



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr.24.039/22.09.2023

Ședința de Senat din data de 22.09.2023 a avut următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea listelor cu studenții propuși pentru exmatriculare ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor școlare în anul universitar 2022-2023
2. Aprobarea glisării candidaților admiși la doctorat de la taxă la buget în ordinea mediilor până la ocuparea locurilor disponibile.
3. Avizarea listelor cu candidații admiși în urma concursului de admitere la nivel licență, master și doctorat în anul universitar 2023-2024.
4. Avizarea listelor cu studenții reînmatriculați, care au solicitat reluare de studii și care au beneficiat de mobilitate definitivă academică pentru anul universitar 2023-2024.
5. Aprobarea listelor cu cadrele didactice asociate și invitate pentru anul universitar 2023-2024.
6. Aprobarea numărului de grupe pentru anul universitar 2023-2024.
7. Aprobarea listelor cu cadrele didactice, de la nivelul facultăților, care vor efectua conform RU 60 Cap. D, pct.9, maxim 20 de ore fizice pe săptămână în regim de plata cu ora.
8. Aprobarea realocarea activității didactice din posturi ocupate de titulari aflați în concediu de maternitate.
9. Aprobarea statelor de funcții pentru anul universitar 2023-2024.
10. Aprobarea modificărilor aduse regulamentelor RU 9, RU 33, RU 34, RU 43.
11. Aprobarea solicitării dlui prof. dr. Vasile Florian pentru susținerea, în regim plata cu ora, a cursului de Fitopatologie în anul universitar 2023-2024 la programul Montanologie din cadrul Facultății de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția mediului, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
12. Aprobarea solicitării dlui șef lucr. dr. Valentin Sebastian Dan pentru susținerea, în regim plata cu ora, a orelor de „Proiectare specializată - Peisagistică (proiect)”, în semestrul al II-iea, 3 ore pe săptămână, în cadrul U.T.C.N. - Facultatea de Arhitectură.
13. Aprobarea repartizării a 4 locuri finanțate de la buget, din cohorta studenților an universitar 2022-2023 și 6 locuri finanțate de la buget din cohorta studenților an universitar 2020-2021, pentru studenții înscriși la Facultatea de Medicină Veterinară.
14. Aprobarea propunerii tarifelor de cazare a studenților pentru anul universitar 2023/2024.
15. Aprobarea acordării de burse din fondurile proiectului de cercetare nr.15827/10.07.2023, pentru studenții cuprinși în anexă.
16. Aprobarea alocării unui loc fără taxă la cămin doamnei Codrea Raluca-Denisa .
17. Aprobarea demarării procedurilor de alegeri pentru pentru locurile rămase vacante în mandatul 2020-2024.
18. Aprobarea încadrării , în poziția de cercetător, a doamnei CDA Dr. Iulia-Francesca Pop, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii în cadrul proiectului Erasmus+ ANIMALS FOR PEOPLE, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326.
19. Aprobarea limitării doar a cheltuielilor cu salariile în cadrul proiectului T-FDI-2023-0868.
20. Aprobarea participării universității, în calitate de partener, în cadrul proiectului „Cooperarea producătorilor locali în vederea promovării conceptului de lanț scurt de aprovizionare.”



SENATUL UNIVERSITAR

21. Aprobarea întreruperii definitive a mobilității de studiu în cadrul Programului Erasmus a studentului cu numărul matricol 380, înmatriculat la Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză, anul 3, la cererea lui, cu păstrarea grantului pentru mobilitate (04.09.2023-11.09.2023), din capitolul bugetar SOM KA131-2022-000060586.
22. Aprobarea înlocuirii doamnei Bidian Amalia Ioana cu domnul ing. Ternar Tudor Nicolas în funcția de asistent manager în cadrul proiectului DUDFOOD.
23. Aprobarea modificării comisiei de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare USAMVCN.
24. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de pază - portar - pe perioadă nedeterminată, în cadrul serviciului pază.
25. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar consultant cu program de lucru de 8 h pe ture, pe perioadă determinată, în cadrul disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie.
26. Aprobarea modificării programului de activitate pentru: Dr. Bungărdean Denisa, Dr. Popescu Maria, Dr. Lupșan Alexandru Florin.
27. Aprobarea prelungirii cu un an a activității d-lui Alexandru Nicolescu, angajat la 3 octombrie 2022, ca și Asistent de Cercetare pe perioadă determinată
28. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de referent de specialitate în marketing, cu studii superioare, gradul II, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Marketing.
29. Aprobarea promovării în grad superior de salarizare a domnului Cotinghiu Cosmin Lucian, din cadrul Serviciului Marketing.
30. Aprobarea renunțării la serviciile de pază și transportul de valori externalizate începând cu data la care există resursele necesare pentru asigurarea acestor servicii interne.
31. Aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.3862 din 08.03.2019 pe o perioadă de 15 ani pentru firma SC DUCFARM SRL
32. Aprobarea numirii dlui Conf. Călin Safirescu în calitate de Director General Administrativ interimar, până la ocuparea postului prin concurs.
33. Aprobarea schimbării denumirii Direcției de Investiții și Infrastructură în Direcția de Investiții și Întreținere Infrastructură și mutarea acesteia în subordinea Directorului General Administrativ Adjunct.
34. Aprobarea trecerii Serviciului Tehnic din subordinea Direcției General Administrative în subordinea directă a Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură.
35. Aprobarea fuzionării Centrelor de Transfer Tehnologic Biotech și Compac în CTT USAMVCN.
36. Aprobarea modificării Organigramei universității – RU2, în conformitate cu punctele 34, 35 și 36 și abrogarea RU 62 și RU 63.
37. Aprobarea trecerii trupei de dansuri „Tradiții Someșul Napoca” al USAMVCN și a domnului Doru Dejeu în subordinea prorectorului cu activități sociale și studentești .
38. Aprobarea ca Direcția de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală să controleze calitatea și cantitatea tuturor produselor de origine vegetală și animală, brute sau prelucrate, din zonele de obținere USAMVCN.
39. Aprobarea răspunsului la solicitarea înregistrată la USAMVCN sub nr. 23305/18.09.2023, transmisă de către AHQ MANAGEMENT SRL.
40. Diverse

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRĂRI:

1. Se aprobă listele cu studenții propuși pentru exmatriculare ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor școlare în anul universitar 2022-2023.
2. Se aprobă glisarea candidaților admiși la doctorat, de la taxă la buget, în ordinea mediilor, până la ocuparea locurilor disponibile.
3. Se avizează listele cu candidații admiși în urma concursului de admitere la nivel licență, master și doctorat în anul universitar 2023-2024.
4. Se avizează listele cu studenții reînmatriculați, care au solicitat reluare de studii și care au beneficiat de mobilitate definitivă academică pentru anul universitar 2023-2024.
5. Se aprobă listele cu cadrele didactice asociate și invitate pentru anul universitar 2023-2024.
6. Se aprobă numărul de grupe pentru anul universitar 2023-2024.
7. Se aprobă listele cu cadrele didactice, de la nivelul facultăților, care vor efectua conform RU 60 Cap. D, pct.9, maxim 20 de ore fizice pe săptămână, în regim de plata cu ora.
8. Se aprobă realocarea activității didactice din posturi ocupate de titulari aflați în concediu de maternitate.
9. Se aprobă statele de funcții pentru anul universitar 2023-2024.
10. Se aprobă modificările aduse regulamentelor **RU 9** *Regulamentul Consiliului cu activități sociale și studențești*, **RU 33** *Regulament de funcționare al Clubului Studențesc "Agronomia"*, **RU 34** *Regulament privind organizarea și funcționarea caminelor studențești*, **RU 43** *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca*.
11. Se aprobă solicitarea dlui prof. dr. Vasile Florian pentru susținerea, în regim plata cu ora, a cursului de Fitopatologie în anul universitar 2023-2024 la programul Montanologie din cadrul Facultății de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția mediului, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
12. Se aprobă solicitarea dlui șef lucr. dr. Valentin Sebastian Dan pentru susținerea, în regim plata cu ora, a orelor de „Proiectare specializată - Peisagistică (proiect)", în semestrul II, 3 ore pe săptămână, în cadrul U.T.C.N. - Facultatea de Arhitectură.
13. Se aprobă repartizarea a 4 locuri finanțate de la buget, din cohorta studenților an universitar 2022-2023 și 6 locuri finanțate de la buget din cohorta studenților an universitar 2020-2021, pentru studenții înscriși la Facultatea de Medicină Veterinară.
14. Se aprobă tarifele de cazare a studenților pentru anul universitar 2023/2024, conform anexei.
15. Se aprobă acordarea de burse din fondurile proiectului de cercetare nr.15827/10.07.2023, pentru studenții cuprinși în anexă.
16. Se aprobă alocarea unui loc fără taxă în cămin doamnei Codrea Raluca-Denisa .
17. Se aprobă demararea procedurilor de alegeri pentru locurile rămase vacante în mandatul 2020-2024.
18. Se aprobă încadrarea, în poziția de cercetător, a doamnei CDA Dr. Iulia-Francesca Pop, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii în cadrul proiectului Erasmus+ ANIMALS FOR PEOPLE, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

19. Se aprobă limitarea doar a cheltuielilor cu salariile în cadrul proiectului T-FDI-2023-0868.
20. Se aprobă participarea universității, în calitate de partener, în cadrul proiectului „Cooperarea producătorilor locali în vederea promovării conceptului de lanț scurt de aprovizionare.”
21. Se aprobă întreruperea definitivă a mobilității de studiu în cadrul Programului Erasmus a studentului cu numărul matricol 380, înmatriculat la Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză, anul 3, la cererea lui, cu păstrarea grantului pentru mobilitate (04.09.2023-11.09.2023), din capitolul bugetar SOM KA131-2022-000060586.
22. Se aprobă înlocuirea doamnei ing. Bidian Amalia Ioana cu domnul ing. Ternar Tudor Nicolas în funcția de asistent manager în cadrul proiectului DUDFOOD.
23. Se aprobă modificarea comisiei de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare USAMVCN.
24. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de pază - portar - pe perioadă nedeterminată, în cadrul serviciului pază; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
25. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar consultant cu program de lucru de 8 h pe ture, pe perioadă determinată, în cadrul disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
26. Se aprobă modificarea programului de activitate pentru: Dr. Bungărdean Denisa, Dr. Popescu Maria, Dr. Lupșan Alexandru Florin.
27. Se aprobă prelungirea cu un an a activității d-lui Alexandru Nicolescu, angajat la 3 octombrie 2022, ca și Asistent de Cercetare pe perioadă determinate.
28. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de referent de specialitate în marketing, cu studii superioare, gradul II, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Marketing; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
29. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a domnului Cotinghiu Cosmin Lucian, din cadrul Serviciului Marketing.
30. Se aprobă renunțarea la serviciile de pază și transportul de valori externalizate începând cu data la care există resursele necesare pentru asigurarea acestor servicii interne.
31. Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.3862 din 08.03.2019 cu firma SC DUCFARM SRL pe o perioadă de 15 ani.
32. Se aprobă schimbarea denumirii Direcției de Investiții și Infrastructură în Direcția de Investiții și Întreținere Infrastructură și trecerea acesteia în subordinea Directorului General Administrativ Adjunct.
33. Se aprobă numirea dlui Conf. Călin Safirescu în calitate de Director General Administrativ interimar, începând cu data de 25.09.2023 până la ocuparea postului prin concurs.
34. Se aprobă trecerea Serviciului Tehnic din subordinea Direcției General Administrative în subordinea directă a Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură.
35. Se aprobă fuzionarea Centrelor de Transfer Tehnologic Biotech și Compac în CTT USAMVCN.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

36. Se aprobă modificarea Organigramei universității – RU2, în conformitate cu punctele 32, 34 și 35 și abrogarea RU 62 și RU 63.
37. Se aprobă trecerea trupei de dansuri „Tradiții Someșul Napoca” a USAMVCN și a domnului Doru Dejeu în subordinea prorectorului cu activități sociale și studențești .
38. Se aprobă ca Direcția de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală să controleze calitatea și cantitatea tuturor produselor de origine vegetală și animală, brute sau prelucrate, din zonele de obținere USAMVCN. Serviciul de Calculație și Control a Centrelor de Cost va pune la dispoziția directorului D.P.P.V.A formularele necesare înregistrării producției conform nomenclatorului contabil.
39. Ca răspuns la solicitarea înregistrată la USAMVCN sub nr. 23305/18.09.2023, trimisă de către AHQ MANAGEMENT SRL membrilor Consiliului de Administrație și ai Senatului, aceștia au luat în discuție demersurile efectuate până în acest moment de către conducerea universității (potrivit adresei nr. 23438/19.09.2023).

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. Dr. Roxana VIDICAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstirii 7-5, 400472 Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 304 Fax: 0264 594 792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
încheiat azi 21.09.2023, cu ocazia întrunirii
Consiliului Facultății de Agricultură

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23 750 din 21.09.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare lista *cadrelor didactice asociate* avizată, cu unanimitate de voturi, în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 10.07.2023 și completată în ședința din 21.09.2023.

Lista cadrelor didactice asociate pentru anul univ. 2023-2024

1. Prof.dr. Rotar Ioan
2. Prof.dr. Oltean Ion
3. Ing. dr. Vaida Ioana
4. Dr. Rușdea Evelin
5. Ing.dr. Mălinaș Ana Maria
6. Ing.dr. Roman Raul Alin
7. Biolog Crișan Ioana
8. Drd. Mara Arnilva
9. Drd. Costin Alexandru

Lista profesori asociați invitați

1. Ing. dr. Pop Horia Alexandru

Invitați

1. Ing.dr. Suătean Iuliu
2. Ec. Ivascu Mihai
3. Ing.dr. Tomoș Liviu





Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați lista cadrelor didactice asociate pentru Departamentul I Horticultură și Peisagistică. Față de situația transmisă anterior, au fost operate modificări la pozițiile din Statul de funcții I/B:

Nr. Crt. S.f. I/B	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplina	Programul de studii	Total ore (media săpt.)
10	Șef lucr.	PAMFIL Doru	Microbiologia vinului 1	TPV	2.75
5	Șef lucr.	CANTOR Maria	Tehnologii speciale și ecologice de cultura a florilor	Științe Horticole	2.5
14	Asistent	Paula OROS	Microînmulțire Tehnici de comunicare Rolul și importanța horticulturii Practică 2 Agricultură și horticultură generală 1 Micromultiplicarea speciilor forestiere	Horticultură Măsurători terestre și cadastru Silvicultură	12,30
	Asistent	MOLDOVAN Gelu*	Floricultură generală	Horticultură	

*Ține 8,00 ore (6 ore sem I + 2 ore sem.II) din postul 25A/I- asistent (Timea Buru – CM). Rezultatul a fost supus la vot, fiind avizat de toți membrii comisiei alcatuită conform RU 60, pct. D, cap. 14.

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 20.09.2029.

Cluj-Napoca,
20.09.2023

Decan;
Prof. dr. Ioneș Mugurel IITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23863 din 21 09 2023

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă înaintăm lista cadrelor didactice asociate și a cadrelor didactice invitate din cadrul
Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, la care anexăm dosarele.

Cadre didactice asociate:

1. Negrea-Baci Gabriela Maria - Departament I – Științe fundamentale
2. Dr. Ladoși Ioan – Departament II – Științe tehnologice

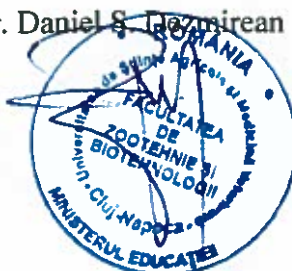
Cadre didactice invitate:

1. Marco Gerardo Adda – Departament I – Științe fundamentale

Cluj-Napoca, 21.09.2023

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. Iazmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Rectoratul USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23497 din 21-09-2023

Vă comunicăm lista cadrelor didactice asociate FMV, aprobată în ședința Consiliului
Facultății de Medicină Veterinară din data de 21.09.2023:

- Departamentul II – Producții animaliere și siguranța alimentelor:
 - Marian Mihaiu;
 - Mihaela Niculina Duma;
 - Ligia-Rebeca Munteanu.

- Departamentul IV – Științe Clinice:
 - Carla-Andreea Culda;
 - Noureddine Mechouk;
 - Virginia-Ana Roman;
 - Katarzyna Anna Holowka;
 - Felix Daniel Lucaci;
 - Muntean Vasile.

21.09.2023

DECAN,

Prof.dr.Nicodim Iosif Fiț



Nr. 23478/20.09.2

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 20.09.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare propunerea de cadre didactice asociate pentru disciplinele aflate în
posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Cadre didactice asociate:

Departamentul I IPA:

1. Drd.ing. Borșa Raluca
2. Dr.ing. Pușcaș Andreea

Departamentul II SA:

1. Prof.dr. Socaciu Carmen
2. Prof.dr. Tofană Maria
3. Conf.dr. Fodor Adriana
4. Conf. dr. Muntean Ioana Adriana
5. Conf.dr. Bocsan Ioana Corina
6. Dr. Dârjan Maria-Sorina
7. Drd. Ing. Nemeș Silvia Amalia
8. Dr.Teleky Bernadette Emöke
9. Dr. Roman Alin Raoul

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate de voturi,
dosarele de cadre didactice asociate în ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia
Alimentelor din USAMVCN din data de 20.09.2023.



Decan
Prof. dr. Elena MUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792
usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23898 din 22.09.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare lista cadrelor didactice asociate pentru anul universitar 2023 - 2024, avizate cu unanimitate de voturi ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 21.09.2023, după cum urmează:

Departamentul I - Silvicultură

Nr. crt.	Numele și prenumele	Poziția postului	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	HOLONEC Liviu	IB/2; IB/5; IB/8; IB/9	Prof. dr.
2.	SÎNGEORZAN Steluța-Maria	IB/13	Dr. Ing.
3.	DÂRJAN Sorina	IB/8; IB/11	Dr.
Colegiu Terțiar Nonuniversitar			
1.	SÎNGEORZAN Steluța-Maria	Postul 13; 21; 28	Dr. Ing.
2.	TRUȚA Petru	Postul 16	Ing.

Departamentul II - Măsurători Terestre și Cadastru

Nr. crt.	Numele și prenumele	Poziția postului	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	ROMAN Alin Raoul	II/4B	Dr. ing.

21.09.2023

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 23.648 / 20.09.2023

CĂTRE

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Procesul verbal al ședinței Departamentului de Competențe Transversale. din data de 20.09.2023

1. Aprobarea listei cu cadre didactice asociate și invitate de la Departamentul de Competențe Transversale.
2. Aprobarea modificărilor la Statul de Funcții al Departamentului de Competențe Transversale.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, în cadrul departamentului s-au luat următoarele

HOTĂRĂRI

1. Comisia de concurs (interviu) pentru posturile vacante din Statul de Funcții al Departamentului de Competențe Transversale, ocupate de cadre didactice asociate și invitate, a avut următoarea componență:

Președinte: Conf. dr. Ioana Roman, director DPPD, USAMV Cluj-Napoca

Membri: Conf. dr. Alina Crișan - USAMV Cluj-Napoca

Conf. dr. Mihaela Mihai - USAMV Cluj-Napoca

Lector dr. Mirela Fărăgău - USAMV Cluj-Napoca

Lector dr. Anca Moangă - USAMV Cluj-Napoca

Membri supleanți: Lector dr. Tunde Giurgiuman - USAMV Cluj-Napoca

Prof. dr. Ionel Papuc - USAMV Cluj-Napoca

În urma interviului, care a avut loc în data de 19.09.2023, și a analizei dosarelor depuse la Departamentul de Competențe Transversale din USAMV Cluj-Napoca, comisia de concurs (interviu) a aprobat în unanimitate următoarea listă cu cadre didactice asociate și invitate:

Cadre didactice asociate și invitate DCT, USAMV Cluj-Napoca

Nr crt.	Numele și prenumele	Pozitia postului din Statul de Funcții	Discipline	Numar de ore S1		Numar de ore S2	
				Curs	Seminar	Curs	Seminar
1.	Dr Nicoleta Erchedi	Lector I/B/6	Limbi moderne aplicate - engleză 1	1	-	-	-
		Asistent I/B/16	Limbă străină 1 Engleză	-	2	-	-
			Limbă străină 2 Engleză	-	-	-	2
			Limbi moderne aplicate - engleză 2	-	-	-	2
			Limbi moderne aplicate - engleză 3	-	2	-	-
			Limbi moderne aplicate - engleză 4	-	-	-	2

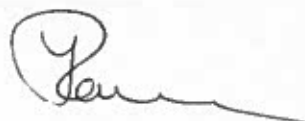
	Numele și prenumele	Poziția postului din Statul de Funcții	Discipline	Numar de ore S1		Numar de ore S2	
				Curs	Seminar	Curs	Seminar
2.	Prof. dr. Elvira Oroian	Lector I/B/6	Limbi moderne aplicate – franceză 3	1	-	-	-
			Limba straina 1 Franceza	2	-	-	-
			Limba străină 2 Franceză	-	-	2	-
		Asistent I/B/17	Limbi moderne aplicate – franceză 4	-	-	-	3
			Limbi moderne aplicate – franceză 3	-	2	-	-
			Limba straina 1 Franceza	-	3	-	-
			Limba straina 2 Franceza	-	-	-	3
3.	Prof. dr. Marian Mihaiu	Lector I/B/4	Proiectarea și managementul programelor educaționale	-	-	2	-
		Asistent I/B/11	Proiectarea și managementul programelor educaționale	-	-	-	2
4.	Lector dr. Nicoleta - Ramona Buzgar	Lector I/B/2	Psihologia educației	4	-	-	-
5.	Dr. Camelia – Maria Alămorean	Asistent I/B/13	Practică pedagogică 1	-	12	-	-
			Practică pedagogică 2	-	-	-	12
		Asistent I/B/14	Practică pedagogică 1	-	3	-	-
			Practică pedagogică 2	-	-	-	3
		Asistent I/B/10	Instruire asistată de calculator	-	1	-	-
6.	Drd. Mara Dezmirean	Lector I/B/5	Comunicare in new media. Constructia de brand on line	1	-	-	-
		Lector I/B/7	Comunicare in new media. Constructia de brand on-line (engleza)	1	-	-	-
		Asistent I/B/10	Psihologia educației	-	4	-	-
			Pedagogie I	-	-	-	4
		Asistent I/B/13	Comunicare in new media. Constructia de brand on line	-	1	-	-
			Comunicare in new media. Constructia de brand on-line (engleza)	-	1	-	-
7.	Drd. Ioana Cristina Rus	Lector I/B/7	Limba franceza 1	2	-	-	-
			Limba franceza 2	-	-	2	-
		Asistent I/B/17	Limba franceză	-	-	-	3
			Limba franceză 2	-	-	-	3
		Lector I/B/8	Foreign languages 1	1	1		
			Foreign languages 2			1	1
8.	Angela – Gabriela Pop	Lector I/B/5	Limbi moderne aplicate - franceză 1	1	-	-	-
		Lector I/B/7	Limbi moderne aplicate - franceza 1	2	-	-	-
			Limbi moderne aplicate - franceza 2	-	-	2	-
		Asistent I/B/17	Limbi moderne aplicate - franceză 1	-	1	-	-
			Limbi moderne aplicate - franceză 2	-	-	-	4

	Numele și prenumele	Pozitia postului din Statul de Functii	Discipline	Numar de ore S1		Numar de ore S2	
				Curs	Seminar	Curs	Seminar
9.	Pavel Baltaru	Lector I/B/7	Managementul situatiilor de urgenta	1	-	-	-
		Asistent I/B/15	Managementul situatiilor de urgenta	-	2	-	-
10	Dr. Sorina Dirjan	Asistent I/B/9	Pedagogie I	-	-	-	4
			Pedagogie II	-	4	-	-
		Asistent I/B/10	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (1)	-	1,5	-	-
		Asistent I/B/14	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (1) și (2)	-	3	-	3

Propunerea pentru cadrele didactice asociate și invitate a fost validată în unanimitate de membrii comisiei de concurs.

2. S-au validat cu unanimitate de voturi modificările aduse la Statul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale

Director departament,
Conf. dr. Roman Ioana





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



**TABEL CUPRINZÂND NUMĂRUL DE GRUPE A FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ
an univ. 2023-2024**

SPECIALIZAREA	ANUL DE STUDII	NUMĂR GRUPE	NUMĂR STUDENȚI	Normare plata cu ora
AGRICULTURĂ	I	3	68	Funcția de bază
	II	3	66	Funcția de bază
	III	3	57	Funcția de bază
	IV	3	56	Funcția de bază
MONTANOLOGIE	I	1	24	Funcția de bază
	II	1	9	Plata cu ora
	III	1	10	Plata cu ora
	IV	1	10	Plata cu ora
EMAIA	I	1	20	Funcția de bază
	II	1	16	Funcția de bază
	III	1	18	Funcția de bază
	IV	1	14	Plata cu ora
IM	I	3	46	Funcția de bază
	II	3	44	Funcția de bază
	III	3	46	Funcția de bază
	IV	2	30	Funcția de bază
BIOLOGIE	I	1	21	Funcția de bază
	II	1	15	Funcția de bază
	III	1	20	Funcția de bază

Decan,
Prof.dr. Roxana Vădican





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel.+ 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

<https://www.usamvcluj.ro/>

REGISTRATURA
Nr. 23434 din 19.09.2023

FORMAȚII DE LUCRU
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
AN UNIVERSITAR 2023-2024 - LICENȚĂ

SPECIALIZAREA	An de studii	Nr. grupe	NR. STUDENȚI
Horticultură	I	2	34
	II	1	27
	III	1	26
	IV	1	20
TOTAL			107
Peisagistică	I	2	55
	II	2	52
	III	2	31
	IV	2	33
TOTAL			171
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	I	2	49
	II	2	32
Ingineria și managementul afacerilor agricole	III	1	22
	IV	1	19
Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	III	0	0
	IV	1	12
TOTAL			134
Inginerie și management în industria turismului	I	2	31
	II	1	20
	III	1	16
	IV	1	17
TOTAL			84
Total facultate licență			495

30 este numărul maxim de studenți într-o grupă la IF conform standardelor specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat aferente Comisiei de specialitate nr. 9 Științe agricole, Silvicultură și Medicină veterinară.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

<https://www.usamvcluj.ro/>

REGISTRATURA
Nr. 23442 din 19.09.2023

FORMAȚII DE LUCRU
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
AN UNIVERSITAR 2023-2024-MASTER

SPECIALIZAREA	An de studii	Nr. grupe	NR. STUDENȚI
Științe horticole	I	1	12
	II	1	5
TOTAL			17
Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate	I	1	15
	II	1	14
TOTAL			29
Biodiversitate și bioconservare	I	0	0
	II	0	0
Managementul producției horticole în climat controlat	I	0	0
	II	0	0
Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	I	1	26
	II	1	9
TOTAL			35
Inginerie genetică în ameliorarea plantelor	I	0	0
	II	1	4
TOTAL			4
Management în dezvoltare rurală și agroturism	I	1	16
	II	1	15
TOTAL			31
Agribusiness	I	1	9
	II	1	15
TOTAL			24
Total facultate masterat			136

Decan,
Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA

Secretar facultate,
Natalia VĂDAN

Felicia JUGASTRU

19.09.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23443 din 19.09.2023

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă înaintăm numărul de grupe estimat pe programe de studii la data de 19.09.2023
din partea Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.

Domeniul/ Program de studii	Anul	Nr. grupe	Nr. studenți estimativ 2023-2024
Zootehnie	I	2	44
	II	2	38
	III	2	36
	IV	2	33
Pisicultură și acvacultură	IV	1	7
Comportamentul și bunăstarea animalelor	I	1	22
Biotehnologii	I	2	33
	II	2	26
Biotehnologii pentru industria alimentară	IV	1	18
Biotehnologii medical veterinare	III	1	20
	IV	1	17
Managementul creșterii animalelor și acvacultură	I	1	13
	II	1	14
Managementul calității produselor de origine animalieră	I	1	11
	II	1	9
Managementul resurselor din acvacultură	I	1	10
	II	1	5
Ethology and Human Animal Interaction	I	1	15
	II	1	10
Biotehnologii aplicate	I	1	12
Applied Biotechnologies – limba engleză	I	1	10
	II	1	6

Cluj-Napoca,

Data : 19.09.2023

Decan

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Formațiile de studiu pentru anul universitar 2023-2024 **Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA
Nr. 23796 din 21.09.2023

Program studii - Medicină Veterinară

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	160	12	13,33
II	150	12	12,5
III	128	11	11,63
IV	129	11	11,72
V	140	12	11,66
VI	164	17	9,64

Program studii - Medicină Veterinară în limba engleză

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	45	3	15
II	47	3	15,6
III	43	3	14,3
IV	44	3	14,66
V	39	3	13
VI	45	5	9

Program studii - Medicină Veterinară în limba franceză

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	60	4	15
II	59	4	14,75
III	59	4	14,75
IV	55	4	13,75
V	55	4	13,75
VI	45	5	9

Cluj-Napoca, 03.07.2023



DECAN,

Prof. Dr. Nicodim FIȚ



Nr. 22704/14.09.2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal
Încheiat în data de 14.09.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat cu unanimitate de voturi,
numărul de grupe pentru anul universitar 2023-2024 după cum urmează:

An /specializare	Nr studenți admiși/promovați 2023-2024	Nr. grupe lucrări practice	Nr. grupe seminar
I IPA	99	6	4
II IPA	21	1	1
II TPPA	20	1	1
II CEPA	37	2	2
III IPA	37	2	2
III TPPA	20	1	1
III CEPA	21	1	1
IV IPA	16	1	1
IV TPPA	36	2	2
IV CEPA	34	2	2
I SAPCO	30	2	2
I SPCCPA	20	1	1
I MCA	16	1	1
I GNDA -RO	24	1	1
II SAPCO	30	2	2
II SPCCPA	19	1	1
II MCA	12	1	1
II GNDA -ENG	8	1	1





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22748 din 14.09.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați numărul de grupe pentru anul universitar 2023-2024 din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, avizate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 14.09.2023, după cum urmează:

FORMAȚII DE LUCRU – FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU
SITUAȚIE FINALĂ AN UNIVERSITAR 2023-2024 - LICENȚĂ

FACULTATEA	SPECIALIZAREA	An de studii	Nr. grupe	NR. STUDENȚI
SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU	Silvicultură	I	4	73
		II	4	75
		III	3	59
		IV	2	52
	TOTAL SPECIALIZARE			259
	Măsurători terestre și cadastru	I	5	80
		II	4	70
		III	4	71
		IV	3	57
	TOTAL SPECIALIZARE			278
	TOTAL NIVEL LICENȚĂ			537

FORMAȚII DE LUCRU – FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU
SITUAȚIE FINALĂ AN UNIVERSITAR 2023-2024 - MASTERAT

FACULTATEA	SPECIALIZAREA	An de studii	Nr. grupe	NR. STUDENȚI
SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU	Sisteme de monitorizare și cadastru	I	3	60
		II	3	54
	TOTAL SPECIALIZARE			114
	Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere	I	2	31
		II	1	25
	TOTAL SPECIALIZARE			56
	Managementul ecosistemelor forestiere	I	2	32
		II	2	31
	TOTAL SPECIALIZARE			63
	TOTAL NIVEL MASTER			233

Decan

Prof. univ. dr. Tudor SALEAGAN



14.09.2023

Secretar facultate,

Ioana-Maria ZDRENGHEA
Leontina-Ileana MĂRCĂȘAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22969 din 15.09.2023

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Vă trimitem spre aprobare, numărul de studenți/grupă la forma de învățământ ID. Solicităm un număr minim de studenți/grupă de 16 (pentru 3 grupe), conform standardelor ARACIS pentru învățământ la distanță care prevăd un număr maxim de 25 studenți (art.2.1.2. Standarde specifice ID). Atașăm copie după Standardele ARACIS.

Facultatea	Specializarea	An de studii	Număr studenți	Numar de grupe
AGRICULTURĂ	Agricultură	I	35	2
		II	24	1
		III	33	2
		IV	28	1
	Ingineria Mediului	I	27	1
		II	11	1
		III	18	1
		IV	19	1
ȘTIINȚA ȘI TEHN. ALIMENTELOR	Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole	I	18	1
		II	11	1
		III	17	1
		IV	12	1
HORTICULTURĂ ȘI AFACERİ ÎN DEZVOLTARE RURALĂ	Horticultură	I	32	2
		II	16	1
		III	30	1
		IV	27	1
ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII	Zootehnie	I	14	1
		II	6	1
		III	13	1
		IV	16	1

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof.dr. Ancuța M. ROTAR



- c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Pentru forma de organizare a *procesului didactic la IFR*, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- a) *activități de seminar* (S) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- b) *activități aplicative* (L, LP, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;
- c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Tabelul 1. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență ID/IFR

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor și numărul total de credite minime obligatorii la formele de învățământ ID/IFR	a) 3 ani = 6 sem. = 180 ECTS b) 4 ani = 8 sem. = 240 ECTS c) 5 ani = 10 sem. = 300 ECTS d) 6 ani = 12 sem. = 360 ECTS
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni
3. Numărul minim de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
4. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor	10 ECTS
5. Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 ore
6. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat
7. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1 săptămână
8. Numărul maxim de studenți într-o grupă IFR	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat
10. Numărul maxim de studenți într-o grupă ID	25
11. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice aferente programului de studii	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat

Tabelul 2. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de masterat IFR

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor și numărul total de credite minime obligatorii la forma de învățământ IFR	a) 1 an = 2 sem. = 60 ECTS b) 1,5 ani = 3 sem. = 90 ECTS c) 2 ani = 4 sem. = 120 ECTS
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni
3. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
4. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de disertație	10 ECTS
5. Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 ore



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Departamentul de Competențe Transversale

**TABEL CUPRINZÂND NUMĂRUL DE GRUPE de la DPPD
an univ. 2023-2024**

Licență

DISCIPLINA	ANUL DE STUDII	NUMĂR GRUPE	NUMĂR STUDENȚI
Psihologia Educației	I	20	450
Pedagogie 1	I	18	410
Pedagogie 2	II	10	253
Didactica Specializării	II	9	253
Instruire Asistată De Calculator	III	12	239
Managementul Clasei De Elevi	III	12	239
Practică Pedagogică	III	16	239

Curs Post universitar

Post Universitar	NUMĂR GRUPE	NUMĂR CURSANȚI
Nivel I	2	55
Nivel II	2	55

Director DPPD
Conf. dr. Ioana Roman



CENTRALIZATOR MEMORIU JUSTIFICATIV
DEPĂȘIRI A NUMĂRULUI DE ORE/CADRU DIDACTIC ÎN REGIM DE PLATA CU ORA CARE SĂ FIE
LA NIVELUL DE MAXIMUM PREVĂZUT ÎN R.U. 60

Departamentul HORTICULTURA și PEISAGISTICA

- Conf. dr. Anca BABES – plata cu ora (ore/săpt) 20,4 ore care prin scaderea celor 3,66 ore de la ID conduc la 16,74 ore/săpt la plata cu ora.
- Sef lucr.dr. Andreea JUCAN – plata cu ora (ore/săpt) 18,60 ore care prin scaderea celor 2 ore de la ID conduc la 16,60 ore/săpt la plata cu ora.
- Sef. lucr.dr. Razvan VASIU- plata cu ora (ore/săpt) 19,50 ore/săpt. Depășirea de ore se justifică prin faptul nu există cadre didactice care să suplinească orele respective.

Nivelul de maximum 20 ore prevăzut în RU 60 nu este atins sau depasit in cazul cadrelor didactice prezentate mai sus. (RU 60, cap.D. ALTE REGLEMENTĂRI, pct. 9)

Cluj-Napoca, 19.09.2023

Director Departament,
Prof. Dr. BUNEA Claudiu



CENTRALIZATOR MEMORIU JUSTIFICATIV

DEPĂȘIRI A NUMĂRULUI DE ORE/CADRU DIDACTIC ÎN REGIM DE PLATA CU ORA CARE SĂ FIE
LA NIVELUL DE MAXIMUM PREVĂZUT ÎN R.U. 60

Departamentul Științe Economice

- Prof. dr. Felix ARION – plata cu ora (ore/săpt) 26,0 ore care prin scaderea celor 7 ore de la Soala Doctorala conduc la 19,0 ore/săpt la plata cu ora. Depășirea de ore se justifică prin faptul nu există cadre didactice de specialitate care să suplinească orele respective.
- Lect. dr. Valentin MIHAI – plata cu ora (ore/săpt) 21,30 (comparativ cu 17,30 ore anterior). Orele suplimentare se justifică prin crearea unei grupe suplimentare la IMIT și prin reducerea noermei prin promovarea de la postul de lactor la postul de conferențiar. Depășirea de ore se justifică prin faptul nu există cadre didactice de specialitate care să suplinească orele respective, motiv pentru care este scos la concurs un post de asistent.
- Lector dr. Mihai CUCERZAN: plata cu ora (ore/săpt) la 28,07 (comparativ cu 26,80 ore anterior). Orele suplimentare se justifică prin crearea unei grupe suplimentare la IMIT. Numărul de ore se justifică prin faptul că derulează cursul magister Etică și integritate academică pentru toți studenții de programele de studii de licență din cadrul facultății, care, însă, au fost normate individual

Director Departament,

Prof. Dr. Felix Arion



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23 899 din 22.09.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare solicitarea Facultății de Silvicultură și Cadastru privind derogarea de la RU 60 vizând numărul de ore/cadru didactic. Aceste derogări au fost avizate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 21.09.2023.

Având în vedere lipsa de cadre didactice asociate cu competențe în domeniul *Silviculturii* și al *Ingineriei geodezice*, care să îndeplinească criteriile RU 37, coroborată cu situația din anul universitar 2023-2024 și cu RU 60, vă solicităm următoarele derogări:

Departamentul I – Silvicultură

Nr. crt.	Nume și prenume	Semestrul I (ore fizice)	Semestrul II (ore fizice)
1	Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION	19	-

Departamentul II - Măsurători Terestre și Cadastru

Nr. crt.	Nume și prenume	Semestrul I (ore fizice)	Semestrul II (ore fizice)
1	Conf. dr. Andronie Luisa	20	20
2	Conf. dr. Jutka Deak	19	19
3	Șef lucr. dr. Diana Ficior	20	19
4	Șef lucr. dr. Elemer Șuba	20	18
5	Șef lucr. dr. Mircea Nap	16	18
6	Șef lucr. dr. Adina Truță	18	11
7	Șef lucr. dr. Cristian Mălinaș	20	15
8	Lector dr. Cristina Rus	19	9
9	Lector dr. Iulia Coroian	18	14
10	Asist. Dr. Silvia Chiorean	8	20

21.09.2023

Prof. univ. dr. Tudor SALĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Departamentul de Competențe Transversale

Explicații privind depășirea numărului de ore aferente normei didactice

Centralizator cadre didactice care depășesc numărul de ore

An universitar 2023-2024

Nr. Crt.	Nume prenume cadru didactic	Plata cu ora licența/an		Plata cu ora POST UNIV. Niv. I, Nivel II și ID	
		Disciplina	Nr ore	Disciplina	Nr. ore
1.	Conf. dr. Roman Ioana	Didactica specialității Didactica specialității Practica Pedagogică I și II IAC IAC Comunicare MTC Tehnici comunic. Silvic.	Curs 6 h Seminar 5 h Seminar 4,5 h Curs 2 h Seminar 1,5 h Curs 2h Curs 1	IAC IAC Practica ped.(2) Nivel I Doctrină pedagog. Nivel II Doctrină pedagog. Nivel II Practica ped. Nivel II	Curs 1 h Seminar 1 h Seminar 1,5 h Curs 1 h Seminar 2h Seminar 1,5 h
Total ore 22 ore				Total ore	8 ore
2.	Lector dr. Faragau Mirela	Psihologia educației Didactica specializării Practica pedagogică I și II etică MTC etică și integritate acad. Hortic și Peisagistică etică și integritate acad. Silvic Metode de învățare MTC	Curs 8 h Curs 2h Seminar 3h Curs 0,16 h Curs 0,21 h Curs 2,5 h Curs 1 h	Didactica specializării Didactica specializării Didactica domeniului Didactica domeniului Practica ped.(1) nivel I Practica ped. nivel II	Curs 2h Seminar 2 h Curs 2h Seminar 1h Seminar 1,5 h Seminar 1,5 h
Total ore 16,87 ore				Total ore	10 ore
3.	Lector. dr. Giurgiuman Tunde	Pedagogie I Pedagogie I Pedagogie II Pedagogie II Practica Pedagogică I și II Tehnici de comunicare și negociere în afaceri	Curs 4h Seminar 2 h Curs 4 h Seminar 1 h Seminar 9 h Curs 1 h Seminar 1 h	Managementul clasei de elevi Managementul clasei de elevi Practica ped.(2) nivel I Practica ped. nivel II Comunicare Comunicare	Curs 1h Seminar 1 h Seminar 1,5 h Seminar 1,5 h Curs 1h Seminar 2h
Total ore 22 ore				Total ore	8 ore
4.	Conf dr. Mihai Mihaela	Limba engleză 2 Limba engleză Limba străină 1 engleză Limba engleză 4 Limba engleză 3 Limba străină 2 engleză Limba engleză 1	Curs 3,5 Curs 3 h Curs 5h Seminar 1 h Seminar 1 h Seminar 5 h Seminar 2,5 h	Limba străină 2 engleză Limba străină 1 engleză Limba străină - engleză 3 Limba străină 2-engleză 4 Limbi străine 2 Limbi străine Limba străină Engleză 2 Limba străină - Engleză 1 Limba străină 2 Limba străină 1 Limba engleză Limba engleză pentru scopuri științifice Limba străină pentru scopuri Științifice	Seminar 0.57h Seminar 0.57h Seminar 0.57h Seminar 0.57h Seminar 0.29h Seminar 0.29h Seminar 0.29h Seminar 0.29h Seminar 0.29h Seminar 0.29h Seminar 0.57h Curs 2h Seminar 2h
Total ore 21 ore				Total ore 8,59 ore	

Director Departament Competențe Transversale
Conf. univ. dr. Ioana Roman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-371-492 010, Fax: +40-261-503 792, Telex: 40-756-013-13 Fax: +40-261-593.792
E mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Către,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23664 din 21.09.2023

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

Având în vedere faptul că Doamna Asist. dr. Timea BURU se află în concediu de maternitate, vă rugăm să aprobați realocarea orelor din norma dănssei (postul IA/25) începând cu sem. I anul universitar 2023/2024, după cum urmează:

Nr./denumire post	Nume prenume	Disciplina	Spec.	Ore fizice/săpt	
				LP s.I	LP s.II
IA/25	Ing. dr. Gelu MOLDOVAN – cadru asociat	0201020110 Floricultură generală	Hortic.	-	2
		0201030107 Floricultură specială	Hortic.	2	-
		0202030102 Plante ornamentale de interior	Peis.	4	-
	Şef lucr. dr. Valentin DAN	0202010110 Istoria parcurilor și grădinilor	Peis.	4	-
	Conf. dr. Erzsebet BUTA	0202030103 Artă florală	Peis.	-	4
		0216020110 Floricultură generală, ID	Hortic.	-	4
		0216030107 Floricultură 2, ID	Hortic.	4	-

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 20.09.2023.

Decan,
Prof. dr. Ionel Mugurel ILEA



Cluj-Napoca,
20.09.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ – NAPOCA
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
DEPARTAMENTUL I - ȘTIINȚE FUNDAMENTALE



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23454 din 19.09.2023

Către,

Consiliu Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Vă rog să aprobați realocarea orelor în regim de plata cu ora de la doamna Șef lucrări dr. Copaciu Florina, din norma aferentă postului I/A/15 începând cu semestrul I al anului universitar 2023/2024, fiind în concediu de maternitate, după cum urmează:

Nr.	Nume și prenume	Facultatea	Poziția în statul de funcții	Disciplinele	Nr. ore suplinite		Cadrul didactic căruia i se realocă orele
					Sem. I	Sem. II	
1.	Sef. Lucr. dr. Copaciu Florina	Zootehnie și Biotehnologii	I/A/15	Enzimologie, licență Biotehnologii medical-veterinare	2 ore curs	-	Prof.dr. Bunea Andrea
2.				Multi-omics applications in biotechnology, master Applied Biotechnologies	2 ore curs + 2 ore lucrări practice	-	Dr. Teleky Bernadette Eموke
3.				Biodinamics of natural pigments, master Applied Biotechnologies	-	2 ore curs + 2 ore lucrări practice	Conf.dr. Rugină Dumitrița

De asemenea, vă rog să aprobați calitatea de Cadru didactic invitat a domnului Marco Gerardo Adda, în vederea susținerii prelegerilor de Curs la specializarea Comportamentul și bunăstarea animalelor (în limba engleză – Animal behaviour and welfare) aferente disciplinei Introduction to animal behaviour and welfare (2 ore curs, semestrul I) care se regăsește în Statele de funcții ale Departamentului I Științe Fundamentale întocmite pe anul universitar 2023-2024.

Cluj-Napoca,
19.09.2023

Director Departament I Științe Fundamentale
Conf.dr. Radu CONSTANTINESCU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ – NAPOCA



FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
DEPARTAMENTUL II - ȘTIINȚE FUNDAMENTALE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23816 din 21.09.2023

Către,

Consiliu Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Vă rog să aprobați realocarea orelor în regim de plata cu ora a dnei Șef lucrări dr. Moldovan Lavinia, din norma dânzei postul (II/A/14) începând cu semestrul I al anului universitar 2023 – 2024, fiind în concediu de maternitate, după cum urmează:

Nr.	Nume și prenume	Facultatea	Poziția în statul de funcții	Disciplinele	Nr. ore conv. suplinite		Cadrul didactic căruia i se realocă orele
					Sem. I	Sem. II	
1.	Sef. Lucr. dr. Moldovan Lavinia	Zootehnie și Biotehnologii	II/A/14	Infrastructura amenajărilor piscicole (Managementul resurselor din acvacultură)	2,75	-	Conf. dr. Daniel Cocan
2.				Managementul calității alimentelor I (Managementul calității produselor de origine animalieră)	2,75		Prof. dr. Camelia Răducu
3.				Rețele edilitare (Peisagistică)	-	3	Șef lucr. dr. Adela Hoble
4.				Construcții zootehnice (Zootehnie)	-	5	Conf. dr. Cristian Coroian

De asemenea, vă rog să aprobați calitatea de Cadru didactic asociat al domnului Prof. Honoris causa dr. ing. Ioan Ladoși în vederea susținerii prelegerilor de Curs și Lp din domeniul de Zootehnie la următoarele discipline care se găsesc în Statelor de funcții ale Departamentului II Științe Tehnologice:

Conf. II/B/2	LADOȘI IOAN	Tehnologia creșterii suinelor (2023-2024)	Zootehnie III 2 curs	2.00
		Tehnologia creșterii suinelor (20023-2024)	Zootehnie IV 2 curs	2.00
		Animal Behaviour and Animal Welfare I (2023-2024)	Ethology and Human Animal Interaction I 1 curs – 2 Lp	3.45
		Zoonotic risk management in human-animal interactions (2023-2024)	Ethology and Human Animal Interaction II 1 curs - 1Lp	2.51
		Sisteme de producție de carne la porcine (2023-2024)	Managementul creșterii animalelor și acvacultură II 2 curs – 1 Lp	3.25
Asist. II/B/9	LADOȘI IOAN	Tehnologia creșterii suinelor (2023-2024)	Zootehnie IV 3 Lp	3

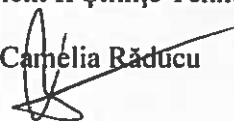
Total: 16,21

Cluj-Napoca,

20.09.2023

Director Departament II Științe Tehnologice

Prof. dr. Camelia Răducu





Nr. 23480/20.09.2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 20.09.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare notificările privind statele de funcții din semestrul I al anului universitar 2023-2024 ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Menționăm că titularii posturilor I/A/20 și II/A/20 se află în concediu de maternitate.

1. Departamentul I IPA

Efectuarea orelor din sem I al anului 2023-2024, aferente postului de **asistent I A/20**, titular Asist. dr. Socaciu Maria Ioana (conf. statelor de funcții -I IPA) în regim de plata cu ora după cum urmează:

Șef lucrări dr, Michiu Delia

0701040102 Controlul calității produselor alimentare 2, (2023-2024), sem I. TPPA 2 grupe x 2 ore=4; 2 ore convenționale:

Total ore convenționale : 2

Cadru didactic asociat Raluca Borșa

0703040102 Controlul și asigurarea calității în industria alimentară 2, (2023-2024), sem I, IPA 1 grupa x 2 ore=2; 1 oră convențională

Total ore convenționale : 1

2. Departamentul II SA

Efectuarea orelor din sem I al anului 2023-2024, aferente postului de **asistent II A/20**, titular Asist. Dr. Mureșan Lavinia Florina (conf. statelor de funcții -II SA), în regim de plata cu ora după cum urmează :

0701030105 Biotehnologii speciale, licență TPPA anul 3, 1 gr x 1 h convențională să fie suplinite de Asist. Dr. Martău Adrian

0703030104 Biotehnologii speciale, licență IPA anul 3, 2 gr x 1 h convențională să fie suplinite de Asist. Dr. Martău Adrian

0702020102 Biotehnologii speciale, licență CEPA anul 2, 2 gr x 3 h convenționale să fie suplinite de Asist. Dr. Coț (Mitrea) Laura

Decan,
Prof. univ. dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22760 din 14.09.2023

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, prof. dr. Leon Muntean, în calitate de Prorector cu activități sociale și studențești, vă propun spre aprobare modificările următoarelor regulamente:

- RU 9 Regulamentul Consiliului cu Activități Sociale și Studențești
- RU 33 Regulamentul Clubului Studențesc "Agronomia"
- RU 34 Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești
- RU 43 Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca

Cu stimă,

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof. dr. Leon Muntean



REGULAMENTUL CONSILIULUI CU ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești funcționează potrivit Legii 1/2011 a educației naționale, a Cartei universitare, a prezentului regulament de organizare și funcționare și a reglementărilor legale în vigoare.

Art.2 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are ca obiective sociale:

- a. identificarea și valorificarea oportunităților de dezvoltare economică și socială a universității;
- b. identificarea resurselor necesare pentru promovarea și dezvoltarea dialogului social și participarea activă a Universității la viața comunitară pe plan local, regional și național.

Art.3 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are ca obiective studențești:

- a. creșterea calității serviciilor specifice oferite studenților;
- b. diversificarea ofertei de servicii oferite studenților;
- c. participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile și facilitățile oferite studenților;
- d. armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale, sportive și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

Art.4. În soluționarea problemelor de ordin social Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al Universității colaborează cu reprezentanții studenților, cu reprezentanții Asociațiilor studențești, reprezentanții personalului din universitate și a altor organizații sau asociații legal constituite care pot susține activitățile consiliului.

CAPITOLUL II – Structura și funcționarea Consiliului cu Activități Sociale și Studențești

Art.5 Structura Consiliului

(1) Consiliul cu Activități Sociale și Studențești este formată din:

- a. Prorectorul cu activități sociale și studențești în calitate de președinte;
- b. ~~Șef serviciu social~~ Director Direcție Socială;
- c. Prodecanii Sociali și Studențești (câte unul de la fiecare facultate);
- d. 2 reprezentanți ai studenților (Prefectul și un reprezentant al liniilor de studiu în limbile străine).

(2) Președintele Consiliului cu Activități Sociale și Studențești își poate desemna un înlocuitor la ședințele Consiliului din rândul prodecanilor.

(3) Mandatul Consiliului cu Activități Sociale și Studențești este același cu mandatul Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului poate invita și alți membri pentru creșterea eficienței Consiliului în îndeplinirea programului propriu și al programului managerial al Rectorului.

Art.6 Funcționarea Consiliului

(1) Consiliul cu Activități Sociale și Studențești se reunește lunar în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din membri săi.

(2) Hotărârile privind propunerile făcute de consiliu se iau cu majoritate simplă de voturi consemnându-se în procesul verbal motivația votului pro sau contra.

(3) La ședințele de lucru, președintele poate invita și un reprezentant al sindicatului din universitate atunci când sunt discutate probleme specifice activității acestuia.

(4) Președintele poate invita și alte persoane din universitate la ședințele Consiliului atunci când se discută probleme ce implică dialogul social sau activitatea studenților.



CAPITOLUL III – Atribuțiile Consiliului cu Activități Sociale și Studențești

Art.7 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are în atribuții soluționarea problemelor sociale în contextul actual, și de perspectivă a consiliului, elaborează și face propuneri pentru planuri de dezvoltare, având următoarele competențe:

- a. Identifică fenomenele sociale și economice cu impact în viața socială a universității și care impun elaborarea unor strategii specifice;
- b. Asigură cadrul necesar soluționării unor probleme sociale legate de angajații universității și studenți;
- c. Mediază stările conflictuale apărute în domeniul social și face propuneri de rezolvare a acestora;
- d. Elaborează politicile sociale ale universității;
- e. Urmărește relațiile de muncă și politică salarială și consolidarea păcii sociale;
- f. Identifică soluții de îmbunătățire a managementului universitar, prin utilizarea eficientă și eficace a resurselor materiale și umane;
- g. Examinează rezultatele implementării obiectivelor sociale pe baza unor indicatori sociali și economici și propune măsuri de performanță;
- h. Se implică în obținerea de sponsorizări, donații și burse speciale de la partenerii economici interni și externi;
- i. Propune, inițiază și coordonează activitățile generatoare de venituri extrabugetare necesare activităților sociale sau studențești;
- j. Coordonează administrarea Restaurantului „Agronomia” și hotărăște măsurile necesare pentru eficientizarea activităților acestuia;
- k. Asigură popularizarea și organizarea de manifestări socio-educative, culturale și sportive pentru salariații universității și studenți sau pentru partenerii acesteia;
- l. Încurajează desfășurarea de activități culturale și educaționale în cadrul Universității acestea cuprinzând ansambluri de dans, expoziții etc.

Art.8 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are următoarele atribuții în domeniul activităților și problemelor studențești:

- a. Propune modificări ale regulamentelor de cazare în căminele USAMVCN, de acordare a bursei, de acordare a biletelor de tabără, a prezentului regulament, a altor regulamente și norme în vigoare cu impact asupra vieții sociale și culturale a studenților USAMVCN;
- b. Stabilește numărul de locuri de cazare, repartizarea lor pentru fiecare facultate, în funcție de norma sanitară;
- c. Asigură repartizarea pe facultăți, a fondului alocat de către MEN pentru burse și a celui alocat pentru decontarea transportului studenților;
- d. Stabilește quantumul bursei și a celorlalte mijloace de sprijin material și le propune Consiliului Administrativ spre aprobare;
- e. Repartizează pe facultăți numărul de locuri de tabără destinate studenților;
- f. Stabilește quantumul tarifului de cazare pentru un an universitar;
- h. Stabilește măsuri pentru eficientizarea și buna funcționare a serviciilor adresate studenților;
- i. Stabilește comisiile de lucru, componența și competențele acestora pentru rezolvarea problemelor sociale și studențești;
- j. Monitorizează activitatea studenților din căminele aflate în proprietatea Universității și propune măsuri de optimizare a acesteia.
- k. Sprijină activitatea Consiliilor de cămin organizate conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești (ROFCS);
- l. Monitorizează administrarea spălătoriei universității și decide eventuale măsuri de îmbunătățire;
- m. Monitorizează administrarea cabinetului medical specializat în medicină generală și a cabinetului stomatologic, care asigură asistență medicală permanentă pentru studenții USAMVCN și intervine



- pentru îmbunătățirea acestora;
- n. Coordonează activitățile sociale și cultural-sportive ale studenților (Agronomiade, concursuri sportive și culturale etc.), asigurând spațiile de desfășurare și logistică necesare unei bune desfășurări ale acestor activități;
 - o. Asigură participarea directă a studenților, prin reprezentanții aleși, la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile oferite studenților;
 - p. Asigură asistență și consultanță pentru integrarea socio-profesională a studenților și absolvenților;
 - q. Coordonează și analizează activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - r. Elaborează principii și măsuri pentru integrarea profesională și socială a studenților proveniți din alte țări în mediul universitar și pentru soluționarea problemelor specifice acestei categorii de studenți;

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

Art.9.

a. Consiliul cu Activități Sociale și Studențești poate propune Consiliului de Administrație parteneriate cu alte instituții sau întreprinderi publice sau private, parteneriate care să promoveze interesele universității și să ducă la îndeplinirea obiectivelor sociale, culturale, sportive sau în interesul studenților;

b. Modificarea prezentului regulament se poate face în conformitate cu legislația în vigoare, la propunerea prorectorului de resort cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului;

Art.10. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și este aplicabil începând cu data de **24.07.2018**, când orice dispoziții contrare se abrogă.

Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.

RECTOR

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT

Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

VIZAT Oficiul juridic,

Cons. juridic Silvia Mihali



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL CLUBULUI STUDENȚESC "AGRONOMIA"

- Art.1** Clubul studențesc asigură cadrul organizatoric al activității culturale, artistice, sportive și recreativ-distractive ce se desfășoară în rândurile comunității academice.
- Art.2** Clubul studențesc funcționează în subordinea Consiliului de Administrație al USAMVCN.
- Art.3** Clubul studențesc constituie centrul de organizare și desfășurare a activității culturale, artistice și recreativ-distractive prioritar pentru studenții care studiază la USAMVCN.
- Art.4** Clubul studențesc își desfășoară activitatea în baza programului elaborat de Consiliul clubului. Administrarea clubului revine universității prin angajării ~~Serviciului Social~~ Direcției Sociale.
- Art.5(1)** Clubul studențesc încurajează și sprijină activitatea formațiilor artistice studențești, de a valorifica aptitudinile studenților în cadrul cercurilor culturale, de creație și practico-aplicative; oferă suportul organizării activității sportive, distractive și recreative pentru studenții din universitate.
- (2) Formele și genurile de activități sunt specificate în *Anexa 1* care face parte din prezentul regulament. Clubul studențesc mai poate organiza prestări de servicii cu și pentru studenți: limbi străine, foto-film, tehnică de calcul, cursuri de dans, etc.
- Art.6** Conducerea întregii activități a Clubului studențesc este asigurată de Consiliul clubului, constituit din: președinte: Prorectorul cu Activități Sociale și Studențești și membri: ~~șef-Serviciu Social~~ Director Direcție Socială, Prodecanii sociali și studențești ai fiecărei facultăți și Prefectul studenților.
- Art.7** Referenții culturali asigură buna desfășurare a activităților culturale întreprinse în cadrul clubului și se subordonează Consiliului clubului.
- Art.8** Schema de personal se aprobă de către Consiliul de administrație al Universității la propunerea Consiliului clubului. Consiliul clubului se întrunește lunar și elaborează planul de activități.
- Art.9** Activitatea clubului studențesc se bazează pe antrenarea studenților și cadrelor didactice în conceperea și organizarea manifestărilor culturale, artistice, sportive și recreativ-distractive.
- Art.10** Programul de activități și utilizarea mijloacelor extrabugetare ale clubului studențesc sunt aprobate de către consiliul clubului.
- Art.11** Baza materială a Clubului studențesc este proprietatea USAMVCN, în cadrul căreia funcționează și se află în folosința permanentă a clubului, în condițiile stabilite de către Consiliul de administrație, administratorul poartă răspunderea pentru buna gospodărire și utilizarea acestor bunuri.
- Art.12** Finanțarea întregii activități a Clubului studențesc, inclusiv pentru dotări și salarii se face din bugetul instituției de învățământ superior. Mijloacele extra-bugetare ale Clubului studențesc se utilizează cu aprobarea Consiliului clubului și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- Art.13** Pentru buna desfășurare a activităților culturale, artistice, distractive și pentru remunerarea instructorilor și a altor colaboratori, Consiliul clubului poate utiliza fonduri din veniturile extra-bugetare (realizate din spectacole, serate dansante, reuniuni, evenimente, etc.).
- Art.14** Pentru asigurarea îndeplinirii în bune condiții a acțiunilor cultural-distractive și pentru conducerea formațiilor și cercurilor artistice și tehnico-aplicative, cât și pentru alte activități specifice, Clubul

specialiști, care ajută referenții culturali în realizarea activităților și acțiunilor planificate.

Art.15 (1) Consiliul Clubului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a Clubului, care să nu lezeze principiile prezentului regulament și a Cartei universitare.

(2) Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.16 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de **29.03.2019** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **29.03.2019**. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE ~~INTERIMAR~~ SENAT,
Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. jr. Silvia MIHALI



REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII USAMV CLUJ-NAPOCA

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor Generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, care completează legislația în vigoare: Legea nr. 1/ 2011 a Educației Naționale; Legea nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale, Legea nr. 127/2019, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, H.G. nr. 100/2011, H.G. nr. 769 / 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, OMEN nr. 4104/2017; OMEN nr. 4366/2017 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2021-2022; Ordinul Ministrului Educației nr. 4436/2023.

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

A) din fondurile bugetare:

- a) burse pentru stimularea performanței academice (performantă, merit I și merit II);*
- b) burse sociale (semestriale sau ocazionale).*

B) burse din surse extrabugetare:

- a) burse speciale, mobilitati;*
- b) burse de ajutor material.*

Art. 2. Beneficiază de bursă din fonduri bugetare studenții de la programele de licență și masterat, organizate la forma de învățământ cu frecvență, care beneficiază de finanțarea studiilor de la buget. Bursele din surse extrabugetare se pot acorda tuturor categoriilor de studenți care întrunesc criteriile de acordare.

Art. 3. Bursele pentru doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, se vor acorda în baza reglementărilor specifice.

Art. 4. (1) Bursele din fondurile bugetare, indiferent de categorie, se acordă pe toata durata anului universitar (cursuri, seminare, laboratoare, practică, sesiuni de examene și vacanță).

(2) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studiu licență sau master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor prima sesiune (inclusiv pe perioada examenului).

Art. 5. (1) Ordonarea studenților eligibili pentru bursele de stimularea performanței academice se va face după media ponderată (suma produselor dintre notele obținute la examene și numărul de credite al acestora, împărțită la totalul creditelor - 30/60).

(2) Pentru studenții care au avut bursă Erasmus+, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite/semestru sau 60 credite/an obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(3) Evaluarea și creditele aferente modului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul, pentru calculul mediei ponderate.

Art. 6. (1) Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

(2) Bursele sociale se acorda studenților cu o vârstă maximă de 35 ani.

Art. 7. În limita fondurilor de la bugetul de stat, USAMVCN poate acorda burse pentru stagii de studii universitare, în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și

străinătate. Cuantumul acestor burse este stabilit de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație (Anexa 1).

Art. 8. Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Art. 9. Personalități și fundații sau asociații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, **burse care să le poarte numele.**

Art 10. (1) În cadrul USAMVCN, responsabilități în atribuirea bursei revin Comisiei de burse pe universitate, Comisiei de burse pe facultate și **Serviciului Social** Direcției Sociale.

(2) **Comisia de burse pe universitate** compusă din Prorector activități sociale și studențești (președinte), Prodecanii sociali studențești din cadrul fiecărei facultăți, Reprezentant al Direcției Economice, Reprezentant al ~~Serviciului Social~~ Direcției Sociale și Prefectul studenților (membri) are următoarele **responsabilități:**

- a) aprobă și monitorizează calendarul de acordare a bursei în cadrul USAMVCN;
- b) repartizează fondul de burse pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați;
- c) face propuneri privind modificarea cuantumului bursei în funcție de fondurile alocate universității de la buget;
- d) aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
- e) analizează și soluționează contestațiile care nu au fost rezolvate de Comisiile de burse pe facultăți;

(3) **Comisia de burse pe facultate** compusă din Prodecan activități sociale și studențești (președinte), secretar facultate, un reprezentant al studenților facultății în Senat, un reprezentant al studenților în Consiliul facultății și un reprezentant al Asociației studenților din facultate (membri) are următoarele **responsabilități:**

- a) respectarea calendarului de acordare al bursei stabilit de Comisia de burse pe universitate;
- b) repartizarea fondului de burse pe ani de studiu și programe de studii/specializări, proporțional cu numărul de studenți bugetați;
- c) colectează documentele justificative în vederea acordării unor categorii particulare de burse (performanță, sociale, speciale etc.);
- d) întocmește listele cu studenții bursieri pe facultate;
- e) propune Consiliului facultății media ponderată minimă pentru acordarea bursei de merit II;
- f) analizează și soluționează contestațiile;

(4) **Serviciul social** **Direcția Socială** are următoarele responsabilități în acordarea bursei:

- a) întocmește statele de plată a bursei;
- b) transmite statele de plată către Direcția Economică pentru plata bursei;
- c) verifică lunar încadrarea facultăților în fondurile alocate pentru repartizarea bursei;

CAPITOLUL II - Categoriile de burse acordate de USAMVCN

Art. 11. (1) Fondurile bugetare destinate acordării bursei studenților USAMVCN se repartizează pe facultăți, proporțional cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, înmatriculați la forma cu frecvență și școlarizați în regim bugetat.

(2) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe programe și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă.

(3) Fondul de burse alocat pentru fiecare facultate și pentru fiecare program de studiu/specializare se repartizează astfel:

- a) 10% pentru burse de performanță;
- b) 10 % pentru burse de merit I;
- c) 50% pentru burse de merit II;
- d) 30% pentru burse sociale;

(4) Cuantumul categoriilor de burse se aprobă de Senatul USAMVCN, la propunerea Consiliului de Administrație, după consultarea reprezentanților studenților din structurile de conducere, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea art. 223, alin (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1).

Art. 12. (1) **Bursele de performanță** se acordă pe o perioadă de 12 luni începând cu anul II de studii. Acestea se vor repartiza prin concurs, pe bază de dosar, organizat de facultăți, studenților care îndeplinesc următoarelor **criterii minime:**

- a) integralist în anul universitar precedent, pentru care solicită bursa;
b) medie ponderată de minim 9,50, obținută pe anul universitar de studii precedent (media fiind criteriul de performanță principal);
c) participarea cu lucrare la simpozionul studențesc organizat de USAMVCN;
d) participarea la activități de voluntariat organizate de USAMVCN;
- (2) Constituie avantaj în acordarea acestui tip de bursă calitatea de membru în colective de cercetare, susținerea de lucrări științifice la simpozioane naționale și internaționale, publicarea de lucrări științifice în reviste prestigioase sau brevete de invenție.
- (3) În caz de medii egale departajarea se face ținând cont de punctajul obținut din activitățile extracurriculare, după cum urmează:

Categorii de activități punctate	Punctaj
<i>Simpozionul studențesc USAMVCN (condiție obligatorie)</i>	
Premiul I	100
Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40
Participare	20
<i>Voluntariat în cadrul USAMVCN (condiție obligatorie)</i>	
60 ore voluntariat	100
40-59 ore voluntariat	80
20-39 ore voluntariat	60
1-19 ore voluntariat	40
<i>Publicare articole</i>	
<i>Articol în publicații de specialitate internaționale</i>	
Autor principal	100
Coautor	100 puncte împărțite la numărul de autori
<i>Articol în publicații de specialitate naționale</i>	
Autor principal	80
Coautor	80 puncte împărțite la numărul de autori
<i>Sesiuni științifice internaționale</i>	
Premiul I	150
Premiul al II-lea	100
Premiul al III-lea	80
Mențiune	60
Participare	40
<i>Sesiuni științifice naționale</i>	
Premiul I	100
Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40
Participare	20
<i>Brevete înregistrate</i>	
Internaționale	200
Naționale	100

- (4) În cazul în care, pe baza criteriilor stabilite, fondul de burse de performanță din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de merit, din cadrul aceleiași facultăți.

Art.13. (1) Bursele de merit I și merit II se acordă studenților pe baza rezultatelor profesionale, după cum urmează:

- a) pentru semestrul I al anilor 2-6 de studiu, pe baza mediei ponderate obținute în anul universitar precedent;

- b) pentru semestrul II, pe baza mediei ponderate de la finalul semestrului I al anului universitar curent.
- (2) **Bursa de merit I** se acordă studenților bugetați care au obținut o medie ponderată mai mare sau egală cu 9.50 în sesiunea de examene precedentă semestrului/anului pentru care solicită bursă și nu se încadrează la bursa de performanță.
- (3) **Bursa de merit II** se acordă studenților bugetați care nu se încadrează la bursele de performanță și merit I, dar au o medie ponderată mai mare decât cea minimă stabilită de Consiliul facultății.
- (4) Studenții din anul I licență și master nu beneficiază de bursă de merit în primul semestru.
- (5) La acordarea burselor de merit nu se iau în considerare pentru calculul mediei ponderate, notele, respectiv creditele obținute la disciplinele facultative.
- (6) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii (luate în considerare în ordinea prezentată):
- nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite, iar dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline obligatorii în ordinea descrescătoare a creditelor;
 - media pe anul universitar precedent;
 - media de admitere la programele de licență sau master;
 - participare la simpozioane sau activități de voluntariat în semestrul/anul precedent;
- (7) Repartizarea de burse de merit pe ani și programe de studii din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate. Fiecare an și specializare dintr-o facultate trebuie să beneficieze de cel puțin o bursă de merit din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din an și specializare este mai mică decât media minimă pentru bursele de merit, stabilită de către Consiliul facultății.
- (8) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de merit din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse sociale, din cadrul aceleiași facultăți.
- Art.14. (1) Bursa socială** poate avea caracter permanent (semestrială - pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (ocazională – o dată pe semestru, respectiv de două ori pe an).
- (2) Nivelul bursei sociale semestriale nu poate fi mai mic decât cuantumului minim al burselor sociale propuse anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/2011). În stabilirea acestuia trebuie să se țină cont de faptul că un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de burse sociale.
- (3) **Bursele sociale semestriale** se acordă, la cerere, pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani, în limita a 30% din fondul total de burse alocat facultății, studenților de la forma de finanțare buget, care dovedesc cu documente că se încadrează în următoarele categorii:
- studenți orfani sau studenți proveniți din case de copii sau plasament familial, în următoarea ordine de prioritate:
 - orfani de ambii părinți și studenți proveniți din case de copii sau plasament familial care nu au realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
 - orfani de un părinte a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
 - studenți care prezintă un certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și se află în evidențele dispensarului studentesc. Afecțiunile prevăzute de Ordinul Ministrului Educației nr. 4436/2023 privind stabilirea Criteriilor Generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență sunt: studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate;
 - studenții a căror familie a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mic decât salariul de bază minim net pe economie, calculat ca medie a veniturilor nete a trei luni Iulie, August, Septembrie pentru semestrul I, respectiv Noiembrie, Decembrie, Ianuarie pentru semestrul II.

(4) **Bursa socială ocazională** se acordă în cuantum cel puțin egal cu bursa socială semestrială, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) bursa socială ocazională pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) bursa de ajutor social ocazional de maternitate constă într-o bursă pentru naștere și lehozare și o bursă pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut și se poate acorda o singură dată pe parcursul unui an universitar studentei care nu realizează alte venituri în afara unei forme de bursă sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri în afara unei forme de bursă;

c) bursa de ajutor social ocazional în caz de deces, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului/ei, unui membru al familiei (rudenie de grad I) care nu realizează venituri.

(5) Cererile pentru **bursele sociale semestriale și bursele ocazionale pentru îmbrăcăminte**, alături de actele doveditoare (Anexa 2), se depun la secretariatele facultăților conform calendarului de acordare a bursei stabilite de Comisia de Burse pe Universitate.

(6) Cererile pentru **bursele sociale ocazionale de maternitate** sau deces se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.

(7) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, USAMVCN va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

(8) Pentru acordarea bursei sociale semestriale se vor utiliza criteriile prevăzute de legislația în vigoare.

(9) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau merit.

Art.15. (1) USAMVCN poate acorda **burse din surse extrabugetare** studenților implicați în activități extracurriculare în folosul universității (în Bibliotecă, Cantină, Cămine, Baza sportivă, ferme, laboratoare, clinici, activități organizatorice etc.) și/sau studenților de la taxă cu rezultate academice deosebite și/sau cu situație materială precară. Cuantumul acestor burse se stabilește anual sau ocazional de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație al USAMVCN. (Anexa 1).

(2) **Burse speciale din fonduri extrabugetare**, acordate de către USAMVCN studenților români sau străini, buget sau taxă, sunt de 5 categorii:

a) burse speciale pentru activitatea științifică, acordate ocazional, o dată pe semestru pentru studenți cu rezultate de cercetare deosebite: brevete de invenții sau articole publicate în reviste cotate ISI;

b) burse speciale pentru activitatea sportivă, destinate studenților cu rezultate remarcabile în competiții sportive naționale (exclusiv Agronomiada) și internaționale, se acordă ocazional, o dată pe semestru;

c) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică, acordate ocazional pentru studenții care reprezintă USAMVCN în evenimente culturale și artistice. Se pot acorda o dată pe semestru;

d) burse speciale pentru activitate organizatorică, se acordă studenților implicați în organizarea de evenimente studențești în cadrul USAMVCN, pe plan național sau internațional. Se acordă ocazional, o dată pe eveniment organizat;

e) burse speciale pentru activități în laboratoare, ferme, clinici, USAMVCN.

(3) Burse speciale din fonduri extrabugetare pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit și sociale de la finanțarea bugetară.

(4) **Burse de ajutor material din fonduri extrabugetare**, pot fi acordate de către USAMVCN studenților cu taxă, forma de studiu cu frecvență, sunt destinate pentru susținerea pe durata studiilor a unor studenți cu situație materială precară. Se acordă pe durata unui semestru, numărul și cuantumul acestora se stabilește de Consiliul de Administrație al USAMVCN la începutul fiecărui an universitar (Anexa 1).

(5) Bursele speciale din fonduri extrabugetare se acordă pe baza cererii studentului sau structurilor aflate în subordinea universității însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate Comisiei de burse pe Universitate (Anexa 2). Dosarele vor fi depuse în termen de 20 de zile lucrătoare de la începerea semestrului sau la 10 zile după un eveniment pentru care se solicită bursa.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

- Art. 16.** (1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, (Anexa 3).
(2) Bursele pentru stimularea performanței academice pot să fie cumulate cu bursele sociale sau cu cele acordate din fondurile extrabugetare ale USAMVCN (Anexa 3)
- Art. 17.** Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre pot beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru/an înaintea întreruperii.
- Art. 18.** Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glisați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în anul precedent.
- Art. 19.** Acordarea bursei încetează de la data la care studentul bursier se retrage de la studii sau este exmatriculat.
- Art. 20.** (1) Studenții pot contesta, în scris, decizia Comisiei de burse pe facultate, la Decanatul facultății, în termen de 48 ore de la afișarea listelor provizorii cuprinzând studenții bursieri.
(2) După soluționarea contestațiilor, Comisia de burse pe facultate va comunica rezultatul deliberării și va afișa listele finale.
(3) Studenții pot contesta decizia Comisiei de burse pe facultate prin depunerea unei contestații la Comisia de burse pe universitate, în termen de 48 de ore de la afișarea listelor finale pe facultate. Comisia de burse pe universitate va comunica în scris rezultatul deliberării, în maxim 24 ore.
- Art. 21.** (1) Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei se iau în considerare veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:
- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
 - h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
 - i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
 - j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
 - k) orice venituri realizate din meserii libere și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.
- (2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare :
- A) burse;
 - B) alocații cu destinație specială, acordate din bugetul de stat;

- a) ajutorul social, ajutorul pentru încălzirea locuinței, alocația pentru copiii nou-născuți și altele asemenea;
- b) pentru un solicitant aflat în plasament familial, veniturile familiilor care au în plasament copii (Legea 272/2004);
- c) alocații ocazionale în caz de deces și de maternitate;
- d) indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 22. (1) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează, astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni (Iulie, August, Septembrie pentru semestrul I, respectiv Noiembrie, Decembrie, Ianuarie, pentru semestrul al II-lea), se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

(2) Venitul lunar net mediu al studenților care au vârsta maximă de 26 ani se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora în condițiile în care se gospodăresc singuri.

(3) În cazul familiilor constituite din studenți, venitul lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare, se calculează, astfel:

a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;

b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;

c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(4) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

Art. 23. (1) Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el și familia sa nu are alte venituri decât cele declarate. (Anexa 5)

(2) În principiu, declarația pe propria răspundere are forma prezentată în Anexa 5.

(3) Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

Art. 24. Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 25. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 03.07.2023 și Hotărârea Senatului din data de 21.07.2023.

(2) Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

VIZAT DIRECȚIA JURIDICĂ,
Cons. juridic Silvia Mihali



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea și administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) care asigură condiții de viață, odihnă și studiu pentru studenții, masteranzii și doctoranzii îndreptățiți de a beneficia de cazare în cămine pe durata deținerii de către aceștia a calității de studenți ai USAMVCN.

Art. 2. Căminele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor. Anumite cămine pot funcționa în perioada de vară în regim hotelier, la tarife aprobate anual de Consiliul de Administrație.

Art. 3. Camerele de oaspeți și cele destinate schimburilor inter-universitare, din cadrul căminelor studențești, funcționează pe întreaga perioadă a anului calendaristic, fiind închiriate la tarife stabilite de Consiliul de Administrație.

Art. 4. **Serviciul Social** Direcția Socială USAMVCN publică semestrial balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc (potrivit art. 205 alin. (14) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale).

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE

Art. 5. Organizarea întregii activități de cazare în căminele studențești se face sub coordonarea Prorectoratului cu activități sociale și studențești care va înființa în acest sens **Comisia de Cazare pe Universitate** compusă din:

- a) Președinte comisie: Prorector activități sociale și studențești
- b) Prodecanii sociali și studențești ai facultăților (membru);
- c) **Șef Serviciu Social** Director Direcție Socială (membru);
- d) Reprezentant Prorectorat Relații Internaționale (membru);
- e) Reprezentant al Școlii Doctorale (membru);
- f) Prefectul studenților (membru);
- g) Secretar Prorectorat (membru).

Art. 6. Repartizarea locurilor de cazare în căminele studențești ale USAMVCN se face anual, de către **Comisia de Cazare pe Universitate**, proporțional cu numărul de studenți români bugetați (licență, master, doctorat) și cu numărul studenților străini din cadrul liniilor de predare în limba străină sau cei veniți la studiu prin programele internaționale Erasmus+, CEEPUS, COST, AUF etc., ori prin acorduri interguvernamentale (bursieri ai statului român).

Art. 7. (1) Înainte de începerea activităților de cazare, **Comisia de Cazare pe Universitate**, va colecta anual următoarele date:

- a) numărul total de locuri de cazare disponibile în Căminele USAMVCN, de la **Serviciul Social** Direcția Socială;
- b) numărul de studenți/masteranzi români înmatriculați la cursurile de zi fără taxă, de la Secretariatele facultăților;
- c) listele cu studenții familiști care solicită cazarea, de la secretariatul Prorectoratului cu Activități Sociale și Studențești;
- d) lista doctoranzilor cu frecvență, care solicită cazare, de la secretariatul Școlii Doctorale;
- e) lista studenților străini și bursieri ai Statului Român care solicită cazarea, de la Prorectoratul pentru Relații Internaționale;
- f) listele cu studenții care se află în componența Consiliilor Studențești de la fiecare cămin;

(2) Din totalul locurilor de cazare se va scădea numărul solicitărilor depuse de studenții familiști, doctoranzi, studenții străini bursieri ai Statului Român, aceștia având prioritate la cazare.

(3) Cazarea acestor categorii de studenți se va realiza de către **Comisia de Cazare pe Universitate**. Restul locurilor se vor repartiza pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați.

Art. 8. La nivelul fiecărei facultăți coordonarea activităților de cazare se va realiza de **Comisia de cazare pe facultate** compusă din:

- a) **Președinte comisie:** Prodecan activități sociale și studențești;
- b) Membru: Student reprezentant al Consiliului Facultății;
- c) Membru: Student membru al Asociației studențești pe facultate;
- d) Membru: Reprezentant al studenților căminiști;
- e) Membru: Secretar facultate;

Art. 9. Comisia de cazare pe facultate are următoarele atribuții:

- a) să pună la dispoziția studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare: regulamente specifice, modalitatea de depunere a cererilor de cazare și calendarul cazării;
- b) să afișeze listele cu studenții acceptați pentru cazare, pe ani de studii, programe și specializări, cu 3 (trei) zile înainte de începerea acțiunii de cazare;
- c) să asigure buna desfășurare a cazării în căminele repartizate facultății;

Art. 10. Repartizarea studenților în cămin și asigurarea unor condiții optime de cazare va fi realizată de către **Consiliul căminului**, care are următoarea componență:

- a) Prodecan social și studențesc;
- b) Administratorul căminului;
- c) trei reprezentanți ai Consiliului Studențesc de Cămin (CSC)

CAPITOLUL III – CRITERII DE CAZARE

Art.11.(1) În căminele studențești ale USAMVCN pot să fie cazați:

a) Studenții români bugetați (licență, master, vârsta maximă 26 ani și doctorat, vârsta maximă 36 ani), integraliști în anul universitar anterior, care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, la peste 20 km;

b) Studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți, iar soțul să fie student USAMVCN. În cazul în care soția nu studiază la USAMVCN, facultatea la care este studentă soția, va pune la dispoziția facultății soțului un loc de cazare. În cazul în care unul dintre soți nu este student, Comisia de cazare pe facultate va stabili dacă poate să asigure cazarea ambelor persoane, în funcție de numărul de solicitări existente;

- c) Studenții străini bursieri ai Statului Român;
- d) Studenții străini din cadrul liniilor de studiu în limba străină;
- e) Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor de schimb internațional ERASMUS+, CEEPUS, COST, AUF etc.

(2) Studenții familiști, doctoranzii cu frecvență și studenții străini, menționați la alin. (1), care solicită cazare vor avea asigurate locurile de cazare, în camere cu confort sporit din Căminul Agronomia II, mansardele căminelor VIII, XII, XV sau parterul căminului XII. Cazarea acestora se va face după listele primite de la **Comisia de Cazare pe Universitate**, repartizarea pe cămin și camere se va face ținând cont de preferințele acestora.

Art. 12. Comisia de cazare pe facultate va avea ca și criteriu principal al repartizării locurilor de cazare în cămin performanța în activitatea academică studențească iar criteriile specifice de performanță vor fi stabilite de fiecare facultate în parte.

Art. 13. Fiecare Comisie de cazare pe facultate va avea în vedere următoarele cazuri speciale:

a) cazurile sociale (studenții proveniți din plasament familial, studenții orfani de ambii părinți, studenții cu probleme medicale deosebite - certificat de încadrare în grad de handicap) vor avea prioritate la cazare;

b) studenții care se află în componența Consiliului Studențesc de (CSC) vor avea locul de cazare asigurat;

c) studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia vor fi cazați pe locuri speciale, în camere cu confort sporit;

d) în cazul în care doi studenți din cadrul USAMVCN, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți, specializări diferite, sunt frați, ambii având drept de cazare, se recomandă cazarea lor, la cerere, în același cămin/cameră;

e) studenții din anul I (licență și master) vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere;

f) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. (art. 277 alin. 1 din legea 1/2011);

g) copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. (art. 277 alin 2 din legea 1/2011). Listele cu aceștia vor fi înaintate Serviciului Social

Direcției Sociale de către Administratorii căminelor, după încheierea cazării, până cel târziu pe 5 octombrie.

Art. 14.(1) Locurile rămase neocupate se pot repartiza studenților neintegraliști, studenților cu taxă și studenților pe cont propriu valutar/nevalutar (cursuri de zi, având domiciliul stabil peste limita de 20 km față USAMVCN).

(2) Cazarea studenților neintegraliști se va face ținând cont de următoarele criterii:

- a) profesionale (număr credite);
- b) sociale (venit lunar net mediu pe membru de familie mai mic decât salariul minim net pe economie în ultimele 3 luni - H.G. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. d) ;
- c) medicale (bolile enumerate în H.G. nr. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. c).

Art. 15. Studenții cu taxă (licență/master) și cei de la forma învățământ la distanță/frecvență redusă nu vor beneficia de subvenția de cazare.

Art. 16.(1) Nu beneficiază de cazare în cămin următoarele persoane:

- a) studenții care, în anii anteriori, au înstrăinat, sub orice formă, spre folosință, locurile de cazare;
- b) studenții care au comis abateri sau încălcări ale obligațiilor contractuale;
- c) studenții care au datorii neachitate din anii precedenți (liste furnizate de ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială);
- d) persoanele care nu au statut de student (cadre didactice, personal TESA, personal ajutător etc.), pe locurile destinate studenților pentru care s-a solicitat subvenție;

(2) Listele cu studenții care nu beneficiază de cazare în cămine pentru motivele mai sus precizate vor fi transmise de către ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială către Comisia Centrală de Cazare până la sfârșitul lunii iulie a anului în curs.

CAPITOLUL IV – CAZAREA PROPRIU-ZISĂ

Art.17. Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completate on-line pe site-ul universității, până la data de 31 august, de către studenții din anul II-VI și masteranzii anul II și doctoranzii anul II-III. Studenții, masteranzii și doctoranzii din anul I vor depune cererea de cazare on-line, în momentul înscrierii.

Art. 18. Studenții care solicită cazare pentru cazurile sociale (studenții proveniți din plasament familial, studenții orfani de ambii părinți, studenții cu probleme medicale deosebite - certificat de încadrare grad de handicap) vor prezenta acte doveditoare la Decanatul facultății din care provin, până la data de 30 iulie.

Art. 19. Cererile de cazare se aprobă de către **Comisia de Cazare pe Facultate** în funcție de situația la învățătură după terminarea perioadei sesiunii de restanțe din luna septembrie (conform calendarului anului universitar) sau a actelor doveditoare pentru cazurile sociale.

Art. 20. Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către **Comisia de cazare**, va putea fi cazat numai pe locurile de cazare rămase disponibile, neexistând obligația, din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

Art. 21. Listele provizorii cu cei cazați se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de data cazării pe site-ul USAMVCN (www.usamvcluj.ro/cazare). Acestea se pot contesta în baza unor argumente susținute de prezentul regulament, în termen de 48 ore de la afișare. Răspunsul la contestații se comunică în 24 de ore de la depunerea lor.

Art. 22. Listele finale se vor publica pe site-ul USAMVCN și se vor înainta **Consiliului Căminelor** cu două zile înainte de începerea cazării.

Art. 23. Cazarea efectivă a studenților se face de către Consiliul căminului cu cel puțin două zile înainte de începerea anului universitar. În zilele de cazare, activitatea va fi monitorizată de către **Comisia de Cazare a Universității**.

Art. 24. Pentru cazare, studentul se prezintă la căminul unde a fost repartizat cu următoarele documente:

- a) taxa de cazare achitată pentru prima lună;
- b) actul de identitate în original și în copie (conformă cu originalul și semnată);
- c) 2 fotografii tip CI pentru aplicarea pe Legitimația de cămin și pe Contractul de închiriere;
- d) adeverință care să ateste calitatea de copil de cadru didactic activ sau pensionar, respectiv documente doveditoare a gradului de handicap/calității de orfan/plasament familial etc.;
- e) adeverință medicală de la medicul de familie de intrare în colectivitate;

Art.25. La intrare în cămin, studenții semnează **Contractul de închiriere** încheiat cu universitatea (Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul regulament) și primesc în folosință, pe bază de proces-

verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte de inventar pe bază de proces verbal colectiv iar în cazul responsabilului de cameră numit de către consiliu, bunurile de inventar din cameră.

Art. 26. (1) Studenții cazați în cămin din anul universitar curent au obligația să rămână în spațiul de cămin conform contractului de cazare până la data expirării acestuia.

(2) Retragera din cămin din motive temeinic justificate se face prin preaviz cu cel puțin 30 zile înainte de renunțarea la cămin.

(3) Cererea de decazare se va depune la administratorul de cămin, moment în care se va întocmi procesul-verbal de predare-preluare a cazarmamentului și alte obiecte de inventar.

Art. 27. (1) Locurile rămase disponibile după data de 10 octombrie vor fi redistribuite de către **Comisiile de cazare pe facultate** în funcție de priorități după analiza fiecărui caz în parte.

(2) Ulterior datei de 30 octombrie ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială va repartiza, în limita locurilor disponibile, solicitările ce ar mai putea să apară (cererile se vor putea depune la registratura USAMV CN, după obținerea avizului prodecanului facultății).

Art. 28. (1) Tarifele de cazare în cămine pentru studenții de la licență, master și doctorat se stabilesc de către Consiliul de Administrație, potrivit normelor legale la începutul fiecărui an universitar și sunt supuse aprobării Senatului Universității;

(2) Tariful de cazare se achită lunar, cu anticipație, în conformitate cu prevederile Contractului de închiriere, în ultimele 5 zile ale lunii.

Art. 29. Studenții, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, cei proveniți de la Casele de copii sau din plasament familial precum și studenții orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, beneficiază de cazare gratuită, pe perioada anului universitar, cu excepția vacanțelor.

Art. 30. (1) Pentru neachitarea la timp a tarifului lunar de cazare, se va plăti o taxă de 30 lei cu titlu de penalizare.

(2) Neachitarea taxei de cazare timp de două luni duce la încetarea de drept a contractului de închiriere fără niciun preaviz și excluderea studentului restanțier din cămin.

(3) Încetarea de drept a contractului nu exonerează studentul de obligația de achitare a întregului debit restant.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ÎN CĂMIN

Art. 31. Conducerea căminului este asigurată de **Consiliul căminului** în următoarea componență:

- a) **Prodecan social și studentesc;**
- b) **Administrator cămin;**
- c) **Consiliu Studentesc de Cămin (CSC);**

Art. 32. (1) **Prodecanul social și studentesc**, reprezentantul Consiliului Facultății din conducerea căminului, are rolul de coordonare a activităților legate de cazare, decazare, control și avizare a sancțiunilor aplicate studenților.

(2) Fiecare cămin va avea un prodecan desemnat de către Comisia de Cazare pe universitate.

(3) Prodecanii analizează și avizează schimbul de locuri între cămine.

Art. 33. (1) **Administratorul căminului** este casierul și gestionarul întregului inventar al căminului, având următoarele atribuții:

- a) participă la cazarea propriu-zisă a studenților, în condițiile prezentului regulament;
- b) semnează și verifică respectarea contractului de închiriere;
- c) încasează taxele de cămin în perioada prevăzută în contract;
- d) predă și primește, pe bază de proces verbal, inventarul studenților cazați;
- e) propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- f) răspunde de starea tehnică a căminului și urmărește efectuarea operativă a lucrărilor de reparații curente sau remediere a avariilor;
- g) verifică personalul de pază, întreținere și curățenie a căminului în vederea îndeplinirii sarcinilor acestora;
- h) identifică și stabilește quantumul daunelor provocate de locatarii căminului sau de vizitatorii acestora;
- i) informează prodecanul responsabil de cămin și președintele de cămin de abaterile studenților de la prezentul regulament;
- j) întocmește, la sfârșit de lună, lista cu studenții restanțieri și a celor scutiți de taxă de cămin și o înaintează ~~Șefului Serviciului Social~~ Directorului Direcției Sociale;

k) cazează doar acele persoane pentru care a primit aprobarea de la prodecanul social studențesc și/sau de la prorectorul cu activități sociale și studențești;

l) întocmește semestrial lista materialelor de curățenie și consumabile necesare căminului;

m) păstrează la panoul de la administrație o cheie de la fiecare cameră, care rămâne în permanență la panou, pentru intervenții;

(2) Fișa postului administratorului de cămin privind atribuțiile de serviciu va fi corelată cu prezentul Regulament.

Art. 34. (1) Consiliul Studențesc de Cămin (CSC) este compus din 7 membri, reprezentativi pentru studenții cazați în căminul pe care îl reprezintă, aleși conform Anexei 2.

(2) Mandatul membrilor Consiliului Studențesc de Cămin este de un an universitar.

(3) Atribuțiile membrilor CSC sunt următoarele:

a) asigurarea respectării regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;

b) asigurarea respectării ordinii și liniștii în cămin și în perimetrul căminului;

c) depistarea locatarilor clandestini și luarea măsurilor necesare pentru excluderea acestora;

d) întocmirea orarului de folosire a mașinilor de spălat și programarea studenților care le utilizează;

e) întocmirea graficului privind curățenia în spațiile comune;

f) verificarea curățeniei din camere și spațiile comune conform graficelor întocmite;

g) asigurarea și verificarea efectuării de către studenți a curățeniei generale a camerelor înainte de plecarea în vacanță;

h) pregătirea căminului pentru cazarea studenților prin prezentarea la cămin cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare;

i) se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă și materiale de întreținere;

j) repartizează, împreună cu administratorul, studenții în camere, numește responsabilii de camere și de etaje, înregistrează în cartea de imobil persoanele cazate, obține viza de flotant în mod organizat și întocmește evidența nominală a celor cazați;

k) convoacă Adunarea generală a studenților din cămin anual sau ori de câte ori este nevoie, pentru a dezbate probleme deosebite (aceasta poate fi convocată și la cererea unei treimi din numărul celor cazați în cămin, pe bază de tabel și semnătură).

l) sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;

m) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și contractul de închiriere și aplică sancțiunile care îi sunt în competență;

n) afișează hotărârile de sancționare și informează Prodecanul responsabil de cămin;

o) propune Consiliului Facultății sancțiunile care nu-i sunt în competență;

p) propune anual spre aprobare Consiliului de Administrație a USAMVCN lista cu amenzi ce urmează a fi aplicate ca urmare a abaterilor unor studenți din cămin.

(4) Sumele încasate prin casieria universității vor fi înregistrate ca venituri proprii ale căminelor și vor fi utilizate pentru lucrări care vizează îmbunătățirea condițiilor de cazare a studenților.

Art. 35. Este obligatoriu ca Președintele CSC să locuiască pe durata îndeplinirii atribuțiilor sale, în căminul al cărui Consiliu îl reprezintă.

Art 36. Președintele CSC poate delega motivat atribuțiile sale unui membru al Consiliului. Această delegare va fi pe o perioadă determinată.

Art. 37. Președintele precum și membrii consiliului studențesc de cămin pot fi revocați de către Consiliul pentru activități sociale și studențești al USAMVCN, la propunerea CSC sau de către anul de studii care i-au delegat, din motive obiective, cu majoritate simplă de voturi în următoarele cazuri:

a) aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament;

b) indiferență față de activitatea din cămin;

c) neîndeplinirea sarcinilor care le revin;

d) săvârșirea unor fapte de indisciplină;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare sau a Comisiei de etică.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 38. Studenții cazați în cămine au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar;

b) să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor, cu respectarea

priorităților prevăzute de prezentul Regulament;

c) să folosească baza materială din cămine și să beneficieze de acces la utilități (apă, energie electrică, energie termică, etc);

d) să beneficieze de acces gratuit la televiziune prin cablu, internet, aparate de gătit și mașini de spălat;

e) să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosinței în comun;

f) să locuiască în cămin pe timpul vacanțelor, în spațiile stabilite de Consiliul de Administrație USAMVCN, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

g) să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de prezentul Regulament până la ora 23:00;

h) să beneficieze de schimbarea lenjeriei de pat la interval de 14 zile sau ori de câte ori este nevoie;

i) să facă parte din Consiliile studențești de cămin;

j) să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine.

Art. 39. Studenții, precum și alte persoane care locuiesc în cămin, au următoarele **obligații**:

a) să încheie contractul de închiriere la începutul anului universitar;

b) să preia prin proces verbal de predare-primire, camera, bunurile de folosință comună din cameră, precum și bunurile de folosință individuală;

c) să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;

d) să păstreze și să folosească în mod civilizat și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și din spațiile comune;

e) să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră și evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate pentru colectarea acestora;

f) să nu arunce în cămin, în jurul căminului, pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere și să respecte regulile de igienă sanitară;

g) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate;

h) să plătească penalizări de întârziere, în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare;

i) să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înștiințarea Administratorului de cămin și fără avizul Comisiei de cazare pe cămin;

j) să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite prin proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc.) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;

k) să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare de pe spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;

l) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune, pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către Consiliul Studențesc de Cămin (pentru bunurile materiale din spațiile comune);

m) să suporte plata amenzilor prevăzute în contract și în prezentul regulament, în cazul nerespectării acestora. Încasarea sumelor provenite din amenzi și recuperarea prejudiciilor se va face prin casieria Universității;

n) să predea camera administratorului căminului la încetarea valabilității contractului indiferent de motiv, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuarea curățeniei, dezinfecției generale și deratizării;

o) să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;

p) să manifeste grijă în consumarea rațională a energiei electrice prin evitarea conectării la rețea a unor aparate electrocasnice care conduc la consumul exagerat al energiei electrice;

r) să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu pentru orice defecțiuni la instalațiile de apă;

s) să permită imediat accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, administratorului de cămin, consiliul studențesc de cămin sau organelor de control;

ș) să aibă ținută și comportament corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului;

- t) să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- ț) să anunțe administratorul căminului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime;
- u) la finalul anului universitar și plecarea din cămin să predea/achite (în caz de pierdere) cheia personală de la cameră;
- v) să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- x) să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului Regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin.

Art. 40. Studenților cazați în cămine le sunt interzise:

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- c) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele standard cu care sunt echipate camerele;
- d) introducerea și consumarea băuturilor alcoolice, drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;
- e) să fumeze în cămin și în spațiile comune din cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului;
- f) efectuarea oricărui gen de comerț și practicarea jocurilor de noroc;
- g) aruncarea sau depozitarea gunoiului în spațiile care nu au această destinație: holuri, oficii, băi, spații verzi etc.;
- h) deținerea sau introducerea în cămin a oricărui animal de companie;
- i) să subînchirieze, înstrăineze sau să găzduiască peste noapte, în spațiul primit în folosință, persoane fizice străine sau să le împrumute cheia de la cameră;
- j) prepararea alimentelor în camere (acestea vor fi preparate în oficii) cu excepția celor care au bucătărie în cameră;
- k) accesul pe acoperișul căminului pentru a proteja hidroizolația și a evita accidente;
- l) lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);
- m) să ofere orice fel de sumă de bani sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanță sau factură emisă de casieria universității).

Art. 41. Studenții și doctoranzii cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, beneficiază de aceleași drepturi și au aceleași obligații ca și studenții români.

CAPITOLUL VII—RĂSPUNDEREA CIVILĂ CONTRACTUALĂ ȘI DELICTUALĂ

Art. 42. (1) Persoanele cazate în cămin răspund pentru prejudiciul patrimonial produs prin deteriorarea sau distrugerea unui bun din inventarul camerei sau din încăperile de uz comun ale căminului.

(2) Administratorul căminului are obligația de a identifica persoana responsabilă cu producerea pagubelor și de a aplica sancțiuni conform prezentului Regulament.

Art. 43. În cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește sub forma de răspundere solidară a celor în cauză, care au folosit bunurile din camere sau de pe spațiile comune (holuri, băi, oficii, toalete, săli de lectură, partea exterioară a ușilor de la camere, casa scărilor etc.).

Art. 44. (1) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora, prin încheierea unui proces-verbal de constatare și semnat de **Președintele Consiliului Studențesc de Cămin** (sau un membru al CSC desemnat de Președinte) și de **Administratorul Căminului**.

(2) Paguba se aduce la cunoștință ~~Șefului Serviciului Social~~ Directorului Direcției Sociale și Prorectorului cu Activități Sociale și Studențești, urmând ca în termen de 5 zile, vinovații să achite contravaloarea pagubei.

Art. 45. Contravaloarea pagubei constă în prețul de procurare a obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuieli de manoperă;

Art. 46. (1) Până la achitarea integrală a prejudiciului, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate.

(2) Studenții sunt obligați să facă dovada achitării debitelor la zi în caz de retragere din facultate și solicitarea restituirii actelor personale, eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri.

(3) În cazul neplății datoriilor sau pagubelor produse, Consiliul căminului se va adresa Oficiului juridic în vederea acționării în justiție pentru recuperarea integrală a debitului/prejudiciului.

Art. 47. Încasarea de foloase necuvenite de către studenții căminiști prin vânzarea sau subînchirierea locului de cazare, duce la exmatricularea studentului din universitate, iar în cazul în care fapta este

comisă de administratorul de cămin, pentru aceleași abateri, se va proceda la destacarea contractului individual de muncă al acestuia.

Art. 48. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament de către studenții care locuiesc în cămine se vor aplica sancțiuni disciplinare în raport cu fapta și gravitatea ei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a studentului, antecedentele disciplinare și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară.

Art. 49. (1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) amendă;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

(2) Sancțiunile sunt consemnate într-un registru de evidență al Consiliul Studentesc de Cămin, iar o copie a deciziei de sancționare se înmânează studentului sancționat.

(3) În cazul în care studentul sancționat refuză să ia la cunoștință decizia de sancționare, Consiliul Studentesc de Cămin va menționa refuzul pe decizie.

(4) Tulburarea liniștii din cămin poate fi sancționată cu contravenție atunci când fapta este constatată de către „primar, împuterniciții acestuia, de către ofițerii sau agenții de poliție ori de către ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din jandarmerie” potrivit art. 5 din legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art. 50. Sancțiunea cu avertisment scris (prevăzută la art. 49 lit. a) se aplică pentru următoarele fapte:

- a) tulburarea liniștii din cămin (camere, spații comune, spațiu din fața căminului);
- b) neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- c) găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00;
- d) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artizanale;
- e) lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- f) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- g) neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază;
- h) organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- i) adăpostirea de animale de companie în cameră.

Art. 51. (1) **Amenda** (prevăzută la art. 49 lit. b) se aplică în cazul repetării faptelor prevăzute la art. 50, după cum urmează:

A) cu amendă în cuantum de 100 lei în cazul încălcării:

- a) art. 40, punctele c),d),e),f),g),h),k);
- b) pentru tulburarea liniștii în cămin;
- c) neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- d) lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- e) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- f) refuzul prezentării legitimației de cămin personalului de pază;

B) cu amendă în cuantum de 200 lei în cazul:

- a) repetării faptelor prevăzute în art. 50;
- b) găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00;
- c) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artizanale;
- d) organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- e) adăpostirea de animale de companie în cameră;
- f) introducerea și consumul drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului.

(2) Încasarea amenzilor sau a sumelor necesare reparării prejudiciilor se va face prin casieria universității.

Art. 52. (1) **Sancțiunea de excludere din cămin sau pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin** (prevăzută la art. 49 lit. c) și d) se aplică în următoarele situații:

- a) aplicarea sancțiunii prevăzută la art. 51 lit. a) și b) de două ori consecutiv;
- b) neplata pagubelor materiale;
- c) locuirea fictivă în cameră;
- d) înstrăinarea folosinței locului din cămin;
- e) scoaterea din cameră sau din cămin a obiectelor de inventar;
- f) neachitarea tarifelor de cazare timp de două luni;

- g) abaterile deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale;
- h) studenții care au fost absenți la peste 50% din cursuri sau la peste 20% din seminariile și lucrările de laborator (absente nemotivate, fără recuperare);
- i) pierderea calității de student.

(2) Excluderea din cămin a studentului se poate propune și de **Consiliul Facultății** la care este înmatriculat dacă studentul nu-și îndeplinește, în decurs de 4 săptămâni, nejustificat, 75% din minimul obligațiilor care îi revin din fișele cursurilor la care s-a înscris.

(3) Aplicarea sancțiunii se face de către Decanatul facultății.

(4) Se acceptă justificări ce vor fi dovedite cu: acte pentru cazuri medicale și plecări cu Ordinul Rectorului.

(5) Sancțiunile se aplică și membrilor consiliului studențesc din cămin (CSC) pentru încălcarea sau neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 53. Nicio sancțiune nu poate fi aplicată fără ascultarea prealabilă a studentului.

Art. 54. (1) Sancțiunile aplicate pot fi contestate la organele ierarhic superioare celor care le-au aplicat.

(2) Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la primire și se soluționează în termen de 48 ore.

(3) Sancționarea definitivă se comunică motivat în scris studentului și facultății la care acesta este înmatriculat.

Art. 55. În aprecierea situației studenților căminiști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un an calendaristic de la aplicarea lor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. (1) Cazarea în căminele USAMVCN pe timpul vacanței de vară, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, se face pe baza unei cereri depuse la **secretariatul Prorectoratului cu Activități Sociale și Studențești**, până la data de 30.06.

(2) Cererile și tarifele de cazare se aprobă de către Consiliul de Administrație al USAMVCN.

(3) Sumele încasate reprezintă venituri extrabugetare și se pot folosi la sporirea gradului de confort al căminelor.

(4) Cazarea gratuită în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți de lege să beneficieze de acest drept, dar numai pe perioada anului universitar.

(5) USAMVCN va asigura, în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă pentru curățenie generală, dezinsecție și reparații de cel mult o lună.

Art. 57. ~~Serviciul Social~~ Direcția Socială și Consiliul căminelor pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare a căminelor, din fonduri extrabugetare (cazări ocazionale, închirierea temporară a spațiilor disponibile din cămine, sponsorizări sau donații etc.). Încasările vor fi efectuate prin casieria universității și vor fi utilizate ca venituri proprii ale USAMVCN.

Art. 58 (1) În luna iunie, **Prorectorul cu activități sociale și studențești, Șeful-Serviciului Social**, **Directorul Direcției Sociale** și **Directorul General Administrativ**, împreună cu **Prodecanii** și **administratorii de cămin** evaluează starea căminelor și decid asupra lucrărilor de igienizare, întreținere și reparații necesare pentru anul universitar următor.

(2) **Consiliul căminului** poate propune spre aprobarea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca o listă cu dotările și lucrările deosebite, solicitate de studenții cazați, contravaloarea acestora suportându-se de către solicitanți.

Art. 59. Consiliul căminului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, care să nu lezeze principiile prezentului regulament și care sunt aduse la cunoștința Comisiei de cazare pe universitate.

Art. 60. Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 61. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.09.2021 și Hotărârea Senatului nr. **18713/08.09.2021**.

(2) Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Viorel MITRE

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. juridic Silvia Mihali



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Nr. înrg. 23855/21.09.2023

CERERE

Subsemnatul Prof. dr. Vasile Florian, vă rog să aprobați suținerea în regim plata cu ora a cursului de *Fitopatologie* în anul universitar 2023-2024 la programul Montanologie din cadrul Facultății de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția mediului, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.

Vă mulțumesc,

Prof. dr. Vasile Florian

Data:

21.09.2023

Se acordă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel +40-756-013.43 Fax +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23666 din 21.09.2023

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați solicitarea D-lui. Șef de lucrări dr. Valentin-Sebastian DAN, cadru didactic în cadrul Departamentului I, Horticultură și Peisagistică, privind desfășurarea activității didactice în regim de plata cu ora la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism.

Cererea înregistrată cu nr. 23420/19.09.2023 a fost avizată în cadrul Ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură din data de 20.09.2023.

Decan,
Prof. dr. Ionel Mugurel ILEA



Cluj-Napoca,
20.09.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503 792, Tel + 40-756-013 43 1 Fax + 40-264-593 792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 23420 din 19.09.2023

Către

**Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
din cadrul U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA -**

Solicitare

Subsemnatul, Valentin-Sebastian DAN, angajat pe postul de șef de lucrări la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, Facultatea de Horticultură, Programul de studiu: Peisagistică,

Prin prezenta vă solicit acordul pentru desfășurarea, în regim de plata cu ora, a orelor de „Proiectare specializată – Peisagistică (proiect)”, în semestrul al II-lea, 3 ore pe săptămână, în cadrul U.T.C.N. – Facultatea de Arhitectură.

În acest sens, anexez lista documentelor solicitate de către conducerea U.T.C.N, unde, la poziția „k)” se solicită: „Pentru cadrele didactice din alte universități aprobarea Senatului Universității respective”.

Menționez că am mai efectuat ore în regim de plata cu ora, în cadrul Facultății de Arhitectură, și în anii universitari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022 și 2022-2023.

Vă mulțumesc,

șef de lucr. dr. Valentin-Sebastian DAN

Cluj-Napoca, 15 septembrie 2023



13

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23897 din 22.09.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați repartizarea a 4 locuri finanțate de la buget, din cohorta studenților an universitar 2022/2023 și 6 locuri finanțate de la buget din cohorta studenților an universitar 2020/2021, pentru studenții înscriși la Facultatea de Medicină Veterinară.

Menționăm faptul că în urma glisărilor, sunt studenți cu taxă de școlarizare care ar putea beneficia de finanțare de la buget, respectiv 4 studenți în anul II de studiu și 6 studenți în anul IV de studiu.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fiț





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21464 din 04.09.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele
tarife pentru cazarea studenților în anul universitar 2023/2024 :

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif studenți cu subvenție, Lei/pat/lună	Tarif studenți fără subvenție(inclusiv studenții străini) Lei/pat/lună
1.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	450	600
2.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căminele VIII, XII , XV , parter căminul XII	375	525
3.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	300	450
4.	Cameră 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	270	420
5.	Cameră 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	210	360
6.	Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	190	340
7.	Cameră 4 locuri fără baie proprie,cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	210	360

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Leon Muntean

Director Direcția Socială

ing. Humeniuc Paula



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 100372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22513 din 12.09.2023

Către Rectoratul USAMV Cluj-Napoca
În atenția d-lui rector Prof. Dr. Cătoi Cornel

Subsemnata Györke Adriana director al proiectului de cercetare nr. 15827/10.07.2023 cu titlul "Efectul B-act și Clarity Q administrat în furaj asupra vaccinării coccidiostatice cu Huveguard la puii broiler (studiu la sol)", vă rog să aprobați acordarea de burse unor studenți după cum urmează:

- Nr. matricol 1345, student doctorand SDMV, o bursă lunară de 2500 lei în perioada octombrie-noiembrie 2023;
- Nr. matricol 8005, studentă în anul VI MV, o bursă de 1 000 lei pentru luna octombrie 2023;
- Nr. matricol 7899, studentă în anul VI MV, o bursă de 1000 lei pentru luna octombrie 2023;
- Nr. matricol 8013, student în anul VI MV, o bursă de 1 000 lei pentru luna octombrie 2023

Vă mulțumesc.

11.09.2023

Director proiect,

Conf. Dr. Györke Adriana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



18

Aprobat
CA
[Signature]

Nr. 21711 / 06.09.2023

Cerere

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

și în atenția Direcției Resurse Umane USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnata Prof. Univ. Dr. Alina S. Rusu, în calitate de director de proiect, vă rog să aprobați angajarea doamnei CDA Dr. **Iulia-Francesca Pop**, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, în poziția de **cercetător** (norma 16 ore/ lună, 2 ore/ zi), cu salariul brut de 705 lei, în cadrul proiectului Erasmus + ANIMALS FOR PEOPLE, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326. Perioada de angajare este **01.10.2023 – 30.09.2024**.

Plata salariului se va realiza din categoria de buget "Intellectual Outputs".

Menționez că Dr. Iulia Francesca Pop este membru în echipa proiectului cf. CA 31.05.2023.

Cu considerație,

Director proiect

Prof. Dr. Alina Simona Rusu

E-mail: alina.rusu@usamvcluj.ro

Tel. 0746566311

[Signature]

19



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 22530 din 12.09.2023

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, Andrei Daniel Mihalca, în calitate de director proiect T-FDI-2023-0868, solicit spre aprobare renunțarea la limitarea **cheltuielilor de personal** și modificarea acesteia în limitarea **cheltuielilor cu salariile**. Această solicitare are la bază cheltuielile realizate în cadrul deplasărilor internaționale susținute din fondurile proiectului, pentru care capitolul *diurnă* este suportat din *Cheltuieli de personal*, fondurile calculate inițial pentru acest capitol dovedindu-se astfel a fi insuficiente.

Cu mulțumiri,

Director proiect

Andrei Daniel Mihalca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr înregistrare 23.354/ 1909.2023

Către,

Conducerea USAMV CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul Cornel CĂTOI, în calitate de Rector al USAMV CN, prin prezenta propun spre aprobare aderarea în calitate de partener în cadrul proiectului „Cooperarea producătorilor locali în vederea promovării conceptului de lanț scurt de aprovizionare”, depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte SM 16.4-01/19-30.04.2019 și selectat pentru finanțare prin submăsura SM 16.4 „Sprijin pentru cooperarea pe orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectorul agricol” din cadrul PNDR 2014-2020, avându-l ca lider de parteneriat pe SC MOLDOVAN CARMANGERIE SRL, reprezentată legal prin dl Moldovan Cosmin-Ștefan.

Responsabilitățile care revin USAMV CN, în calitate de partener se regăsesc în anexa prezentei, iar responsabil pentru buna desfășurare a parteneriatului va fi delegată d-na Colciar Maria Cristina, în calitate de director DPPVA.

RECTOR USAMV CN

Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

21

Către Conducerea USAMV CN,

În atenția d-lui Rector,

Prof. dr Cornel Cătoi,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23350 din 19.09.2023

Vă supun spre aprobare întreruperea definitivă a mobilității de studiu în cadrul Programului Erasmus a studentului cu numărul matricol 380, înmatriculat la Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleza, anul 3, la cererea lui, cu păstrarea grantului pentru perioada de mobilitate confirmată de către partener, **04.09.2023-11.09.2023**, din capitolul bugetar SOM KA131-2022-000060586.

Acesta fost admis la Universitatea Cardenal Herera, Spania, pentru un an academic și a cerut întreruperea definitivă a mobilității din cauza barierelor lingvistice.

Cu respect,

Prof dr Roxana Vidican

Coordonator instituțional



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23841 din 21.09.2023

Subsemnatul, Prof. dr. Dezmirean Daniel, în calitate de Manager al proiectului **DUDFOOD**, depus prin Programul Național Dezvoltare Rurală 2014-2020, în cadrul Contractului de finanțare nr. C161A0000011861300012, vă rog să aprobați înlocuirea doamnei Bidian Amalia Ioana din funcția de asistent manager ca urmare a încetării contractului individual de muncă cu nr. 3582/8/06.07.2021 la data de 30.09.2023.

Începând cu 01.10.2023, postul de asistent manager din cadrul proiectului va fi ocupat de domnul ing. TERNAR TUDOR NICOLAS, până la finalul perioadei de implementare a proiectului, respectiv până la data de 31.05.2024.

Vă mulțumesc!

21.09.2023

Manager proiect,

Prof. dr. Dezmirean Daniel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

23

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23714 din 21.09.2023

Către Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați completarea Comisiei de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare a USAMV Cluj Napoca aprobată cu Hotărârea CA din data de 21.09.2020, cu un nou membru în persoana prodecanului cu cercetare Conf.dr. Vlasin Horia de la Facultatea de Silvicultură si Cadastru. Astfel Comisia va avea următoarea componență:

Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare a USAMV Cluj Napoca

Președinte: Prof. dr. Dan C. Vodnar

Membri:

Prof. dr. Mirela Cordea

Prof. dr. Sanda Andrei

Prof. dr. Sonia Socaci

Conf. dr. Șandor Mignon

Conf. dr. Horia Vlasin

Conf. dr. Cristian Coroian

PRORECTOR CERCETARE

Prof. dr. Dan C. Vodnar

Dan Vodnar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro

Nr. 19492 21.09.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 21.09.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea Planului de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice semestrul I, an universitar 2020-2021.
2. Aprobarea numărului formațiilor de studiu pentru anul universitar 2020-2021.
3. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de economist în cadrul SDE, birou financiar-contabilitate, pe perioadă nedeterminată, necesar activității Stațiunii Viticole Apoldia Maior; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
4. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei drd. Irina Maria Todea (căs. Morar).
5. Aprobarea comisiei de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare USAMV Cluj-Napoca.
6. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% dlui Nicolae Coman, pe o perioadă de 3 luni.
7. Aprobarea realocării locurilor bugetate (admitere 2020) de la domeniul Biotehnologii la domeniul Zootehnie în funcție de solicitările candidaților înscriși, în limita locurilor repartizate pentru FZB pentru anul universitar 2020-2021.
8. Aprobarea solicitării dnei conf.dr. Iulia Cristina Mureșan, din cadrul Facultății de Horticultură, de a susține ore în regim de plată cu ora.
9. Aprobarea înlocuirii pe perioadă determinată a dnei șef lucr.dr. Andreea Flavia Andrecean din poziția de Responsabil studii Facultatea de Horticultură, Departamentul Învățământ la distanță și frecvență redusă cu dna șef lucr.dr. Cătălina Dan.
10. Aprobarea solicitării dlui șef lucr.dr. Valentin Sebastian Dan cu privire la susținerea în regim de plată cu ora a unor cursuri în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism – UTCN, în anul universitar 2020-2021.
11. Aprobarea realocării a 26 de locuri bugetate în cadrul sesiunii de admitere 2020, de la specializările Horticultură, Peisagistică și IMADR pentru următoarele programe de studiu: Silvicultură, Măsurători Terestre și Cadastru și Inginerie și Management în Industria Turismului.
12. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă Planul de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice semestrul I, an universitar 2020-2021.
2. Se aprobă numărul formațiilor de studiu pentru anul universitar 2020-2021.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 S, 400372 Cluj Napoca

Tel 0264-596384, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

REGISTRATURA

Nr. 19376 din 18092020

Aprobat CA 21.09.2020

**Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare
USAMV Cluj Napoca**

Președinte: Prof. dr. Dan C. Vodnar

Membri: Prof. dr. Sanda Andrei

Prof. dr. Mirela Cordea

Prof. dr. Sonia Socaci

Conf. dr. Mignon Șandor

Șef. lucrări. dr. Cristian Coroian

PRORECTOR CERCETARE
Prof. dr. Dan C. Vodnar

Comisia a fost aprobată în Sedința Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării din 18 septembrie 2020.

24



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22041 din 08.09.2023

CĂTRE,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază , solicit prin prezenta scoaterea la concurs a unui post de pază-PORTAR , pentru o perioadă nedeterminată în campusul USAMV , ca urmare a pensionării d-lui KISS STEFAN.
Mulțumesc anticipat.

Dir.Gen.Adm.
Prof.dr. Ioana Delia Pop

Șef Serviciu Pază
Ing. Jean Nistor

Post de pază –PORTAR

Campus - USAMV CLUJ-NAPOCA

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- studii generale
- Atestat agent de pază
- 5(cinci) ani vechime in muncă
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs:

1.Probă scrisă

2. Interviu

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte .

C.Bibliografie: POST PORTAR

1.Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2 Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

D.Tematica: POST PORTAR

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizata*)

CAP. I-CAP.X

Legea 40/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. Lege nr.40/2010

Art. I-Art. III

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată la data de 29 ianuarie 2016*)

Art. 1-Art. 18

Comisia de concurs:

Președinte: Prof.dr. Ioana Delia Pop
Membrii: Ing. Liana Pașca
Ing.Nistor Jean
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Baciú Adriana
Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de soluționarea a contestațiilor

Președinte: Prof.dr.Muntean Leon
Membrii: Ing. Bara Calin
Ing.Marian Florin
Secretar: Potra Monica
Membru supleant: Bura Alexandru
Secretar supleant: Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Portar USAMV CLUJ-NAPOCA
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Paza și securitatea obiectivului
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Atestat de pază
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	responsabilitate, punctualitate, corectitudine, curaj
6. Cerințe specifice	Studii generale -10 clase

Atribuțiile postului:
Consemnul particular al posturilor.



1) Curtea universității-POARTA 1,POARTA 2,POARTA ICHAT

- personalul din pază proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;
- la intrarea în schimb controlează întreaga incintă a universității;
- organele de poliție și organele de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- după terminarea programului la ora 20⁰⁰, verifică la fiecare clădire ușile și geamurile exterioare iar dacă sunt deschise le va închide și va menționa în procesul verbal acest fapt;
- în timpul serviciului patrulează prin incinta universității, asigurând paza bunurilor și valorilor, va avea o atitudine politicoasă cu persoanele cu care intră în contact;
- legitimează toate persoanele străine pe care le întâlnește în incinta universității după terminarea programului ora 20⁰⁰;
- face curățenie pe sector, scările până în față la Rectorat;
- răspunde de aprinderea și stingerea luminilor în curte;
- pe timp de iarnă are sarcina de a curăța de zapada de pe trotuare,treptele rectoratului și poduri;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază,
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii,anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- se recomandă ca paznicii din curte să dețină câini de pază cu care vor patrula în incintă după ora 20.
- **IMPORTANT:**efectuarea schimbului de tura se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat,orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria raspunere și cu sancțiunile stabilite de conducere .

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în viciu, iar dacă e cazul răspundere contravențională sau penală.

2) Cantină- Cămine

- personalul din pază proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezența la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare și aleile până la colțul cantinei;
- nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și organele de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;
- va avea o atitudine politicoasă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;
- pe perioada șederii în obiectiv a persoanelor străine se reține actul cu care se legitimează iar la ieșire din obiectiv se înmânează actul titularului, conform regulamentului de cămin;
- după plecarea acasă a personalului angajat se verifică în mod repetat la intervale de maxim 40 minute, întreaga incintă, uși geamuri exterioare, iar dacă se constată efracție, se sună la 112 Poliția, anunțând telefonic imediat, șeful biroului pază
- poarta de acces a autovehiculelor este automată la cantină și se intră doar cu telecomandă, telefonul sau cu acordul agentului de pază.
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului-cămin sau cantină
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în registrul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului.
- nu se prezintă la servicii sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar dacă e cazul, răspundere contravențională sau penală.

Personalul de pază, la angajare, va semna și va lua la cunoștință despre sancțiunile ce privesc abaterile disciplinare la locul de muncă.

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

C. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciu pază , dir.gen.adm., rector Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

D. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

F. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



25

USAMV Cluj-Napoca
Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul IV – Științe Clinice
Disciplina Patologie Medicală și Semiologie

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21356 din 04.09.2023

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de Medic Veterinar Consultant cu program de lucru de 8 ore pe ture, perioadă determinată la Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală, cu atribuții în gestionarea cazurilor clinice specifice în timpul și în afara programului didactic. Menționez că este necesară înființarea și scoaterea la concurs a acestui post pentru gestiunea eficientă a cazurilor care sunt în continuă creștere.

Cluj-Napoca

29.08.2023

CF 05.09.2023

/ Decan,

Prof. Dr. Nicodim FIT

Director Departament IV

Prof. Dr. Florinel Gheorghe BRUDAȘCĂ

Titular Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie

Prof. Dr. Mircea MIRCEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



RECTOR

Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI – Post în concurs

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar consultant, perioadă determinată

Serviciul: Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

Postul căruia îi este subordonat: Coordonatorul Disciplinei Radiologie și Imagistică Medicală

Posturi cu care colaborează: cadrele didactice din Clinicile veterinare, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor de imagistică medicală în cadrul FMV.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrează, efectuează tehnicile (examele) radiologice în laborator la cazurile primite la FMV, înscrie CD/DVD cu imaginile și notează în fișa pacientului diagnosticul.

Principalele atribuții și sarcini:

- ✓ Efectuează procedurile radiologice și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
- ✓ Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate (radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);
- ✓ Verifică starea de funcționare a aparatelor din disciplina de Radiologie, sistemul de conectare al acestora;
- ✓ Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției cadrelor didactice din disciplina de Radiologie (delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia);
- ✓ Efectuează examenele radiologice solicitate de cadre didactice din FMV, medici veterinari practicieni și medici angajați la Spitalul de urgență din FMV în sălile de radiologie și imagistică medicală;
- ✓ Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- ✓ Manevrează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
- ✓ Alege substanța de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere;



- ✓ Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- ✓ Pregătește soluțiile necesare;
- ✓ Ajută laborantul disciplinei în aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie (substanțe de contrast, dezinfectanți, etc.);
- ✓ Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- ✓ Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- ✓ Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- ✓ Completează documente specifice;
- ✓ Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
- ✓ Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- ✓ Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
- ✓ Semnalează cadrelor didactice de la disciplina de Radiologie orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
- ✓ Asigură respectarea circuitelor specifice;
- ✓ Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
- ✓ Respectă normele de protecția muncii și PSI;
- ✓ Participă la activitățile de cercetare științifică;
- ✓ Pregătește materialele necesare pentru examinările scintigrafice;
- ✓ Înregistrează pacienții în registrul de consultații cu datele de identitate necesare;
- ✓ Utilizează, depozitează și păstrează în bune condiții echipamentul de radioprotecție;
- ✓ Supraveghează pacienții pe tot parcursul examinării;
- ✓ Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- ✓ Verifică și asigură existența componentelor trusei de urgență;
- ✓ Participă la asigurarea întreținerii aparatelor, periodic prin spălarea și ștergerea aparatelor;
- ✓ Dactilografierea computerizată, îndosărirea și distribuirea rezultatelor;
- ✓ Prezintă medicului imaginile efectuate;
- ✓ Raportează lunar datele statistice cerute;
- ✓ Participă împreună cu cadrele didactice la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică;
- ✓ Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
- ✓ Îmbunătățirea pregătirii profesionale de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice;
- ✓ Utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentele din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat, asigurându-se depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor



nozocomiale;

✓ Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă;

✓ Respectă normele de radioprotecție, la locul de muncă:

ținută conform regulamentului de ordine interioară, control periodic al cadrului medical expus profesional, purtarea mijloacelor de monitorizare individuală (fotodozimetre) și predarea lor lunar responsabilului cu radioprotecția.

Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;



- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan FMV,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Data

Titular disciplină,
Prof. Dr. Mircea MIRCEAN

Bibliografie

Pentru postul de medic veterinar consultant, perioadă determinată la Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

1. Ordin ANSVSA nr. 83 din 23.06.2014 (actualizat la 24.08.2018).
2. RC1 Regulament de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca, Carta USAMV CN.
3. RC3 Regulament de ordine interioară Carta USAMV CN.
4. Regulament de organizare și funcționare al serviciilor medical veterinare din cadrul FMV CN.
5. Norme de securitate radiologică în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională, aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 186/2022 și publicate în Monitorul Oficial al României, nr.947 din 28.09.2022.
6. Norme de protecție radiologică-procedura de acceptare a întreprinderilor externe, aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 98/2021 și publicate în Monitorul Oficial al României, nr. 974 din 12.10.2021.
7. Curs de Radiologie și Radioprotecție, manual didactic, autor: Papuc Ionel, Lăcătuș Radu.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Propunere de Comisie pentru concursul pe postul de Medic Veterinar Consultant, perioadă determinată la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul IV Științe clinice, Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală.

Președinte: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Membrii: Conf. Dr. Purdoiu Robert Cristian

Șef. Lucr. Dr. Mârza Sorin Marian

Supleant: Șef Lucr. Dr. Codea Răzvan Andrei

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Papuc Ionel

Membrii: Prof Dr. Beteg Florin

Conf. Dr. Peștean Cosmin

Supleant: Șef Lucr. Dr. Popovici Cristian

Decan
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Director-Departament IV,
Prof. Dr. Florinel Gheorghe Brudașcă

Titular Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie,
Prof. Dr. Mircea MIRCEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar consultant, perioadă determinată la Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală a Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari sau a USAMV CN cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.
- Experiență în activitatea clinică în domeniul imagistică medicală la animalelor de companie și de rentă.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Tematica de examen

Post MEDIC VETERINAR CONSULTANT, perioadă determinate, Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

1. Protecția muncii. Introducere în tehnicile radiologice: măsuri speciale de radioprotecție a personalului expus profesional la radiații. Probleme de legislație în radiologie și radioprotecție.
2. Elementele instalației de roentgen diagnostic.
3. Tehnici de investigație prin utilizarea razelor X: radiografia, radiosopia, tomografia.
4. Controlul radioactivității, a expunerii și a dozei absorbite. Supravegherea dozimetrică a personalului expus profesional la radiații.
5. Examenul radiologic al aparatului locomotor la cabaline și câine.
6. Examenul aparatului articular (artrografia) cu substanțe de contrast non-ionice la câine.
7. Tehnici radiologice de măsurare a unghiului Norberg și a indicelui de laxitate articulară în displazia coxo-femurală la câine.
8. Examenul aparatului articular (artrografia) cu substanțe de contrast non-ionice la pisică.
9. Interpretarea imaginilor radiologice, a angiografiilor la câine. Elemente de identificare, detalii de anatomie.
10. Interpretarea imaginilor radiologice, a miolografiilor la câine. Elemente de identificare, detalii de anatomie.
11. Urografia cu substanțe de contrast non-ionice la câine.
12. Examenul aparatului urinar cu substanțe de contrast non-ionice la pisică.
13. Uretrografia și cistografia cu substanțe de contrast non-ionice la câine.
14. Examenul radiologic al capului și al cavității bucale pentru diagnosticul tulburărilor dentare la animalele domestice.

Bibliografie

Pentru postul de medic veterinar consultant, perioadă determinată la Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie, Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

1. Notițe de curs.
2. Lăcătuș R., *Utilizarea substanțelor de contrast nonionice în radiodiagnostic la câine și pisică*, Baraolt, S.C. Actual Print S.R.L., 2010.
3. Krautwald, M. E. (coord), *Atlas zur Rontgenanatomie und Rontgendiagnostik der Ziervogel*, Berlin, Verlag Paul Parey, 1992.
4. Papuc, I., R. Lăcătuș, F. Gh. Stan, Monica Covaciu Timen, R. C. Purdoi, *Semiologie, Imagistica medicala și Laborator clinic veterinar*, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2009.
5. Societatea Română de Radioprotecție, *Radioactivitatea artificială în România*, București, Ed. Remember, 1994.

26

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22.276 din 11.09.2023

Către,

Conducerea USAMV

Subsemnatul Prof. Dr. Morar Iancu, director al Clinicii de Ecvină a FMV, vă rog să aprobați modificarea programului de activitate pentru Dr. Bungărdean Denisa, medic veterinar în cadrul Clinicii de Ecvină, pentru desfășurarea activității și pe timp de noapte.

Cu stimă,

Prof. Dr. Iancu Morar



Data

11.09.2023

4 aprobat în CF 14.09.2023
/ deciu.
Prof. dr. Nicodinu Tit



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 22.277 din 11.09.2023

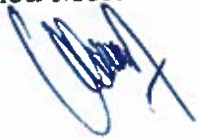
Către,

Conducerea USAMV

Subsemnatul Prof. Dr. Morar Iancu, director al Clinicii de Ecvine a FMV, vă rog să aprobați modificarea programului de activitate pentru Dr. Popescu Maria, medic veterinar in cadrul Clinicii de Ecvine, pentru desfășurarea activității și pe timp de noapte.

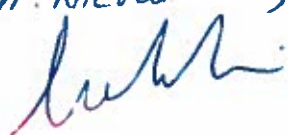
Cu stimă,

Prof. Dr. Iancu Morar



Data

11.09.2023

Aprobat în CF 14.09.2023
/decan,
Prof. dr. Nicodinu St


Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22.278 din 11.09.2023

Către,

Conducerea USAMV

Subsemnatul Prof. Dr. Morar Iancu, director al Clinicii de Ecvine a FMV, vă rog să aprobați modificarea programului de activitate pentru Dr. Lupșan Alexandru-Florin, medic veterinar în cadrul Clinicii de Ecvine, pentru desfășurarea activității și pe timp de noapte.

Cu stimă,

Prof. Dr. Iancu Morar



Data

11.09.2023

Aprobat în CF 14.09.2023
/ Decan,
Prof. dr. Nicodim Fiș


27



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-492 010, Fax: +40-264-503 792, Tel. +40-756-013.43 | Fax +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21495 din 06.09.2023

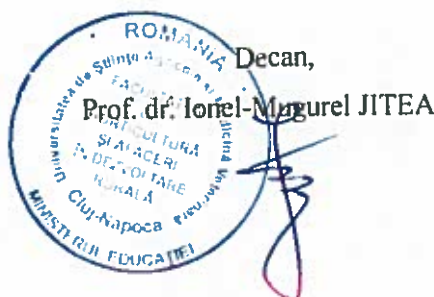
Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați prelungirea cu un an a activității Dlui. Alexandru NICOLESCU, angajat pe post de Asistent de Cercetare pe perioadă determinată (de la 3 octombrie 2022) la Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei, din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală. Dl. NICOLESCU are o vastă activitate în cadrul Laboratorului de Cromatografie al I.C.H.A.T., conform Raportului de activitate atașat (perioada octombrie 2022 - octombrie 2023).

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 06/09/2023.

Cluj-Napoca,
06/09/2023



Decan,

Prof. dr. Ionel-Miguel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Raport de activitate (2022-2023)

Subsemnatul **Nicolescu Alexandru**, angajat al Institutului de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei (ICHAT), din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pe post de **asistent de cercetare pe perioadă determinată** (angajat la 3 octombrie 2022), declar că în anul universitar 2022-2023 am realizat următoarele activități în cadrul **Laboratorului de cromatografie** (Clădirea ICHAT, etajul 3):

1. Activități organizatorice și administrative în laborator (începând cu octombrie 2022):

- Inventarierea și organizarea tuturor aparatelor și auxiliarelor disponibile în laborator;
- Inventarierea solvenților și consumabilelor de laborator (în plus, depozitarea acestora într-un dulap specializat pentru solvenți);
- Inițierea și menținerea dialogului cu firma Shimadzu Handels GmbH (Sucursala București), în vederea punerii în funcțiune a aparaturii existente în laborator și/sau efectuării unor lucrări de mentenanță (ca urmare, în decembrie 2022 a avut loc prima vizită a unui reprezentant Shimadzu pentru evaluarea situației aparaturii existente);
- Organizarea spațiului din laborator pentru a eficientiza procesul cercetării, pregătirea spațiului pentru aparatură.

2. Activități de cercetare în laborator și/sau institut (începând cu ianuarie 2023):

- Utilizarea aparaturii auxiliare de laborator în folosul USAMV – evaporator rotativ (eliminarea alcoolului etilic din probe de vin), liofilizatoare (obținerea liofilizatorilor pentru diverse probe), etc.
- Implicarea în grupul de cercetare existent în ICHAT prin participarea la activitățile de cercetare/studiile propuse de colegii cercetători/cadre didactice;
- Implicarea și participarea ca membru în două proiecte depuse pentru competiție la nivel național, respectiv proiecte de cercetare pentru stimularea tinerelor echipe independente (TE 2023), având ca director de proiect colegi din ICHAT (CSI dr. Bora Florin și CSIII dr. Mărgăoan Rodica);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Instalarea primului instrument de cromatografie (HPLC – Shimadzu Prominence), având ca auxiliare: 3 pompe, autosampler, cuptor de coloană, detector UV-VIS cu șir de diode, detector de fluorescență, detector refractometric, realizată împreună cu dl. reprezentant al Shimadzu Barbu Adrian (raport de service: 2000178837, perioada 10-11 aprilie 2023);
 - Utilizarea HPLC-ului: învățare software (LCSolutions), injectare standarde, realizare curbe calibrare, procesare rezultate; în perioada iulie-august 2023 am realizat standarde de diverși acizi fenolici și flavonoide, pentru care am verificat spectrul UV-Vis și puritatea cu ajutorul HPLC.
3. Activitatea publicistică (începând cu octombrie 2022) – publicații cu afilierea ICHAT:
- Pe post de prim autor/autor corespondent:
 1. Nicolescu A, Babotă M, Barros L, Rocchetti G, Lucini L, Tanase C, Mocan A, Bunea CI and Crișan G. Bioaccessibility and bioactive potential of different phytochemical classes from nutraceuticals and functional foods. *Front. Nutr* 2023, 10:1184535. doi: 10.3389/fnut.2023.1184535
 2. Buta, E.; Borșan, I.L.; Omotă, M.; Trif, E.B.; Bunea, C.I.; Mocan, A.; Bora, F.D.; Rózsa, S.; Nicolescu, A. Comparative Phytoremediation Potential of *Eichhornia crassipes*, *Lemna minor*, and *Pistia stratiotes* in Two Treatment Facilities in Cluj County, Romania. *Horticulturae* 2023, 9, 503. Doi: 10.3390/horticulturae9040503
 - Pe post de co-autor:
 3. Ștefănescu, R.; Ciurea, C.N.; Mare, A.D.; Man, A.; Nisca, A.; Nicolescu, A.; Mocan, A.; Babotă, M.; Coman, N.-A.; Tanase, C. Quercus robur Older Bark—A Source of Polyphenolic Extracts with Biological Activities. *Appl. Sci.* 2022, 12, 11738. Doi: 10.3390/app122211738
 4. Nisca, A.; Ștefănescu, R.; Mocan, A.; Babotă, M.; Nicolescu, A.; Mare, A.D.; Ciurea, C.N.; Man, A.; Tanase, C. A Comparative Analysis of Polyphenol Content and Biological Potential of *Quercus petraea* Matt. and *Q. pubescens* Willd. Bark Extracts. *Forests* 2023, 14, 116. Doi: 10.3390/f14010116
 5. Tanase, C.; Babotă, M.; Nișca, A.; Nicolescu, A.; Ștefănescu, R.; Mocan, A.; Farczadi, L.; Mare, A.D.; Ciurea, C.N.; Man, A. Potential Use of *Quercus dalechampii* Ten. and *Q. frainetto* Ten. Barks Extracts as Antimicrobial, Enzyme Inhibitory, Antioxidant and Cytotoxic Agents. *Pharmaceutics* 2023, 15, 343. Doi: 10.3390/pharmaceutics15020343



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

6. Babotă, M.; Frumuzachi, O.; Nicolescu, A.; Dias, M.I.; Pinela, J.; Barros, L.; Añibarro-Ortega, M.; Stojković, D.; Carević, T.; Mocan, A.; et al. Thymus Species from Romanian Spontaneous Flora as Promising Source of Phenolic Secondary Metabolites with Health-Related Benefits. *Antioxidants* **2023**, *12*, 390. <https://doi.org/10.3390/antiox12020390>
7. Babotă M, Frumuzachi O, Nicolescu A, Stojković D, Soković M, Rocchetti G, Zhang L, Lucini L, Crișan G, Mocan A and Voștinariu O. Phenolic profile, *in vitro* antimicrobial and *in vivo* diuretic effects of endemic wild thyme *Thymus comosus* Heuff ex. Griseb. (Lamiaceae) from Romania. *Front. Pharmacol.*, **2023**, *14*:1115117. Doi: 10.3389/fphar.2023.1115117
8. Fraschetti, C.; Goci, E.; Nicolescu, A.; Cairone, F.; Carradori, S.; Filippi, A.; Palmieri, V.; Mocan, A.; Cesa, S. Pomegranate Fruit Cracking during Maturation: From Waste to Valuable Fruits. *Foods* **2023**, *12*, 1908. Doi: 10.3390/foods12091908

De asemenea, îmi doresc ca în următorul an universitar, ca urmare a prelungirii contractului de muncă, să am următoarele obiective (perspective de viitor):

- Dezvoltarea unei metode de separare, identificare și cuantificare pentru acizi fenolici (și ulterior, flavonoide și antociani) prin HPLC, aplicabilă pentru diverse matrici (probe de origine vegetală, horticolă, vinuri, etc.), utilizând standarde achiziționate;
- Instalarea aparaturii HPLC-MS (de tipul LC-IT-TOF) disponibil în laborator, împreună cu reprezentanții firmei Shimadzu;
- Realizarea unor stagii de specializare profesională, pentru a îmbunătăți cunoștințele și abilitățile practice legate de cromatografie și spectrometrie de masă (primul stagi: septembrie-noiembrie 2023, Centro de Investigação de Montanha, Bragança, Portugalia);
- Asigurarea auxiliarelor necesare din laborator prin referate de necesitate;
- Participarea ca membru în proiecte/granturi de cercetare;
- Continuarea activității publicistice.

Întocmit 23/08/2023,
Asistent de cercetare drd. Nicolescu Alexandru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA

28

Nr înregistrare 22453 / 14 09 2023

Aprobat.

Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi

CĂTRE,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de referent de specialitate în marketing, cu studii superioare, program de lucru 8 ore/zi, gradul II, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Marketing, vacantat prin demisia DI-lui Coacean Cristian Decebal în data de 28.08.2023.

Cu mulțumiri.

Șef Serviciu Marketing,
Bianca Bica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE ÎN MARKETING 8 ORE, GRADUL II

I. Tematică

1. Principii de apreciere senzorială a vinurilor;
2. Comportamentul consumatorilor;
3. Procedura de licitație publică
4. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
5. Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;
6. Tehnici de vânzări negociere
7. Componentul consumatorilor

II .BIBLIOGRAFIE

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Legea nr. 164 din 24.06.2015 a Viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole.
- Babes Anca. 2007, Aprecierea senzorială a vinurilor, Ed.AcademicPres. Cluj-Napoca
- Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice — actualizată
- „*Arta vânzării*”, Zig Ziglar. Editura Amaltea, 2002
- „*Comportamentul consumatorului*”, Iacob Cătoiu, Nicolae Teodorescu, Editura Urbanus București



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Comisie concurs

post referent de specialitate marketing în cadrul Serviciului de Marketing

Presedinte Sef Serviciu Bianca Bica

Membri

Director DPPVA Cristina Colciar

Director Imagine si Relatii Publice Oana Onit

Secretar comisie Adm.fin.Potra Monica

Secretar supleant Adm.fin Pop Simona

Comisie solutionare contestații

post referent de specialitate marketing în cadrul Serviciului de Marketing

Presedinte Referent specialitate Alexandru Dinu

Membri

Referent specialitate Cosmin Cotinghiu

Șef Birou Financiar Contabil SDE Aurelia Campan

Secretar comisie Adm.fin.Potra Monica

Secretar supleant Adm.fin Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Condiții concurs Referent de specialitate în marketing 8 ore, gradul II

Tipul probelor:

- scris
- interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare administrație și management sau economice
- minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- cunoștințe de operare PC
- flexibilitate la program prelungit
- detine permis de conducere cat. B

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Referent de specialitate marketing
3. Gradul/Treapta profesional	II
4. Scopul principal al postului	Implementarea strategiei de marketing si desfacere a produselor obtinute in Statiunile didactice ale USAMV Cluj Napoca si a politicilor anuale si multianuale de dezvoltare a brandului USAMV Cluj Napoca, pe sectoarele de activitate aprobate de catre Universitate si comunicate de catre Sef Serviciu si Sef Birou.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare de administratie si management, economice
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	• Abilitati de comunicare si lucru in echipa • Atentie selectiva, concentrata, dar si distributiva



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	• Capacitate de a grupa sau categoriza informatii, lucruri, actiuni etc. • Capacitatea de a redacta lucrari si rapoarte clare si corecte • Capacitate de organizare si decizie • Discernamant si capacitate de a rezolva probleme • Capacitate de prevedere (anticipare) a situatiilor • Echilibru psihic si emotional • Putere de decizie si asumare a responsabilitatilor • Rationament matematic si numeric • Corectitudine, flexibilitate • Rezistenta la conditiile de lucru • Loialitate fata de institutie
6. Cerințe specifice	Detine permis de conducere, cat. B, minim 3 ani si 6 luni vechime in specialitatea studiilor

C. Atribuțiile postului

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare si Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.



1. Desfasoara activitatile din cadrul Serviciului Marketing
2. Organizează și participă la evenimente de prezentare și promovare
3. Duce la îndeplinire strategia și planul de marketing
4. Realizeaza campaniile de marketing B2B si B2C
5. Mentine legatura cu clientii existenti si dezvoltă portofoliul de clienti
6. Respecta politica de produs, pret, distributie si promovare si se asigura de implementarea acestora impreuna cu sefii ierarhici
7. Analizeaza constant concurenta si identifica punctele tari si punctele slabe ale produselor acestora
8. Realizeaza activitati de prospectare a pietei, urmareste necesarul de materiale promotionale ale produselor
9. Se asigura de suficienta stocurilor produselor destinate vanzarii ale USAMV Cluj Napoca
10. Raspunde de calitatea negocierii cu clientii si implementarea contractelor realizate cu acestia
11. Asigura comunicarea eficienta si corecta a informatiilor publice despre produsele obtinute din statiunile didactice USAMV Cluj Napoca atat in interiorul cat si in exteriorul acesteia
12. Asigura negocierea vanzarilor si intocmeste contracte cu clientii
13. Respecta regulamentele in vigoare ale universitatii si procedurile specifice postului
14. Executa si alte sarcini specifice postului date de sefii ierarhici superiori, precum si sarcini de interes general pentru universitate in limitele legii.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati:

- Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; sa utilizeze, potrivit instructiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru;
- Sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale mijloacelor tehnice de protectie sau interventie pentru stingerea incendiilor
- Sa comunice, imediat rectorului ori persoanelor imputernicite de acesta orice situatie pe care este indreptatit sa o considere un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor
- Sa coopereze cu salariatii desemnati de rector, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor
- Sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat aflat intr-o situatie de pericol
- Salariatii raspund potrivit legii pentru cunoasterea si aplicarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor, fiind obligati:
- sa participe la instructajele, exercitiile si aplicatiile practice de interventie in caz de incendiu, avarii, accidente, calamitati naturale si catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor si limitarea pagubelor
- Sa respecte regulile stabilite cu privire la fumat (sa nu fumeze si sa nu introduca tigari, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis si la executarea lucrarilor cu pericol.
- Sa indeplineasca la termen masurile din planul de aparare impotriva incendiilor si sa anunte de indata sefii ierarhici in cazul sesizarii unei urgente de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Sa informeze de indata prin orice mijloc, inspectoratul despre izbugnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef Birou Marketing, Sef Serviciu Marketing, Rector
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Fata de clientii universitatii
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către colegii din departament



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Bica Bianca
2. Funcția	Sef Serviciu Marketing
3. Semnătura	
4. Data	14.09.2023

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	

29



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 5-7, 400372, Cluj Napoca

Tel. 0264-596-381, Fax: 0264-594-792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22451 din 14.09.2023

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei/d-lui Cotinghiu Cosmin Lucian, funcția referent de specialitate debutant** la Serviciul Marketing, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na/d-l Cotinghiu Cosmin Lucian este salariat al universității începând din data de 11.01.2023

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Bica Bianca Alexandra

Membri: Colciar Cristina Maria

Onit Oana

Secretar: Potra Monica

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Aurelia Campan

Membri: Maricari Ioana

Pop Doru

Secretar: Pop Simona

DIRECTOR DEPARTAMENT

...Bica Bianca Alexandra

14/09

RAPORT

de evaluare pentru salariatul debutant

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Numele și prenumele salariatului debutant: **Cotinghiu Cosmin Lucian**

Funcția: **Referent de specialitate**

Compartimentul: **Marketing**

Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **11.01.2023-14.09.2023**

Data evaluării: **14.09.2023**

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	15
2. Cunoașterea specificului administrației publice	10
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	20
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	20
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz	10
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	20
Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoașterea specificului administrației publice	
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Inițiativă	
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	
Total:	95 puncte

Calificativ de evaluare: **corespunzător.**

Propuneri: -

Recomandări:-

Comentariile salariatului evaluat²): nu e cazul

Numele și prenumele salariatului debutant: **Cotinghiu Cosmin Lucian**

Funcția: **Referent de specialitate**

Semnătura.....

Numele și prenumele evaluatorului : **Bica Bianca Alexandra**

Funcția: **Sef Serviciu Marketing**

Semnătura.....

Data: **14.09.2023**

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**
Compartiment Marketing

1. Numele și prenumele salariatului debutant: Cotinghiu Cosmin Lucian

2. Funcția: referent de specialitate

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la
11 01 2023 la 12 09 2023

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului:

1. Am desfasurat activitatile din cadrul Serviciului Marketing
2. Am participat la organizarea și am participat efectiv la evenimentele de prezentare și promovare
3. Am dus la îndeplinire strategia și planul de marketing
4. Mențin legătura cu clienții existenți și dezvolt continui portofoliul de clienți
5. Respect politica de produs, pret, distributie și promovare și mă asigur de implementarea acestora împreună cu șefii ierarhici
6. Analizez constant concurența și identific punctele tari și punctele slabe ale produselor acestora
7. Realizez activități de prospectare a pieței, urmăresc necesarul de materiale promotionale ale produselor
8. Mă asigur de suficiența stocurilor produselor destinate vânzării ale USAMV Cluj Napoca
9. Raspund de calitatea negocierii cu clienții și de implementarea contractelor realizate cu acestia
10. Asigur comunicarea eficientă și corectă a informațiilor publice despre produsele obținute în stațiunile didactice USAMV Cluj Napoca
11. Respect regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului
12. Execut și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate în limitele legii.

5. Activitățile desfășurate efectiv:

- Mă ocup de promovarea și vânzarea produselor Universității către clienții externi
- Prospectez piața în vederea măririi numărului de clienți existenți
- Asigur livrarea produselor din portofoliu către clienți și către magazinele proprii
- Particip la diferite evenimente cu specific viniviticol
- Mă implic în creșterea portofoliului de clienți
- Fac propuneri pentru materiale promotionale

- Fac propuneri pentru campanii de marketing
- Ma implic în servicii logistice la depozit precum și la acțiunile de marketing.
- Implementez și actualizez permanent rutele de livrare pentru clienții universității

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs: - nu a fost cazul

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat:

- Am participat la evenimente de networking
- Abordez managerii diverselor locații în care este potențial de vânzare a produselor universității, vizitate în timpul liber
- Particip la degustări ale diverselor crame pentru a studia competiția, modalitatea de prezentare a vinurilor, plusurile și minusurile competitorilor

Data întocmirii: 12 09 2023

Semnătura: Cotinghiu Cosmin Lucian





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22649 din 13.09.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Justificare:

În prezent, serviciul de pază este externalizat și este asigurat de firma de securitate S.C WESTERN SECURITY SRL, la următoarele obiective:

- căminul 8 (24/24)
- căminul 15 (24/24)
- clădirea ICHAT (22-06 și week-end 24/24)
- clădirea dezafectată (Calea Florești nr.56 (fosta Fac de Zootehnie) 22-06 și week-end 24/24)

Serviciul de transport valori este realizat de către S.C WESTERN SECURITY SRL:

- în zilele lucrătoare pe următorul traseu: casieria USAMV Cluj Napoca, str. Calea Mănăstur nr. 3-5 – Trezoreria Cluj-Napoca str. R.Ferdinand și retur
- în ultimele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni de la căminele studențești: Cămin 8, Cămin 12, Cămin 15 și Cămin Agronomia la casieria USAMV Cluj-Napoca, str. Calea Mănăstur nr. 3-5

Ca urmare a montării sistemelor de Securitate:

- sistem de alarmă conectat în dispeceratul NERA -MURESAN-căminul 8-căminul 12-căminul 15
- sistem de supraveghere (minim 16 camere video la conectate internet) -căminul 8-căminul 12-căminul 15 -clădirea ICHAT(32camere video) -clădirea dezafectată-o camera DOME)
- sistem de control acces cu card urmează să fie montat la căminele 8, 12, 15

avem posibilitatea să renunțăm la serviciile de pază externe, mai ales că la căminul 8 vor fi angajații nostri iar clădirile -ICHAT și Fac.de Zootehnie dezafectată sunt monitorizate 24/24 ore de portarii nostri de pe curte.

Astfel, se va obține o reducere financiară cu personalul de pază și o optimizare a serviciilor de pază:

Căminul 8-pază proprie, control acces la intrare

Căminul 12-pază proprie, control acces la intrare

Căminul 15-monitorizat și control acces la intrare

Clădirea ICHAT monitorizată video de portarii de pe curte

Clădirea dezafectată(Calea Florești nr.56) monitorizată video

Serviciul de transport valori este externalizat pentru că manipulează valori de peste 10.000 de euro/zi și Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ne obligă să contractăm acest serviciu.

Vom face modificări la PLANUL DE PAZĂ cu schimbările aprobate de către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca.

Planul de pază va fi avizat de către poliția universitară.

Cu stimă,

Dir. Direcția Social

Ing.Paula Humeniuc

Șef Serviu Pază

Ing.Jean Nistor

Dir.Gen.Adm.

Prof.dr. Ioana Delia Pop

Prorector cu activități sociale și studențești

Prof.dr.Leon Muntean

Către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

In atenția Rector prof.dr. Cornel Cătoi
Senatul USAMC Cluj-Napoca

Domnule Rector al USAMV Cluj-Napoca,
Stimați membri ai senatului USAMV Cluj-Napoca,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21990 din 07-09-2023

Prin prezenta,

Vă solicităm să aprobați prelungirea contractului de închiriere nr. 3862 din 08.03.2019 pentru închirierea spațiului în interior cu suprafață de 55 mp și exterior 70 mp înscris în CF nr. 56555, nr cadastral 56555, situate în localitatea Florești, Șapca Verde, str. Răzoare nr. 486A, județul Cluj, pentru o perioadă de 15 ani.

În sprijinul solicitării noastre vă comunicăm următoarele:

1. Spațiul a fost reabilitat pe cheltuiala Ducfarm SRL, valoarea investiției fiind de 65.000 euro
2. Spațiul nu putut fi utilizat pentru destinația stabilită datorită lipsei utilităților
3. Chiria spațiului a fost plătită în termenele stipulate în contract.

Cu deosebită considerație,

Radu Gorcea,
Ducfarm SRL

