



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Facultatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22869 din 14.09.2023

Hotărârea Consiliului de Administrație din 14.09.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 14.09.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea raportului centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, perioadă nedeterminată, semestrul II, an universitar 2022-2023.
2. Aprobarea ca numărul de credite restante cumulate pe parcursul anilor de studii cu care studenții pot promova în anul universitar următor să fie 29.
3. Aprobarea transferului domnului Șef Lucrări Dr. Cristian Mălinaș din Departamentul Ingineria și Protecția Mediului, Facultatea de Agricultură, în Departamentul Măsurători terestre și Științe Exacte, Facultatea de Silvicultură și Cadastru.
4. Aprobarea domnului prof.dr.Miclăuș Viorel în calitate de cadru didactic invitat propus pentru anul universitar 2023-2024, pentru Departamentul I, Științe Paraclinice, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
5. Aprobarea prelungirii perioadei de înscriere la admitere pentru forma de învățământ la distanță de la data de 18.09.2023 până la data de 22.09.2023.
6. Aprobarea modificărilor aduse regulamentelor RU 9, RU 33, RU 34, RU 43.
7. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% pe lunile septembrie-decembrie 2023, d-nei Băraian Elena, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi.
8. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% pe lunile septembrie-decembrie 2023, d-nei Bara-Toderici Dorina Maria, Loșonți Ancuța, Mureșan Violeta și Zegrean Maria, având funcțiile de îngrijitoare clădiri în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi.
9. Aprobarea acordării unui spor de 30%, din veniturile proprii ale Facultății de Medicină Veterinară, în perioada 01.09.2023-31.12.2023, pentru laborant cu studii medii Hosu Florin.
10. Aprobarea acordării unui spor de 30%, din veniturile proprii ale Facultății de Medicină Veterinară, pentru șef lucr. dr. Mîrza Sorin.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

11. Aprobarea creșterii cuantumului bursei din Cadrul Internariatelor Clinica de Ecvine și Serviciu de Urgențe, pentru perioada 01.09.-24.09.2023, de la 300 RON la 500 RON, pentru studenții din anexă.
12. Aprobarea acordării unei burse de 500 RON, din fondurile Clinicii de Ecvine pe o perioadă de 1 an (25.09.2023-30.06.2024), pentru studenții din anexă.
13. Aprobarea acordării de burse din fondurile proiectului de cercetare nr.15827/10.07.2023, pentru studenții cuprinși în anexă.
14. Aprobarea solicitării recuperării taxelor de înscriere la facultăți din cadrul USAMVCN, în valoare de 300 RON, de către studenta Codrea Raluca-Denisa.
15. Aprobarea propunerii tarifelor de cazare a studenților pentru anul universitar 2023/2024.
16. Aprobarea propunerii comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Șanta(Ardelean) Anita.
17. Aprobarea propunerii comisiei de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a doamnei Conf.dr. Brezuleanu Carmen Olguta – titular la Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.
18. Aprobarea angajării doamnei CDA Dr. Iulia-Francesca Pop, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, în poziția de cercetător în cadrul proiectului Erasmus+ ANIMALS FOR PEOPLE, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326.
19. Aprobarea transferului grantului Erasmus în totalitate pentru studentul Azizi Zakaria – student masterand la Facultatea de Agricultură- acceptat pentru a desfășura o mobilitate de studiu la Universitatea Kassel, Germania, în semestrul I, an academic 2023-2024.
20. Aprobarea plății taxei semestriale pentru Universitatea Kassel în cazul studentului Azizi Zakaria, din capitolul bugetar SOM, proiect KA131-2022.
21. Aprobarea transferului către USAMV, la final de proiect 2021----1-RO01-KA131, a 7% din totalul costurilor directe eligibile (SOM- proiect 2021----1-RO01-KA13), suma care se va putea stabili în ultima decadă a proiectului mai sus menționat (15.10-20.10.2023).
22. Aprobarea renunțării la limitarea cheltuielilor de personal și modificarea acesteia în limitarea cheltuielilor cu salariile în cadrul proiectului T-FDI-2023-0868.
23. Aprobarea solicitării, de către domnul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază, a unei cartele SIM cu date mobile de la Orange pentru camera video de supraveghere de la obiectivul din strada Calea Florești nr.56 – Clădirea dezafectată a Facultății de Zootehnie.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

24. Aprobarea solicitării scoaterii la concurs a unui post de pază –portar- pe perioadă nedeterminată, în cadrul serviciului pază; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
25. Aprobarea solicitării înființării și scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar consultant cu program de lucru de 8 h pe ture, pe perioadă determinată, în cadrul disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
26. Aprobarea modificării programului de activitate pentru: Dr.Bungărdean Denisa, Dr.Popescu Maria, Dr.Lupșan Alexandru Florin.
27. Aprobarea renunțării la serviciile de pază externalizate.
28. Aprobarea prelungirii cu un an a activității d-lui Alexandru Nicolescu, angajat pe post de Asistent de Cercetare pe o perioadă determinată (de la 3 octombrie 2022).
29. Aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.3862 din 08.03.2019 cu firma SC DUCFARM SRL.
30. Discutarea profilului partenerilor pentru constituirea Centrelor de Excelență din cadrul competiției UEFISCDI.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, perioadă nedeterminată, semestrul II, an universitar 2022-2023.
2. Se aprobă ca numărul de credite restante cumulate pe parcursul anilor de studii cu care studenții pot promova în anul universitar următor să fie 29.
3. Se aprobă transferul domnului Șef Lucrări Dr. Cristian Mălinaș din Departamentul Ingineria și Protecția Mediului, Facultatea de Agricultură, în Departamentul Măsurători terestre și Științe Exacte, Facultatea de Silvicultură și Cadastru.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

4. Se aprobă prelungirea perioadei de înscriere la admitere pentru forma de învățământ la distanță de la data de 18.09.2023 până la data de 22.09.2023.
5. Se aprobă modificările în statele de funcții ale Colegiului Terțiar Nonuniversitar, conform anexei.
6. Se aprobă lista cadrelor didactice asociate pentru anul universitar 2023-2024 pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar.
7. Se aprobă modificările aduse regulamentelor RU 9, RU 33, RU 34, RU 43.
8. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% pe lunile septembrie-decembrie 2023, d-nei Băraian Elena, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi.
9. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% pe lunile septembrie-decembrie 2023, d-nei Bara-Toderici Dorina Maria, Loșonți Ancuța, Mureșan Violeta și Zegrean Maria, având funcțiile de îngrijitoare clădiri în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi.
10. Se aprobă acordarea unui spor de 30%, din veniturile proprii ale Facultății de Medicină Veterinară, în perioada 01.09.2023-31.12.2023, pentru laborant cu studii medii Hosu Florin.
11. Se aprobă acordarea unui spor de 30%, din veniturile proprii ale Facultății de Medicină Veterinară, pentru șef lucr. dr. Mîrza Sorin.
12. Se aprobă creșterea cuantumului bursei din Cadrul Internariatelor Clinica de Ecvine și Serviciu de Urgențe, pentru perioada 01.09.-24.09.2023, de la 300 RON la 500 RON, pentru studenții din anexă.
13. Se aprobă acordarea unei burse de 500 RON, din fondurile Clinicii de Ecvine pe o perioadă de 1 an (25.09.2023-30.06.2024), pentru studenții din anexă.
14. Se aprobă acordarea de burse din fondurile proiectului de cercetare nr. 15827/10.07.2023, pentru studenții cuprinși în anexă.
15. Se aprobă solicitarea recuperării taxelor de înscriere la facultăți din cadrul USAMVCN, în valoare de 300 RON, de către studenta Codrea Raluca-Denisa.
16. Se aprobă propunerea tarifelor de cazare a studenților pentru anul universitar 2023/2024.
17. Se aprobă propunerea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Șanta(Ardelean) Anita.
18. Se aprobă propunerea comisiei de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a doamnei Conf.dr. Brezuleanu Carmen Olguta – titular la Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.



19. Se aprobă angajarea doamnei CDA Dr. Iulia-Francesca Pop, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, în poziția de cercetător în cadrul proiectului Erasmus+ ANIMALS FOR PEOPLE, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326.
20. Se aprobă transferul grantului Erasmus în totalitate pentru studentul Azizi Zakaria – student masterand la Facultatea de Agricultură - acceptat pentru a desfășura o mobilitate de studiu la Universitatea Kassel, Germania, în semestrul I, an academic 2023-2024.
21. Se aprobă plata taxei semestriale pentru Universitatea Kassel în cazul studentului Azizi Zakaria, din capitolul bugetar SOM, proiect KA131-2022.
22. Se aprobă transferul către USAMV, la final de proiect 2021----1-RO01-KA131, a 7% din totalul costurilor directe eligibile (SOM- proiect 2021----1-RO01-KA13), suma care se va putea stabili în ultima decadă a proiectului mai sus menționat (15.10-20.10.2023).
23. Se aprobă renunțarea la limitarea cheltuielilor de personal și modificarea acesteia în limitarea cheltuielilor cu salariile în cadrul proiectului T-FDI-2023-0868.
24. Se aprobă solicitarea, de către domnul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază, a unei cartele SIM cu date mobile de la Orange pentru camera video de supraveghere de la obiectivul din strada Calea Florești nr.56 – Clădirea dezafectată a Facultății de Zootehnie.
25. Se aprobă solicitarea scoaterii la concurs a unui post de pază - portar - pe perioadă nedeterminată, în cadrul serviciului pază; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
26. Se aprobă solicitarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar consultant cu program de lucru de 8 h pe ture, pe perioadă determinată, în cadrul disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
27. Se aprobă modificarea programului de activitate pentru: Dr. Bungărdean Denisa, Dr. Popescu Maria, Dr. Lupșan Alexandru Florin.
28. Se aprobă renunțarea la serviciile de pază și transportul de valori externalizate începând cu data la care Șeful Serviciului de pază confirmă că are resursele necesare pentru a asigura aceste servicii.
29. Se aprobă prelungirea cu un an a activității d-lui Alexandru Nicolescu, angajat pe post de Asistent de Cercetare pe o perioadă determinată (de la 3 octombrie 2022).
30. Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.3862 din 08.03.2019 cu firma SC DUCFARM SRL pe o perioadă de 15 ani.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

31. Se aprobă schimbarea denumirii Direcției de Investiții și Infrastructură în Direcția de Investiții și Întreținere Infrastructură și mutarea acesteia sub Director General Administrativ Adjunct.
32. Se aprobă mutarea Serviciului Tehnic din subordinea Direcției General Administrative în subordinea directă a Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură.
33. Se aprobă fuzionarea Centrelor de Transfer Tehnologic Biotech și Compac în CTT USAMVCN.
34. Se aprobă modificarea Organigramei universității – RU2, în conformitate cu punctele 31, 32 și 33 și abrogarea RU62 și RU63.
35. Se aprobă solicitarea domnului Roland Blaj de acordare a câte 500 kg struguri pentru angajații Stațiunii Viticole Apoldia Maior.
36. Se aprobă mutarea trupei de dansuri „Tradiții Someșul Napoca” al USAMVCN și a domnului Doru Dejeu de la Direcția Imagine și Relații Publice la Direcția Socială, în subordinea prorectorului cu activități sociale și studentești.
37. Se aprobă demararea procedurilor de alegeri pentru funcția de membru în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii ca urmare a vacanțării unui loc ocupat de către reprezentanții studenților (ciclu master).





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calărași Mănăstire 1-5, 410137 Cluj-Napoca, România

Tel: +40-371-4192010, Fax: +40-371-591792

usamv@cluj.ro

Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, perioadă nedeterminată, semestrul II, an universitar 2022-2023

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / CCDI
Facultatea	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică/ cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/1	Conferențiar universitar	Marian Ovidiu-Marius	9,67	Marian Ovidiu-Marius	Avizat
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/8	Șef de lucrări	Toader Constantin	9,56	Toader Constantin	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/3	Conferențiar universitar	Morea Adriana-Felicia	9,89	Morea Adriana-Felicia	Avizat
Agricultură	III Ingineria și protecția mediului	III/B/2	Profesor universitar	Sandor Mignon-Severus	10	Sandor Mignon-Severus	Avizat
Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	II Științe Economice	II/B/1	Conferențiar universitar	Mihai Valentin-Constantin	10	Mihai Valentin-Constantin	Avizat
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/12	Asistent universitar	Șchiop Traian-Sorin	9,95	Șchiop Traian-Sorin	Avizat
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/1	Șef de lucrări	Șuba Elemer-Emanuel	9,93	Șuba Elemer-Emanuel	Avizat
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/2	Șef de lucrări	Nap Mircea-Emil	9,90	Nap Mircea-Emil	Avizat
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/9	Șef de lucrări	Truța Lucia-Adina	9,83	Truța Lucia-Adina	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	I Științe fundamentale	I/B/1	Conferențiar universitar	Rotaru Ancuța-Simona	9,96	Rotaru Ancuța-Simona	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / CCDI
Facultatea	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică/ cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Zootehnie și Biotehnologii	I Științe fundamentale	I/B/2	Conferențiar universitar	Vâtcă Anamaria-Etelca	10	Vâtcă Anamaria-Etelca	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	I Științe fundamentale	I/B/3	Conferențiar universitar	Hegedus Iuliana-Cristina	10	Hegedus Iuliana-Cristina	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	I Științe fundamentale	I/B/10	Asistent universitar	Lăcătuș Mihai-Andrei	9,40	Lăcătuș Mihai-Andrei	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	II Științe tehnologice	II/B/1	Conferențiar universitar	Jurco Eugen-Claudiu	9,60	Jurco Eugen-Claudiu	Avizat
Medicină Veterinară	I Științe preclinice	I/B/1	Profesor universitar	Stan Florin-Gheorghe	9,99	Stan Florin-Gheorghe	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/2	Conferențiar universitar	Bouari Maria-Cosmina	9,83	Bouari Maria-Cosmina	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/4	Conferențiar universitar	Crecean Cristian-Mihăiță	9,94	Crecean Cristian-Mihăiță	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/28	Asistent universitar	-	-	-	-
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/29	Asistent universitar	Novac Cristiana-Ștefania	9,78	Novac Cristiana-Ștefania	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/35	Cercetător științific II	Kalmár Zsuzsa	10	Kalmár Zsuzsa	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/1	Profesor universitar	Páll Emőke	10	Páll Emőke	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/2	Conferențiar universitar	Vasiu Aurel	9,97	Vasiu Aurel	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/3	Conferențiar universitar	Cerbu Constantin-Gheorghe	9,98	Cerbu Constantin-Gheorghe	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/30	Asistent universitar	Coroian Mircea	8,91	Coroian Mircea	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / CCDI
Facultatea	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică/ cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/44	Asistent universitar	-	-	-	-
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/47	Cercetător științific	-	-	-	-
Știința și Tehnologia Alimentelor	I Ingineria Produselor Alimentare	I/B/1	Profesor universitar	Țibulcă Dorin	10	Țibulcă Dorin	Avizat
Știința și Tehnologia Alimentelor	I Ingineria Produselor Alimentare	I/B/2	Conferențiar universitar	Mureșan Elena-Andruța	10	Mureșan Elena-Andruța	Avizat
Știința și Tehnologia Alimentelor	II Știința Alimentelor	II/B/2	Conferențiar universitar	Salanță Liana-Claudia	10	Salanță Liana-Claudia	Avizat
Știința și Tehnologia Alimentelor	II Știința Alimentelor	II/B/3	Conferențiar universitar	Diaconeasa Zorița-Maria	10	Diaconeasa Zorița-Maria	Avizat
Departamentul de Competențe Transversale		I/B/1	Conferențiar universitar	Ursa Anca-Ramona	10	Ursa Anca-Ramona	Avizat
Departamentul de Competențe Transversale		I/B/2	Lector universitar	Albert Carmen-Narcisa	10	Albert Carmen-Narcisa	Avizat
Departamentul de Competențe Transversale		I/B/3	Lector universitar	Câmpan Adela-Simina	9,96	Câmpan Adela-Simina	Avizat
Departamentul de Competențe Transversale		I/B/10	Asistent universitar	Călugăr Alexandra	9,93	Călugăr Alexandra	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / CCDI
Facultatea	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică/ cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Centrul de Transfer Tehnologic CTT-COMPAC	Genetică, Biologie moleculară	1	Cercetător științific III	-	-	-	-
Centrul de Transfer Tehnologic CTT-COMPAC	Extracție-caracterizare substanțe active din plante	1	Cercetător științific II	Mărgăoan Rodica	9,98	Mărgăoan Rodica	Avizat



RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

[Handwritten signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22447 din 14.09.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare propunerea de transfer a dlui. Șef lucr. dr. Cristian-Dumitru MĂLINAȘ, poziția III/B/14, din cadrul Departamentul III - *Ingineria mediului* al Facultății de Agricultură în cadrul Departamentului II - *Măsurători terestre și științe exacte* al Facultății de Silvicultură și Cadastru. Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 14.09.2023.

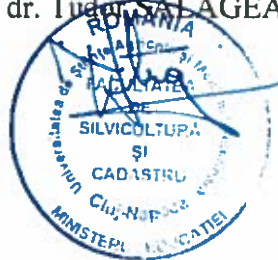
CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,

14.09.2023



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 22500 din 12.09.2023

Aprobat,
Decan
Prof.Dr. Tudor Sălăgean



Către,

Conducerea Facultății de Silvicultură și Cadastru

Subsemnatul Șef lucr.dr Mălinaș Cristian Dumitru având poziția III/B/14 din departamentul III Ingineria Mediului al Facultății de Agricultură, vă rog a aproba transferul către Facultatea de Silvicultură și Cadastru în cadrul departamentului II Măsuratori Terestre și Științe Exacte în baza aprobării cererii cu nr.22457 din 12.09.2023.

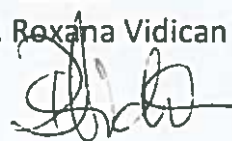
Data
12.09.2023

Nume Mălinaș Cristian
Semnătură 

Aprobat,
Şef de Departament III
Prof. Dr. Antonia Odagiu



Aprobat,
Decan
Prof. Dr. Roxana Vidican



Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22457 din 12.09.2023

Către,

Conducerea Facultăţii de Agricultură

Subsemnatul Şef lucr.dr Mălinaş Cristian Dumitru având poziţia III/B/14 din departamentul III Ingineria Mediului al Facultăţii de Agricultură, solicit transferul către Facultatea de Silvicultură şi Cadastru în cadrul departamentului II Măsuratori Terestre şi Ştiinţe Exacte.

Data
12.09.2023

Nume Mălinaş Cristian
Semnătură 



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 22522 / 12.07.2023

CĂTRE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA,

În atenția domnului Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă rugăm să aprobați prelungirea perioadei de înscriere la admitere pentru forma de învățământ la distanță de la data de 18 septembrie 2023 până la data de 22 septembrie 2023. Precizăm că înscrierea se va face la sediul Departamentului ID-FR.

Vă mulțumim,

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof.dr. Anuța M. ROTAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40 374.492.010 Fax +40 264-593.792

usanivcluj.ro



Către,

Consiliul Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22461 din 14.09.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare modificările operate în Statele de funcții ale Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca, avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 14.09.2023, astfel:

- la materia **Limba engleză aplicată**, înlocuirea doamnei profesor Stan Rodica, cu doamna profesor Narcisa Albert,

- la materia **Informatică aplicată**, înlocuirea doamnei profesor Rotaru Anuța, cu doamna profesor Iulia Diana Arion,

- la materia **Pedologie**, înlocuirea domului profesor Florin Rebrean, cu doamna profesor Iulia Diana Arion,

la materia **Desen topografic**, înlocuirea doamnei profesor Diana Ficior, cu domnul profesor Ioan Nicolae Lupuț,

- ocuparea postului 16 din statul de funcții (**Instruire practică**) de către domnul inginer Petru Truța,

- ocuparea postului 29 din statul de funcții (**Instruire practică**) de către domnul profesor Vasile Ceuca,

- ocuparea postului 30 din statul de funcții (**Instruire practică**) de către doamna profesor Irina Maria Morar,

- ocuparea postului 31 din statul de funcții (**Instruire practică**) de către domnul profesor Alexandru Colișar,

Menționez că, modificările au fost realizate cu respectarea planurilor de învățământ, coroborate cu structura anului școlar 2023-2024, aprobată de Ministerul Educației, și Inspectoratul Școlar Județean.

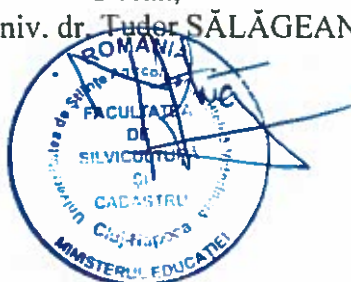
CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,

14.09.2023





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mădăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40 374 492.010 Fax: +40 264 593 792

usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22462 din 14.09.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare lista cadrelor didactice asociate pentru anul universitar 2023- 2024, avizată în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 14.09.2023, astfel:

Nr. crt.	Denumirea postului	Poziția postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	Șef lucrări	IB/2; IB/8; IB/9	Holonec Liviu	Prof. dr.
2.	Asistent	IB/13	Sîngeorzan Steluța-Maria	Dr.
	Șef lucrări	IB/8	Dârjan Sorina	Dr.
	Asistent	IB/11	Dârjan Sorina	Dr.
Colegiu Terțiar Nonuniversitar				
1.	Cadru didactic	Postul 13	Sîngeorzan Steluța-Maria	Dr.
2.	Cadru didactic	Postul 21	Sîngeorzan Steluța-Maria	Dr.
3.	Cadru didactic	Postul 28	Sîngeorzan Steluța-Maria	Dr.
4.	Cadru didactic	Postul 16	Truța Petru	Ing.

Prof. dr. Liviu Holonec

Șef lucrări:

Postul IB/2

Arii protejate $2,5C' + 2L = 4,5$ ore

Împăduriri 1 $2C' = 2$ ore

Împăduriri 2 $2C' = 2$ ore

Certificarea forestieră $2,5C' + 1,5L = 4,0$ ore

Postul IB/8

Tehnologii de instalare și conducere a culturilor agro-forestiere $2,5C' + 1,5L = 4,0$ ore

Postul IB/9

Produse Forestiere $2,0 C' = 2,0$ ore

Culturi forestiere de interes cinegetic $2,5C' + 1,5 L = 4,0$ ore

Dr. ing. Steluța-Maria Sîngeorzan:

Asistent:

Postul IB/12

Exploatare forestiere 1 3L = 3 ore

Exploatare forestiere 2 2L = 2 ore

Rolul și importanța pădurilor în societate 4L = 4 ore

Practică 2 4.29L = 4.29ore

Dr. Darjan Sorina

Șef lucrări:

Postul IB/8

Orientare pentru cariera – 1C – 1 ore

Asistent

Postul IB/11

Orientare pentru cariera – 1L – 2 ore

Tehnici de comunicare – 1L – 0.5 ore

Colegiu Terțiar Nonuniversitar

Dr. ing. Steluța-Maria Sîngeorzan

Postul 13 - Mecanizarea lucrărilor silvice – An 1

Postul 21 - Împăduriri – An 2 – 35 ore

Postul 28 - Informare și consiliere vocațională – An 2 – 16 ore

Ing. Petru Truța

Postul 16 - Instruire practică – An 1 – 68 ore

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,

14.09.2023





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22760 din 14.09.2023

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, prof. dr. Leon Muntean, în calitate de Prorector cu activități sociale și studențești, vă propun spre aprobare modificările următoarelor regulamente:

- RU 9 Regulamentul Consiliului cu Activități Sociale și Studențești
- RU 33 Regulamentul Clubului Studențesc "Agronomia"
- RU 34 Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești
- RU 43 Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca

Cu stimă,

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof. dr. Leon Muntean



REGULAMENTUL CONSILIULUI CU ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești funcționează potrivit Legii 1/2011 a educației naționale, a Cartei universitare, a prezentului regulament de organizare și funcționare și a reglementărilor legale în vigoare.

Art.2 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are ca obiective sociale:

- identificarea și valorificarea oportunităților de dezvoltare economică și socială a universității;
- identificarea resurselor necesare pentru promovarea și dezvoltarea dialogului social și participarea activă a Universității la viața comunitară pe plan local, regional și național.

Art.3 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are ca obiective studențești:

- creșterea calității serviciilor specifice oferite studenților;
- diversificarea ofertei de servicii oferite studenților;
- participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile și facilitățile oferite studenților;
- armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale, sportive și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

Art.4. În soluționarea problemelor de ordin social Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al Universității colaborează cu reprezentanții studenților, cu reprezentanții Asociațiilor studențești, reprezentanții personalului din universitate și a altor organizații sau asociații legal constituite care pot susține activitățile consiliului.

CAPITOLUL II – Structura și funcționarea Consiliului cu Activități Sociale și Studențești

Art.5 Structura Consiliului

(1) Consiliul cu Activități Sociale și Studențești este formată din:

- Prorectorul cu activități sociale și studențești în calitate de președinte;
- ~~Șef serviciu social~~ Director Direcție Socială;
- Prodecanii Sociali și Studențești (câte unul de la fiecare facultate);
- 2 reprezentanți ai studenților (Prefectul și un reprezentant al liniilor de studiu în limbile străine).

(2) Președintele Consiliului cu Activități Sociale și Studențești își poate desemna un înlocuitor la ședințele Consiliului din rândul prodecanilor.

(3) Mandatul Consiliului cu Activități Sociale și Studențești este același cu mandatul Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului poate invita și alți membri pentru creșterea eficienței Consiliului în îndeplinirea programului propriu și al programului managerial al Rectorului.

Art.6 Funcționarea Consiliului

(1) Consiliul cu Activități Sociale și Studențești se reunește lunar în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din membri săi.



- (2) Hotărârile privind propunerile făcute de consiliu se iau cu majoritate simplă de voturi consemnându-se în procesul verbal motivația votului pro sau contra.
- (3) La ședințele de lucru, președintele poate invita și un reprezentant al sindicatului din universitate atunci când sunt discutate probleme specifice activității acestuia.
- (4) Președintele poate invita și alte persoane din universitate la ședințele Consiliului atunci când se discută probleme ce implică dialogul social sau activitatea studenților.

CAPITOLUL III – Atribuțiile Consiliului cu Activități Sociale și Studențești

Art.7 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are în atribuții soluționarea problemelor sociale în contextul actual, și de perspectivă a consiliului, elaborează și face propuneri pentru planuri de dezvoltare, având următoarele competențe:

- a. Identifică fenomenele sociale și economice cu impact în viața socială a universității și care impun elaborarea unor strategii specifice;
- b. Asigură cadrul necesar soluționării unor probleme sociale legate de angajații universității și studenți;
- c. Mediază stările conflictuale apărute în domeniul social și face propuneri de rezolvare a acestora;
- d. Elaborează politicile sociale ale universității;
- e. Urmărește relațiile de muncă și politică salarială și consolidarea păcii sociale;
- f. Identifică soluții de îmbunătățire a managementului universitar, prin utilizarea eficientă și eficace a resurselor materiale și umane;
- g. Examinează rezultatele implementării obiectivelor sociale pe baza unor indicatori sociali și economici și propune măsuri de performanță;
- h. Se implică în obținerea de sponsorizări, donații și burse speciale de la partenerii economici interni și externi;
- i. Propune, inițiază și coordonează activitățile generatoare de venituri extrabugetare necesare activităților sociale sau studențești;
- j. Coordonează administrarea Restaurantului „Agronomia” și hotărăște măsurile necesare pentru eficientizarea activităților acestuia;
- k. Asigură popularizarea și organizarea de manifestări socio-educative, culturale și sportive pentru salariații universității și studenți sau pentru partenerii acesteia;
- l. Încurajează desfășurarea de activități culturale și educaționale în cadrul Universității acestea cuprinzând ansambluri de dans, expoziții etc.

Art.8 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are următoarele atribuții în domeniul activităților și problemelor studențești:

- a. Propune modificări ale regulamentelor de cazare în căminele USAMVCN, de acordare a burselor, de acordare a biletelor de tabără, a prezentului regulament, a altor regulamente și norme în vigoare cu impact asupra vieții sociale și culturale a studenților USAMVCN;
- b. Stabilește numărul de locuri de cazare, repartizarea lor pentru fiecare facultate, în funcție de norma sanitară;
- c. Asigură repartizarea pe facultăți, a fondului alocat de către MEN pentru burse și a celui alocat pentru decontarea transportului studenților;
- d. Stabilește cuantumul burselor și a celorlalte mijloace de sprijin material și le propune Consiliului Administrativ spre aprobare;
- e. Repartizează pe facultăți numărul de locuri de tabără destinate studenților;
- f. Stabilește cuantumul tarifului de cazare pentru un an universitar;
- h. Stabilește măsuri pentru eficientizarea și buna funcționare a serviciilor adresate studenților;
- i. Stabilește comisiile de lucru, componența și competențele acestora pentru rezolvarea problemelor sociale și studențești;



- j. Monitorizează activitatea studenților din căminele aflate în proprietatea Universității și propune măsuri de optimizare a acestora.
- k. Sprijină activitatea Consiliilor de cămin organizate conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești (ROFCS);
- l. Monitorizează administrarea spălătoriei universității și decide eventuale măsuri de îmbunătățire;
- m. Monitorizează administrarea cabinetului medical specializat în medicină generală și a cabinetului stomatologic, care asigură asistență medicală permanentă pentru studenții USAMVCN și intervine pentru îmbunătățirea acestora;
- n. Coordonează activitățile sociale și cultural-sportive ale studenților (Agronomiade, concursuri sportive și culturale etc.), asigurând spațiile de desfășurare și logistică necesare unei bune desfășurări ale acestor activități;
- o. Asigură participarea directă a studenților, prin reprezentanții aleși, la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile oferite studenților;
- p. Asigură asistență și consultanță pentru integrarea socio-profesională a studenților și absolvenților;
- q. Coordonează și analizează activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- r. Elaborează principii și măsuri pentru integrarea profesională și socială a studenților proveniți din alte țări în mediul universitar și pentru soluționarea problemelor specifice acestei categorii de studenți;

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

Art.9.

a. Consiliul cu Activități Sociale și Studențești poate propune Consiliului de Administrație parteneriate cu alte instituții sau întreprinderi publice sau private, parteneriate care să promoveze interesele universității și să ducă la îndeplinirea obiectivelor sociale, culturale, sportive sau în interesul studenților;

b. Modificarea prezentului regulament se poate face în conformitate cu legislația în vigoare, la propunerea prorectorului de resort cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului;

Art.10. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și este aplicabil începând cu data de **24.07.2018**, când orice dispoziții contrare se abrogă.

Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. juridic Silvia Mihali



CLUBULUI STUDENȚESC "AGRONOMIA"

Art.1 Clubul studențesc asigură cadrul organizatoric al activității culturale, artistice, sportive și recreativ-distractive ce se desfășoară în rândurile comunității academice.

Art.2 Clubul studențesc funcționează în subordinea Consiliului de Administrație al USAMVCN.

Art.3 Clubul studențesc constituie centrul de organizare și desfășurare a activității culturale, artistice și recreativ-distractive prioritar pentru studenții care studiază la USAMVCN.

Art.4 Clubul studențesc își desfășoară activitatea în baza programului elaborat de Consiliul clubului. Administrarea clubului revine universității prin angajării ~~Serviciului Social~~ Direcției Sociale.

Art.5(1) Clubul studențesc încurajează și sprijină activitatea formațiilor artistice studențești, de a valorifica aptitudinile studenților în cadrul cercurilor culturale, de creație și practico-aplicative; oferă suportul organizării activității sportive, distractive și recreative pentru studenții din universitate.

(2) Formele și genurile de activități sunt specificate în *Anexa 1* care face parte din prezentul regulament. Clubul studențesc mai poate organiza prestări de servicii cu și pentru studenți: limbi străine, foto-film, tehnică de calcul, cursuri de dans, etc.

Art.6 Conducerea întregii activități a Clubului studențesc este asigurată de Consiliul clubului, constituit din: președinte: Prorectorul cu Activități Sociale și Studențești și membri: ~~șef-Serviciu Social~~ Director Direcție Socială, Prodecanii sociali și studențești ai fiecărei facultăți și Prefectul studenților.

Art.7 Referenții culturali asigură buna desfășurare a activităților culturale întreprinse în cadrul clubului și se subordonează Consiliului clubului.

Art.8 Schema de personal se aprobă de către Consiliul de administrație al Universității la propunerea Consiliului clubului. Consiliul clubului se întrunește lunar și elaborează planul de activități.

Art.9 Activitatea clubului studențesc se bazează pe antrenarea studenților și cadrelor didactice în conceperea și organizarea manifestărilor culturale, artistice, sportive și recreativ-distractive.

Art.10 Programul de activități și utilizarea mijloacelor extrabugetare ale clubului studențesc sunt aprobate de către consiliul clubului.

Art.11 Baza materială a Clubului studențesc este proprietatea USAMVCN, în cadrul căreia funcționează și se află în folosința permanentă a clubului, în condițiile stabilite de către Consiliul de administrație, administratorul poartă răspunderea pentru buna gospodărire și utilizarea acestor bunuri.

Art.12 Finanțarea întregii activități a Clubului studențesc, inclusiv pentru dotări și salarii se face din bugetul instituției de învățământ superior. Mijloacele extra-bugetare ale Clubului studențesc se utilizează cu aprobarea Consiliului clubului și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art.13 Pentru buna desfășurare a activităților culturale, artistice, distractive și pentru remunerarea instructorilor și a altor colaboratori, Consiliul clubului poate utiliza fonduri din veniturile extra-bugetare (realizate din spectacole, serate dansante, reuniuni, evenimente, etc.).

Art.14 Pentru asigurarea îndeplinirii în bune condiții a acțiunilor cultural-distractive și pentru conducerea formațiilor și cercurilor artistice și tehnico-aplicative, cât și pentru alte activități specifice, Clubul studențesc poate angaja, prin contract de prestări servicii, colaboratori, alte

categorii socio-profesionale, specialiști, care ajută referenții culturali în realizarea activităților și acțiunilor planificate.

Art.15 (1) Consiliul Clubului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a Clubului, care să nu lezeze principiile prezentului regulament și a Cartei universitare.

(2) Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.16 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 29.03.2019 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 29.03.2019. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE ~~INTERIMAR~~ SENAT,
Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. jr. Silvia MIHALI

Anexa 1

Forme și genuri de activități specifice caselor de cultură și cluburilor studențești

1) *Compartiment activități artistice și culturale*

- a) Formații artistice
 - ❖ Formații folclorice;
 - ❖ Dansuri;
 - ❖ Muzică instrumentală (orchestre, taraf);
 - ❖ Soliști vocali și instrumentiști;
 - ❖ Formații de teatru (clasic, experiment, muzical, etc.);
 - ❖ Grupuri de recitatori;
 - ❖ Grupuri corale;
 - ❖ Formații instrumentale de muzică (camerale, orchestre simfonice);
 - ❖ Formații de dansuri moderne;
 - ❖ Formații de muzică ușoară, vocală și instrumentală;
 - ❖ Formații de grupuri de jazz;
 - ❖ Grupuri de revistă, estradă, etc.
- b) Cercuri artistice, cenacluri, cursuri teoretice și practice
 - ❖ Cenaclu de literatură (proză, poezie, literatură SF, dramaturgie, scenarii de film, critică, etc.);
 - ❖ Cercuri de cultură plastică, muzicală, film, estetică, design;
 - ❖ Cercuri de creație științifico-tehnică, "brain storm";
 - ❖ Cercuri de creație artistică, foto, film, arte plastice;
 - ❖ Cercuri interdisciplinare (parapsihologie, yoga, microinformatică, speologie, istorie, ecologie);
 - ❖ Cercuri de documentare (științe juridice, principii de democrație, legislație, istorie, religie, etc.);
 - ❖ Cursuri practice de limbi străine, de regie, de actorie, etc.;
 - ❖ Editarea de publicații, pliante, caiete de culegeri, almanahuri, agende studențești, etc.
- 2. *Activități recreativ-distractive și de agrement*
 - ❖ Discoteca, videoteca, baluri studențești, carnavaluri, etc.;
 - ❖ Concerte, spectacole diferite ale formațiilor de amatori, studențești sau profesionale, la sediu sau în deplasare;
 - ❖ Proiecții de filme, cinemateca;
 - ❖ Cluburi de jocuri distractive, jocuri logice, bridge, etc.;
 - ❖ Concursuri cultural-artistice, distractive;
 - ❖ Publicații periodice și carte (românești și străine);
 - ❖ Birou de impresariat artistic, intern și extern;
 - ❖ Expoziții plastice, foto, design, etc. (valorificarea creațiilor);
 - ❖ Diferite prestări servicii pentru studenți și alte categorii sociale;
 - ❖ Aniversări, sărbători și ceremonialuri din viața studenților;
 - ❖ Organizarea periodică a concursurilor (întrecerilor) naționale a formațiilor artistice studențești;
 - ❖ Tabere de creație artistică;
 - ❖ Tabere de odihnă pentru componenții colectivelor studențești proprii;
 - ❖ Grup alimentar (bufet, pub, restaurant), propriu sau asociat.
- 3. *Activități sportive*
 - ❖ Club hipic.



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea și administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) care asigură condiții de viață, odihnă și studiu pentru studenții, masteranzii și doctoranzii îndreptățiți de a beneficia de cazare în cămine pe durata deținerii de către aceștia a calității de studenți ai USAMVCN.

Art. 2. Căminele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor. Anumite cămine pot funcționa în perioada de vară în regim hotelier, la tarife aprobate anual de Consiliul de Administrație.

Art. 3. Camerele de oaspeți și cele destinate schimburilor inter-universitare, din cadrul căminelor studențești, funcționează pe întreaga perioadă a anului calendaristic, fiind închiriate la tarife stabilite de Consiliul de Administrație.

Art. 4. ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială USAMVCN publică semestrial balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc (potrivit art. 205 alin. (14) din Legea nr.1/2011 a educației naționale).

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE

Art. 5. Organizarea întregii activități de cazare în căminele studențești se face sub coordonarea Prorectoratului cu activități sociale și studențești care va înființa în acest sens **Comisia de Cazare pe Universitate** compusă din:

- a) Președinte comisie: Prorector activități sociale și studențești
- b) Prodecanii sociali și studențești ai facultăților (membru);
- c) ~~Șef Serviciu Social~~ Director Direcție Socială (membru);
- d) Reprezentant Prorectorat Relații Internaționale (membru);
- e) Reprezentant al Școlii Doctorale (membru);
- f) Prefectul studenților (membru);
- g) Secretar Prorectorat (membru).

Art. 6. Repartizarea locurilor de cazare în căminele studențești ale USAMVCN se face anual, de către **Comisia de Cazare pe Universitate**, proporțional cu numărul de studenți români bugetați (licență, master, doctorat) și cu numărul studenților străini din cadrul liniilor de predare în limba străină sau cei veniți la studiu prin programele internaționale Erasmus+, CEEPUS, COST, AUF etc., ori prin acorduri interguvernamentale (bursieri ai statului român).

Art. 7. (1) Înainte de începerea activităților de cazare, **Comisia de Cazare pe Universitate**, va colecta anual următoarele date:

- a) numărul total de locuri de cazare disponibile în Căminele USAMVCN, de la ~~Serviciul Social~~-Direcția Socială;
- b) numărul de studenți/masteranzi romani înmatriculați la cursurile de zi fără taxă, de la Secretariatele facultăților;
- c) listele cu studenții familiști care solicită cazarea, de la secretariatul Prorectoratului cu Activități Sociale și Studențești;
- d) lista doctoranzilor cu frecvență, care solicită cazare, de la secretariatul Școlii Doctorale;
- e) lista studenților străini și bursieri ai Statului Român care solicită cazarea, de la Prorectoratul pentru Relații Internaționale;
- f) listele cu studenții care se află în componența Consiliilor Studențești de la fiecare cămin;

(2) Din totalul locurilor de cazare se va scădea numărul solicitărilor depuse de studenții familiști, doctoranzi, studenții străini bursieri ai Statului Român, aceștia având prioritate la cazare.

(3) Cazarea acestor categorii de studenți se va realiza de către **Comisia de Cazare pe Universitate**. Restul locurilor se vor repartiza pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați.

Art. 8. La nivelul fiecărei facultăți coordonarea activităților de cazare se va realiza de **Comisia de cazare pe facultate** compusă din:

- a) **Președinte comisie:** Prodecan activități sociale și studențești;
- b) **Membru:** Student reprezentant al Consiliului Facultății;
- c) **Membru:** Student membru al Asociației studențești pe facultate;
- d) **Membru:** Reprezentant al studenților căminiști;
- e) **Membru:** Secretar facultate;

Art. 9. Comisia de cazare pe facultate are următoarele atribuții:

- a) să pună la dispoziția studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare: regulamente specifice, modalitatea de depunere a cererilor de cazare și calendarul cazării;
- b) să afișeze listele cu studenții acceptați pentru cazare, pe ani de studii, programe și specializări, cu 3 (trei) zile înainte de începerea acțiunii de cazare;
- c) să asigure buna desfășurare a cazării în căminele repartizate facultății;

Art. 10. Repartizarea studenților în cămin și asigurarea unor condiții optime de cazare va fi realizată de către **Consiliul căminului**, care are următoarea componență:

- a) Prodecan social și studențesc;
- b) Administratorul căminului;
- c) trei reprezentanți ai Consiliului Studențesc de Cămin (CSC)

CAPITOLUL III – CRITERII DE CAZARE

Art.11.(1) În căminele studențești ale USAMVCN pot să fie cazați:

a) Studenții români bugetați (licență, master, vârsta maximă 26 ani și doctorat, vârsta maximă 36 ani), integraliști în anul universitar anterior, care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, la peste 20 km;

b) Studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți, iar soțul să fie student USAMVCN. În cazul în care soția nu studiază la USAMVCN, facultatea la care este studentă soția, va pune la dispoziția facultății soțului un loc de cazare. În cazul în care unul dintre soți nu este

student, Comisia de cazare pe facultate va stabili dacă poate să asigure cazarea ambelor persoane, în funcție de numărul de solicitări existente;

c) Studenții străini bursieri ai Statului Român;

d) Studenții străini din cadrul liniilor de studiu în limba străină;

e) Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor de schimb internațional ERASMUS+, CEEPUS, COST, AUF etc.

(2) Studenții familiști, doctoranzii cu frecvență și studenții străini, menționați la alin. (1), care solicită cazare vor avea asigurate locurile de cazare, în camere cu confort sporit din Căminul Agronomia II, mansardele căminelor VIII, XII, XV sau parterul căminului XII. Cazarea acestora se va face după listele primite de la **Comisia de Cazare pe Universitate**, repartizarea pe cămin și camere se va face ținând cont de preferințele acestora.

Art. 12. Comisia de cazare pe facultate va avea ca și criteriu principal al repartizării locurilor de cazare în cămin performanța în activitatea academică studentască iar criteriile specifice de performanță vor fi stabilite de fiecare facultate în parte.

Art. 13. Fiecare Comisie de cazare pe facultate va avea în vedere următoarele cazuri speciale:

a) cazurile sociale (studenții proveniți din plasament familial, studenții orfani de ambii părinți, studenții cu probleme medicale deosebite - certificat de încadrare în grad de handicap) vor avea prioritate la cazare;

b) studenții care se află în componența Consiliul Studentesc de (CSC) vor avea locul de cazare asigurat;

c) studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia vor fi cazați pe locuri speciale, în camere cu confort sporit;

d) în cazul în care doi studenți din cadrul USAMVCN, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți, specializări diferite, sunt frați, ambii având drept de cazare, se recomandă cazarea lor, la cerere, în același cămin/cameră;

e) studenții din anul I (licență și master) vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere;

f) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. (art. 277 alin. 1 din legea 1/2011);

g) copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. (art. 277 alin 2 din legea 1/2011). Listele cu aceștia vor fi înaintate ~~Serviciului Social~~ Direcției Sociale de către Administratorii căminelor, după încheierea cazării, până cel târziu pe 5 octombrie.

Art. 14.(1) Locurile rămase neocupate se pot repartiza studenților neintegraliști, studenților cu taxă și studenților pe cont propriu valutar/nevalutar (cursuri de zi, având domiciliul stabil peste limita de 20 km față USAMVCN).

(2) Cazarea studenților neintegraliști se va face ținând cont de următoarele criterii:

a) profesionale (număr credite);

b) sociale (venit lunar net mediu pe membru de familie mai mic decât salariul minim net pe economie în ultimele 3 luni - H.G. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. d) ;

c) medicale (bolile enumerate în H.G. nr. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. c).

Art. 15. Studenții cu taxă (licență/master) și cei de la forma învățământ la distanță/frecvență redusă nu vor beneficia de subvenția de cazare.

Art. 16.(1) Nu beneficiază de cazare în cămin următoarele persoane:

a) studenții care, în anii anteriori, au înstrăinat, sub orice formă, spre folosință, locurile de

cazare;

b) studenții care au comis abateri sau încălcări ale obligațiilor contractuale;

c) studenții care au datorii neachitate din anii precedenți (liste furnizate de ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială);

d) persoanele care nu au statut de student (cadre didactice, personal TESA, personal ajutător etc.), pe locurile destinate studenților pentru care s-a solicitat subvenție;

(2) Listele cu studenții care nu beneficiază de cazare în cămine pentru motivele mai sus precizate vor fi transmise de către ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială către Comisia Centrală de Cazare până la sfârșitul lunii iulie a anului în curs.

CAPITOLUL IV – CAZAREA PROPRIU-ZISĂ

Art.17. Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completate on-line pe site-ul universității, până la data de 31 august, de către studenții din anul II-VI și masteranzii anul II și doctoranzii anul II-III. Studenții, masteranzii și doctoranzii din anul I vor depune cererea de cazare on-line, în momentul înscrierii.

Art. 18. Studenții care solicită cazare pentru cazurile sociale (studenții proveniți din plasament familial, studenții orfani de ambii părinți, studenții cu probleme medicale deosebite - certificat de încadrare grad de handicap) vor prezenta acte doveditoare la Decanatul facultății din care provin, până la data de 30 iulie.

Art. 19. Cererile de cazare se aprobă de către **Comisia de Cazare pe Facultate** în funcție de situația la învățătură după terminarea perioadei sesiunii de restanțe din luna septembrie (conform calendarului anului universitar) sau a actelor doveditoare pentru cazurile sociale.

Art. 20. Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către **Comisia de cazare**, va putea fi cazat numai pe locurile de cazare rămase disponibile, neexistând obligația, din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

Art. 21. Listele provizorii cu cei cazați se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de data cazării pe site-ul USAMVCN (www.usamvcluj.ro/cazare). Acestea se pot contesta în baza unor argumente susținute de prezentul regulament, în termen de 48 ore de la afișare. Răspunsul la contestații se comunică în 24 de ore de la depunerea lor.

Art. 22. Listele finale se vor publica pe site-ul USAMVCN și se vor înainta **Consiliului Căminelor** cu două zile înainte de începerea cazării.

Art. 23. Cazarea efectivă a studenților se face de către Consiliul căminului **cu cel puțin două zile înainte de începerea anului universitar**. În zilele de cazare, activitatea va fi monitorizată de către **Comisia de Cazare a Universității**.

Art. 24. Pentru cazare, studentul se prezintă la căminul unde a fost repartizat cu următoarele documente:

a) taxa de cazare achitată pentru prima lună;

b) actul de identitate în original și în copie (conformă cu originalul și semnată);

c) 2 fotografii tip CI pentru aplicarea pe Legitimația de cămin și pe Contractul de închiriere;

d) adeverință care să ateste calitatea de copil de cadru didactic activ sau pensionar, respectiv documente doveditoare a gradului de handicap/calității de orfan/plasament familial etc.;

e) adeverință medicală de la medicul de familie de intrare în colectivitate;

Art.25. La intrare în cămin, studenții semnează **Contractul de închiriere** încheiat cu universitatea (Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul regulament) și primesc în folosință, pe bază de

proces-verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte de inventar pe bază de proces verbal colectiv iar în cazul responsabilului de cameră numit de către consiliu, bunurile de inventar din cameră.

Art. 26. (1) Studenții cazați în cămin din anul universitar curent au obligația să rămână în spațiul de cămin conform contractului de cazare până la data expirării acestuia.

(2) Retragerea din cămin din motive temeinic justificate se face prin preaviz cu cel puțin 30 zile înainte de renunțarea la cămin.

(3) Cererea de decazare se va depune la administratorul de cămin, moment în care se va întocmi procesul-verbal de predare-preluare a cazarmamentului și alte obiecte de inventar.

Art. 27. (1) Locurile rămase disponibile după data de 10 octombrie vor fi redistribuite de către **Comisiile de cazare pe facultate** în funcție de priorități după analiza fiecărui caz în parte.

(2) Ulterior datei de 30 octombrie ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială va repartiza, în limita locurilor disponibile, solicitările ce ar mai putea să apară (cererile se vor putea depune la registratura USAMV CN, după obținerea avizului prodecanului facultății).

Art. 28. (1) Tarifele de cazare în cămine pentru studenții de la licență, master și doctorat se stabilesc de către Consiliul de Administrație, potrivit normelor legale la începutul fiecărui an universitar și sunt supuse aprobării Senatului Universității;

(2) Tariful de cazare se achită lunar, cu anticipație, în conformitate cu prevederile Contractului de închiriere, în ultimele 5 zile ale lunii.

Art. 29. Studenții, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, cei proveniți de la Casele de copii sau din plasament familial precum și studenții orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, beneficiază de cazare gratuită, pe perioada anului universitar, cu excepția vacanțelor.

Art. 30. (1) Pentru neachitarea la timp a tarifului lunar de cazare, se va plăti o taxă de 30 lei cu titlu de penalizare.

(2) Neachitarea taxei de cazare timp de două luni duce la încetarea de drept a contractului de închiriere fără niciun preaviz și excluderea studentului restanțier din cămin.

(3) Încetarea de drept a contractului nu exonerează studentul de obligația de achitare a întregului debit restant.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ÎN CĂMIN

Art. 31. Conducerea căminului este asigurată de **Consiliul căminului** în următoarea componență:

- a) **Prodecan social și studentesc;**
- b) **Administrator cămin;**
- c) **Consiliu Studentesc de Cămin (CSC);**

Art. 32. (1) **Prodecanul social și studentesc**, reprezentantul Consiliului Facultății din conducerea căminului, are rolul de coordonare a activităților legate de cazare, decazare, control și avizare a sancțiunilor aplicate studenților.

(2) Fiecare cămin va avea un prodecan desemnat de către Comisia de Cazare pe universitate.

(3) Prodecanii analizează și avizează schimbul de locuri între cămine.

Art. 33. (1) **Administratorul căminului** este casierul și gestionarul întregului inventar al căminului, având următoarele atribuții:

- a) participă la cazarea propriu-zisă a studenților, în condițiile prezentului regulament;
- b) semnează și verifică respectarea contractului de închiriere;
- c) încasează taxele de cămin în perioada prevăzută în contract;

- d) predă și primește, pe bază de proces verbal, inventarul studenților cazați;
- e) propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- f) răspunde de starea tehnică a căminului și urmărește efectuarea operativă a lucrărilor de reparații curente sau remediere a avariilor;
- g) verifică personalul de pază, întreținere și curățenie a căminului în vederea îndeplinirii sarcinilor acestora;
- h) identifică și stabilește cuantumul daunelor provocate de locatarii căminului sau de vizitatorii acestora;
- i) informează prodecanul responsabil de cămin și președintele de cămin de abaterile studenților de la prezentul regulament;
- j) întocmește, la sfârșit de lună, lista cu studenții restanțieri și a celor scutiți de taxă de cămin și o înaintează ~~Șefului Serviciului Social~~ Directorului Direcției Sociale;
- k) cazează doar acele persoane pentru care a primit aprobarea de la prodecanul social studentesc și/sau de la prorectorul cu activități sociale și studentești;
- l) întocmește semestrial lista materialelor de curățenie și consumabile necesare căminului;
- m) păstrează la panoul de la administrație o cheie de la fiecare cameră, care rămâne în permanență la panou, pentru intervenții;

(2) Fișa postului administratorului de cămin privind atribuțiile de serviciu va fi corelată cu prezentul Regulament.

Art. 34. (1) Consiliul Studentesc de Cămin (CSC) este compus din 7 membri, reprezentativi pentru studenții cazați în căminul pe care îl reprezintă, aleși conform Anexei 2.

(2) Mandatul membrilor Consiliului Studentesc de Cămin este de un an universitar.

(3) Atribuțiile membrilor CSC sunt următoarele:

- a) asigurarea respectării regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- b) asigurarea respectării ordinii și liniștii în cămin și în perimetrul căminului;
- c) depistarea locatarilor clandestini și luarea măsurilor necesare pentru excluderea acestora;
- d) întocmirea orarului de folosire a mașinilor de spălat și programarea studenților care le utilizează;
- e) întocmirea graficului privind curățenia în spațiile comune;
- f) verificarea curățeniei din camere și spațiile comune conform graficelor întocmite;
- g) asigurarea și verificarea efectuării de către studenți a curățeniei generale a camerelor înainte de plecarea în vacanță;
- h) pregătirea căminului pentru cazarea studenților prin prezentarea la cămin cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare;
- i) se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă și materiale de întreținere;
- j) repartizează, împreună cu administratorul, studenții în camere, numește responsabili de camere și de etaje, înregistrează în cartea de imobil persoanele cazate, obține viza de flotant în mod organizat și întocmește evidența nominală a celor cazați;
- k) convoacă Adunarea generală a studenților din cămin anual sau ori de câte ori este nevoie, pentru a dezbată probleme deosebite (aceasta poate fi convocată și la cererea unei treimi din numărul celor cazați în cămin, pe bază de tabel și semnătură).
- l) sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;

m) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și contractul de închiriere și aplică sancțiunile care îi sunt în competență;

n) afișează hotărârile de sancționare și informează Prodecanul responsabil de cămin;

o) propune Consiliului Facultății sancțiunile care nu-i sunt în competență;

p) propune anual spre aprobare Consiliului de Administrație a USAMVCN lista cu amenzile ce urmează a fi aplicate ca urmare a abaterilor unor studenți din cămin.

(4) Sumele încasate prin casieria universității vor fi înregistrate ca venituri proprii ale căminelor și vor fi utilizate pentru lucrări care vizează îmbunătățirea condițiilor de cazare a studenților.

Art. 35. Este obligatoriu ca Președintele CSC să locuiască pe durata îndeplinirii atribuțiilor sale, în căminul al cărui Consiliu îl reprezintă.

Art 36. Președintele CSC poate delega motivat atribuțiile sale unui membru al Consiliului. Această delegare va fi pe o perioadă determinată.

Art. 37. Președintele precum și membrii consiliului studențesc de cămin pot fi revocați de către **Consiliul pentru activități sociale și studențești al USAMVCN**, la propunerea CSC sau de către anul de studii care i-au delegat, din motive obiective, cu majoritate simplă de voturi în următoarele cazuri:

a) aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament;

b) indiferență față de activitatea din cămin;

c) neîndeplinirea sarcinilor care le revin;

d) săvârșirea unor fapte de indisciplină;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare sau a Comisiei de etică.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 38. Studenții cazați în cămine au următoarele **drepturi**:

a) să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar;

b) să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor, cu respectarea priorităților prevăzute de prezentul Regulament;

c) să folosească baza materială din cămine și să beneficieze de acces la utilități (apă, energie electrică, energie termică, etc);

d) să beneficieze de acces gratuit la televiziune prin cablu, internet, aparate de gătit și mașini de spălat;

e) să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosinței în comun;

f) să locuiască în cămin pe timpul vacanțelor, în spațiile stabilite de Consiliul de Administrație USAMVCN, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

g) să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de prezentul Regulament până la ora 23:00;

h) să beneficieze de schimbarea lenjeriei de pat la interval de 14 zile sau ori de câte ori este nevoie;

i) să facă parte din Consiliile studențești de cămin;

j) să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine.

Art. 39. Studenții, precum și alte persoane care locuiesc în cămin, au următoarele **obligații**:

a) să încheie contractul de închiriere la începutul anului universitar;

b) să preia prin proces verbal de predare-primire, camera, bunurile de folosință comună din cameră, precum și bunurile de folosință individuală;

c) să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea

personalului de pază și a organelor de control;

d) să păstreze și să folosească în mod civilizat și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și din spațiile comune;

e) să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră și evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate pentru colectarea acestora;

f) să nu arunce în cămin, în jurul căminului, pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere și să respecte regulile de igienă sanitară;

g) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate;

h) să plătească penalizări de întârziere, în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare;

i) să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înștiințarea Administratorului de cămin și fără avizul Comisiei de cazare pe cămin;

j) să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite prin proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc.) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;

k) să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare de pe spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;

l) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune, pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către Consiliul Studențesc de Cămin (pentru bunurile materiale din spațiile comune);

m) să suporte plata amenzilor prevăzute în contract și în prezentul regulament, în cazul nerespectării acestora. Încasarea sumelor provenite din amenzi și recuperarea prejudiciilor se va face prin casieria Universității;

n) să predea camera administratorului căminului la încetarea valabilității contractului indiferent de motiv, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuarea curățeniei, dezinfecției generale și deratizării;

o) să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;

p) să manifeste grijă în consumarea rațională a energiei electrice prin evitarea conectării la rețea a unor aparate electrocasnice care conduc la consumul exagerat al energiei electrice;

r) să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu pentru orice defecțiuni la instalațiile de apă;

s) să permită imediat accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, administratorului de cămin, consiliul studențesc de cămin sau organelor de control;

ș) să aibă ținută și comportament corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului;

t) să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;

ț) să anunțe administratorul căminului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime;

u) la finalul anului universitar și plecarea din cămin să predea/achite (în caz de pierdere) cheia personală de la cameră;

v) să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;

x) să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului Regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin.

Art. 40. Studenților cazați în cămine le sunt interzise:

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- c) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele standard cu care sunt echipate camerele;
- d) introducerea și consumarea băuturilor alcoolice, drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;
- e) să fumeze în cămin și în spațiile comune din cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului;
- f) efectuarea oricărui gen de comerț și practicarea jocurilor de noroc;
- g) aruncarea sau depozitarea gunoiului în spațiile care nu au această destinație: holuri, birouri, băi, spații verzi etc.;
- h) deținerea sau introducerea în cămin a oricărui animal de companie;
- i) să subînchirieze, înstrăineze sau să găzduiască peste noapte, în spațiul primit în folosință, persoane fizice străine sau să le împrumute cheia de la cameră;
- j) prepararea alimentelor în camere (acestea vor fi preparate în birouri) cu excepția celor care au bucătărie în cameră;
- k) accesul pe acoperișul căminului pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele;
- l) lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);
- m) să ofere orice fel de sumă de bani sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanță sau factură emisă de casieria universității).

Art. 41. Studenții și doctoranzii cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, beneficiază de aceleași drepturi și au aceleași obligații ca și studenții români.

CAPITOLUL VII—RĂSPUNDEREA CIVILĂ CONTRACTUALĂ ȘI DELICTUALĂ

Art. 42. (1) Persoanele cazate în cămin răspund pentru prejudiciul patrimonial produs prin deteriorarea sau distrugerea unui bun din inventarul camerei sau din încăperile de uz comun ale căminului.

(2) Administratorul căminului are obligația de a identifica persoana responsabilă cu producerea pagubelor și de a aplica sancțiuni conform prezentului Regulament.

Art. 43. În cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește sub forma de răspundere solidară a celor în cauză, care au folosit bunurile din camere sau de pe spațiile comune (holuri, băi, birouri, toalete, săli de lectură, partea exterioară a ușilor de la camere, casa scărilor etc.).

Art. 44. (1) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora, prin încheierea unui proces-verbal de constatare și semnat de **Președintele Consiliului Studențesc de Cămin** (sau un membru al CSC desemnat de Președinte) și de **Administratorul Căminului**.

(2) Paguba se aduce la cunoștință ~~Șefului Serviciului Social~~ Directorului Direcției Sociale și Prorectorului cu Activități Sociale și Studențești, urmând ca în termen de 5 zile, vinovații să achite contravaloarea pagubei.

Art. 45. Contravaloarea pagubei constă în prețul de procurare a obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuieli de manoperă;

Art. 46. (1) Până la achitarea integrală a prejudiciului, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate.

(2) Studenții sunt obligați să facă dovada achitării debitelor la zi în caz de retragere din facultate și solicitarea restituirii actelor personale, eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri.

(3) În cazul neplății datoriilor sau pagubelor produse, Consiliul căminului se va adresa Oficiului juridic în vederea acționării în justiție pentru recuperarea integrală a debitului/prejudiciului.

Art. 47. Încasarea de foloase necuvenite de către studenții căminiști prin vânzarea sau subînchirierea locului de cazare, duce la exmatricularea studentului din universitate, iar în cazul în care fapta este comisă de administratorul de cămin, pentru aceleași abateri, se va proceda la desfacerea contractului individual de muncă al acestuia.

Art. 48. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament de către studenții care locuiesc în cămine se vor aplica sancțiuni disciplinare în raport cu fapta și gravitatea ei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a studentului, antecedentele disciplinare și de urmări ale abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară.

Art. 49. (1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) amendă;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

(2) Sancțiunile sunt consemnate într-un registru de evidență al Consiliului Studențesc de Cămin, iar o copie a deciziei de sancționare se înmânează studentului sancționat.

(3) În cazul în care studentul sancționat refuză să ia la cunoștință decizia de sancționare, Consiliul Studențesc de Cămin va menționa refuzul pe decizie.

(4) Tulburarea liniștii din cămin poate fi sancționată cu contravenție atunci când fapta este constatată de către „primar, împuterniciții acestuia, de către ofițerii sau agenții de poliție ori de către ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din jandarmerie” potrivit art. 5 din legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art. 50. Sancțiunea cu avertisment scris (prevăzută la art. 49 lit. a) se aplică pentru următoarele fapte:

- a) tulburarea liniștii din cămin (camere, spații comune, spațiu din fața căminului);
- b) neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- c) găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00;
- d) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artizanale;
- e) lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- f) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- g) neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază;
- h) organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- i) adăpostirea de animale de companie în cameră.

Art. 51. (1) **Amenda** (prevăzută la art. 49 lit. b) se aplică în cazul repetării faptelor prevăzute la art. 50, după cum urmează:

A) cu amendă în cuantum de 100 lei în cazul încălcării:

- a) art. 40, punctele c), d), e), f), g), h), k);
- b) pentru tulburarea liniștii în cămin;
- c) neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- d) lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- e) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- f) refuzul prezentării legitimației de cămin personalului de pază;

B) cu amendă în cuantum de 200 lei în cazul:

- a) repetării faptelor prevăzute în art. 50;
- b) găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00;
- c) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artizanale;
- d) organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- e) adăpostirea de animale de companie în cameră;
- f) introducerea și consumul drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului.

(2) Încasarea amenzilor sau a sumelor necesare reparării prejudiciilor se va face prin casieria universității.

Art. 52. (1) Sancțiunea de excludere din cămin sau pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin (prevăzută la art. 49 lit. c) și d) se aplică în următoarele situații:

- a) aplicarea sancțiunii prevăzută la art. 51 lit. a) și b) de două ori consecutiv;
- b) neplata pagubelor materiale;
- c) locuirea fictivă în cameră;
- d) înstrăinarea folosinței locului din cămin;
- e) scoaterea din cameră sau din cămin a obiectelor de inventar;
- f) neachitarea tarifelor de cazare timp de două luni;
- g) abaterile deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale;
- h) studenții care au fost absenți la peste 50% din cursuri sau la peste 20% din seminariile și lucrările de laborator (absente nemotivate, fără recuperare);
- i) pierderea calității de student.

(2) Excluderea din cămin a studentului se poate propune și de **Consiliul Facultății** la care este înmatriculat dacă studentul nu-și îndeplinește, în decurs de 4 săptămâni, nejustificat, 75% din minimul obligațiilor care îi revin din fișele cursurilor la care s-a înscris.

(3) Aplicarea sancțiunii se face de către Decanatul facultății.

(4) Se acceptă justificări ce vor fi dovedite cu: acte pentru cazuri medicale și plecări cu Ordinul Rectorului.

(5) Sancțiunile se aplică și membrilor consiliului studențesc din cămin (CSC) pentru încălcarea sau neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 53. Nicio sancțiune nu poate fi aplicată fără ascultarea prealabilă a studentului.

Art. 54. (1) Sancțiunile aplicate pot fi contestate la organele ierarhic superioare celor care le-au aplicat.

(2) Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la primire și se soluționează în termen de 48 ore.

(3) Sancționarea definitivă se comunică motivat în scris studentului și facultății la care acesta este înmatriculat.

Art. 55. În aprecierea situației studenților căminiști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un an calendaristic de la aplicarea lor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. (1) Cazarea în căminele USAMVCN pe timpul vacanței de vară, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, se face pe baza unei cereri depuse la **secretariatul Prorectoratului cu Activități Sociale și Studențești**, până la data de 30.06.

(2) Cererile și tarifele de cazare se aprobă de către Consiliul de Administrație al USAMVCN.

(3) Sumele încasate reprezintă venituri extrabugetare și se pot folosi la sporirea gradului de confort al căminelor.

(4) Cazarea gratuită în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți de lege să beneficieze de acest drept, dar numai pe perioada anului universitar.

(5) USAMVCN va asigura, în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă pentru curățenie generală, dezinsecție și reparații de cel mult o lună.

Art. 57. ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială și Consiliul căminelor pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare a căminelor, din fonduri extrabugetare (cazări ocazionale, închirierea temporară a spațiilor disponibile din cămine, sponsorizări sau donații etc.). Încasările vor fi efectuate prin casieria universității și vor fi utilizate ca venituri proprii ale USAMVCN.

Art. 58 (1) În luna iunie, **Prorectorul cu activități sociale și studențești, Șeful Serviciului Social** **Directorul Direcției Sociale și Directorul General Administrativ**, împreună cu **Prodecanii și administratorii de cămin** evaluează starea căminelor și decid asupra lucrărilor de igienizare, întreținere și reparații necesare pentru anul universitar următor.

(2) **Consiliul căminului** poate propune spre aprobarea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca o listă cu dotările și lucrările deosebite, solicitate de studenții cazați, contravaloarea acestora suportându-se de către solicitanți.

Art. 59. Consiliul căminului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, care să nu lezeze principiile prezentului regulament și care sunt aduse la cunoștința Comisiei de cazare pe universitate.

Art. 60. Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 61. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.09.2021 și Hotărârea Senatului nr. 18713/08.09.2021.

(2) Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Viorel MITRE

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. juridic Silvia Mihali

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE Nr. _____/_____

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, Calea Mănăstur, nr. 3-5, titular al dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, proprietate de stat, în calitate de locator, legal reprezentată prin **RECTOR, Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

Și

(*)..... fiul(ca) lui și al student(ă) la facultatea , secția , anul , cu domiciliul stabil în localitatea , strada nr., bl., sc., et., ap., jud., tel. fix , tel. mobil , posesor al CI seria , nr., eliberată de , la data de , având C.N.P., în calitate de **locator** a intervenit prezentul contract de închiriere

CAPITOLUL I - OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului de închiriere îl constituie darea/primirea în folosință pentru anul universitar **2021/2022** a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul....., camera , situat în , a instalațiilor și spațiilor aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

CAPITOLUL II – DURATA

2.1. Termenul de închiriere este de la**2021**, până la**2022**, conform planului de învățământ corespunzător anilor de studii, cu excepția cazurilor în care Contractul de închiriere se reziliază din motive întemeiate sau încetează de drept ori prin acordul ambelor părți. La încheierea activității, camera se predă administrației căminului cu inventarul primit la cazare și în condițiile care a fost preluată.

CAPITOLUL III - PLATA

3.1. Tariful de cazare se stabilește de către Consiliul de administrație, anual și se achită lunar, cu anticipație, în ultimele 5 zile lucrătoare ale lunii.

3.2. În caz de neplată a tarifului în termenul menționat, reprezentantul locatorului va percepe o penalizare în cuantum de 30 de lei pentru luna restantă, iar după trecerea unei perioade de 30 de zile de penalități, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și la evacuarea silită din spațiul de locuit, fără somație, punere în întârziere sau judecată.

3.3. Pentru studenții plecați cu mobilități (Erasmus, Burse doctorale postdru), pentru perioada cât sunt plecați, taxa de cămin se suspendă.

CAPITOLUL IV- OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Locatorul are obligația:

4.1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare-primire;

4.2. să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor comune;

4.3. să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și în spațiile exterioare aferente;

4.4. să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului sau folosirea lui în alte scopuri, precum și deteriorarea camerei, a mobilierului sau a inventarului moale;

- 4.5. să verifice modul în care locatarul folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
- 4.6. să recupereze în timp util lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile comune prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;
- 4.7. să aplice amenzile prevăzute în prezentul contract ori de câte ori este cazul;
- 4.8. să asigure paza în cămin în conformitate cu planul de pază, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
- 4.9. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosința chiriașului;
- 4.10. să îndeplinească condițiile stipulate în **Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminului studențesc** ce-i incumbă locatorului.

Locatarul (chiriașul) se obligă:

- 4.11. să preia camera cu dotările aferente în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare-primire;
- 4.12. să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- 4.13. să păstreze și să folosească în mod civilizat și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și din spațiile comune
- 4.14. să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră, evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate, să nu arunce în cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere, să fumeze numai în locurile permise și să respecte regulile de igienă sanitară etc;
- 4.15. să achite lunar tarifele de cazare în cuantumul și la termenele fixate;
- 4.16. să plătească penalizări de întârziere, în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare;
- 4.17. să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înștiințarea Administratorului de cămin și fără avizul Comisiei de cazare pe cămin;
- 4.18. să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite cu proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
- 4.19. să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare din spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
- 4.20. să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către Consiliul Studențesc de Cămin (pentru bunurile materiale din spațiile comune);
- 4.21. să suporte plata amenzilor prevăzute în contract și în regulament, în cazul nerespectării acestora. Încasarea sumelor provenite din amenzi și recuperarea prejudiciilor se va face prin casieria Universității.
- 4.22. să predea camera administratorului căminului la încetarea valabilității prezentului contract indiferent de motiv, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuarea curățeniei și dezinsecției generale, a dezinsecției și deratizării.
- 4.23. să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică, ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;
- 4.24. să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu pentru orice defecțiuni la instalațiile de apă;
- 4.25. să permită accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, administratorului de cămin, consiliul studențesc de cămin sau organelor de control;
- 4.26. să aibă ținută și comportament corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului.
- 4.27. să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive.

4.28. să anunțe în scris administrația căminului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime. Dreptul de a beneficia de cazare se pierde și prin neexercitarea lui fără motiv întemeiat.

4.29. să-și însușească și să respecte întocmai prevederile Regulamentului de cămin și a prezentului contract.

CAPITOLUL V - CLAUZE SPECIALE

Studenților cazați în cămine le sunt interzise:

- 5.2 tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- 5.2 organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- 5.3 închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administrația căminului;
- 5.4 introducerea și consumarea băuturilor alcoolice, drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;
- 5.5 să fumeze în cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului;
- 5.6 efectuarea oricărui gen de comerț și practicarea jocurilor de noroc;
- 5.7 aruncarea sau depozitarea gunoierului în spațiile care nu au aceasta destinație: holuri, oficii, bai, spații verzi etc.;
- 5.8 introducerea în cămin a animalelor de companie;
- 5.9 să subînchirieze, înstrăineze sau găzduiască peste noapte, în spațiul primit în folosință, persoane fizice sau să le împrumute cheia de la cameră;
- 5.10 prepararea alimentelor în camere (acestea vor fi preparate în oficii);
- 5.11 accesul pe acoperișul căminului, pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele;
- 5.12 lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);
- 5.13 să ofere orice fel de suma de bani sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanța sau factură emisă de casieria universității).

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin Consiliu camin) în funcție de natura și gravitatea socială a fapei va proceda astfel:

6.2. se va aplica o amendă de 100 lei în cazurile nerespectării faptelor interzise prevăzute la capitolul V punctele 5.3) 5.4) 5.5) 5.6) 5.7) 5.8) 5.11) și pentru tulburarea liniștii în cămin, neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație, mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin, neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază;

6.3 se va aplica o amendă de 200 lei în cazul repetării faptelor prevăzute în capitolul V art. 5.2) și pentru găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00, utilizarea aparatelor electrice de încălzire artisanale, organizarea de petreceri care perturbă liniștea în camin și adăpostirea de animale în cameră, introducerea și consumul drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;

6.4. în cazul neplății taxelor, amenzilor, a depășirii consumului la energie electrică, apă, gaz, etc., a sumelor necesare acoperirii în timp util a pagubelor produse din culpa locatarului și a manoperei, nefrecventării activităților didactice obligatorii a programului de studii pe baza căruia a primit locul în căminele USAMVCN, precum și pentru încălcarea normelor contractuale și a regulamentului de cămin, prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către locatar.

6.5. Distrugerea sau faptele deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.

6.6. Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea actelor personale și eliberarea de adeverințe sau alte înregistrări, până fac dovada achitării debitelor.

6.8. În cazul neplății datoriilor sau despăgubirilor, administrația căminului se va adresa oficiului juridic în vederea acționării în justiție pentru recuperarea debitului.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul contract s-a încheiat în conformitate cu dispoziții legale și interne în vigoare, cu precădere: Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Regulamentul de cazare în căminele studențești aprobat de Senatul USAMVCN, Hotărârea Consiliului de Administrație referitoare la taxele și tarifele de închiriere, Ordonanța nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

7.2. Prin semnarea prezentului contract locatarul (chiriașul) este de acord ca datele personale să fie prelucrate în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

R E C T O R,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Administrator,

Locatar(Chiriaș)

PROCES VERBAL
de primire a bunurilor în folosință

a) Bunuri de folosință individuală

OBSERVAȚII

- Pături	_____ buc	_____
- Cearșaf	_____ buc	_____
- Cearșaf plic	_____ buc	_____
- Perne	_____ buc	_____
- Fețe pernă	_____ buc	_____
- Pilotă	_____ buc	_____

b) Bunuri de folosință comună

- Chei ușă	_____ buc	_____
- Draperii perdele	_____ buc	_____
- Galerii perdele	_____ buc	_____
- Covoare	_____ buc	_____
- Paturi	_____ buc	_____
- Saltele	_____ buc	_____
- Dulapuri	_____ buc	_____
- Mese	_____ buc	_____
- Scaune spătar	_____ buc	_____
- Etajere	_____ buc	_____
- Cuier	_____ buc	_____
- Zar	_____ buc	_____
- Yală	_____ buc	_____
- Bec	_____ buc	_____
- Neon	_____ buc	_____
- Geamuri	_____ buc	_____
- Prize	_____ buc	_____
- Întrerupător	_____ buc	_____
- Lavoar-complet	_____ buc	_____
- Oglindă	_____ buc	_____
- Coș gunoi	_____ buc	_____

Am predat,

(Administrator)

Am primit,

(Locatar)

**REGULAMENT DE ALEGERI PENTRU
"CONSILIUL STUDENȚESC DE CĂMIN" DIN CADRUL
CAMINELOR USAMV CLUJ – NAPOCA**

Art. 1. Studenții cazați în cămine studentești ale USAMVCN își vor alege prin vot universal, secret, membrii "**Consiliului studentesc de cămin**". Alegerile se vor organiza o dată la doi ani, la maxim 30 zile de la începutul semestrului al II-lea. "**Consiliul studentesc de cămin**" ales își va desfășura activitatea până la următoarele alegeri.

Art. 2. Fiecare cămin va avea un singur "**Consiliu studentesc de cămin**", acesta trebuind să fie reprezentativ pentru specializările și anii de studii cazați în cămin și să cuprindă un număr de 7 membri, după cum urmează: **un președinte, 5 responsabili paliere și un responsabil spații comune**. Membri comitetelor de cămin vor fi aleși pentru un mandat individual de doi ani.

Art. 3. Organizarea alegerilor "**Consiliul studentesc de cămin**" cade în sarcina unei comisii de alegeri, constituită din: **Prodecan responsabil cămin, Administrator cămin și trei reprezentanți ai studenților** (studenți senatori/consilieri și studenți din asociațiile studentești). Comisia va elabora calendarul alegerilor, va stabili numărul de membri din "**Consiliul studentesc de cămin**" ce îi revin fiecărei secții și an de studiu pentru a asigura reprezentativitatea studenților cazați în cămin și va valida studenții care și-au depus candidatura. Se va avea în vedere faptul că întregul proces al pregătirii și desfășurării alegerilor comitetului de cămin nu trebuie să depășească 30 (treizeci) de zile de la începerea semestrului al II-lea. Ziua scrutinului de vot va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înaintea votului, iar depunerea candidaturilor se va face cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de ziua alegerilor, la secretariatul Prorectoratului cu activități sociale și studentești (PASS).

Art. 4. Studentul, care dorește să candideze ca membru în "**Consiliul studentesc de cămin**" va depune la secretariatul PASS o cerere de intenție și o anexa care să cuprindă un minimum de douăzeci de semnături de susținere din partea studenților cazați în căminul pentru care candidează. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele condiții, pentru a fi declarat eligibil:

- să fie înmatriculat în anii 1-3 la facultățile cu profil ingineresc (Agricultura, Horticultura, Zootehnie și Știința și Tehnologia Alimentelor), respectiv anii 1-5 la Facultatea de Medicină Veterinară;
- să nu prezinte abateri disciplinare pe perioada când a locuit în căminele studentești (ex. excludere temporară, neplata datoriilor, distrugerea sau deteriorarea bunurilor din cămin și manifestările antisociale);

Art. 5. Buletinul de vot va cuprinde toți candidații declarați eligibili de către comisia de alegeri. Aceștia vor fi grupați pe secții și ani de studii. Sunt declarați câștigători candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi valide în cadrul secției și anului de studiu. Pentru a fi valid, un buletin de vot trebuie să exprime susținerea unui singur candidat pentru fiecare secție și an de studiu. Numărarea voturilor se va face de către comisia de alegeri, în prezența candidaților, care au rol de

observator. Rezultatele alegerilor se consemnează într-un Proces Verbal de vot, care va fi înaintat secretariatului PASS, în maxim 24 ore după alegeri. Afișarea rezultatelor alegerilor se va face la avizierul fiecărui cămin și pe website-ul USAMVCN.

Art. 6. Eventualele contestații privind procesul alegerilor și a rezultatele acestuia se pot depune – în termen de 24 de ore de la data afișărilor rezultatelor alegerilor la secretariatul PASS, care va trebui să soluționeze contestația în maximum 48 ore. În cazul lipsei vreunei contestații, după primul termen menționat (cel de 24 de ore), rezultatele alegerilor se consideră a fi valide, iar sarcinile comisiei de alegeri încetează.

Art. 7. Membrii “Consiliului studentesc de cămin” își vor alege președintele prin vot deschis, în prezența Prodecanului responsabil de cămin și Administratorului de cămin, în calitate de observatori. Președinte ales va desemna vicepreședinții, responsabili palier și spații comune.

Art. 8. În cazul în care “Consiliul studentesc de cămin” va deveni incomplet din diverse motive (absolvirea membrilor, excluderea membrilor pe motiv de neimplicare etc), se vor organiza alegeri de completare a acestuia la începutul fiecărui an universitar, cu respectarea metodologiei enunțate anterior.

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. juridic Silvia Mihali

MĂSURI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-CoV-2 ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI USAMV CLUJ-NAPOCA

Pentru asigurarea protecției împotriva virusului SARS-CoV-2 în căminele USAMV Cluj Napoca vor fi respectate și aplicate măsurile recomandate de autoritățile naționale, iar fiecare persoană fizică va fi responsabilizată pentru a pune în aplicare măsurile de prevenție cât și cele care trebuie urmate în cazul unor suspiciuni/caz probabil/caz confirmat de boală.

Pentru aceasta vor fi respectate următoarele măsuri:

1. La cazare, studenții vor prezenta unul din următoarele documente: dovada vaccinării anti-COVID-19 (pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei de vaccinare), dovada că se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi de la confirmarea infectării cu SARS-CoV-2, rezultatul negativ al unui test RT-PCR (nu mai vechi de 72 de ore) sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid (nu mai vechi de 24 de ore).
2. În camerele de cămin vor sta în aceeași cameră doar studenții din aceeași grupă/an de studiu;
3. Numărul maxim de studenți cazați în cameră va fi în funcție de norma sanitară a căminului;
4. Purtarea măștii de protecție respiratorie este obligatorie în spațiile comune din cămine (holuri, birouri, băi, lavoare);
5. Deplasările în incinta căminului se vor limita la strictul necesar și se vor evita aglomerările în spațiile comune (birouri, băi, lavoare);
6. Orice activități sociale, cu participarea a mai mult de 4 persoane, sunt interzise în cămin. Încălcarea acestei prevederi va duce la evacuarea din cămin a celor implicați în cel mult 12 ore;
7. Se interzice accesul oricărei persoane străine în cămine;
8. Studentul care prezintă simptome specifice SARS CoV-2 (tuse, dificultăți respiratorii, pierderea gustului și a mirosului) nu va părăsi camera de cămin și va anunța de urgență DSP-ul și administrația căminului.

Administrator ,

Locatar,

Numele și prenumele:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 43

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII USAMV CLUJ-NAPOCA

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor Generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, care completează legislația în vigoare: Legea nr. 1/ 2011 a Educației Naționale; Legea nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale, Legea nr. 127/2019, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, H.G. nr. 100/2011, H.G. nr. 769 / 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, OMEN nr. 4104/2017; OMEN nr. 4366/2017 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2021-2022; Ordinul Ministrului Educației nr. 4436/2023.

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

A) din fondurile bugetare:

- a) burse pentru stimularea performanței academice (*performantă, merit I și merit II*);
- b) burse sociale (*semestriale sau ocazionale*).

B) burse din surse extrabugetare:

- a) burse speciale, *mobilitati*;
- b) burse de ajutor material.

Art. 2. Beneficiază de bursă din fonduri bugetare studenții de la programele de licență și masterat, organizate la forma de învățământ cu frecvență, care beneficiază de finanțarea studiilor de la buget. Bursele din surse extrabugetare se pot acorda tuturor categoriilor de studenți care întrunesc criteriile de acordare.

Art. 3. Bursele pentru doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, se vor acorda în baza reglementărilor specifice.

Art. 4. (1) Bursele din fondurile bugetare, indiferent de categorie, se acordă pe toata durata anului universitar (cursuri, seminare, laboratoare, practică, sesiuni de examene si vacanta).

(2) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studiu licență sau master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de burse pana la susținerea examenului de finalizare a studiilor prima sesiune (inclusiv pe perioada examenului).

Art. 5. (1) Ordonarea studenților eligibili pentru **bursele de stimularea performanței academice** se va face după media ponderată (suma produselor dintre notele obținute la examene și numărul de credite al acestora, împărțită la totalul creditelor - 30/60).

(2) Pentru studenții care au avut bursă Erasmus+, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite/semestru sau 60 credite/an obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(3) Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul, pentru calculul mediei ponderate.

Art. 6. (1) Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

(2) Bursele sociale se acorda studenților cu o vârstă maximă de 35 ani.

Art. 7. În limita fondurilor de la bugetul de stat, USAMVCN poate acorda burse pentru stagii de studii universitare, în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate. Cuantumul acestor burse este stabilit de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație (Anexa 1).

Art. 8. Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Art. 9. Personalități și fundații sau asociații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, **burse care să le poarte numele**.

Art 10. (1) În cadrul USAMVCN, responsabilități în atribuirea burselor revin Comisiei de burse pe universitate, Comisiei de burse pe facultate și **Serviciului Social** Direcției Sociale.

(2) **Comisia de burse pe universitate** compusă din Prorector activități sociale și studențești (președinte), Prodecanii sociali studențești din cadrul fiecărei facultăți, Reprezentant al Direcției Economice, Reprezentant al **Serviciului Social** Direcției Sociale și Prefectul studenților (membri) are următoarele **responsabilități**:

- a) aprobă și monitorizează calendarul de acordare a burselor în cadrul USAMVCN;
- b) repartizează fondul de burse pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați;
- c) face propuneri privind modificarea cuantumului burselor în funcție de fondurile alocate universității de la buget;
- d) aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
- e) analizează și soluționează contestațiile care nu au fost rezolvate de Comisiile de burse pe facultăți;

(3) **Comisia de burse pe facultate** compusă din Prodecan activități sociale și studențești (președinte), secretar facultate, un reprezentant al studenților facultății în Senat, un reprezentant al studenților în Consiliul facultății și un reprezentant al Asociației studenților din facultate (membri) are următoarele **responsabilități**:

- a) respectarea calendarului de acordare al burselor stabilit de Comisia de burse pe universitate;
- b) repartizarea fondului de burse pe ani de studiu și programe de studii/specializări, proporțional cu numărul de studenți bugetați;
- c) colectează documentele justificative în vederea acordării unor categorii particulare de burse (performanță, sociale, speciale etc.);
- d) întocmește listele cu studenții bursieri pe facultate;
- e) propune Consiliului facultății media ponderată minimă pentru acordarea bursei de merit II;

- f) analizează și soluționează contestațiile;
- (4) **Serviciul social Direcția Socială** are următoarele responsabilități în acordarea burselor:
- întocmește statele de plată a burselor;
 - transmite statele de plată către Direcția Economică pentru plata burselor;
 - verifică lunar încadrarea facultăților în fondurile alocate pentru repartizarea burselor;
 -

CAPITOLUL II - Categoriile de burse acordate de USAMVCN

Art. 11. (1) Fondurile bugetare destinate acordării burselor studenților USAMVCN se repartizează pe facultăți, proporțional cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, înmatriculați la forma cu frecvență și școlarizați în regim bugetat.

(2) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe programe și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă.

(3) Fondul de burse alocat pentru fiecare facultate și pentru fiecare program de studiu/specializare se repartizează astfel:

- 10% pentru burse de performanță;
- 10 % pentru burse de merit I;
- 50% pentru burse de merit II;
- 30% pentru burse sociale;

(4) Quantumul categoriilor de burse se aprobă de Senatul USAMVCN, la propunerea Consiliului de Administrație, după consultarea reprezentanților studenților din structurile de conducere, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea art. 223, alin (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1).

Art. 12. (1) **Bursele de performanță** se acordă pe o perioadă de 12 luni începând cu anul II de studii. Acestea se vor repartiza prin concurs, pe bază de dosar, organizat de facultăți, studenților care îndeplinesc următoarele **criterii minime**:

- integralist în anul universitar precedent, pentru care solicită bursa;
- medie ponderată de minim 9,50, obținută pe anul universitar de studii precedent (media fiind criteriul de performanță principal);
- participarea cu lucrare la simpozionul studențesc organizat de USAMVCN;
- participarea la activități de voluntariat organizate de USAMVCN;

(2) Constituie avantaj în acordarea acestui tip de bursă calitatea de membru în colective de cercetare, susținerea de lucrări științifice la simpozioane naționale și internaționale, publicarea de lucrări științifice în reviste prestigioase sau brevete de invenție.

(3) În caz de medii egale departajarea se face ținând cont de punctajul obținut din activitățile extracurriculare, după cum urmează:

Categoriile de activități punctate	Punctaj
<i>Simpozionul studențesc USAMVCN (condiție obligatorie)</i>	
Premiul I	100
Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40

Participare	20
<i>Voluntariat în cadrul USAMVCN (condiție obligatorie)</i>	
60 ore voluntariat	100
40-59 ore voluntariat	80
20-39 ore voluntariat	60
1-19 ore voluntariat	40
<i>Publicare articole</i>	
<i>Articol în publicații de specialitate internaționale</i>	
Autor principal	100
Coautor	100 puncte împărțite la numărul de autori
<i>Articol în publicații de specialitate naționale</i>	
Autor principal	80
Coautor	80 puncte împărțite la numărul de autori
<i>Sesiuni științifice internaționale</i>	
Premiul I	150
Premiul al II-lea	100
Premiul al III-lea	80
Mențiune	60
Participare	40
<i>Sesiuni științifice naționale</i>	
Premiul I	100
Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40
Participare	20
<i>Brevete înregistrate</i>	
Internaționale	200
Naționale	100

(4) În cazul în care, pe baza criteriilor stabilite, fondul de burse de performanță din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de merit, din cadrul aceleiași facultăți.

Art.13. (1) Bursele de merit I și merit II se acordă studenților pe baza rezultatelor profesionale, după cum urmează:

- a) pentru semestrul I al anilor 2-6 de studiu, pe baza mediei ponderate obținute în anul universitar precedent;
- b) pentru semestrul II, pe baza mediei ponderate de la finalul semestrului I al anului universitar curent.

(2) **Bursa de merit I** se acordă studenților bugetați care au obținut o medie ponderată mai mare sau egală cu 9.50 în sesiunea de examene precedentă semestrului/anului pentru care solicită bursă și nu se încadrează la bursa de performanță.

(3) **Bursa de merit II** se acordă studenților bugetați care nu se încadrează la bursele de performanță și merit I, dar au o medie ponderată mai mare decât cea minimă stabilită de Consiliul facultății.

- (4) Studenții din anul I licență și master nu beneficiază de bursă de merit în primul semestru.
- (5) La acordarea burselor de merit nu se iau în considerare pentru calculul mediei ponderate, notele, respectiv creditele obținute la disciplinele facultative.
- (6) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii (luate în considerare în ordinea prezentată):

- a) nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite, iar dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline obligatorii în ordinea descrescătoare a creditelor;
- b) media pe anul universitar precedent;
- c) media de admitere la programele de licență sau master;
- d) participare la simpozioane sau activități de voluntariat în semestrul/anul precedent;

(7) Repartizarea de burse de merit pe ani și programe de studii din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate. Fiecare an și specializare dintr-o facultate trebuie să beneficieze de cel puțin o bursă de merit din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din an și specializare este mai mică decât media minimă pentru bursele de merit, stabilită de către Consiliul facultății.

(8) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de merit din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse sociale, din cadrul aceleiași facultăți.

Art.14. (1) Bursa socială poate avea caracter permanent (semestrială - pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (ocazională – o dată pe semestru, respectiv de două ori pe an).

(2) Nivelul bursei sociale semestriale nu poate fi mai mic decât cuantumului minim al burselor sociale propuse anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011). În stabilirea acestuia trebuie să se țină cont de faptul că un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de burse sociale.

(3) **Bursele sociale semestriale** se acordă, la cerere, pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani, în limita a 30% din fondul total de burse alocat facultății, studenților de la forma de finanțare buget, care dovedesc cu documente că se încadrează în următoarele categorii:

a) studenți orfani sau studenți proveniți din case de copii sau plasament familial, în următoarea ordine de prioritate:

a.1. orfani de ambii părinți și studenți proveniți din case de copii sau plasament familial care nu au realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

a.2. orfani de un părinte a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

b) studenți care prezintă un certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și se află în evidențele dispensarului studentesc. Afecțiunile prevăzute de Ordinul Ministrului Educației nr. 4436/2023 privind stabilirea Criteriilor Generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență sunt: studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate

bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate;

c) studenții a căror familie a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mic decât salariul de bază minim net pe economie, calculat ca medie a veniturilor nete a trei luni Iulie, August, Septembrie pentru semestrul I, respectiv Noiembrie, Decembrie, Ianuarie pentru semestrul II.

(4) **Bursa socială ocazională** se acordă în cuantum cel puțin egal cu bursa socială semestrială, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) bursa socială ocazională pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) bursa de ajutor social ocazional de maternitate constă într-o bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut și se poate acorda o singură dată pe parcursul unui an universitar studentei care nu realizează alte venituri în afara unei forme de bursă sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri în afara unei forme de bursă;

c) bursa de ajutor social ocazional în caz de deces, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului/ei, unui membru al familiei (rudenie de grad I) care nu realizează venituri.

(5) Cererile pentru *bursele sociale semestriale și bursele ocazionale pentru îmbrăcăminte*, alături de actele doveditoare (Anexa 2), se depun la secretariatele facultăților conform calendarului de acordare a bursei stabilit de Comisia de Burse pe Universitate.

(6) Cererile pentru *bursele sociale ocazionale de maternitate* sau deces se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.

(7) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, USAMVCN va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

(8) Pentru acordarea bursei sociale semestriale se vor utiliza criteriile prevăzute de legislația în vigoare.

(9) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau merit.

Art.15. (1) USAMVCN poate acorda **burse din surse extrabugetare** studenților implicați în activități extracurriculare în folosul universității (în Bibliotecă, Cantină, Cămine, Baza sportivă, ferme, laboratoare, clinici, activități organizatorice etc.) și/sau studenților de la taxă cu rezultate academice deosebite și/sau cu situație materială precară. Cuantumul acestor burse se stabilește anual sau ocazional de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație al USAMVCN. (Anexa 1).

(2) **Burse speciale din fonduri extrabugetare**, acordate de către USAMVCN studenților români sau străini, buget sau taxă, sunt de 5 categorii:

a) burse speciale pentru activitatea științifică, acordate ocazional, o dată pe semestru pentru studenți cu rezultate de cercetare deosebite: brevete de invenții sau articole publicate în reviste cotate ISI;

b) burse speciale pentru activitatea sportivă, destinate studenților cu rezultate remarcabile în competiții sportive naționale (exclusiv Agronomiada) și internaționale, se acordă ocazional, o dată pe semestru;

c) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică, acordate ocazional pentru studenții care reprezintă USAMVCN în evenimente culturale și artistice. Se pot acorda o dată pe semestru;

d) burse speciale pentru activitate organizatorică, se acordă studenților implicați în organizarea de evenimente studențești în cadrul USAMVCN, pe plan național sau internațional. Se acorda ocazional, o data pe eveniment organizat;

e) burse speciale pentru activitati in laboratoare, ferme, clinici, USAMVCN.

(3) Burse speciale din fonduri extrabugetare pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit și sociale de la finanțarea bugetară.

(4) **Burse de ajutor material din fonduri extrabugetare**, pot fi acordate de către USAMVCN studenților cu taxă, forma de studiu cu frecvență, sunt destinate pentru susținerea pe durata studiilor a unor studenți cu situație materială precară. Se acordă pe durata unui semestru, numărul și cuantumul acestora se stabilește de Consiliul de Administrație al USAMVCN la începutul fiecărui an universitar (Anexa 1).

(5) Bursele speciale din fonduri extrabugetare se acordă pe baza cererii studentului sau structurilor aflate în subordinea universității însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate Comisiei de burse pe Universitate (Anexa 2). Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului sau la 10 zile după un eveniment pentru care se solicită bursa.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

Art. 16. (1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, (Anexa 3).

(2) Bursele pentru stimularea performanței academice pot să fie cumulate cu bursele sociale sau cu cele acordate din fondurile extrabugetare ale USAMVCN (Anexa 3)

Art. 17. Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre pot beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru/an înaintea întreruperii.

Art. 18. Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glisați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în anul precedent.

Art. 19. Acordarea bursei încetează de la data la care studentul bursier se retrage de la studii sau este exmatriculat.

Art. 20. (1) Studenții pot contesta, în scris, decizia Comisiei de burse pe facultate, la Decanatul facultății, în termen de 48 ore de la afișarea listelor provizorii cuprinzând studenții bursieri.

(2) După soluționarea contestațiilor, Comisia de burse pe facultate va comunica rezultatul deliberării și va afișa listele finale.

(3) Studenții pot contesta decizia Comisiei de burse pe facultate prin depunerea unei contestații la Comisia de burse pe universitate, în termen de 48 de ore de la afișarea listelor finale pe facultate. Comisia de burse pe universitate va comunica în scris rezultatul deliberării, în maxim 24 ore.

Art. 21. (1) Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei se iau în considerare veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare :

A) burse;

B) alocații cu destinație specială, *acordate din bugetul de stat*:

a) ajutorul social, ajutorul pentru încălzirea locuinței, alocația pentru copiii nou-născuți și altele asemenea;

b) pentru un solicitant aflat în plasament familial, veniturile familiilor care au în plasament copii (Legea 272/2004);

c) alocații ocazionale în caz de deces și de maternitate;

d) indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 22. (1) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează, astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni (Iulie, August, Septembrie pentru semestrul I, respectiv Noiembrie, Decembrie, Ianuarie, pentru semestrul al II-lea) , se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

(2) Venitul lunar net mediu al studenților care au vârsta maximă de 26 ani se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora în condițiile în care se gospodăresc singuri.

(3) În cazul familiilor constituite din studenți, venitul lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare, se calculează, astfel:

a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;

b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;

c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(4) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

Art. 23. (1) Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el și familia sa nu are alte venituri decât cele declarate. (Anexa 5)

(2) În principiu, declarația pe propria răspundere are forma prezentată în Anexa 5.

(3) Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

Art. 24. Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 25. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 03.07.2023 și Hotărârea Senatului din data de 21.07.2023.

(2) Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT

Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

VIZAT DIRECȚIA JURIDICĂ,

Cons. juridic Silvia Mihali

Cuantumul burselor acordate studenților USAMVCN

1. Burse din fondurile bugetare:

1.1 Burse pentru stimularea performanței academice:

- 1.1.1 Bursă performantă – 1200 RON;
- 1.1.2 Bursă merit I – 1000 RON;
- 1.1.3 Bursă merit II – 800 RON;

1.2. Burse sociale:

- 1.2.1. Bursă socială semestrială – 600 RON;
- 1.2.2. Bursă socială ocazională – 600 RON;

2. Burse din surse extrabugetare:

2.1 Burse speciale:

- 2.1.1. Bursă specială activitate științifică – 800 RON;
- 2.1.2. Bursă specială activitate sportivă – 800 RON;
- 2.1.3. Bursă specială activitate cultural artistică – 800 RON;
- 2.1.4. Bursă specială activitate extra curriculară – 800 RON;
- 2.1.5. Bursă specială activitate organizatorică – 800 RON;

- 2.2 Burse de ajutor material – 800 RON.

Acte necesare obținerii diverselor categorii de burse**1. Bursă de performanță:**

- 1) Cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății
- 2) Adeverință participare sau premiu obținut la simpozionul studențesc USAMVCN
- 3) Adeverință voluntariat în cadrul departamentelor, birourilor și serviciilor USAMVCN;
- 4) Documente care să ateste calitatea de membru în colective de cercetare, susținerea de lucrări științifice la simpozioane naționale și internaționale, publicarea de lucrări științifice în reviste prestigioase sau brevete de invenție (facultative);

2. Bursă socială, studenți orfani de unul sau ambii părinți

- 1) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverința de somaj;
 - c) adeverința de venit net;
 - d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
 - e) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

3. Bursă socială, studenți proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:

- 1) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de venit net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

4. Burse sociale pentru motive medicale:

- 1) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;

- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului), respectiv Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 14, aliniatul (3), punctul b).
5. **Burse sociale pentru venituri lunare sub cuantumul venitului minim net pe economie, studenți sub 35 ani:**
 - 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
 - 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
 - 3) copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
 - 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
 - 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
 - 6) declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
 - 7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
 - 8) documente justificative privind *veniturile studenților* titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și *ale celorlalți membri ai familiei*, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de venit net, etc.;
 - 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare membru al familiei care nu obține nici un fel de venit în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
 - 10) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
 - 11) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate pentru toți membrii majori ai familiei (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
 - 12) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai are și alte venituri (a se vedea Anexa nr. 5).
6. **Burse sociale pentru venituri lunare sub cuantumul venitului minim net pe economie, studenți cu vârsta maximă de 35 ani:**
 - 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
 - 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
 - 3) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;

- b) adeverința de somaj;
- c) adeverința de venit net, etc.;
- 4) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

7. Bursă socială pentru familiile de studenți:

1. *studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 35 de ani și care nu obțin venituri proprii* vor depune documentele menționate la aliniatul (5) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 2. *student/ă căsătorit/ă, soția/ soțul nefiind studentă/ student:* vor depune documentele prezentate la aliniatul (5) pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:
 - a) copie a buletinului/ cărții de identitate;
 - b) adeverința de venit net, adeverința de somaj, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare, etc.
 - c) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
 - d) declarație pe propria răspundere, dată la notar a soțului/ soției care nu este student/ studentă, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;
 - e) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr.5).

8. Burse de ajutor social ocazional pentru maternitate

- 1) *Studente mame:*
 - a) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
 - b) copie a buletinului/ cărții de identitate;
 - c) copie a certificatului de naștere al copilului.
- 2) *Studenții ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele* vor depune următoarele documente:
 - a) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
 - b) copie a buletinului/ cărții de identitate;
 - c) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
 - d) copie a certificatului de căsătorie;

- e) copie a certificatului de naștere al copilului;
- f) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
 - i. cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii;
 - ii. adeverința de somaj;
 - iii. adeverința de venit net, etc.;
- g) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
- h) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- i) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

9. Bursă socială ocazională în caz de deces:

- 1) cerere tip, conform Anexei 6, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de naștere;
- 5) copie a certificatului de deces;
- 6) membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii (dacă este cazul);
 - b) adeverința de somaj (dacă este cazul);
 - c) adeverința de venit net (dacă este cazul), etc.;
 - d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
 - e) declarație pe propria răspundere, dată la notar sau de forma Anexei nr.5, după caz, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

Tipuri de burse și posibilități de cumulare ale acestora

Tip de bursa	Bursa performanță	Bursă merit I	Bursă merit II	Bursă socială semestrială	Bursă socială ocazională îmbrăcăminte	Bursă socială ocazională maternitate	Bursă socială ocazională deces	Bursă stagii studii	Bursă specială extrabugetară	Bursă ajutor material extrabugetară	Burse private
Bursa performanță		X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă merit I	X		X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă merit II	X	X		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă socială semestrială	✓	✓	✓		X	✓	✓	✓	✓	X	✓
Bursă socială ocazională îmbrăcăminte	✓	✓	✓	X		✓	✓	✓	✓	X	✓
Bursă socială ocazională maternitate	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Bursă socială ocazională deces	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Bursă stagii studii	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Bursă specială extrabugetară	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Bursă ajutor material extrabugetară	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓		✓
Burse private	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

✓ Se pot cumula

x – Nu se pot cumula

Cerere pentru acordarea burselor sociale

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Nume și prenume secretar: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la buget/ taxa
 al (a) Facultății de _____,
 specializarea _____ linia _____ de
 studiu _____ în anul _____ de studiu, grupa _____,
 media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/
 CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba
 acordarea, în anul _____ universitar 20__-20__, a
 bursei _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele
 motive: _____,

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de
 către familie, conform art. 23 al Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de
 sprijin material pentru studenții USAMVCN:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6+)		
1.	Venituri nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocația de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.			
8.			
9.			
10.			
B.	Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		

C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/B)		
----	--	--	--

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

-
-
-
-
-

III.) Am luat la cunoștință faptul că USAMVCN virează bursele în conturile personale de card.

☐ **am** cont de card, nr. _____, deschis la banca _____

☐ **nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V.) Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

Model de declarație pe propria răspundere

Secretariatul Facultății de _____

Data în fața mea,

Nume și prenume secretar: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Declarație

Subsemnatul(a), _____, student (ă) al (a) Facultății de _____, la buget/taxa, **specializarea** _____ linia de studiu _____ în anul _____ de studiu, grupa _____, media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, domiciliat în _____

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada _____, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie indiferent de tipul acesteia, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu primesc alocații speciale de la bugetul de stat, venituri din concedii medicale pentru sarcină sau lehoz, nu obțin venituri din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor, nu beneficiaz de drepturi în banii și natură din partea structurilor militare, nu obțin venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii.

Data,

Semnătura,

Notă: Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Cerere pentru acordarea burselor de performanță/speciale/de ajutor material

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Nume și prenume secretar: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la buget/ taxa
al (a) Facultății de _____,
specializarea _____ linia _____ de
studiu _____ în anul _____ de studiu, grupa _____,
media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/
CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba
acordarea, în _____ anul universitar 20__-20__, a
bursei _____.

Solicít această bursă având în vedere următoarele
motive: _____,

I.) Pentru justificare, anexez următoarele documente:

-
-
-
-

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

II.) Am luat la cunoștință faptul că USAMVCN virează bursele în conturile personale de card.

☐ **am** cont de card, nr. _____, deschis la
banca _____

☐ **nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi
aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de
înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

Data

Semnătura,

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ
Birou întreținere clădiri și spații verzi

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

Nr. 21.230 / 31.08.2023

Către,

CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rog să aprobați acordarea unui spor salarial de 30% pe anul lunile septembrie -- decembrie 2023. d-nei Bărăian Elena, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi, întrucât își desfășoară activitatea de curățenie și dezinfecție în cadrul clinicilor veterinare din Pav.VI corp B.

Efectuează suplimentar curățenia și dezinfecția la Spitalul de urgență a Facultății de Medicină Veterinară.

Director general administrativ
Prof.dr. Ioana Delia Pop



Sef birou
Ing. Liana Aurora Pașca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ
Birou întreținere clădiri și spații verzi

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

Nr. 21515 / 05.09.2023

Către,

CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rog să aprobați acordarea unui spor salarial de 30% pe lunile septembrie - decembrie 2023 următoarelor îngrijitoare clădiri din cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi: Bara-Toderici Dorina Maria, Loșonți Ancuța, Mureșan Violeta și Zegrean Maria, întrucât efectuează suplimentar curățenia în spațiile de la et.4 al clădirii ICHAT.

Director general administrativ
Prof.dr. Ioana Delia Pop

Sef birou
Ing. Liana Aurora Pașca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21671 din 05.09.2023

În urma hotărârii Consiliului FMV din data de 05.09.2023, vă rugăm să aprobați următoarele:

1. Acordarea unui spor de 30%, din veniturile proprii ale Facultății de Medicină Veterinară, în perioada 01.09.2023-31.12.2023, pentru laborant cu studii medii Ilosu Florin, pentru activități suplimentare în cadrul disciplinei ca ummare a demisiei tehnicianului Pop Călin Csaba.
2. Acordarea unui spor de 30%, din veniturile proprii ale Facultății de Medicină Veterinară, pentru șef lucr. dr. Mirza Sorin, pentru activități de permanență în cadrul Serviciului de Radiologie în perioada 01.09.2023-31.12.2023.
3. Participarea studenților aflați în mobilitatea ERASMUS – plasament la examenele restante din perioada 04-17.09.2023 în format online, doar pentru partea teoretică a examenului. În acest sens, fiecare student aflat în această situație, va face o solicitarea titularului de curs.
4. Se aprobă creșterea cuantumului bursei din cadrul Internariatelor Clinica de Ecvină și Serviciul de Urgențe, pentru luna septembrie 2023 (01.09-24.09.2023), de la 300 Ron la 500 RON, următorilor studenți:

Clinica Ecvină:

- (nr. matr. 7953) – an V
- (nr. matr. 7950) – an V
- (nr. matr. 8107) – an IV
- (nr. matr. 8085) – an IV
- (nr. matr. 8278) – an III
- (nr. matr. 8505) – An II
- (nr. matr. 8100) – an IV
- (nr. matr. 8305) – an III
- (nr. matr. 8464) – An II
- (nr. matr. 8387) – an III
- (nr. matr. 8086) – An III
- (nr. matr. 8501) – An II

Serviciul de Urgențe

- (nr. matr. 8197) – an IV
- (nr. matr. 7979) – an V
- (nr. matr. 8009) – an V
- (nr. matr. 336) – an IV



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- (nr. matr. 7879) – an V
- (nr. matr. 7550) – an V
- (nr. matr. 7969) – an V
- (nr. matr. 8324) – an IV

Se aprobă acordarea unei burse de 500 RON, din fondurile Clinicii de Ecvine pe o perioadă de un an (25.09.2023-30.06.2024) următorilor studenți din cadrul Facultății de Medicină Veterinară:

5. (nr. matr. 7953) – an V 25.09.2023-30.06.2024
 - (nr. matr. 7950) – an V 25.09.2023-30.06.2024
 - (nr. matr. 7995) – an IV 25.09.2023-30.06.2024
 - (nr. matr. 8085) – an IV 25.09.2023-22.09.2024
 - (nr. matr. 8100) – an IV 25.09.2023-22.09.2024
 - (nr. matr. 8278) – an III 25.09.2023-22.09.2024
 - T (nr. matr. 8387) – an III 25.09.2023-22.09.2024
 - (nr. matr. 8086) – An III 25.09.2023-22.09.2024
 - (nr. matr. 8464) – An II 25.09.2023-22.09.2024
 - (nr. matr. 8505) – An II 25.09.2023-22.09.2024
 - (nr. matr. 8424) – An II 25.09.2023-22.09.2024
 - I (nr. matr. 8487) – An II 25.09.2023-22.09.2024

Cluj-Napoca, 05.09.2023

Decan,
Prof. dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22513 din 12-09-2023

Către Rectoratul USAMV Cluj-Napoca

În atenția d-lui rector Prof. Dr. Cătoi Cornel

Subsemnata Györke Adriana director al proiectului de cercetare nr. 15827/10.07.2023 cu titlul "Efectul B-act și Clarity Q administrat în furaj asupra vaccinării coccidiostatice cu Huveguard la puii broiler (studiu la sol)", vă rog să aprobați acordarea de burse unor studenți după cum urmează:

- **Nr. matricol 1345**, student doctorand SDMV, o bursă lunară de 2500 lei în perioada octombrie-noiembrie 2023;
- **Nr. matricol 8005**, studentă în anul VI MV, o bursă de 1 000 lei pentru luna octombrie 2023;
- **Nr. matricol 7899**, studentă în anul VI MV, o bursă de 1000 lei pentru luna octombrie 2023;
- **Nr. matricol 8013**, student în anul VI MV, o bursă de 1 000 lei pentru luna octombrie 2023

Vă mulțumesc

11.09.2023

Director proiect,

Conf. Dr. Györke Adriana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21464 din 04.09.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife pentru cazarea studenților în anul universitar **2023/2024** :

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif studenți cu subvenție, Lei/pat/lună	Tarif studenți fără subvenție(inclusiv studenții străini) Lei/pat/lună
1.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	450	600
2.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căminele VIII, XII , XV , parter căminul XII	375	525
3.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	300	450
4.	Cameră 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	270	420
5.	Cameră 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	210	360
6.	Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	190	340
7.	Cameră 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	210	360

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Leon Muntean

Director Direcția Socială

ing. Humeniuc Paula



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul „ELABORAREA UNOR STRATEGII NUTRIȚIONALE OPTIME ÎN VEDEREA
ÎMBUNĂȚĂRII CALITĂȚII LAPTELUI LA VACILE JERSEY”

Elaborată de domnul/doamna ȘANTA (ARDELEAN) ANITA
doctorand înmatriculat la data de 01. 10. 2020.
DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE ÎNGINEREȘTI
DOMENIUL ZOOTECNIE

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. DEZMIREAN DANIEL-SEVERUS
COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. MIERUȚĂ-PANTEA DANIEL

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. POP IOAN MIRCEA - ZOOTECNIE, USV IAȘI
4. PROF. DR. ȘTEF LAVINIA - ZOOTECNIE, USV TIMIȘOARA
5. PROF. DR. DĂRĂBAN ȘTELIAN VASILE - ZOOTECNIE, USAMV CLUJ-NAPOCA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume POCOL CRISTINA BIANCA
Semnătura *PC*

Nume și prenume MIERUȚĂ-PANTEA DANIEL
Semnătura *M.P.*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

Director CSUD,
Prof. Dr. ADELA MARIANA PINTEA

A. Pinte

C ă t r e

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI
DEZVOLTAREA DURABILĂ A SPAȚIULUI RURAL.

Elaborată de domnul/doamna CARMEN OLGUTA BRETULESCU.
De la USV IAS
/

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT I. N. A. D. R.

MEMBRII:

1. PROF. DR. FELIX ARION
2. PROF. DR. DIANA DUMITRAS

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. CRISTINA POPOL

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 22469/12.09.2023

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca**

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 14 din Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în școlile doctorale ale universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca - RU 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de Conf.dr. BREZULEANU CARMEN OLGUȚA – titular la Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Amoșet
CA
Kuy.

Nr. 21411 / 06.09.2023

Cerere

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

și în atenția Direcției Resurse Umane USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnata Prof. Univ. Dr. Alina S. Rusu, în calitate de director de proiect, vă rog să aprobați angajarea doamnei CDA Dr. **Iulia-Francesca Pop**, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, în poziția de **cercetător** (norma 16 ore/ lună, 2 ore/ zi), cu salariul brut de 705 lei, în cadrul proiectului Erasmus + ANIMALS FOR PEOPLE, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326. Perioada de angajare este **01.10.2023 – 30.09.2024**.

Plata salariului se va realiza din categoria de buget "Intellectual Outputs".

Menționez că Dr. Iulia Francesca Pop este membru în echipa proiectului cf. CA 31.05.2023.

Cu considerație,

Director proiect

Prof. Dr. Alina Simona Rusu

E-mail: alina.rusu@usamvcluj.ro

Tel. 0746566311



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către Consiliul de Administrație,

În atenția d-lui Rector,

Prof.dr. Cornel Cătoi,

Prin prezenta vă supun aprobării următoarele:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21464 din 06.09.2023

- transferul grantului Erasmus in totalitate (3000 EUR) pentru studentul Azizi Zakaria, student masterand Facultatea de Agricultură, acceptat pentru a desfășura o mobilitate de studiu la Universitatea Kassel, Germania, in semestrul 1 an academic 2023-2024. Această măsură este necesară pentru a ajuta studentul să obțină viza. Cetățenii marocani trebuie să prezinte un extras de cont în acest sens,
- Plata taxei semestriale pentru Universitatea Kassel in cazul studentului Azizi Zakaria, in valoare de 267,65 EUR din capitolul bugetar SOM, proiect KA131-2022,
- Transferul catre USAMV, la final de proiect 2021—1-RO01-KA131, a 7% din totalul costurilor directe eligibile (SOM- proiect 2021—1-RO01-KA131), suma care se va putea stabili in ultima decada a proiectului mai sus mentionat (15-20 octombrie 2023).

Cu respect,

Dr. Simona Oros



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 22530 din 12.09.2023

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, Andrei Daniel Mihalca, în calitate de director proiect T-FDI-2023-0868, solicit spre aprobare renunțarea la limitarea **cheltuielilor de personal** și modificarea acesteia în limitarea **cheltuielilor cu salariile**. Această solicitare are la bază cheltuielile realizate în cadrul deplasărilor internaționale susținute din fondurile proiectului, pentru care capitolul *diurnă* este suportat din *Cheltuieli de personal*, fondurile calculate inițial pentru acest capitol dovedindu-se astfel a fi insuficiente.

Cu mulțumiri,

Director proiect

Andrei Daniel Mihalca

CĂTRE,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean,șef serviciu pază , solicit prin prezenta o cartela SIM cu date mobile de la Orange pentru camera video de supraveghere de la obiectivul din strada CALEA FLORESTI NR.56-Cladirea dezafectata Facultatea de ZOOTEHNIE.
Conectarea la internet a camerei video este necesară pentru monitorizarea zonei 24/24 ore .
Mulțumesc anticipat.

Dir.Gen.Adm.
Prof.dr. Ioana Delia Pop

Șef Serviciu Pază
Ing.Jean Nistor



De acord
Np



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22041 din 08 09 2023

CĂTRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază, solicit prin prezenta scoaterea la concurs a unui post de pază-PORTAR, pentru o perioadă nedeterminată în campusul USAMV, ca urmare a pensionării d-lui KISS STEFAN.

Mulțumesc anticipat.

Dir.Gen.Adm.

Prof.dr. Ioana Delia Pop

Șef Serviciu Pază

Ing. Jean Nistor

Post de pază –PORTAR

Campus - USAMV CLUJ-NAPOCA

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- studii generale
- Atestat agent de pază
- 5(cinci) ani vechime in muncă
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs:

- 1.Probă scrisă
2. Interviu

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte .

C.Bibliografie: POST PORTAR

1.Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2 Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

D.Tematica: POST PORTAR

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizata*)

CAP. I-CAP.X

Legea 40/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. Lege nr.40/2010

Art. I-Art. III

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată la data de 29 ianuarie 2016*)

Art. 1-Art. 18

Comisia de concurs:

Președinte: Prof.dr. Ioana Delia Pop
Membrii: Ing. Liana Pașca
Ing.Nistor Jean
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Baciș Adriana
Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de soluționarea a contestațiilor

Președinte: Prof.dr.Muntean Leon
Membrii: Ing. Bara Calin
Ing.Marian Florin
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Bura Alexandru
Secretar supleant: Pop Simona

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Portar USAMV CLUJ-NAPOCA
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Paza și securitatea obiectivului
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Atestat de pază
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	responsabilitate, punctualitate, corectitudine, curaj
6. Cerințe specifice	Studii generale -10 clase

Atribuțiile postului:
Consemnul particular al posturilor.



1) Curtea universității-POARTA 1,POARTA 2,POARTA ICHAT

- personalul din pază proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;
- la intrarea în schimb controlează întreaga incintă a universității;
- organele de poliție și organele de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- după terminarea programului la ora 20⁰⁰, verifică la fiecare clădire ușile și geamurile exterioare iar dacă sunt deschise le va închide și va menționa în procesul verbal acest fapt;
- în timpul serviciului patrulează prin incinta universității, asigurând paza bunurilor și valorilor, va avea o atitudine politicoasă cu persoanele cu care intră în contact;
- legitimează toate persoanele străine pe care le întâlnește în incinta universității după terminarea programului ora 20⁰⁰;
- face curățenie pe sector, scările până în fața la Rectorat;
- răspunde de aprinderea și stingerea luminilor în curte;
- pe timp de iarnă are sarcina de a curăța de zapada de pe trotuare,treptele rectoratului și poduri
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază,
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii,anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- se recomandă ca paznicii din curte să dețină câini de pază cu care vor patrula în incintă după ora 20.
- **IMPORTANT:**efectuarea schimbului de tura se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat,orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria raspunere si cu sanctiunile stabilite de conducere .

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în viciu, iar dacă e cazul răspundere contravențională sau penală.

2) Cantină- Cămine

- personalul din pază proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezenta la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare și aleile până la colțul cantinei;
- nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și organele de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;
- va avea o atitudine politicoasă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;



- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;
- pe perioada șederii în obiectiv a persoanelor straine se reține actul cu care se legitimează iar la ieșire din obiectiv se înmânează actul titularului, conform regulamentului de cămin;
- după plecarea acasă a personalului angajat se verifică în mod repetat la intervale de maxim 40 minute, întreaga incintă, uși geamuri exterioare, iar dacă se constată efracție, se sună la 112 Poliția, anunță telefonic imediat, șeful biroului pază
- poarta de acces a autovehiculelor este automată la cantină și se intră doar cu telecomandă, telefonul sau cu acordul agentului de pază.
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului-cămin sau cantină
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în registrul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului.
- nu se prezintă la servicii sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar dacă e cazul, răspundere contravențională sau penală.
Personalul de pază, la angajare, va semna și va lua la cunoștință despre sancțiunile ce privesc abaterile disciplinare la locul de muncă.

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

C. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciu pază , dir.gen.adm., rector Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

D. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

F. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



USAMV Cluj-Napoca
Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul IV – Științe Clinice
Disciplina Patologie Medicală și Semiologie

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21356 din 04.09.2023

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de Medic Veterinar Consultant cu program de lucru de 8 ore pe ture, perioadă determinată la Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală, cu atribuții în gestionarea cazurilor clinice specifice în timpul și în afara programului didactic. Menționez că este necesară înființarea și scoaterea la concurs a acestui post pentru gestiunea eficientă a cazurilor care sunt în continuă creștere.

Cluj-Napoca
29.08.2023

CF 05.09.2023
/ Decan,

Prof. Dr. Nicodim FIT

Director Departament IV

Prof. Dr. Florinel Gheorghe BRUDAȘCĂ

Titular Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie

Prof. Dr. Mircea MIRCEAN



RECTOR
Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI – Post în concurs

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar consultant, perioadă determinată

Serviciul: Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

Postul căruia îi este subordonat: Coordonatorul Disciplinei Radiologie și Imagistică Medicală

Posturi cu care colaborează: cadrele didactice din Clinicile veterinare, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor de imagistică medicală în cadrul FMV.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrează, efectuează tehnicile (examele) radiologice în laborator la cazurile primite la FMV, înscrie CD/DVD cu imaginile și notează în fișa pacientului diagnosticul.

Principalele atribuții și sarcini:

- ✓ Efectuează procedurile radiologice și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
- ✓ Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate (radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);
- ✓ Verifică starea de funcționare a aparatelor din disciplina de Radiologie, sistemul de conectare al acestora;
- ✓ Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției cadrelor didactice din disciplina de Radiologie (delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia);
- ✓ Efectuează examenele radiologice solicitate de cadre didactice din FMV, medici veterinari practicieni și medici angajați la Spitalul de urgență din FMV în sălile de radiologie și imagistică medicală;
- ✓ Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- ✓ Manevreează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
- ✓ Alege substanța de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere;



- ✓ Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- ✓ Pregătește soluțiile necesare;
- ✓ Ajută laborantul disciplinei în aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie (substanțe de contrast, dezinfectanți, etc.);
- ✓ Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- ✓ Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- ✓ Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- ✓ Completează documente specifice;
- ✓ Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
- ✓ Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- ✓ Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
- ✓ Semnalează cadrelor didactice de la disciplina de Radiologie orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
- ✓ Asigură respectarea circuitelor specifice;
- ✓ Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
- ✓ Respectă normele de protecția muncii și PSI;
- ✓ Participă la activitățile de cercetare științifică;
- ✓ Pregătește materialele necesare pentru examinările scintigrafice;
- ✓ Înregistrează pacienții în registrul de consultații cu datele de identitate necesare;
- ✓ Utilizează, depozitează și păstrează în bune condiții echipamentul de radioprotecție;
- ✓ Supraveghează pacienții pe tot parcursul examinării;
- ✓ Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- ✓ Verifică și asigură existența componentelor trusei de urgență;
- ✓ Participă la asigurarea întreținerii aparatelor, periodic prin spălarea și ștergerea aparatelor;
- ✓ Dactilografiera computerizată, îndosărierea și distribuirea rezultatelor;
- ✓ Prezintă medicului imaginile efectuate;
- ✓ Raportează lunar datele statistice cerute;
- ✓ Participă împreună cu cadrele didactice la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică;
- ✓ Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
- ✓ Îmbunătățirea pregătirii profesionale de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice;
- ✓ Utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentele din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat, asigurându-se depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor



nozocomiale;

- ✓ Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă;
- ✓ Respectă normele de radioprotecție, la locul de muncă:
ținută conform regulamentului de ordine interioară, control periodic al cadrului medical expus profesional, purtarea mijloacelor de monitorizare individuală (fotodozimetre) și predarea lor lunar responsabilului cu radioprotecția.

Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;



- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan FMV,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Data

Titular disciplină,
Prof. Dr. Mircea MIRCEAN

Bibliografie

Pentru postul de medic veterinar consultant, perioadă determinată la Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

1. Ordin ANSVSA nr. 83 din 23.06.2014 (actualizat la 24.08.2018).
2. RC1 Regulament de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca, Carta USAMV CN.
3. RC3 Regulament de ordine interioară Carta USAMV CN.
4. Regulament de organizare și funcționare al serviciilor medical veterinare din cadrul FMV CN.
5. Norme de securitate radiologică în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională, aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 186/2022 și publicate în Monitorul Oficial al României, nr.947 din 28.09.2022.
6. Norme de protecție radiologică-procedura de acceptare a întreprinderilor externe, aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 98/2021 și publicate în Monitorul Oficial al României, nr. 974 din 12.10.2021.
7. Curs de Radiologie și Radioprotecție, manual didactic, autor: Papuc Ionel, Lăcătuș Radu.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Propunere de Comisie pentru concursul pe postul de Medic Veterinar
Consultant, perioadă determinată la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul IV
Științe clinice, Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și
Imagistică Medicală.

Președinte: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Membrii: Conf. Dr. Purdriu Robert Cristian

Șef. Lucr. Dr. Mârza Sorin Marian

Supleant: Șef Lucr. Dr. Codea Răzvan Andrei

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Papuc Ionel

Membrii: Prof Dr. Beteg Florin

Conf. Dr. Peștean Cosmin

Supleant: Șef Lucr. Dr. Popovici Cristian

Decan
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Director Departament IV,
Prof. Dr. Florinel Gheorghe Brudașcă

Titular Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie,
Prof. Dr. Mircea MIRCEAN



Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar consultant, perioadă determinată la Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală a Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari sau a USAMV CN cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.
- Experiență în activitatea clinică în domeniul imagistică medicală la animalelor de companie și de rentă.



Tematica de examen

Post MEDIC VETERINAR CONSULTANT, perioadă determinate, Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

1. Protecția muncii. Introducere în tehnicile radiologice: măsuri speciale de radioprotecție a personalului expus profesional la radiații. Probleme de legislație în radiologie și radioprotecție.
2. Elementele instalației de roentgen diagnostic.
3. Tehnici de investigație prin utilizarea razelor X: radiografia, radiosopia, tomografia.
4. Controlul radioactivității, a expunerii și a dozei absorbite. Supravegherea dozimetrică a personalului expus profesional la radiații.
5. Examenul radiologic al aparatului locomotor la cabaline și câine.
6. Examenul aparatului articular (artrografia) cu substanțe de contrast non-ionice la câine.
7. Tehnici radiologice de măsurare a unghiului Norberg și a indicelui de laxitate articulară în displazia coxo-femurală la câine.
8. Examenul aparatului articular (artrografia) cu substanțe de contrast non-ionice la pisică.
9. Interpretarea imaginilor radiologice, a angiografiilor la câine. Elemente de identificare, detalii de anatomie.
10. Interpretarea imaginilor radiologice, a mielografiilor la câine. Elemente de identificare, detalii de anatomie.
11. Urografia cu substanțe de contrast non-ionice la câine.
12. Examenul aparatului urinar cu substanțe de contrast non-ionice la pisică.
13. Uretrografia și cistografia cu substanțe de contrast non-ionice la câine.
14. Examenul radiologic al capului și al cavității bucale pentru diagnosticul tulburărilor dentare la animalele domestice.

Bibliografie

Pentru postul de medic veterinar consultant, perioadă determinată la Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

1. Notițe de curs.
2. Lăcătuș R., *Utilizarea substanțelor de contrast nonionice în radiodiagnostic la câine și pisică*, Baraolt, S.C. Actual Print S.R.L., 2010.
3. Krautwald, M. E. (coord), *Atlas zur Rontgenanatomie und Rontgendiagnostik der Ziervogel*, Berlin, Verlag Paul Parey, 1992.
4. Papuc, I., R. Lăcătuș, F. Gh. Stan, Monica Covaciu Timen, R. C. Purdoin, *Semiologie, Imagistica medicala și Laborator clinic veterinar*, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2009.
5. Societatea Română de Radioprotecție, *Radioactivitatea artificială în România*, București, Ed. Remember, 1994.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22.276 din 11.09.2023

Către,

Conducerea USAMV

Subsemnatul Prof. Dr. Morar Iancu, director al Clinicii de Ecvine a FMV, vă rog să aprobați modificarea programului de activitate pentru Dr. Bungărdean Denisa, medic veterinar în cadrul Clinicii de Ecvine, pentru desfășurarea activității și pe timp de noapte.

Cu stimă,

Prof. Dr. Iancu Morar



Data

11.09.2023

aprobă în CF 14.09.2023
/ decan,
Prof. dr. Nicodinu Tit


Către,

Conducerea USAMV

Subsemnatul Prof. Dr. Morar Iancu, director al Clinicii de Ecvine a FMV, vă rog să aprobați modificarea programului de activitate pentru Dr. Popescu Maria, medic veterinar in cadrul Clinicii de Ecvine, pentru desfășurarea activității și pe timp de noapte.

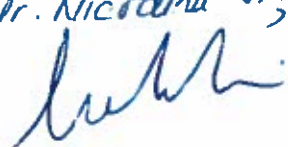
Cu stimă,

Prof. Dr. Iancu Morar



Data

11.09.2023

Aprobat de CF 14.09.2023
/decan,
Prof. dr. Nicodim Tit,


Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22.278 din 11.09.2023

Către,

Conducerea USAMV

Subsemnatul Prof. Dr. Morar Iancu, director al Clinicii de Ecvine a FMV, vă rog să aprobați modificarea programului de activitate pentru Dr. Lupșan Alexandru-Florin, medic veterinar în cadrul Clinicii de Ecvine, pentru desfășurarea activității și pe timp de noapte.

Cu stimă,

Prof. Dr. Iancu Morar



Data

11.09.2023

Aprobat în CF 14.09.2023
/ Deciu,
Prof. dr. Nicodinu Fiș




UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22649 din 13.09.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Justificare:

În prezent, serviciul de pază este externalizat și este asigurat de firma de securitate S.C WESTERN SECURITY SRL, la următoarele obiective:

-căminul 8 (24/24)

-căminul 15 (24/24)

-clădirea ICHAT (22-06 și week-end 24/24)

-clădirea dezafectată (Calea Floresti nr.56 (fosta Fac de Zootehnie) 22-06 și week-end 24/24)

Serviciul de transport valori este realizat de către S.C WESTERN SECURITY SRL:

a) în zilele lucrătoare pe următorul traseu: casieria USAMV Cluj Napoca, str. Calea Mănăștur nr. 3-5 – Trezoreria Cluj-Napoca str. R.Ferdinand și retur

b) în ultimele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni de la căminele studențești: Cămin 8, Cămin 12, Cămin 15 și Cămin Agronomia la casieria USAMV Cluj-Napoca, str. Calea Mănăștur nr. 3-5

Ca urmare a montării sistemelor de Securitate:

-sistem de alarmă conectat în dispeceratul NERA -MURESAN-căminul 8-căminul 12-căminul 15

-sistem de supraveghere (minim 16 camere video la conectate internet) -căminul 8-căminul 12-căminul 15 -clădirea ICHAT(32camere video) -clădirea dezafectată-o camera DOME)

-sistem de control acces cu card urmează să fie montat la căminele 8, 12, 15

avem posibilitatea să renunțăm la serviciile de pază externe, mai ales că la căminul 8 vor fi angajații noștri iar clădirile -ICHAȚ și Fac.de Zootehnie dezafectată sunt monitorizate 24/24 ore de portarii noștri de pe curte.

Astfel, se va obține o reducere financiară cu personalul de pază și o optimizare a serviciilor de pază:

Căminul 8-pază proprie, control acces la intrare

Căminul 12-pază proprie, control acces la intrare

Căminul 15-monitorizat și control acces la intrare

Clădirea ICHAT monitorizată video de portarii de pe curte

Clădirea dezafectată(Calea Floresti nr.56) monitorizată video

Serviciul de transport valori este externalizat pentru că manipulează valori de peste 10.000 de euro/zi și Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ne obligă să contractăm acest serviciu.

Vom face modificări la PLANUL DE PAZĂ cu schimbările aprobate de către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca.

Planul de pază va fi avizat de către poliția universitară.

Cu stimă,

Dir. Direcția Social

Ing.Paula Humeniuc

Șef Serviu Pază

Ing.Jean Nistor

Dir.Gen.Adm.

Prof.dr. Ioana Delia Pop

Prorector cu activități sociale și studențești

Prof.dr.Leon Muntean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-492 010, Fax: +40-264 503 792, Tel. +40-756-013.43 | Fax +40-264-593 792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21495 din 06.09.2023

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați prelungirea cu un an a activității Dlui. Alexandru NICOLESCU, angajat pe post de Asistent de Cercetare pe perioadă determinată (de la 3 octombrie 2022) la Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei, din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală. Dl. NICOLESCU are o vastă activitate în cadrul Laboratorului de Cromatografie al I.C.H.A.T., conform Raportului de activitate atașat (perioada octombrie 2022 - octombrie 2023).

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 06/09/2023.

Cluj-Napoca,
06/09/2023

Decan,
Prof. dr. Ionel-Magurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Raport de activitate (2022-2023)

Subsemnatul **Nicolescu Alexandru**, angajat al Institutului de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei (ICHAT), din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pe post de **asistent de cercetare pe perioadă determinată** (angajat la 3 octombrie 2022), declar că în anul universitar 2022-2023 am realizat următoarele activități în cadrul **Laboratorului de cromatografie** (Clădirea ICHAT, etajul 3):

1. Activități organizatorice și administrative în laborator (începând cu octombrie 2022):

- Inventarierea și organizarea tuturor aparatelor și auxiliarelor disponibile în laborator;
- Inventarierea solvenților și consumabilelor de laborator (în plus, depozitarea acestora într-un dulap specializat pentru solvenți);
- Inițierea și menținerea dialogului cu firma Shimadzu Handels GmbH (Sucursala București), în vederea punerii în funcțiune a aparaturii existente în laborator și/sau efectuării unor lucrări de mentenanță (ca urmare, în decembrie 2022 a avut loc prima vizită a unui reprezentant Shimadzu pentru evaluarea situației aparaturii existente);
- Organizarea spațiului din laborator pentru a eficientiza procesul cercetării, pregătirea spațiului pentru aparatură.

2. Activități de cercetare în laborator și/sau institut (începând cu ianuarie 2023):

- Utilizarea aparaturii auxiliare de laborator în folosul USAMV – evaporator rotativ (eliminarea alcoolului etilic din probe de vin), liofilizatoare (obținerea liofilizatelor pentru diverse probe), etc.
- Implicarea în grupul de cercetare existent în ICHAT prin participarea la activitățile de cercetare/studiile propuse de colegii cercetători/cadre didactice;
- Implicarea și participarea ca membru în două proiecte depuse pentru competiție la nivel național, respectiv proiecte de cercetare pentru stimularea tinerelor echipe independente (TE 2023), având ca director de proiect colegi din ICHAT (CSI dr. Bora Florin și CSIII dr. Mărgăoan Rodica);



- Instalarea primului instrument de cromatografie (HPLC – Shimadzu Prominence), având ca auxiliare: 3 pompe, autosampler, cuptor de coloană, detector UV-VIS cu șir de diode, detector de fluorescență, detector refractometric, realizată împreună cu dl. reprezentant al Shimadzu Barbu Adrian (raport de service: 2000178837, perioada 10-11 aprilie 2023);
 - Utilizarea HPLC-ului: învățare software (LCSolutions), injectare standarde, realizare curbe calibrare, procesare rezultate; în perioada iulie-august 2023 am realizat standarde de diverși acizi fenolici și flavonoide, pentru care am verificat spectrul UV-Vis și puritatea cu ajutorul HPLC.
3. Activitatea publicistică (începând cu octombrie 2022) – publicații cu afilierea ICHAT:
- Pe post de prim autor/autor corespondent:
 1. Nicolescu A, Babotă M, Barros L, Rocchetti G, Lucini L, Tanase C, Mocan A, Bunea CI and Crișan G. Bioaccessibility and bioactive potential of different phytochemical classes from nutraceuticals and functional foods. *Front. Nutr* **2023**, 10:1184535. doi: 10.3389/fnut.2023.1184535
 2. Buta, E.; Borșan, I.L.; Omotă, M.; Trif, E.B.; Bunea, C.I.; Mocan, A.; Bora, F.D.; Rózsa, S.; Nicolescu, A. Comparative Phytoremediation Potential of *Eichhornia crassipes*, *Lemna minor*, and *Pistia stratiotes* in Two Treatment Facilities in Cluj County, Romania. *Horticulturae* **2023**, 9, 503. Doi: 10.3390/horticulturae9040503
 - Pe post de co-autor:
 3. Ștefănescu, R.; Ciurea, C.N.; Mare, A.D.; Man, A.; Nisca, A.; Nicolescu, A.; Mocan, A.; Babotă, M.; Coman, N.-A.; Tanase, C. Quercus robur Older Bark—A Source of Polyphenolic Extracts with Biological Activities. *Appl. Sci.* **2022**, 12, 11738. Doi: 10.3390/app122211738
 4. Nisca, A.; Ștefănescu, R.; Mocan, A.; Babotă, M.; Nicolescu, A.; Mare, A.D.; Ciurea, C.N.; Man, A.; Tanase, C. A Comparative Analysis of Polyphenol Content and Biological Potential of *Quercus petraea* Matt. and *Q. pubescens* Willd. Bark Extracts. *Forests* **2023**, 14, 116. Doi: 10.3390/f14010116
 5. Tanase, C.; Babotă, M.; Nișca, A.; Nicolescu, A.; Ștefănescu, R.; Mocan, A.; Farczadi, L.; Mare, A.D.; Ciurea, C.N.; Man, A. Potential Use of *Quercus dalechampii* Ten. and *Q. frainetto* Ten. Barks Extracts as Antimicrobial, Enzyme Inhibitory, Antioxidant and Cytotoxic Agents. *Pharmaceutics* **2023**, 15, 343. Doi: 10.3390/pharmaceutics15020343



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

6. Babotă, M.; Frumuzachi, O.; Nicolescu, A.; Dias, M.I.; Pinela, J.; Barros, L.; Añibarro-Ortega, M.; Stojković, D.; Carević, T.; Mocan, A.; et al. Thymus Species from Romanian Spontaneous Flora as Promising Source of Phenolic Secondary Metabolites with Health-Related Benefits. *Antioxidants* **2023**, *12*, 390. <https://doi.org/10.3390/antiox12020390>
7. Babotă M, Frumuzachi O, Nicolescu A, Stojković D, Soković M, Rocchetti G, Zhang L, Lucini L, Crișan G, Mocan A and Voștinariu O. Phenolic profile, *in vitro* antimicrobial and *in vivo* diuretic effects of endemic wild thyme *Thymus comosus* Heuff ex. Griseb. (Lamiaceae) from Romania. *Front. Pharmacol.*, **2023**, *14*:1115117. Doi: 10.3389/fphar.2023.1115117
8. Frascchetti, C.; Goci, E.; Nicolescu, A.; Cairone, F.; Carradori, S.; Filippi, A.; Palmieri, V.; Mocan, A.; Cesa, S. Pomegranate Fruit Cracking during Maturation: From Waste to Valuable Fruits. *Foods* **2023**, *12*, 1908. Doi: 10.3390/foods12091908

De asemenea, îmi doresc ca în următorul an universitar, ca urmare a prelungirii contractului de muncă, să am următoarele obiective (perspective de viitor):

- Dezvoltarea unei metode de separare, identificare și cuantificare pentru acizi fenolici (și ulterior, flavonoide și antociani) prin HPLC, aplicabilă pentru diverse matrici (probe de origine vegetală, horticolă, vinuri, etc.), utilizând standarde achiziționate;
- Instalarea aparaturii HPLC-MS (de tipul LC-IT-TOF) disponibil în laborator, împreună cu reprezentanții firmei Shimadzu;
- Realizarea unor stagii de specializare profesională, pentru a îmbunătăți cunoștințele și abilitățile practice legate de cromatografie și spectrometrie de masă (primul stagi: septembrie-noiembrie 2023, Centro de Investigação de Montanha, Bragança, Portugalia);
- Asigurarea auxiliarelor necesare din laborator prin referate de necesitate;
- Participarea ca membru în proiecte/granturi de cercetare;
- Continuarea activității publicistice.

Întocmit 23/08/2023,
Asistent de cercetare drd. Nicolescu Alexandru

Către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

In atenția Rector prof.dr. Cornel Cătoi
Senatul USAMC Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Domnule Rector al USAMV Cluj-Napoca,
Stimați membri ai senatului USAMV Cluj-Napoca,

Nr. 21990 din 07-09-2023

Prin prezenta,

Vă solicităm să **aprobați** prelungirea contractului de închiriere nr. 3862 din 08.03.2019 pentru închirierea spațiului în interior cu suprafață de 55 mp și exterior 70 mp înscris în CF nr. 56555, nr cadastral 56555, situate în localitatea Florești, Șapca Verde, str. Răzoare nr. 486A, județul Cluj, pentru o perioadă de **15 ani**.

În sprijinul solicitării noastre vă comunicăm următoarele:

1. Spațiul a fost reabilitat pe cheltuiala Ducfarm SRL, valoarea investiției fiind de 65.000 euro
2. Spațiul nu putut fi utilizat pentru destinația stabilită datorită lipsei utilităților
3. Chiria spațiului a fost plătită în termenele stipulate în contract.

Cu deosebită considerație,

Radu Gorcea,
Ducfarm SRL



USAMV Cluj
Stațiunea Apoldia Maior
Nr 22699 / 13.09.2023

CERERE

Catre Consiliul de Administratie USAMV CLUJ

Prin prezenta, va rugam, aprobarea unei cantitati de 500 kg struguri pentru fiecare angajat al Statiunii Apoldia Maior.

Va multumesc,

Apoldu de Sus
13.09.2023

Director
Roland Blaj

