



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 13080 din 20.06.2023

Hotărârea Consiliului de Administrație din 20.06.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 20.06.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2023-2024 - RU71.
2. Aprobarea repartizării cifrei de școlarizare pentru admitere în anul 2023.
3. Aprobarea realocării activităților didactice, la Departamentul Învățământ la Distanță, Specializarea TPPA, pentru perioada iunie-iulie, conform anexei.
4. Aprobarea realocării orelor în Statele de funcții ale Departamentului III, Facultatea de Medicină Veterinară, conform anexei.
5. Aprobarea transformării postului de tehnician cu studii medii din organigrama disciplinei de Anatomie în post de laborant cu studii medii, Facultatea de Medicină Veterinară.
6. Aprobarea transformării postului de șef Birou audit în șef Serviciu audit și organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere.
7. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de pază-portar, pe perioadă nedeterminată la căminul 12; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
8. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de șef birou în cadrul Biroului Achiziții și Licitații Publice, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
9. Aprobarea promovării în grad superior de salarizare a doamnei Toma Diana Gabriela, laborant în cadrul departamentului I al Facultății de Medicină Veterinară.
10. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de muncitor calificat-instalator, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
11. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Mureșan Ștefana Maria Cristina.
12. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Ungureanu (Trif) Emilia.
13. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% domnului Hosu Florin, laborant cu studii medii în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, din fondurile universității.



14. Aprobarea echipei de implementare a proiectului intitulat BETTER-B, care face obiectul contractului de finanțare nr. 101081444/01.06.2023.
15. Aprobarea unei noi sesiuni de aplicații în cadrul proiectului ICM KA171-2022, conform anexei.
16. Aprobarea echipei de implementare în cadrul proiectului Erasmus+ European Initiative EU-GIFT, driver for Food systems Transition to sustainability (EU-GIFT).
17. Aprobarea includerii domnului șef lucr. Crisan Valentin pe lista cadrelor didactice care urmează să efectueze o mobilitate de predare în cadrul proiectului KA131-2021.
18. Aprobarea listei nominale cu membrii propuși pentru board-ul editorial al Journal of Central European Agriculture (JCEA).
19. Aprobarea neexercitării recursului împotriva deciziei nr. 1221/C8/1119/29.05.2023 pronunțată în dosarul nr. 1119/2023.
20. Aprobarea prelungirii doctoratului pentru un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1316/2019, înmatriculat la doctorat la data de 01.10. 2019, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
21. Aprobarea prelungirii doctoratului pentru un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1306/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
22. Aprobarea prelungirii doctoratului pentru un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1265/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
23. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1274/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maxim Aurel.
24. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1395/2020, înmatriculată înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Odagiu Antonia
25. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1396/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pocol Cristina.
26. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru având nr matricol 1365/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Pocol Cristina.
27. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1305/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Luca Emil.



28. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1397/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Florian Vasile.
29. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1400/2020, înmatriculat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Florian Vasile.
30. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1398/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Rusu Teodor.
31. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1386/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pinteada Adela.
32. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1278/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pinteada Adela.
33. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1309/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Bunea Andrea.
34. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1311/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Arion Felix.
35. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1312/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Arion Felix.
36. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1402/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Cordea Mirela.
37. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1403/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Cordea Mirela.
38. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1410/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Socaci Sonia Ancuța.
39. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1387/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Socaci Sonia Ancuța.



40. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1376/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dumitraș Diana.
41. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1415/2020, înmatriculat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Zăhan Marius.
42. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1414/2020, înmatriculată înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Zăhan Marius.
43. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1284/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Tofană Maria.
44. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1281/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Tofană Maria.
45. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1406/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Dezmirean Daniel Severus.
46. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1382/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dezmirean Daniel Severus.
47. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1374/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducătorii de doctorat Prof. dr. Criste Adriana Dalila, cotutelă cu Prof. dr. Corcionivoschi Nicolae.
48. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1393/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Muste Sevastița.
49. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1394/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Muste Sevastița.
50. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1292/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Muste Sevastița.
51. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr. matricol 1360/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă,



- buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Muste Sevastița cotutelă cu Prof.dr. Păucean Adriana.
52. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1370/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Păcurar Ioan.
53. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1420/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof.dr. Păcurar Ioan.
54. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr.matricol 1369/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
55. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1258/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Păcurar Ioan.
56. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1392/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Muntean Leon.
57. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1364/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă conducător științific Prof.dr. Muntean Leon.
58. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1300/2019, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Maxim Aurel.
59. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1358/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Antofie Maria-Mihaela.
60. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1303/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Florian Vasile.
61. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1261/2019, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Florian Vasile.
62. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1390/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Dirja Marcel.



63. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1368/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Sava Camelia.
64. Aprobarea prelungirii doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr.matricol 1411/2020), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Pinteada Adela.
65. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1185/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Mireșan Vioara.
66. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. având nr matricol 1301/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Sava Camelia.
67. Aprobarea prelungirii doctoratului cu 1 an începând cu 01.10.2023 pentru drd. având nr matricol 1250/2019, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, forma cu frecvență, buget, cu bursă conducător de doctorat prof. dr. Pusta Dana.
68. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr. matricol 786/2014, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
69. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr. matricol 1219/2018 înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
70. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1221/2018, înmatriculată la doctorat la data de 1.10.2018, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Coman Mirela.
71. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1208/2018, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Odagiu Antonia.
72. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr matricol 889/2015, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Rusu Teodor.
73. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1191/2018, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Arion Felix.



74. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1018/2016, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Bunea Claudiu.
75. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr matricol 986/2016, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Oltean Ion.
76. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr matricol 988/2016, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Oltean Ion.
77. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1194/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Duda Marcel.
78. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1200/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Duda Marcel.
79. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1188/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dumitraș Diana.
80. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr matricol 1103/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Vidican Roxana.
81. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr matricol 1080/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Oltean Ion.
82. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr matricol 1116/2017, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Rusu Teodor.
83. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 998/2016, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Muste Sevastița.
84. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr matricol 1129/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Paulette Laura.



85. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1211/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof.dr. Păcurar Ioan.
86. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr. matricol 1195/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Păcurar Ioan.
87. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1201/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Păcurar Ioan.
88. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr.matricol 909/2015, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dirja Marcel.
89. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1006/2016, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Socaciu Carmen.
90. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr matricol 1176/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Măniuțiu Dănuț.
91. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr. matricol 1182/2018, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Mireșan Vioara
92. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. având nr .matricol 1110/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Luca Emil.
93. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. având nr. matricol 1081/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Pinteș Adela.
94. Aprobarea transferului de la prof.dr. Mitre Viorel la prof.dr. Cordea Mirela Irina, pentru drd. având nr. matricol 1404/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență buget cu bursă.
95. Aprobarea transferului de la Prof. dr. Mitre Viorel la Prof. dr. Cordea Mirela, pentru drd. având nr. matricol 1372/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă.
96. Aprobarea transferului de la Prof.dr. Mitre Viorel la Prof.dr. Bunea Claudiu, pentru drd. având nr. matricol 1094/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă.



97. Aprobarea transferului de la Prof.dr. Dumitraș Diana la Prof.dr. Mureșan Iulia, pentru drd. având nr. matricol 1558/2022, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2022, cu frecvență redusă, buget, fără bursă.
98. Aprobarea transferului drd. cu nr. matricol 1431/2021, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2021, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă de la prof. dr. Ștefănuț Laura Cristina la prof. dr. Beteg Florin.
99. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență buget cu bursă, pentru drd. cu nr. matricol 1382/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, fără bursă (bursă din fonduri proprii USAMV), conducător științific prof.dr. Dezmirean Daniel Severus.
100. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență redusă, taxă la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. cu nr. matricol 1420/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, taxă conducător științific prof.dr. Păcurar Ioan.
101. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență redusă, taxă la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. având nr. matricol 1584/2022, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2022, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Suharoschi Ramona.
102. Aprobarea transferului de la forma de învățământ cu frecvență, buget cu bursă la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, pentru drd. având nr. matricol 1473/2021, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Dezmirean Daniel.
103. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, buget fără bursă la forma cu frecvență, buget cu bursă, pentru drd. având nr. matricol 1463/2021, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Mudura Elena.
104. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență redusă, taxă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă pentru drd. având nr. matricol 1611/2022, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2022, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător de doctorat prof. dr. Macri Adrian.
105. Aprobarea exmatriculării de la doctorat pentru drd. având nr. matricol 1361/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Duda Marcel.
106. Aprobarea exmatriculării de la studiile doctorale pentru drd. având nr. matricol 1012/2016, înmatriculată la data de de 01.10.2016, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Tofană Maria.
107. Aprobarea exmatriculării de la doctorat pentru drd. având nr. matricol 895/2015, înmatriculat la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dirja Marcel.



108. Aprobarea exmatriculării de la doctorat pentru drd. având nr. matricol 813/2014, înmatriculat la data de 01.10.2014, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pamfil Doru.
109. Aprobarea exmatriculării de la doctorat pentru drd. având nr. matricol 1013/2016, înmatriculată la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pamfil Doru.
110. Aprobarea desfășurării activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Ingineria Produselor Alimentare, pentru dl. Conf. dr. ȚIBULCĂ DORIN.
111. Numirea unui reprezentant în Comisia de Etică a USAMVCN din partea Facultății de Medicină Veterinară.
112. Aprobarea propunerii de numire a domnului Lehel Lukacs în calitate de director al Consiliului Științific al SCH și completarea consiliului cu următorii membrii: ing Eugenia Hărșan, ing. Peter Alpar Somsai, ing. Gabriela Maria Roman și ing. Ioana Moldovan.
113. Aprobarea completării Consiliului Științific de la Jucu cu domnul prof.dr. Nicușor Sima.
114. Diverse

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificările la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2023-2024 - RU71.*
2. Se aprobă transformarea Biroului de Audit Intern în Serviciu de Audit Public Intern.
3. Se aprobă modificarea RU2 – *Organigrama universității*- conform punctului aprobat anterior.
4. Se aprobă repartizarea cifrei de școlarizare, pe programe de studii, pentru admitere în anul 2023, conform anexelor.
5. Se aprobă realocarea activităților didactice, la Departamentul Învățământ la Distanță, specializarea TPPA, pentru perioada iunie-iulie, conform anexei.
6. Se aprobă realocarea orelor în Statele de funcții ale Departamentului III, Facultatea de Medicină Veterinară, conform anexei.
7. Se aprobă transformarea postului de tehnician cu studii medii din organigrama disciplinei de Anatomie în post de laborant cu studii medii, Facultatea de Medicină Veterinară.
8. Se aprobă transformarea postului de șef birou audit în șef serviciu audit și organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere.



9. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de consilier juridic cu atribuții de audit public intern în cadrul Serviciului de audit public intern; pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
10. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de pază-portar, pe perioadă nedeterminată la căminul 12; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
11. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor necalificat în cadrul Serviciului Social-Restaurant, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 4 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
12. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de ospătar în cadrul Serviciului Social-Restaurant, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
13. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de șef birou în cadrul Biroului Achiziții și Licității Publice, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
14. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Toma Diana Gabriela, laborant în cadrul Departamentului I al Facultății de Medicină Veterinară.
15. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat-instalator, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
16. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Mureșan Ștefana Maria Cristina.
17. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Ungureanu (Trif) Emilia.
18. Se aprobă echipa de implementare a proiectului intitulat BETTER-B, care face obiectul contractului de finanțare nr. 101081444/01.06.2023, conform anexei.
19. Se aprobă noua sesiune de aplicații în cadrul proiectului ICM KA171-2022, conform anexei.
20. Se aprobă echipa de implementare în cadrul proiectului Erasmus+ European Initiative EU-GIFT, driver for Food systems Transition to sustainability (EU-GIFT), conform anexei.
21. Se aprobă includerea domnului șef lucr. Crisan Valentin pe lista cadrelor didactice care urmează să efectueze o mobilitate de predare în cadrul proiectului KA131-2021.



22. Se aprobă lista nominală cu membrii propuși pentru board-ul editorial al Journal of Central European Agriculture (JCEA).
23. Se aprobă neexercitarea recursului împotriva deciziei nr. 1221/C8/1119/29.05.2023 pronunțată în dosarul nr. 1119/2023.
24. Se aprobă prelungirea doctoratului pentru un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1316/2019, înmatriculat la doctorat la data de 01.10. 2019, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
25. Se aprobă prelungirea doctoratului pentru un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1306/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
26. Se aprobă prelungirea doctoratului pentru un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1265/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
27. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1274/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maxim Aurel.
28. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1395/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Odagiu Antonia.
29. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1396/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pocol Cristina.
30. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1365/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Pocol Cristina.
31. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1305/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Luca Emil.
32. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1397/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Florian Vasile.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

33. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1400/2020, înmatriculat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Florian Vasile.
34. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1398/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Rusu Teodor.
35. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1386/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pinteș Adela.
36. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1278/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pinteș Adela.
37. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1309/2019, înmatriculat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Bunea Andrea.
38. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1311/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Arion Felix.
39. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1312/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Arion Felix.
40. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1402/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Cordea Mirela.
41. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1403/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Cordea Mirela.
42. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1410/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Socaci Sonia Anuța.



43. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1387/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Socaci Sonia Ancuța.
44. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1376/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dumitraș Diana.
45. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1415/2020, înmatriculat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Zăhan Marius.
46. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1414/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Zăhan Marius.
47. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1284/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Tofană Maria.
48. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1281/2019, înmatriculată la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Tofană Maria.
49. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. nr. matricol 1406/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Dezmirean Daniel Severus.
50. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. nr. matricol 1382/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Dezmirean Daniel Severus.
51. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1374/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducătorii de doctorat Prof.dr. Criste Adriana Dalila, cotutelă cu Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae.
52. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1393/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Muste Sevastița.



53. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1394/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Muste Sevastița.
54. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1292/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Muste Sevastița.
55. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1360/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Muste Sevastița cotutelă cu Prof.dr. Păucean Adriana.
56. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1370/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Păcurar Ioan.
57. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1420/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof.dr. Păcurar Ioan.
58. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. Matricol 1369/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.
59. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. nr. matricol 1258/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Păcurar Ioan.
60. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. nr. matricol 1392/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Muntean Leon.
61. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1364/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă conducător științific Prof.dr. Muntean Leon.
62. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1300/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Maxim Aurel.



63. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1358/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Antofie Maria-Mihaela.
64. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1303/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Florian Vasile.
65. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1261/2019, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Florian Vasile.
66. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1390/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Dîrja Marcel.
67. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1368/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Sava Camelia.
68. Se aprobă prelungirea doctoratului cu doi ani, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1411/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Pinteș Adela.
69. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1185/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Mireșan Vioara.
70. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1301/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Sava Camelia.
71. Se aprobă prelungirea doctoratului cu 1 an, începând cu 01.10.2023, pentru drd. cu nr. matricol 1250/2019, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, forma cu frecvență, buget, cu bursă conducător de doctorat prof. dr. Pusta Dana.
72. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 786/2014, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.



73. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1219/2018 înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Odagiu Antonia.
74. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1221/2018, înmatriculată la doctorat la data de 1.10.2018, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Coman Mirela.
75. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1208/2018, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Odagiu Antonia.
76. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. cu nr. matricol 889/2015, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Rusu Teodor.
77. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1191/2018, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Arion Felix.
78. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1018/2016, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Bunea Claudiu.
79. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. cu nr. matricol 986/2016, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Oltean Ion.
80. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. cu nr. matricol 988/2016, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Oltean Ion.
81. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1194/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Duda Marcel.
82. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1200/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Duda Marcel.



83. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1188/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dumitraș Diana.
84. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. 1103/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Vidican Roxana.
85. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. cu nr. matricol 1080/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Oltean Ion.
86. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. cu nr. matricol 1116/2017, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Rusu Teodor.
87. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 998/2016, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Muste Sevastița.
88. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. cu nr. matricol 1129/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof.dr. Paulette Laura.
89. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1211/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof.dr. Păcurar Ioan.
90. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1195/2018, înmatriculat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Păcurar Ioan.
91. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1201/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Păcurar Ioan.
92. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. cu nr. matricol 909/2015, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dirja Marcel.



93. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1006/2016, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Socaciu Carmen.
94. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1176/2018, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Măniuțiu Dănuț.
95. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1182/2018, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific prof.dr. Mireșan Vioara.
96. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2024, pentru drd. cu nr. matricol 1110/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Luca Emil.
97. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2025, pentru drd. cu nr. matricol 1081/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Pintea Adela.
98. Se aprobă transferul de la prof.dr. Mitre Viorel la prof.dr. Cordea Mirela Irina, pentru drd. cu nr. matricol 1404/2020), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență buget cu bursă.
99. Se aprobă transferul de la Prof. dr. Mitre Viorel la Prof. dr. Cordea Mirela, pentru drd. cu nr. matricol 1372/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă.
100. Se aprobă transferul de la Prof.dr. Mitre Viorel la Prof.dr. Bunea Claudiu, pentru drd. cu nr. matricol 1094/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă .
101. Se aprobă transferul de la Prof.dr. Dumitraș Diana la Prof.dr. Mureșan Iulia, pentru drd. cu nr. matricol 1558/2022, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2022, cu frecvență redusă, buget, fără bursă.
102. Se aprobă transferul drd. cu nr. matricol 1431/2021, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2021, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă de la prof. dr. Ștefănuț Laura Cristina la prof. dr. Beteg Florin.
103. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență buget cu bursă, pentru drd. cu nr. matricol 1382/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență, buget, fără bursă (bursă din fonduri proprii USAMV), conducător științific prof.dr. Dezmirean Daniel Severus.



104. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență redusă, taxă la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. cu nr. matricol 1420/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, cu frecvență redusă, taxă conducător științific prof.dr. Păcurar Ioan.
105. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență redusă, taxă la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. cu nr. matricol 1584/2022, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2022, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Suharoschi Ramona.
106. Se aprobă transferul de la forma de învățământ cu frecvență, buget cu bursă la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, pentru drd. cu nr. matricol 1473/2021, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Dezmirean Daniel.
107. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, buget fără bursă, la forma cu frecvență, buget cu bursă, pentru drd. cu nr. matricol 1463/2021, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Mudura Elena.
108. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență redusă, taxă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă pentru drd. cu nr. matricol 1611/2022, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2022, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător de doctorat prof. dr. Macri Adrian.
109. Se aprobă exmatricularea de la doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1361/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Duda Marcel.
110. Se aprobă exmatricularea de la studiile doctorale pentru drd. cu nr. matricol 1012/2016, înmatriculată la data de de 01.10.2016, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Tofană Maria.
111. Se aprobă exmatricularea de la doctorat pentru drd. cu nr. matricol 895/2015, înmatriculat la data de 01.10.2015, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dîrja Marcel.
112. Se aprobă exmatricularea de la doctorat pentru drd. cu nr. matricol 813/2014, înmatriculat la data de 01.10.2014, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pamfil Doru.
113. Se aprobă exmatricularea de la doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1013/2016, înmatriculată la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Pamfil Doru.
114. Se aprobă desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Ingineria Produselor Alimentare, pentru dl. Conf. dr. ȚIBULCĂ DORIN.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

115. Se aprobă completarea Consiliului Științific al SCH cu următorii membrii: ing. Eugenia Hărșan, ing. Peter Alpar Somsai, ing. Gabriela Maria Roman și ing. Ioana Moldovan.
116. Se aprobă completarea Consiliului Științific de la Jucu cu domnul prof.dr. Nicușor Sima.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 71

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la
Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca
pentru anul școlar 2022-2023 2023-2024

ARTICOLUL 1 – Dispoziții Generale

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), prin Colegiul Terțiar Nonuniversitar organizează admitere în învățământul terțiar nonuniversitar pentru anul școlar 2022-2023 2023-2024 în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - b) OUG nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
 - c) H.G. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
 - d) Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
 - e) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
 - f) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
 - g) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
 - j) Ordinul MENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - k) Ordinul nr. 3897/25.05.2022 4431/08.06.2023 privind repartizarea cifrelor de școlarizare aferente anului școlar 2022-2023 2023-2024 pentru învățământului terțiar nonuniversitar organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;
 - l) Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și Regulamentele specifice.
- (2) În anul școlar 2022-2023 2023-2024 se organizează concurs de admitere pentru următoarea specializare:

Domeniul	Calificarea profesională	Forma de învățământ	Anul autorizării specializării	Durata	Nr. clase	Nr. locuri buget
Silvicultură	Tehnician silvic	Cu frecvență – zi	2020	2 ani	1	28

- (3) Absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal numai prin concurs de admitere.
- (4) Admiterea pentru anul școlar ~~2022-2023~~ 2023-2024 se desfășoară pe program de studii, pe locuri bugetate, în limita locurilor disponibile, în învățământ cu frecvență.
- (5) Au dreptul să participe la concursul de admitere:
- absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
 - absolvenții de liceu cu diplomă de absolvire a liceului (fără diplomă de bacalaureat) obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- (6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.
- (7) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere.
- (8) Înscrierea și selecția candidaților la Colegiul Terțiar Nonuniversitar se face pe liste separate față de învățământul universitar, cu respectarea condițiilor de admitere.

ARTICOLUL 2 – Finanțarea studiilor

- (1) În cadrul colegiului un candidat va depune un singur dosar cu opțiunea la forma de învățământ cu frecvență, buget.
- (2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca elev la un singur program de studii, bugetat.
- (3) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună la comisia de admitere până la data de semnării contractului de studii, diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului, însoțită de foaia matricolă, în original.
- (4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/de absolvire a liceului și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezentul regulament de admitere, duce la pierderea locului.
- (5) Admiterea se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 137/2000, Art.2, Al.1 și anume fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenența la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

ARTICOLUL 3 – Desfășurarea concursului de admitere

- (1) Admiterea candidaților se face prin concurs de dosare, fără probe de aptitudini, respectiv prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente, conform legislației în vigoare.
- (2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente conform legislației în vigoare.
- (3) Candidații care au finalizat studiile liceale în anul școlar ~~2022-2023~~ 2023-2024 prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diplomă.
- (4) Calendarul admiterii pentru anul școlar ~~2022-2023~~ 2023-2024 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere în perioada ~~04-29 Iulie 2022~~ 11-28 iulie 2023.

SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în săli special amenajate în cadrul Universității.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere **se face personal**, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, în termen de valabilitate.
- (3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face de către o terță persoană în baza unei procuri speciale încheiată la notar, cu precizarea exactă a mandatului (înscriere la concursul de admitere, sau respectiv înscriere la concursul de admitere și confirmarea locului) prezentarea documentelor în original pentru a fi certificate și completarea tuturor formularelor prezentate.
- (4) **DOSARUL DE CONCURS** pe care candidații îl vor depune la înscriere, va conține următoarele documente depuse în dosar plic:
 - a) Carte de identitate sau pașaport – original și copie;
 - b) Certificat de naștere – original și copie;
 - c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;
 - d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica/analiza cererile candidaților cu boli cronice, dizabilități.
 - e) Două fotografii $\frac{3}{4}$ cm;
 - f) Diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă sau echivalente cu acestea, în original.
 - g) Fișa de înscriere, care va fi completată electronic în spații special amenajate; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
 - h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- (5) Candidații care vor fi declarați admiși în urma concursului au obligația de a depune la comisia de admitere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă, în original, până la data confirmării locului.
- (6) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (8) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate de către USAMV Cluj-Napoca în acest sens.

SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Media generală minimă de admitere pentru studiile postliceale în Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj Napoca nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).
- (2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală de admitere, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
- (3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a liceului.
- (4) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

SECȚIUNEA 3. Rezultatele concursului

- (1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, mediile obținute în următoarea ordine:
 - a) Media obținută în clasa a XII-a;
 - b) Media obținută în clasa a XI-a;
 - c) Media obținută în clasa a X-a;
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se face o singură dată în sesiune (iulie).
- (3) Modul de generare a listelor cu rezultatele obținute este valabil pentru toate programele de studii. Se vor genera:
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) lista candidaților în așteptare;
 - c) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților după confirmarea locului.
- (4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul <https://admitere.usamvcluj.ro/>
- (5) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de studii în termenul stabilit de comisia de admitere, pierde locul câștigat prin concurs.
- (6) Locurile vacante, prin nesemnarea Contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații în așteptare.
- (7) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

SECȚIUNEA 4. Înmatricularea

- (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, care au semnat Contractul de studii în termenul stabilit, se face prin decizie a Rectorului USAMV Cluj-Napoca la începutul anului școlar.

ARTICOLUL 4 – Datele cu caracter personal

- (1) Potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora*, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopuri specifice, datele personale care îi sunt furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, pașaport, imagine, situație militară, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, date privind contul bancar, adresă, număr de telefon/fax/e-mail, profesia, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare). *Enumerarea mai sus precizată nu este una exhaustivă.*
- (2) Datele cu caracter personal sunt necesare pentru realizarea obiectivului de activitate principal, respectiv generare și transfer de cunoaștere, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între beneficiari și USAMV Cluj-Napoca.
- (3) Datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale ale USAMV Cluj-Napoca sunt destinate utilizării de către operator (USAMV Cluj-Napoca) și sunt comunicate următorilor destinatari:
 - a) persoana vizată;
 - b) autorități publice centrale (ME, Comisii ale ME);
 - c) parteneri contractuali ai USAMV Cluj-Napoca;
 - d) instituții de învățământ și cercetare;
 - e) autoritățile/instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale ale operatorului;

- f) instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, birouri de traduceri, alte servicii autorizate, experți evaluatori, ca urmare a unei obligații legale ale operatorului.

ARTICOLUL 5 – Dispoziții finale

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 07.06.2022 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 15.06.2022.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Roxana Vidican

Vizat Direcția juridică,
Consilier juridic, Silvia Mihali



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 12988 din 20.06.2023

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *repartizarea cifrei de școlarizare pentru admitere 2023*,
avizată de Consiliul Facultății de Agricultură în data de 13.06.2023.

Repartizarea cifrei de școlarizare pentru admitere 2023

Licență (IF)

Domeniul de licență	Programul de studiu	Capacitate ARACIS	Locuri repartizate 2022		Locuri ocupate 2022		Total ocupate 2022	Locuri repartizate 2023		Total 2023
			Buget	Taxă	Buget	Taxă		Buget	Taxa	
Agronomie	Agricultură	120	59	30	75	6	81	59+11*	30	100
	Montanologie	60	19	10	20	-	20	19	10	29
	EMAIA	50	20	10	18	5	23	20	10	30
Total domeniu		230	98	50	113	11	124	98+11*	50	159
Biologie	Biologie	50	20	10	17	3	20	20	10	30
Total domeniu		50	20	10	17	3	20	20	10	30
Ingineria mediului	Ingineria mediului	60	39	10	47	1	48	39+4*	10	53
Total domeniu		60	39	10	47	1	48	39+4*	10	53
TOTAL FACULTATE		340	157	70	177	15	192	157+15*	70	242

*locuri bugetate din fonduri USAMV

Licență (ID)

Domeniul de licență	Programul de studiu	Forma de învăță mânt	Locuri taxă	Capacitate ARACIS
Agronomie	Agricultură	ID	40	50
Ingineria mediului	Ingineria mediului	ID	30	50
Total			70	100

Repartizarea cîreii de școlarizare pentru admitere 2023

Master (IF)

Domeniul	Programul de studii	Capacitate ARACIS	Locuri repartizate 2022		Locuri ocupate 2022		Total locuri ocupate 2022	Locuri repartizate20 23		Total 2023
			Buget	Taxă	Buget	Taxă		Buget	Taxă	
Agronomie	Agricultură organică	50	18	5	17	4	21	16	5	21
	Managementul resurselor naturale și agroturistice	50	19	5	16	2	18	16	5	21
	Dezvoltare rurală	50	18	5	25	2	27	17	5	22
	Protecție și expertizare fitosanitară	50	21	5	20	2	22	17	5	22
	Agricultură schimbări climatice și siguranța alimentară	50	20	5	20	2	22	20	5	25
	Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	50	-	-	-	-	-	16	5	21
Total domeniu		300	96	25	98	12	110	99+3*	30	132
Biologie	Biologie aplicată	50	18	5	15	1	16	15	5	20
Total domeniu		50	18	5	15	1	16	15	5	20
Ingineria mediului	Protecția sistemelor naturale și antropice	50	18	5	23	1	24	23	5	28
Total domeniu		50	18	5	23	1	24	18+5*	5	28
TOTAL FACULTATE		400	132	35	136	14	150	132+8*	40	180

*locuri bugetate din fonduri USAMV

Decan,
Prof.dr. Roxana VIDICAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

www.usamvcluj.ro

Către,



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 12.909 din 19.06.2023

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm **repartizarea locurilor pentru Admiterea 2023** la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, aprobată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 16.06.2023, după cum urmează:

LICENȚĂ 2023 (IF/ID)

Domeniul	Programul de studiu	Forma de învățământ	Număr de locuri repartizate buget					Absolvenți provenienți din sistemul de protecție	Locuri destinate formării cadrelor didactice	Total buget	Total taxă	Capacitate ARACIS
			Locuri repartizate statistic 2023	Romi	Domenii prioritare de dezvoltare ale României	Absolvenți de licee din mediul rural	Absolvenți de licee din mediul rural					
Horticultură	Horticultură	IF	43	1	6	1	0	0	0	51	31	110
	Horticultură ID	ID	0		0	0	0			0	50	50
	Peisagistică	IF	50	0	0	0	1			51	43	100
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	IF										75
	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	IF	39	0	4	1				44	25	90
	Inginerie și management în industria turismului	IF	20	1	3	0				24	25	60
Total Horticultură			152	2	13	2	1	0	0	170	174	485

* Numărul total al locurilor total bugetate este de 170. Numărul total de locuri bugetate de universitate este de 12.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

www.usamvcluj.ro



MASTERAT FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ 2023 (IF)

Domeniul	Programul de studiu	Forma de învățământ	Număr de locuri repartizate buget			Total buget	Total taxă	TOTAL	Capacitate ARACS
			Locuri repartizate statistice	Rromi	Domenii prioritare de dezvoltare ale României				
Horticultură	Managementul producției horticole în climat controlat	IF	0	0	0	0	0	0	
	Științe horticole	IF	7	0	5	12	12	24	
	Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	IF	12	0	5	17	22	39	
	Biodiversitate și bioconservare	IF	0	0	0	0	0	0	350
	Inginerie genetică în ameliorarea plantelor	IF	12	0	0	12	12	24	
	Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate	IF	14	0	3	17	18	35	
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Agribusiness (în limba engleză)	IF	16	0	0	16	10	26	
	Management în dezvoltare rurală și agroturism	IF	16	0	0	16	10	26	100
	Total Horticultură		77	0	12	90	84	174	450

ROMÂNIA
CONSILIUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ

DECAN,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 13.003 din 20.06.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare repartizarea cifrei de școlarizare în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru pentru anul univ. 2023-2024, avizate în consiliul facultății din data de 16.06.2023.

Repartizarea cifrei de școlarizare pe programe de studiu de licență 2023-2024

Domeniul	Programul de studiu	Capacitate ARACIS	Locuri repartizate		Total
			Buget*	Taxă	
Silvicultură	Silvicultură	100	72	28	100
Inginerie geodezică	Măsurători terestre și științe exacte	80	70	10	80
Total nivel licență		180	142	38	180

*Numărul total al locurilor bugetate este de 130. Numărul total al locurilor bugetate de universitate este de 12.

Repartizarea cifrei de școlarizare pe programe de studiu de master 2023-2024

Domeniul	Programul de studiu	Capacitate ARACIS	Locuri repartizate		Total
			Buget*	Taxa	
Silvicultură	Managementul ecosistemelor forestiere	100	25	25	50
	Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere		25	25	50
Total		100	50	50	100
Inginerie geodezică	Sisteme de monitorizare și cadastru	60	50	10	60
Total nivel master		160	100	60	160

*Numărul total al locurilor bugetate este de 87. Numărul total al locurilor bugetate de universitate este de 13.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan
Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



Cluj-Napoca,
20.06.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

12.835 din 16.06.2023

Către
Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă înaintăm cifra de școlarizare pentru anul universitar 2023/2024, aprobată în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 16.06.2023.

Învățământ de LICENȚĂ, cu frecvență

Facultatea	Domeniul de studii	Programe de studii acreditate	Capacitate de școlarizare	Număr de locuri Buget 2023					TOTAL BUGET 2022	TOTAL TAXA 2022
				Reparti- zate Statistic 2022	Rromi	Domenii prioritare de dezvoltare ale României	Absolvenți de licee situate in mediul rural	Absolvenți proveniți din sistemul de protecție socială		
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	Zootehnie	Zootehnie	150	39	1	5	4	1	50	25
		Piscicultură și acvacultură	45						0	0
		Comportamentul și bunăstarea animalelor – limba engleză	60	20		2	2	1	25	10
		Zootehnie ID	50						0	30
	Biotehnologii	Biotehnologii	125	43	1	5	0	1	50	25
Total Zootehnie și Biotehnologii			430	102	2	12	6	3	125	90

*admiterea se face pe domenii: Zootehnie și Biotehnologii

Învățământ MASTER, cu frecvență

Învățământ MASTER, cu frecvență								
Facultatea	Domeniul	Programe de studii acreditate	Capacitate de școlarizare	Număr de locuri buget 2023			TOTAL BUGET 2022	TOTAL TAXĂ 2022
				Locuri repartizate statistic	Domenii prioritare de dezvoltare ale Romaniei	Rromi		
Zootehnie și Biotehnologii	Zootehnie	Managementul creșterii animalelor și acvacultură	100	13	2	0	15	10
		Managementul calității produselor de origine animalieră		13	2		15	10
		Managementul resurselor din acvacultură		10	0		10	10
		Ethology and human-animal interaction – limba engleză		10	0		10	10
	Biotehnologii	Biotehnologii aplicate	13	2	15		10	
		Applied Biotechnologies – limba engleză	50	10	0		10	10
		Total Zootehnie și Biotehnologii		150	69		6	0

Cluj-Napoca, 16.06.2023

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





Nr. 13060/20.06.2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 20.06.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare numărul de locuri la admitere, pe programe de studii, pentru anul universitar 2023/2024, avizate în ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din data de 20.06.2023.

Programe de studii de licență, cu frecvență

Facultatea	Domeniul	Domeniul	Nr.de locuri propuse	
			Buget	Taxă
Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	IPA	102 din care: - 86 repartizate statistic - 11 domenii prioritare - 4 absolvenți de licee situate în mediul rural - 1 rrom	123
		TOTAL	102	123



Programe de studii de master, cu frecvență

Facultatea	Domeniul	Programul de studiu	Nr.de locuri propuse	
			Buget	Taxă
Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	SPCCPA	19 din care: - 15 locuri repartizate statistic - 3 domenii prioritare - 1 rrom	19
		SAPCO	19 din care: - 15 locuri repartizate statistic - 4 domenii prioritare	19
		MCA (lb.engleză)	18 din care: - 15 locuri repartizate statistic - 3 domenii prioritare	11
		GND A (lb.română)	19 din care: - 15 locuri repartizate statistic (14 buget + 1 buget USAMV) - 4 domenii prioritare	11
		GND A (lb.engleză)	0 din care: - 0 locuri repartizate statistic - 0 domenii prioritare	15
		TOTAL	75 din care: - 60 locuri repartizate statistic (59 buget + 1 buget USAMV) - 14 domenii prioritare - 1 rrom	75

Învățământ de licență, ID

Facultatea	Domeniul	Specializarea	Nr.de locuri propuse	
			-	Taxă
Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	TPPA	-	30
		TOTAL	-	30



Decan,
Prof. dr. Elena MUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 12976 din 19.06.2023

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm repartizarea numărului de locuri la admiterea 2023-2024, studii de licență,
la Facultatea de Medicină Veterinară

Facultatea	Domeniul de studii	Programe de studiu acreditate	Capacitate de scolarizare						TOTAL BUGET 2023	TOTAL TAXA 2023
				Repartizate Statistic 2021	Rromi	Domenii prioritare de dezvoltare ale României	Absolvenți de licee situate în mediul rural	Absolvenți proveniți din sistemul de protecție socială		
Facultatea de Medicină Veterinară	Medicină Veterinară	Medicină veterinară	230	107	1	20	0	2	130	20
		Medicină veterinară (limba engleză)	45	0	0	0	0	0	0	45
		Medicină veterinară (limba franceză)	60	0	0	0	0	0	0	60
	Total Medicină Veterinară		335	107	1	20	0	2	130	125

* Numărul total al locurilor total bugetate este de 130. Numarul total de locuri bugetate de universitate este de 2.

Decan,
Prof.dr. Nicodim Fiț

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ
NR. 12-789 DIN 16.06.2023

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
În atenția d-lui Rector, Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta, solicităm realocarea activităților didactice, la Departamentul Învățământ la Distanță, Specializarea T.P.P.A. pentru perioada comasată (perioada iunie-iulie):

Specializarea Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole ID, realocare activități didactice ca urmare a intrării titularului în concediul prenatal

Denumire a postului	Disciplina	Codul disciplinei	Nume și prenume Cadru did.	Numărul de ore din statul de funcții	Justificare
Asistent 1	Principii și metode de conservare 1	0707010112	Socaciu Maria Ioana înlocuit cu Semeniuc Cristina	6 ore	Realocări activități didactice

DIRECTOR DEPARTAMENT I.D.,
Prof.univ. dr. Anca Rotar





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Prorector Academic

Prof. Dr. Ioana POP

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12699 din 15.06.2023

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, rog trecerea activităților didactice aferente pozițiilor III/B/17 și III/B/18 din statele de funcții al anului universitar 2022-2023, de pe Dr. Astilean Andreea, pe colegii din Disciplina de Chirurgie și ATI, conform cu tabelul alăturat.

Mentionez faptul că această modificare este necesară deoarece colega noastră va intra în concediu medical. *Începând cu data de 16.06.2023 până la finalizarea concediului medical.*

Modificările solicitate sunt următoarele:

Poz. state funcții	Postul suplini	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Titlul științific	Disciplina	Total ore/med. săpt	Curs		LP		Observații
							S I	S II	S I	S II	
III/B/17	Sef lucrari	Astilean Andreea	Zaviu Alina	Ddr.	Chirurgie plastica si reconstructiva	3	-	-	-	3	Concediu medical
III/B/18	Sef lucrari	Astilean Andreea	Zavoi Alina	Drd	Clinică chirurgicală și prelegeri clinice pe specii 3	12	-	-	-	12	Concediu medical

Vă mulțumesc,
Cluj-Napoca
06.15.2023

Director departament,
Prof. Dr. Flaviu Tabaran



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12549 din 14.06.2023

SOLICITARE TRANSFORMARE POST DE TEHNICIAN

Subsemnatul Conf. Univ. Dr. Stan Florin Gheorghe, coordonator al Disciplinei de Anatomie, FMV, solicit **transformarea postului de tehnician cu studii superioare** din organigrama Disciplinei de Anatomie, în **post de laborant cu studii medii**.

Această solicitare este justificată ca urmare a vacanțării postului, după încetarea contractului de muncă al Dlui Pop Călin Csaba, care a ocupat această funcție, până la data de 31.05.2023. Consider că această încadrare de laborant cu studii medii este mai accesibilă pentru candidații care ar dori să ocupe acest post.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
14.06.2023

Coordonator Disciplina de Anatomie,
Conf. dr. Stan Florin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 12.954 din 19.06.2023

Către ,
Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-
Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați transformarea postului de șef birou audit în șef serviciu audit. Solicităm și organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere. Postul este pe perioada nedeterminată cu program de lucru de 8 ore.

Rector,

Prof.dr.Cornel Cătoi

Cluj Napoca
13.06.2022



Condiții concurs pentru postul de șef serviciu audit

Tipul probelor :

- Scris
- Interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: studii superioare
2. Vechime în specialitatea studiilor de minim 7 ani
3. Vechime în activitatea de audit de minim 7 ani
4. Să prezinte documente justificative care să ateste că deține competențe profesionale în domeniul cadrului de competențe, respectiv: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernare, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept. Dovada deținerii cunoștințelor și aptitudinilor se face cu ajutorul diplomelor și foilor matricole eliberate de instituții de învățământ superior acreditate de lege, precum și de furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări;
5. Avizul favorabil al conducătorului compartimentului de audit public intern, acordat pentru numirea auditorului, conform prevederilor pct. 2.3.5 din normele metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor H:G: nr. 1086/2013, aprobate prin Ordinul 5509/2017;
6. Cunoștințe operare PC Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
7. Alte cerințe: bune abilități de comunicare, rezistență la stres, capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor prelucrate, capacitatea de a lucra în echipă.

În vederea obținerii avizului favorabil al șefului Biroului de audit intern din cadrul Ministerului Educației candidații pentru funcția de auditor public intern vor depune următoarele documente:

1. Cerere de participare la concurs pe post;
2. Curriculum vitae Europass semnat pe fiecare pagină;
3. O declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 referitoare la incompatibilitățile auditorilor publici;
4. Două recomandări de la auditori;
5. O lucrare în domeniul auditului conform legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și Ordinului nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Proba suplimentară de avizare auditorului intern este probă eliminatorie.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Comisie de concurs pentru
Postul de șef serviciu audit**

Presedinte

Rector prof.dr.Cornel Cătoi

Membri

Director Aurelia Marian

Șef serviciu Maricari Ioana Loredana

Membru supleant

Secretar comisie Adm.fin.Potra Monica
Adm.fin. Pop Simona

**Comisie de soluționare a contestațiilor pentru
postul șef serviciu audit**

Presedinte

Prorector prof.dr.Ioana Pop

Membri Șef serviciu Victoria Tătar
Dir.jur.Silvia Mihali

Secretar comisie Adm.fin. Potra Monica
Adm.fin. Pop Simona



II .Bibliografie și Tematică

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;

Cu tematica: Reglementări privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

2. H.G nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern

Cu tematica: Reglementari privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

3. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;

Cu tematica: Reglementari privind conduita etică a auditorului intern

4. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Reglementari privind învățământul superior

5. Ordin nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale

Cu tematica: Reglementari privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

6. O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

Cu tematica: Reglementari privind conduita etică a auditorului intern

7. O.G nr. 119 /119 privind controlul intern și controlul financiar preventiv

Cu tematica: Reglementari privind controlul intern și controlul financiar preventiv

8. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completări ulterioare

Cu tematica: Reglementari privind finanțele publice



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr. 4

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de conducere
2. Denumirea postului	Șef serviciu audit intern
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Monitorizarea și coordonarea întregii activități a Serviciului
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare
2. Perfecționări	Formare continuă,
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Abilități de comunicare și lucru în echipă; Atenție selectivă, concentrată, dar și distributivă; Capacitatea de a grupa sau categoriza informații, lucruri, acțiuni, etc. Capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte; Capacitate de organizare și decizie; Discernământ și capacitate de a rezolva probleme; Capacitatea de prevedere (anticipare) a situațiilor; Echilibru psihic și emoțional; Puterea de decizie și asumarea responsabilităților; Raționament matematic și numeric; Corectitudine, flexibilizare; Rezistență la condițiile de lucru; Loialitate față de instituție.
6. Cerințe specifice	- Studii superioare - Vechime de 7 ani în specialitatea studiilor precum și în activitatea de audit - Aviz favorabil al Compartimentului de Audit Public Intern din Ministerul Educației Naționale

C. Atribuțiile postului
A. Organizarea și coordonarea activității Serviciului de audit din cadrul universității; B. Organizarea activității proprii; C. Perfecționarea activității profesionale; D. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității; E. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației; F. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează; G. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor; H. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact; I. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează; J. Păstrarea secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate. Atribuții detaliate



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- a) Desfășoarea activităților de conducere și organizare din cadrul Serviciului de Audit Intern;
- b) Desfășoară misiuni de audit conform Planului multianual și Planului anual de audit public intern;
- c) Efectuează misiuni de audit de asigurare ce au ca obiectiv principal asigurarea regularității/conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare;
- d) Efectuează misiuni de audit de performanță constând în analiza activităților/proceselor/programelor/proiectelor menite să aducă un plus de valoare acestora, prin evaluarea și compararea rezultatelor obținute cu cele propuse sau așteptate, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate;
- e) Efectuează misiuni de audit de sistem conform planului de audit, constând în evaluarea în profunzime a sistemelor de conducere și de control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora.
- f) Realizează misiuni de audit ad-hoc dispuse de reprezentantul legal al universității- rector;
- g) Respectă etapele, procedurile și întocmește toate documentele în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- h) Efectuează misiuni de audit pe bază de ordin de servicii;
- i) Elaborează Declarația de independență;
- j) Colectează și prelucrează informațiile cu caracter general în vederea pregătirii misiunii de audit public intern;
- k) Efectuează analiza riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit în vederea selectării operațiunilor ce urmează a fi auditate;
- l) Elaborează programul misiunii de audit public intern;
- m) Colectează și analizează probele de audit;
- n) Efectuează testări și formulează constatări;
- o) Întocmește formularele constatărilor de audit public intern în cazul identificării unor disfuncții/iregularități;
- p) Întocmește Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
- q) Elaborează proiectul de raport de audit public intern la sfârșitul fiecărei misiuni de audit și îl transmite structurii auditate;
- r) Analizează punctele de vedere transmise de structura auditată și organizează reuniunea de conciliere, după caz;
- s) Urmărește recomandările formulate în raportul de audit public intern pentru implementare în termenele stabilite;
- t) Auditează cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea: 1. activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă; 2) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare; 3) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al universității; 4) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; 5) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; 6) sistemul de luare a deciziilor; 7) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; 8) sistemele informatice.
- u) Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- v) Elaborează raportul anual al activității de audit public intern pe fiecare entitate publică parteneră, conform cerințelor UCAAPI, la termenele legale;
- w) În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, informează în termen de 3 zile conducătorul entității publice care a aprobat misiunea de audit public intern și structura de control abilitată, care are obligația de a continua verificările și de a stabili măsurile ce se impun.
- x) Realizează misiuni/urmărește modul de implementare a recomandărilor (misiuni follow-up).
- y) Participă, în baza nominalizării primite din partea conducătorului instituției/ universității în la ședințe, întâlniri de lucru, grupuri de lucru, comisii, delegații, etc.;
- z) Respectă Codul de conduită etică a auditorului intern.
- aa) poate stabili pentru personalul din subordine și alte sarcini decât cele prevăzute în fișa postului, conform legislației în vigoare.

Alte obligații a) Întocmește toate documentele de audit prevăzute de Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern; b) Întocmește Proiecte de rapoarte de audit public intern, Rapoarte de audit public intern, inclusiv rapoarte/Fișa de urmărire a implementării recomandărilor; c) Face recomandări în vederea corectării disfuncționalităților constatate pe parcursul derulării misiunilor de audit public intern; d) Face recomandări în vederea creșterii eficienței și eficacității sistemelor de control intern. e) Întocmește diferite proiecte de lucrări la cererea conducătorului Direcției de Audit Public Intern sau din proprie inițiativă, atunci când necesitățile o impun, cum ar fi: norme metodologice, răspunsuri la adrese venite de la alte instituții, puncte de vedere, note, rapoarte periodice de activitate, rapoarte privind pregătirea profesională, etc.;

f) Întocmește referate de necesitate.

RESPONSABILITĂȚI:

- a) Răspunde de realizarea misiunilor de audit repartizate prin Ordinul de servicii;
- b) Răspunde de calitatea și conținutul documentelor de audit pe care le întocmește pe parcursul unei misiunii de audit public intern;
- c) Răspunde de conținutul problemelor prezentate, de claritatea și măsura în care se pot implementa recomandările formulate;
- d) Răspunde pentru nerespectarea perioadei de desfășurare a misiunii de audit intern, conform Planului anual de audit intern și Ordinului de servicii;
- e) Răspunde de asigurarea confidențialității informațiilor obținute pe timpul desfășurării misiunilor de audit public intern;
- f) Răspunde pentru dezvăluirea sau folosirea în timpul activității, sau după încetarea acesteia, a unor informații, date sau fapte care, devenite publice ar dăuna prestigiului entității/entităților publice sau altor autorități;
- g) Răspunde și asigură protecția documentelor puse la dispoziție de către structurile auditate în timpul misiunilor de audit intern;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- h) Are obligația respectării prevederilor Codului privind Conduita etică a auditorului intern, precum și a perfecționării continue a cunoștințelor profesionale;
- i) Răspunde de confidențialitatea activităților și lucrărilor efectuate în cadrul direcției de audit public intern.
- j) Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce le revin conform legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de către conducere
- și se abțin de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii de orice natură universității ;

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față Superior – funcțiilor de execuție din cadrul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
Delegare de atribuții și competență: Elaborează raportul anual al activității de audit public intern conform cerințelor UCAAPI;	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	

E. Fișa postului întocmită	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință:

F. Am luat la cunoștință:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din
Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a postului de
Consilier juridic cu atribuții de audit public intern în cadrul Serviciului de audit public intern
al USAMV Cluj-Napoca, perioada nedeterminată cu program de lucru de 8 ore/zi.

Rector,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

Cluj Napoca
20.06.2022



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții concurs pentru postul de Consilier juridic audit

Tipul probelor :

- Scris
- Interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: studii juridice
2. Vechime în specialitatea – nu necesita vechime
3. Vechime în activitatea de audit – nu necesita vechime
4. Cunoștințe operare PC Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
5. Alte cerințe: bune abilități de comunicare, rezistență la stres, capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor prelucrate, capacitatea de a lucra în echipă.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

**Comisie de concurs pentru
Postul de consilier juridic in cadrul Serviciului de audit public intern**

Presedinte

Rector dr. Cornel Cătoi

Membri: Director Direcție Juridică, Cons. Jr. Silvia Mihali
Cons. Juridic Cristina Szekeley

Secretar comisie: Adm.fin.Potra Monica
Adm.fin. Pop Simona

Comisie de soluționare a contestațiilor pentru

Presedinte: Prorector prof. dr. Ioana-Delia Pop
Cons. Juridic Ioana-Georgiana DAGĂU

Membri: Șef serviciu Victoria Tătar

Secretar comisie: Adm.fin. Potra Monica
Adm.fin. Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____/_____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Consilier juridic
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Activități de auditare
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare juridice
2. Perfecționări	Formare continuă,
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	a) Abilități de comunicare și lucru în echipă; b) Atenție selectivă, concentrată, dar și distributivă; c) Capacitatea de a grupa sau categoriza informații, lucruri, acțiuni, etc. d) Capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte; e) Capacitate de organizare și decizie; f) Discernământ și capacitate de a rezolva probleme;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	g) Capacitatea de prevedere (anticipare) a situațiilor; h) Echilibru psihic și emoțional; i) Puterea de decizie și asumarea responsabilităților; j) Raționament matematic și numeric; k) Corectitudine, flexibilizare; l) Rezistență la condițiile de lucru; m) Loialitate față de instituție.
6. Cerințe specifice	Studii superioare juridice
	Aviz favorabil al Compartimentului de Audit Public Intern din Ministerul Educației Naționale

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
C. Perfecționarea activității profesionale;
D. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
E. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
F. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
G. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
H. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
I. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
J. Păstrarea secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate.

Atribuții detaliate

- a) Efectuează misiuni de audit de asigurare ce au ca obiectiv principal asigurarea regularității/conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare;
b) Efectuează misiuni de audit de performanță constând în analiza



- activităților/proceselor/programelor/proiectelor menite să aducă un plus de valoare acestora, prin evaluarea și compararea rezultatelor obținute cu cele propuse sau așteptate, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate;
- c) Efectuează misiuni de audit de sistem conform planului de audit, constând în evaluarea în profunzime a sistemelor de conducere și de control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora.
 - d) Realizează misiuni de audit ad-hoc dispuse de reprezentantul legal al universității-rector;
 - e) Respectă etapele, procedurile și întocmește toate documentele în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern;
 - f) Efectuează misiuni de audit pe bază de ordin de servicii;
 - g) Elaborează Declarația de independență;
 - h) Colectează și prelucrează informațiile cu caracter general în vederea pregătirii misiunii de audit public intern;
 - i) Colectează și analizează probele de audit;
 - j) Efectuează testări și formulează constatări;
 - k) Întocmește formularele constatărilor de audit public intern în cazul identificării unor disfuncții/iregularități;
 - l) Elaborează proiectul de raport de audit public intern la sfârșitul fiecărei misiuni de audit și îl transmite structurii auditate;
 - m) Analizează punctele de vedere transmise de structura auditată și organizează reuniunea de conciliere, după caz;



- n) Urmărește recomandările formulate în raportul de audit public intern pentru implementare în termenele stabilite;
- o) Auditează 1. activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă; 2) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare; 3) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al universității; 4) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; 5) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; 6) sistemul de luare a deciziilor; 7) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; 8) sistemele informatice.
- p) Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- q) În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, informează în termen de 3 zile seful ierarhic superior/conducătorul entității publice care a aprobat misiunea de audit public intern și structura de control abilitată, care are obligația de a continua verificările și de a stabili măsurile ce se impun.
- r) Participă, în baza nominalizării primite din partea sefului ierarhic superior/conducătorului instituției/ universității în la ședințe, întâlniri de lucru, grupuri de lucru, comisii, delegații, etc.;
- s) Respectă Codul de conduită etică a auditorului intern.

Alte obligații:



- a) Întocmește toate documentele de audit prevăzute de Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- b) Întocmește Proiecte de rapoarte de audit public intern, Rapoarte de audit public intern, inclusiv rapoarte/Fișa de urmărirea implementării recomandărilor;
- c) Face recomandări în vederea corectării disfuncționalităților constatate pe parcursul derulării misiunilor de audit public intern;
- d) Face recomandări în vederea creșterii eficienței și eficacității sistemelor de control intern.
- e) Întocmește diferite proiecte de lucrări la cererea conducătorului Serviciului de Audit Public Intern sau din proprie inițiativă, atunci când necesitățile o impun, cum ar fi: norme metodologice, răspunsuri la adrese venite de la alte instituții, puncte de vedere, note, rapoarte periodice de activitate, rapoarte privind pregătirea profesională, etc.;
- f) Întocmește referate de necesitate.

RESPONSABILITĂȚI:

- a) Răspunde de realizarea misiunilor de audit repartizate prin Ordinul de servicii;
- b) Răspunde de calitatea și conținutul documentelor de audit pe care le întocmește pe parcursul unei misiunii de audit public intern;
- c) Răspunde de conținutul problemelor prezentate, de claritatea și măsura în care se pot implementa recomandările formulate;
- d) Răspunde pentru nerespectarea perioadei de desfășurare a misiunii de audit intern, conform Planului anual de audit intern și Ordinului de servicii;
- e) Răspunde de asigurarea confidențialității informațiilor obținute pe timpul desfășurării misiunilor de audit public intern;
- f) Răspunde pentru dezvăluirea sau folosirea în timpul activității, sau după încetarea



acesteia, a unor informații, date sau fapte care, devenite publice ar dăuna prestigiului entității/entităților publice sau altor autorități;

g) Răspunde și asigură protecția documentelor puse la dispoziție de către structurile auditate în timpul misiunilor de audit intern;

h) Are obligația respectării prevederilor Codului privind Conduita etică a auditorului intern, precum și a perfecționării continue a cunoștințelor profesionale;

i) Răspunde de confidențialitatea activităților și lucrărilor efectuate în cadrul direcției de audit public intern.

j) Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce le revin conform legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de către conducere

și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii de orice natură universității ;

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de Sef serviciu/Rector
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
Delegare de atribuții și competență:	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

TEMATICĂ CONSILIER JURIDIC CU ATRIBUȚII DE AUDIT

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr. 856/05.12.2011 ;

Cu tematica: Reglementări privind organizarea și exercitarea activității de audit public Intern.

2. H.G nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Cu tematica: Reglementări privind organizarea și exercitarea activității de audit public Intern.

3. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;

Cu tematica: Reglementări privind conduita etică a auditorului intern.

4. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Reglementări privind învățământul superior.

Titul III. Învățământul superior Cap. I, II, III, IV (de la art. 114- art. 173 inclusiv);

Cap. XI, Cap. XII (de la art. 207- art. 226 inclusiv);

Cap. II - Statutul personalului didactic (art. 285- art. 327 inclusiv);

5. Ordin nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii

Guvernului nr.1086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.

Cu tematica: Reglementari privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

6.O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

Cu tematica: Reglementari privind conduita etică a auditorului intern.

7. O.G nr. 119 /119 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

Cu tematica: Reglementari privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

8. Codul de Procedură Civilă;

a) art. 29 – art. 186; art. 192- art. 210;

b) Căile de atac - art. 456- art. 513;

c) Executarea silită - art. 622- art. 720;

d) Proprietatea publică - art. 858 - art 875 inclusiv.

9. Codul de Procedură Penală;

10. Carta USAMV Cluj-Napoca, integral;

11. Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare din structura instituțiilor de învățământ superior agricol-integral - integral;

12. H.G. nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol - integral;

13. H.G. nr. 2.155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat -integral;

14. H.G. nr. nr. 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acestora în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca- integral;

15. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;

a) Modificarea contractului individual de muncă, (art. 41-art. 57 inclusiv);

b) Demisia (art. 81- art. 87 inclusiv);

c) Răspunderea disciplinară (art. 248- art. 259 inclusiv);

16. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - integral ;
17. Legea nr. 554/2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ- integral;
18. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- a) Reguli de evitare a conflictului de interese art. 58 – art. 63 inclusiv;
- b) Motivele de excludere art. 164- art. 171 inclusiv;
- c) Modificarea contractelor de achiziție/acordul cadru art. 221- art. 223 inclusiv.
19. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - integral;

Director Direcție Juridică,
Consilier Juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC CU ATRIBUȚII DE AUDIT

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
- 2.H.G nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- 3.OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- 4.Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 5.Ordin nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale
- 6.O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern
7. O.G nr. 119 /119 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
8. Codul de Procedură Civilă;
9. Codul de Procedură Penală;
10. Carta USAMV Cluj-Napoca ;
11. Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC CU ATRIBUȚII DE AUDIT

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
- 2.H.G nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- 3.OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- 4.Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 5.Ordin nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale
- 6.O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern
7. O.G nr. 119 /119 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
8. Codul de Procedură Civilă;
9. Codul de Procedură Penală;
10. Carta USAMV Cluj-Napoca ;
11. Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
12. H.G. nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
13. H.G. nr. 2.155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;

14. H.G. nr. nr. 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;
15. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;
16. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - integral
17. Legea nr. 554/2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ - integral;
18. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;
19. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- La studierea actelor normative prezentate mai sus, se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.

**Director Directie Juridică,
Cons. Juridic Silvia MIHALI**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC CU ATRIBUȚII DE AUDIT

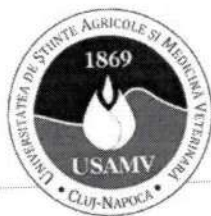
1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
- 2.H.G nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- 3.OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- 4.Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 5.Ordin nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale
- 6.O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern
7. O.G nr. 119 /119 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
8. Codul de Procedură Civilă;
9. Codul de Procedură Penală;
10. Carta USAMV Cluj-Napoca ;
11. Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC CU ATRIBUȚII DE AUDIT

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
- 2.H.G nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- 3.OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- 4.Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 5.Ordin nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale
- 6.O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern
7. O.G nr. 119 /119 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
8. Codul de Procedură Civilă;
9. Codul de Procedură Penală;
10. Carta USAMV Cluj-Napoca ;
11. Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
12. H.G. nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
13. H.G. nr. 2.155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;

14. H.G. nr. nr. 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;
15. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;
16. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - integral
17. Legea nr. 554/2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ - integral;
18. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;
19. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- La studierea actelor normative prezentate mai sus, se va ține cont de toate modificările și actualizările la zi.

**Director Directie Juridică,
Cons. Juridic Silvia MIHALI**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 12.955 din 19.06.2023

CĂTRE,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază, solicit prin prezenta scoaterea la concurs a unui post de pază-PORTAR, pentru o perioadă nedeterminată la caminul 12, ca urmare a demisiei d-lui MIHALY IOAN.
Mulțumesc anticipat.

Dir.Gen.Adm
Prof.dr. Ioana Delia Pop

Șef Serviciu Pază
Ing. Nistor Jean

Post de pază –PORTAR

Caminul 12- USAMV CLUJ-NAPOCA

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- studii generale
- Atestat agent de pază
- 5(cinci) ani vechime in muncă
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs:

- 1.Probă scrisă
2. Interviu

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte .

C.Bibliografie: POST PORTAR

1.Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2 Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

D.Tematica: POST PORTAR

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizata*)

CAP. I-CAP.X

Legea 40/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. Lege nr.40/2010

Art. I-Art. III

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată la data de 29 ianuarie 2016*)

Art. 1-Art. 18

Comisia de concurs:

Președinte: Prof.dr. Ioana Delia Pop
Membrii: Ing. Liana Pașca
Ing.Nistor Jean
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Baciua Adriana
Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de soluționarea a contestațiilor

Președinte: Prof.dr.Muntean Leon
Membrii: Ing. Bara Calin
Ing.Marian Florin
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Bura Alexandru
Secretar supleant: Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Portar USAMV CLUJ-NAPOCA
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Paza și securitatea obiectivului
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Atestat de pază
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	responsabilitate, punctualitate, corectitudine, curaj
6. Cerințe specifice	Studii generale -10 clase

Atribuțiile postului:
Consemnul particular al posturilor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

1) Curtea universității

- personalul din pază proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;
- la intrarea în schimb controlează întreaga incintă a universității;
- organele de poliție și organele de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- după terminarea programului la ora 20⁰⁰, verifică la fiecare clădire ușile și geamurile exterioare iar dacă sunt deschise le va închide și va menționa în procesul verbal acest fapt;
- în timpul serviciului patrulează prin incinta universității, asigurând paza bunurilor și valorilor, va avea o atitudine politicoasă cu persoanele cu care intră în contact;
- legitimează toate persoanele străine pe care le întâlnește în incinta universității după terminarea programului ora 20⁰⁰;
- face curățenie pe sector, scările până în fața la Rectorat;
- răspunde de aprinderea și stingerea luminilor în curte;
- pe timp de iarnă, are sarcina de a curăța de zapada de pe trotuare, treptele rectoratului și poduri;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază,
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- se recomandă ca paznicii din curte să dețină câini de pază cu care vor patrula în incintă după ora 20.
- **IMPORTANT:** efectuarea schimbului de tura se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în viciu, iar dacă e cazul răspundere contravențională sau penală.

2) Cămină- Cămine

- personalul din pază proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezența la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare și aleile până la colțul cantinei;
- nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și organele de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;
- va avea o atitudine politicoasă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;
 - pe perioada șederii în obiectiv a persoanelor străine se reține actul cu care se legitimează iar la ieșire din obiectiv se înmânează actul titularului, conform regulamentului de cămin;
 - după plecarea acasă a personalului angajat se verifică în mod repetat la intervale de maxim 40 minute, întreaga incintă, uși geamuri exterioare, iar dacă se constată efracție, se sună la 112 Poliția, anunță telefonic imediat, șeful biroului pază
 - poarta de acces a autovehiculelor este automată la cantină și se intră doar cu telecomandă, telefonul sau cu acordul agentului de pază.
 - răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului-cămin sau cantină
 - în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
 - va consemna în registrul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului.
 - nu se prezintă la servicii sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar dacă e cazul, răspundere contravențională sau penală.
- Personalul de pază, la angajare, va semna și va lua la cunoștință despre sancțiunile ce privesc abaterile disciplinare la locul de muncă.

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

C. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciu pază , dir.gen.adm., rector Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

D. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

F. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 13.035/20.06.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul Tobosi Viorel, Șef Serviciu Restaurant-Studentesc, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Muncitor Necalificat la Serviciu Social- Restaurant Studentesc, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 4 ore, pos vacant.

Vă mulțumesc.

Șef Serviciu Restaurant-Studentesc

Viorel TOBOSI

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiilor pentru concursul de ocupare a postului de Muncitor Necalificat, 4 ore, din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

Comisia de concurs :

Președinte : Prorector Prof.dr. Leon Muntean

Membrii : Viorel Tobosi

Bela Fodor

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Președinte : Dir.Social Paula Humeniuc

Membrii : Ileana Oltean

Gliga Caramba

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant:Pop Simona

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Leon Muntean

Șef Serviciu Restaurant - Studentesc
Viorel Tobosi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de „Muncitor Necalificat, 4 ore, din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

A. Bibliografie

1. Noțiuni fundamentale de igienă – Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii
2. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă –
3. Fisa postului
4. Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare (materialul se va pune la dispoziția solicitantului).

B. Tematica

2. Reguli privind igiena individuala a personalului
4. Atributiunile postului de Muncitor Necalificat
5. Capitolul IV din legea sanatatii si securitatii in munca

2 Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Interviu.

3 Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale sau medii,
2. Certificate de calificare- ospatar-

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Leon Muntean

Șef Serviciu Restaurant -Studentesc
Viorel Tobosi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția Socială	Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Funcție de execuție
2. Denumirea postului	MUNCITOR NECALIFICAT
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură normele de igienă prevăzute, participă în mod efectiv la toate operațiunile pentru servirea în bune condiții a meselor în cadrul restaurantului.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Curs de igienă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de adaptare, de comunicare; Disponibilitate pentru relații cu publicul; Disponibilitate și rezistență la efort; Adaptabilitate, responsabilitate, corectitudine, disciplină, spirit de echipă.
6. Cerințe specifice	Disponibilitatea de a lucra peste orele de program la cerere



C. Atribuțiile postului

- execută toate operațiunile trasate de Șeful de serviciu Restaurant și bucătarul șef;
- manipulează și așează produsele în spațiile special destinate, în funcție de sortimente și valabilitate;
- ajută la curățarea și tăierea legumelor pentru pregătirea întregului meniu;
- răspunde de curățenia, aerisirea și pregătirea spațiilor din bucătărie și vestiar;
- curăță și spală întreaga veselă (oale, cratițe) necesară preparării hranei
- răspunde de utilizarea în mod corespunzător a materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- la ieșirea din cantină nu își va însuși alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- respectă cu strictețe instrucțiunile privind protecția muncii și PSI
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	Subordonat față de: Bucătar Șef, Șef Serviciu Restaurant, Director Direcția Socială, Prorector cu activități sociale și studențești, Rector
	Superior pentru: nu este cazul
b) Relații funcționale:	Nu
c) Relații de control:	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
c) cu persoane juridice private	Nu este cazul
3. Delegare de atribuții și competență:	Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Numele și prenumele:	Toboși Viorel
2. Funcția de conducere:	Șef Serviciu Restaurant
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele:	
Semnătura:	
Data:	

Contrasemnează:

5. Numele și prenumele:	Prof.dr. Leon Muntean
6. Funcția de conducere:	Prorector cu activități sociale și studențești
7. Semnătura:	
8. Data:	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 13.036/2006.2023

Către,

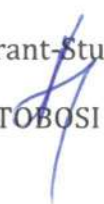
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul Tobosi Viorel, Șef Serviciu Restaurant-Studentesc, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Ospatar la Serviciu Social- Restaurant Studentesc, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, loc vacant.

Vă mulțumesc.

Șef Serviciu Restaurant-Studentesc

Viorel TOBOSI



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiilor pentru concursul de ocupare a postului de Ospatar din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

Comisia de concurs :

Președinte : Prorector Prof.dr. Leon Muntean

Membrii : Viorel Tobosi

Bela Fodor

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Președinte : Dir.Social Paula Humeniuc

Membrii : Ileana Oltean

Gliga Caramba

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant:Pop Simona

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Leon Muntean

Șef Serviciu Restaurant - Studentesc
Viorel Tobosi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de „OSPATAR„ din cadrul Serviciului Social, Restaurant -Studentesc.

A. Bibliografie

1. Noțiuni fundamentale de igienă – Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii (materialul se va pune la dispoziția solicitantului);
2. Alimentatia publica – Conceptul si elementele serviciilor de alimentatie publica,
3. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă –
4. Fisa postului
5. Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare (materialul se va pune la dispoziția solicitantului).

B. Tematica

1. Tehnica servirii in alimentatia publica
2. Modul de asezare a fetelor de masa intr-un restaurant
- 3 Reguli privind igiena individuala a personalului
4. Atributiunile postului de Ospatar
5. Capitolul IV din legea sanatatii si securitatii in munca

2 Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Interviu.

3 Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale sau medii,
2. Certificate de calificare- ospatar-

Prorector cu activități sociale și studentești,
Prof.dr. Leon Muntean

Șef Serviciu Restaurant -Studentesc
Viorel Tobosi

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția Socială	Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____/_____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Funcție de execuție
2. Denumirea postului	OSPATAR
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură normele de igienă prevăzute, participă în mod efectiv la toate operațiunile pentru servirea în bune condiții a meselor în cadrul restaurantului.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Curs de igienă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de adaptare, de comunicare; Disponibilitate pentru relații cu publicul; Disponibilitate și rezistență la efort; Adaptabilitate, responsabilitate, corectitudine, disciplină, spirit de echipă.
6. Cerințe specifice	Disponibilitatea de a lucra peste orele de program la cerere



C. Atribuțiile postului

- preia comenzile și servește studenții/clientii care iau masa în cadrul cantinei/restaurant;
- răspunde de curățenia, aerisirea și pregătirea sălii de mese;
- asigură dotarea sălii de mese cu pahare, solnițe, apă, etc.;
- are în primire obiectele de inventar și răspunde de integritatea lor;
- urmărește gradul de satisfacție a studenților și primește eventualele sugestii;
- transmite șefilor direcții eventualele reclamații sau sugestii;
- va avea un comportament adecvat și se va adresa în mod cuviincios studenților/clientilor care deserveșc masa în cadrul cantinei/restaurant;
- va aduce la cunoștința șefilor ierarhici orice nereguli, lipsuri, abateri sau greutăți în muncă;
- la ieșirea din cantină nu va sustrage alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general a universității.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

Subordonat față de: Bucătar Șef, Șef Serviciu Restaurant, Director Direcția Socială, Prorector cu activități sociale și studențești, Rector

Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

Nu

c) Relații de control:

Nu este cazul

d) Relații de reprezentare

Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice

Nu este cazul

b) cu organizații internaționale

Nu este cazul

c) cu persoane juridice private

Nu este cazul

3. Delegare de atribuții și competență: Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Numele și prenumele:	Toboși Viorel
2. Funcția de conducere:	Șef Serviciu Restaurant
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele:	
Semnătura:	
Data:	

Contrasemnează:	
5. Numele și prenumele:	Prof.dr. Leon Muntean
6. Funcția de conducere:	Prorector cu activități sociale și studențești
7. Semnătura:	
8. Data:	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 12-933 / 19.06.2023

Aprobat,

R E C T O R,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog sa aprobați scoaterea la concurs a postului de Șef Birou, post pe perioadă nedeterminată cu program zilnic de 8 ore în cadrul Biroului Achiziții și Licitații Publice, cu atribuții de expert achiziții publice - studii superioare.

Mentionez ca postul a ramas vacant din data de 19 Mai 2023 prin plecarea dnei Szekely Cristina.

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat
R E C T O R,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare tematica și bibliografia, condițiile de participare la concurs, tipul probelor și fișa postului pentru ocuparea postului de **Șef birou - Expert achiziții publice - studii superioare (Birou Achiziții și Licitatii publice)**

TEMATICA

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;
- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, actualizată: art.114- art.135 inclusiv (Învățământul superior), art.207- art.2015 inclusiv (Conducerea Universităților), art.222- art.226 inclusiv (Finanțarea și patrimoniul Universităților)
- Carta USAMV Cluj
- Regulament de organizare și funcționare a USAMV CN - RU 1
- Regulament de ordine interioară USAMV CN – RU 3

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;
- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, actualizată
- Carta USAMV Cluj
- Regulament de organizare și funcționare a USAMV CN - RU 1
- Regulament de ordine interioară USAMV CN – RU 3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

A. Cerințele postului

- a) studii superioare de specialitate: inginerie, juridice sau economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență
- b) vechime în specialitatea studiilor - minim 7 ani
- c) vechime în achiziții publice - minim 3 ani
- d) cunoștințe avansate de operare pe calculator (pachetul Microsoft Office, Word, Power Point, SEAP, etc.).
- e) expert achiziții publice – curs de pregătire profesională – expert achiziții publice;

B. Abilități avute în vedere pentru ocuparea postului de Șef birou achiziții și licitații publice de al USAMV Cluj-Napoca:

- a) să dețină cunoștințe solide în materie de achiziții publice precum și o experiență adecvată în materie de management inclusiv competențe administrative;
- b) capacitate de planificare, utilizare și organizare eficientă și eficace a timpului de lucru;
- c) abilități de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală;
- d) capacitate de analiză și sinteză, capacitate de gestionare a situațiilor dificile, precum și a resurselor alocate, concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii în condițiile unei activități riguroase și cu termene stricte, capacitatea de a găsi soluții viabile pe probleme de achiziții;

C. Tipul probelor de concurs sunt:

- a) probă scrisă;
- c) interviu.

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere
Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop

Avizat,
Director Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat
R E C T O R,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Comisie concurs pentru postul de Șef Birou - Birou Achiziții și Licitații publice

Președinte: Prof. Dr. Ioana Delia Pop

Membri: Ec. Aurora Marian

Ec. Codruta Baci Pop

Secretar: Adm. Fin. Monica Potra

Comisie contestații pentru postul de Șef Birou - Birou Achiziții și Licitații publice

Președinte: Ec. Dana Muresan

Membri: Ing. Mirela Tobosi

Cons. Jr. Ioana-Georgiana Dagău

Secretar: Adm. Fin. Monica Potra

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop

Avizat,
Director Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere			

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Șef Birou
Poziția în COR	111220
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Birou achiziții și licitații publice/ Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere / Direcția General Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	de conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere
Postul imediat inferior	Administrator patrimoniu din cadrul biroului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):

În timpul concediului este înlocuit/ă: Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere

B. Obiectivele generale ale postului
a) Organizarea, coordonarea și controlul activității Biroului de Achiziții și Licitații Publice; b) Coordonarea activităților legate de achiziția de produse, servicii și lucrări pentru universitate; c) Aplicarea legislației în materie de achiziții publice; d) Aplicarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de produse / servicii / lucrări; e) Aplicarea procedurilor de vânzare către terți a produselor agroalimentare, precum și de servicii de consultanță prin intermediul platformei SICAP;
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
a) Elaborarea / actualizarea programului anual al achizițiilor publice; b) Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate; c) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege; d) Aplică și finalizează procedurile de atribuire; e) Inițiază și finalizează achiziția directă; f) Intocmește și urmărește semnarea contractelor de achiziție publică, transmite un exemplar către compartimentele care le monitorizează; g) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice; h) Verifică și semnează contractele de achiziții publice; i) Asigură vânzarea către terți de produse agroalimentare și servicii de consultanță prin intermediul platformei SICAP; j) Verifică și semnează contractele de vânzare către terț; k) Avizează referatele de necesitate întocmite de către compartimentele USAMV; l) Intocmește pontajul lunar; m) Informează angajații cu privire la procedurile existente și monitorizează respectarea acestora; n) Coordonează eficient personalul din subordine și se asigură că acesta respectă normele interne; o) Asigură dotarea corespunzătoare a subordonaților cu resursele necesare; p) Elaborează și actualizează fișele de post ale angajaților din subordine; q) Evaluează periodic activitatea angajaților din subordine; r) Stabilește sarcinile, obligațiile și răspunderile fiecărui salariat din cadrul biroului; s) Se ocupă continuu de perfecționarea pregătirii profesionale atât a sa cât și a subordonaților, de cunoașterea actelor normative care reglementează activitățile ce se desfășoară în biroul pe care îl conduce;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- t) Propune planificarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine;
- u) Identifică soluții adecvate de rezolvare a activităților curente;
- v) Coordonează activitatea de arhivare și predare la arhiva USAMVCN a documentelor din cadrul biroului;
- w) Completează și transmite Agenției Naționale de Integritate formularele de integritate completate cu informații preluate din SICAP;
- x) Asigură comunicarea cu treapta ierarhică superioară și legăturile funcționale cu celelalte servicii, birouri și compartimente;
- y) Răspunde în fața organelor de control pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în conformitate cu prevederile legale;
- z) Interacționează cu mediul intern și extern în probleme referitoare la managementul achizițiilor publice;
- aa) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- bb) Elaborează/actualizează proceduri operaționale referitoare la activitățile procedurabile desfășurate în cadrul biroului;
- cc) Implementează sistemul de control intern / managerial privind managementul riscului;
- dd) Păstrează confidențialitatea informațiilor cu caracter secret după caz;
- ee) Respectă și aplică toate regulamentele și procedurile în vigoare ale USAMVCN, precum și anexa referitoare la SSM;
- ff) Execută și alte sarcini specifice postului, compatibile cu pregătirea profesională cerută de postul ocupat, date de șefii ierarhici;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare de specialitate: inginerie, juridice sau economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență
Experiență în specialitate	Vechime în specialitatea studiilor - minim 7 ani; Vechime în achiziții publice - minim 3 ani.
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Internet), SEAP (SICAP)
Aptitudini	• abilități de planificare, organizarea activităților în cadrul Biroului; • capacitate de utilizare și organizare eficientă și eficace a timpului de lucru; • abilități de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală; • capacitate de analiză și sinteză, capacitate de gestionare a situațiilor dificile, precum și a resurselor alocate,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii în condițiile unei activități riguroase și cu termene stricte.
--	---

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere, Director General Administrativ, Prorectori, Rector, Superior pentru - angajații din subordine
Relații funcționale	Direcția Juridică, Direcția Resurse Umane, Directia Sociala, Serviciul Tehnic, Serviciul Patrimoniu, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate;
Relații de control	Angajații biroului din subordine
Relații de reprezentare	În conformitate cu delegarea
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar de conducere
Locul desfășurării muncii	Munca se desfășoară într-un birou împreună cu alți angajați
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimantă
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic mic / poziție preponderent: așezat.
Condiții materiale	Birou, aer conditionat, iluminat corespunzător.
Riscuri implicate de post	De electrocutare joasă, medie tensiune/ de lovire, tăiere, zgâriere / de suprasolicitare vizuală/ stres.
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universitatii.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și Desfacere	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume si prenume angajat

Funcția **Sef birou**

Locul muncii **Birou achiziții si licitatii publice**

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl inapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,
Angajat,
Semnătura _____
Data _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12.326 din 12.06.2023

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei/d-lui Toma Diana-Gabriela, funcția Laborant înv. Debutant(S) gradația 0 COR 235906 la Departamentul I al facultății de Medicină Veterinară, din cadrul USAMV Cluj Napoca.** D-na Toma Diana-Gabriela este salariată a universității începând din data de 01.07.2022.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Gal Adrian-Florin

Membri: Rus Vasile

Matei-Lațiu Cătălina Maria

Secretar: Potra Monica

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Gudea Alexandru

Membri: Chirilean Ioana

Negrea Octavia

Secretar: Potra Monica

DIRECTOR DEPARTAMENT

Gal Adrian-Florin

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: **Departamentul I al facultății de Medicină Veterinară în cadrul USAMV**

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Toma Diana-Gabriela**

2. Funcția: **Laborant inv. Debutant(S) gradația 0 COR 235906**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 01.07.2022 la 12.06.2023.**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

Prepararea tuturor soluțiilor de reactivi și coloranți necesare activităților de laborator. Efectuarea de recoltări de probe biologice, fixarea acestora prin metode chimice sau fizice, pregătirea for pentru includere, sectionarea probelor, etalarea pe lame histologice, contrastarea acestora prin diferite metode de colorare, curățarea lamelor histologice, a preparatelor microscopice utilizate în procesul de instruire al studenților și în scop de cercetare, etichetarea acestora, reconditionarea unor materiale utilizate în laborator (parafină alcool etilic, etc).

Tinerea evidentei substantelor și reactivilor din disciplină și depozitarea corespunzătoare a soluțiilor ramase în urma activităților de laborator, până la ridicarea for de firme specializate.

Să asigure accesul studenților în spațiile destinate pregătirii acestora, cu cel puțin 30 minute înainte de începerea activităților prevăzute în orar.

Să pună la dispoziția studenților toate materialele de care au nevoie pentru pregătire, pe toată perioada celor 8. ore de muncă, indiferent dacă sunt activități prevăzute în orar sau de pregătire suplimentară la cererea studenților.

Să manipuleze substanțele toxice volatile numai sub nișă;

Să poarte echipament de protecție (halat, măști, ochelari de protecție) și să manipuleze corect reactivii (să nu pipeteze prin aspirare cu gura, să folosească cilindrii și pâlnii de sticlă, să nu pastreze reactivii în laborator ci în spații special destinate etc.).

La încheierea programului trebuie să verifice dacă toate sursele de apă, gaz și luminat sunt oprite în toate spațiile disciplinei (inclusiv geamurile).

Anexa Fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați ocazie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și ocazie deficiența a sistemelor de protecție

- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp, cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instructiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre si modificari nepermise ale mijloacelor tehnice de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- Sa comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situatie pe care este indreptatit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizata la sistemele de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariatii desemnati de rector, atat cat ii permit cunoștințele in sarcinile sale, in vederea realizarii măsurilor de aparare impotriva incendiilor;
- Sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat aflat intr-o situatie de pericol.
- **Salariații raspund potrivit Legii pentru cunoasterea si aplicarea măsurilor prevenire si stingere a incendiilor, fiind obligati:**
- Să participe la instructajele, exercitiile aplicatiile practice de interventie in caz de incendiu, avarii, accidente, calamitati naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (sa nu fumeze și să nu introducă chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii sau explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrarilor cu pericol.
- Să indeplineasca la termen măsurile din planul de aparare impotriva incendiilor anunte de îndată șefi ierarhici in cazul sesizarii unei urgențe de incendiu, explozii și alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

5. Activitățile desfășurate efectiv:

Prepararea tuturor soluțiilor de reactivi și coloranți necesare activităților de laborator.

Efectuarea de recoltări de probe biologice, fixarea acestora prin metode chimice sau fizice, pregătirea for pentru includere, sectionarea probelor, etalarea pe lame histologice, contrastarea acestora prin diferite metode de colorare, curățarea lamelor histologice, a preparatelor microscopice utilizate în procesul de instruire al studenților și în scop de cercetare, etichetarea acestora, reconditionarea unor materiale utilizate în laborator (parafink alcool etilic, etc).

Tinerea evidentei substantelor și reactivilor din disciplină și depozitarea corespunzătoare a soluțiilor ramase în urma activităților de laborator, până la ridicarea lor de firme specializate. Asigurarea accesului studenților în spațiile destinate pregătirii acestora, cu cel puțin 30 minute înainte de începerea activităților prevăzute în orar.

Punerea la dispoziția studenților toate materialele de care au nevoie pentru pregătire, pe toată perioada celor 8. ore de muncă, indiferent dacă sunt activități prevăzute în orar sau de pregătire suplimentară la cererea studenților.

Manipularea substantelor toxice volatile numai sub nișă;

Sa poarte echipament de protecție (halat, mănuși, ochelari de protecție) și să manipuleze corect reactivii. La încheierea programului verificarea tuturor surselor de apă, gaz, iluminat dar și a geamurilor, în vederea închiderii acestora în toate spațiile disciplinei. De asemenea, alături de aceste atribuții se mai adaugă respectarea tuturor celor prezentate în din Anexa Fisei Postului.

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs: Nu am întâmpinat.

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat: -.

Data întocmirii: 12.06.2023

Semnătura:



RAPORT

de evaluare pentru salariatul debutant

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Numele și prenumele salariatului debutant: **Toma Diana-Gabriela**

Funcția: **Laborant înv. Debutant(S) gradația 0 COR 235906**

Compartimentul: **Departamentul I al facultății de Medicină Veterinară în cadrul USAMV**

Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **01.07.2022-12.06.2022**

Data evaluării:

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	20
2. Cunoașterea specificului administrației publice	10
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	20
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	20
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clare și concise, în scris și/sau verbal, după caz	15
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	15
Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoașterea specificului administrației publice	
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Inițiativă	
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	

Calificativ de evaluare: „necorespunzător”/ „corespunzător”.

Propuneri:

CORESPUNZĂTOR

Recomandări: ~

Comentariile salariatului evaluat^2):

Numele și prenumele salariatului debutant: **TOMA DIANA-GABRIELA**

Funcția: **LABORANT ÎNV. DEBUTANT(S) GRADAȚIA 0**

Semnătura: 

Numele și prenumele evaluatorului: **Adrian Popescu**

Funcția: **Prof. Dr.**

Semnătura: 

Data: **12.VI.2023.**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 12387 din 13.06.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul, Bondrea Gheorghe, în calitate de Șef Serviciu Tehnic, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de muncitor calificat – instalator, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, ca urmare a încetării contractului de muncă a domnului Pop Marcel, instalator la căminul XV, începând cu data de 28.03.2023 .

Vă mulțumesc.

Șef Serviciu Tehnic,

Bondrea Gheorghe

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția Socială	Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Funcție de execuție
2. Denumirea postului	INSTALATOR
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Întreținerea și repararea instalațiilor sanitare, instalațiilor de încălzire centrală aparținătoare campusului universitar și căminelor.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale, școală profesională
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de adaptare, de comunicare; Disponibilitate pentru relații cu publicul; Disponibilitate și rezistență la efort; Responsabilitate, corectitudine, disciplină, spirit de echipă.
6. Cerințe specifice	Disponibilitatea de a lucra peste orele de program la cerere



C. Atribuțiile postului

- execută lucrări de întreținere la instalațiile sanitare și de încălzire centrală conform solicitărilor;
- participă în comun cu muncitorii din ateliere la diverse lucrări solicitate a fi executate în sfera de activitate a universității;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a timpului de lucru, precum și de calitatea lucrărilor pe care le efectuează;
- răspunde de utilizarea corectă a mașinilor, aparaturii, uneltelor, substanțelor periculoase folosite
- se deplasează de urgență pentru a remedia deficiențele apărute și care nu suferă amânare;
- verifică săptămânal instalațiile sanitare și centralele termice;
- anunță șeful ierarhic despre anumite defecțiuni majore apărute la instalațiile sanitare sau centralele termice;
- anunță șeful superior de anumite neajunsuri care ar îngreuna sau imobiliza desfășurarea în bune condiții a activității;
- ține evidența clară a inventarului care îl are în gestiune;
- întreține și păstrează curățenia la locul de muncă;
- respectă normele de tehnica securității și protecției muncii corespunzătoare sectorului său;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	Subordonat față de: Sef Serviciu Tehnic, Rector Superior pentru: nu este cazul
b) Relații funcționale:	Personal ateliere universitate, întreținere cămine
c) Relații de control:	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
c) cu persoane juridice private	Nu este cazul

3. Delegare de atribuții și competență: Nu este cazul

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Numele și prenumele:	Ing. Bondrea Gheorghe
2. Funcția de conducere:	Sef Serviciu Tehnic
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

Am luat la cunoștință:	
Numele și prenumele:	
Semnătura:	
Data:	

Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiilor pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat (instalator).

Comisia de concurs :

Președinte : Șef Serviciu Tehnic, Bondrea Gheorghe

Membri : Bara Călin

Potra Sorin

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Președinte : Prorector Prof.dr. Leon Muntean

Membri : Marian Florin

Paula Humeniuc

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant : Pop Simona

Sef Serviciu Tehnic

Bondrea Gheorghe

Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat (instalator).

A. Tematică

1. Instalații de alimentare cu apă, canalizare, sanitare și de gaze, coordonatori Ștefan VINTILĂ, Horia BUSUIOC
2. Cartea muncitorului de instalații sanitare interioare, A. Simonetti.
3. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă – cap.IV.
4. Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă pentru instalator IP-SSM-26. (materialul se va pune la dispoziția solicitantului).

B. Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Interviu

5. Condiții specifice de participare la concurs

1. Curs de calificare instalator - instalații sanitare și termice
2. Vechime în muncă: minim 5 ani.
3. Apt pentru lucrul la înălțime.

Sef Serviciu Tehnic

Bondrea Gheorghe



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pintea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

**“Evaluarea potențialului terapeutic al hidrogelurilor îmbogățite cu
uleiuri esențiale în boala paradontală indusă la șobolan”**

Elaborată de doamna **Mureșan Ștefana Maria Cristina**
doctorand înmatriculat la data de **01-10 2018**

DOMENIUL FUNDAMENTAL Științe Biologice și Biomedicale

DOMENIUL **Medicină Veterinară**

PREȘEDINTE: 1. **Prof. Dr. Marcus Ioan**

COND.ȘTIINȚIFIC 2. **Prof. Dr. Oana Liviu Ioan**

REFERENȚI*: 3. **CS I Dr. Moldovan Mărioara**, UBB Cluj-Napoca

4. **Prof. Dr. Bran Simion**, Medicină Dentară, UMF Cluj- Napoca

5. **Conf. Dr. Páll Emőke**, Clinica de Boli Infecțioase USAMV CN

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,
Nume și prenume Prof. Dr. Marcus Ioan
Semnătura

Conducător științific,
Nume și prenume Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
Semnătura



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PÎNTEA

A. Pîntea
ORDINUL RECTORULUI

Nr. _____ / _____

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul „NANOPARTICULE POLIMERICE ÎNCĂRCATE CU ANTIBIOTICE ÎN VEDEREA
COMBATERII ANTIBIOTICOREZISTENȚEI ÎN MEDICINA VETERINARĂ”

Elaborată de domnul/doamna UNGUREANU (CĂȘ TRIF) EMILIA
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2020
DOMENIUL FUNDAMENTAL MEDICINĂ VETERINARĂ
DOMENIUL BOLI INFECTIOASE

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. SPÎNU MARINA - USAMV CLUJ NAPOCA (BOLI INF.)
COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. BRUDASCĂ GHEORGHE FLORINEL - USAMV CLUJ NAPOCA
(BOLI INFECTIOASE)

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. SANDRU CARMEN DANA - USAMV CLUJ NAPOCA
4. PROF. DR. POP CARMEN MONICA - UMF CLUJ NAPOCA
5. PROF. DR. NICHITA ILEANA - U.S.A.M.V.B. - TIMIȘOARA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume UNGUREANU (CĂȘ TRIF) EMILIA
Semnătura *[Signature]*

Nume și prenume PROF. DR. BRUDASCĂ GH. FLORINEL
Semnătura *[Signature]*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

În atenția Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Dlui rector,

Prof.dr. Cornel CĂTOI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 12.780 din 16.06.2023

Stimate dle. Rector,

Vă comunicăm prin prezenta că USAMV CN, prin colectivul Disciplinei de Apicultură și Sericicultură din Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, a fost declarată partener nr. 10 în „Consortium Agreement” al Proiectului HORIZON-RIA, intitulat BETTER-B, care face obiectul contractului de finanțare nr. 101081444 din 01.06.2023 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Agenția Executivă Europeană pentru Cercetare (REA). În calitate de responsabil de implementare al proiectului mai sus menționat,

Vă rog să aprobați echipa de implementare a proiectului după cum urmează:

- Prof. Dr. Daniel S. Dezmirean – coordonator USAMV CN/responsabil implementare proiect;
- Sef lucr. Dr. ing. Adela Ramona Moise – cercetator în zootehnie;
- Dr. Ing. Alexandru Ioan Giurgiu – cercetător în zootehnie
- Asistent cercetare (Post vacant) – cercetător în zootehnie/biotehnologii

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca,
14.06.2023

Responsabil implementare proiect,
Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 13.009 din 20.06.2023

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca.

În atenția dlui Rector,
Prof.dr. Cornel Cătoi,

Prin prezenta vă supun sper aprobare o noua sesiune de aplicații în cadrul proiectului ICM KA171-2022 (Third Not Associated Countries)

Sesiunea se referă la locurile incoming si outgoing rămase libere și pentru care un avem rezerve. Criteriile și comisia raman identice cu cele din sesiunea precedenta.

Membrii echipei de implementare a proiectului KA171 -2022 (ICM) au agreeat asupra următorului calendar:

01.07.2023-16.07.2023 platforma deschisa pt aplicatii

17.07.2023-18.07.2023 – procesare aplicații si rezultate partiale

19.07.2023 -20.07.2023 contestatii

21.07.2023 - rezultate finale

Vă mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican,

Coordonator institutional



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Acte necesare studenți:

Carte de identitate/pasaport

Adeverința student (pentru mobilitățile Outgoing, pentru cele incoming preselecția se face de către partener care confirmă statutul de student)

Acte necesare personal universitar:

Carte de identitate/pasaport

Propunere program predare sau formare (încărcat în format docx)

Criteriile de eligibilitate, selecție și departajare studenți

Sunt eligibili: cei care au mai puțin de 3 examene restante în momentul aplicării

departajare (cu mențiunea că unele regiuni NON EU permit doar drd)

media anului de studiu încheiat

anul de studiu (anul mai mare are prioritate)

domeniul

activități extracuriculare (participare la simpozion, cercuri științifice, voluntariat etc) - acestea se vor trece în câmpul destina scrisorii de motivație din platforma



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Criteriile de eligibilitate, selecție și departajare personal universitar

sa fie angajat în USAMV (outgoing)

-sa aiba cunoștințe lingvistice necesare

conținutul programului de predare/formare sa fie original, sa răspundă scopurilor proiectului, sa aiba rezultate cuantificabile,

criterii de departajare:

implicarea în promovarea internaționalizării și a programului Erasmus (scriere proiecte, promovare în rândul studenților a progr Erasmus,

tutoriat, etc)

participarea la Program (sprijinirea noilor veniți care au propuneri argumentate)

Comisia de selecție:

Presedinte comisie:

Prof dr Andrei D Mihalca,

Membri - responsabili academici din echipa de implementare



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Comisia de contestatii:

Presedinte comisie:

Prof dr Dan Vodnar

Membri:

Ec. Roxana Neamtu

Referent Simona Oros



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către Consiliul de Administrație USAMV,

În atenția dlui Rector,

Prof dr Cornel Cătoi,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 12.858 din 16.06.2023

Prin prezenta, prof dr Roxana Vidican, în calitate de Coordonator Instituțional Erasmus+ vă rog aprobați echipa de implementare din partea USAMV Cluj-Napoca, partener în proiectul Erasmus+ European Initiative EU –GIFT, driver for Food systems Transition to sustainability (EU-GIFT).

Vă mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican,



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Team from USAMV for Erasmus+ European Initiative EU –GIFT, driver for Food systems Transition to sustainability

Project coordinator

Prof.dr. Elena Mudura

Consulting Committee

1. Prof.dr. Claudiu Bunea

2.Prof.dr. Călin Topan

Student representative

Pușcaș Florin

Administrative

Lect.dr. Giorgia Cătunescu

Top management structure

Rector, prof.dr. Cornel Cătoi



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA



EXPRESSION OF INTEREST AND COMMITMENT AGREEMENT

Between: **University of La Rioja**, Avenida de la Paz 93-103, Logroño (La Rioja), here represented by Juan Carlos Ayala Calvo, Rector,
and: **University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca**, Calea Manastur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, here represented by [Prof dr Cornel CATOI, Rector,

The University of la Rioja will submit a grant application/project proposal entitled "European University for Geographical Identity as a driver for Food systems Transition to sustainability (EU-GIFT)" (provisional name) in the 2024 round of the European Universities action of the Erasmus+ programme.

The European University for Geographical Identity as a driver for Food systems Transition to sustainability (EU-GIFT) (provisional name) aims at establishing itself as the important European Higher Education Institution that focuses on the skills, research and innovation needs of the production of wine and foods with a geographical identity in the European Union. In that sense, it will address different axes to add value to the wine and food production systems.

University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca expresses its interest and commits to participate in the project proposal "European University for Geographical Identity as a driver for Food systems Transition to sustainability (EU-GIFT)" (provisional name) as a **full partner**.

University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca commits to provide, within the deadlines defined by the University of La Rioja, all the information and documents required for the preparation of the abovementioned grant application/project proposal, as well as commits to participate in thematic working groups to be created during the grant application/project proposal preparation phase.

University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca commits not to be involved, either as Applicant or as Full Partner, in any other grant applications to be submitted under the European Universities initiative of the Erasmus+ programme.

All information that any of the parties might disclose as part of the preparation of the "European University for Geographical Identity as a driver for Food systems Transition to sustainability (EU-GIFT)" (provisional name) grant application/project proposal will be considered as confidential and shall be kept secret. **University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca** undertakes not to disclose any confidential information.

University of La Rioja

Logroño,

[Signature and stamp]

University of Agricultural Sciences and
Veterinary Medicine of Cluj-Napoca

Cluj Napoca, 07.06.2023

[Signature and stamp]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 13022 din 20.06.2023

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca.

În atenția dlui Rector,
Prof.dr. Cornel Cătoi,

Prin prezenta vă supun spre aprobare includerea dlui șef lucrări Crisan Valentin pe lista cadrelor didactice care urmează să efectueze o mobilitate de predare în cadrul proiectului KA131-2021

Vă mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican,

Coordonator instituțional



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

PRORECTORAT CERCETARE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 12571 din 14.06.2023

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare listă nominală cu membrii propuși pentru board-ul editorial al *Journal of Central European Agriculture (JCEA)*

- Prof.dr. Mirela Cordea
- Conf.dr.Mignon Șandor
- Conf.dr. Cristian Coroian

Lista nominală a fost votată în ședința on line CCDI din data de 14.06.2023

PRORECTOR CERCETARE

Prof. dr. Dan C. Vodnar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CA + Lehel
[Signature]

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12632 din 15.06.2023

STATIUNEA DE CERCETARE HORTICOLĂ

Str. Horticultorilor nr. 5, Tel: 0364-101571;

E-mail: sch@usamvcluj.ro

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-
Napoca

Subscrisa Stațiunea de Cercetare Horticolă, reprezentată de director biolog dr Lehel Lukacs CS III, vă propunem membrii pentru Consiliul Științific al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca - Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca.

Propunerea pentru funcția de director al consiliului științific este director biolog dr. Lehel Lukacs CS III și pentru membrii : dr. ing. Eugenia Hârșan CS II, dr. ing. Peter Alpar Somsai CS III, drd. ing. Gabriela Maria Roman CS III și dr. ing. Ioana Moldovan ACS.

Se menționează că propunerea de mai sus este completarea componentei Consiliului Științific aprobat de către Senatul Universității în ședința din data de 7 iunie 2023, necesară și pentru avizarea proiectelor de înființare plantații pomicole conform cadrului legal.

Cu aleasă considerație,

Director S.C.H. Cluj-Napoca
Dr. biolog Lehel LUKACS CS III

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

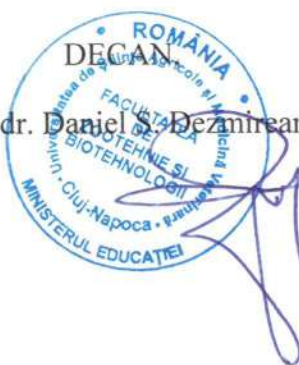
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 12.834 din 16.06.2023

Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii întrunit la data de 16.06.2023 a aprobat cererea domnului prof.dr. Nicușor Sima prin care acesta solicită includerea în colectivul de specialiști din cadrul Consiliului științific al Stațiunii Jucu.

Cluj-Napoca, 16.06.2023

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 12.785 din 16.06.2023

CĂTRE,

CONSILIUL FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

Subsemnatul **Prof. dr. SIMA NICUSOR**, responsabil USAMV cu activitatea de producere de semințe – înregistrat la INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CONTROLUL SEMINTELOR ȘI A MATERIALULUI SĂDITOR CLUJ (ITCSMS CLUJ), menționez că **din anul 2020** mă ocup de

- **menținerea în Catalogul oficial al soiurilor și hibrizilor din România** a soiurilor create la USAMV la speciile *Festuca arundinacea*, *Lotus corniculatus*,
- **respectiv de producerea de semințe** la speciile *Festuca arundinacea* – 2 soiuri (furaj și gazon), *Lotus corniculatus* – 1 soi și multiplicarea /producerea de semințe la lucernă – 1 soi.

Rezultatele activităților s-au materializat în obținerea de producții de semințe și furaje în cadrul Stațiunii Jucu, ce au fost comercializate apoi prioritar către SDE COJOCNA, respectiv către terți.

Având în vedere timpul și volumul de muncă alocat acestor activități, de către **Disciplina Producerea și Conservarea Furajelor/FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII** prin personalul său și pe care o reprezintă, importanța pentru **vizibilitatea națională și internațională a USAMV** (soiurile se regăsesc și în Catalogul UE cu precizarea menținătorului –USAMV CLUJ NAPOCA), precum și veniturile realizate, consider că suntem îndreptățiți de a fi incluși în colectivul de specialiști din cadrul Consiliului științific al Stațiunii Jucu, ca o recunoaștere a activității derulate

Vă mulțumesc,

Prof. dr. SIMA NICUSOR

CLUJ NAPOCA, 16.06.2023