



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Maria-Cristina Colciar	Director DPPVA		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	MAGAZINER
Poziția în COR	432102
Nivelul de instruire	Studii generale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	DPPVA
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De executie
Postul imediat superior	Inginer tehnolog
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Asigură și verifică calitatea și cantitatea produselor din gestiunea unitatii de procesare lapte.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- recepționează materiile prime și auxiliare care intră în magazie;
- răspunde de depozitarea și păstrarea în mod corespunzător a produselor alimentare și nealimentare;
- supraveghează și urmărește eliberarea alimentelor din depozite (produs finit, auxiliare, maturare branza, etc), împreună cu inginerul tehnolog, în funcție de comenzi și planificarea producției,
- verificând starea și termenul de valabilitate al produselor din depozite și înștiințează seful ierarhic superior;
- la recepționarea produselor va verifica calitatea și cantitatea menționată pe înscrisuri
- stabilește împreună cu inginerul tehnolog din unitate, lista cu produsele necesare pentru realizare;
- răspunde, după caz, de eventualele distrugerii provocate produselor și obiectelor aflate în folosință;
- verifică și anunță seful ierarhic de anumite neajunsuri care ar îngreuna sau imobiliza desfășurarea în bune condiții a activității de producție;
- verifică mobilitatea stocurilor existente (intrări-ieșiri) și întocmește documentația în conformitate cu legea;
- ține evidența operativă a stocurilor de alimente și materiale de întreținere;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general a universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii ~~medii~~ **GENERALE**

Experiență în specialitate

Vechime în muncă de cel puțin 2 ani

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet)

Aptitudini

Seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, disciplină, autocontrol, atitudine pozitivă, capacitate de comunicare.

E. Relaționarea titularului postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Inginer tehnolog, Director DPPVA, Rector Superior pentru: muncitor necalificat
Relații funcționale	Furnizorii materiilor prime si auxiliare
Relații de control	-
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Ferma Cojocna
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, aparatura și mijloace frigorifice, utilaje profesionale din producție
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	Echipament de lucru
Riscuri implicate de post	Alunecare, lovire, electrocutare, tăiere
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă: Nu este cazul				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment	Salariat
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura