



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII
INTERNAȚIONALE ȘI BIROULUI ERASMUS+ DIN USAMVCN**

Art. 1.

(1) Biroul de Relații Internaționale (BRI) al USAMVCN este o structură executivă, constituită conform cartei universității, a reglementărilor prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a altor prevederi legale, care se referă la elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale, la mobilitatea studenților și a cadrelor didactice aşa cum sunt acestea prevăzute în cadrul programelor comunitare coordonate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

(2) BRI funcționează în USAMVCN din anul 1998. Biroul pentru Programe Comunitare (BPC) al USAMVCN a funcționat în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284/7 din iunie 2005, iar din 2015 acesta devine Biroul Erasmus+ (BE+) (O.M. nr.4238/17.06.2015). Centres de réussite universitaire (CRU) funcționează în USAMVCN din anul 2012.

(3) BRI, BE+ și CRU sunt subordonate Proreectorului pentru relații internaționale și funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul USAMVCN.

(4) Coordonarea BE+ este realizată de către un coordonator instituțional (numit de către Proreectorul pentru relații internaționale).

(5) Coordonatorul instituțional are în subordine responsabilitatea la nivelul facultăților, numiți de către decani, cu aprobarea Consiliilor facultăților. Din cadrul BE+ fac parte 1 referent și un responsabil financiar.

(6) BRI, BE+ și CRU colaborează cu reprezentanții facultăților și departamentelor implicate în schimburile academice din cadrul programelor internaționale, cu asociațiile studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele de mobilități internaționale și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestor programe.

(7) Finanțarea activităților BRI, BE+ și CRU se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării specifice programelor și din veniturile proprii. Consiliul de Administrație alocă anual un buget desfășurării activităților privind relațiile internaționale.

(8) Structura organizatorică a BRI, BE+ și CRU din cadrul USAMVCN și numărul corespunzător de posturi sunt aprobată de către Consiliul de Administrație.

(9) BRI și BE+ au un secretariat propriu care asigură activitatea curentă prin referenți de specialitate.

Art. 2. Structurile organizatorice din cadrul BRI

În cadrul BRI și BE+, structurile organizatorice și principalele atribuții sunt definite astfel:

(1) Prorectorul cu relațiile internaționale are următoarele atribuții:

- a)** exercită conducerea BRI, BE+ și CRU din cadrul USAMVCN și pune în aplicare strategia universității în domeniul participării la programele de cooperare internațională care vizează educația și formarea profesională, promovează în universitate programele respective și asigură cadrul optim de participare a membrilor interesați ai comunității academice la aceste programe;
- b)** reprezintă BRI din cadrul USAMVCN în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- c)** răspunde de întreaga activitate a Biroului de Relații Internaționale în fața Consiliului de Administrație și a ANPCDEFP;
- d)** asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor internaționale și a desfășurării proiectelor de mobilități în cadrul instituției, diseminează informația la toate nivelele pe toate canalele de comunicare disponibile;
- e)** convoacă la întâlniri periodice Consiliul de Relații Internaționale, alcătuit din prodecanii de resort din cadrul fiecărei facultăți a USAMVCN. Întâlnirile au un rol consultativ și informativ;
- f)** numește un coordonator instituțional Erasmus+;
- g)** răspunde de utilizarea corespunzătoare a bugetului BRI, BE+ și CRU;
- h)** coordonează activitatea CRID.

(2) Coordonatorul instituțional Erasmus+ are următoarele atribuții:

- a)** coordonează activitatea BE+, a referenților și a responsabililor din fiecare facultate în implementarea strategiei USAMVCN în domeniul cooperării internaționale în cadrul unor programe comunitare;
- b)** răspunde de întreaga activitate a BE+ în fața Senatului USAMVCN și a ANPCDEFP.
- c)** asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul proiectelor din cadrul Programului Erasmus+;
- d)** asigură accesul la sesiuni de instruire a referentului din cadrul BE+;
- e)** convoacă la întâlniri membrii biroului (referent, responsabili facultăți).

(3) Responsabilitățile Erasmus+ pe facultăți au următoarele atribuții:

- a)** supervizarea academică a studenților care beneficiază de mobilități în cadrul programului Erasmus+ (informare, selecție, consiliere, monitorizare, evaluare, echivalare și recunoaștere a studiilor);
- b)** supervizarea academică a studenților străini participanți la schimburi academice în cadrul programului Erasmus+;
- c)** comunică cu prodecanii academici, care fac parte din Comisia de Recunoaștere și Echivalare (parte din CRID) și împreună cu aceștia decid recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către studenți în cadrul mobilităților Erasmus+;
- d)** asigură legătura cu secretariatele facultăților.

(4) Referenții BRI și referenții BE+ au următoarele atribuții:

a) asigurarea activității curente a birourilor respective; atribuțiile acestora sunt specificate în fișa postului pentru fiecare referent în parte, respectiv în normele și procedurile interne stabilite pentru fiecare birou.

Art. 3. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 29.03.2019 și în ședința Senatului USAMVCN din 29.03.2019. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.



VIZAT Oficiul juridic,
Cons. jr. Sílvia MIHALI

