



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 36

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STAȚIUNII DIDACTICE ȘI EXPERIMENTALE USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV s-a înființat în structura USAMV Cluj-Napoca, după cum urmează:

- a) prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol, sub denumirea de Stațiunea Didactică Mănăștur, județul Cluj, cu suprafața terenului fond funciar de 470,00 ha; agricol 455,50 ha, din care: arabil 366,40 ha;
- b) prin Hotărârea Guvernului României nr. 2155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat, preluarea prin absorbție a Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Pajiști Jucu, cu sediul în localitatea Jucu, județul Cluj, unitate de cercetare-dezvoltare aflată în subordinea Academiei de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu-Şișești", cu suprafață totală de 1.390,24 ha, de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Mănăștur nr. 3, județul Cluj, instituție aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării;

Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;

- d) prin Hotărârea Guvernului României nr. 348/2000, Stațiunea Cojocna intră în administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca cu terenul arabil în suprafață de 667,10 ha, iar în anul 2003 prin cumpărare la licitație publică intră în patrimoniul universității suprafață de teren de 8,2 ha, formată din curți și construcții;
- e) prin Hotărârea Senatului din 24.11.2011 și Hotărârea Senatului din 20.02.2017 cu redenumirea actuală SDE USAMV.

Art. 2. Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV Cluj-Napoca, fără personalitate juridică, funcționează ca subunitate cu activități autofinanțate, în structura USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3. Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV Cluj-Napoca se identifică prin:

- a) nume: Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV Cluj-Napoca (acronim SDE USAMV Cluj-Napoca);
- b) act de recunoaștere:
 - b¹ Hotărârea Guvernului României nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
 - b² Hotărârea Guvernului României nr. 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj, prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;
 - b³ Hotărârea Guvernului României nr. 2155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat, preluarea prin absorbție a Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Pajiști Jucu;
 - b⁴ prin Hotărârea Guvernului României nr. 348/2000, Stațiunea Cojocna intră în administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu terenul arabil în suprafață de 667,10 ha, iar în anul 2003 prin cumpărare la licitație publică intră în patrimoniul universității suprafață de teren de 8,2 ha formată din curți și construcții;



b⁵ prin Hotărârea Senatului din 24.11.2011 și Hotărârea Senatului din 20.02.2017 cu redenumirea actuală SDE USAMV.

c) sediu: Calea Mănăștur nr. 3-5, cod poștal 400372, Cluj-Napoca, România, telefon 0040264596384, fax 0040264593792.

Art. 4. SDE USAMV Cluj-Napoca aparține spațiului universitar conform Legii nr. 1/2011, iar personalul tehnic, administrativ și de cercetare face parte integrantă din Comunitatea universitară a USAMV Cluj-Napoca.

SDE USAMV Cluj-Napoca este o structură organizatorică din cadrul USAMV, care are în dotare o importantă bază materială destinată învățământului superior și cercetarii universitare.

Funcționarea SDE USAMV Cluj-Napoca are la bază principiul autonomiei universitare care îi dă dreptul să își stabilească misiunea, integrată în concordanță cu misiunea USAMV Cluj-Napoca, prin strategie, structură, activități, organizare și funcționare, precum și prin gestionarea resurselor materiale și umane, cu aprobarea Comitetului director, Consiliul de Administrație, Senatului și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5. SDE USAMV Cluj-Napoca are ca misiune asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii inițiale și de specialitate a studenților și aceea de suport logistic pentru cercetările în domeniile specifice USAMV, precum și de cercetare fundamentală și cercetare aplicativă, inovare și transfer tehnologic.

CAPITOLUL II. Structura organizatorică și de funcționare

Art.6. Structura organizatorică a SDE USAMV Cluj-Napoca urmărește realizarea misiunii asumate de universitate, axându-se în principal pe instruirea practică a studenților, pe cercetare științifică avansată, aplicarea unor tehnologii și metode inovative în domeniul producției vegetale, animale și pentru păstrarea sănătății animalelor, obținerea și difuzarea de material biologic vegetal și animal, precum și consultanță de specialitate. SDE USAMV Cluj-Napoca este structurată pe stațiuni operativ funcționale aflate sub conducerea Directorului general. Stațiunile operativ funcționale sunt conduse fiecare de către un Director. Activitatea de gestiune operativ-contabilă, de resurse umane, aprovisionare, desfacere și control asupra operațiunilor patrimoniale desfășurate la stațiunile operativ funcționale din organograma SDE USAMV Cluj-Napoca se desfășoară sub coordonarea Directorului economic al SDE USAMV Cluj-Napoca.



În structura organizatorică a SDE USAMV Cluj-Napoca intră următoarele stațiuni, denumite în continuare Stațiuni operativ funcționale:

- a) Stațiunea Cojocna;
- b) Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca (acronim SCH Cluj-Napoca);
- c) Stațiunea Jucu;
- d) Stațiunea Ferma Hoia.

Art.7. Activitățile desfășurate în principal de către SDE USAMV în scopul realizării misiunii asumate sunt următoarele:

- a) instruirea practică a studenților în sectoare de producție și cercetare;
- b) desfășurarea activității de cercetare de către cadre didactice și studenți;
- c) reproducția și selecția animalelor;
- d) industrializarea și valorificarea produselor agricole vegetale și animale;
- e) transfer tehnologic al rezultatelor cercetării;
- f) instruire profesională în profilul de activitate;
- g) relații științifice internationale;
- h) relații de cooperare și de comerț intern și extern cu diferite instituții, organizații și agenți economici;
- i) cercetare fundamentală și cercetare aplicativă;
- j) dezvoltare tehnologică și inovare în domeniul horticulturii, peisagisticii și al protecției mediului;
- k) producere, multiplicare și comercializare de semințe și material săditor horticul și alte produse specifice profilului de activitate;
- l) servicii de consultanță, expertiză și avizare în profilul de activitate;
- m) alte obiective ce decurg din activitatea specifică unității de cercetare-dezvoltare;
- n) alte activități legate direct sau indirect de obiectul de activitate al acestora.

Art. 8. Complementar activităților principale prevăzute la art. 7, se desfășoară inclusiv activități de cooperare sau asociere cu alte instituții, organizații, agenți economici, persoane fizice din țară și străinătate, în limitele și cu respectarea legii.



Art. 9. Finanțarea SDE USAMV Cluj-Napoca se realizează din veniturile provenite din activitatea stațiunilor operativ funcționale, după caz, din:

- a) contracte de finanțare a proiectelor din programele de cercetare-dezvoltare-inovare a USAMV Cluj-Napoca care se desfășoară în stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV;
- b) contracte de finanțare pentru programe și proiecte sectoriale finanțate de M.A.D.R și cofinanțarea unor programe proprii de către academia de ramură;
- c) contracte de finanțare a programelor europene și internationale;
- d) valorificarea rezultatelor cercetării conform prevederilor legale;
- e) contractarea unor servicii de cercetare, extensie consultanță și expertiză cu instituții, agenți economici și persoane fizice din țară și străinătate;
- f) valorificarea produselor rezultate din activitatea de cercetare, producerea semințelor, materialului săditor, furaje speciale, animale de rasă și a oricăror produse realizate de aceasta;
- g) redevențe asupra soiurilor și hibrizilor de plante și raselor de animale, precum și asupra altor creații originale;
- h) vânzări de licențe, soiuri, hibrizi de plante și rase de animale, tehnologii și metode;
- i) valorificarea mijloacelor fixe disponibile, a componentelor și materialelor rezultate în urma casării, chirii, dobânzi la disponibilități din conturi bancare și trezoreria statului, prestări de servicii, analize;
- j) contracte de parteneriat public-privat, precum și din diferite forme de participare directă a capitalului privat la activitatea de cercetare-dezvoltare;
- k) vânzarea produselor agricole și neagrile obținute prin activitatea de cercetare, în stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV;
- l) alte venituri conform dispozițiilor legale.

Veniturile obținute de SDE USAMV, după acoperirea cheltuielilor, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a acesteia.

Cheltuielile efectuate de către SDE USAMV, se realizează cu respectarea Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, având la bază principiul bunei gestiuni financiare și a exercitării controlului financiar preventiv.

Bugetul de venituri și cheltuieli al SDE USAMV pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii se întocmește o dată cu bugetul USAMV și se aprobă o dată cu bugetul acesteia.

Veniturile și cheltuielile activităților finanțate integral din venituri proprii se grupează pe baza clasificării bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

În situația nerealizării veniturilor prevăzute în bugetele activităților finanțate integral din venituri proprii cheltuielile vor fi efectuate în limita veniturilor realizate.

Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului SDE USAMV, defalcate pe stațiuni operativ funcționale rămân la dispoziția USAMV pentru SDE USAMV cu defalcare pe stațiuni, fără vîrsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, conform prevederilor art. 225 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Activitatea stațiunilor operativ funcționale din structura SDE USAMV este înregistrată distinct în cadrul contabilității de gestiune a USAMV, conform legii și integrată prin SDE USAMV în contabilitatea sintetică a USAMV .

Art. 11. Conducerea SDE USAMV este realizată de Comitetul Director format din membrii numiți de consiliul de administrație pe o perioadă de 4 ani.

Art. 12. Din Comitetul Director fac parte: Rectorul, Președintele Senatului, Directorul SDE, Directorii de stațiuni (Hoia, Jucu, Cojocna și SCH), Decanii, Directorul general administrativ, Prorectorul cu cercetarea științifică, Prorectorul didactic, Prorectorul cu probleme administrative, Prorectorul în relația cu mediul socio-economic, Prorectorul cu activități sociale și studențești, Responsabil mecanizare.

Art. 13. Președintele Comitetului Director este Rectorul universității.

Art. 14. Activitatea curentă a stațiunii este condusă de către un Director general. În activitatea de execuție bugetară a cheltuielilor, specifică SDE USAMV, Rectorul USAMV, în calitate de ordonator de credite, poate delega atribuții Directorului general al SDE USAMV sau înlocuitorilor de drept. Actele de delegare a atribuțiilor desemnează persoanele împoternicate să semneze pentru și în numele ordonatorului de credite.

În actul de delegare trebuie să se specifice limitele și condițiile delegării, respectiv atribuțiile persoanelor delegate să semneze documentele de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, precum și subdiviziunile clasificării bugetului aprobat pentru care au fost împoternicate să efectueze aceste operațiuni și termenul de valabilitate a împoternicirii. În aplicarea hotărârilor Comitetului Director, Directorul general al SDE USAMV poate emite dispoziții sau precizări pentru stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV.

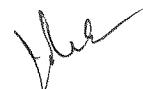


Directorul general al SDE USAMV este numit prin Decizia Rectorului și validat pentru un mandat de rector în urma concursului/examenului susținut pentru ocuparea postului de conducere. La concursul de Director general pot participa cadre didactice universitare din domeniul specific activității SDE USAMV.

Art. 15. Comitetul Director poate propune eliberarea din funcție a Directoului general al SDE USAMV pentru neîndeplinirea atribuțiilor cuprinse în fișa postului atunci când această situație se constată.

Art. 16. Atribuțiile Comitetului Director sunt:

- a) aprobă strategia și politicile anuale și multianuale de dezvoltare a SDE USAMV pe stațiuni operativ funcționale, iar în cadrul acestora pe sectoare de activitate;
- b) propune spre aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului universității, structura organizatorică (organograma) SDE USAMV, numărul de posturi, statele de funcții, precum și normele de constituire a comportamentelor funcționale;
- c) propune spre aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului universității: angajarea, promovarea și concedierea/ încetarea contractului de muncă pentru personalul contractual de conducere din cadrul SDE USAMV;
- d) aprobă îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual de conducere din cadrul SDE USAMV pe baza propunerilor Directorului general al SDE USAMV ;
- e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli, aprobă planul de activitate trimestrial al SDE USAMV;
- f) trimestrial analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță ai stațiunilor operativ funcționale;
- g) stabilește nivelul de salarizare al personalului în limita reglementărilor legale în domeniu;
- h) anual, la încheierea exercițiului finanțiar, aprobă Raportul privind activitatea desfășurată de către SDE USAMV întocmit de către Directorul general al SDE USAMV pe baza Situațiilor informative transmise de către Directorii stațiunilor operativ funcționale;
- i) avizează propunerile Directorul general al SDE USAMV pentru solicitarea finanțării activității curente, de investiții sau pe programe structurale și dezvoltare prin universitate, precum și finanțarea din alte entități publice și organisme interne sau internationale, prin bugetul de stat, bugetul universității sau alte fonduri structurale;
- j) îndeplinește orice alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV în limita competențelor legale. Ședințele ordinare ale Comitetului Director se desfășoară trimestrial, în prima săptămână a primei luni din trimestru. În situația în care se impune desfășurarea unor ședințe extraordinare ale



Comitetului Director, acesta se convoacă de către Rectorul universității la propunerea Directorului general al SDE USAMV sau a unui număr de 1/3 din membrii comitetului.

Şedințele Comitetului Director sunt statutare prin participarea a cel puțin 2/3 din membrii titulari. Hotărârile Comitetului Director se adoptă prin votul majorității simple a membrilor prezenți. Secretariatul Comitetului Director se asigură prin SDE USAMV, iar hotărârile Comitetului Director se aduc la cunoștiință și îndeplinire prin grija Directorului general al SDE USAMV. La ședințele Comitetului Director pot fi invitați să participe și alte persoane cu funcții de conducere și administrare, cadre didactice universitare, cercetători științifici etc., fără drept de vot;

- k) deciziile strategice adoptate de Comitetul director vor fi transmise spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului
- l) în cadrul SDE USAMV funcționează Consiliul Științific, pe baza regulamentului aprobat de Senatul universității.

Art. 17. Atribuțiile principale ale Directorului general al SDE USAMV sunt:

- a) reprezintă SDE USAMV în raporturile cu terții, inclusiv în instanțele de judecată, în limita împuñnicirii de reprezentare instituțională acordată de către Rectorul universității în calitate de ordonator de credite;
- b) propune Comitetului Director spre aprobare strategia și politicile anuale și multianuale de dezvoltare a SDE USAMV pe sectoare de activitate, la propunerea directorilor stațiunilor operativ funcționale;
- c) conduce, coordonează și implementează strategia și politicile anuale și multianuale de dezvoltare a SDE USAMV pe sectoare de activitate, aprobată în Comitetul Director;
- d) negociază și semnează pe bază de mandat acordat de către Rector, contractele individuale de muncă pentru personalul de execuție din structura organizatorică a SDE USAMV, în urma hotărârii Senatului universității;
- e) angajează, promovează și concediază personalul contractual de execuție pe bază de mandat acordat de către Rector, în condițiile legii, în urma hotărârii Senatului universității;
- f) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului de conducere din cadrul SDE USAMV și le supune aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Senatului;
- g) aprobă îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual din cadrul SDE USAMV;



- h) aprobă operațiunile de angajare și ordonanțare a cheltuielilor în limita delegării de competențe acordată de către Rector în calitatea de ordonator de credite, cu respectarea prevederilor legale;
- i) aprobă încasările și plățile de casă în limita delegării de competențe acordată de către Rector în calitatea de ordonator de credite, cu respectarea prevederilor legale;
- j) identifică oportunități de afaceri pentru îndeplinirea obiectivelor SDE USAMV;
- k) propune spre avizare Comitetului Director proiectul de buget centralizat al SDE USAMV, pe baza propunerilor de buget a notelor și indicatorilor de fundamentare întocmite de către directorii stațiunilor operativ funcționale;
- l) dispune măsuri de funcționare a tuturor sectoarelor de producție din cadrul SDE USAMV la parametrii maximi de eficiență;
- m) caută piața de desfacere pentru produsele obținute, în condiții de maxima eficiență;
- n) sprijină și acordă asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată SDE USAMV;
- o) facilitează și coordonează desfășurarea practicii studenților în cadrul SDE USAMV;
- p) prezintă Consiliului de Administrație, ori de câte ori este solicitat, situația economică de producție și cercetare a SDE USAMV;
- q) răspunde de respectarea principiului bunei gestiuni financiare și patrimoniale la sectoarele de activitate din stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV;
- r) militează și facilitează accesul cadrelor didactice din universitate la proiecte de cercetare aplicativă și inovativă, în cadrul stațiunilor operativ funcționale;
- s) organizează săptămânal analize economice și de producție cu directorii din subordine și alți factori de răspundere din cadrul SDE USAMV;
- t) îndeplinește orice alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV, în limita competențelor legale.

Art. 18. (1) Atribuțiile principale ale Directorilor stațiunilor operativ funcționale se referă la:

- a) reprezentarea stațiunilor operativ funcționale în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice;
- b) propunerea Directorului general al SDE USAMV spre avizarea strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare pe sectoare de activitate;



- c) conducerea în mod direct, coordonarea și implementarea strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare a stațiunii operativ funcționale, pe sectoare de activitate aprobate de către universitate și comunicate de către Directorul general al SDE USAMV;
- d) stabilerea îndatoririlor și responsabilităților personalului contractual de execuție din cadrul stațiunii operativ funcționale pe care o conduce;
- e) aprobarea încasărilor în limita delegării de competențe acordată de către Rector în calitatea de ordonator de credite, cu respectarea prevederilor legale;
- f) identificarea oportunități de afaceri pentru îndeplinirea obiectivelor stațiunii operativ funcționale, pe sectoare de activitate;
- g) întocmirea, înaintarea spre avizare și centralizare Directorului general al SDE USAMV al proiectul de buget al stațiunii operativ funcționale, pe baza propunerilor defalcate din Note și indicatori de fundamentare anexați proiectului de buget;
- h) dispunerea măsurilor de funcționare a tuturor sectoarelor de producție din cadrul stațiunii operativ funcționale la parametrii maximi de eficiență;
- i) cautarea pieței de desfacere pentru produsele obținute, în condiții de maxima eficiență;
- j) sprijinirea și acordarea de asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată SDE USAMV;
- k) facilitarea și coordonarea desfășurării practicii studenților în cadrul stațiunii operativ funcționale;
- l) asigurarea transparenței în activitatea de desfacere și valorificare a produselor din producție proprie și cercetare;
- m) asigurarea funcționării în mod operativ-permanent a Comisiei de stabilire a prețului minim de pornire și de negociere a prețului de valorificare a produselor din producție și cercetare și/sau din activități de prestări servicii și consultanță;
- n) răspunde de respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunea pe care o conduce;
- o) prezintarea, ori de câte ori este solicitat, a situației economice, de producție și cercetare a stațiunii pe care o conduce;
- p) participarea săptămânal la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general al SDE USAMV;



- q) răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale, a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- r) răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a celorlalte reglementări în domeniul existente în universitate;
- s) îndeplinirea oricărora alte atribuții rezultante din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV în limita competențelor legale.

Art. 19. Atribuțiile principale ale Directorului economic al SDE USAMV sunt:

- a) organizarea și conducerea evidenței operative de gestiune a SDE USAMV Cluj-Napoca;
- b) organizarea și conducerea contabilității SDE USAMV;
- c) asigură organizarea și gestionarea patrimoniului SDE USAMV;
- d) organizează și coordonează controlul financiar preventiv la SDE USAMV;
- e) răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului SDE USAMV;
- f) răspunde și asigură organizarea controlului financiar intern asupra modului de gestiune a patrimoniului la stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV;
- g) răspunde de respecarea disciplinei de casă la toate punctele de încasari și plați a SDE USAMV;
- h) asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor față de terțe persoane și bugetul consolidat al statului, în conformitate cu prevederile legale;
- i) supraveghează reconcilierea și închiderea conturilor;
- j) asigură și răspunde de elaborarea balanței de verificare la termenele prevăzute pentru SDE USAMV;
- k) răspunde de organizarea activității de resurse umane la nivelul SDE USAMV;
- l) are atribuții în organizarea punctelor de desfacere și aprovizionare a SDE USAMV;
- m) urmărește respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV;
- n) asigură și răspunde de realizarea bugetului agregat și a balanței de verificare la nivelul SDE USAMV;

- o) se subordonează pe linie de specialitate Directorului economic al USAMV, și prezintă periodic sau la cererea acestuia situații și lucrări de specialitate;
- p) participă săptămânal la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general al SDE USAMV;
- q) alte atribuții rezultate din legislația în vigoare pentru domeniul economic al SDE USAMV.

CAPITOLUL III. Dispoziții finale

Art. 20. Prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al USAMV Cluj-Napoca (RC 3), se aplică tuturor salariaților SDE USAMV, indiferent de forma și durata contractului individual de muncă, de categoria de salariați în care se încadrează, de funcția pe care o dețin sau poziția ierarhică ocupată.

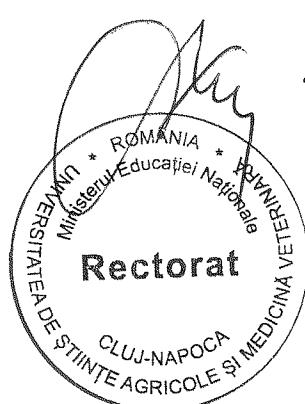
Art. 21. Organograma Stațiunii Didactice și Experimentale USAMV Cluj-Napoca face parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 22. Prin adoptarea prezentului Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii Didactice și Experimentale USAMV Cluj-Napoca se anulează Regulamentul aprobat la data de 29.01.2013.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii Didactice și Experimentale USAMV Cluj-Napoca a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.06.2017 și în Senatul USAMV Cluj-Napoca în data de 05.07.2017.

RECTOR

Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI



PREȘEDINTE SENAT

Prof.univ.dr. Ioan OROIAN



VIZAT Oficiu Juridic

Jurist Silvia MIHALI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

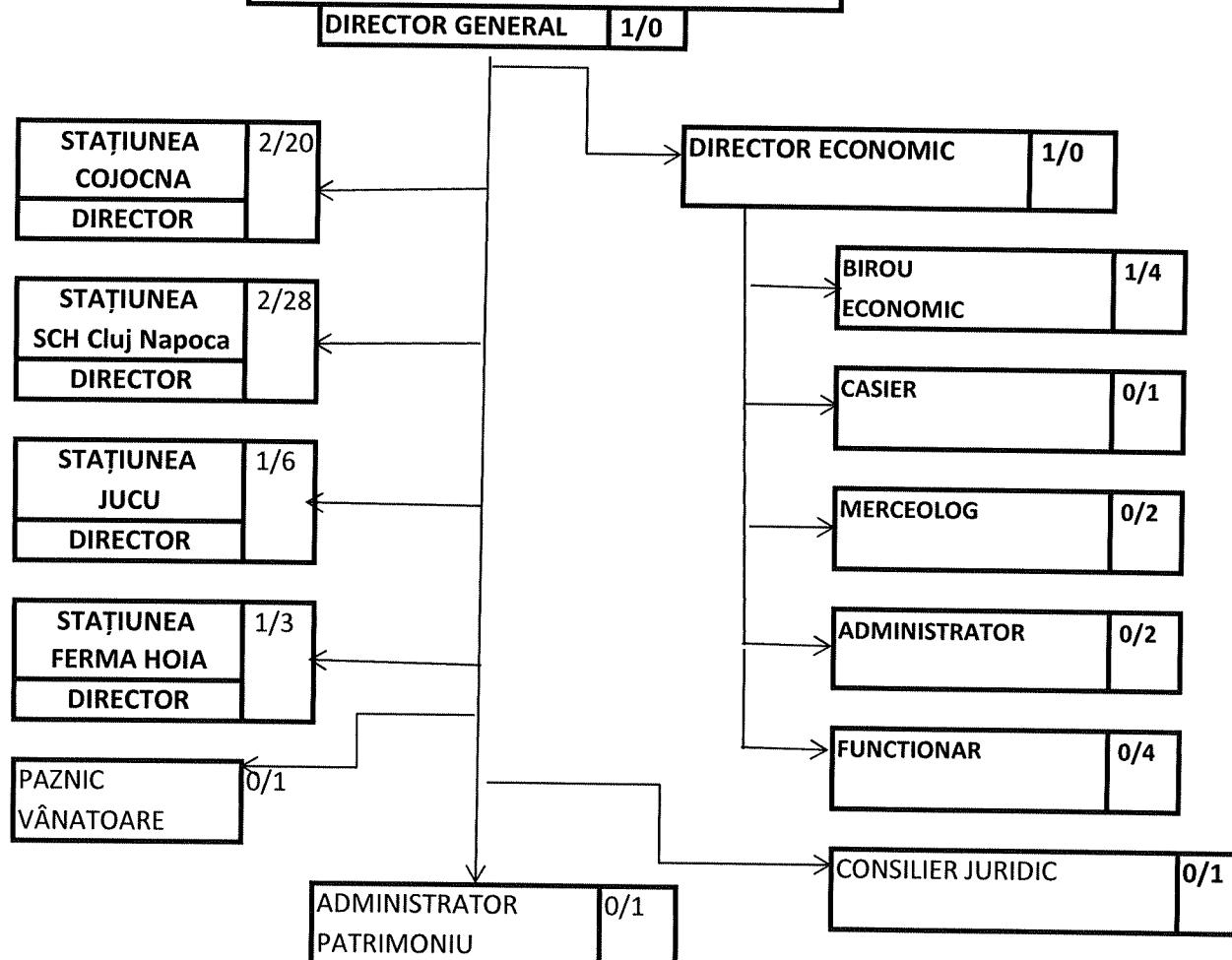
www.usamvcluj.ro

Anexa 1

ORGANIGRAMA

STAȚIUNII DIDACTICE ȘI EXPERIMENTALE USAMV CLUJ-NAPOCA

STAȚIUNEA DIDACTICĂ EXPERIMENTALĂ



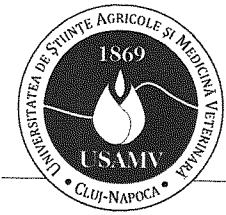
Legenda C/E

C- funcții conducere

E- funcții execuție

TOTAL POSTURI

- conducere	=	9
- de execuție	=	73



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 2

COMITETUL DIRECTOR AL SDE USAMV

CLUJ-NAPOCA

Hotărârea Senatului din 05.07.2017

1. Rector- Prof.univ.dr. Cornel CATOI
2. Presedinte Senat- Prof.univ.dr. Ioan OROIAN
3. Director SDE- Prof.univ.dr.ing. Ioan PACURAR
4. Director Statiune Hoia- -
5. Director Statiune Jucu- Ing. Marius SABO
6. Director Statiune Cojocna- Asist.univ.dr. Eugen JURCO
7. Director Statiune de Cercetari Horticole – Conf.dr. Claudiu BUNEA
8. Decan Facultate de Agricultura- Prof.univ.dr. Roxana VIDICAN
9. Decan Facultate de Horticultura- Prof.univ.dr. Viorel MITRE
10. Decan Facultate de Zootehnie si Biotehnologii- Prof.univ.dr. Dan DEZMIREAN
11. Decan Facultate de Medicina Veterinara- Prof.univ.dr. Liviu Marian BOGDAN
12. Decan Facultate de Tehnologie Alimentara- Prof.univ.dr. Maria TOFANA
13. Director general administrative- Ec.dr. Viorel PORUTIU
14. Prorector cu cercetarea stiintifica- Sef lucr.dr. Dan Cristian VODNAR
15. Prorector didactic- Prof.univ.dr. Bogdan GEORGESCU
16. Prorector cu probleme administrative- Prof.univ.dr. Ioana Delia POP
17. Prorector în relația cu mediul socio-economic- Conf.dr. Adrian OROS
18. Prorector activități sociale și studențești- Conf.dr. Lon MUNTEN
19. Responsabil mecanizare- Conf.dr. Ovidiu RANTA

Anexa 3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

STAȚIUNEA DIDACTICĂ EXPERIMENTALĂ A USAMV
STAT DE FUNCȚII PE ANUL 2017
în vigoare cu 01.07.2017

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		gradul profesional	nivelul studiilor	din care vacante
		de conducere	de execuție			
	STRUCTURA CENTRALĂ DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRATIVĂ	3	16			8
1	DIRECTOR GENERAL	1		II	S	0
2	DIRECTOR ECONOMIC	1		II	S	0
3	CONSLIER JURIDIC		1	IA	S	0
4	ADMINISTRATOR I-II		1	II	M	1
	BIROU CONTABILITATE					
5	ŞEF BIROU	1		II	S	1
6	ECONOMIST		1	IA	S	1
7	ECONOMIST		1	IA	S	0
8	ECONOMIST		1	IA	S	0
9	ECONOMIST		1	IA	S	0
	ADMINISTRATIV-DESFACERE APROVIZIONARE					
10	CASIER		1		M	1
11	MERCEOLOG		1	IA	M	0
12	MERCEOLOG		1	IA	M	1
13	FUNCTIONAR		1		M	0
14	FUNCTIONAR		1		M	0
15	ADMINISTRATOR I-II		1	II	M	1
16	ADMINISTRATOR I-II		1	II	M	0
18	FUNCTIONAR		1		M	1
19	FUNCTIONAR		1		M	1
20	Paznic vanatoare		1			0
	STAȚIUNEA COJOCNA	2	20			7
1	DIRECTOR	1		II	S	0
2	INGINER ŞEF	1		II	S	0

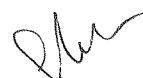
3	INGINER II-I		1	II-I	S	1
4	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0
5	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0
6	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0
7	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0
8	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0
9	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0
10	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1
11	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1
12	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1
13	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1
14	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1
15	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1
16	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0
17	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0
18	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0
19	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0
20	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0
21	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0
22	ȘOFER II		1	II	G	0
STAȚIUNEA JUCU		1	6	0		6
1	DIRECTOR	1		II	S	0
2	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	1
3	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	1
4	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	1
5	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	1
6	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	1
7	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	1
STAȚIUNEA FERMA HOIA		1	3	0		1
1	DIRECTOR	1		II	S	1
2	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0
3	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0
4	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0
STAȚIUNEA DE CERCETĂRI HORTICOLE CLUJ-NAPOCA		2	28			13
1	DIRECTOR	1		II	S	0
2	INGINER SEF	1			S	1
LABORATOR SEMINTOASE						
3	ASISTENT I		1	I	M	0
LABORATOR ARBUSTI FRUCTIFERI SI CAPSUNI						
4	SEF LABORATOR		1	ACS	S	0
5	ASISTENT I		1	I	M	0
LABORATOR SAMBUROASE						
6	SEF LABORATOR		1	CS III	S	0
7	ASISTENT I		1	I	M	0
LABORATOR CULTURI ȚESUTURI						



8	SEF LABORATOR		1	CS II	S	0
	LABORATOR FLORICULTURA, LEGUMICULTURĂ					
9	SEF LABORATOR		1	CS I	S	1
10	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0
11	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0
12	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0
	LABORATOR BIOCHIMIE					
13	SEF LABORATOR		1	CS II	S	0
	LABORATOR PROTECTIA PLANTELOR					
14	SEF LABORATOR		1	CS III	S	0
	LABORATOR FIZIOLOGIE					
15	SEF LABORATOR		1	CS III	S	0
16	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-VI	G/M	1
17	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-VI	G/M	1
18	MUNCITORI CALIFICAT		1	I-VI	G/M	1
19	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1
20	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1
21	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1
22	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1
23	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1
24	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	0
25	SOFER II		1	II	G/M	0
26	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	0
27	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	0
28	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	1
29	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	1
30	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	1
	TOTAL SDE USAMV	9	73			35

NOTĂ:

- funcțiile vacante se încadrează cu aprobarea Consiliului de Administrație al USAMV ;
- pentru funcțiile existente în structura stațiunilor și încadrate la data de 30.06.2017 cu personal se va emite Decizie de numire în funcție/post, conform noului stat de . funcții aprobat.



Anexa 4



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

STAT DE FUNCTII

actualizat cu nivelul de încadrare la data de 15.06.2017 conform noii structuri reorganizate a
SDE USAMV CLUJ NAPOCA

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Gradul profesional / treptă	Nivelul studiilor	din care vacante	Persoana încadrată	Responsabilitatea functiei în cadrul SDE	Norma
		de conducer e	de execuție						
	STRUCTURA CENTRALA DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRATIVĂ	3	16			8			
1	DIRECTOR GENERAL	1		II	S	0	Prof. univ.dr. ing. PĂCURAR IOAN		1/2
2	DIRECTOR ECONOMIC	1		II	S	0	Dr. ec. OPRICEAN NICOLAE		1
3	CONSILIER JURIDIC		1	IA	S	0	Jurist FODOR GHEORGHE		1/4
4	ADMINISTRATOR I-II		1	II	M	1		Administrator patrimoniu imobile SDE	1
	BIROU CONTABILITATE								
5	SEF BIROU	1		II	S	1			1
6	ECONOMIST		1	IA	S	1		Contabilitate Angajamente	1
7	ECONOMIST		1	IA	S	0	JOZSA IOANA	Contabilitate Cojocna	1
8	ECONOMIST		1	IA	S	0	BELDEAN EUGENIA	Contabilitate SCH	1
9	ECONOMIST		1	IA	S	0	GHIRAN SONIA	Resurse umane și salarizare	1
	ADMINISTRATIV-DESCACERE APROVIZIONARE								
10	CASIER		1	M		1		SDE	1
11	MERCEOLOG		1	IA	M	0	GERGELY GRIGORE	aprov-desfacere SCH	1
12	MERCEOLOG		1	IA	M	1		aprov-desfacere Cojocna	1

13	FUNCTIONAR		1	M	0	NEAG EMILIA	lucrator gestionar SDE	1	
14	FUNCTIONAR		1	M	0	PETRAN MARIA	lucrator gestionar SCH	1	
15	ADMINISTRATOR I-II		1	II	M	1	administrator Cojocna	1	
16	ADMINISTRATOR I-II		1	II	M	0	TOBIAS FERENCZ	administrator SCH	1
18	FUNCTIONAR		1	M	1		prelucrător doc. primare Cojocna	1	
19	FUNCTIONAR		1	M	1		prelucrător doc. primare SCH	1	
20	Paznic vanatoare		1		0	POP PETRU	paznic vanatoare	1	
STATIUNEA COJOCNA		2	20		7				
1	DIRECTOR	1		II	S	0	Asist.univ.dr. JURCO EUGEN CLAUDIU	1/2	
2	INGINER ŞEF	1		II	S	0	Ing. CHIOSA MIRCEA	Inginer şef Cojocna	1
3	INGINER II-I		1	II-I	S	1			1
4	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0	BOLGAR ISTVAN	mecanic întreținere	1
5	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0	FAZAKAS STEFAN	mecanic agricol	1
6	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0	GABOS ZOLTAN	mecanic agricol	1
7	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0	MOLDOVAN TRAIAN	mecanic agricol	1
8	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0	POP IOAN	mecanic agricol	1
9	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	0	SABAU DUMITRU	mecanic agricol	1
10	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1		muncitor necalificat in agricultura	1
11	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1		muncitor necalificat in agricultura	1
12	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1		muncitor necalificat in agricultura	1
13	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1		muncitor necalificat in agricultura	1
14	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1		muncitor necalificat in agricultura	1
15	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	1		muncitor necalificat in agricultura	1
16	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0	ALDEA ALIN SORIN	ingrijitor animale	1
17	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0	FELECAN RAMONA BIANCA	ingrijitor animale	1
18	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0	PERSA OTILIA	ingrijitor animale	1
19	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0	KISS ELISABETA PETRONELLA	ingrijitor animale	1
20	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0	LAPUSAN AUGUSTIN	ingrijitor animale	1
21	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I-II	G	0	STANCA VASILE	ingrijitor animale	1
22	ŞOFER II		1	II	G	0	ONACA VASILE	şofer	1
STATIUNEA JUCU		1	6	0		6			
1	DIRECTOR	1		II	S		Ing. SABO MARIUS		1

2	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	1		portar/paznic	
3	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	1		portar/paznic	
4	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-IV	M/G	1		portar/paznic	
5	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	1		portar/paznic	
6	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	1		muncitor necalificat in agricultura	
7	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	1		muncitor necalificat in agricultura	
	STASIUNEA FERMA HOIA	1	3	0		1			
1	DIRECTOR	1		II	S	1			1
2	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0	MIHESAN SIMION	ingrijitor animale (cioban)	1
3	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0	TRIF GHEORGHE	ingrijitor animale (cioban)	1
4	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0	TRIF ILIE	ingrijitor animale (cioban)	1
	STASIUNEA DE CERCETĂRI HORTICOLE CLUJ-NAPOCA	2	28			13			
1	DIRECTOR	1		II	S	0	Conf.Dr.Ing.Bunea Claudiu Ioan		1/2
2	INGINER SEF	1			S	1		șef de fermă	1
	LABORATOR SEMINTOASE								
3	ASISTENT I		1	I	M	0	Rusu Ioana	tehnician agronom cercetare	1
	LABORATOR ARBUSTI FRUCTIFERI SI CAPSUNI								
4	SEF LABORATOR		1	ACS	S	0	Moldovan Ioana	asistent cercetare in horticultura	1/2
5	ASISTENT I		1	I	M	0	Suflarszky Lorin Ludovic	tehnician agronom cercetare	1
	LABORATOR SAMBUROASE								
6	SEF LABORATOR		1	CS III	S	0	Roman Gabriela	cercetator in horticultura	1
7	ASISTENT I		1	I	M	0	Giurgiu Maria	tehnician agronom cercetare	3/4
	LABORATOR CULTURI TESUTURI								
8	SEF LABORATOR		1	CS II	S	0	Clapa Doina	cercetator in pedologie si agrochimie	1
	LABORATOR FLORICULTURA, LEGUMICULTURĂ								
9	SEF LABORATOR		1	CS I	S	1			
10	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0	Pohus Camelia	muncitor necalificat in agricultura	1
11	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0	Varga Gavrila	muncitor necalificat in agricultura	1/2
12	MUNCITOR NECALIFICAT		1	I	G	0	Dan Ioan	muncitor necalificat in agricultura	1

	LABORATOR BIOCHIMIE									
13	SEF LABORATOR		1	CS II	S	0	Harsan Eugenia	cercetator in biochimie		1
	LABORATOR PROTECTIA PLANTELOR									
14	SEF LABORATOR		1	CS III	S	0	Somsai Petru	cercetator protectia plantelor		1
	LABORATOR FIZIOLOGIE									
15	SEF LABORATOR		1	CS III	S	0	Lukacs Lehel	cercetator in horticultura		1
16	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-VI	G/M	1		mecanic agricol		1
17	MUNCITOR CALIFICAT		1	I-VI	G/M	1		mecanic agricol		1
18	MUNCITORI CALIFICAT		1	I-VI	G/M	1		instalator/electrician		1
19	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1		muncitor necalificat in agricultura		1
20	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1		muncitor necalificat in agricultura		1
21	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1		muncitor necalificat in agricultura		1
22	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1		muncitor necalificat in agricultura		1
23	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	1		muncitor necalificat in agricultura		1
24	MUNCITORI NECALIFICATI		1	I	G	0	Buburuzan Zaharia	muncitor necalificat in agricultura		1
25	SOFER II		1	II	G/M	0	Man Gheorghe	conducator auto		1
26	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	0	Giurgiu Gavrilă	portar/paznic		1
27	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	0	Suciuc Gavrilă	portar/paznic		1
28	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	1		portar/paznic		1
29	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	1		portar/paznic		1
30	PAZNIC/PORTAR		1		G/M	1		portar/paznic		1
	TOTAL SDE USAMV	9	73			35				

NOTĂ:

- funcțiile vacante se încadrează cu aprobarea Consiliului de Administrație al USAMV
- pentru funcțiile existente în structura stațiunilor și încadrate la data de 30.06.2017 cu personal, se va emite Decizie de numire în funcție/post, conform noului stat de funcții aprobat.

