



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8744 din 25.04.2023

A N U N Ț

În conformitate cu H.G. nr.1336/08.11.2022, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca organizează concurs în data de **24.05.2023, ora 10,00** pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere **1 post de șef birou audit (S)**, perioadă nedeterminată, 8 h/zi, la Audit Intern, din cadrul USAMV Cluj Napoca.

Dosarele se depun în intervalul **28.04.2023-15.05.2023, ora 14**, la Registratura USAMV după verificarea lor de către Direcția Resurse Umane cam. 26 Personal- USAMV Cluj-Napoca.

Informațiile privind concursul se afișează la avizier (Clădire Rectorat-USAMV str.Mănăstur nr.3-5), pe site-ul universității (www.usamvcluj.ro) și la Direcția Resurse Umane cam. 26 – USAMV Cluj-Napoca, telefon 0374-492010, int. 237.

Condițiile de participare la concurs (conf.H.G. nr. 1336/08.11.2022) sunt prezentate la punctul I.

Probe de concurs: **1.Probă scrisă 2. Interviu**

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de **70 puncte**.

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- a) Nivelul studiilor: studii superioare;
- b) Vechime în specialitatea studiilor de minim 7 ani
- c) Domeniul studiilor: studii universitare cu diploma de licență în domeniul economic/juridic;

- d) Să prezinte documente justificative care să ateste că deține competențe profesionale în domeniul cadrului de competențe, respectiv: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernare, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept. Dovada deținerii cunoștințelor și aptitudinilor se face cu ajutorul diplomelor și foilor matricole eliberate de instituții de învățământ superior acreditate de lege, precum și de furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- e) Avizul favorabil al șefului Compartimentului de audit intern din cadrul Ministerului Educației conform Ordinului nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Cunoștințe operare PC Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
- g) Alte cerințe: bune abilități de comunicare, rezistență la stres, capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor prelucrate, capacitatea de a lucra în echipă.

Pentru obținerea avizului favorabil al șefului Biroului de audit intern din cadrul Ministerului Educației candidații pentru funcția de auditor public intern vor depune următoarele documente:

- a) Cerere de participare la concurs pe post;
- b) Curriculum vitae Europass semnat pe fiecare pagină;
- c) O declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 referitoare la incompatibilitățile auditorilor publici;
- d) Două recomandări de la auditori;
- e) O lucrare în domeniul auditului conform legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și Ordinului nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

3. Dosarul de concurs

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului de pe site-ul USAMV Cluj-Napoca;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) se vor prezenta și documentele în original.

II. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

Bibliografie

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
2. OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern publicat în M.O. nr. 130/27.02.2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea activității de audit public intern în cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, publicat în M.O. nr. 879/10.12.2003 și 879 bis/10.12.2003;
4. Legea nr. 82/24.12.1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr. 946/04.07.2005 – republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
9. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
11. Legea Educației Naționale nr.1/2011

Tematica

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul Controlului intern/managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;

16. Principii și reguli bugetare;

17. Codul privind conduita etică a auditorului intern.

18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

19. Învățământul superior – structură organizatorică, patrimoniu.

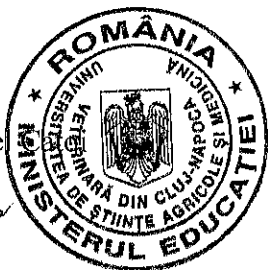
III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a unui post șef birou audit (S), perioadă nedeterminată, 8 h/zi, la Audit Intern, din cadrul USAMV Cluj Napoca

Nr.c rt.	Etapă concurs	Data/Period a	Ora	Sala
1.	Data limită de depunere a dosarelor	15.05.2023	14,00	Registratură USAMV CN
2.	Selecția dosarelor de înscriere	16.05.2023	12,00	
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.05.2023	16,00	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	18.05.2023	08.00- 12,00	Registratura USAMV CN
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	19.05.2023	16,00	Avizierul și site-ul universității
3.	Probă scrisă	24.05.2023	10,00	Rectorat USAMV CN
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	25.05.2023	16,00	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	26.05.2023	08.00- 12,00	Registratura USAMV CN
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	29.05.2023	16,00	Avizierul și site-ul universității
4.	Interviu (conform planului stabilit de comisia de concurs)	30.05.2023	10,00	Rectorat USAMV CN
	Afișarea rezultatelor de la interviu	31.05.2023	16,00	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	06.06.2023	8,00- 12,00	Registratura USAMV CN
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.06.2023	16,00	Avizierul și site-ul universității
5.	Afișarea rezultatelor finale	08.06.2023	16,00	Avizierul și site-ul universității

***Locul de desfășurare a concursului** la clădirea Rectorat, str. Calea Mănăstur nr. 3-5, Cluj-Napoca

RECTOR,
Prof. univ.dr. Corne

ABme



DIRECTOR RESURSE UMANE,
Ec. Dana Mureșan

[Signature]