



Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.07.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 10.07.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de administrator patrimoniu grad III în cadrul Biroului Achiziții și Licității Publice, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
2. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de medic veterinar cu program de 8 ore/zi, pe ture, pe perioadă determinată, la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul FMV; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
3. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de șef Birou Proiectare și întreținere instalații, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
4. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de laborant cu studii superioare 1A, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, pe ture, la Disciplina Chirurgie și ATI precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
5. Aprobarea solicitării doamnei Irina Moldovan de acordare a unui concediu fără salariu în perioada 31.07-29.08.2023.
6. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% pe lunile iulie-decembrie 2023 domnului Chira Daniel Aurel, îngrijitor spații verzi.
7. Aprobarea demisiei doamnei Fărăgău Dragoș Mirela din funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMVCN.
8. Aprobarea numirii domnului șef lucr.dr. Alexandru Colișar în funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMVCN și acordarea unui spor salarial de 30% din fondurile Facultății de Silvicultură și Cadastru.
9. Aprobarea numirii domnului asist.dr. Mircea Emil Nap în calitate de responsabil cu programul Săptămâna verde la nivelul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
10. Aprobarea retragerii doamnei prof.dr. Popescu Gabriela din IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.
11. Numirea președintelui comisiei de abilitare a doamnei conf.dr. Brînzan Maria Oana.
12. Aprobarea calendarului și componența comisiilor de evaluare și contestații necesare desfășurării concursului de participare la activitatea Training Camp for Felino-Therapist.
13. Validarea dosarului studentului cu numărul de înmatriculare LF577841, anul 6 la Facultatea de Medicină Veterinară, selectat și acceptat pentru o mobilitate Erasmus de practică de lungă durată destinată absolvenților.



14. Aprobarea solicitării domnului șef lucr. Repciuc Călin Cosmin de prelungire a termenului de finalizare cu 6 luni a proiectului de cercetare aplicativă cu titlul *Dezvoltarea și evaluarea unor produse terapeutice pe bază de ozon în tratamentul leziunilor cutanate la animalele de companie.*
15. Informare privind rezultatele referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.
16. Diverse
 - Adresă din partea domnului șef Serviciu Patrimoniu Alexandru Bura
 - Adresă din partea domnului conf.dr. Marchiș Zamfir Ioan
 - Adresa doamnei conf dr. Coldea Teodora Emilia

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu grad III în cadrul Biroului Achiziții și Licitații Publice, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului
2. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de medic veterinar cu program de 8 ore/zi, pe ture, pe perioadă determinată, la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul FMV; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
3. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de șef Birou Proiectare și întreținere instalații, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
4. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare 1A, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, pe ture, la Disciplina Chirurgie și ATI precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
5. Se aprobă solicitarea doamnei Irina Moldovan de acordare a unui concediu fără salar în perioada 31.07-29.08.2023.
6. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% pe lunile iulie-decembrie 2023 domnului Chira Daniel Aurel, îngrijitor spații verzi
7. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la demisia doamnei Fărăgău Dragoș Mirela din funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMVCN.
8. Se aprobă numirea domnului șef lucr.dr. Alexandru Colișar în funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMVCN și acordarea unui spor salarial de 30% din fondurile Facultății de Silvicultură și Cadastru.
9. Fiecare facultate va desemna, cu aprobarea Consiliului facultății, un cadru didactic responsabil de activitățile din Săptămâna verde. Persoanei desemnate i se va reduce norma conform RU 60.
10. Se aprobă retragerea doamnei prof.dr. Popescu Gabriela din IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

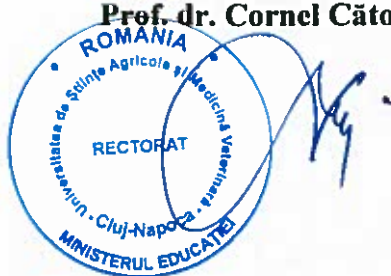
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

11. Se numește domnul prof.dr. Arion Felix Horațiu președinte al comisiei de abilitare a doamnei conf.dr. Brînzan Maria Oana.
12. Se aprobă calendarul și componența comisiilor de evaluare și contestații necesare desfășurării concursului de participare la activitatea Training Camp for Felino-Therapist.
13. Se validează dosarul studentului cu numărul de înmatriculare LF577841, anul 6 la Facultatea de Medicină Veterinară, selectat și acceptat pentru o mobilitate Erasmus de practică de lungă durată destinată absolvenților.
14. Se aprobă solicitarea domnului șef lucr. Repciuc Călin Cosmin de prelungire a termenului de finalizare cu 6 luni a proiectului de cercetare aplicativă cu titlul *Dezvoltarea și evaluarea unor produse terapeutice pe bază de ozon în tratamentul leziunilor cutanate la animalele de companie*.
15. Contractele de închiriere spații, aferente imobilului identificat la adresa str. Răzoare nr. 486B, CF 83783, Florești, se vor prelungi anual iar, în situația în care va începe realizarea proiectului Campus de Învățământ Dual, chiriașii vor fi notificați conform clauzelor contractuale.
16. Se aprobă solicitarea domnului conf.dr. Marchiș Zamfir Ioan de a i se aloca un spațiu de cazare. Va primi un spațiu din cele alocate angajaților USAMVCN.
17. Se aprobă participarea USAMVCN în cadrul acțiunii COST.
18. Se aprobă ca doamna conf.dr. Coldea Teodora Emilia să facă parte din Comitetul de Management (MC2) al acțiunii COST, pentru România și ca doamna conf.dr. Carmen Rodica Pop să fie substitut al doamnei Coldea (substitut MC2).
19. Se aprobă ca tariful de închiriere al spațiului din clădirea Biodiversitate să se majoreze la 500 de euro/eveniment plus o garanție de 500 de euro pentru persoanele din afara universității. Pentru angajații universității sau foști absolvenți din USAMVCN (evenimente private, întâlniri de 10, 20, 30 de ani etc.) se va percepe un tarif de 100 de euro. Organizațiile studențești din USAMVCN care organizează evenimente legate de facultate/universitate vor fi scutite de taxă. Situațiile deosebite vor fi analizate de către Consiliul de Administrație.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 15.802 / 10.07.2023

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de *Administrator patrimoniu grad III* ramas vacant prin plecarea dlui STÎNGA NICOLAE SILVIU, post pe perioadă nedeterminată, cu program zilnic de 8 ore, în cadrul Biroului Achiziții și Licității Publice, cu atribuții de expert achiziții publice.

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof. Univ. Dr. Cornel Cătoi

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare, tematica, condițiile de participare la concurs, tipul probelor și fișa postului pentru ocuparea postului de **Administrator patrimoniu grad III expert achiziții publice – studii superioare (Birou achizitii si licitatii publice)**

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Studii - absolvent studii superioare: economice, inginerie, vechime în muncă minim 6 luni;
2. **Expert achizitii publice** – curs de pregatire profesională – expert achiziții publice;

TIPUL PROBELOR

1. Scris
2. Interviu

Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere

Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop

Avizat,
Director Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof. Univ. dr. Cornel Cătoi

Comisie concurs pentru postul de Administrator patrimoniu grad III - expert achiziții publice

Președinte: Ec. Codruta Baci Pop

Membri: Jur. Cristina Szekely

Ing. Dorin Bia

Membru supleant: Ing. Sorin Potra

Secretar: Ec. Monica Potra

Secretar supleant: Simona Pop

Comisie contestații pentru postul de Administrator patrimoniu grad III - expert achiziții publice

Președinte: Ec. Dana Mureșan

Membri: Ing. Mirela Tobosi

Ec. Alexis Țaravinas

Membru supleant: Ing. Toma Chiril Ștefănescu

Secretar: Ec. Monica Potra

Secretar supleant: Simona Pop

**Direcția de Achiziții Publice,
Aprovizionare și Desfacere**

**Director Interimar,
Ec. Codruta Baci Pop**

**Avizat,
Director Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Șef Birou achiziții și licitații publice		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator patrimoniu grad III
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Absolvent studii superioare economice/inginerie, vechime în domeniul studiilor min. 6 luni si specializare în domeniul achizițiilor publice.
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Birou achiziții și licitații publice
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef birou – Birou achiziții și licitații publice;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Postul imediat inferior	-
-------------------------	---

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): ____ - ____

În timpul concediului este înlocuit/ă de Șef birou – Birou achiziții, licitații publice;

B. Obiectivele generale ale postului

- Aplicarea legislației în materie de achiziții publice.
- Aplicarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de produse / servicii / lucrări.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Elaborează și actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- Asigură comunicarea cu treapta ierarhică superioară și legăturile funcționale cu celelalte servicii, birouri și compartimente;
- Asigură informarea permanentă a șefului de birou în ceea ce privește activitatea proprie în cadrul biroului;
- Răspunde în fața organelor de control pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în conformitate cu prevederile legale;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor cu caracter secret după caz;
- Execută și alte sarcini specifice postului, compatibile cu pregătirea profesională cerută de postul ocupat, date de șefii ierarhici;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare
Experiență în specialitate	Absolvent studii superioare economice/ inginerie, vechime în domeniul studiilor min. 6 luni.
Pregătire profesională	Curs de pregătire profesională - expert achiziții publice
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe de operare PC (Microsoft Office, Microsoft



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	Excel, Internet), nivel mediu.
Aptitudini	• responsabilitate, integritate, • aptitudini de comunicare scrisă și verbală, • abilități de lucru în echipă, • preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional, • capacitate de analiză și sinteză, • flexibilitate în abordarea problemelor și în relațiile interpersonale, • corectitudine, inițiativă și constanta în atitudini.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Birou achiziții, licitații publice, Director Achizitii Publice, Aprovizionare si Desfacere, Director General Administrativ, Rector
	Superior pentru: -
Relații funcționale	Direcția Juridică, Direcția Resurse Umane, Serviciul Social, Serviciul Tehnic, Serviciul Patrimoniu, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate;
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Munca se desfășoară într-un birou împreună cu alți angajați
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimantă
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic mic / poziție preponderent: așezat.
Condiții materiale	Birou, aer condiționat, iluminat corespunzător..
Riscuri implicate de post	De electrocutare joasa tensiune/ de lovire, taiere, zgâriere / de suprasolicitare vizuală/ stres.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sanctiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Birou achiziții și licitații publice	Salariat Prenume Nume
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

Nume si prenume angajat

Funcția **Administrator patrimoniu grad III** Locul muncii **Birou achiziții și licitații publice**

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,
Angajat,

Semnătura _____

Data _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr. Roxana Vidican

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 14.696 din 04.07.2023

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a două posturi de Medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe tură, pe perioadă determinată la Serviciul de Triage, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul FMV cu atribuții în gestionarea cazuisticii specifice. Menționăm că medicii titulari ai acestor posturi sunt în concediu de îngrijire a copilului.

Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin

Membrii: Prof. Dr. Scurtu Iuliu

Asist. Dr. Melega Iulia

Supleant: Asist. Dr. Biriș Alexandra

Dr. Babiciu Daniela

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Cenariu Mihai

Membrii: Șef Lucrări Dr. Neagu Daniela

Șef Lucrări Dr. Popovici Cristian

Supleant: Dr. Neagu Amalia

Dr. Aurori Mara

Decan,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Director Departament,
Prof. Dr. Tăbăran Alexandru

Coordonator de Disciplină
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Aprobat în CF 26.06.2023

Cluj-Napoca 26.06.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Condiții de participare la concursul pentru postul de medic veterinar la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

1. nu necesită vechime
2. Studii superioare cu profil veterinar – medic veterinar

Tematică pentru concurs:

Medicina Internă

- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice și acido-bazice în urgențele medico-chirurgicale.
- Însușirea și aplicarea protocolului de resuscitare în oprirea cardio-respiratorie.
- Abordarea clinică, paraclinică și terapeutică diferențiată pe tipuri de șoc.
- Explorarea ultrasonografică a cavității abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului și managementul urgențelor gastrointestinale
- Conduita diagnosticului și managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței renale acute.

Tehnici chirurgicale

- Tehnici chirurgicale de bază: centeze, diereze, exereze și sinteze.



- Tehnici de aplicare a pansamentelor și a bandajelor.
- Laparotomia exploratorie.
- Splenectomia de urgență.
- Intervenții chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia și enteroanastomoza.
- Intervenții chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.

Reproducție, obstetrică și patologia reproducției

- Metroragia
- Prolapsul uterin
- Tehnici de remediere a distociilor
- Piometru

Anesteziologie și reanimare

- Tehnici de anestezie și analgezie loco-regională
- Tehnică anesteziei total intravenoase
- Evaluarea pacientului critic și stabilirea riscului anesteziologic
- Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic
- Managementul durerii la pacientul critic

Bibliografie pentru concurs:

- L. Oana, C. Pestean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Mircean M.V. (2013) – Patologia medicală a animalelor domestice, vol. 1, Ed. AcademicPress
- Pestean C., Scurtu I, Nagy A., Ognean L., Codea R., (2018) – Medicină veterinară de urgență Ed. Colorama
- Groza I., Muntean M. (1998) – Obstetrica, Andrologia fiziologica si patologica la caine Ed. Genesis Tipo

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Cluj-Napoca 26.06.2023

Coordonator
Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă,

Conf. Dr. Cosmin Pestean



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Peștean Cosmin	Coordonator Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare in domeniul veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Post de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Coordonator Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____



În timpul concediului este înlocuit/ă de dr. Babiciu Daniela, dr. Corina Bereș, dr. Aurori Mara, dr. Ardelean Alina, dr. Neagu Amalia

B. Obiectivele generale ale postului

Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgență. Asigurarea serviciilor medical-veterinare în regim de urgență.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Efectuarea unor activități complementare activității didactice și de cercetare din cadrul disciplinei care necesită pregătire de specialitate și punerea la dispoziție a cadrelor didactice a materialelor necesare pentru lucrările practice, adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei, exercitarea competențelor în gestionarea și implementarea activitatilor de cercetare proprii disciplinei. Principalele atribuții și sarcini:

- - Pregătirea materialului didactic necesar desfășurării tuturor lucrărilor practice la Disciplina Chirurgie și ATI
 - Pregătirea materialelor necesare desfășurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la activitățile de cercetare și cazurile clinice;
 - Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei;
 - Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratoare și clinică;
 - Curățarea și sterilizarea materialelor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice, activitățile clinice sau în activități de cercetare;
 - Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV;
 - Asigurarea instrumentarului, a materialelor didactice și ordinii în sălile de activități didactice și de cercetare la disciplinele amintite, pregătirea sălilor de operație și a anexelor acestora (curățenie, igienizare, dezinfecție);
 - Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;
 - Gestionarea bazei materiale a disciplinelor pe care le deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți și a intervențiilor chirurgicale.
 - Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare;
 - Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al Disciplinei.
 - Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta disciplinei de care aparține.
 - Participă la solicitarea cadrelor didactice și personalului medical la intervenții chirurgicale, conținutul și pregătirea animalelor pentru operații, protocoale terapeutice.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.



D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii medic veterinar
Experiență în specialitate	Nu necesita vechime
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe minime de utilizare a calculatorului
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare și organizare

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Coordonatorul Disciplinei Chirurgie și ATI
Relații funcționale	
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	FMV, Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă FMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale, aparatură, echipamente și materiale specifice activității la locul de muncă
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, în ture inclusiv noaptea
Condiții fizice de muncă	riscuri minime
Condiții materiale	Pe linie de SSM are următoarele sarcini si indatoriri specifice: Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor



	desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegează:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr înregistrare: 15763 / 07-07-2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post de *Șef Birou Proiectare și Intretinere Instalații*, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de proiectare și intretinere a instalațiilor din Campusul și Stațiunile Didactice ale USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: Șef Birou Proiectare și Intretinere Instalații

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	ing. Gheorghe Bondrea
Membri:	ing. Liana Pașca
	ing. Mirela Toboși
Secretar:	Monica Potra
Membru supleant:	ing. Mircea Lazea
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	prof.dr. Ioana Pop
Membri:	ing. Alexandru Bura
	ec. Codruța Baci
Secretar:	Monica Potra
Membru supleant:	ing. Oana Coldea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar supleant: Simona Pop

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare;
- minim 5 ani experiență cumulată în domeniul instalații în construcții (sanitare, încălzire, climatizare, electrice).
- carnet de conducere categoria B.

Cu mulțumiri,

Șef Serviciul Tehnic,

ing. Gheorghe BONDREA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca	Aprobat RECTOR
	prof.dr. Cornel Cătoi

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	personal de conducere
2. Denumirea postului	șef Biroul Proiectare și Întreținere Instalații
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	studii superioare tehnice – Facultatea de Construcții
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental
6. Cerințe specifice	



C. Atribuții ale postului

1. Cunoaște, respectă și urmărește respectarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, pentru construcțiile din patrimoniu universității, dispozițiile legale privind activitatea desfășurată în cadrul Biroului proiectare și întreținere instalații, hotărârile și actele normative interne (Carta, regulamentele universității, Codul de etică, etc);
2. Organizează graficele de întreținere și revizie tehnică a instalațiilor;
3. Întocmește planul anual pentru autorizare pe linie de ISCIR la instalații sub presiune și de ridicat, la termenul scadent;
4. Ține evidența instalațiilor și utilajelor ce fac obiectul respectării normelor tehnice ISCIR;
5. Monitorizează și îndrumă lucrările de reparații și mentenanță a instalațiilor asigurate de terți;
6. Coordonează și verifică starea tehnică a instalațiilor din întreg campusul USAMVCN;
7. Inițiază, proiectează și urmărește activitatea de proiectare pentru instalații, inclusiv cea efectuată de terți;
8. Urmărește și răspunde de întocmirea corespunzătoare a cărții tehnice, potrivit dispozițiilor legale prevăzute în HOT. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora pentru construcțiile noi conform legii 10/1991 și asigură actualizarea ei pe parcursul exploatării clădirilor cu înregistrarea modificărilor intervenite în structura, compartimentări, destinație funcțională și post utilizarea construcțiilor.
9. Coordonează și conduce activitatea personalului subordonat din cadrul biroului;
10. Urmărește procesul de asigurare în parametri corespunzători a utilităților aferente imobilelor din campus și stațiuni;
11. Răspunde de realizarea lucrărilor în condițiile tehnico-economice stabilite prin aprobările și avizele legale;
12. Coordonează activitatea desfășurată de diriginții de șantier;
13. Participă împreună cu delegații Serviciului Tehnic în comisiile de recepție pentru lucrări, materiale utilaje pe baza sarcinilor primite de la conducerea instituției;



14. Urmărește și răspunde de avizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi achiziționate de către universitate/facultate în vederea exploatării acestora la parametri descriși în fișele tehnice ale acestora, fără afectarea sau periclitarea instalațiilor interioare aferente construcțiilor deservite;
15. Urmărește ca materialele de construcții și instalații ce se folosesc în lucrare sunt de bună calitate, corespunzător documentației;
16. În vederea întocmirii Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP) de către Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și desfacere, întocmește și transmite acesteia, prin e-mail și registratură, în termen de 30 de zile de la solicitare, necesarul de lucrări, produse servicii din sfera de activitate a biroului;
17. Asigură asistență tehnică atelierelor de întreținere din cadrul universității și ale stațiunilor didactice aferente universității;
18. Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului, pe care îl supune spre aprobare structurilor de conducere;
19. Întocmește Procedura operațională de organizare și funcționare a Biroului și o supune spre aprobare structurilor de conducere;
20. Întocmește și actualizează anual, în funcție de nevoile Biroului, Fișele de post ale fiecărui salariat/subordonat din birou, pe care le supune aprobării rectorului universității și ulterior se asigură de comunicarea și semnarea acestora de către angajați;
21. Asigură pentru personalul din subordine informarea, consultarea, și respectarea legii nr. 319/2006 a securității și sănătății;
22. Va avea o conduită demnă față de toți colegii, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior.
23. Întocmește referatele de necesitate, caietele de sarcini, centralizarea ofertelor și orice alte documente necesare demarării de către Direcția de achiziții a procedurii de achiziție.
24. Identifică și propune soluții tehnice cât mai avantajoase din punct de vedere al raportului calitate/preț pentru lucrările, produsele, serviciile ce urmează a fi contractate;
25. Centralizează și verifică situațiile de lucrări cu terții, recepția lucrărilor și facturile, precum și orice alte documente necesare decontării lucrărilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

26. Menține legătura permanent cu Direcția Achiziții, Biroul Aprovizionare și Desfacere, Direcția financiar contabilă și alte departamente, birouri sau servicii cu care Serviciul Tehnic colaborează în cadrul USAMV Cluj-Napoca;

27. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefi ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru Universitate.

D. Sferă relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	subordonat față de șef Serviciul Tehnic
	superior față de șef Formația Muncitori
b) Relații funcționale	toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	șef Serviciul Tehnic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului a fost întocmită de	
1. Nume/prenume	Gheorghe Bondrea
2. Funcția	șef Serviciul Tehnic
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel Cătoi
2. Funcția	rector
3. Semnătura	
4. Data	



Anexa nr. 2

Bibliografie si tematica:

1. Legea nr. 440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrarilor de montaj pentru utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Hotararea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Hotararea nr. 907 din 29 noiembrie privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Hotararea nr. 492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Hotararea nr. 742 din 2018 pentru Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completările ulterioare
8. Hotararea nr. 766 din 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare
9. Legea nr. 213 din 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu mo
10. Legea nr. 401 din 2003 pentru modificarea si completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
11. Legea 1/2011 a Educatiei Nationale, Invatamantul superior – art. 114 – art. 138 inclusiv, art. 207 – 215 inclusiv, art.222 – 227 finantarea si patrimonial universitatilor



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcuj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr. Roxana Vidican

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14.697 din 06.07.2023

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs:

- Un post laborant cu studii superioare 1A cu program de lucru de 8 ore pe ture pe perioada nedeterminată la Disciplina de Chirurgie și ATI

Acest post are atribuții în susținerea activităților didactice, de cercetare și clinice în timpul programului didactic precum și în afara acestuia.

Menționez că acest post s-a vacantat.

Cu considerație,

Decan FMV,

Director Departament III,

Coordonator
Disciplina Chirurgie și ATI,

Prof. Dr. Nicolim Fiț

Prof. Dr. Alexandru Tabaran

Conf. Dr. Cosmin Peștean

Aprobat CF 26.06.2023

Cluj-Napoca 26.06.2023



Condiții de participare la concursul pentru postul de laborant cu studii superioare 1A:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

1. vechime minim 7 ani in domeniul de specialitate al postului scos la concurs
2. Studii superioare cu profil veterinar

Tematică pentru concurs:

Tematică pentru concurs:

- Instrumentarul chirurgical
 - o Instrumentarul pentru incizia tesuturilor
 - o Instrumentarul pentru hemostază
 - o Instrumentarul pentru fixarea și protecția țesuturilor
 - o Instrumente pentru sutură
 - o Instrumente pentru explorări și puncții
 - o Instrumente pentru utilizări speciale
- Conțința animalelor pe specii
- Injecțiile
 - o Instrumentar
 - o Tehnica injectiilor
- Pregătirea actului operator
- o Pregătirea animalului pentru operație



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



o Prevenirea infecțiilor chirurgicale

- asepsia,
- antisepsia câmpului operator,
- dezinfecția sălilor de operație și a anexelor

o Organizarea desfășurării operațiilor

- Echipamente folosite în anestezie

Bibliografie pentru concurs:

- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca

Propunere de Comisie pentru concursul postului de laborant cu studii superioare 1A:

Președinte: Conf. Dr. Cosmin Peștean

Membri: Prof. Dr. Florin Beteg

Sef lucr. Dr. Cristian Crecan

Membri supleanți: Asist. Dr. Iulia Melega

SL Dr. Calin Repciuc

Propunere de Comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Conf. Dr. Ciprian Ober

Membri: Sef lucr. Dr. Muresan Cosmin

Sef lucr. Dr. Lucia Bel

Membri supleanți: Asist. Dr. Mădalina Dragomir

Dr. Iosif Vasii

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Cluj-Napoca 26.06.2023

Coordonator

Coordonator Disciplina Chirurgie și ATI,

Conf. Dr. Cosmin Peștean



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Peștean Cosmin	Coordonator Disciplina Chirurgie și ATI		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare in domeniul veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina Chirurgie si ATI
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Post de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Coordonator disciplina Chirurgie si ATI
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de Longodor Livia, Szakacs Sorin, Medrea Claudiu, Meret Mihai



B. Obiectivele generale ale postului

Susținerea activităților didactice, de cercetare și clinice în folosul comunității academice

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Efectuarea unor activități complementare activității didactice și de cercetare din cadrul disciplinei care necesită pregătire de specialitate și punerea la dispoziție a cadrelor didactice a materialelor necesare pentru lucrările practice, adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei, exercitarea competențelor în gestionarea și implementarea activitatilor de cercetare proprii disciplinei.

Principalele atribuții și sarcini:

- Pregătirea materialului didactic necesar desfășurării tuturor lucrărilor practice la Disciplina Chirurgie și ATI
 - Pregătirea materialelor necesare desfășurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la activitățile de cercetare și cazurile clinice;
 - Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei;
 - Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratoare și clinică;
 - Curățarea și sterilizarea materialelor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice, activitățile clinice sau în activități de cercetare;
 - Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV;
 - Asigurarea instrumentarului, a materialelor didactice și ordinii în sălile de activități didactice și de cercetare la disciplinele amintite, pregătirea sălilor de operație și a anexelor acestora (curățenie, igienizare, dezinfecție);
 - Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;
 - Gestionarea bazei materiale a disciplinelor pe care le deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți și a intervențiilor chirurgicale.
 - Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare;
 - Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al Disciplinei.
 - Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta disciplinei de care aparține.
 - Participă la solicitarea cadrelor didactice la unele intervenții chirurgicale, pregătirea și conținutul animalelor pentru operații.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii superioare domeniul veterinar

Experiență în specialitate

Vechime minim 7ani



2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe minime de utilizare a calculatorului
Aptitudini	Capacitate de comunicare, relaționare și organizare

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Coordonatorul Disciplinei Chirurgie și ATI
Relații funcționale	
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	FMV, Disciplina Chirurgie și ATI
Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale, aparatură, echipamente și materiale specifice activității la locul de muncă
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, în ture
Condiții fizice de muncă	riscuri minime
Condiții materiale	Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție. Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria



	persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector /	Observații
----------	--------------------	------	--------------------	----------	------------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

				Director	

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura

CA ?

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 14.479 din 03.07.2023

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Irina Moldovan, angajată a Clinicii de Laborator,
din cadrul FMV Cluj-Napoca, domiciliată în localitatea
Viștea, nr. 68, jud. Cluj, solicit concedii fără salariu
în perioada 31.07.2023-29.08.2023, atâta timp cât
de la DGASPC.

3.07.2023.

Pe mulțumesc,
Irina Moldovan

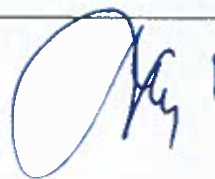
CONF. DR. COSMIN POPESCU



Acceptat CA
10.07.2023


UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ
Birou întreținere clădiri și spații verzi

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi



Nr. 15.733 / 07.07.2023

Către,

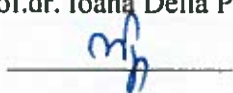
CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rog să aprobați acordarea unui unui spor salarial de 30% pe lunile iulie - decembrie 2023, d-lui Chira Daniel Aurel având funcția de îngrijitor spații verzi.

Motivăm această solicitare deoarece pe lângă activitățile specifice postului execută și alte lucrări:

- transportă și/sau aranjează mobilierul în spațiile în care se desfășoară evenimente;
- încarcă și descarcă bunurile casate sau propuse la casare;
- transportă cărți de la discipline la Bibliotecă;
- transportă acte pentru arhivat și ulterior la Arhivă;
- transportă materiale de birotică și aparatură de la magazia centrală la birourile din clădirea Rectorat.

Director general administrativ
Prof.dr. Ioana Delia Pop



Sef birou
Ing. Liana Aurora Pașca





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Cerere

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14.923 din 05.07.2023

Subsemnata Fărăgău-Dragoș Mirela, va rog să imi aprobați demisia de la conducerea Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMV din funcția de director al acestui colegiu.

Vă mulțumesc

Cluj-Napoca

05.07.2023

Lector dr. Fărăgău-Dragoș Mirela



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15.639 din 07.07.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare propunerea de numire în funcția de Director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pe dl. Șef. lucr. dr. Alexandru COLIȘAR. Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 04.07.2023.

Vă rugăm să aprobați acordarea unui spor salarial de 30% din veniturile proprii ale facultății având în vedere că, în calitate de Director va desfășura activități diferite de fișa postului.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SALĂGEAN



CLUJ-NAPOCA,

07.07.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole

Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15724 din 07.07.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare desemnarea dlui. Asist. univ. dr. Mircea-Emil NAP în calitate de responsabil cu programul "Săptămâna verde" la nivelul Facultății de Silvicultură și Cadastru. Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 05.07.2023.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Prof. univ. dr. Tudor SALĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,

07.07.2023





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 15.230 /06.07.2023

Ședință CSUD, vot electronic 06 iulie 2023, ora 11.00

ORDINEA DE ZI:

1. Prof. dr. POPESCU GABRIELA - cerere de retragere din IOSUD USAMV, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală – ședință SDSAI din 06.07.2023.

HOTĂRÂRI

1. Membrii consiliului CSUD aprobă în unanimitate retragerea doamnei Prof. dr. POPESCU GABRIELA din IOSUD USAMV, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

**Director CSUD,
Prof. dr. Adela PÎNTEA**

A. Pinte

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14266 din 30.06.2023

Se aprobă,
Director CSEI D
Prof. dr. Adela PENTEA

A. Pentea

Se aprobă,
Director Școala Doctorală
Prof. dr. Pavel Cristina Bianca

PCB

Censilul Școlii Doctorale Științe Agricole Inginerești
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Doamna Director,

Subsemnata Prof. dr. Popescu Gabriela, conducător de contract în cadrul IOSUD
USAMVON, posesor al Certificatului de abilitare nr. 3940 din 11.06.2021, vă rog să-mi aprobați
războarea din cadrul IOSUD USAMVON, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești,
Domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală

Data

30.06.2023

Semnatura

GP



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România

Tel +40-374-492 010, Fax +40-264-593 792

usamvcluj.ro

Nr.14.833 04.07.2023

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și

Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

În conformitate cu prevederile art 17 (1) (2), din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale universității - RU 48 vă rugăm să numiți președintele pentru comisia de abilitare a d-nei CONF.DR.BRÎNZAN MARIA-OANA – titular la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte

CA 10.09.2023
Oliver Adrian - Președinte
[Signature]

**CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE
(C.N.A.T.D.C.U.)**

RAPORT SINTETIC DE ANALIZĂ PRIVIND DOSARUL DE ABILITARE

Comisia de "Ingineria resurselor vegetale si animale"

1. a analizat *dosarul de abilitare* și *teza de abilitare* transmise de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la M.E., prin dosarul înregistrat cu nr. F-Abil-2429/21.06.2023, privind *candidatul* **BRÎNZAN MARIA-OLGA** titular la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

domeniul de doctorat vizat: **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală**

Titlul tezei de abilitare:

DEZVOLTAREA RURALĂ SUSTENABILĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR. BUNE PRACTICI ȘI OPORTUNITĂȚI

2. a verificat îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea *atestatului de abilitare* și a analizat propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare

și, în raport cu prevederile legale în vigoare, propune următoarele:

- validarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare,
- ~~invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;~~

Motivarea:

Dosarul de abilitare este complet, sunt îndeplinite standardele minime și obligatorii pentru abilitare, teza de abilitare este bine structurată, evidențiază rezultatele candidatei în domeniul IMADR.

- acordul/dezacordul pentru fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți:

Membru 1. Titular: **ARION FELIX HORĂȚIU** - ACORD

Membru 2. Titular: **BREZULEANU STEJĂREL** - ACORD

Membru 3. Titular: **VLADU MARIUS** - ACORD

Membru 4. Supleant: **DUMITRAȘ DIANA ELENA** - ACORD

Membru 5. Supleant: **IAGĂRU ROMULUS** - ACORD

Președinte comisie, Vasile VINTU
Data, 04/07/2023





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Nr. Reg. 15.227 / 06.07.2023

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnata **Alina Simona Rusu**, Profesor Univ. Dr., Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, USAMV Cluj-Napoca, în calitate de responsabil din partea USAMV CN al Proiectului Erasmus + „Animals for People”, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326, vă rog să aprobați calendarul și componența comisiilor de evaluare și contestații necesare desfășurării concursului de participare la activitatea „*Training Camp for Felino-Therapist*” (3 locuri disponibile), organizată în cadrul proiectului, care va avea loc în perioada 13-19 august 2023, în Varșovia, Polonia.

Calendarul concursului:

- **11.07-13.07.2023** – înscrierea participanților pe alcătuirea dosarului de concurs, având componența următoare: copie după act de identitate, adeverință de student (licență, master sau doctorat), scrisoare de motivație în limba engleză de maxim o pagină, din care să reiasă participarea anterioară la activități de instruire și evaluare a pisicilor pentru pregătirea acestora în activități asistate de animale. Dosarul se va depune în format electronic în acest folder, până în data de 13.07 ora 16:00.
- **14.07.2023** – Anunțarea rezultatelor și depunerea contestațiilor.
- **17.07.2023** – Anunțarea rezultatelor finale privind selecția participanților.

Comisia de concurs este formată din următoarele persoane:

Președinte: Prof. Dr. Alina Simona Rusu

Membri:

Conf. Dr. Radu Constantinescu

Șef Lucrări Dr. Adriana Cristina Urcan

Membru supleant: Dr. Iulia-Francesca Pop (membru proiect)

Comisia de contestații este formată din următoarele persoane:

Președinte: Conf. Dr. Cristian Ovidiu Coroian

Membri:

Conf. Dr. Daniel Cocan

Șef Lucrări Dr. Claudia Pașca

Membru supleant: Șef Lucrări Dr. Cristina Hegeduș

06.07.2023

Prof. Univ. Dr. Alina S. Rusu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 15.761 din 07.07.2023

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,
În atenția dlui Rector, prof.dr Cornel Cătoi,

Prin prezenta, vă supun validării dosarul studentului cu numărul de înmatriculare LF577841, anul 6 la Facultatea de Medicină Veterinară, selectat și acceptat pentru o mobilitate Erasmus de practică de lungă durată destinată absolvenților.

Cf. Regulamentului Programului Erasmus, studenții care se încadrează în categoria celor cu oportunități reduse, beneficiază de o sumă suplimentară de sprijin individual (un top up grant) în valoare de 250 de EUR/lunar din fonduri Erasmus+ pe perioada finanțată a mobilității Erasmus, 11.09.2023-11.03.2024.

Menționez că dosarul studentului mai sus menționat a fost aprobat de către dl. Prof. dr. Leon Muntean, prorector Activități Sociale și studențești.

Vă mulțumesc,

Cu respect,

Prof dr Roxana Vidican, coordonator instituțional Erasmus+



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

PRORECTORAT CERCETARE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 15628 din 07.07.2023

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare solicitarea depusă de Repciuc Călin Cosmin șef de lucrări MV pentru prelungirea termenului de finalizare cu 6 luni a proiectului de cercetare aplicativă cu titlul *Dezvoltarea și evaluarea unor produse terapeutice pe bază de ozon in tratamentul leziunilor cutanate la animalele de companie*

Membrii CCDI au analizat și au votat favorabil prelungirea contractului.

PRORECTOR CERCETARE

Prof. dr. Dan C. Vodnar

Dan Vodnar

CATRE,

**Conducerea Departamentului Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMV
Cluj-Napoca**

Subsemnatul Repciuc Călin Cosmin în calitate de beneficiar/director al proiectului de cercetare aplicativă de tip susținerea cercetării cu titlul "Dezvoltarea și evaluarea unor produse terapeutice pe bază de ozon în tratamentul leziunilor cutanate la animalele de companie", depus și aprobat în luna octombrie 2021 și prelungit cu 6 luni prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8025/11.04.2022, pct. 23 respectiv Hot Senatului nr. 8478/15.04.2022, pct. 54 și valabilă până la 8 august 2023, doresc să solicit o prelungire pentru o perioadă de 6 luni (februarie 2024).

Motiunile acestei solicitări sunt:

- Defectarea repetată a generatorului de ozon fără de care nu putem trata materialele supuse cercetării și durata destul de mare de timp necesară reparării și calibrării acestuia, fapt pentru care s-a impus expedierea la firma producătoare în Germania (durata lipsa aparat: februarie-iulie 2023)
- Dificultățile întâmpinate în procesul de achiziție publică și durata foarte mare a perfectării actelor, timp în care aparatul a fost menținut în depozitul central cu imposibilitatea de a fi utilizat.

Astfel consideram ca în acest interval suplimentar solicitat ne-am încadra cu finalizarea cercetării și cu timpii de așteptare necesari procesării, revizuirii și publicării materialului obținut într-o revistă de specialitate indexată Q2 conform contractului. Deasemenea considerăm că în perioada verii și a vacanței de iarnă, conform noii structuri a anului universitar, vom putea sincroniza programul membrilor proiectului pentru desfășurarea optimă a fiecărei etape practice a cercetării, dat fiind faptul că studiile preliminare desfășurate sunt încurajatoare.

Numele și prenumele

Sef Lucr. Dr. Repciuc Calin Cosmin

Telefon 0745775821

E-mail calin-cosmin.repciuc@usamvcluj.ro

04 Iulie 2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. înregistrare 15652/07.07.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV CN

Senatul USAMV CN

Subsemnatul Alexandru BURA, în calitate de Șef Serviciu Patrimoniu, vă aduc la cunoștință faptul că o serie de contracte de închiriere spații, aferent imobilului identificat la adresa Florești, Str. Răzoare nr. 486B, CF 83783 – Florești, sunt în prag de încheiere a duratei contractuale.

Vă rog să hotărâți dacă acestea se mai prelungesc prin prisma noului proiect de realizare pe acest amplasament al Campusului de Învățământ Dual.

În condiția în care se hotărăște ca acestea să se prelungească, vă rog să indicați și perioada maximă de închiriere pentru care se v-or redacta noile contracte de închiriere.

În condiția în care se hotărăște că acestea nu se v-or mai prelungi, vă rog să aprobați procedurile de eliberare a spațiilor și evacuare a chiriașilor.

Vă mulțumesc!

Șef Serviciu Patrimoniu
ing. Alexandru BURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



CA & Social

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14.773 din 04.07.2023

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca,

Domnului Prorector Prof.dr.Leon Muntean

Subsemnatul Conf.dr.ing. Marchiș Zamfir Ioan, angajat al Facultății
de Zootehnie și Biotehnologii vă rog să binevoiți, a-mi aproba cazarea în Căminul
II Agronomia, într-o cameră de la poartă pe anul universitar 2023-2024.

Motivez această cerere deoarece am sănătatea precară și sunt aproape
de clinicile medicale.

Vă mulțumesc cu mult respect

Data

04.07.2023

Conf.dr.ing.

Marchiș Zamfir Ioan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150
USAMV
Cluj-Napoca

**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 15.925 din 10-07-2023

Către,

**Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca
Domnului Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

Stimate domnule Rector,

Comunitatea academică a USAMV Cluj-Napoca, a optat în cadrul Referendumului 2023, cu un număr de 239 voturi, ca rectorul universității pentru un nou mandat, să fie ales *"prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților"*.

Biroul Electoral al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, vă înaintează în anexă, Procesul – Verbal privind consemnarea rezultatului Referendumului 2023, încheiat în data de 7 iunie 2023, organizat la nivelul instituției noastre de învățământ superior, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, pentru un nou mandat.

Cu respect,

Președinte,
Prof. Dr. Dan Ioan VÂRBAN

Vicepreședinte,
Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 15.313 din 06.07.2023

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Referitor: Aprobare participare la acțiunea COST FLAVOURsome, cod acțiune CA22161

Subsemnata, **Coldea Teodora Emilia**, conferențiar universitar la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor (USAMV Cluj-Napoca), din cadrul Departamentului Ingineria Produselor Alimentare, cu referire la **Acțiunea COST** cu titlul „**Future of plant-based food: Bridging the gap of new proteins and FLAVOURsome**” (acronim: FLAVOURsome), aprobată pentru finanțare pe 12 mai 2023 (<https://www.cost.eu/uploads/2023/05/oc-2022-1-Approved-Actions-Booklet.pdf>), cu **codul CA22161**, vă rog să binevoiți să analizați participarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în cadrul acțiunii COST, ale căror activități vor începe efectiv în perioada septembrie-noiembrie 2023 și să acceptați propunerea mea ca și cel de-al doilea membru în **Comitetul de Management (MC2)** al acțiunii COST, pentru România. De asemenea, vă rog să acceptați propunerea doamnei Conf. Dr. Carmen Rodica Pop de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor (USAMV Cluj-Napoca), din cadrul Departamentului Știința Alimentelor, ca și substitut al meu (substitut MC2).

Menționez că **participarea la acțiunea COST nu implică costuri financiare din partea universității**. Precizez, de asemenea, că îndeplinesc calitatea de director de proiect în echipa unui proiect de cercetare în derulare, finanțat din fonduri publice, având tematică similară cu cea din **Acțiunea COST**: proiect cu titlul „Reproiectarea eco-sustenabilă a unei băuturi tradiționale obținute din subproduse agro-industriale în vederea creșterii biodisponibilității compușilor bioactivi la nivelul tractului gastrointestinal” PN-III-P2-2.1-PED2021-0349 (contract nr. 636PED/2022). Precizez și că dna. Conf. Dr. Carmen Rodica Pop are calitatea de membru în echipa aceluiași proiect.

Anexez prezentei cereri o descriere a acțiunii COST CA22161 împreună cu un tabel cu cercetători angrenați în tematica de cercetare a acțiunii, propuși să constituie rețeaua națională de cercetători în această acțiune, precum și o prezentare a documentelor solicitate de Secretariatul Național COST din Direcția de Relații Internaționale – ANCSI, pentru dosarul privind intenția de participare la acțiunea COST.

Cluj-Napoca

Data: 03.07.2023

Membru în **Comitetul de Management (MC2)** al
acțiunii COST

Conf. univ. Dr. Teodora Emilia Coldea

Semnătura: