**Informații necesare pentru publicarea pe site-ul ministerului educației a** **posturilor didactice și de cercetare vacante scoase la concurs de USAMV Cluj-Napoca în**

**Semestrul II, an universitar 2022-2023**

Anunţurile referitoare la posturile **de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II** şi **cercetător ştiinţific gradul I** vor fi completate şi cu informaţia în limba engleză. Pentru posturile de **asistent și șef de lucrări** informațiile vor fi doar în limba română

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poziţia în statul de funcţii | **RO** | IB/12 |
| **EN** |  |
| Funcţia | **RO** | asistent universitar |
| **EN** |  |
| Data susţinerii prelegerii | **RO** | 07.09.2023 |
| **EN** |  |
| Ora susţinerii prelegerii | **RO** | 09:00 |
| **EN** |  |
| Locul susţinerii prelegerii | **RO** | Clădirea ICHAT, Sala 30, Etaj 1 |
| **EN** |  |

**Pentru site-ul universității:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data susţinerii probelor de concurs | **RO** | 07.09.2023 |
| **EN** |  |
| Ora susţinerii probelor de concurs | **RO** | 09:00–09.45 - prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare.09:45-10:00 - sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului. 10:00-11:30 - susţinerea probei teoretice orale pe baza unui bilet extras care conţine 2-3 subiecte din tematica afişată.11:30-12:00 – susţinerea probei teoretice scrise, pe baza unui bilet extras care conţine 2-3 subiecte din tematica afişată.12:00-13:00 - oră practică sau studiu de cazUrmează: - stabilirea de către comisie a ierarhiei candidaţilor şi nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate. - redactarea de către fiecare membru al comisiei de concurs a referatului de apreciere pentru fiecare candidat - întocmirea de către preşedintele comisiei a unui raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie - aprobarea prin decizia comisiei de concurs a raportului asupra concursului întocmit de preşedinte - semnarea raportului concursului aprobat de către membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei - prezentarea spre avizare de către Consiliul facultăţii a raportului asupra concursului. Raportul poate fi avizat sau nu. - prezentarea spre aprobare de către Senatul universitar a raportului asupra concursului.  |
| **EN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Decan, Prof. dr. Liviu Holonec | Director de Departament, |

Data completării formularului 01.05.2023