



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 26416 /12.10.2023

Ședința de Senat din data de 12.10.2023 a avut următoarea ordine de zi:

1. Avizarea rezultatelor alegerilor din data de 11.10.2023.
2. Aprobarea Calendarului pentru programarea ședințelor în vederea scoaterii la concurs a posturilor didactice pe semestrul I, an universitar 2023-2024.
3. Aprobarea actualizării structurii anului universitar 2023-2024.
4. Aprobarea listei cadrelor didactice asociate din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
5. Aprobarea aplicării „Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar” în cazul dlui ing. Petru Truța din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN.
6. Aprobarea prelungirii concediului fără plată a dlui șef lucrări dr. Martonoș Cristian pe perioada 1.01.2024-31.12.2024.
7. Aprobarea redistribuirii orelor din norma didactică și de la plata cu ora a domnului șef lucrări dr. Martonoș Cristian din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
8. Aprobarea realocării orelor din statele de funcții aferente Departamentului III și IV din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
9. Aprobarea realocării orelor din semestrul I, anul universitar 2023-2024, aferente Departamentului II – Măsurători Terestre și Științe Exacte din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
10. Aprobarea continuării programului de internariat „Internariat în medicină de urgență și terapie intensivă veterinară” și scoaterea la concurs a 6 locuri în cadrul acestui internariat.
11. Aprobarea transferului domnului asistent dr. Coroian Mircea din Departamentul IV în Departamentul II din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
12. Aprobarea decontării din fondurile facultății a cheltuielilor neeligibile aferente perioadei în care s-a derulat Școala de Vară din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
13. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1000 lei, în perioada 01.10.2023-30.09.2024, doamnei Culda Carla-Andreea, doctorandă în anul IV la Facultatea de Medicină Veterinară, din fondurile Disciplinei de Parazitologie.
14. Aprobarea adăugării în lista personalului care implementează proiectul cu titlul Selection of hosting sites and fellows for EFSA s European Food Risk Assessment Fellowship (EU-FORA) Programme, a doamnei economist Iuliana Cegan ca și responsabil financiar și angajarea acesteia pe o perioadă determinată (16.10.2023 – 31.08.2024), o fracțiune de 2 ore/zi, 10 ore/lună.
15. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Secretar debutant cu studii superioare, pe o perioadă nedeterminată în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Facultatea de Medicină Veterinară.
16. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Secretar Debutant cu studii superioare, pe o perioadă determinată în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Rectorat.
17. Aprobarea prelungirii contractului de muncă cu un an, începând cu data de 07.11.2023, a domnului Mathe Ștefan, angajat în funcția de portar.
18. Aprobarea prelungirii pe o perioadă de un an, începând cu data de 11.11.2023, a contractului de muncă al domnului Medrea Claudiu, tehnician veterinar la Disciplina Chirurgie ATI.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

19. Validare teze de doctorat.
20. Diverse

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

1. Se avizează rezultatelor alegerilor din data de 11.10.2023, conform anexei.
2. Se aprobă Calendarul pentru programarea ședințelor în vederea scoaterii la concurs a posturilor didactice pe semestrul I, an universitar 2023-2024.
3. Se aprobă actualizarea structurii anului universitar 2023-2024.
4. Se aprobă lista cadrelor didactice asociate din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
5. Se aprobă aplicarea „Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar” în cazul dlui ing. Petru Truța din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN.
6. Se aprobă prelungirea concediului fără plată a dlui șef lucrări dr. Martonoș Cristian pe perioada 1.01.2024-31.12.2024.
7. Se aprobă redistribuirea orelor din norma didactică și de la plata cu ora a domnului șef lucrări dr. Martonoș Cristian din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
8. Se aprobă realocarea orelor din statele de funcții aferente Departamentului III și IV din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
9. Se aprobă realocarea orelor din semestrul I, anul universitar 2023-2024, aferente Departamentului II – Măsurători Terestre și Științe Exacte din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
10. Se aprobă continuarea programului de internariat „Internariat în medicină de urgență și terapie intensivă veterinară” și scoaterea la concurs a 6 locuri în cadrul acestui internariat.
11. Se aprobă transferul domnului asistent dr. Coroian Mircea din Departamentul IV în Departamentul II din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
12. Se aprobă decontarea din fondurile facultății a cheltuielilor neeligibile aferente perioadei în care s-a derulat Școala de Vară din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
13. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1000 lei, în perioada 01.10.2023-30.09.2024, doamnei Culda Carla-Andreea, doctorandă în anul IV la Facultatea de Medicină Veterinară, din fondurile Disciplinei de Parazitologie.
14. Se aprobă adăugarea în lista personalului care implementează proiectul cu titlul Selection of hosting sites and fellows for EFSA s European Food Risk Assessment Fellowship (EU-FORA) Programme, a doamnei economist Iuliana Cegan ca și responsabil financiar și angajarea acesteia pe o perioadă determinată (16.10.2023 – 31.08.2024), o fracțiune de 2 ore/zi, 10 ore/lună.
15. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Secretar debutant cu studii superioare, pe o perioadă nedeterminată în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Facultatea de Medicină Veterinară; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

16. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Secretar debutant cu studii superioare, pe o perioadă determinată în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Rectorat; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
17. Se aprobă prelungirea contractului de muncă cu un an, începând cu data de 07.11.2023, a domnului Mathe Ștefan, angajat în funcția de portar.
18. Se aprobă prelungirea pe o perioadă de un an, începând cu data de 11.11.2023, a contractului de muncă al domnului Medrea Claudiu, tehnician veterinar la Disciplina Chirurgie ATI.
19. Se validează tezele de doctorat susținute până la data de 12.10.2023.

PREȘEDINTE SENAT,
Lector Dr. Mirela FARĂGĂU-DRAGOȘ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Nr.înreg: 26642/12.10.2023

Către,

SENATUL UNIVERSITAR

Doamnei Președinte Lector Dr Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ

Stimată doamnă președinte,

Vă înaintăm spre validare rezultatele alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante, cadre didactice și studenți, în cadrul consiliilor facultăților, a Senatului universitar, pentru mandatul 2020-2024.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca a organizat desfășurarea alegerilor într-un singur tur de scrutin în data de 11.10.2023, între orele 09.00 - 13.00, la Institutul de Științele Vieții, parter, secție unică de vot.

Rezultatul votului este:

I. Pentru Senatul universitar:

1. cadre didactice – Maria - Alina TRUȚĂ – 95 voturi

din partea Facultății de Silvicultură și Cadastru

- Lucian CUIBUS – 96 de voturi

din partea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

2. Studenți – Adela Maria NEAG – 148 de voturi

din partea Facultății de Silvicultură și Cadastru

– **George Florin LĂNCRĂNجان – 123 de voturi**

din partea Facultății de Silvicultură și Cadastru

II. Pentru Consiliul facultăților

1. cadre didactice – Alexandru COLIȘAR – 18 voturi

din partea Facultății de Silvicultură și Cadastru

- **Mihai Marian BORZAN – 12 voturi**

- **Oana REGET CRIȘAN – 10 voturi**

- **Andrei Radu SZAKACS – 5 voturi**

din partea Facultății de Medicină Veterinară

2. studenți – Rareș UNGUREAN – 11 voturi

din partea Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltarea Rurală

- **Ana Maria NACU – 6 voturi**

din partea Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

- **Claudiu Ștefan NEMEȘ – 61 de voturi**

- **Adina Elena SERA – 17 voturi**

din partea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

- **Iulia BERENDE – 3 voturi**

- **Dragoș Lucian HODOR – 3 voturi**

din partea Facultății de Medicină Veterinară

3. doctoranzi - Cosmin Alin Faur – 3 voturi

din partea Consiliului Școlii Docotrale de Științe Agricole Inginerești

Rezultatele obținute sunt consemnate în procesele verbale atașate.

Menționăm că pe adresa Biroului Electoral al USAMV Cluj-Napoca nu s-au înregistrat contestații cu privire la modul de organizare al alegerilor.

Președinte,
Prof Dr Dan Ioan VÂRBAN



Vicepreședinte,
Dr Jr Mircea Adrian GRIGORAȘ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492010, Fax: +40-264-593792

usamvcluj.ro

**CALENDAR PENTRU
APROBAREA SCOATERII LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE
PE SEM I. ANUL UNIVERSITAR 2023-2024**

16.10.2023 – 20.10.2023	Departamente/Facultăți
23.10.2023 – 27.10.2023	Consiliul de Administrație/Senat

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică*	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică*	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024-30.04.2024	activitate didactică*	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024-07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024- 12.09 06.06.2024	activitate didactică*	4 săptămâni și 3 zile
13.10 10.06.2024- 10.07 07.07.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
11.08 08.07.2024-15.09.2024	activitate practică**	3 săptămâni în acest interval
01.08.2024 – 29.09.2024	vacanță de vară	8 săptămâni și 2 zile
02.09.2024 – 15.09.2024	sesiune de examene*	2 săptămâni
16.09.2024 – 29.09.2024	vacanță	2 săptămâni

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) - Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbătă) – Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) – Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii
1 Mai (miercuri) - Ziua Muncii
3-6 Mai (vineri-luni) - Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbătă) - Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) - Rusalii

* perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă

** valabil numai pentru cadrele didactice normate – practică, admitere, examene de finalizare studii

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26.154 din 09.10.2023

Vă înaintăm lista cadrelor didactice asociate din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, la care anexăm dosarele, listă aprobată în ședința de Consiliu a facultății din data de 09.10.2023.

Cadre didactice asociate:

1. Dr. Teleky Bernadette-Emoke – Departament I – Științe fundamentale

Cluj-Napoca, 09.10.2023





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26143 din 09.10.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare aplicarea „Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar”, anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/12.11.2019, care la art. 3, alin 3 prevede: „**Absolvenții cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care solicită încadrarea în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional sau pe catedre de pregătire/instruire practică trebuie să facă, în perioadele de înscriere/validare la etapele de mobilitate, dovada deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Absolvenții pentru care nu este posibilă recunoașterea pregătirii psihopedagogice, precum și absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică în alte state au obligația ca, în termen de cel mult 2 (doi) ani de la angajarea în învățământul preuniversitar, să se adreseze unui departament pentru pregătirea personalului didactic/departament de specialitate cu profil psihopedagogic din cadrul unei instituții/unități de învățământ acreditate, în vederea efectuării sau completării pregătirii psihopedagogice, dacă este cazul și obținerii „Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică”.**

Menționăm că, aplicarea acestei prevederi a fost avizată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.10.2023 și este necesară funcționării optime a Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca, deoarece dl. ing. Petru Truța care se ocupă de pregătirea practică a elevilor, este în acest moment înscris la cursurile modulului de pregătire psihopedagogică, urmând să-l finalizeze în următorul an școlar. Totodată, menționăm că, dl inginer are o vastă pregătire de specialitate, iar absența acestuia este indispensabilă desfășurării programului de pregătire practică.

Decan,

Prof. dr. Tudor SĂLĂGEAN

09.10.2023



matei

6

Lucret

Către Conducerea Facultății de Medicină veterinară,

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 24516 din 26.09.2023

Prin prezenta, subsemnatul Cristian Olimpiu MARTONOS, Șef lucrări la Disciplina de Anatomie a Facultății de Medicină Veterinară, vă rog să îmi aprobați prelungirea concediului fără plată conform Art. 304 alin.10 din Legea Educației Naționale 1/2011 pe perioada 01.01. 2024-31.12. 2024, pentru un stagiul de specializare în Anatomie și activitate didactică în cadrul Ross University, School of Veterinary Medicine, St. Kitts, Basseterre.

Vă mulțumesc anticipat!

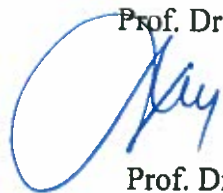
26.09.2023

Șef lucrări Dr. Cristian Olimpiu Martonos



Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi



Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiț



Director Departament I Preclinic,

Prof. Dr. Adrian Gal



Șef disciplină,

Prof. Dr. Florin Stan





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24240 din 25.09.2023

Prorector Academic,
Prof. dr. Ioana POP

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE ANATOMIE

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba redistribuirea grupelor din norma didactică și de la plata cu ora a Dl Sef Lucr. Dr. Martonoș Cristian, conform detaliilor de mai jos. Menționez că, Dl Sef Lucr. Dr. Martonoș Cristian are contractul de muncă suspendat începând din luna Ianuarie 2023.

Vă mulțumesc!

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Nr. grupe	Nr. total ore/saptamana	Suplinitor
I/A/13	Anatomie 3, LP - Linia română -	1	3	6	Prof. Dr. Stan Florin
I/A/13	Anatomie 3, LP - Linia română -	1	2	4	Conf. Dr. Gudea Alexandru

Cluj-Napoca
25.09.2023

Director de departament,
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Aviz Decan,
Prof.dr. Nicodim FIT

CF 09.10.2023



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23913 din 22.09.2023

Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, rog trecerea activităților didactice aferente pozițiilor III/A/31, III/A/32, III/A/13 și III/A/21 din statele de funcții al anului universitar 2023-2024, de pe Asistent dr. Popa Roxana, Asistent dr. Toma Gina-Corina, Conf. Dr. Nagy Andras, și Gog-Bogdan Sidonia Alina pe următoarele cadre didactice, conform cu tabelul alăturat.

Mentionez faptul că aceste modificări sunt necesare deoarece colegile noastre Asistent dr. Popa Roxana și Gog-Bogdan Sidonia Alina sunt în concediu de creștere a copilului iar Asistent dr. Toma Gina-Corina și Conf. Dr. Nagy Andras se afla pe durata concediului fara plata (aprobat în deciziile de senat USAMV din data de 07.06.2023 și 28.06.2023).

Modificările solicitate și persoanele suplinoitoare sunt următoarele:

Denumirea postului	Numele persoanei ce înlocuiește	Disciplina	Programul de studii	Numar ore activitati didactice directe cu studentii						
				Total (media săptăm)	Seminari/lucrări practice					
					Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
III/A/31 Asistent POPA ROXANA	Dr. Drd. Constantin Irina	0417030107 Anatomie pathologique 1	MV (limba franceza)	3.75	2	3.75	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	3	0
	Dr. Drd. Hodor Dragos	0401060104 Diagnostic necropsic și medicină legală 2	MV	0.86	1	0.86	1.00 / 1.00	12.00 / 28.00	0	2
	Prof. Dr. Flaviu Tabaran	0417060102 Autopsie et médecine	MV (limba franceza)	1.25	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
	Asist. Dr. Ungur Andrei	0401030108 Anatomie patologică 2	MV	1.50	1	1.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3
	Dr. Drd. Pop (Ionica) Romelia	0401030107 Anatomie patologică 1	MV	1.50	1	1.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	3	0
	Dr. Drd. Hodor Dragos	0401030218 Citopatologie și hematologie	MV	0.75	3	0.75	1.00 / 1.00	7.00 / 28.00	0	1
	Dr. Drd. Pop (Ionica) Romelia	0417030108 Anatomie pathologique 2	MV (limba franceza)	1.88	1	1.88	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3
III/A/32 Asistent TOMA GINA-CORINA	Dr. Drd. Hodor Dragos	0401030107 Anatomie patologică 1 (2023-2024)	MV	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	3	0	2
	Dr. Drd. Andra Negoescu	0414030108 Pathological Anatomy 2	MV (limba engleză)	1	1.88	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3	1
	Dr. Drd. Ecaterina Semzenisi	0401030108 Anatomie patologică 2	MV	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3	2
	Dr. Drd. Hodor Dragos	0401060102 Diagnostic necropsic și medicină legală 1	MV	2	2.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	2

	Dr. Drd. Constantin Irina	0401060104 Diagnostic necropsic și medicină legală 2	MV	2	1.71	1.00 / 1.00	12.00 / 28.00	0	2	2
--	---------------------------	--	----	---	------	-------------	---------------	---	---	---

Denumirea postului	Numele persoanei ce înlocuiește	Disciplina	Programul de studii	Total (media sapt.)	Număr ore activități didactice directe cu studenții										
					Curs					Seminar / lucrări practice					
					Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
III/A/13 Conferențiar Nagy Andras	Sef lucrari. Dr Dreanca Alexandra	Toxicologie 2 (2023-2024)	MV (limba franceza)	2.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	2	2.50	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
	Sef lucrari. Dr. Dreanca Alexandra	0414050113 Toxicology 2 (2023-2024)	MV (limba engleză)	5.00	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	2	2.50	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
	Sef lucrari. Dr Dreanca Alexandra	0417050113 Toxicologie 2 (2023-2024)	MV (limba franceza)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0
	Sef lucrari. Dr Dreanca Alexandra	0401050113 Toxicologie 2 (2023-2024)	MV	2.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	2	2.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
III/A/21 Asistent GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	Conf. Pestean Cosmin	0417030110 Propédeutique et technique chirurgicale 1 (2023-2024)	MV (limba franceza)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0
	Drd. Costin Ana-Maria	0401030110 Propedeutica si tehnica chirurgicala 1 (2023-2024)	MV	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	3	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
	Drd. Herle Adria	0401040103 Propedeutică si tehnica chirurgicală 2 (2023-2024)	MV	4.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	4	4.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
	Drd. Herle Adria	0401060224 Oftalmologie (2023-2024)	MV	6.00	1.00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	5	5.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0

Vă mulțumesc,

Cluj-Napoca

22.09.2023

Director departament,

Prof. Dr. Flaviu Tabaran





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24.013 din 22.09.2023

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară,

Subsemnatul, Prof. Dr. Florinel Gh. Brudașcă, în calitate de director al departamentului IV – Clinici, vă rog să aprobați derogarea pentru susținerea cursurilor Maladies Infectieuses 2 și Maladies infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3 (linia franceză) de către Asist. Dr. Adrian-Valentin Potârniche (13/B/IV din statele de funcții 2023-2024). Solicităm acest lucru deoarece la secția franceză activează doar două cadre didactice, Conf. Dr. Constantin Cerbu având un număr de 6 cursuri pe lângă cele amintite anterior. Menționez că Asist. Dr. Adrian-Valentin Potârniche a mai ținut și anul trecut cursul de Maladies Infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3, conform statelor de funcții 2022-2023.

De asemenea solicit ca doctorandului Gal Zoltan să i se aprobe un număr de 19.22 ore la plata cu ora ca si cadru didactic asociat. Menționez că doctorandul se află în prelungirea studiilor doctorale și nu are alte activități cuprinse în normă.

Data,

22.09.2023

Director de Departament

Prof. Dr. Florinel Gh. Brudașcă

Aprobat
CF 09.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26174 din 09.10.2023

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare realocarea următoarelor ore din semestrul I, anul universitar 2023-2024, aferente Departamentului II – Măsurători Terestre și Științe Exacte din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, astfel:

Nr. crt	Numele și prenumele	Numele și prenumele cadrului didactic pe care sunt realocate activitățile didactice	Funcția de bază a celui care suplinește	Disciplina/ Program de studii/ an de studiu	Denumirea postului suplinat	Poz. din statul de funcții	Departamentul unde are funcția de bază	Nr. ore fizice/lună			
								Curs Ore /săpt.	LP ore /săpt.	Program studii	An
1.	Pop Ioana	Matei Florica	Prof. dr.	Informatică aplicată/IMADR, IMIT I	Șef lucr.	II/4B	II	2	-	IMADR+ IMIT	I
2.	Pop Ioana	Matei Florica	Prof. dr.	Baze de date în managementul forestier/MEF II	Lector	II/13B	II	2	1	MEF	II
3.	Andronie Luisa	Pop Viorel	Șef lucr. dr.	Biofizică, meteorologie și climatologie/Silv. I	Asist.	II/19B	MV-I	-	4	Silv.	I
4.	Andronie Luisa	Pop Viorel	Șef lucr. dr.	Biofizică, meteorologie și climatologie/Silv. I	Asist.	II/23B	MV-I	-	2	Silv.	I

Menționăm că, propunerile au fost avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.10.2023.

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Cluj-Napoca,
09.10.2023





File
10

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26104 din 09.10.2023

Program de specializare postuniversitară 2023-2025

Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011, actualizată, cap.V, secțiunea 1, Art. 174 (2);*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, Art. 10.4;*
- *Hotărârea Consiliului Facultății de Medicină Veterinară*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: **Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară**

Durata programului: 18 luni

Perioada: **octombrie 2023 – aprilie 2025.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 6

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Cosmin Peștean

Programul de pregătire:

1. Pregătirea teoretică va consta în abordarea de teme bibliografice conform tematicii detaliate în Anexa 1 și a calendarului elaborat de coordonatorul de program, teme care vor fi elaborate de către studentul intern sub formă de referat.
2. Pregătirea practică pentru fiecare intern va consta în efectuarea unui număr de 40 de ore/săptămână de activitate clinică la Serviciul de triaj, urgențe și terapie intensivă a FMV Cluj-Napoca și interclinic. În tot acest interval, fiecare intern va participa la rapoartele de gardă zilnice și raporturile de caz lunare în care se vor prezenta cazurile curente gestionate în cadrul Serviciului de triaj, urgențe și terapie intensivă. Cazurile problemă vor fi abordate și soluționate cu aportul coordonatorului și a cadrelor didactice implicate în programul de Internariat și a medicilor permanenți ai Serviciului de triaj, urgențe și terapie intensivă. Pregătirea practică va fi completată de activitate interclinică în cadrul clinicilor FMV și a disciplinelor de Anatomie Patologică, Anesteziologie și Reanimare, Chirurgie, etc.
3. Activitatea științifică. Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe, congrese și publicarea a cel puțin un articol (prezentat ca poster) în reviste de specialitate.
4. Activitatea didactică. Internul are un rol activ în educația studenților, îndrumând activitatea de gardă a acestora derulată în cadrul Serviciului de triaj, urgențe și terapie intensivă. În funcție de competențele dobândite, internul poate participa în calitate de lector în derularea cursurilor de pregătire profesională continuă pentru medicii veterinari practicieni.
5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: aprilie 2025



Metodologia de admitere

Perioada de înscriere: 16-20 octombrie 2023.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 20 octombrie 2023, ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidatului (-ei):

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de studii de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național ;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internariat;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 24.10.2023 ora 16⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Cosmin Peștean
- Membrii: Sef Lucrari Dr Daniela Neagu
Asist. Dr. Melega Iulia

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. **Analiza dosarelor de concurs.** Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. **Interviu.** Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții. Notele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).



3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).

Interviul și proba practică sunt eliminatorii, astfel că promovarea examenului presupune obținerea notei minime la ambele probe. În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a mediilor.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă, zilnic și raport lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei, a unui raport final de stagiul și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic – **aprilie 2025**.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care studentul intern îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară* care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Data: 09/10/2023

Cluj-Napoca

Coordonator program,
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț



Anexa 1.

Tematica programului de instruire și formare profesională

Medicina Internă

Teme de pregătire:

- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice și acido-bazice în urgențele medico-chirurgicale.
- Însușirea și aplicarea protocolului de resuscitare în oprirea cardio-respiratorie.
- Abordarea clinică, paraclinică și terapeutică diferențiată pe tipuri de șoc.
- Explorarea ultrasonografică a cavității abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului și managementul urgențelor gastrointestinale
- Conduita diagnosticului și managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței renale acute.

Tehnici chirurgicale

Teme de pregătire:

- Tehnici chirurgicale de bază: centeze, diereze, exereze și sinteze.
- Tehnici de aplicare a pansamentelor și a bandajelor.
- Laparotomia exploratorie.
- Splenectomia de urgență.
- Intervenții chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia și enteroanastomoza.
- Intervenții chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.

Reproducție, obstetrică și patologia reproducției

Teme de pregătire:

- Metroragia
- Prolapsul uterin
- Tehnici de remediere a distociilor
- Piometrul

Anesteziologie și reanimare

Teme de pregătire:

- Tehnici de anestezie și analgezie loco-regională
- Tehnica anesteziei total intravenoase
- Evaluarea pacientului critic și stabilirea riscului anesteziologic
- Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic
- Managementul durerii la pacientul critic

Anatomie patologică

Teme de pregătire:

- Tehnica necropsiei la carnivorele domestice.
- Interpretarea în context clinic a leziunilor morfopatologice.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



11

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25.833 din 05.10.2023

Prin prezenta vă rugăm să aprobați transferul domnului dr Coroian Mircea, încadrat în funcția de asistent universitar la Facultatea de Medicină Veterinară, din Departamentul IV în Departamentul II, transfer aprobat în ședința Consiliului FMV din data de 19.09.2023.

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț



12
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. ieșire.....²⁵⁶¹⁵/data...03.10.2023

Către

Conducerea Consiliului de Administrație a USAMV Cluj-Napoca

În baza documentului aprobat în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, la data de 14.09.2023, vă solicităm, suportarea cheltuielilor neeligibile aferente perioadei în care s-a derulat Școala de Vară în cadrul facultății noastre, din fonduri FZB.

Menționăm, faptul că valoarea totală a acestora este de 2.627,78 lei din valoarea grantului de 273.000 lei (anul I: 2019 – sumă neeligibilă 2.238,28 lei, anul II: 2021 – sumă neeligibilă 0 lei, anul III: 2022 – sumă neeligibilă 389,5 lei), iar această sumă a fost cheltuită din fondurile universității.

Vă mulțumim!

Director grant ROSE 132/2019

Șef lucr.dr. Claudia Pașca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25305 din 02.10.2023

Către,

Consiliul de Administrație și Senat al USAMV Cluj

Subsemnatul Prof. Andrei-Daniel Mihalca în calitate de Director CDS-9 ISV vă solicit aprobarea acordării unei burse în valoare de 1000 de lei lunar doctorandei Culda Carla-Andreea, anul 4, la Facultatea de Medicină Veterinară, la Disciplina de Parazitologie și Boli Parazitare. Perioada acordării bursei este 1.10.2023-30.09.2024 iar sursa de finanțare sunt veniturile proprii (servicii) ale Disciplinei de parazitologie. Motivul solicitării este legat de implicarea doctorandei în partea de organizare a laboratorului și serviciile de diagnostic.

Cluj-Napoca, 2 octombrie 2023

Cu respect,

Prof. Andrei Daniel Mihalca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



14

[Handwritten signature]

Către

Consiliul de Administrație al USAMV CN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26120 din 09.10.2023

Subsemnata șef lucr. Giorgia Cătunescu în cadrul Departamentului 1 Științe tehnice și științele solului din cadrul Facultății de Agricultură, în calitate de responsabil al contractului de **EUBA-EFSA-2022-ENREL-02 – GA12** cu titlul **Selection of hosting sites and fellows for EFSA's European Food Risk Assessment Fellowship (EU-FORA) Programme**, vă rog să binevoiți să acceptați adăugarea în lista personalului care implementează acest proiect doamnei economist **Iuliana Cekan** ca și **responsabil financiar**, și angajarea dânsi pe **perioadă determinată 16.10.2023 – 31.08.2024**, o fracțiune de normă de 2 ore/zi, 10 ore/lună, programul de lucru fiind între orele 16 și 18.

Vă mulțumesc anticipat.

Cu respect,

Responsabil proiect,

Șef lucrări dr. Giorgia Cătunescu

[Handwritten signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

15

Nr. 25644 / 03.10.2023

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog a aproba scoaterea la concurs a două posturi de **Secretar debutant**, cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, astfel:

- 1 post în cadrul secretariatului Facultății de Medicină Veterinară, pe **perioadă nedeterminată**, vacantat ca urmare a pensionării titulariei;
- 1 post în cadrul secretariatului Rectorat, pe **perioadă determinată**, vacantat ca urmare a intrării titulariei în concediu prenatal.

Cu deosebită stimă,

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



Către

Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de **Secretar debutant** cu studii superioare, pe perioadă **nedeterminată**, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Facultatea de Medicină Veterinară:

Denumirea funcției: Secretar debutant

- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:
 - 1. Componența comisiei de concurs:
 - Președinte: Ing. Teodora Pușcaș
 - Membri: Prof.dr. Nicodim Fiț
 - Ing. Camelia Diana Pop
 - Secretar: Monica Potra
 - Secretar supleant: Simona Pop
 - 2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:
 - Președinte: Prof.dr. Sanda Andrei
 - Membri: Conf.dr. Cosmin Peștean
 - Antonia Alexandra Cucu
 - Secretar: Monica Potra
 - Secretar supleant: Simona Pop
- Tipul probelor:
 - 1. Proba scrisă (test grilă)
 - 2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- Să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;

- Să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Nu se solicită vechime;
- Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență;
- Certificat de competență lingvistică (limba engleză), nivel de competență minim B2, în termen de valabilitate. Nu se acceptă Certificatul de competență lingvistică obținut ca urmare a absolvirii liceului.
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- Abilități de comunicare și de secretariat;
- Disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc.).

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș



Aprobat
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul	
Nivelul postului: Funcție de execuție sau de conducere	De execuție
Denumirea postului	Secretar
Gradul/Treapta profesional/profesională:	Debutant
Scopul principal al postului:	Obiectivele generale ale postului sunt legate de procesul de admitere, de procesul de învățământ, burse, ajutoare sociale, bilete de tabără, activități studențești
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență
Perfecționări (specializări):	
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	– Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date, nivel mediu
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	– Certificat de competență lingvistică (limba engleză, nivel B2)
Abilități, calități și aptitudini necesare:	– Abilități de comunicare și de secretariat – Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc) – Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă
Cerințe specifice:	
Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, doar în cazul funcțiilor de conducere):	

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții legate de procesul de admitere:

- înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere;
- completarea și eliberarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie;
- eliberarea dosarelor celor respinși la concursul de admitere.

2. Atribuții legate de procesul de învățământ:

- formarea grupelor de studii la începutul anului universitar;
- vizarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie;
- completarea anuală a dosarelor personale ale studenților cu fișa de înscriere în anul universitar, actele necesare pentru acordarea bursei, actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (evidențieri, sancțiuni);
- urmărirea programării examenelor în sesiunile de iarnă și vară, programarea examenelor restante pentru sesiunea de toamnă și afișarea acestora înainte de terminarea sesiunii de vară;
- trecerea notelor din cataloage în centralizatoare și calcularea mediilor;
- înregistrarea în registrele matricole a notelor obținute la examene la toți anii de studii inclusiv a notei examenului de licență, diplomă, absolvire;
- completarea în registrele matricole a disciplinelor de studiu prezentate în planul de învățământ pentru fiecare student în parte și a titlurilor proiectelor de diplomă pentru anii terminali;
- semnarea registrelor matricole și prezentarea lor decanului facultății în vederea semnării;
- preluarea cererilor referitoare la tema proiectelor de diplomă stabilită de către studenții din anii terminali și cadrele didactice îndrumătoare.

3. Burse, ajutoare sociale, bilete de tabără, etc.

- întocmirea listelor cu studenții în ordinea mediilor, pe ani de studiu, în vederea acordării bursei la sfârșitul anului și la sfârșitul semestrului I;
- preluarea actelor, pregătirea dosarelor pentru comisia pe facultate și universitate, pentru acordarea bursei sociale, a bursei de performanță și a bursei de ajutor social ocazional;
- preluarea cererilor depuse de studenți și pregătirea informațiilor necesare comisiei pentru atribuirea biletelor de odihnă și tratament;
- verificarea lunară a listelor cu studenții beneficiari de abonamente de transport în comun;
- actualizarea lunară și transmiterea către Direcția Socială a informațiilor privind studenții beneficiari de abonamente de transport în comun (retrageri, exmatriculări, etc.).

4. Alte atribuții:

- preluarea diverselor cereri ale studenților, verificarea legalității acestora și prezentarea lor decanului, rectorului sau altui organ competent spre aprobare;
- întocmirea înștiințărilor de neprimire la examene din cauza neplatei taxelor de școlarizare;
- eliberarea adeverințelor de student, la cerere;
- pregătirea și predarea dosarelor studenților, cataloagelor și a altor acte către arhiva universității;
- în perioada în care înlocuiește secretarele din cadrul Secretariatului Facultății de Medicină Veterinară îndeplinește următoarele atribuții:
 - efectuarea corespondenței ce ține de decanat;
 - participarea la ședințele Consiliului facultății, întocmirea procesului verbal și a hotărârilor;
 - transmiterea pentru publicare pe site a hotărârilor Consiliului facultății;
 - convocarea membrilor Consiliului Facultății, a directorilor de departament, a cadrelor didactice, a studenților, la ședințe și manifestări științifice;
- își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul educației;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de secretar șef universitate și decanul facultății în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	– Subordonat față de Secretar șef universitate – Superior pentru
b) Relații funcționale:	Decanul facultății, prodecani, directori de departamente, cadre didactice din facultate, Direcția General Administrativă, Direcția economică, Direcția Resurse Umane, Direcția Juridică, Birou aprovizionare, Birou achiziții, Birou Relații internaționale, Birou Erasmus, Direcția Socială, Birou Acte de studiu, Birou Registratură și Arhivă.
c) Relații de control:	
d) Relații de reprezentare:	
2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice:	Ministerul Educației, Universități din țară, orice instituții publice, după caz
b) cu organizații internaționale:	
c) cu persoane juridice private:	

3. Delegarea de atribuții și competență:
În timpul de concediului de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc. este înlocuită de secretarele Facultății de Medicină Veterinară. Atribuțiile preluate prin delegare sunt toate atribuțiile menționate în fișa postului.

E. Întocmit de:	
1. Numele și prenumele:	Ing. Teodora Pușcaș
2. Funcția de conducere:	Secretar șef universitate
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1. Numele și prenumele:	
2. Semnătura:	
3. Data:	

G. Contrasemnează:	
1. Numele și prenumele:	
2. Funcția de conducere:	
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

TEMATICA
pentru concursul pe postul de Secretar debutant

1. Activitatea profesională a studenților
2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor
3. Acordarea burselor studențești
4. Întreruperea studiilor
5. Mobilitățile studențești
6. Înmatricularea studenților
7. Regimul actelor de studii și a documentelor universitare în sistemul de învățământ superior

BIBLIOGRAFIE

1. Carta USAMV Cluj-Napoca
2. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind activitatea profesională a studenților – RU 40
3. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind acordarea burselor - RU 43
4. Regulamentul USAMV Cluj-Napoca privind organizarea și funcționarea universității – RU 1
5. Ordinul MEC 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
6. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMV Cluj-Napoca – RU 67

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș





Către

Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de **Secretar debutant** cu studii superioare, pe perioadă **determinată**, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Rectorat:

Denumirea funcției: **Secretar debutant**

- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:
 1. Componența comisiei de concurs:
 - Președinte: Ing. Teodora Pușcaș
 - Membri: Prof.dr. Ioana Delia Pop
 - Prof.dr. Andrea Bunea
 - Secretar: Monica Potra
 - Secretar supleant: Simona Pop
 2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:
 - Președinte: Prof.dr. Dan Vodnar
 - Membri: Prof.dr. Florica Matei
 - Jr. Silvia Mihali
 - Secretar: Monica Potra
 - Secretar supleant: Simona Pop
- Tipul probelor:
 1. Proba scrisă (test grilă)
 2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- Să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Nu se solicită vechime;
- Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență;
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- Abilități de comunicare și de secretariat;
- Certificat de competență lingvistică (limba engleză) în termen de valabilitate sau facultatea absolvită la un program de studii integral în limba engleză. Nu se acceptă Certificatul de competență lingvistică obținut ca urmare a absolvirii liceului;
- Disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, telefon, etc.).

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș

Aprobat
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul	
Nivelul postului: Funcție de execuție sau de conducere	De execuție
Denumirea postului	Secretar Rectorat
Gradul/Treapta profesional/profesională:	Debutant
Scopul principal al postului:	Obiectivele generale ale postului sunt legate de activitatea rectoratului și a Consiliului de Administrație

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență
Perfecționări (specializări):	
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	– Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	
Abilități, calități și aptitudini necesare:	– Abilități de comunicare și de secretariat – Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc – Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă
Cerințe specifice:	
Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, doar în cazul funcțiilor de conducere):	

C. Atribuțiile postului:
I. Consiliu de Administrație: – întocmirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului de Administrație; – convocarea în timp util a membrilor Consiliului de Administrație în vederea desfășurării ședințelor de lucru; – participarea la ședințele Consiliului de Administrație și redactarea proceselor verbale de desfășurare

a ședințelor;

- redactarea hotărârilor luate în ședințele Consiliului de Administrație;
- transmiterea pentru publicare pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- verificarea publicării pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație și a altor documente de la nivelul rectoratului;
- preluarea și prezentarea spre aprobare a unor documente, cereri, referate care în conformitate cu legea intră în competența de soluționare a Consiliului de Administrație;
- efectuarea extraselor proceselor verbale de ședință în toate cazurile în care se solicită de către diferite organe ale statului sau se impun în baza legii;
- întocmirea unor statistici, materiale, cu caracter documentar, legate de activitatea Consiliului de Administrație;
- pregătirea materialelor rectoratului pentru predare la arhivă.

2. Corespondență Rector:

- gestionarea adresei de e-mail rector@usamvcluj.ro, în sensul:
 - verificării corespondenței primite pe această adresă
 - prezentării ei d-lui rector și difuzării acesteia persoanelor implicate
 - redactării unor adrese, materiale care fac obiectul corespondenței primite pe poșta electronică
 - urmărirea respectării termenelor de răspuns la diverse adrese primite prin poșta electronică
- preluarea și prezentarea spre aprobare a unor documente, cereri, referate care în conformitate cu legea intră în competența de soluționare a Rectorului;
- transmiterea documentelor aprobate de rector către compartimentele sau persoanele vizate;

3. Alte atribuții:

- efectuarea corespondenței ce ține de rectorat;
- xeroxare documente, transmitere faxuri,
- întocmirea referatelor de necesitate pentru materialele consumabilele și protocol necesare rectoratului și Consiliul de Administrație
- își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul educației;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de secretar șef universitate și Rector în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de Secretar șef universitate
- Superior pentru

b) Relații funcționale:

Rectorul universității, prorectorii, decanii facultăților, prodecani, directori de departamente, cadre didactice facultate, Direcția General Administrativă, Direcția economică, Direcția Resurse Umane, Direcția Juridică, Birou aprovizionare, Birou achiziții, Birou Relații internaționale, Birou Erasmus, Serviciul Social, Birou Acte de studiu, Arhivă, Registratură

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

Ministerul Educației, Universități din țară, orice instituții publice sau private, după caz

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:	
----------------------------------	--

3. Delegarea de atribuții și competență:

În timpul de concediului de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc. este înlocuită de secretara Senatului.
Atribuțiile preluate prin delegare sunt toate atribuțiile menționate în fișa postului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:	Ing. Teodora Pușcaș
2. Funcția de conducere:	Secretar șef universitate
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:	
2. Semnătura:	
3. Data:	

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:	
2. Funcția de conducere:	
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

TEMATICA
pentru concursul pe postul de secretar debutant Rectorat

1. Conducerea USAMV Cluj-Napoca
2. Funcțiile de conducere executivă în USAMV Cluj-Napoca
3. Atribuțiile Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
4. Structura și activitatea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
5. Atribuțiile Rectorului USAMV Cluj-Napoca
6. Consiliile din structura organizatorică a universității
7. Circulația documentelor în universitate

BIBLIOGRAFIE

1. Carta USAMV Cluj-Napoca
2. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca
3. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație a USAMV Cluj-Napoca
4. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca
5. Regulamentul USAMV Cluj-Napoca privind activitatea secretariatelor universității

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24643 din 24.09.2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean , șef serviciu pază , solicit prin prezenta prelungirea contractului de muncă a domnului MATHE STEFAN (portar) cu un an (contractul de muncă al acestuia expiră în 06.11.2023).

Multumesc anticipat.

Dir.Gen.Adm.
Conf.Dr.Călin Safirescu

Șef Serviciu Pază
Ing. Nistor Jean



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 25755 din 04.10.2023

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul, Conf. Dr. Peștean Cosmin, coordonator al Disciplinei Chirurgie și ATI din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, vă rog a aproba prelungirea pe o perioadă de un an a contractului de muncă pentru dl. Medrea Claudiu, angajat pe postul tehnician veterinar la Disciplina Chirurgie și ATI.

Cu deosebită considerație,

Conf. Dr. Peștean Cosmin

TEZE DE DOCTORAT PENTRU VALIDARE SENAT
12.10.2023

ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

1. CHIFOR N. CRISTINA