validarea alegerilor pentru membru în consiliile facultăților de către Senatul universitar	Sala Senatului	11.04.2023	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membru în consiliile facultăților pe pagina web a USAMV Cluj-Napoca	Pagina web	12.04.2023	Consiliul de administrație
5	Declanșarea alegerilor pentru membru în Senatul universitar		08.03.2023 – 07.04.2023	Consiliul de administrație
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Senatul universitar	Rectorat	13-14.03.2023	Consiliul de administrație
	Avizarea candidaturilor pentru membru în Senatul universitar	Sala Senatului	15.03.2023	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot, a locației pentru membru în Senatul universitar și a candidaturilor	Pagina web	16.03.2023	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Senatului universitar	Institutul de Științele Vieții	07.04.2023	Biroul electoral al universității
	Validarea alegerilor pentru membru în Senatul universitar	Sala Senatului	11.04.2023	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	12.04.2023	Biroul electoral al universității

* Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun la secretariatul facultății împreună cu CV-ul actualizat și proiectul managerial

**Candidaturile pentru funcțiile de membru în consiliul departamentalul, al facultății, al Senatului, se depun cu CV actualizat

Prezentul calendar a fost aprobat în Sediunea de Senat din data de 08.03.2023

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof.Dr. Dan VÂRBAN

Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr.Jr. Mircea Alpin GRIGORAȘ

**Calendarul alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere
din USAMV Cluj-Napoca, pentru locurile rămase vacante, mandatul 2020-2024**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1	Aprobarea calendarului de alegeri	Senat	08.03.2023	Senatul universitar
2	Declanșarea alegerilor reprezentanților studenților în Consiliul Facultății		08.03.2023-07.04.2023	Asociațiile studențești
	Depunerea candidaturilor reprezentanților studenților pentru membru în Consiliul facultății	Decanat	13.03.2023-14.03.2023	Asociațiile studențești
	Avizarea candidaturilor de către consiliile facultăților	Sala Consiliu	15.03.2023	Consiliul Facultății
	Afișarea listelor de vot a reprezentanților studenților pentru Consiliile facultăților, a locației secțiilor de votare corespunzătoare și a candidaturilor	Pagina web	16.03.2023	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentanților studenților în Consiliile facultăților	Institutul de Științele Vieții	07.04.2023	Biroul electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Validarea alegerilor de către Consiliul facultăților	Sala Consiliu	11.04.2023	Consiliul Facultății
	Validarea alegerilor reprezentanților studenților pentru Consiliile facultăților și confirmarea rezultatului de către Consiliul de Administrație și Senatul universitar	Sala Senatului	14.04.2023	CA, Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor reprezentanților studenților în consiliile facultăților pe pagina web a USAMV ClujNapoca	Pagina web	14.04.2023	Biroul electoral al universității
3	Declanșarea alegerilor reprezentanților studenților în Senatul universitar		08.03.2023-07.04.2023	
	Depunerea candidaturilor reprezentanților studenților pentru membru în Senatul universitar	Decanat	13.03.2023-14.03.2023	Asociațiile studențești
	Avizarea candidaturilor de către consiliile facultăților	Sala Consiliu	15.03.2023	Consiliile facultăților
	Afișarea listelor de vot a reprezentanților studenților pentru Senatul universitar, a locației secțiilor de votare corespunzătoare și a candidaturilor	Pagina web	16.03.2023	Biroul Electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentanților studenților pentru Senatul universitar	Institutul de Științele Vieții	07.04.2023	Biroul Electoral al universității
	Validarea alegerilor de Senatul universitar	Sala Senatului	14.04.2023	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor reprezentanților studenților în Consiliile facultăților pe pagina web a USAMV ClujNapoca	Pagina web	14.04.2023	Biroul Electoral al universității
4	Declanșarea alegerilor reprezentanților studenților		08.03.2023-07.04.2023	Asociațiile studențești

	doctoranți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat și a Școlilor Doctorale			
	Depunerea candidaturilor reprezentanților studenților doctoranți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat a Școlilor Doctorale	Rectorat	13.03.2023-14.03.2023	Consiliul de Administrație
	Avizarea candidaturilor în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat a Școlilor Doctorale	Sala Senatului	15.03.2023	Senatul universitar
	Afișarea listelor de vot a reprezentanților studentilor doctoranți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat a Școlilor doctorale	Pagina web	16.03.2023	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a reprezentanților studentilor doctoranți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat a Școlilor Doctorale	Institutul de Științele Vieții	07.04.2023	Biroul electoral al universității și Biroul secției de vot a studenților
	Validarea alegerilor reprezentanților studentilor doctoranți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat a Școlilor Doctorale	Sala Senatului	11.04.2023	Senatul universitar
	Publicarea rezultatelor alegerilor reprezentanților studenților doctoranți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat a Școlilor Doctorale	Pagina web	12.04.2023	Biroul electoral al universității

Prezentul calendar a fost aprobat în Sediția de Senat din data de 08.03.2023

Președinte al Biroului Electoral USAMVCN
Prof.Dr. Dan Ioan VÂRBAN

Vicepreședinte al Biroului Electoral USAMVCN
Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORĂS



Nr. 4255 / 06.03. 2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de **06.03.2023** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate de voturi, Notificările privind statele de funcții din semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023, ale Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante (I) și posturi vacante ale titularilor aflați în concediu de maternitate (II).

I. Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată, în urma concursurilor din sesiunea februarie 2023

- D-na asis.dr. Michiu Delia ocupă prin concurs postul I/B/5 **Şef de lucrări**, în consecință postul I/A18 va fi vacant și va fi acoperit în regim plata cu ora după cum urmează:

Şef lucrări dr. Fogarași Melinda

- ✓ 0703030109-Igiena societăților din industria alimentara, anul III IPA lucrări practice, 1 grupă x 1 oră = 1 oră (0.5 ore convenționale),
- ✓ 0701030113- Igiena societăților din industria alimentara, anul III TPPA lucrări practice, 2 grupe x 1 oră = 2 ore (1 oră convențională),
- ✓ 0701020112-Materii prime animale 2, anul II TPPA lucrări practice, 1 grupă x 2 ore = 2 ore (1 oră convențională),
- ✓ 0703020109-Materii prime animale, anul II IPA lucrări practice, 3 grupe x 2 ore= 6 ore (3 ore convenționale).

Total ore convenționale: 5.5



Şef lucrări dr. Michiu Delia

- ✓ 0701030114-Tehnologia laptelui și a produselor derivate 1, anul III TPPA lucrări practice, 2 grupe x 2 ore= 4 ore (2 ore convenționale),
- ✓ 0703030115-Tehnologii generale în industria laptelui 1, anul III IPA lucrări practice, 1 grupă x 2 ore= 2 ore (1 oră convențională),
- ✓ 0701020117-Practică de domeniu, anul II TPPA, 1 grupă , 90 ore (3.21 ore convenționale),
- ✓ 0702020115-Practică de domeniu, anul II CEPA, 1 grupă , 36 ore (1.29 ore convenționale),

Total ore convenționale : 7.5

- D-na asis.dr. Marțiș Georgiana Smaranda ocupă prin concurs postul I/B/8 **Şef de lucrări**, în consecință postul I/A/17 va fi vacanță și va fi acoperit în regim plata cu ora după cum urmează:

CDA dr. Pușcaș Andreea

- ✓ 0702030116-Tehnologii generale ale produselor de origine vegetală 4, anul III CEPA lucrări practice, 2 grupe x1 oră= 2 ore (1 oră convențională),
- ✓ 0701030109-Tehnologia amidonului-produse zaharoase, anul III TPPA lucrări practice, 2 grupe x 1 oră = 2ore (1 oră convențională),
- ✓ 0703030113-Tehnologia produselor zaharoase, anul III IPA lucrări practice, 1 grupă x 1 oră= 1oră (0.5 ore convenționale).

Total ore convenționale: 2.5

Şef lucrări dr. Marțiș Georgiana Smaranda

- ✓ 0703020115-Practică de domeniu, anul II IPA , 2 grupe, 63 ore (4.5 ore convenționale),

Total ore convenționale : 4.5

- Domnul ing. dr. Martău Gheorghe Adrian ocupă prin concurs postul I/B/10 asistent, în consecință postul devine ocupat.
- D-na ing.dr. Coț Laura ocupă prin concurs postul II/B/11 asistent, în consecință postul devine ocupat.



II. Efectuarea orelor din sem al II-lea al anului 2022-2023, aferente postului de Șef lucrări I/A/15 în regim de plata din posturile ocupate ale titularilor aflați în concediu de maternitate -postul I/A/15, titular Romina Marc, după cum urmează:

Prof. dr. Crina Mureșan

- ✓ 0701040113-Elaborarea proiectului de diploma, anul 4 TPPA, 1 grupă, 4 ore (0.14 ore convenționale),
- ✓ 0703040110-Controlul și asigurarea calității în industria alimentară 3, anul IV IPA lucrări practice, 2 grupe x 1 oră= 2ore (1 ore convențională).

Total ore convenționale: 1.14

Şef lucrări dr. Mureşan Andruța

- ✓ 0702040110-Controlul calității produselor alimentare 3 , anul IV CEPA lucrări practice, 1 grupă x 2 ore= 2 ora (1 oră convențională),
- ✓ 0701040110-Controlul calități produselor alimentare 3 , anul IV TPPA lucrări practice, 1 grupă x 2 ora= 2 ora(1 oră convențională),
- ✓ 0703040110-Controlul și asigurarea calității în industria alimentară 3, anul IV IPA lucrări practice, 2 grupe x 1 ore= 2ore (1 oră convențională)

Total ore convenționale : 3

Decan,
Prof. dr. Elena Mugura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Moâșilor 4-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264 596 484, Fax: 0264 593 792
www.usamvcluj.roUniversitatea de Științe
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4220 din 06.03.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Centralizatorul de plată cu ora pe semestrul II, an universitar 2022-2023*, avizate de către Consiliul Facultății de Agricultură azi, 06.03.2023.

Departamentul I - Științe Tehnice și Științele Solului

Nr. Crt.	Denumirea postului	Poziția în statul de funcții	Statul de funcții 2022-2023		Observații/ cadru didactic care sustine activitatea în regim plată cu ora
			Disciplina	Cadrul didactic	
1	Sef lucr.	I/A/16	0110010106 Calitatea mediului și a vieții în zonele rurale, 1 oră lp (an I master DR)	Moraru Paula Ioana	Orele au fost disponibilizate ca urmare a concursului pentru postul de conferențiar I/B/2. Cadrul didactic care va susține orele în regim de plată cu ora este Moraru Paula Ioana.
			0110020213 Dezvoltare durabilă, 2 ore curs + 2 ore lp (an II master DR)		
			0101010114 Practică, 60 ore (2 grupe an I A)		
2	Conf	I/B/2	0107020111 Fertilizanți și pesticide, 2 ore curs + 4 ore lp (an II IM)	Moraru Paula Ioana	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2022-2023 din postul de conferențiar I/B/2 în normă didactică a d-nei Moraru Paula Ioana ca urmare a ocupării postului prin concurs.
			0126020103 Tehnică experimentală, 2 ore curs (an II EMAIA)		

Departamentul II - Cultura plantelor

Nr. Crt	Denumirea postului	Poziția în statul de funcții	Statul de funcții 2022-2023		Observații/ cadru didactic care sustine activitatea în regim plată cu ora
			Disciplina	Cadrul didactic	
1	Sef lucr.	II/A/21	0107010108 Botanică, 2 ore lp (an I IM, 2 grupe)	Stoie Andrei	Orele au fost disponibilizate ca urmare a concursului pentru postul de conferențiar II/B/2. Cadrul didactic care va susține orele în regim de plată cu ora este Stoie Andrei.
			0104010105 Morfologia și anatomia plantelor 2, 2 ore lp (an I B, 1 grupă)		
			0101020113 Practică, 30 ore (an II A)		
			0101010114 Practică, 30 ore (an I A)		
2	Conf.	II/B/2	0104020102 Botanică sistematică 2 (fanerogame), 2 ore curs + 2 ore lp, (II B, o grupă)	Stoie Andrei	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2022-2023 din postul de

			0107010108 Botanică, 2 ore curs (an I IM)		conferențiar II/B/2 în norma didactică a d-lui Stoie Andrei ca urmare a ocupării postului prin concurs.
3	Asist	II/B/20	0101020103 Entomologie 1 2 ore Ip (an II A, 3 grupe)	Florian Teodora	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2022-2023 din postul de asistent universitar II/B/20 în norma didactică a d-lui Hulujan Ionut Bogdan ca urmare a ocupării postului prin concurs.
			0201020114 Entomologie 2, 2 ore Ip (an II H, 2 grupe)		
			0202030114 Protecție fitosanitară 1 (Entomologie), 1 ora Ip (an III P, 2 grupe)	Bunescu Horia	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2022-2023 din postul de asistent universitar II/B/20 în norma didactică a d-lui Hulujan Ionut Bogdan ca urmare a ocupării postului prin concurs.
4	Şef lucr.	II/B/4	0128010105 Des indicateurs microbiologiques pour les changements climatiques, 1 ora curs + 2 ore Ip (master ASCSA, an I)	Vidican Roxana	Cadrul didactic care va susține orele în regim de plata cu ora din semestrul II a anului 2022-2023 este Stoian Vlad.
5	Şef lucr.	II/B/17	0128020105 Des projets de développement, 2 ore curs (master ASCSA, an II)	Vidican Roxana	Cadrul didactic care va susține orele în regim de plata cu ora din semestrul II a anului 2022-2023 este Moldovan Cristina.
6	Şef lucr.	II/B/11	0102030109 Biodiversitatea, 2 ore curs (M, an III)	Plesa Anca	Cadrul didactic care va susține orele în regim de plata cu ora din semestrul II a anului 2022-2023 este Pacurar Florin.
7	Asist	II/B/19	0102030109 Biodiversitatea, 2 ore Ip (M, III, o grupă)	Plesa Anca	Cadrul didactic care va susține orele în regim de plata cu ora din semestrul II a anului 2022-2023 este Pacurar Florin.

Departamentul III - Ingineria și Protecția Mediului

Nr. Crt	Denumirea postului	Poziția în statul de funcții	Statul de funcții 2022-2023		Observații/ cadrul didactic care sustine activitatea in regim plata cu ora
			Disciplina	Cadrul didactic	
1	Conf	III/A/14	0107040110 Energie Neconvenționale, 1 ora Curs /2 ore Ip (an IV IM, 1 grupă)	Calin Safirescu	Orele au fost disponibilizate ca urmare a concursului pentru postul de conferențiar III/B/4. Cadrul didactic care va susține orele în regim de plata cu ora este Calin Safirescu.
			0124010110 Managementul durabil al biodiversitatii, 1 ora Curs (an I PSNA)		
			0107020114 Practica, 30 ore (an II IM 2 grupe)		

2	Conf	III/B/4	0107020110 Ingineria Vantului, 2 ore Curs /2 ore Ip (an II IM, 3 grupe)	Calin Safirescu	Trecerea orelor din semestrul II al anului universitar 2022-2023 din postul de conferentiar III/B/4 în normă didactică a d-nului Calin Safirescu ca urmare a ocupării postului prin concurs.
			0107040110 Energii Neconvenționale, 2 ore Curs /2 ore Ip (an IV IM, 2 grupe)		





Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4225 din 06.03.2023

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Ca urmare a pensionării Dlui. Prof. dr. Viorel MITRE, din data de 25.02.2023, postul de **Profesor I/2A** din Statul de Funcții al Departamentului I Horticultură și Peisagistică va trece la regim de plată cu ora începând din semestrul II al anului universitar 2022-2023.

Vă rugăm să aprobați susținerea orelor din postul respectiv de către următoarele cadre didactice:

Cadru didactic	Disciplina	Specializarea, anul	Ore curs
Şef lucr. Andrecan Andreea	0201040104 Pomicultură specială 2	Horticultură, IV	2
Şef lucr. Borasai Orsolya	0201030104 Pomicultură generală 2	Horticultură, III	2



PRODECAN,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Cluj-Napoca,
06/03/2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 6343 din 07.03.2023

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați componența Comisia de contestații la Examenul de Finalizare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pentru toate programele de studii, sesiunea iulie 2023, februarie 2024:

Comisia:

Președinte: Prof. dr. Macri Adrian

Membri:

Prof dr Pintea Adela

Prof dr Popescu Silvana

Conf. dr. Stan Gheorghe

Şef lucr. Dr. Buzura-Matei Ioana

Comisia de contestații la Examenul de Finalizare a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 06.03.2023.

Cluj-Napoca, 07.03.2023

Decan,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 300372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 284; Fax: 0264-593 792

www.usm.ro

RU 40

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CUPRINS

Articolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 2 - ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 3 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 4 - FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Articolul 5 - STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 6 - EXAMINAREA STUDENȚILOR

Articolul 7 - APPLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Articolul 8 – MOBILITĂȚI

Articolul 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

Articolul 10 - MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

Articolul 11 - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Articolul 12 - FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 13 - RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Articolul 14 - DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

(1) În temeiul Legii nr. 1/2011 a educației naționale, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, HG nr. 681/2011, Codul studiilor universitare de doctorat, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, Hotărârea Guvernului nr. 26/17.01.2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Ordinului MECTS 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, Ordinul MEN 6125/20.12.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație; Ordin MEN nr. 5140/12.09.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordin MEN nr. 5.146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinul nr. 5.487/1.494 al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

ARTICOLUL 2 - ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

- (1) Studenții sunt considerați partenerii universității și membri egali ai comunității academice.
- (2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.
- (3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le organizează.
- (4) Orice subvenție finanțieră sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (5) În cazul studenților care efectuează mobilități definitive între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.
- (6) Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, la orice formă și ciclu de învățământ universitar, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, după promovarea anului I de studii, a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor, a studenților admiși care au beneficiat de recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări / programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS, precum și a studenților de la forme postuniversitare de învățământ se face prin ordinul rectorului.
- (7) Înmatricularea presupune înscrierea în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate/program de studii.
- (8) Calitatea de student se păstrează pe toată perioada studiilor, de la înmatriculare și până la finalizarea studiilor, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor sau în cazul exmatriculării.

(9) Odată cu înmatricularea, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii nr. 1/2011 a educației naționale și a Cartei universității.

(10) La înmatriculare, decanatul fiecărei facultăți va întocmi dosarul studentului, care va cuprinde:

- a) fișa de înscriere, conform formularului tip;
- b) contractul de studii, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare, inclusiv contract DPPD dacă este cazul;
- c) diploma de studii liceale (medii), în original, pentru studenții înscriși la buget și copie conform cu originalul pentru cei cu taxă;
- d) diploma de licență și master, unde este cazul;
- e) certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- f) copie xerox după actul de identitate;
- g) adeverință medicală;
- h) 3 fotografii color tip buletin (format 3/4).

(11) Pe durata școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a) fișa de înscriere la începutul fiecărui an universitar, cuprinzând datele personale ale studentului, actualizate. Fișa de înscriere va cuprinde și declarația anuală a studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau la o alta instituție de învățământ superior. Fișa va fi depusă la secretariatul facultății în primele 5 zile de la începerea anului universitar.
- b) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni;
- c) actul adițional anual la contractul de studii, incluzând opțiunea liber asumată față de pachetul de discipline optionale și facultative din cursul anului universitar respectiv;

(12) La înscrierea în facultate decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport conform legislației în vigoare.

(13) Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anuală, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs.

(14) În carnetul de student se înscriu toate notele de la toate examinările prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea. Dacă examinarea se desfășoară online atunci notele se trec doar în catalogul online al universității, iar la reluarea activității didactice în universitate studenții pot solicita trecerea notelor în carnete.

(15) Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămin, în cantină, în biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student și a apartenenței la USAMV Cluj-Napoca. Carnetul de student se vizează anual.

(16) Modificarea și introducerea de date nereale în actele de student se constituie ca fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.

(17) În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația de transport etc.) se eliberează duplicate, după anunțarea în presă de către student a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.

(18) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage carnetul de student și legitimațiile emise, dar păstrează dosarul fostului student, în copie.

- (19) Înscrierea anuală a studentului la toate formele de învățământ se face la cererea studentului, de către decanul facultății.
- (20) Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării unui număr minim de credite transferabile și a unui număr minim de puncte, stabilite prin prezentul regulament.
- (21) Studentul care nu a promovat un an de studii, se poate înscrie la cursurile aceluiași an în regim cu taxă.

ARTICOLUL 3 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

- (1) În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:
- a) să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe totă durata normală a studiilor universitare în condițiile stabilite de legile și reglementările în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire;
 - b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, stațiunile experimentale, clinicele, bazele de practică, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte facilități puse la dispoziția sa de către USAMV Cluj-Napoca, în vederea unei bune pregătiri profesionale și civice, pentru activități cultural-educative, sportive și recreative;
 - c) să participe la activitatea științifică a centrelor și laboratoarelor de cercetare, a cercurilor studențești, să participe la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, redacțiilor, cluburilor și caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară din universitate și din alte instituții din cadrul instituțiilor de învățământ superior și cluburilor sportive universitare;
 - d) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - e) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită, în cabinete medicale, policlinici și unități medicale de stat;
 - f) să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina/restaurantul universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale căminelor și cantinelor studențești, în limita posibilităților universității;
 - g) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile și numărul de locuri stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.
 - h) să beneficieze de unele facilități privind transportul și accesul la manifestările culturale sportive; reducerile de tarife sunt cele prevăzute de lege;
 - i) să facă parte din structuri ale organizațiilor studențești;
 - j) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senatul universității, respectiv în Consiliul studenților din USAMV Cluj-Napoca;
 - k) dreptul la opinie individuală, exprimată din proprie inițiativă sau la cerere și dreptul la opinie colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși în mod democratic în structuri proprii (organizații studențești) sau structurile de conducere ale facultăților și universității; dreptul la opinie vizează evaluarea calității planurilor de învățământ, a procesul de învățământ, a evaluării

performanțelor proprii și ale cadrelor didactice, a relațiilor interumane, a condițiilor de muncă și viață în cadrul universității;

l) să beneficieze de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

m) să beneficieze de acces la datele referitoare la situația școlară personală, la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

a) să îndeplinească exigențele cantitative și calitative, implicit programările, conform programelor/specializărilor universitare alese și curriculei conținute de acestea, în vederea dobândirii și demonstrării unei pregătiri profesionale temeinice;

b) să participe la activitățile științifice, sociale sau culturale organizate de universitate;

c) să manifeste respect față de personalul didactic, administrativ și auxiliar cât și față de alți studenți, atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;

d) să respecte normele de conduită universitară, să aibă un comportament civilizat, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celealte persoane cu care vine în contact în universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

e) să folosească cu responsabilitate bunurile materiale aflate în patrimoniul universității;

f) să respecte prevederile Cartei universitare, ale prezentului regulament și ale celorlalte regulamente ale universității precum și ale legislației care reglementează activitatea studenților;

g) să participe, în mod obligatoriu, la procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice.

(3) În spațiile destinate procesului de învățământ, în unitățile de cercetare științifică și producție, biblioteci, în cămine, cantine, baze și complexe cultural sportive, studenții sunt obligați să respecte normele generale ale moralei, să nu desfășoare activități politice, să respecte legislația în vigoare și regulamentele de funcționare ale universității.

ARTICOLUL 4 - FRECVENTĂ LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

(1) Studentul trebuie să participe la activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, după caz.

(2) Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.

(3) Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca studentul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și un minimum de 80% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.

(4) Nerealizarea acestor condiții minime de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea studentului de la formele de verificare.

(5) Se acceptă absentarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.

(6) Studentul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.

(7) Studentul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.

(8) Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.

(9) Studentul care a acumulat peste 40% absențe la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absențe la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va refa contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.

(10) Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.

(11) Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale, științifice sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, pentru cazuri individuale, de către conducerea facultății sau universității în limita a 20% din numărul de ore/an, conform prevederilor legale, iar recuperarea acestor activități didactice se va face în regim gratuit.

(12) Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Ministerul Educației.

(13) Fac excepție echipele cluburilor universitare, pentru deplasările prevăzute în calendarul sportiv intern și internațional, pentru care aprobarea se dă de către rectorul universității.

(14) Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.

(15) Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului.

(16) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studențesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, studentul va prezenta cadrului didactic cererea aprobată în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.

b) acceptul dat de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);

c) pentru alte motive bine intemeiate care vor fi aduse în scris la cunoștința conducerii facultății sau universității în prima zi de reluare a activității.

(17) Studentul de la învățământul cu frecvență se poate angaja în universitate sau în afara ei, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ și orarului specific anului de studii pe care îl urmează.

ARTICOLUL 5 - STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

- (1) Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare.
- (2) Pe lângă cele două semestre de activități didactice, fiecare an de studii mai are prevăzute 2-4 săptămâni de practică, care se pot desfășura pe tot parcursul anului universitar.
- (3) La nivelul fiecărei facultăți, ca anexă a planului operațional, se elaborează calendarul activităților de practică aprobat de Consiliul facultății, astfel încât cel puțin 25% din această activitate să se desfășoare în cadrul USAMV Cluj Napoca.
- (4) La ciclul de studii de licență activitățile didactice cuprind, de regulă, 24-32 ore pe săptămână (în funcție de programul de studiu), pe durata a cinci zile lucrătoare.
- (5) Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute 2 sesiuni ordinare de examene:
- a) sesiunea de iarnă de 3-4 săptămâni;
 - b) sesiunea de vară de 3-4 săptămâni;
 - c) sesiunea de restanțe (de toamnă) de 2 săptămâni.
- (6) Pe parcursul semestrelor, titularii de curs împreună cu studenții reprezentanți ai formațiilor de studii vor stabili 1-2 date de examinare suplimentară pe parcursul semestrului, date la care studenții pot susține examene restante sau creditate.
- (7) Programarea examenelor în timpul sesiunilor precum și programarea examenelor suplimentare se validează de către consiliile facultăților și se aduce la cunoștința studenților.
- (8) Pentru studenții anilor terminali, consiliile facultăților pot aproba organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
- (9) Senatul universității poate aproba o sesiune specială de examene pentru studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în activități artistice și pentru cei care au participat la programe de mobilitate internaționale.
- (10) Perioadele de vacanță se vor stabili și acorda în conformitate cu dispozițiile MEC și cu structurarea fiecărui an universitar la USAMV Cluj-Napoca.
- (11) Activitatea didactică din cadrul fiecărei specializări (curricula) este prevăzută în planul de învățământ.
- (12) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline optionale și discipline facultative.
- (13) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.
- (14) Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității și vor avea alocate un număr de ore și credite ECTS.
- (15) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.
- (16) Disciplinele optionale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.
- (17) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.
- (18) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișă disciplinei) de către cadrul didactic titular și care va fi supusă dezbatерii și aprobării departamentului.

(19) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză, eventual și în alte limbi de circulație internațională și este făcută publică pe site-ul facultății/universității, pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

(20) Fișa disciplinei cuprinde următoarele informații:

- a) numele și codul disciplinei;
- b) tipul disciplinei;
- c) titularul acesteia;
- d) semestrul în care se studiază;
- e) numărul de ore alocat cursurilor, lucrărilor practice sau seminariilor;
- f) creditele aferente;
- g) programa analitică - tematica abordată;
- h) obiectivele și rezultatele așteptate;
- i) abilitățile/competențe specifice dobândite de către studenți;
- j) condiționări cu alte discipline de studiu;
- k) bibliografia minimă necesară;
- l) modalități de examinare;
- m) ponderea diferitelor probe.

ARTICOLUL 6 - EXAMINAREA STUDENȚILOR

(1) Prin diferitele forme de examinare a studenților cadrele didactice verifică măsura în care fiecare student în parte a acumulat cunoștințe teoretice și abilități practice, conform obiectivelor disciplinelor de studii și cuantifică ulterior nivelul mediu de pregătire a formațiilor de studiu ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală a studenților.

(2) La USAMV Cluj-Napoca, prin examinare se urmărește mai degrabă capacitatea de sinteză și coroborare a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți precum și abilitățile practice și aplicative dobândite, decât fidelitatea reproducerei unor informații oferite la cursuri și lucrări practice.

(3) Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, dar responsabilitatea statuară exigențelor specifice disciplinelor de studiu o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes.

(4) Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt:

- a) examenul;
- b) colocviul;
- c) verificarea pe parcurs;
- d) susținerea proiectului.

(5) În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare (oral, scris), alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, referate etc.), precum și ponderea acestora în nota finală.

Examinarea se poate desfășura online, cu avizul decanului, atunci când studentul sau cadrul didactic se află în imposibilitatea de a fi prezent fizic, respectiv în situația în care cadrul didactic titular nu poate fi înlocuit.

Dacă examinarea se desfășoară online atunci modul de desfășurare poate fi oral, test grilă, proiect, referat iar dacă examinarea se desfășoară în universitate atunci modul de desfășurare poate fi oral, scris sau practic.

Examinarea se poate desfășura online, cu acordul decanului, atunci când studentul sau cadrul didactic se află în imposibilitatea de a fi prezent fizic sau când cadrul didactic titular nu poate fi înlocuit.

(6) Se pot acorda note între 1 și 10, nota/media minimă de promovare a unui examen fiind 5.

(7) La disciplinele cu o componentă practică, examenul practic este obligatoriu, iar reușita (nota minimă 5) condiționează prezentarea la examenul teoretic.

(8) Cel puțin jumătate din disciplinele cuprinse în planul de învățământ au prevăzute examene ca formă de verificare.

(9) Este preferabilă examinarea orală celei în scris, consiliile facultăților având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

(10) Programarea (data, ora și sala examenelor/link-ul în cazul examenelor online), pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină.

(11) Programarea se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților înaintea începerii sesiunii de examene și se postează pe site-ul facultăților

(12) Colectivul disciplinelor stabilește programul de studiu și consultații desfășurate în spațiile disciplinei sau online pe parcursul sesiunii.

(13) Pentru fiecare disciplină prevăzută cu examen, pentru fiecare sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date, la interval de minim 4 zile, chiar dacă disciplina respectivă a fost urmată de o singură grupă.

(14) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de toamnă din anul universitar în care examenele au fost promovate.

(15) Fiecare student se poate prezenta la maximum două examene diferite de mărire a notei într-un an universitar cu condiția ca studentul să fie integralist, pe baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății. Cererea semnată de decanul facultății se prezintă de către student/ă cadrului didactic examinator.

(16) Examinarea pentru mărirea notei va respecta principiul "un examen promovat este definitiv promovat". Prezentarea la primul examen de mărire a notei este gratuită.

(17) Tematica examenelor coincide cu fișa disciplinei și se afișează la afișierul disciplinei/site-ul facultății/site-ul departamentului cel mai târziu în ultima săptămână a semestrului.

(18) Examenele teoretice se susțin în fața cadrului didactic (în sala alocată desfășurării examenului sau online) care a predat disciplina respectivă (titularul de curs). Acesta este asistat de cel puțin un cadrul didactic, membru al departamentului, de regulă cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. Examinarea online se înregistrează, după informarea prealabilă a studenților. Studentul nu va fi examinat dacă refuză condițiile de participare la examen (înregistrare, camera pornită pe parcursul examinării).

(19) Examenele practice se susțin în fața cadrului didactic cu care grupa respectivă a realizat lucrările practice. Acesta este asistat de alt cadrul didactic membru al colectivului disciplinei sau departamentului. Dacă activitățile practice se desfășoară online atunci și examenul practic se poate desfășura online.

(20) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Consiliului Facultății/Decanului.

(21) A) **Examinarea finală prin probă orală (desfășurată în universitate)** se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator, aprobate de directorul de departament.

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen;

b) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 30 de minute, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute;

c) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

B) **Examinarea finală prin probă orală (desfășurată online)**

Examenele online, se vor desfășura oral, individual, utilizată fiind platformă cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

Probele de examinare prevăzute în fișa disciplinei vor fi susținute în aceeași ședință. Examinarea se va face folosind serii de întrebări scurte, de la simplu la complex, pe baza extragerii aleatorii (pe baza unui număr generat de o aplicație software de tip RANDOM) a unui bilet de examen cu 1-2 subiecte de către cadrul didactic. Se poate recurge și la modul de prezentare prin intermediul căruia examinatorul poate oferi spre rezolvare probleme, studii de caz, întrebări tip grilă etc. sau studentul poate rezolva o problemă în timp real. La fiecare examen vor participa, obligatoriu, doi examinatori. Examenele vor fi înregistrate după informarea prealabilă a studenților.

(22) **Examinarea finală prin probă scrisă (desfășurată în universitate)** se poate face fie pe baza biletului de examen individual sau test grilă, pe grup (rând) sau unic extras de student (studenți) din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator, aprobate de Directorul de Departament.

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte sau un număr mai mare de întrebări în cazul examenului grilă, din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen.

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele.

c) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 60 de minute la examenele orale și de maxim 60 minute pentru examenele scrise.

(23) **Examenul practic la final de semestrul (cocolviu) (desfășurat în universitate)** se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator.

a) un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei (tehnici, metode, analize, cazuri clinice, probleme etc.);

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator;

c) timpul de pregătire este variabil în funcție de specificul probelor, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute.

(24) Examinarea tip verificare pe parcurs se face la fiecare lucrare practică/seminar, verificând calitatea implicării studentului în activitățile specifice desfășurate și dobândirea cunoștințelor și abilităților preconizate, prin evaluarea proiectelor și referatelor realizate pe parcurs precum și prin evaluarea a 1-2 probe teoretice scrise, realizate în cursul semestrului sau modulului.

(25) Verificarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică extramurală se face prin examen la locul de desfășurare al acesteia sau în facultate, de către o comisie formată din conducătorul de practică (cadrul didactic) și îndrumătorul de practică din partea unității și va consta din evaluarea cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(26) O disciplină stabilește o singură notă finală, număr întreg de la 1 la 10.

(27) Nota finală reprezintă media ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.

(28) Refuzul studentului de a răspunde la subiecte sau retragerea de la procesul de examinare după extragerea subiectelor este considerată încercare nereușită de promovare a examenului și se consemnează cu o nota 1.

(29) În cazul disciplinelor de studiu la care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, nota finală va fi media a notelor obținute; în acest sens, disciplina este absolvită dacă media este egală sau mai mare de 5, chiar dacă la anumite probe, cu excepția celor specificate în fișa disciplinei ca eliminatorii, studentul a primit o notă mai mică de 5.

(30) Notele obținute de studenți la examenele finale orale se trec imediat în documentele de evidență a studenților (cataloage online și tipărite) precum și în carnetele de student.

(31) Notele obținute la examenele finale scrise se trec în documentele de evidență a studenților (cataloage) după maximum 7 zile de la derularea probei, dar nu mai mult de 3 zile dacă examenul s-a desfășurat în ultima zi de sesiune.

(32) Notele finale obținute de studenți în urma verificărilor pe parcurs se trec în documentele de evidență (cataloage) în ultima zi a semestrului respectiv sau a perioadei de derulare a modulului.

(33) În planificarea sesiunilor ordinare se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen fiecare grupă de studenți, studentul având obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte.

(34) În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

(35) În cadrul sesiunii de restanțe (de toamnă) studenții pot opta pentru una din datele de examen programate (minimum două).

(36) Studenții se pot prezenta la un examen anume o singură dată într-o sesiune și o singură dată la examinările suplimentare prevăzute pe parcursul unui anumit semestru.

(37) Pe parcursul semestrului, titularii de curs vor planifica 1-2 date de examen pentru studenții restanțieri (examinări suplimentare). Planificarea examinărilor suplimentare este aprobată de Consiliul Facultății, iar studenții se pot înscrie la examen pentru una din aceste date.

(38) Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în planul de învățământ și în actul adițional și la care și-a îndeplinit obligațiile de prezență prevăzute în prezentul regulament, precum și obligațiile prevăzute în fișa disciplinei (ex. referate, proiecte).

(39) Prezentarea la examen este condiționată de prezentarea carnetului de student (fizic sau online), dovada achitării taxelor de școlarizare (dacă este cazul), dovada achitării taxei de reexaminare (dacă este cazul) și alte documente prevăzute în fișa disciplinei (ex. caiet de lucrări practice, proiect).

- (40) Un examen nepromovat, din cauza neprezentării la examen, retragerii de la examen sau neobținerii unei note de minimum 5, este denumit examen restant pe parcursul anului de studii în care a fost parcursă disciplina și este denumit examen creditat pe parcursul anilor de studii următori, dacă studentul a promovat anul.
- (41) Studenții se pot prezenta la examen, de maximum patru ori la fiecare disciplină ce figurează în actul adițional la contractul de studiu pentru acel an universitar. Primele două examinări sunt gratuite, iar următoarele sunt cu taxă.
- (42) Neprezentarea la oricare dintre examenele programate pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele patru posibilități avute la dispoziție.
- (43) În cazul repetării unui examen nepromovat la o disciplină prevăzută cu verificare pe parcurs, în același an de studii sau în anul următor, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute iar studenții vor susține doar probele la care nu au obținut minimum nota 5.
- (44) În cazul repetării în același an de studii, în anul următor sau după reluarea studiilor a unui examen nepromovat la o disciplină, subiectele de examen vor fi doar cele cuprinse în tematica (programa analitică) a anului de studiu în care a fost înscris studentul.
- (45) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (46) Studenții examinați pot depune contestații la registratura universității sau pe email registratura@usamvcluj.ro în termen de două zile lucrătoare după examen sau după afișarea notelor, în cazul în care examenul a fost scris.
- (47) Analiza și soluționarea contestațiilor depuse de studenții examinați va fi realizată de către Consiliul facultății. În vederea soluționării contestațiilor, Consiliul facultății poate solicita Comisiei de etică și deontologie să analizeze contestația, iar Comisia de etică va audia studenții și cadrele didactice respective.
- (48) Rezoluția privind modul de soluționare a contestațiilor se va comunica cel mai târziu la sfârșitul sesiunii respective de examene.
- (49) Notele obținute la examenele susținute oral nu pot fi contestate.

ARTICOLUL 7 - APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

- (1) Aplicarea SECT/ECTS (Sistemului European de Credite Transferabile/European Credit Transfer System) are atât scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ cât și rolul de a opera transferul de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecvențării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.
- (2) Aplicarea sistemului asigură finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, licență, masterat, doctorat, iar pe de altă parte, facilitează individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

- (3) Pentru monitorizarea aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați îndrumători de an, iar la nivelul programelor de studiu sunt desemnați coordonatori de program de studiu care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.
- (4) La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Prorectorului didactic. La nivelul fiecărei facultăți aplicarea sistemului creditelor transferabile este asigurată de un coordonator cu atribuții în asigurarea calității.
- (5) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru, inclusiv practica profesională.
- (6) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică sau online la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.
- (7) Un credit este echivalentul a aproximativ 25 ore de muncă intelectuală a studentului, în colectiv și individual. Creditele acordate unei discipline au, de regulă, valori întregi sau, excepțional, fracțiuni de 0,5.
- (8) Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea) ci pe cea a studentului (învățarea). Ele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea creditele nu au ca scop să măsoare calitatea invățării.
- (9) Valoarea creditelor pentru fiecare disciplină de studiu va fi stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți. Studenții sunt implicați în evaluarea distribuirii creditelor cu ocazia evaluării anuale a calității procesului de învățământ din universitate. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale facultăților din universitate, în funcție de ponderea/importanța în formarea profesională.
- (10) Creditele acumulate la nivel de semestru, an, ciclu, total studii, reprezintă suma creditelor alocate pentru disciplinele sau activitățile din perioada menționată.
- (11) Numărul de credite ECTS pentru un program de studii de licență este de minim 180 la programul de studiu biologie agricolă, 240 la domeniul științelor ingineresci și 360 la domeniul Medicină Veterinară. Pentru ciclul II - studii universitare de master, numărul de credite transferabile ECTS este de 120, iar durata studiilor este de 2 ani.
- (12) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (transferul orizontal) în cadrul ciclurilor de studii. Transferul se face la cererea studentului sau pe baza unei convenții între institutele de învățământ implicate, în urma avizului favorabil al comisiei de echivalare a studiilor din cadrul facultății. Cererea studentului pentru recunoașterea studiilor universitare va fi depusă la semnarea Contractului de Studii, în perioada stabilită conform calendarului de admitere în anul I, și va fi însoțită de suplimentul la diplomă / situația școlară, în original.
- (13) Creditele se pot obține în avans și se pot raporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor).
- (14) Creditele odată obținute, prin promovarea cu note cuprinse între 5 și 10, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării iar recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

- (15) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este, de regulă, de 30. Cele 30 credite pe semestru sunt aferente disciplinelor obligatorii și optionale. Se acceptă abateri minore (maximum 5 unități) de la numărul de 30 credite pe semestru cu condiția ca suma anuală să fie de 60 credite.
- (16) Disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, sunt creditate distinct, fiind consimilate în foaia matricolă, respectiv în suplimentul la diplomă.
- (17) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de licență (10 credite) se alocă suplimentar celor 180/240/360 credite corespunzătoare perioadei de studii de licență.
- (18) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de master (10 credite) se alocă peste cele 120 credite corespunzătoare perioadei de studii masterale.
- (19) Prin înmulțirea numărului de credite aferente unei discipline cu nota finală obținută la disciplina respectivă se obține numărul de puncte.
- (20) Împărțind numărul total de puncte obținute într-un semestru sau într-un an de studiu la numărul de credite aferente (30, respectiv 60) se obține media ponderată a studentului pentru semestrul sau anul respectiv.
- (21) În USAMV Cluj-Napoca, ierarhizarea studenților după criteriul calității pregătirii profesionale se face pe baza mediei ponderate.
- (22) Creditele alocate unei discipline, potrivit planului de învățământ, sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea unei note egale sau mai mari de 5 (cinci).
- (23) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. În cazul verificărilor pe parcurs, dacă media notelor obținute pe parcursul semestrului este egală sau mai mare de 5, studentul este declarat promovat și obține creditele aferente disciplinei, indiferent de numărul și rezultatul probelor parțiale.
- (24) Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur an, fie în anul în care au fost obținute, fie într-un an viitor, în funcție de contractul de studii.
- (25) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului exprimată într-un **act adițional la contractul de studii** încheiat odată cu înscrierea în anul de studii respectiv. În actul adițional se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în anul în care au fost obținute ci se vor reporta într-un an viitor. Opțiunea formulată de student în actul adițional la contractul de studiu este irevocabilă, în termen de 10 zile de la începerea anului universitar.
- (26) Înscrierea la cursurile optionale se face prin actul adițional, încheiat între decanul facultății și student.
- (27) Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea actelor adiționale la contractele de studii, termen care nu poate fi mai mare de 10 zile de la începerea anului universitar.
- (28) Studentul este liber în alegerea cursurilor optionale și facultative din planul de învățământ, respectând însă condiționările prevăzute în fișele disciplinelor. Studentul se poate înscrie la o disciplină la începutul anului universitar, respectând condiționările disciplinei respective, procedură valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.
- (29) Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea a minimum 36 de credite. În cele 36 de credite se includ creditele aferente disciplinelor înschise în contractul de studii pentru cele

două semestre ale anului universitar respectiv. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.

(30) Nu se includ în cele 36 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiunea de reportare într-un semestru următor, în condițiile din prezentul Regulament.

(31) Numărul de credite restante acumulate pe parcursul tuturor anilor de studiu, cu care studentul poate promova în anul universitar următor, este de maxim 24 credite.

(32) Pentru studenții Facultății de Medicină Veterinară creditele restante nu pot fi transferate mai mult de 2 ani universitari.

(33) După promovarea anului de studii (în condițiile articolului anterior), disciplinele de studiu nepromovate după patru examinări vor fi refăcute integral (reînscriere obligatorie), în regim cu taxă.

(34) Valoarea taxei de refacere a disciplinei este direct proporțională cu numărul de ore alocat disciplinei, ținând cont de valoarea taxei anuale și de numărul de ore didactice total al anului de studiu respectiv.

(35) Reînscrierea la una sau mai multe discipline, în regim cu taxă, este obligatorie și în cazul celor nepromovate ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice. Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs, după care se poate prezenta din nou, cel mult de patru ori, la examen.

(36) După promovarea anului de studii, examenele nepromovate ca urmare a neprezentării la examene sau nereușitei la 1-3 examinări în timpul sesiunilor vor avea statutul de examene creditate și vor putea fi susținute în regim cu taxă în cadrul sesiunilor sau examinărilor suplimentare ulterioare. Numărul maxim de examinări, cumulat pe parcursul celor doi ani universitari, este și în acest caz de patru, nereușita obligând la refacerea în regim cu taxă a disciplinei.

(37) În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, taxa aferentă disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

(38) În cazul nepromovării unei discipline optionale, studentul poate alege o altă disciplină optională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

(39) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 36 de credite și un număr minim de 198 puncte, respectiv depășesc 24 credite restante, sunt exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscriși în regim cu taxă, într-un anumit an, în funcție de numărul de credite. Cererea de reinmatriculare se va depune până la debutul anului universitar la Secretariatul facultății. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(40) În caz de nepromovare, studenții de la toate formele de învățământ care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 2 luni, din care cel puțin 20 zile consecutiv, pot fi reînscriși în același an de studii, prelungindu-se astfel școlaritatea pentru anul de studii respectiv. Pentru ierarhizarea după performanțe în cadrul anului se va lua în calcul media ponderată a ultimului an promovat.

(41) Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. La unele specializări, Consiliul facultății poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, o singură dată, unor studenți cu rezultate exceptionale, parcurgerea și promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- a) să fie cel puțin în anul II de studii;
- b) să nu aibă examene creditate;
- c) să aibă media ponderată a precedentului an de studii de minimum 9.

(42) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(43) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(44) Studenții care au fost înscrisi în anul următor dar nu au promovat examenul la o disciplină opțională care a dispărut din planul de învățământ vor alege o altă disciplină din pachetul oferit.

(45) La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității sau din afara ei. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studii.

(46) La cererea studentului, se pot acorda credite suplimentare pentru acțiunile de voluntariat prestate în folosul universității. Creditele obținute, vor fi înregistrate în suplimentul de diplomă.

(47) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Din comisiile de echivalare a studiilor vor face parte și coordonatorii de programe de studii.

(48) Consiliile facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități precum și în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

(49) În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

(50) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență se păstrează modul de finanțare a studiilor pentru fiecare student (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(51) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate anual studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională. Locurile bugetate vacante în cursul anului anterior vor fi redistribuite către programele de studii unde există studenți la taxă care pot beneficia de glisare, în cadrul aceluiași an de studii, la începerea fiecărui an universitar.

(52) Media ponderată anuală se calculează pe baza numărului total de puncte obținut în anul respectiv împărțit la numărul de credite aferent anului universitar (60 credite). Numărul total de puncte este suma punctelor obținute la fiecare disciplină promovată, conform planului de învățământ al anului de studii (număr credite alocat disciplinei x nota obținută);

(53) Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;
- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
- c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

ARTICOLUL 8– MOBILITĂȚI

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranți de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(3) Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior prin CRID pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(5) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri instituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare;

(6) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(7) Acceptul interinstituțional constă în completarea cererii tip de mobilitate prevăzută în anexă care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul, respectiv studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand, solicită mobilitate instituției de învățământ superior, unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cerere de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

ARTICOLUL 9 - MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

(1) Studentul sau studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3) din OM 5140/11.09.2019, art. 8 alin. (7) din prezentul regulament: compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.

(5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(6) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

ARTICOLUL 10 - MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentul prezent.

(2) Mobilitate academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(4) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(5) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceluiași domeniu de doctorat pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(6) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(7) În cazul unei mobilități academice definitive diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(8) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(9) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(10) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităților.

ARTICOLUL 11 - ÎNTRERUPERA STUDIILOR

(1) La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

(2) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

(3) Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(4) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(5) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(6) Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

ARTICOLUL 12 - FINALIZAREA STUDIILOR

(1) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMV Cluj-Napoca este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MEN 6125/20.12.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(3) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, dar nu mai mult de 24 credite restante, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(4) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ. Taxa percepută va fi proporțională cu numărul de credite raportat la taxa de școlarizare anuală.

(5) Studentul poate solicita prelungirea de școlarizare la sfârșitul duratei legale a programului de studii prin depunerea unei cereri în acest sens, adresată Consiliului Facultății. Prelungirea de școlaritate se aprobă o singură dată, pentru un an universitar. După aprobarea cererii, studentul este informat prin intermediul secretariatului asupra eventualelor diferențe și a taxelor. Dacă la sfârșitul perioadei de prelungire studentul nu a promovat diferențele și examenele restante va fi exmatriculat.

(6) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile (licență), respectiv 5 zile (master) înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolutive și ale instituției organizatoare.

(8) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele: iunie-iulie și ianuarie-februarie.

(9) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(10) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(11) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și Nota de lichidare*.

a) *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor*, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

b) *Nota de lichidare*, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretarele facultăților cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată va fi tiparită de către secretariatul facultăților care se va ocupa de trimiterea acesteia către Serviciul Contabilitate. După avizarea lor la Contabilitate, vor fi ridicate de secretarele facultăților și depuse la Serviciul Social pentru obținerea avizului de la Cămine și Serviciul Social. După obținerea avizelor vor fi preluate de secretare și depuse la Bibliotecă pentru aviz. De la Bibliotecă, Nota de lichidare, cu toate avizele obținute, ajunge la secretariat.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adverinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și stampilată de compartimentul în cauză.

(12) Studiile în învățământul universitar ciclul I (licență Bologna - 3 și 4 ani) precum și absolvenții de la specializarea Medicină Veterinară, 6 ani, se încheie cu examen de licență/diplomă.

(13) Examenul de diplomă/licență constă din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale, de domeniu și de specialitate;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea/lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(14) Se acordă 10 credite transferabile pentru examenul de finalizare a studiilor de licență. Acestea nu sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii;

- (15) Cele două probe menționate la alin.(13) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul sau online utilizând platforme online agreate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.
- (16) Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților, modul de susținere (scris, oral, probă practică, respectiv dacă examenul se desfășoară în universitate sau online) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.
- (17) La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.
- (18) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.
- (19) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.
- (20) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul sau online utilizând platforme online agreate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.
- (21) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- (22) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.
- (23) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.
- (24) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (25) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (anul II, III, respectiv V, în funcție de programul de studiu), în baza unei tematici orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților.
- (26) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.
- (27) Proiectul de diplomă/licență trebuie să conțină rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării.
- (28) Activitatea de elaborare a proiectului de diplomă/licență trebuie să se desfășoare pe durata a minimum trei semestre.
- (29) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății, fizic sau online, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (30) Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu regulamentele aprobată de senat, stabilite conform legii.

(31) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

(32) Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație și a tezei de doctorat presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(33) Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului. În cazul desfășurării examenelor online se acceptă depunerea lucrării doar în format electronic. Lucrarea de licență/diplomă/disertație va fi însoțită de *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării și de Declarația pe propria răspundere*. Acestea se depun la secretarul comisiei de examinare cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

(34) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

(35) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(36) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință privind finalizarea studiilor.

(37) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobație de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(38) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(39) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii. Aceasta este întocmită de universitatea absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;

- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnatura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

(40) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(41) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:

- a) **La secretariatul facultății:** *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică*
- b) **La secretarul comisiei:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație însoțită de *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării și de Declarația pe propria răspundere*.

(42) Studenții care promovează examenul de licență/diplomă/disertație ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului *Adeverința privind finalizarea studiilor*. Dacă doresc să ridică adeverință după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 12, Al. (11)

(43) Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă/disertație sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă/disertație pot cere de la secretariatul facultății **adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare**.

ARTICOLUL 13 - RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

(1) Prejudiciile materiale sau de imagine aduse de studenți universității vor fi analizate și penalizate/sanctionate de către Consiliul facultății, ori Comisia de etică al a USAMV Cluj-Napoca, după caz;

(2) Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebită, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome;
- c) premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani, etc.);
- d) burse speciale.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și încălcarea normelor etice universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;

- b) exmatricularea pe perioadă determinată de un an;
- c) exmatriculare definitivă;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

(4) Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

a) avertismentul scris se aplică, de către Consiliul facultății și decan, la propunerea Comisiei de etică sau a comisiei de cercetare disciplinară.

b) exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senat, la propunerea:

- (i) consiliului facultății (pentru nepromovarea anului, neachitarea obligațiilor financiare);
- (ii) comisia de etică pentru abateri grave de la codul de etică universitară;
- (iii) comisia de cercetare disciplinară.

(5) Orice sancțiune poate fi atacată la instanțele judecătorești competente.

ARTICOLUL 14 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat de către Consiliul de Administrație în data de **17.01.2023** și de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de **09.02.2023**.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. Viorel MITRE

VIZAT

Cons. juridic Silvia MIHALI

CERERE DE MOBILITATE

USAMVCN/ IOSUD _____

Universitatea/IOSUD _____

De acord,

De acord,

Rector

Rector

Subsemnatul(a) _____ student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar
în cadrul Universității _____

Facultatea/Școala doctorală _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii _____, forma de finanțare(buget/taxă, prin prezență vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ la Universitatea _____ Facultatea _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID) anul de studii _____ forma de finanțare(buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive _____

Anexez următoarele documente _____

Data

Semnătura

Aviz favorabil

Aviz favorabil

Decanul Facultății

Decanul Facultății

Școala doctorală

Școala doctorală

(de unde vine)

(unde vine)

La propunerea secretariilor recomandăm ca actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse, să nu mai fie depuse în dosarul personal al studentului, ci centralizate pe an universitar la nivel de facultate, pe programe de studii și ani de studii. Se va face o modificare și în Nomenclatorul Arhivistic pentru a putea fi depuse la arhivă.



RU 45

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024**

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2023-2024.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu : art. 138, art.142, art. 145, art.151, art.156, art. 158, art. 160, art. 163, art. 174, art. 176, art. 199, art. 200, art. 205, art. 277 și art. 304 alin.(17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare în baza art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 369/29.03.2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și a Ordinului 3102/08.02.2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, a Ordinului ME nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și a regulamentelor universității. De asemenea, admiterea se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 137/2000, Art.2, Al.1 și anume fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenența la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vîrstă sau orientare sexuală.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

a) **ciclul I** - studii universitare de licență (învățământ cu frecvență IF, învățământ la distanță ID);

- b) **ciclul II** - studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență IF);
 - c) **ciclul I și II** oferite comasat la forma de învățământ cu frecvență Medicina Veterinară (IF);
 - d) **ciclul III** - studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență IF și învățământ cu frecvență redusă IFR);
- e) **Colegiul Terțiar** - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);
- f) **Învățământ Dual** - se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 6, 7 și 8. Competențele cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.
- (4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.
- (5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.
- (6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.
- (7) Durata programelor de studii la colegiu este 1,5 ani, respectiv 2 ani.
- (8) **Învățământul dual** îndeplinește următoarele cerințe:
- a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;
 - b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților;
 - c) încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;
 - d) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre student, respectiv studentul - doctorand, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Articolul 2.

- (1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.
- (2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.
- (3) Admiterea se desfășoară pe locuri:
- a) *finanțate de la bugetul de stat* (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);
 - b) *cu taxă* (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);
- (4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei

universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacitatei de școlarizare aprobată de ARACIS.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:

- a) *studiile universitare de licență*, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- b) *studiile universitare de master* numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
- c) *studii universitare de doctorat* numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) *studii la colegiu terțiar* pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleasi condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.

(8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilităților definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației.

(10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, e-mail sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(12) Candidații menționați la art. 2 alin. 7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

Capitolul II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

(1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii

dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de aşteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.

(2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, *indiferent de ciclul de studii* și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

(4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.

(5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(7) Candidații declarați admisi și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

(8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.

(9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admisi pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverință sau diploma de licență/sau adeverință sau diploma de master precum și celelalte documente în original.

(10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata unui ciclu de studii, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.

(12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(13) La începutul fiecărui an universitar, secretariatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.

(14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

- (15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admitiți (bugetați sau cu taxă).
- (16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admitiți minim 15 studenți la programul de studii Biologie și Ingineria mediului, minim 20 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admitiți minim 15 studenți (Hotărârea de Senat nr. 11 din 05.05.2020).
- (17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe (Hotărârea de Senat nr. 11 din 05.05.2020).
- (18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.
- (19) Candidații admitiți pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior la specializări / programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, la semnarea Contractului de Studii, vor depune o cerere pentru recunoașterea studiilor universitare, însoțită de documente doveditoare (suplimentul la diplomă, situația școlară, adeverință), în original. Conducerile facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și eventuala înmatriculare într-un an superior.

Capitolul III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

- (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.
- (2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2022-2023 prezintă la înscrisere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverință scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
- (3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar 2022-2023 pot fi înscrisi la concursul de admitere fără adeverință eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIIR).
- (4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscriserea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscriserea se realizează online.
- (5) a) **Calendarul admiterii la ciclul de licență** pentru anul universitar 2023-2024 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **11-28 iulie 2023**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **04-15 septembrie 2023** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

- b) Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză pentru anul universitar 2023-2024 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **8 mai - 13 iulie 2023**.
- c) Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universității presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **11 - 14 iulie 2023**.
- c) Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar pentru anul universitar 2023-2024 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **11-28 iulie 2023**.
- d) Calendarul admiterii la ciclul de licență învățământ dual pentru anul universitar 2023-2024 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **11-28 iulie 2023**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **04-15 septembrie 2023** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

Articolul 5. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site admitere.usamvcluj.ro.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celoralte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celoralte documente prevăzute în prezentul regulament.
- (3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.
- (4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației.
- (5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei de admitere care va decide asupra solicitărilor.
- (6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.
- (7) Pentru anul universitar 2023-2024, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca poate aloca locuri bugetate la nivel de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, conform reglementărilor Ministerului Educației.
 - a) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.
 - b) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele alocate candidaților în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.
 - c) Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie 2023. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie 2023.

Articolul 6. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

- (1) Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite sau electronic-scannat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:

- a) Carte de identitate sau pașaport;

b) Certificat de naștere;

- c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează; Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;
 - d) Două fotografii ¾ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului;
 - e) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului 2023 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;
 - f) Candidații admiși la concurs pe locurile de la Colegiu vor depune în original la semnarea contractului de studii și confirmarea locului: Diploma de bacalaureat însorită de foaia matricolă, în original. Absolvenții de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat vor depune Diploma de absolvire a liceului însorită de foaia matricolă, în original;
 - g) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverință la dosar);
 - h) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
 - i) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
 - j) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
 - k) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICАȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF ID;
 - l) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candidații care optează pentru Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele:
- a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;

b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză;

(4) Candidații care optează pentru **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, domeniul Biotehnologii**, vor depune la dosar eseul motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.

(5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromă, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și stampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.

(6) Locurile rezervate candidaților de etnie rromă se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.

(7) Fișa de înscriere care va fi completată în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.

(8) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișă de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.

(9) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(10) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(11) Din compoziția dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.

(13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.

(14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.

(15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF / ID.

(16) USAMV CN își rezervă dreptul de a testa/certifica competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii în limba

română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.

(17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Articolul 7. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasați candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) La Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.

(6) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor, vor fi admisi mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului I vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de media generală a anului I de studiu și de opțiune.

7) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

(a) La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

- a₁) Media de bacalaureat – 90%;
- a₂) Eseu motivational - 10%;

(b) Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Biotehnologii vor putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medical veterinar.

8) La Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.

9) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

A) Medicină Veterinară - *linia de studiu în limba română*

- a₁) Media de bacalaureat –60%;
- a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;

- a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

(i) Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.

B) Medicină Veterinară – *linii de studiu în limba engleză și franceză*

- b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;

- b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestate, recomandări) - 10%.

(10) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.

(11) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.

(12) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.

(13) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.

(14) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 8. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

- (a) Nota obținută la limba română;
- (b) Nota obținută la matematică/istorie;
- (c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(1a) La admiterea de la Facultatea de Medicină Veterinară în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute în următoarea ordine:

Linia de studiu în limba română:

- (a) Nota de la Proba teoretică;
- (b) Media de la bacalaureat.

Liniile de studii în limbile engleză și franceză:

- (a) Media de bacalaureat sau echivalent

(2) Afisarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânaile corespunzătoare celor 2 sesiuni, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- (a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- (b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- (a) Lista candidaților admisi pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

- (b) Lista candidaților admitiți pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - (c) Lista candidaților în aşteptare;
 - (d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- (4) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.
- (5) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobată de Comisia de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro.
- (6) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.
- (7) Candidații declarați admitiți, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (8) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admitiți pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.
- (9) În ultima săptămână a fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de aşteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.
- (10) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de aşteptare corespunzătoare săptămâni/săptămânilor anterioare.
- (11) Candidații admitiți pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe la programele de studii din cadrul domeniilor de Științe Inginerești și în maxim 3 tranșe la Medicină Veterinară.
- (12) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2000 euro.
- (13) Taxa de școlarizare nu se restituie în cazul retragerii.
- (14) Candidații admitiți pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- (15) Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de aşteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.
- (16) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.

(17) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se vor redistribui la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(18) Redistribuirea locurilor rămase vacante se va realiza în 2 etape:

Etapa I - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din iulie, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

Etapa II - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din septembrie pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

Strategia de redistribuire va avea în vedere ocuparea tuturor locurilor bugetate la nivel de universitate.

(19) Universitatea va restitu, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Articolul 9. Înmatricularea

(1) Candidații declarați admisi pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admisi pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.

(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații admisi vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de 2000 euro ca și taxă de garanție și semnează contractul de studii.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admisi în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN la începerea anului universitar.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrisi în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admisi.

Capitolul IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

Articolul 10. Înscrierea candidaților

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.

(2) La admiterea la programele de studii universitare de master pot participa, absolvenții ciclul I de studii universitare de licență, organizate conform Legii 1/2011, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2023-2024 prezintă la înscriere onsite diploma de licență sau adeverința în original, eliberată de către

instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.

(4) a) **Calendarul admiterii la ciclul de master** pentru anul universitar 2023-2024 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, *11-28 iulie 2023*, iar a doua în luna septembrie, în perioada *04-15 septembrie 2023* pentru învățământul cu frecvență (IF). La Facultatea de Agricultură prima sesiunea de admitere se desfășoară în perioada *17-28 iulie 2023*.

b) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la programele de master din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada *04 - 13 iulie 2022*.

c) **Calendarul admiterii la ciclul de master învățământ dual** pentru anul universitar 2023-2024 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, *11-28 iulie 2023*, iar a doua în luna septembrie, în perioada *04-15 septembrie 2023* pentru învățământul cu frecvență (IF).

(5) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul admitere.usamvcluj.ro folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.

(6) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(7) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

Articolul 11. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite* sau *electronic-scanat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
- d) certificat de naștere;
- e) două fotografii ¼ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului
- f) certificatul de competență lingvistică nivel minim A-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admitiți; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian

Blaga" din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.

- g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- h) cartea de identitate;
- i) adeverință medicală;
- j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă).

(2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

(3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.

Articolul 12. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală,
Facultatea de Silvicultură și Cadastru,

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

$M_{TG/1}$ – este media testului grilă, interviului sau eseului.

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS} - este media anilor de studii.

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se va lua în considerare media anilor de studii de licență.

Articolul 13. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admisi pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admisi pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților în aşteptare;

d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 14. Înmatricularea studenților admisi

(1) După afișarea listelor cu candidații declarați admisi pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverință în original, pentru candidații admisi la buget și copie pentru candidații admisi la taxă.

(2) Pentru candidații admisi la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admisi vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca

(3) Candidații declarați admisi, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.

(5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de aşteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de aşteptare corespunzătoare săptămânnii/săptămânilor anterioare.

- (7) Candidații admitiți la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.
- (8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.
- (10) Candidații declarați admitiți pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.
- (11) Candidații declarați admitiți pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe.
- (12) Înmatricularea candidaților declarați admitiți în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar.
- (13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrisi în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admitiți.

CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

Articolul 15. Dispoziții generale

- (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului II de studii universitare de master și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.
- (3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2023-2024 prezintă la înscrierea onsite diploma de master (licență pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura) sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscrive online atașeză copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.
- (4) Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011.

- (5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.
- (7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).
- (8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.
- (9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.
- (10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.
- (11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.
- (12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru I.O.S.U.D. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.
- (13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada

4 - 15 septembrie 2023.

Articolul 16. Înscrierea candidaților

(1) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011.

(2) Din compoziția dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Articolul 17. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)

(1) Dosarul de concurs de admitere la doctorat va conține următoarele documente:

a) fișa de înscriere;

- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV;
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licență și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie carte de identitate;
- f) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- g) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- h) certificat de competență lingvistică **nivel A-2 pentru limba engleză** cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca;
- i) declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- j) declarație referitoare la forma de finanțare - buget;
- k) declaratie în ceea ce privește admiterea și înmatricularea ca student la cel mult două programe de studii concomitent;
- l) chitanța de achitare a taxei de înscriere.

Articolul 18. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

- a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;
- b) pentru locurile bugetate, media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9;
- c) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;
- d) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;

e) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limba maternă este engleză sau franceză.

(2) Criteriile de admitere sunt următoarele:

- a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;
- b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

(3) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Articolul 19. Rezultatele concursului

(1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Afisarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admitiți pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admitiți pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 20. Înmatricularea studenților admitiți

(1) Candidații declarați admitiți pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admitiți pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

(3) În cazul retragerii doctoranzilor admitiți pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admitiți în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admitiți.

CAPITOLUL VI – Taxele

Articolul 21 Taxele de admitere și taxele de studii

(1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.

(2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt:

- a) taxă de înscriere;
- b) taxă de înmatriculare;
- c) taxa de garanție;
- d) taxă de școlarizare.

- (3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe.
- (4) Prin excepție, studenții admitiți la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.
- (5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admitiți în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2000 euro.
- (6) Taxa de școlarizare se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.
- (7) Taxa de confirmare de 2000 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.
- (8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.
- (9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vîrstă de 26 de ani.
- (10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.
- (11) Se acordă scutire de taxă de înscriere și se reduce cu 50% taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.
- (12) Studenții admitiți la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vîrstă de 26 de ani.
- (13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- (14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.
- (15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.
- (16) Anul de referință este anul finanțiar încheiat.

CAPITOLUL VII - Contestații

Articolul 22

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.
- (2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.
- (3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de admitere.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 23

(1) Prezentul Regulament, însoțit de Anexa I, a fost revizuit în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **16.12.2022** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **16.12.2022**.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Viorel MITRE

VIZAT Direcția juridică,

Consilier Juridic, Silvia MIHALI

ANEXA 1

ANEXA - Olimpiade

Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației.

(https://www.edu.ro/regulamente_olimpiade_concursuri_scolare_2022).

Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget. (*conform RU 45 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2023-2024, Art. 4 și Art. 5*).

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Premiile I, II, III la olimpiade școlare naționale/concursuri internaționale sau mențiune la olimpiade internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Premiile I, II, III la olimpiade școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade interneționale la disciplinele Chimie și Biologie.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 4216/06.03.2023

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca**

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 14 din Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în școlile doctorale ale universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca - RU 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de Conf.dr. ROMAN IOANA.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

XEROX



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

APROBAT,
ŞEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

Director CSUD,
Prof. Dr. ADELA PINTEA

A. Pintea

Către

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

STUDIU CU PRIMIRE LA PRINCIPALELE PARTICULARITĂȚI
MORTOLOGICE, BIOCHIMICE SI ORGANOLEPTICE ALE FRUCTELOR
LA VÂRSTE SPECII MORTICOLE SI IMPORTANȚA ARESTORII
ÎN PROCESUL DE ANELIORARE

Elaborată de domnul/doamna ROUMAN IOANA AURELIA
De la USAMV CN

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT HORTICULTURĂ
MEMBRII: 1. PROF. DR. CORDEA MIHAI
2. PROF. IR. SIMA RADUCA

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. POCOL CRISTINA BIANCA

SC



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 35, 400372, Cluj-Napoca

Tel. +40 374-492.010 Fax +40 264 593.792

usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4305 din 07.03.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare desemnarea dnei. Asist. univ. dr. Irina-Maria MORAR în calitate de reprezentant al Facultății de Silvicultură și Cadastru în cadrul Comisiei de Bioetică a USAMV Cluj-Napoca. Propunerea a fost avizată în Consiliul Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 06.03.2023.

CONCILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. domnă MAIA HOLONEC



CLUJ-NAPOCA,

07.03.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-492 010, Fax. +40-264-593 792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRĂTURA

Nr. 4168 din 03.03.2023

Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul, Conf. Dr. Cosmin Peștean, coordonator al Internariatului Medicină Veterinară de Urgență și Terapie Intensivă, vă rog să acordați doctorandei Cosmina Dejescu o bursă de 1800 RON din fondurile FMV pe o perioadă de 3 luni. D-șoara dr. Cosmina Dejescu a acceptat să o înlocuiască pe drd. Ligia Munteanu care din motive medicale nu poate participa temporar la programul de instruire din cadrul internariatului menționat anterior, inclusiv la permanența de noapte, sfârșit de săptămână și zile libere la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul FMV.

Vă mulțumesc,

* perioada 17.02.2023 - 17.05.2023

Aprobat în Consiliul Facultății dim 06.03.2023.

Decan

Conf. dr. Cosmin Peștean

Prof. Dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr înregistrare 4436 / 07.03.2023

Aprobat,
Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi

CĂTRE,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a postului de Administrator patrimoniu debutant cu atribuții de gestionar, cu studii medii, program de lucru 8 ore/zi, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Marketing.

Cu mulțumiri,

Şef Birou Marketing,
Bianca Bica

**Anexa nr. 1**

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară, Cluj Napoca
Serviciul Marketing**

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**FIŞA POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Informații generale privind postul	
1.Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De executie
2.Denumirea postului	Administrator patrimoniu debutant cu atributii de gestionar
3.Nivelul de instruire	Studii medii
4.Gradul/Treapta profesional/profesională	
Scopul principal al postului	Manipularea si gestionarea marfurilor

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1.Studii de specialitate:	Studii medii
2. Perfecționări (specializări):	Calificare stivuitorist
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, interes, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, capabil să lucreze în condiții de stres, capabil să manipuleze greutăți, condiție fizică bună, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigenta, inițiativa, echilibru comportamental.



6. Cerințe specifice:	Raspunde de activitatea de primire, distribuire, manipulare, pastrare, predare a bunurilor aflate în gestiunea sa.
7. Competența managerială:	Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Întocmește și ține la zi evidența operativă - cantitativ, de depozit;
- Cunoaște nomenclatura de bunuri materiale și a produselor pe care le gestionează;
- Ia măsuri pentru siguranța încăperilor și pentru securitatea bunurilor;
- Participă și conduce activitățile care se desfășoară în depozit;
- Are responsabilitatea închiderii și sigilării spațiilor de depozitare, zilnic, la încheierea programului;
- Verifică zilnic, la prezentarea la program, integritatea încuietorilor, a gratiilor și a sigiliilor și ia legătura cu șeful de Compartiment Marketing în situația în care constată nereguli;
- Solicită și justifică materiale de lucru, de întreținere și de curățenie necesare în activitatea depozitului;
- Menține legătura cu formațiunea administrativă în vederea asigurării optime a spațiilor instalațiilor aferente;
- Prezintă la control/inventariere documentele de gestiune și bunurile materiale;
- Întocmește dosarul de gestiune, anual, cronologic, cu documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în evidența operativă a depozitului;
- Solicită măsuri pentru deratizarea spațiilor, la nevoie, asigurând păstrarea ambalajelor în stare optimă;
- Stabilește spațiile de păstare, culoarele de acces și cele de evacuare cu administratorul clădirii;
- Păstrează bunurile materiale și ambalajele pe loturi de produse, ani de producție și îmbuteliere, pe sortimente (Secas, Traminer, Eruditus, etc.) și pe destinații (vânzare, evenimente, etc);
- Manipulează mijloacele de ridicare manuale, electrice sau pe cele hidraulice din compunerea depozitului, pe baza certificatului de calificare, conform, legal;
- Execută încărcarea bateriilor din dotarea tehnicii în mod corect, respectând normele de SSM și AII;
- Execută curățenia zilnică și periodică în spațiile de depozitare;
- Are în dotare și folosește sigiliul USAMV 1;
- Verifică periodic cheile și sigiliul cu USAMV 2 aflat alături de cheile de rezervă din biroul Compartimentului și pe cele de la pază;
- Verifică cu atenție veridicitatea și legalitatea documentelor de primire și pe cele de ieșire din gestiune, le semnează și asigură mai departe fluxul de documente și de informație;
- Răspunde de primirea/distribuirea și inventarierea bunurilor materiale prin numărare bucată cu bucată, prin cântarire, cubare, măsurare, folosindu-se ca unități de măsură litru, bucată cu litrajul aferent, metru cub, bucată sau kilogramul (la ambalaje);
- Întocmește și asigură procesele verbale în alb la depozit atunci când lipsește;
- Lasă înlocuitor o persoană agreată de către titular, persoană care va îndeplini în totalitate sarcinile gestionarului, pe toată durata absenței, cu anunțarea șefului de Compartiment;



- Interzice activități pe raza depozitului care pot aduce vătămări corporale, punerea în pericol a vieții, deteriorări ale bunurilor materiale sau spațiilor;
- Interzice accesul persoanelor neautorizate sau a celor aflate în stare de ebrietate;
- Ia măsuri de asigurare SSM și AII prin colaborare cu responsabilul pe universitate, în domeniu – necesarul de instințoare cu spumă și cele cu pulbere, interzice fumatul sau focul deschis în incinta sau pe raza depozitului;
- Solicită, folosește și cere altora utilizarea mijloacelor și a echipamentelor de protecție în incinta depozitului, conform parametrilor și caracteristicilor tehnice, respectiv a destinației a celor mijloace și echipamente;
- Solicită ori de câte ori este nevoie, sprijin pentru o bună gestionare a bunurilor;
- Solicită formularele necesare, de lucru și evidență, și le păstrează în siguranță;
- Solicită și folosește corect recipienți pentru gunoiul menajer, și distinct, tomberoane tipice pentru selectarea și păstrarea deșeurilor din sticlă, plastic și hârtie;
- Solicită/intocmește schema de evacuare a depozitului;
- Asigură etichetarea conformă, reală a bunurilor materiale și a ambalajelor.
- Ia măsuri și interzice accesul în depozit a persoanelor neautorizate, cu excepția situațiilor de criză, caz fortuit sau calamitate.
- Informează șeful de compartiment asupra fiecărei activități importante sau în anumite situații specifice care necesită acest lucru.
- Confruntă periodic soldurile din evidență operativă cu soldurile din evidență contabilă și cantitatea din depozit.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are urmatoarele atributii și responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuñătoare de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați;
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avari, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forte și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Sef Birou Marketing, Director General Administrativ, Rector
- superior pentru: Nu este cazul

b) Relații funcționale:

Cu personalul din cadrul departamentului de marketing și compartimentului transport, cu personalul stațiunilor didactice și cu reprezentanții punctelor de desfacere, cu reprezentanții de la paza.

c) Relații de control:

Nu este cazul

d) Relații de reprezentare:

Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

Nu este cazul

b) cu organizații internaționale:

Nu este cazul

c) cu persoane juridice private:

Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență:

Nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele

Sef Birou Marketing

3. Semnătura

4. Data întocmirii

07.03.2023

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

.....



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Condiții concurs pentru postul de administrator patrimoniu debutant cu atributii de gestionar

Tipul probelor:

- scris
- interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii
- nu necesită vechime
- certificat calificare- stivuitorist



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Comisie concurs
post administrator patrimoniu debutant, cu atribuții de gestionar în cadrul
Serviciului Marketing**

Președinte: Șef Birou Marketing: Bica Bianca

Membri:

Şef Birou Contabilitate: Maricari Ioana
Director DPPVA: Colciar Cristina Oana

Secretar comisie: Adm.fin.Potra Monica
Secretar supleant: Adm.fin. Pop Simona

**Comisie solutionare contestații
post manipulant marfă (muncitor necalificat) în cadrul Serviciului
Marketing**

Președinte: Referent de specialitate marketing: Dinu Alexandru

Membri:

Şef Birou Financiar Contabil SDE: Câmpan Aurelia
Director Statiunea Cojocna: Pop Doru

Secretar comisie: Adm.fin. Potra Monica
Secretar supleant: Adm.fin. Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE MANIPULANT MARFA (MUNCITOR NECALIFICAT) 4 ORE/ZI

I.Tematică

- Legea nr 22- Capitoul 3, Capitolul 4
- Reguli de disciplină a muncii
- Timpi de muncă și timpi de odihnă
- Manipularea manuală care prezinta riscuri în afecțiuni dorso lombare
- Echipament individual de protecție

II .BIBLIOGRAFIE

- LEGE nr.22 din 18 noiembrie 1969- privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor organizațiilor sociale
- HG 1051/2006 cerințele minime de sănătate și Securitate pentru manipularea manuală a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori — în special de afecțiuni dorso lombare
- HG 1048/2006 — cerințele minime de sănătate și securitate, de protecție la locul de muncă.
- RU-1- Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Calea Mănăștur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Nr. 4256 / 06.03.2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 06.03.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor

Vă rugăm să aprobați transformarea postului de laborant cu studii superioare din cadrul
cadrul departamentului I IPA FSTA, în post de Tehnician pentru Stațiile Pilot FSTA, pe
perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi și scoaterea lui la concurs.

Solicitarea a fost avizată cu unanimitate de voturi de către membrii Consiliului
Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor, în ședința din data de 06.03.2023.

Deean,
Prof.dr. Elena MUDURA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Departamentul I -Ingineria Produselor Alimentare**

Către ,
Conducerea FSTA

Prin prezenta, va rugăm să aprobați transformarea și scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare în post de TEHNICIAN STATII PILOT FSTA, perioadă nedeterminată, în cadrul departamentul I IPA, pentru Stațiile pilot ale FSTA.

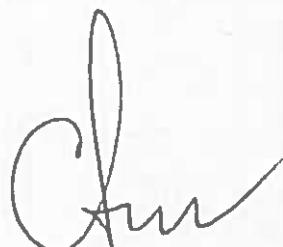
Cluj-Napoca

02.03.2023

Vă mulțumesc,

Director departament

Prof. dr. Crina Muresan





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către

Direcția Resurse Umane

In conformitate cu prevederile Legii 286/2011 actualizata, va transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de Tehnician , pentru Stațiile Pilot - FSTA, perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul departamentului I IPA:

- Denumirea funcției: Tehnician
- Fișa postului (Anexa1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Condiții de concurs (Anexa3)

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Mureșan Crina

Membri: Conf. dr. Man Simona

Şef lucrări dr. Chiș Simona

Secretar: Monica Potra

Supleanți: Conf. dr. Coldea Teodora

Secretar Pop Simona

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Mureșan Vlad

Membri: Conf. dr. Pop Anamaria

Şef lucrări dr. Borșa Andrei

Secretar: Monica Potra

Supleanți: Conf. Țibulcă Dorin

Secretar Pop Simona

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel
CĂTOI**

FIŞA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.....

Şef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof. dr. Muresan Crina	Director de departament		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii liceale sau postliceale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul I – IPA din FSTA
Nivelul postului:	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Tehnician
Postul imediat superior	INGINER STATIE PILOT
Postul imediat inferior	-



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul condeiului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului
Deservirea disciplinelor care se desfășoară în Stațiile Pilot ale Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor, care au în structură ore de laborator, practică și microproducție, în scopul asigurării unui nivel corespunzător desfășurării acestora.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea stației pilot pentru activitatea didactică, practică și de microproducție;2. Pregătirea materiilor prime, a echipamentelor și aparaturii în vederea organizării lucrărilor practice specifice laboratoarelor didactice, a practicii și a activităților de microproducție;3. Realizează activități de microproducție;4. Participă alături de cadrele didactice și de studenți la realizarea activităților de practică și laborator,5. Efectuează igienizarea spațiilor din Stațiile pilot;6. Sesizează defecțiuni ale utilajelor și echipamentelor tehnologice personalului de specialitate;7. Participă la efectuarea testelor tehnologice din stațiile pilot, în scopul dezvoltării de noi produse/tehnologii care pot fi valorificate pe piață;8. Prezenta obligatorie la serviciu timp de 8 ore.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență:	
Studii de specialitate	Studii liceale sau postliceale(de industrie alimentara, turism și alimentație, agricultură, chimie industrială)
Experiență în specialitate	Min. 3 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Utilizarea calculatorului (office -Word, Excel, utilizare rețele de comunicare - email)
Aptitudini	Abilități de comunicare, munca în echipă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Decan, Director departament, Responsabil stație pilot, Inginer tehnolog.
Relații funcționale	Cadre didactice



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Relații de control	Responsabil stație pilot, Inginer tehnolog
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Tehnician
Locul desfășurării muncii	Stațiile pilot
Mijloace și materiale cu care lucrează	Echipamente, ustensile, materii prime și auxiliare, produse finite
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ORE
Condiții fizice de muncă	Stații pilot (echipamente, ustensile, materii prime și auxiliare, produse finite)
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	Fizic, chimic, biologic
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și prin convocarea de către șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției.	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Functia care deleaga:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință Semnătura

Anexa 2

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA- POST TEHNICIAN STATII PILOT FSTA

Bibliografie

1. Păucean Adriana, Man Maria Simona, 2015, Tehnologia produselor vegetale- Tehnologia morăritului și panificației, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca
2. Păucean Adriana, Simona Maria Man, 2018, Procesarea în industria morăritului și panificației, Editura Mega, Cluj-Napoca
3. Man Simona, Păucean Adriana, 2016, Tehnologia morăritului și panificației-îndrumător de lucrări practice, Editura Mega, Cluj-Napoca
4. Păucean Adriana, 2011, Principii de baza în tehnica culinara, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
5. Mudura, E. 2004. Tehnologii fermentative. Tehnologia berii: Îndrumător de lucrări practice . Editura Risoprint, Cluj-Napoca.
6. Coldea T.E., Mudura E. 2016. Tehnologii fermentative - Tehnologia vinului și a băuturilor alcoolice distilate. Editura Mega, Cluj-Napoca, România.
7. Coldea, T.E., Mudura, E., 2021. Tehnologii Fermentative 1 - Manual didactic, Editura Mega, Cluj-Napoca, România.
8. Elena Mudura, 2012. Controlul calității produselor alimentare în industria băuturilor alcoolice. Editura AcademicPres.
9. Elena Mudura, 2013. Tehnologia malțului și berii. Editura Mega, Cluj Napoca.
10. Sălăgean, D. , Țibulcă, D., 2009, Tehnologia produselor din carne, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
11. Dorin Țibulcă, Dan Claudiu Sălăgean, 2016, Procesarea cărnii, vol. 2, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
12. Jimborean Mirela , D. Țibulcă, 2013, Tehnologia produselor lactate, Îndrumător de lucrări practice, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
13. Dorin Țibulcă, Mirela Anamaria Jimborean, 2008, Tehnologia de obținere a produselor lactate, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
14. Țibulcă D. și Jimborean Mirela Anamaria, 2015, Procesarea laptelui 1, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
15. Jimborean Mirela Anamaria, Țibulcă D. 2016, Procesarea laptelui, partea a II-a, Editura Risoprint, Cluj-Napoca

Tematica

1. Conservarea cărnii prin sărare. Metode de sărare.
2. Obținerea semifabricatelor pentru mezeluri (brad și șrot).
3. Tehnologia generală de obținere a mezelurilor (pregătirea, compoziției, umplerea compoziției în membrane, legarea batoanelor, tratamentul termic).
4. Tehnologia de obținere a iaurtului cu coagul ferm.
5. Tehnologia generală de fabricare a preparatelor culinare.
6. Tehnologia generală de fabricare a berii.
7. Tehnologia generală de fabricare a pâinii și produselor de panificație.
8. Tehnologia generală de fabricare a biscuiților.
9. Tehnologia generală de fabricare a aluatului foitaj.

**DIRECTOR DEPARTAMENT I IPA
PROF.DR. CRINA MUREȘAN**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 3:

Condiții de participare pentru postul de TEHNICIAN , conform Fisei postului:

Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență:	
Studii de specialitate	Studii liceale sau postliceale(de industrie alimentara, turism și alimentație, agricultură, chimie industrială)
Experiență în specialitate	Min. 3 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Utilizare calculator (office -Word, Excel), utilizare rețele de comunicare - email)
Aptitudini	Abilități de comunicare, munca în echipă.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400172, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4141 din 06.03.2023

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr.

Către,
Conducerea Facultății de Medicină Ceterinăra
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs postului de Laborant cu studii superioare la disciplina de microbiologie, cu program de lucru de 8 ore pe ture, pe perioadă nedeterminată la disciplina de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie, ca urmare a vacanțării lui prin demisia doamnei Roba Dana.

Cluj-Napoca 06.03.2023

Coordonator disciplină
Prof. Dr. Nicodim FIT

Aprobat în ședința de Consiliu a FIV din data 06.03.2023.

Decan, Prof dr. Nicodim FIT



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Manăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIŞA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Şef ierarhic superior	Funcţia	Data	Semnătura
Numele și prenumele			
Prof Dr. Fit Nicodim	Coordonator disciplină		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	USAMV Cluj-Napoca
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Laborant cu studii superioare
Postul imediat superior	Coordonator disciplină
Postul imediat inferior	Nu este cazul

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 0

În timpul concediului este înlocuit/ă de laborant studii superioare din FMV.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, -400 372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor astfel încât activitățile specifice să fie îndeplinite în cele mai bune condiții, 8 ore/zi, munca în ture.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Preocuparea pentru îmbunătățirea activității profesionale

Perfecționarea metodicii de lucru cu aparatura nou achiziționată pentru activitatea didactică, de servicii și de cercetare;

Participarea la buna funcționare a laboratoarelor de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie prin pregătirea materialelor necesare desfășurării activităților practice.

Gestiunea patrimoniului disciplinei la care activează și preocupări pentru păstrarea și funcționarea acestuia, îmbunătățirea ei.

Gestionarea bazei materiale la disciplina de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie pe care o deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți, servicii și pentru contractile de cercetare.

Implicarea în realizarea acțiunilor în sprijinul activității didactice și științifice organizate de Universitate, Facultate, departament și Discipline.

La nivel de discipline:

- pregătirea materialelor necesare realizării lucrărilor de laborator;
- asigurarea reactivilor și alte materiale didactice necesare desfășurării lucrărilor practice
- participă la preluarea probelor și prelucrarea lor în vederea stabilirii diagnosticului microbiologic și imunologic;
- activitate de realizare pe calculator a materialelor didactice: lucrări științifice, cărți și diverse rapoarte întocmite la disciplină;
- participarea la activitățile de servicii și cercetare contractată în cadrul colectivelor pentru realizarea proiectelor existente la discipline.

La nivel de departament:

- întocmește actele necesare păstrării corecte a gestiunii disciplinei;
- preluarea de la serviciul de aprovizionare a universității a materialelor ce reprezintă necesarul disciplinei;
- răspunde la solicitările conducerii Facultății și Universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general;
- respectă normele de securitatea muncii și paza contra incendiilor.

D.Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate NU

Experiență în specialitate NU

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC) DA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usanvcluj.ro

Aptitudini

Colegialitate, punctualitate, lucrul în echipă

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de coordonatorul de disciplina, director departament, preodecani și decan Superior pentru nu este cazul
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: personalul didactic și auxiliar discipline FMV, studenți
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate - Nu este cazul

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Laborant cu studii superioare FMV
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie FMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Papetărie, computer și alta aparatură de specialitate
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore /zi, în ture, de luni până vineri, 40 de ore/săptămână
Condiții fizice de muncă	ușoare
Condiții materiale	bune
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun
Efектuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mădăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Şef compartiment Fit Nicodim	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM SI SITUATIILE DE URGENȚĂ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinație pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducerii de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat reectorului ori persoanelor împoternicate de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la sumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brișete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan Facultatea de Medicină Veterinară Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE LABORANT CU STUDII STUDII SUPERIOARE ÎN CADRUL DISCIPLINEI DE MICROBIOLOGIE, IMUNOLOGIE ȘI EPIDEMIOLOGIE LA FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii: Prof. Univ. Dr. Nadas George
Conf. Univ. Dr Răpuntean Sorin
Sef lucr. Dr. Bouari Cosmina
Sef lucr. Dr. Buzura- Matei Ioana

Membri supleanti: Conf. Univ. Dr. Pesten Cosmin
Sef lucr. Dr. Niculae Mihaela

Comisia pentru contestații

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Sanda Andrei
- Membrii: Prof. Univ. Dr. Cernea Mihai
Sef lucr. Dr. Dreanca Alexandra
Sef lucr. Dr. Cătana Laura
Sef lucr. Dr. Cerbu Constantin

Membri supleanti: Conf. Univ. Dr. Nagy Andras
Asist. Dr. Potârniche Adrian

Secretar: Administrator financiar Potra Monica

Cluj-Napoca, 6.03 .2023

Coordonator disciplină,
Prof. Univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ



**PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR AL
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

1. **Probă scrisă.** Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. **Interviu.** Această probă va consta în interviewarea candidatului astfel încât să rezulte clar experiența în domeniu, motivația alegerii acestui tip de activități, aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor etc.).

Cluj-Napoca, 6.03 .2023

Coordonator disciplină,,
Prof. Univ. Dr. Nicodim Iosif FIT



**TEMATICA PENTRU POSTUL DE LABORANT CU STUDII STUDII SUPERIOARE ÎN
CADRUL DISCIPLINEI DE MICROBIOLOGIE, IMUNOLOGIE ȘI EPIDEMIOLOGIE LA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

1	Norme specifice de protecție a muncii în laboratoarele de microbiologie și imunologie Noțiuni privind instalarea și dotarea laboratoarelor de microbiologie (compartimentare, activități, aparatură, sticlărie, instrumentar) Sterilizarea prin agenți fizici: căldură umedă și uscată
2	Metode de examinare a bacteriilor (preparate native, preparate colorate) Tehnica efectuării frotiurilor din organe (etapele) Tehnici de colorare a bacteriilor (generalități, tipuri de colorații) Colorația simplă cu albastru de metilen
3	Colorația Gram Aprecierea caracterelor morfologice și tinctoriale comune ale bacteriilor (formă, grupare, aprecierea dimensiunilor, afinitate tinctorială)
4	Cultivarea bacteriilor pe medii de cultură - medii uzuale de cultură pentru germeni aerobi și anaerobi - tehnica însămânțării din diverse organe (ficat, os, splină) și cavități.
5	Examenul caracterelor culturale ale bacteriilor aerobe și anaerobe (medii lichide și solide, exemplificări)
6	Tehnica izolării bacteriilor în cultură pură (metode mecanice, fizico-chimice, metode bazate pe unele particularități fiziologice)
7	Evidențierea unor structuri morfologice particulare Colorații speciale pentru spori, capsulă, cili
8	Tehnici speciale de colorare: col. Ziehl-Neelsen, OMS, Tribondeau-Fontana.
9	Examinarea caracterelor biochimice ale bacteriilor (testul indolului, H₂S, catalazei, oxidazei, O-F) Teste biochimice pe medii politrope (MIU, MILF, TSI) și pe sistem multitest Utilizarea determinatoarelor folosite în bacteriologie
10	Determinarea numărului de germeni din diferite materiale biologice și culturi Determinarea sensibilității bacteriilor la antibiotice și chimioterapice (metoda difuzimetrică – tehnica de lucru, interpretare) Bune Practici în laboratoarele de microbiologie.
11	Noțiuni de tehnică micologică Generalități Examinarea în preparate native Examinarea în preparate colorate Cultivarea și caracterele culturale
12	Noțiuni de tehnica a cultivării virusurilor - recoltarea, conservarea și transportul probelor - cultivarea pe culturi celulare și pe ouă embrionate - cultivarea pe animale de experiență



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Bibliografie:

1. Manual didactic de Microbiologie generală, editura AcademicPres, 2015.
2. Bacteriologie Generală Veterinară; autor Nicodim Iosif FIȚ, editura AcademicPres, 2008.
3. Microbiologie Veterinară-Virusologie, autor: Mihai Carp-Cărare, Editura Venus Iași 2001
4. Boldizsar E., Răpuntean S., Fiț N., Microbiologie generală – Practicum, Editura Genesis
Tipă Cluj Napoca 2002, ISBN 973-9387-19-5.

Coordonator disciplină,
Prof. Univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



AZIVAT

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4013 din 02.03.2023

Director Departament IV Clinici

Prof. Dr. Gheorghe Florinel Brudașcă

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta va rugăm să fiți de acord cu transformarea postului de medic veterinar debutant pe perioadă nedeterminată în medic veterinar gradul I, tot pe perioadă nedeterminată.

Postul de medic veterinar debutant a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 22.11.2022.

Activitatea medicului consultant se va desfășura sub îndrumarea și alături de cadrele didactice titulare ale disciplinei de Dermatologie.

Anexăm prezentei:

- condiții de participare
- fișa postului
- propunere comisie concurs și contestații
- probe de concurs
- notă fundamentare
- tematică și bibliografie

27.02.2023

Cu considerație,

Titular disciplină de studiu,

Prof. Dr. Viorica Mircean

Aprobat în sedința de Consiliu a Facultății din data de 06.03.2023

Decan,
Prof. dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Notă de fundamentare

Solicitare de angajare pe durată nedeterminată a unui medic veterinar gradul I, în cadrul Disciplinei de Dermatologie a Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Postul de medic veterinar, în cadrul Disciplinei de Dermatologie este justificat, pe de o parte de creșterea constantă a cazuisticii și pe de altă parte de necesitatea de îmbunătățire și diversificare a serviciilor de specialitate pe care le oferim. În plus, dorim să dezvoltăm și partea de terapie și monitorizare a cazuisticii.

Activitatea medicului veterinar se va desfășura sub îndrumarea și alături de cadrele didactice titulare de la disciplină.

Cluj-Napoca, 27.02.2023

Cu stima,

Prof. Dr. Viorica Mircean



**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR GRADUL I, LA DISCIPLINA DE DERMATOLOGIE A FMV,
USAMV CLUJ-NAPOCA**

AVIZAT

Director Departament IV Clinici
Prof. Dr. Gheorghe Florinel Brudașcă

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoșterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice participare la concurs:

- Să aibă vechime în specialitate, minim 7 ani;
- Detinerea diplomei de Doctor Medic Veterinar
- Să fie membru al Colegiului Medicilor veterinari din România și să aibă cotizația plătită la zi.
- Să nu aibă abateri de la Codul de Etică și Deontologie Profesională.
- Experiență în activitatea clinică în domeniul animalelor de companie.

III. Probe de concurs solicitate:

- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

Cluj-Napoca, 27.02.2023

Titular disciplină de studiu,
Prof. Univ. Dr. Viorica Mircean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIŞA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Şef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Mircean Viorica	Titularul disciplinei de Dermatologie	27.02.2023	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar gradul I
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Medic veterinar gradul I
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul IV, Clinici, FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic veterinar gradul I în cadrul Disciplinei de Dermatologie
Postul imediat superior	Titularul disciplinei de Dermatologie
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ - _____



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Asigurarea serviciilor medical-veterinare în cadrul clinicii de Dermatologie dar și în cadrul deplasărilor pe teren ale disciplinei, cu un program de 8 ore/zi.

Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei și efectuării sistematice a dezinfecțiilor curente în din spațiul în care își desfășoară activitatea;

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic;
- Întocmește foaia de observație dermatologică, efectuează examenul clinic general și dermatologic;
- Efectuează examenele complementare imediate necesare pentru stabilirea diagnosticului primar sau a complicațiilor secundare (periaj, raclaj, citologie cutanată);
- Este responsabil de recoltarea de probe biologice (secreții cutanate, auriculare, sânge, urină, fecale etc) necesare pentru stabilirea diagnosticului etiologic;
- Colaborează cu personalul responsabil pentru examenele paraclinice cerute (ex. hematologic, biochimic, microbiologic, coproparazitologic, biologie moleculară, teste endocrine, biopsie cutanată; ex. histopatologic; ecografie, etc);
- În cazul cazurilor interne în spitalul de urgență se ocupă de monitorizarea acestora în dinamică, de evaluarea clinică și paraclinică și se asigură de aplicarea corectă a terapiei;
- Stabilește și efectuează alături de cadrele didactice ale disciplinei protocoale terapeutice specifice;
- Efectuează terapia recomandată fiecărui caz;
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni din cadrul altor clinici cât și cu cei din spitalul de urgență, în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Se ocupă cu aprovisionare cu medicamente și ține evidență strictă a medicamentelor consumate;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de securitatea și protecția muncii de către studenți în clinica de Dermatologie;
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului din spațiul în care își desfășoară activitatea;
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei și efectuării sistematice adezinfecțiilor curente în din spațiul în care își desfășoară activitatea;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului**1. Cerințe educaționale și experiență**

Studii de specialitate	Facultatea de Medicină Veterinară
------------------------	-----------------------------------

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC, cunoașterea limbii engleze
--	--

Aptitudini	Spirit de echipă, îndemânare în efectuarea manevrelor diagnostice și terapeutice la animalele bolnave
------------	---

E. Relaționarea titularului postului**1. Internă:**

Relații ierarhice	Subordonat față de Titularul disciplinei de Dermatologie
-------------------	--

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



	Superior pentru -
Relații funcționale	Colaborarea cu colegii cadre didactice, cu staff-ul Clinicii de Urgență a FMV
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Clinica de animale de companie – Dermatologie
Mijloace și materiale cu care lucrează	
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore
Condiții fizice de muncă	
Condiții materiale	<p>Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini și indicatori specifici:</p> <ul style="list-style-type: none">• Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.• Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.• Să nu proceze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.• Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.• Să aducă la cunoștința conducerii de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.• Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.• Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



	<p>muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;</p> <ul style="list-style-type: none">• Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.• Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	Risc fizic, chimic, microbiologic, zoonotic
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care deleagă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**G. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Şef compartiment PROF.DR: BRUDĂSCĂ GH. FLORINEL 	Salariat Prenume Nume
Data 27.02.2023	Data
Am luat la cunoștință	
Semnătura	Semnătura



Anexa nr.3

Anexă la fișa postului**cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor**

Nume și prenume angajat _____

Funcția _____ Locul muncii _____

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau imbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui cerință sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atât timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranță sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel CătoiLuat la cunoștință,
Angajat,
Semnătura _____
Data _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



PROPUNERE COMISII PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR – GR. I, ÎN CADRUL DISCIPLINEI DE DERMATOLOGIE FMV CLUJ-NAPOCA

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii: Prof. Dr. Viorica Mircean
Conf. Dr. Adriana Gyorke
Şef lucr. Dr. Mirabela Dumitrache

Membrii supleanți: Conf. Univ. Dr. Magdaș Cristian
Şef lucr. Dr. DAmico Gianluca

Secretar: Administrator finanțiar Potra Monica

Comisia pentru contestații

- Președinte: Prof. Dr. Tăbăran Flaviu
- Membrii: Conf. Univ. Dr. Pop Raul
Asist. Dr. Raluca Marica

Membrii supleanti: Şef lucr. Dr. Neagu Daniela
Asist. Dr. Alexandra Biriş

Secretar: Administrator finanțier Potra Monica

Cluj-Napoca, 27.02.2023

Titular disciplină de studiu,
Prof. Univ. Dr. Viorica Mircean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR GR.
I LA DISCIPLINA DE DERMATOLOGIE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA**

1. **Probă scrisă.** Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. **Probă practică.** Proba va consta în efectuarea unei consultații a unui pacient cu probleme dermatologice (luare anamneză, efectuare ex. clinic, ex. dermatologic, elaborarea bilanțului clinic, elaborarea liste de diagnostice diferențiale; alegerea examenelor complementare necesare pentru stabilirea diagnosticului; efectuarea examenelor complementare imediate);
3. **Interviu.** Această probă va consta în interviewarea candidatului astfel încât să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor etc.).

Cluj-Napoca 27.02.2023

Titular disciplină de studiu,
Prof. Univ. Dr. Viorica MIRCEAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Viorica Mircean', is placed below the title.



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MEDIC VETERINAR GRADUL I, IN CADRUL DISCIPLINEI DE DERMATOLOGIE A FACULTATII DE MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

TEMATICĂ PENTRU CONCURS

1. Piodermită (intertrigo; impetigo; piodermită cutaneo-mucoasă; sindromul de proliferare bacteriană; foliculite: furunculoze; celulite): etiopatogenă, tablou clinic, diagnostic.
2. Managementul și terapia piadermitelor: terapia topicală; terapia sistemică; terapie particularizată în funcție de tipul de piadermită.
3. Pseudopiodermită (dermatita piotraumatică; celulita juvenilă; furunculoza eozinofilică): etiopatogenă, tablou clinic, diagnostic, terapie.
4. Micoze cutanate (dermatofitoze; malasezioză): tablou clinic, diagnostic, terapie.
5. Parazitoze cutanate (demodecie, râie sarcoptică, cheiletieloză): tablou clinic, diagnostic, terapie.
6. Stări de hipersensibilitate cu exprimare cutanată (dermatita atopică; alergia alimentară; dermatita alergică la înțepătura de purici): tablou clinic, diagnostic, terapie.
7. Afecțiuni endocrine cu exprimare cutanată (sindromul Cushing; hipotiroidismul; hiperestrogenismul; hiperandrogenismul): tablou clinic, diagnostic.
8. Otite externe: etiopatogenă, diagnostic.
9. Leziuni cutanate primare, secundare, intermediare.
10. Examene complementare cu interpretare imediată: periajul, trichograma, raclajul, examenul citologic (indicații, tehnici, interpretare).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-472 010. Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



BIBLIOGRAFIE

1. VIORICA MIRCEAN, COZMA VASILE, 2014. Dermatologie veterinară. Ghid practic de dermatologie canină ediția a II-a. Edit. AcademicPres, Cluj-Napoca.
2. VIORICA MIRCEAN, 2014. Dermatologie veterinară. Îndrumător de lucrări practice. Edit. AcademicPres, Cluj-Napoca.
3. GUAGUERE E., PRELAUD P., CRAIG M. 2008. A practical guide to Canine Dermatology, Ed. Kalinaxis.

Cluj-Napoca,
27.02.2023

Şef disciplină de studiu,
Prof. Univ. Dr. Viorica MIRCEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4213 din 06.03.2023

Către,

Conducerea USAMV CN

Subsemnatul Mircea MURESAN , în calitate de Tehnician Mecanic din cadrul Compartiment AUTO, prin prezenta solicit constituirea unei comisii tehnice pentru a stabili consumul real al urmatoarelor autovehicule din cadrul parcului auto USAMV CN:

Dacia Dokker – CJ-98-USA

Dacia Duster – CJ-97-USA

Solicitarea este justificata datorita modului de exploatare „servicii distributie, in conditii intraurbane ce favorizeaza un consum ridicat peste norma de consuma normala si o uzura tehnica accelerata asupra autovehiculelor.

Propunere comisie:

1. Mircea Muresan – tehnician mecanic
2. Prof. Dr. Ing. Ranta Ovidiu
3. Stanciu Sorin – mecanic auto

Mircea Muresan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 4-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGRISTRATURA

Nr. 4214 din 06.03.2023

Către

CONCILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV,

Vă înaintăm alăturat Situația creațelor prescrise existente în evidență contabilă a Universității la data de 06.03.2023, cu rugămintea de a se aproba scoaterea din evidența contabilă

Director economic.

Ec. Aurelia Marian

Întocmit.

Şef birou contabilitate.

Ec. Maricari Ioana

Situată creanțelor preseice existente în evidență contabilă a Universității la data de 06.03.2023

Cont	Denumire cont	Client	Denumire client	Sold FINAL	Facturi	Reprezentand
4110101.671	CLIENTI CONTRCT OLAR MIHAI 19266	32186352	ECO BIDIAN FARM SRL	2,000.00	2019	SAMANTA TRIFOI ROSU
4110101.04.08	CLIENTI DIN UTILITATI - V.P. RG CAMIL/CANTINA	1860921125	RUSU GHITA	842.00	2020	Utilitati bloc Sapca Verde
4110101.71	CLIENTI ACTIVITATI ECONOMICE	32942693	AADOAPM PENTRU VIATA	6.732.00	2017- 2018	SERVICIU MEDICALE VET CABALINE
TOTAL				9,574.00		

Intocmit,

Ec. Maricari Ioana



USAMV-CLUJ
CLUJ-NAPOCA STR MANASTUR NR. 3-5

Nr. de înregistrare 1 din data 03.03.2023

Contul: RO90TREZ216502201X030555
Banca: TREZORERIA CLUJ

Catre ECO BIDIAN FARM SRL

Loc: PALATCA
JUD: CLUJ, SAT SAVA COM: PALATCA, SAVA, NR.FN
Jud: CLUJ
Cod: 32186352

EXTRAS DE CONT

Conform dispozitiilor in vigoare, va instiintam ca, in evidentele noastre contabile, la data de 31.03.2023, figurati cu urmatoarele debite:

Document	Explicatii	Scadenta	SOLD
FACT 348 23-05-2019	cval 80 kg samanta graminee pere ctr int	23.05.2019	1,600.00
FACT 349 23-05-2019	cval 2 kg samanta ghizdei ctr intern 19266/2018	23.05.2019	400.00
TOTAL			2,000.00

In termen de 5 zile de la primire urmeaza sa ne restituiri acest extras confirmat pentru suma acceptata,iar in cazul constatatii de diferente sa anexati nota explicativa cuprinzand obiectile dvs. Prezentul extras de cont tine cont de conciliere conform procedurii arbitrare.

Conducatorul unitatii,

L.S.....

Conducatorul compartimentului
financiar contabil,

.....

Unitatea debitoare
ECO BIDIAN FARM SRL

Nr. de înregistrare din data:
Catre:
USAMV-CLUJ

Confirmam prezentul extras de cont pentru suma delei, pentru achitarea careia (se va completa dupa caz):

- a) am depus la banca ordinul de plata nr. din
- b) am depus la Oficiul Postal nr. mandatul postal nr. din
- c) urmeaza sa efectuam plata intr-un termen de

Obiectile noastre privind sumele din prezentul extras de cont sunt cuprinse in nota explicativa anexata.

Conducatorul unitatii,

L.S.....

Conducatorul compartimentului financiar
contabil,

Semnatura

USAMV-CLUJ

Fisa Client
ECO BIDIAN FARM SRL (32186352)
01.01.2011 - 30.09.2022

Selectie: Data efectiva

Cod/Nr. Doc/Data	Explicatie	Debit	Credit	Scadenta	%Pen	RON
Sold initial: 01.01.2011						0.00
FACT/348/23.05.2019	cval 80 kg samanta graminee pere ctr int 19266/2018 si cval 20 kg samanta trifoi rosu ctr intern 19266/2018 Olar Mihal; Cont:4110101-671	1,600.00		23.05.2019		1,600.00
FACT/349/23.05.2019	cval 2 kg samanta ghizdei ctr intern 19266/2018 olar mihal; Cont:4110101-671	400.00		23.05.2019		2,000.00
Total		2,000.00	0.00			2,000.00
Total general		2,000.00	0.00			

In OS

RON

Sold

29.11.2022

Mail online + ac

USAMV-CLUJ
CLUJ-NAPOCA STR MANASTUR NR. 3-5

Contul: RO90TREZ216502201X030555
Banca: TREZORERIA CLUJ

Nr. de înregistrare 1 din data 03.03.2023

Catre RUSU GHITA-ANDREI BOGDAN

Loc: CLUJ NAPOCA
CLUJ-NAPOCA,STR.ECATERINA VARGA, NR.6/4
Jud: CLUJ
Cod: 1860921125

EXTRAS DE CONT

Conform dispozitiilor in vigoare, va instiintam ca, in evidentele noastre contabile, la data de 31.03.2023, figurati cu urmatoarele debite

Document	Explicatii	Scadenta	SOLD
FACT 345 12-02-2020	NEPLANIFICATA PT. CLIENTUL 1860921125 / RON /	12.02.2020	351.00
FACT 346 12-02-2020	NEPLANIFICATA PT. CLIENTUL 1860921125 / RON /	12.02.2020	491.00
TOTAL	<i>utilizare doc baza Verde</i>		842.00

In termen de 5 zile de la primire urmeaza sa ne restituiri acest extras confirmat pentru suma acceptata,iar in cazul constatatii de diferente sa anexati nota explicativa cuprinzand obiectile dvs. Prezentul extras de cont tine cont de conciliere conform procedurii arbitrare.

Conducatorul unitatii,
LS.....

Conducatorul compartimentului
financiar contabil,

Unitatea debitoare
RUSU GHITA-ANDREI BOGDAN

Nr. de înregistraredin data:
Catre:
USAMV-CLUJ

Confirmam prezentul extras de cont pentru suma delei, pentru achitarea careia (se va completa dupa caz):

- a) am depus la banca ordinul de plata nr. din
- b) am depus la Oficiul Postal nr. mandatul postal nr. din
- c) urmeaza sa efectuam plata intr-un termen de

Obiectele noastre privind sumele din prezentul extras de cont sunt cuprinse in nota explicativa anexata.

Conducatorul unitatii,
LS.....

Conducatorul compartimentului financiar
contabil,
Semnatura

USAMV-CLUJ

5V
utilizator 2020
loc

Fisa Client
RUSU GHITA-ANDREI BOGDAN (1860921125)
01.01.2017 - 31.07.2022

do 2020
6

Selectie: Data efectiva

Cod/Nr. Doc/Data	Explicatie	Debit	Credit	Scadenta	%Pen	RON Sold
FACT/1736/11.12.2019	NEPLANIFICATA PT. CLIENTUL 1860921125 / RON / 2019, CODART/CODSERV: 01RU RECUPERARE UTILITATI VP ENERGIE ELECTRICA SI INCALZIRE BLOC LOC SAPCA VERDE LUNA OCT 2019 RUSU GHITA.,	193.00		11.12.2019		443.00
FACT/1737/11.12.2019	NEPLANIFICATA PT. CLIENTUL 1860921125 / RON / 2019, CODART/CODSERV: 01RU RECUPERARE UTILITATI VP APA CALDA SI RECE BLOC LOC SAPCA VERDE LUNA OCT 2019 RUSU GHITA.,	336.00		11.12.2019		779.00
FACT/344/12.02.2020	NEPLANIFICATA PT. CLIENTUL 1860921125 / RON / 2020, CODART/CODSERV: 2 CHIRII BLOC SAPCA VERDE PE LUNA Ianuarie 2020, RUSU GHITA-BOGDAN.,	250.00		12.02.2020		1,029.00
FACT/345/12.02.2020	NEPLANIFICATA PT. CLIENTUL 1860921125 / RON / 2020, CODART/CODSERV: 01RU RECUPERARE UTILITATI VP BLOC SAPCA VERDE LUNA Ianuarie 2020, 327 LEI APA CALDA + 24 LEI APA RECE = TOTAL 351 LEI-RUSU GHITA., 1860921125/RUSU GHITA-ANDREI BOGDAN/FACT//345/12-02- 2020;	351.00		12.02.2020		1,380.00
FA/1/346/12.02.2020	491.00			12.02.2020		1,871.00
CHIT/1946/30.06.2020	INCASARE CVAL CONSUM APA BLOC SAPCA VERDE;		336.00			1,535.00
CHIT/1947/30.06.2020	INCASARE CVAL CONSUM EN.EL.SI GAZE BLOC SAPCA VERDE;		193.00			1,342.00
CHIT/1948/30.06.2020	INCASARE CHIRIE BLOC SAPCA VERDE;		250.00			1,092.00
CHIT/1949/30.06.2020	INCASARE CHIRIE BLOC SAPCA VERDE;		250.00			842.00
Total		9,271.00	8,429.00			842.00
Total general		9,271.00	8,429.00			

USAMV-CLUJ
CLUJ-NAPOCA STR MANASTUR NR. 3-5

Contul: RO90TREZ216502201X030555
Banca: TREZORERIA CLUJ

Nr. de înregistrare 1 din data 01.03.2023

Catre AADOAPM PENTRU VIATA

Loc: BUCURESTI SECTOR 6
BUCURESTI STR. VALEA ARGESULUI NR 5
Jud: BUCURESTI
Cod: 32942693

EXTRAS DE CONT

Conform dispozitiilor in vigoare, va instiintam ca, in evidentele noastre contabile, la data de 31.03.2023, figurati cu urmatoarele debite:

Document	Explicatii	Scadenta	SOLD
FACT 21886 20-09-2017		20.09.2017	250.00
FACT 21897 20-10-2017		20.11.2017	1,180.00
FACT 22320 07-12-2017		07.12.2017	2,673.00
FACT 22321 07-12-2017		07.12.2017	2,129.00
FACT 22355 12-01-2018		11.02.2018	500.00
TOTAL	{servicii medicale cabaline}		6,732.00

In termen de 5 zile de la primire urmeaza sa ne restituim acest extras confirmat pentru suma acceptata,iar in cazul constatarii de diferente sa anexati nota explicativa cuprinzand obiectile dvs. Prezentul extras de cont tine cont de conciliere conform procedurii arbitrare.

Conducatorul unitatii,

L.S.....

Conducatorul compartimentului
financiar contabil,

.....

Unitatea debitoare Nr. de înregistrare din data:
AADOAPM PENTRU VIATA Catre:
USAMV CLUJ

Confirmam prezentul extras de cont pentru suma de lei, pentru achitarea careia (se va completa dupa caz):

- a) am depus la banca ordinul de plata nr. din
- b) am depus la Oficiul Postal nr. mandatul postal nr. din
- c) urmeaza sa efectuam plata intr-un termen de

Obiectile noastre privind sumele din prezentul extras de cont sunt cuprinse in nota explicativa anexata.

Conducatorul unitatii,

L.S.....

Conducatorul compartimentului financiar
contabil,

Semnatura

OF 21323 617
asociatia_pentru_viată@
yahoo.com

Fisa Client
AADOAPM PENTRU VIATA (32942693)
01.01.2011 - 30.09.2022

Selectie: Data efectiva

Cod/Nr. Doc/Data	Explicatie	Debit	Credit	Scadenta	%Pen	RON
Sold initial: 01.01.2011						0.00
FACT/21186/13.12.2016	laringoplastie protetica cal; Cont:4110101.10.71	1,000.00		13.12.2016		1,000.00
CHIT/21230/23.03.2017	INC CAL AADOAPM PT VIATA; Cont:4110101.10.71		685.00			315.00
FACT/21377/21.04.2017	SERVICII MEDICALE VETERINARE CABALINE -SUZANA; Cont:4110101.71	400.00		20.05.2017		715.00
FACT/21705/27.04.2017	interventie chirurgicala pentru cal anestezioologie si propedeutica; Cont:4110101.71	1,500.00		26.05.2017		2,215.00
FACT/21399/08.06.2017	SERVICII MEDICALE CAI-ESTON; Cont:4110101.71	4,707.00		08.07.2017		6,922.00
CHIT/23999/28.06.2017	INCASARE AADOAPM PENTRU VIATA FF 21186/13.12.2016; Cont:4110101.10.71		315.00	01.01.1970		6,607.00
FACT/21864/01.07.2017	SERV MEDICALE CAI ESTON 2 ; Cont:4110101.71	2,790.00		01.07.2017		9,397.00
FACT/21955/17.07.2017	interventie chirurgicala din disciplina anestezioologie, propedeutica si tehnici chirurgicale, fmv cluj; Cont:4110101.71	700.00		17.07.2017		10,097.00
CHIT/19352/11.09.2017	INCASARE AADOAPM PT VIATA F 21864/01.07.2017; Cont:4110101.71		1,000.00			9,097.00
FACT/21886/20.09.2017	servicii medicale veterinare cabaline fiona; Cont:4110101.71	3,233.00		20.09.2017		12,330.00
CHIT/23308/12.10.2017	INCASARE AADOAPM PT VIATA 17.07.2017; Cont:4110101.71		700.00			11,630.00
FACT/21894/16.10.2017	SERVICII MEDICALE VET.CABALINE ESTON; Cont:4110101.71	1,180.00		16.11.2017		12,810.00
FACT/21897/20.10.2017	SERVICII MEDICALE VET.CABALINE -ESTON; Cont:4110101.71	1,180.00		20.11.2017		13,990.00
CHIT/1398/06.11.2017	INCASARE AADOAPM PT VIATA CV F 21864/01.07.2017; Cont:4110101.71		1,780.00			12,210.00
CHIT/19376/20.11.2017	INCASARE AADOAPM PT VIATA CV F 21894/16.10.2017; Cont:4110101.71		1,180.00			11,030.00
FACT/22320/07.12.2017	servicii medical veterinare cabaline mirela 16-10-20.11.2017; Cont:4110101.71	2,673.00		07.12.2017		13,703.00
FACT/22323/07.12.2017	servicii medical veterinare cabaline eston ; Cont 4110101.71	2,129.00		07.12.2017		15,832.00
OP/1/08.01.2018	INCASARE AADOAPM PT VIATA; Cont:4110101.71		1,900.00			13,932.00
FACT/22355/12.01.2018	interventie chirurgicala; Cont:4110101.71	500.00		11.02.2018		14,432.00
CHIT/3523/27.03.2018	AADOPAM- CV INCAS SERV MED- CTR CONSULT OANA; Cont:4110101.618		620.00			13,812.00
FACT/21676/27.03.2018	AADOPAM PT VIATA- CV SERV MED- CTR CONSULT OANA LIVIU; Cont:4110101.618	620.00		27.03.2018		14,432.00
CHIT/1693/08.04.2019	INCASARE AADOAPM PENTRU VIATA 32942693 CV SERVICII MEDICALE CL DE ECVINE; Cont:4110101.71		2,700.00			11,732.00
CHIT/6745/08.07.2021	INCASARE CLIENTI / ; Cont 4110101.71		1,000.00			10,732.00
CHIT/6746/08.07.2021	INCASARE CLIENTI / ; Cont 4110101.71		400.00			10,332.00

USAMV-CLUJ

Fisa Client
AADOAPM PENTRU VIATA (32942693)
01.01.2011 - 30.09.2022

Selectie: Data efectiva

Cod/Nr. Doc/Data	Explicatie	Debit	Credit	Scadenta	%Pen	RON Sold
CHIT/6747/08.07.2021	INCASARE CLIENTI / ; Cont:4110101.71		1,500.00			8,832.00
CHIT/6748/08.07.2021	INCASARE CLIENTI / ; Cont:4110101.71		2,100.00			6,732.00
Total		22,612.00	15,880.00			6,732.00
Total general		22,612.00	15,880.00			

28.02.2023

28.02.2023



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4465 din 08.03.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezența, vă solicităm să aprobați desfășurarea în Campusul USAMVCN în perioada 19 – 21 mai 2023 a celei de-a doua ediții a evenimentului „Zilele Horticulturii Clujene” organizată de către Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.

Vă mulțumim anticipat!

Cluj Napoca

07.03.2023

Prodecan,

Prof. Dr. Mirela CORDEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Manăștur 3/5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264 593 792

www.usamvcluj.ro

Nr. 4468, 08.03.2023

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL U.S.A.M.V.C.N.

În contextul proiectului Modernizarea infrastructurii educational-universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu, printre construcțiile care urmează a fi demolate se numără și hala metalică C13 de pe teren CF 60828.

Pentru adăpostirea și punerea în siguranță a unor utilaje necesare Facultății de Agricultură la Câmp Experimental Jucu este necesară relocarea halei C13 în vecinătatea centralei termice C2 de pe teren CF 62811.

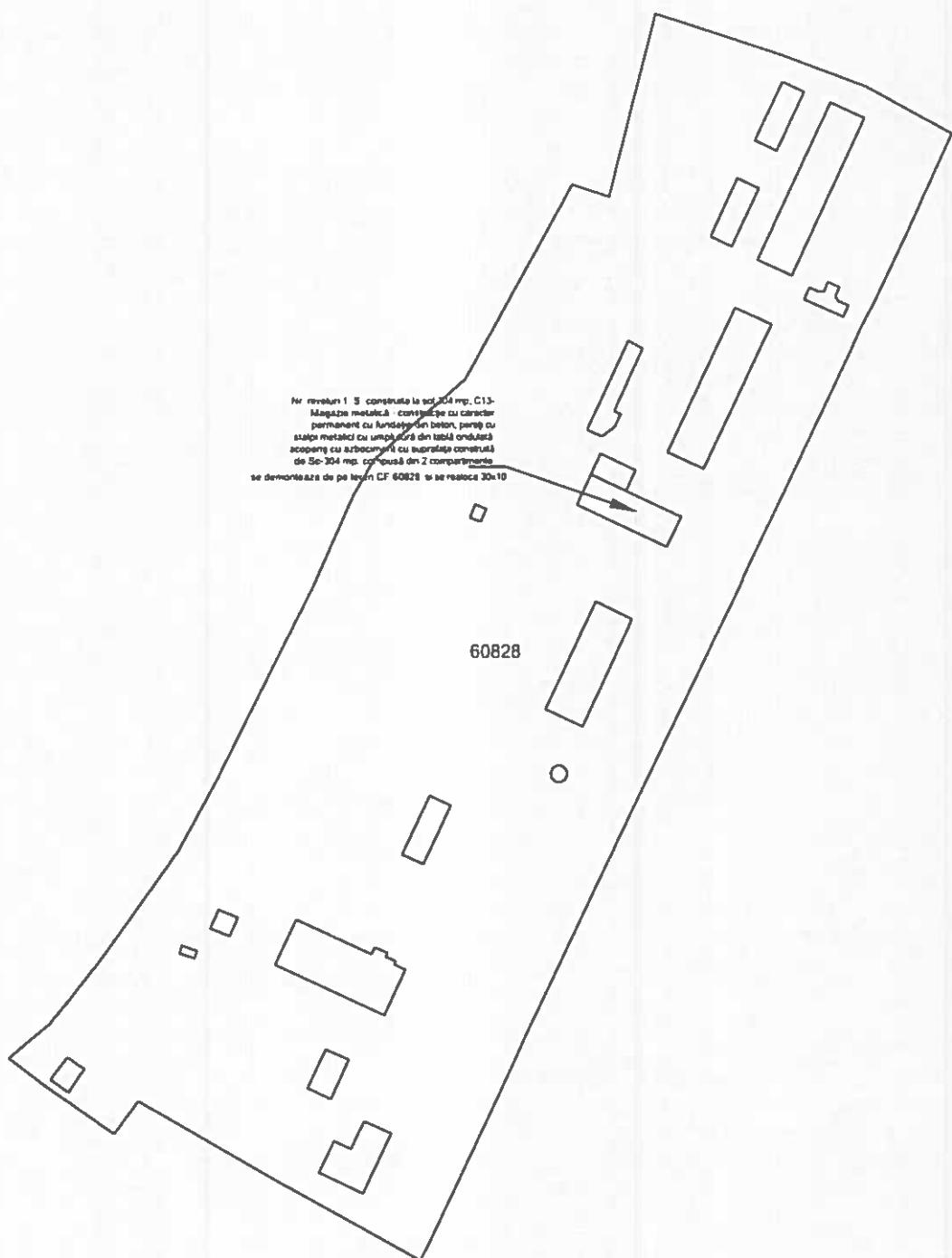
În acest sens, vă solicităm acordul pentru recondiționarea, remontarea în poziția indicată și demararea formalităților de autorizare a lucrărilor.

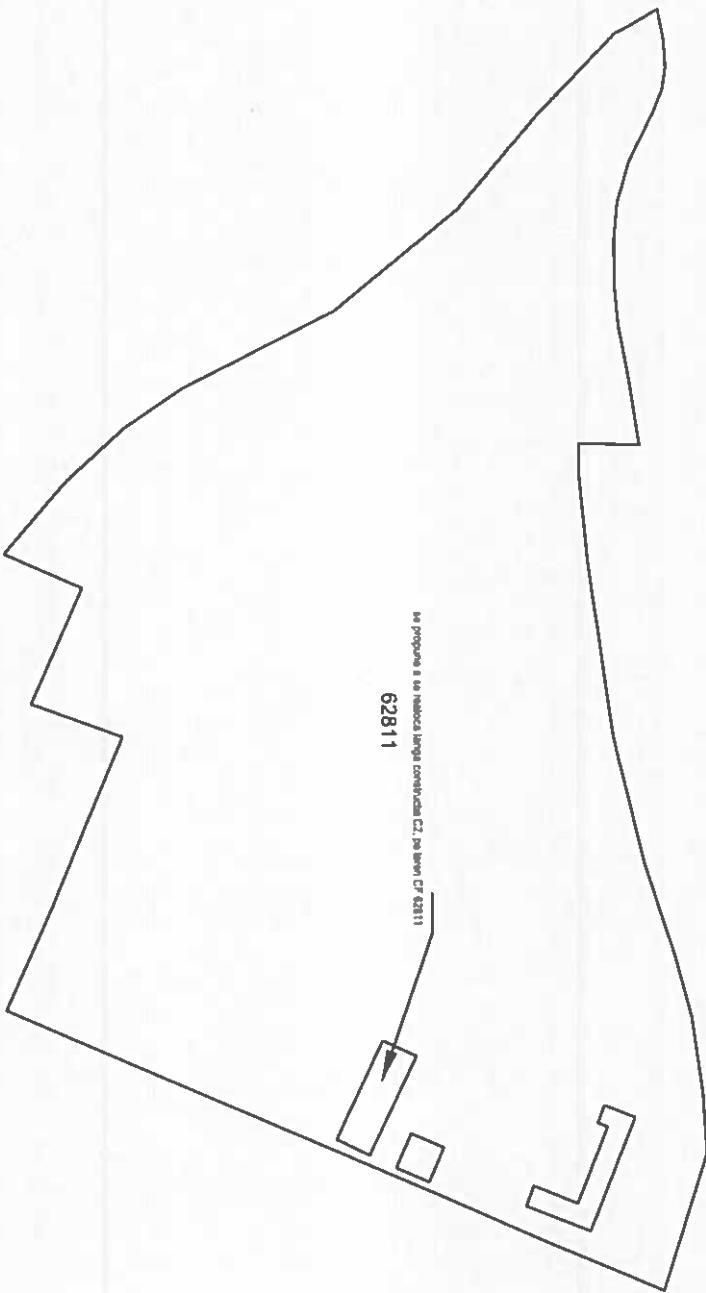
PRORECTOR

prof.dr. Leon Muntean

SEF SERVICIUL TEHNIC

ing. Gheorghe Bondrea





62811
se propone a la medida legal correspondiente C2, por la vía D.F. 62811



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4373 din 07.03.2023

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă înaintăm propunerea Facultății de Zootehnie și Biotehnologii de acordare a titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA domnului:

- Prof. Dr. Dennis C. Turner, Directorul Institutului de Etologie aplicată și psihologie animală (Institute for applied Ethology and Animal Psychology.), din Horgen, Elveția, profesor la Universitatea din Zurich.

Cluj-Napoca, 07.03.2023

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. DEZMIREAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4372 din 07.03.2023

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm comisia propusă pentru desemnarea titlului de Doctor Honoris Causa domnului Prof. Dr. Dennis C. Turner.

Comisia:

Președinte Senat

Rector Prof. dr. Coacăl Cătălin
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean
Prof. Andrea Bunea
Prof.dr. Alina Rusu

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400472, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596.384, Fax: 0264 593.792

www.fse.usamvcluj.ro



Departamentul II Măsurători terestre și științe exacte

**Decan,
Prof. Dr. Liviu Holonec**

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 4471 din 08.03.2023

**Către,
Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca**

Subsemnata, prof. dr. Ioana Pop, director al Departamentului II Măsurători terestre și științe exacte a Facultății de Silvicultură și Cadastru, vă rog să realocați următoarele activități didactice în:

- semestrul II, anul universitar 2022-2023, astfel:

Licență

Nr. crt	Numele și prenumele	Numele și prenumele cadrului didactic pe care sunt realocate activitățile didactice	Funcția de bază a celui care suplineste	Disciplina/ Program de studii/ an de studiu	Denumire ea postului suplinitor	Poz. din statul de funcții	Departamen- tul unde are funcția de bază	Nr.ore fizice/lună			
								Curs Ore /săpt.	LP ore /săpt.	Program studii	An
1.	Sălăgean Tudor	Ortelecan Mircea	Cadru did. asociat	Teledetectația în dezvoltarea teritorială inteligentă	Şef lucr.	II/4B	-	-	1	SMC	II
2.	Sălăgean Tudor	Ortelecan Mircea	Cadru did. asociat	Teledetectația în dezvoltarea teritorială inteligentă	Şef lucr.	II/8B	-	1	-	SMC	II

Vă mulțumim!

Director de departament,

Prof. Dr. Ioana Pop